



**УТВЕРЖДАЮ**

**Врио ректора ЯрГУ**

*А.В. Иванчин*  
**А.В. Иванчин**

*«17» марта* 2023 г.

**Система качества**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке расчета, планирования и отчета по итогам выполнения учебной нагрузки педагогических работников, выполняемой при реализации образовательных программ высшего образования, и учебной работы лиц, привлекаемых к реализации программ на условиях гражданско-правового договора**

## Содержание

|  |    |
|--|----|
| <b>1. Область применения</b> .....   | 3  |
| <b>2. Нормативные ссылки</b> .....   | 3  |
| <b>3. Обозначения и сокращения</b> .....   | 4  |
| <b>4. Термины и определения</b> .....  | 4  |
| <b>5. Общие положения</b> .....  | 4  |
| <b>6. Порядок расчета учебной нагрузки</b> .....   | 5  |
| <b>7. Порядок планирования и распределения учебной нагрузки</b> .....  | 6  |
| <b>8. Изменение учебной нагрузки преподавателя в учебном году</b> .....  | 7  |
| <b>9. Отчет по итогам выполнения нагрузки</b> .....  | 8  |
| <b>10. Учебная работа лиц, привлекаемых к реализации основных образовательных программ на условиях гражданско-правового договора</b> ..... | 9  |
| Приложение А. Форма индивидуальной карточки учебных поручений.....   | 10 |
| Приложение Б. Форма сводной карточки учебных поручений по кафедре.....   | 11 |
| Приложение В. Форма корректировочной сводной карточки учебных поручений по кафедре.....  | 12 |
| Приложение Г. Форма отчета о выполнении учебной нагрузки по кафедре.....   | 13 |
| Приложение Д. Форма сводной карточки учебной работы, выполняемой по гражданско-правовым договорам.....                                     | 15 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования**  
**«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»**

---

**Система качества**  
**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке расчета, планирования и отчета по итогам выполнения учебной нагрузки педагогических работников, выполняемой при реализации образовательных программ высшего образования, и учебной работы лиц, привлекаемых к реализации программ на условиях гражданско-правового договора**

---

Взамен ЯрГУ-СК-П-245-2022 «Положение о порядке расчета, планирования и отчета по итогам выполнения учебной нагрузки педагогических работников, выполняемой при реализации образовательных программ высшего образования, и учебной работы лиц, привлекаемых к реализации программ на условиях гражданско-правового договора»,  
утвержденного приказом ЯрГУ от 26.04.2022 № 420

Утверждено приказом ЯрГУ от 27.03.2023 № 329  
Дата введения 27.03.2023

## **1. Область применения**

Настоящее «Положение о порядке расчета, планирования и отчета по итогам выполнения учебной нагрузки педагогических работников, выполняемой при реализации образовательных программ высшего образования, и учебной работы лиц, привлекаемых к реализации программ на условиях гражданско-правового договора» (далее – Положение) определяет порядок расчета, планирования и отчета по итогам выполнения учебной нагрузки педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, и учебной работы, выполняемой лицами, привлеченных на условиях гражданско-правового договора, при реализации основных образовательных программ высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» (далее – ЯрГУ).

## **2. Нормативные ссылки**

В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»;  
ЯрГУ-СК-МИ-4.2-01-2009 «Нормативная документация. Порядок разработки, структура, оформление и введение в действие», утвержденная приказом ректора ЯрГУ от 30.03.2009 № 145.

### 3. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

**ООП ВО:** Основная образовательная программа высшего образования;

**ППС:** Профессорско-преподавательский состав;

**УМУ:** Учебно-методическое управление;

**ЭО:** Электронное обучение;

**ЭИОС:** Электронная информационно-образовательная среда;

**ДОТ:** Дистанционные образовательные технологии.

### 4. Термины и определения

В настоящем Положении применены следующие термины и определения:

**контактная работа обучающихся с преподавателем:** Работа обучающихся по освоению образовательной программы во взаимодействии с преподавателем;

**учебное структурное подразделение:** Структурное подразделение в рамках факультета или института (кафедра, институт в составе факультета, учебная лаборатория и т.д.), сотрудники которого выполняют учебную работу по реализации ООП ВО, а также кафедры физического воспитания и спорта.

**общий годовой объем рабочего времени преподавателя:** Объем выполняемой преподавателем в учебном году учебной работы и других видов деятельности, предусмотренных должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом преподавателя (научной, исследовательской, методической, подготовительной, организационной, экспертной, иной, в том числе связанной с повышением своего профессионального уровня).

Общий годовой объем рабочего времени преподавателя, работающего на полную ставку, определяется, исходя из 36 часовой рабочей недели с учетом производственного календаря на соответствующий год и 56 календарных дней отпуска.

**преподаватель:** Работник из числа ППС.

**поток:** Совокупность учебных групп, объединяемых для проведения учебных занятий, имеющих одинаковое содержание и объем.

**учебная нагрузка:** Объем учебной работы в часах.

### 5. Общие положения

5.1 Учебная нагрузка преподавателя включает в себя контактную работу обучающихся с преподавателем по видам учебной деятельности, в том числе контактную работу, проводимую в ЭИОС ЯрГУ.

5.2 Учебная нагрузка рассчитывается по учебным структурным подразделениям.

5.3 Расчет и планирование учебной нагрузки производится на учебный год.

5.4 При расчете учебной нагрузки один академический час учебной нагрузки приравнивается к одному астрономическому часу рабочего времени.

5.5 Учебная нагрузка преподавателя, установленная на учебный год, должна составлять от его общего объема рабочего времени в этом году, как правило:

- по должности декана факультета – не более 50 %;

- по должности директора института иностранных языков – не более 50 %;

- по должности заведующего кафедрой / директора института в составе факультета – не более 60 %;
- по должности профессора – не более 65 %;
- по должности доцента – не более 65 %;
- по должности старшего преподавателя – не более 70 %;
- по должности преподавателя – не более 70 %;
- по должности ассистента – не более 70 %.

5.6 Нижние и верхние пределы учебной нагрузки дифференцированно по должностям ППС устанавливаются на начало каждого учебного года приказом ЯрГУ. Проект приказа готовит УМУ.

5.6.1 Верхний предел учебной нагрузки, определяемый по должностям ППС, устанавливается в объеме, не превышающем 900 часов в учебном году на одну ставку.

5.7 На начало каждого учебного года по факультетам / Институту иностранных языков и кафедре физического воспитания и спорта с учетом обеспечиваемых ими ООП ВО приказом ЯрГУ устанавливается средний объем учебной нагрузки по должностям преподавателей. Проект приказа готовит УМУ.

5.8 В реализации ООП ВО принимают участие как преподаватели ЯрГУ, так и лица, привлекаемые на условиях гражданско-правового договора.

5.8.1 Общий объем выполняемой работы по всем гражданско-правовым договорам для одного лица не может превышать 300 часов за один учебный год.

## **6. Порядок расчета учебной нагрузки**

6.1 Расчет учебной нагрузки производится на основании учебных планов реализуемых ООП ВО с учетом численности обучающихся.

6.2 Для расчета учебной нагрузки прогнозируемая численность обучающихся на следующий учебный год принимается равной:

- для обучающихся всех курсов, кроме первого, – фактической численности обучающихся соответствующих курсов текущего учебного года на момент расчета с учетом выпуска и перевода на следующий курс;

- для обучающихся первого курса – утвержденным в ЯрГУ контрольным цифрам приема на первый курс для лиц, поступающих на обучение за счет средств субсидий федерального бюджета, и фактической численности обучающихся текущего первого курса на момент расчета для лиц, обучающихся за счет средств физических или юридических лиц.

6.3 Учебная нагрузка по чтению лекций по дисциплине рассчитывается на поток, сформированный из учебных групп одного или нескольких направлений подготовки (специальностей, научных специальностей). Количество обучающихся в одном потоке не должно превышать, как правило, 100 человек.

При проведении лекций с использованием исключительно ЭО и ДОТ, количество обучающихся в потоке не ограничивается.

6.4 Расчет учебной нагрузки по проведению практических занятий и лабораторных работ проводится для учебной группы.

6.4.1 Для проведения практических и лабораторных занятий одинакового содержания и объема малочисленные учебные группы, в том числе и учебные группы разных направлений подготовки (специальностей, научных специальностей), объединяются в одну группу, численностью не более 35 человек.

6.5 При расчете учебной нагрузки допускается деление учебной группы на подгруппы, численностью, как правило, не менее 12 человек для проведения:

- практических занятий по иностранному языку;
- практических и лабораторных занятий в компьютерных классах и (или) лабораториях в соответствии с требованием техники безопасности и (или) ограниченным количеством посадочных мест.

6.5.1 Учебные группы численностью 15 и менее человек для проведения любого вида практических и лабораторных занятий на подгруппы не делятся.

6.6 Расчет учебной нагрузки по проведению практических занятий по прикладной физической культуре производится для учебных групп, сформированных с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся, численностью, как правило, не более 30 человек.

6.7 Для расчета учебной нагрузки по дисциплинам по выбору прогнозируемое количество обучающихся на следующий учебный год принимается равным:

- для всех курсов, кроме первого – фактическому количеству обучающихся на момент расчета нагрузки, выбравших данные дисциплины для изучения;

- для первого курса – отношению прогнозируемого контингента первого курса по данному направлению подготовки (специальности) к количеству курсов по выбору в блоке.

Прогнозируемое количество обучающихся на первом курсе определяется в соответствии с п.6.2 настоящего Положения.

6.8 Нормы времени по видам учебной деятельности для расчета учебной нагрузки утверждаются приказом ЯрГУ. Проект приказа готовит УМУ.

6.9 При расчете учебной нагрузки по каждому виду учебной деятельности полученное количество часов округляется по арифметическим правилам до числа с одним знаком после запятой.

## **7. Порядок планирования и распределения учебной нагрузки**

7.1 Распределение учебной нагрузки между преподавателями осуществляется руководителями учебных структурных подразделений по согласованию с деканом факультета / директором Института иностранных языков (и руководителями магистерских программ – для программ магистратуры) в рамках выделенного учебному структурному подразделению штата ППС в соответствии с квалификацией каждого преподавателя и с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (федеральных государственных требований) к кадровым условиям реализации конкретной ООП ВО.

7.2 Учебная нагрузка каждого преподавателя распределяется по двум семестрам в соответствии с учебным планом ООП ВО.

7.2.1 Учебная нагрузка по руководству курсовой работой и практикой распределяется в тот семестр, в котором выполнение данной курсовой работы и прохождение практики предусмотрено учебным планом ООП ВО.

7.2.2 Учебная нагрузка по научному руководству обучающимся распределяется по семестрам учебного года, доля нагрузки в каждом семестре определяется особенностями ООП ВО и (или) индивидуального учебного плана (индивидуального плана работы) обучающегося.

7.2.3 Учебная нагрузка по руководству выпускной квалификационной работой, включая консультирование при подготовке к защите, распределяется в семестр, в котором учебным планом ООП ВО предусмотрено прохождение государственной итоговой аттестации.

7.3 Преподаватели могут привлекаться для выполнения дополнительного объема учебной работы сверх ставки на условиях внутреннего совместительства или на условиях почасовой оплаты в рамках выделенного учебному структурному подразделению на учебный год штата ППС.

7.3.1 Учебная нагрузка, выполняемая преподавателем на условиях почасовой оплаты, может составлять не более 300 часов в учебном году.

7.4 По итогам распределения учебной нагрузки между преподавателями составляются индивидуальные карточки учебных поручений (Приложение А) и сводная карточка учебных поручений по учебному структурному подразделению на учебный год (Приложение Б).

Учебная нагрузка преподавателя фиксируется также в его индивидуальном плане.

7.5 Сводная карточка учебных поручений на новый учебный год, завизированная руководителем учебного структурного подразделения и деканом факультета / директором Института иностранных языков, представляется в УМУ в двух экземплярах не позднее 30 июня текущего учебного года. Сводная карточка учебных поручений по кафедре физического воспитания и спорта визируется только заведующим данной кафедры.

В случае отсутствия руководителя учебного структурного подразделения на момент представления сводной карточки учебных поручений в УМУ (по причине временной нетрудоспособности, нахождения в командировке и т.д.) сводная карточка визируется только деканом факультета / директором Института иностранных языков.

7.5.1 Сводная карточка учебных поручений проверяется в УМУ и в случае её соответствия установленным локальными нормативными актами ЯрГУ требованиям к объему учебной нагрузки по должностям ППС, ее распределению по семестрам и выделенному учебному структурному подразделению на учебный год штата ППС, передается для утверждения проректору, курирующему вопросы образовательной деятельности в соответствии с установленным приказом ректора распределением полномочий между проректорами (далее – проректор).

7.5.2 Один экземпляр утвержденной сводной карточки хранится в учебном структурном подразделении, один – в УМУ.

7.6 В случае, если часть учебной нагрузки учебного структурного подразделения на момент формирования сводной карточки не может быть распределена между преподавателями, то она выносится в отдельную строку сводной карточки в качестве нераспределенной нагрузки.

7.6.1 Нераспределенная нагрузка подлежит распределению не позднее пяти рабочих дней до момента начала выполнения данной нагрузки согласно календарному учебному графику ООП ВО.

7.6.2 Нераспределенная учебная нагрузка может быть выполнена преподавателем кафедры как без дополнительной оплаты в рамках запланированной ему доли ставки на учебный год, так и на условиях дополнительной оплаты. В случае, если выполнение нераспределенной нагрузки предполагается сверх доли ставки и (или) часов почасовой оплаты, распределенных между преподавателями кафедры, то для обеспечения выполнения такой нагрузки в сводной карточке учебных поручений указывается доля ставки и (или) количество часов почасовой оплаты, необходимые для оплаты выполнения данной нагрузки в рамках выделенного учебному структурному подразделению на учебный год штата ППС.

## **8. Изменение учебной нагрузки преподавателя в учебном году**

8.1 Учебная нагрузка преподавателя может изменяться в течение учебного года по причинам командировки, временной нетрудоспособности, изменения контингента обучающихся, изменения кадрового состава в учебном структурном подразделении и т.д.

8.2 До 10 октября учебные структурные подразделения проводят, при необходимости, корректировку расчета и (или) распределения учебной нагрузки между преподавателями на текущий учебный год с учетом:

- фактического набора на первый курс;
- движения контингента обучающихся (отчисление, восстановление, уход в академический отпуск и т.д.);
- выбора обучающимися первого курса для изучения дисциплин по выбору и факультативных дисциплин;
- закрепления руководства курсовыми работами обучающихся;
- закрепления научного руководства обучающихся первого курса;
- изменения кадрового состава преподавателей учебного структурного подразделения и т.д.

8.3 В случае изменения учебной нагрузки преподавателей в результате корректировки расчета и (или) перераспределения учебной нагрузки в начале учебного года по учебному структурному подразделению формируется корректировочная сводная карточка (Приложение В), которая представляется в УМУ в двух экземплярах до 10 октября.

В корректировочной сводной карточке учебных поручений также может быть отражена информация о распределении нераспределенной на момент формирования сводной карточки нагрузки (при наличии).

8.3.1 Корректировочная сводная карточка проверяется в УМУ и в случае её соответствия установленным локальными нормативными актами ЯрГУ требованиям, передается для утверждения проректору.

8.3.2 Один экземпляр утвержденной корректировочной сводной карточки хранится в учебном структурном подразделении, один – в УМУ.

8.4 Изменения в учебную нагрузку преподавателей в течении учебного года могут вноситься в случае возникновения производственной необходимости по инициативе руководителя учебного структурного подразделения на основании его служебной записки, согласованной с деканом факультета / директором Института иностранных языков. Служебная записка с ходатайством о перераспределении учебной нагрузки и указанием причин этого представляется в УМУ.

Служебная записка проверяется в УМУ и с заключением о возможности внесения предлагаемых изменений в учебную нагрузку преподавателей передается на согласование проректору.

В случае положительного решения проректора, служебная записка с визой проректора передается в УМУ для контроля изменений в учебной нагрузке преподавателей.

8.5 Дополнительная учебная нагрузка, возникающая у преподавателя в результате корректировки расчета часов и (или) перераспределения учебной нагрузки между преподавателями учебного структурного подразделения может быть выполнена преподавателем как без дополнительной оплаты в рамках запланированной ему доли ставки на учебный год, так и на условиях дополнительной оплаты путем увеличения доли ставки и (или) в форме почасовой оплаты в порядке, установленном нормативными локальными актами ЯрГУ.

## **9. Отчет по итогам выполнения учебной нагрузки**

9.1 Учет выполнения учебной нагрузки преподавателя по итогам каждого семестра и учебного года в целом ведется в его индивидуальном плане, в котором по видам учебной деятельности указывается фактическая выполненная нагрузка и отклонения от плановой нагрузки за отчетный период (при наличии).

9.2 Отчет о выполнении учебной нагрузки преподавателями учебного структурного подразделения заслушивается на заседании данного подразделения.

9.3 Итоги выполнения учебной нагрузки преподавателей оформляются в форме отчета о выполнении учебной нагрузки по учебному структурному подразделению (Приложение Г), в котором по каждому преподавателю указывается фактически выполненная нагрузка и отклонения от плановой нагрузки с указанием их причин (при наличии).

9.4 Отчет о выполнении учебной нагрузки преподавателями учебного структурного подразделения по итогам первого семестра представляется в УМУ не позднее 1 марта, по итогам второго семестра и учебного года в целом – не позднее 1 августа текущего учебного года в двух экземплярах. Отчет проверяется в УМУ, в случае его соответствия утвержденной сводной (корректировочной) карточке учебных поручений и установленным локальными нормативными актами ЯрГУ требованиям визируется начальником (заместителем начальника) УМУ и передается для утверждения проректору.

9.4.1 Один экземпляр утвержденного отчета хранится в учебном структурном подразделении, один – в УМУ.

## **10. Учебная работа лиц, привлекаемых к реализации основных образовательных программ на условиях гражданско-правового договора**

10.1 Учебная работа лиц, привлекаемых к реализации ООП ВО на условиях гражданско-правового договора, может включать в себя как контактную работу обучающихся с преподавателем, так и виды работ, которые не являются контактной работой обучающихся с преподавателем.

10.1.1 Нормы времени для расчета объема учебной работы лиц, привлекаемых к реализации ООП ВО на условиях гражданско-правового договора, утверждаются приказом ЯрГУ. Проект приказа готовит УМУ.

10.1.2 Факультеты / Институт иностранных языков ЯрГУ могут ввести дополнительный к утвержденному в ЯрГУ перечень видов учебной работы по реализации ООП, не относящихся к контактной работе обучающихся с преподавателем, и установить для них нормы времени для расчета учебной работы. Информация о дополнительных видах учебной работы и нормативах времени для их расчета передается в УМУ в виде выписки из протокола заседания ученого совета факультета / Института иностранных языков.

10.2 Порядок оформления дополнительной учебной работы, выполняемой при реализации ООП ВО по гражданско-правовым договорам, определяется нормативными локальными актами ЯрГУ.

10.3 При необходимости информация об учебной работе, запланированной на учебный год для лиц, привлекаемых к реализации ООП ВО на условиях гражданско-правового договора, оформляется в форме сводной карточки по учебному структурному подразделению или факультета / Института иностранных языков в целом (Приложение Д) и представляется УМУ.

10.4 Документом, подтверждающим факт выполнения (не выполнения, частичного выполнения) запланированной учебной работы, предусмотренной договором, является акт об оказании услуг по договору.

Отчет по итогам выполнения учебной работы лицами, привлекаемыми к реализации ООП ВО на условиях гражданско-правового договора, не оформляется.

**Приложение А**  
(рекомендуемое)

**Форма индивидуальной карточки учебных поручений**

**Карточка учебных поручений на \_\_\_\_\_ учебный год**

Кафедра \_\_\_\_\_ Факультет / Институт иностранных языков \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

*ФИО, должность, уч. степень, доля ставки и (или) нагрузка в часах*

| № | Название учебных дисциплин и видов учебной работы по семестрам | Направление подготовки (группа) | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | Консультации по дисциплине | Консультации перед экзаменом | Прием зачетов | Прием экзаменов | Руководство практикой | Руководство курсовой работой | Руководство ВКР | Рецензирование ВКР, научного доклада | Руководство магистрантами | Конс. сопровождение ЭО и ДОТ | Консультации перед гос. экзаменом | Работа в ГЭК | Прием канд. экзаменов | Проведение занятий с аспирантами | Научное рук-во аспирантами | Другие виды работ | Всего |
|---|--|---------------------------------|--------|----------------------|----------------------|----------------------------|------------------------------|---------------|-----------------|-----------------------|------------------------------|-----------------|--------------------------------------|---------------------------|------------------------------|-----------------------------------|--------------|-----------------------|----------------------------------|----------------------------|-------------------|-------|
|   | 1  | 2                               | 3      | 4                    | 5                    | 6                          | 7                            | 8             | 9               | 10                    | 11                           | 12              | 13                                   | 14                        | 15                           | 16                                | 17           | 18                    | 19                               | 20                         | 21                |       |
|   | 1 семестр  |                                 |        |                      |                      |                            |                              |               |                 |                       |                              |                 |                                      |                           |                              |                                   |              |                       |                                  |                            |                   |       |
|   | Итого за семестр   |                                 |        |                      |                      |                            |                              |               |                 |                       |                              |                 |                                      |                           |                              |                                   |              |                       |                                  |                            |                   |       |
|   | 2 семестр  |                                 |        |                      |                      |                            |                              |               |                 |                       |                              |                 |                                      |                           |                              |                                   |              |                       |                                  |                            |                   |       |
|   | Итого за семестр   |                                 |        |                      |                      |                            |                              |               |                 |                       |                              |                 |                                      |                           |                              |                                   |              |                       |                                  |                            |                   |       |
|   | Всего за год   |                                 |        |                      |                      |                            |                              |               |                 |                       |                              |                 |                                      |                           |                              |                                   |              |                       |                                  |                            |                   |       |

Декан факультета / директор Института иностранных языков \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





**Приложение Г**  
(рекомендуемое)

**Форма отчета о выполнении учебной нагрузки по кафедре**

**Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова**

Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ И.А. Кузнецова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЧЕТ**  
**о выполнении учебной нагрузки за 20\_\_/20\_\_ учебный год**

Кафедра \_\_\_\_\_ Факультет / Институт иностранных языков \_\_\_\_\_

| №  | Фамилия, имя, отчество преподавателя | Должность, ученая степень | Объем работ в долях ставок | Отчетный период | Учебная нагрузка (в часах) |                                 | Отклонение (+,-) от плановой нагрузки           |                       |   |                    |           |
|--|--------------------------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------|----------------------------|---------------------------------|---|-----------------------|---|--------------------|-----------|
|  |                                      |                           |                            |                 | Плановая нагрузка          | Фактически выполненная нагрузка | Всего<br>гр.7-<br>гр.6<br>=<br>∑<br>гр.9<br>+11 | В том числе (в часах) |   |                    | Пояснения |
|  |                                      |                           |                            |                 |                            |                                 |   | Болезнь               | Изменение контингента студентов, аспирантов | По другим причинам |           |
| 1  | 2                                    | 3                         | 4                          | 5               | 6                          | 7                               | 8   | 9                     | 10  | 11                 | 12        |
| <b>Показатели выполнения учебной нагрузки за 1 семестр</b> |                                      |                           |                            |                 |                            |                                 |   |                       |   |                    |           |
|  |                                      |                           |                            | I сем.          |                            |                                 |   |                       |   |                    |           |
|  |                                      |                           |                            | I сем.          |                            |                                 |   |                       |   |                    |           |
|  |                                      |                           |                            | I сем.          |                            |                                 |   |                       |   |                    |           |
|  |                                      |                           |                            | I сем.          |                            |                                 |   |                       |   |                    |           |
|  | <b>Итого за 1 семестр</b>            |                           |                            |                 |                            |                                 |   |                       |   |                    |           |

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Начальник учебно-методического управления \_\_\_\_\_

**Согласовано:**

Декан факультета / директор Института иностранных языков \_\_\_\_\_

## Продолжение Приложения Г

Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ И.А.Кузнецова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ОТЧЕТ

о выполнении учебной нагрузки за 20\_\_/20\_\_ учебный год

Кафедра \_\_\_\_\_ Факультет / Институт иностранных языков \_\_\_\_\_

| № п/п   | Фамилия, имя, отчество преподавателя | Должность, ученая степень | Объем работы в долях ставок | Отчетный период           | Учебная нагрузка (в часах) |                                 | Отклонение (+,-) от плановой нагрузки (в часах), в том числе по причинам |                       |   |                    |           |
|---|--------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|---------------------------|----------------------------|---------------------------------|--|-----------------------|---|--------------------|-----------|
|   |                                      |                           |                             |                           | Плановая нагрузка          | Фактически выполненная нагрузка | Всего гр.7-гр.6 = ∑ гр.9+11  | В том числе (в часах) |   |                    | Пояснения |
|   |                                      |                           |                             |                           |                            |                                 |  | Болезнь               | Изменение контингента студентов, аспирантов | По другим причинам |           |
| 1   | 2                                    | 3                         | 4                           | 5                         | 6                          | 7                               | 8  | 9                     | 10  | 11                 | 12        |
| <b>Показатели выполнения учебной нагрузки за 2 семестр и за учебный год</b> |                                      |                           |                             |                           |                            |                                 |  |                       |   |                    |           |
|   |                                      |                           |                             | II сем.                   |                            |                                 |  |                       |   |                    |           |
|   |                                      |                           |                             | Уч.год                    |                            |                                 |  |                       |   |                    |           |
|   |                                      |                           |                             | II сем.                   |                            |                                 |  |                       |   |                    |           |
|   |                                      |                           |                             | Уч.год                    |                            |                                 |  |                       |   |                    |           |
|   |                                      |                           |                             | Уч.год                    |                            |                                 |  |                       |   |                    |           |
|   |                                      |                           |                             | <b>Итого за 2 семестр</b> |                            |                                 |  |                       |   |                    |           |
|   |                                      |                           |                             | <b>Итого за год</b>       |                            |                                 |  |                       |   |                    |           |

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ *подпись*\_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия*

Начальник

учебно-методического управления \_\_\_\_\_

**Согласовано:**

Декан факультета / директор Института иностранных языков

\_\_\_\_\_ *подпись*\_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

