



**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор ЯрГУ**

**А.В. Иванчин**

*А.В. Иванчин*  
**«14 февраля 2025 г.**

**Система качества**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации академической мобильности студентов, аспирантов,  
преподавателей и научных работников  
Ярославского государственного университета им. П.Г. Демидова**

## Содержание

|                                                                                  |   |
|----------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1. Область применения.....                                                       | 3 |
| 2. Нормативные ссылки.....                                                       | 3 |
| 3. Общие положения.....                                                          | 4 |
| 4. Организационное обеспечение академической мобильности.....                    | 5 |
| 5. Академическая мобильность студентов.....                                      | 5 |
| 6. Академическая мобильность аспирантов, преподавателей, научных работников..... | 6 |
| 7. Информационное обеспечение академической мобильности.....                     | 6 |
| 8. Финансовое обеспечение программ академической мобильности.....                | 7 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования**  
**«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»**

---

**Система качества**  
**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации академической мобильности студентов, аспирантов, преподавателей и**  
**научных работников**  
**Ярославского государственного университета им. П.Г. Демидова**

---

Вводится впервые

Утверждено приказом ЯрГУ от 27.02.2025 № 240  
Дата введения 27.02.2025

## **1. Область применения**

Настоящее «Положение об организации академической мобильности студентов, аспирантов, преподавателей и научных работников Ярославского государственного университета им. П.Г. Демидова» (далее – Положение) регламентирует формы и условия реализации академической мобильности студентов, аспирантов, преподавателей и научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» (далее – ЯрГУ, университет), в т.ч. в рамках реализации мероприятий Программы развития ЯрГУ.

Настоящее Положение не относится к академической мобильности обучающихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ высшего образования.

## **2. Нормативные ссылки**

В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» (далее – Устав ЯрГУ);

Положение о порядке зачета результатов освоения студентами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и дополнительных образовательных программ;

Положение о порядке расчета, планирования и отчета по итогам выполнения учебной нагрузки педагогических работников, выполняемой при реализации образовательных программ высшего образования, и учебной работы лиц, привлекаемых к реализации программ на условиях гражданско-правового договора;

Положение о порядке зачета результатов обучения, полученных в организациях, участвующих в реализации образовательных программ;

Положение об академической мобильности обучающихся в рамках сетевой формы реализации образовательной программы высшего образования;

Положение о направлении работников в служебные командировки;  
 Положение о порядке направления обучающихся на мероприятия;  
 ЯрГУ-СК-МИ-4.2-01-2009 «Нормативная документация. Порядок разработки, структура, оформление и введение в действие», утвержденная приказом ректора ЯрГУ от 30.03.2009 № 145.

### 3. Общие положения

3.1 В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

**субъект академической мобильности:** Студент, аспирант, преподаватель, научный работник ЯрГУ.

**академическая мобильность:** Перемещение субъекта академической мобильности на определенный период (до одного года) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или научную организацию (в своей стране или за рубежом) для обучения, преподавания, проведения исследований и с другими образовательными / научными целями, после чего субъект академической мобильности возвращается в ЯрГУ.

**внутренняя (национальная) академическая мобильность:** Поездка для обучения, преподавания, проведения исследований и с другими образовательными / научными целями в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или научную организацию на территории РФ.

**внешняя (международная) академическая мобильность:** Поездка для обучения, преподавания, проведения исследований или с другими образовательными/научными целями в зарубежную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или научную организацию.

3.2 Академическая мобильность является одним из важных направлений международной и образовательной деятельности ЯрГУ. Она проводится в целях:

- повышения качества высшего образования;
- повышения эффективности научных исследований;
- совершенствования системы управления;
- повышения конкурентоспособности выпускников ЯрГУ на рынках труда ближнего и дальнего зарубежья;
- совершенствования перечня профессиональных компетенций за счет изучения и освоения опыта ведущих российских и зарубежных вузов;
- привлечения отечественного и зарубежного интеллектуального потенциала на основе двухсторонних и многосторонних договоров с вузами-партнерами;
- установления внешних и внутренних интеграционных связей;
- развития ЯрГУ по приоритетным направлениям;
- выполнения миссии и стратегии развития ЯрГУ.

3.3 Настоящее Положение устанавливает порядок организационного сопровождения программ академической мобильности. Действие настоящего Положения также распространяется на программы академической мобильности, предусматривающие приглашения в ЯрГУ студентов, аспирантов, преподавателей, научных сотрудников и ведущих специалистов сторонних организаций и учреждений.

3.4 Академическая мобильность, реализуемая путем выезда за пределы г. Ярославля, оформляется путем направления студента, аспиранта, преподавателя, научного работника в командировку в соответствии с правилами, установленными в ЯрГУ.

3.5 Для случаев, не требующих выезда за пределы г. Ярославля, по результатам академической мобильности в управление научных исследований и инноваций предоставляется приказ о направлении субъекта академической мобильности на мероприятие или иной документ (сертификат участника, программа мероприятия, сборник тезисов), подтверждающий участие в мероприятии.

#### **4. Организационное обеспечение академической мобильности**

4.1 Ответственными за организацию академической мобильности в ЯрГУ, в зависимости от ее уровня, являются:

- проректор по учебной работе, координирующий деятельность по организации академической мобильности субъектов академической мобильности в рамках учебной и учебно-методической работы;
- проректор по научной работе, координирующий деятельность по организации академической мобильности субъектов академической мобильности в рамках научно-исследовательской работы;
- начальник управления международных связей, отвечающий за организацию внешней академической мобильности субъектов академической мобильности.

4.2 Непосредственная работа по организации и оформлению академической мобильности включает проверку заявлений, индивидуальных планов, документов принимающей стороны, подготовку договоров / соглашений, проверку авансовых отчетов и т.п.

Работу проводят управление международных связей, центр организации и мониторинга учебного процесса, административно-правовое управление в соответствии со своей компетенцией и настоящим Положением с привлечением других необходимых служб, руководителей структурных подразделений и лиц, назначенных ответственными за организацию рассматриваемой деятельности.

4.3 Основным требованием к организации академической мобильности является открытость процедур, а также безусловный характер их выполнения всеми субъектами академической мобильности.

4.4 За субъектами академической мобильности сохраняется место учебы или работы на период участия в программе академической мобильности.

Сохранение заработной платы сотрудников во время академической мобильности осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.5 Корректировка учебной нагрузки преподавателя, выезжающего по программам академической мобильности, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ЯрГУ.

4.6 В случае выезда за рубеж руководитель структурного подразделения контролирует согласование поездки с начальником управления международных связей.

4.7 Участие ЯрГУ в международном образовательном процессе осуществляется в соответствии с международным законодательством и законодательством Российской Федерации.

#### **5. Академическая мобильность студентов**

5.1 Формами академической мобильности для студентов ЯрГУ являются:

- обучение по программам студенческого обмена;
- языковые и научные стажировки;
- учебная и производственная практики;
- стажировки студентов в рамках программ дополнительного профессионального образования по договорам двустороннего сотрудничества;
- участие в семинарах, научных школах и конференциях и др.

5.2 Сроки для реализации академической мобильности устанавливаются в соответствии с договорами с организациями-партнерами или определяются в соответствии с требованиями программ обучения.

5.3 Программы академической мобильности студентов, как правило, не увеличивают срок обучения в ЯрГУ.

5.4 Отбор студентов для участия в программах академической мобильности проводится в рамках открытой процедуры – конкурса в соответствии с принципами равенства возможностей и установленными критериями: академическая успеваемость, научная результативность, знание языка принимающей стороны (в случае выезда за рубеж). Информирование об условиях конкурса производится в рамках информационного обеспечения академической мобильности согласно п.7.1 настоящего Положения.

5.5 К участию в программах студенческого обмена, как правило, не допускаются студенты первого и последнего года обучения (на момент подачи заявки).

5.6 По итогам реализации академической мобильности в форме обучения по программам студенческого обмена студенты представляют документ, подтверждающий результаты выполнения целей программы (проекта) мобильности (сертификаты, свидетельство об успеваемости (транскрипт), отзыв научного руководителя в организации-партнере и т.п.).

5.7 Для студентов, направляющихся в зарубежный вуз в рамках академической мобильности, факультет разрабатывает и утверждает индивидуальный учебный план и график прохождения текущей и промежуточной аттестации с учетом рабочего учебного плана ЯрГУ и учебных дисциплин, предлагаемых для изучения, принимающим вузом.

## **6. Академическая мобильность аспирантов, преподавателей и научных работников**

6.1 Формами академической мобильности для аспирантов, преподавателей и научных работников ЯрГУ являются:

- участие в совместных образовательных программах;
- участие в семинарах, научных школах и конференциях и др.;
- участие в совместных проектах;
- стажировки аспирантов;
- профессиональная переподготовка;
- участие в образовательной деятельности принимающей стороны;
- оказание консультационных и экспертных услуг в сфере образования;
- изучение лучшего опыта принимающей стороны;
- установление партнерских отношений и т.д.

6.2 Основопологающим критерием при отборе к участию в программах академической мобильности является соответствие данных программ приоритетным направлениям развития университета.

6.3 Аспиранты обязаны внести информацию о периоде мобильности в индивидуальный план аспиранта по установленной процедуре.

## **7. Информационное обеспечение академической мобильности**

7.1 Информационное обеспечение академической мобильности включает распространение информации о различных программах академической мобильности, а также о процедурах и документах, необходимых для оформления академической мобильности, в т. ч. об условиях конкурсного отбора в академической мобильности.

7.2 Информационное обеспечение академической мобильности реализуется следующими способами: размещение соответствующей информации на сайте университета, досках объявлений подразделений, рассылка информационных писем по электронной почте, проведение презентаций, информационных семинаров и т.д.

7.3 Распространение информации о программах академической мобильности осуществляют подразделения, обладающие соответствующей информацией: управление международных связей, учебно-методическое управление, управление научных исследований и инноваций, отдел аспирантуры, деканаты факультетов, кафедры и т.д.

7.4 Распространение информации о процедурах и документах, необходимых для оформления академической мобильности реализует управление международных связей, управление научных исследований и инноваций, отдел аспирантуры, деканаты факультетов.

7.5 Информация о программах академической мобильности размещается деканатами факультетов на досках объявлений, на сайте ЯрГУ, а также в публичных каналах в социальных сетях и интернет-мессенджерах с указанием обязательных условий участия, сроков подачи заявок и контактной информации подразделения, ответственного за координирование и реализацию данной программы в ЯрГУ.

7.6 По итогам года отдел аспирантуры, управление научных исследований и инноваций, управление международных связей, деканаты факультетов готовят отчет о состоянии академической мобильности студентов, аспирантов, преподавателей, который размещается на сайте ЯрГУ.

## **8. Финансовое обеспечение программ академической мобильности**

8.1 Программы академической мобильности могут финансироваться из различных источников, в том числе:

- средств ЯрГУ;
- средств принимающей стороны, в т.ч. грантов международных организаций и частных фондов;
- средств стипендиальных фондов принимающих организаций, спонсорских средств, грантов и др.;
- личных средств участников академической мобильности.