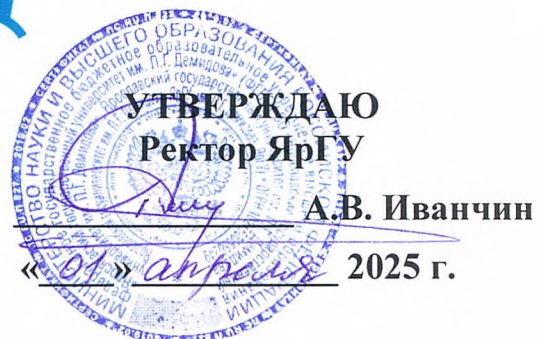
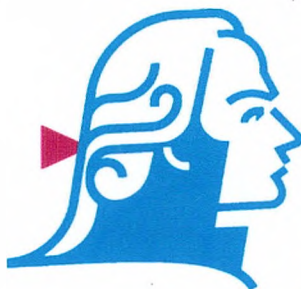




Система качества

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении внешней оценки
образовательных программ высшего образования**

Издание официальное

Содержание

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Обозначения и сокращения	4
4. Термины и определения	4
5. Общие положения	4
6. Оценка образовательной программы работодателем	4
7. Оценка образовательной программы образовательной организацией	5
8. Оценка образовательной программы в форме согласования	6
9. Оценка образовательной программы в форме экспертизы	6
10. Оценка образовательной программы в форме рецензирования	7
Приложение А. Форма листа согласования образовательной программы высшего образования	8
Приложение Б. Форма заключения по итогам экспертизы образовательной программы высшего образования	9
Приложение В. Форма рецензии на образовательную программу высшего образования	11

ПОЛОЖЕНИЕ
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Система качества
ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении внешней оценки образовательных программ высшего образования

Вводится впервые

Утверждено приказом ЯрГУ от 01.04.2025 № 420
Дата введения 01.04.2025

1. Область применения

Настоящее «Положение о проведении внешней оценки образовательных программ высшего образования» (далее – Положение) определяет формы и условия проведения внешней оценки образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры и программ специалитета, реализуемых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» (далее – ЯрГУ).

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровни образования – бакалавриат, магистратура, специалитет);

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» (далее – Устав ЯрГУ);

ЯрГУ-СК-МИ-4.2-01-2009 «Нормативная документация. Порядок разработки, структура, оформление и введение в действие», утвержденная приказом ректора ЯрГУ от 30.03.2009 № 145.

3. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

УМУ: Учебно-методическое управление.

ОП ВО: Образовательная программа высшего образования.

ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

4. Термины и определения

В настоящем Положении применены следующие термины и определения:

образовательная организация: Организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность и реализующая образовательные программы высшего образования.

работодатель: Организация, предприятие, компания или иное юридическое лицо, осуществляющая(ее) деятельность по профилю ОП ВО.

5. Общие положения

5.1 Под внешней оценкой ОП ВО в настоящем Положении понимается независимая оценка качества содержания ОП ВО, проводимая представителями работодателей, образовательных организаций и (или) их профессиональными объединениями.

5.2 Внешняя оценка ОП ВО осуществляется в целях совершенствования ОП ВО в рамках проведения внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки студентов по данной ОП ВО.

5.3 Внешняя оценка может проводиться как в целом ОП ВО, так и отдельных её элементов.

5.4 Внешняя оценка ОП ВО проводится в формах согласования, экспертизы, рецензирования или при необходимости в иных формах.

Форму проведения внешней оценки ОП ВО определяет факультет, реализующий данную ОП ВО, в зависимости от целей оценки.

5.5 Внешняя оценка ОП ВО проводится, как правило, не реже одного раза в два года в период реализации ОП ВО.

6. Оценка образовательной программы работодателем

6.1 Оценка ОП ВО работодателем проводится в целях установления соответствия содержания ОП ВО современным требованиям рынка труда к качеству и уровню подготовки специалистов соответствующего профиля.

6.2 Оценка ОП ВО со стороны работодателя может осуществляться представителем работодателя или структурным подразделением работодателя, осуществляющим деятельность по профилю ОП ВО.

6.3 В качестве представителя работодателя оценку ОП ВО может осуществлять лицо из числа руководителей (их заместителей) и (или) ведущих работников работодателя, осуществляющее трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники ОП ВО, и имеющее трудовой стаж работы в данной сфере не менее трех лет.

6.4 При оценке ОП ВО работодателем рассматривается, как правило, часть ОП ВО, ориентированная на формирование профессиональных компетенций по профилю деятельности работодателя.

6.5 В процессе внешней оценки ОП ВО работодателями анализируются:

- соответствие установленных в ОП ВО профессиональных компетенций профессиональным стандартам, квалификационным требованиями и (или) реальным требованиям, предъявляемым к специалистам данного профиля на рынке труда;

- наличие и содержание в ОП ВО дисциплин и практик, направленных на формирование профессиональных компетенций;

- наличие и содержание в ОП ВО видов учебных занятий, образовательных технологий и методов обучения, обеспечивающих практическую подготовку выпускника к будущей профессиональной деятельности;

- соответствие индикаторов достижения компетенций (результатов обучения по дисциплинам и прохождения практикам), актуальным входным требованиям рынка труда к специалистам данного профиля;

- оценочные материалы (фонд оценочных средств) на предмет возможности объективной оценки уровня сформированности профессиональных компетенций выпускника и его готовности к профессиональной деятельности;

- иные аспекты ОП ВО, ориентированные на подготовку выпускника к профессиональной деятельности по профилю работодателя.

6.6 В зависимости от профиля деятельности работодателя и его реальных запросов оценка ОП ВО также может быть направлена на анализ формирования отдельных универсальных и (или) общепрофессиональных компетенций выпускников в области проектной деятельности, командной работы, профессиональной коммуникации, применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности и т.д.

7. Оценка образовательной программы образовательной организацией

7.1 Оценка ОП ВО образовательной организацией проводится в целях проверки соответствия данной ОП ВО требованиям актуальных нормативно-правовых актов в сфере образования, анализа качества её содержания, в том числе с точки зрения эффективности достижения установленных результатов освоения ОП ВО и т.д.

7.2 Оценка ОП ВО образовательной организацией допускается при одновременном выполнении следующих условий:

- реализация данной организацией ОП ВО такого же направления подготовки (специальности) как у оцениваемой ОП ВО;

- наличие у данной организации государственной аккредитации образовательной деятельности по направлению подготовки (специальности) оцениваемой ОП ВО.

7.3 Оценка ОП ВО образовательной организацией может проводиться представителем данной организации или его структурным подразделением, осуществляющим разработку (контроль процесса разработки) и (или) реализацию ОП ВО такого же направления подготовки (специальности) как и у оцениваемой ОП ВО.

7.4 В качестве представителя образовательной организации оценку ОП ВО может осуществлять:

- лицо из числа руководителей организации, в должные обязанности которого входит контроль процесса разработки и реализации ОП ВО (проректор, начальник (директор) учебно-методических подразделений и т.д.);

- лицо из числа педагогических работников организации, занимающее должность не ниже заведующего (директора, начальника) факультета, института, кафедры и иных структурных подразделений, осуществляющих разработку и реализацию ОП ВО такого же направления подготовки (специальности) как и у оцениваемой ОП ВО.

7.5 При оценке ОП ВО образовательными организациями, как правило, анализируется общая структура и содержание ОП ВО, проверяется выполнение установленных требований и рекомендаций к ОП ВО данного уровня образования и направления подготовки (специальности).

7.6 Оценка ОП ВО образовательными организациями может включать в себя:

- проверку соответствия ОП ВО требованиям ФГОС ВО соответствующего направления подготовки (специальности);
- анализ соответствия установленных профессиональных компетенций областям (сферам), типам задач и задачам профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники данной ОП ВО;
- анализ структуры и содержания учебного плана на предмет обеспечения формирования всех компетенций, предусмотренных соответствующим ФГОС ВО; наличия логики последовательности изучения дисциплин; баланса аудиторной нагрузки и самостоятельной работы; соотношения часов, предусмотренных для теоретической и практической подготовки; наличия профильных дисциплин; наличия элективных дисциплин и т.д.;
- анализ содержания рабочих программ дисциплин и практик, в том числе, анализ содержания дисциплины и логики последовательности изучения ее тем (разделов); форм и содержания мероприятий текущего контроля успеваемости студентов; наличие четких критериев выставления оценки; обеспечение ученой-методической литературой т.д.;
- анализ образовательных технологий и используемых методик преподавания, их разнообразия и эффективности в процессе обучения;
- анализ оценочных материалов (фонда оценочных средств) на предмет их соответствия установленным результатам обучения по дисциплине (практике), выполнения принципов валидности и объективности, обеспечения полноты и объективности оценки уровня сформированности компетенций и т.д.;
- анализ кадрового и материально-технического обеспечения ОП ВО;
- анализ структуры и (или) содержания иных элементов ОП ВО.

8. Оценка образовательной программы в форме согласования

8.1 Оценка ОП ВО в форме согласования проводится работодателями, принимающими непосредственное участие в процессе разработки (актуализации) ОП ВО.

8.2 В процессе согласования работодатель дает оценку той части ОП ВО, которая была разработана (актуализирована) с его участием, и подтверждает, что его мнение и запросы учтены (не учтены) в ОП ВО.

8.3 По итогам согласования ОП ВО с работодателем оформляется лист согласования, форма которого приведена в Приложении А.

8.4 Лист согласования ОП ВО оформляется, как правило, на завершающем этапе процесса разработки (актуализации) ОП ВО до ее утверждения.

8.5 Лист согласования визируется представителем работодателя (руководителем структурного подразделения) и заверяется печатью работодателя или данного структурного подразделения.

8.6 Лист согласования ОП ВО хранится на факультете, реализующем данную ОП ВО.

8.7 Копия (скан-копия) листа согласования передается в УМУ.

9. Оценка образовательной программы в форме экспертизы

9.1 Оценка ОП ВО в форме экспертизы предусматривает проверку ОП ВО или отдельных её элементов на соответствие установленным для них требованиям, критериям и т.д.

9.2 Оценка ОП ВО в форме экспертизы проводится, как правило, образовательной организацией.

9.3 Экспертиза ОП ВО может быть проведена как на завершающем этапе разработки ОП ВО, так и после ее утверждения в процессе реализации.

9.4 По итогам проведения экспертизы ОП ВО или отдельных ее элементов оформляется заключение. Форма заключения приведена в Приложении Б.

9.5 Заключение по итогам экспертизы представляет собой обоснованный отчет, содержащий фактические показатели и характеристики, установленные требованиями к конкретной ОП ВО или её отдельным элементам, которые подлежат экспертизе.

Результатом заключения является вывод о соответствии (не соответствии) объекта экспертного исследования установленным требованиям, критериям и т.д.

9.6 Заключение может быть оформлено как от отдельного эксперта, так и от структурного подразделения образовательной организации.

9.7 Заключение заверяется личной подписью эксперта и (или) руководителя структурного подразделения, которое осуществляло экспертизу, и печатью организации или данного структурного подразделения.

В случае проведения экспертизы структурным подразделением в заключении рекомендуется указать реквизиты (дата и номер протокола) заседания коллегиального органа данного подразделения, на котором было принято данное заключение.

9.8 Заключение на ОП ВО хранится на факультете, реализующем данную ОП ВО.

9.9 Копия (скан-копия) заключения передается в УМУ.

10. Оценка образовательной программы в форме рецензирования

10.1 Рецензирование ОП ВО предусматривает представление профессионального мнения рецензента об ОП ВО или отдельных её элементах.

10.2 Рецензия содержит разбор, краткий анализ и оценку объекта рецензирования с точки зрения рецензента.

10.3 Оценку ОП ВО в форме рецензирования могут проводить как работодатели, так и образовательные организации.

10.4 Как правило, рецензируется уже утвержденная ОП ВО.

10.5 По итогам рецензирования ОП ВО или отдельных ее элементов оформляется рецензия. Форма рецензии на ОП ВО приведена в Приложении В.

10.6 Рецензия может быть оформлена как от отдельного рецензента, так и от структурного подразделения работодателя, образовательной организации.

10.7 Рецензия заверяется личной подписью рецензента и (или) руководителя структурного подразделения работодателя или образовательной организации, которое осуществляло рецензирование, и печатью организации или данного структурного подразделения.

В случае представления рецензии от структурного подразделения в нем рекомендуется указать реквизиты (дата и номер протокола) заседания коллегиального органа данного подразделения, на котором была согласована (одобрена) данная рецензия.

10.8 Рецензия хранится на факультете, реализующем данную ОП ВО.

10.9 Копия (скан-копия) рецензии передается в УМУ.

Приложение А
(рекомендуемое)

Форма листа согласования образовательной программы высшего образования

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
образовательной программы высшего образования,
реализуемой в ФГБОУ ВО
«Ярославский государственный университет им П.Г. Демидова»,

с _____
наименование организации

Информация об образовательной программе:

Уровень высшего образования:	
Направление подготовки:	
Направленность (профиль):	
Форма обучения:	
Срок обучения:	

Документы, представленные для согласования:

1.
2.
-

ТЕКСТ

.....
.....
.....

ВЫВОДЫ:

Содержание образовательной программы

по направлению подготовки _____

направленность (профиль) _____:

- обеспечивает / не обеспечивает подготовку выпускников к профессиональной деятельности в области _____

- отражает / не отражает современные тенденции в развитии профессиональной области _____

с учетом потребностей _____

наименование организации

.....
.....

должность

подпись

И.О. Фамилия

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение Б
(рекомендуемое)

**Форма заключения по итогам экспертизы
образовательной программы высшего образования**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по итогам экспертизы
образовательной программы высшего образования,
реализуемой в ФГБОУ ВО
«Ярославский государственный университет им П.Г. Демидова»

Информация об образовательной программе:

Уровень высшего образования:	
Направление подготовки:	
Направленность (профиль):	
Форма обучения:	
Срок обучения:	
Образовательная программа реализуется в соответствии с ФГОС ВО, утв. _____	

Документы, представленные для экспертизы:

1.
2.
-

ТЕКСТ

1. Объем образовательной программы составляет _____ зачетных единиц
2. Срок обучения в _____ форме составляет _____ года
3. Структура основной образовательной программы _____

соответствует / не соответствует

требованиям ФГОС.

4. Объем блоков в ЗЕ составляет: Дисциплины (модули) _____ ЗЕ,
Практика _____ ЗЕ, Государственная итоговая аттестация _____ ЗЕ.

5. Объем обязательной части (без учета объема государственной итоговой аттестации) составляет _____ ЗЕ.

6. Образовательная программа _____ возможность освоения
обеспечивает / не обеспечивает

элективных и факультативных дисциплин.

7. Перечень формируемых универсальных и общепрофессиональных компетенций _____ ФГОС.

соответствует / не соответствует

8. Профессиональные компетенции определены на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников / на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда.

9. Области (сферы) профессиональной деятельности выпускников и типы задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся выпускники образовательной программы, _____ ФГОС.

соответствуют / не соответствуют

Продолжение Приложения Б

10. В образовательной программе _____ индикаторы
установлены / не установлены
достижения предусмотренных программой компетенций.

11. Результаты обучения по дисциплинам и практикам _____
соотнесены / не соотнесены
с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.

12. Образовательная программа _____ интеграцию
теоретической и практической подготовки студентов по профилю программы.

13. Оценочные материалы _____ принципам
оценивания: валидности, определенности, однозначности и надежности. Содержание
оценочных материалов _____ установленным результатам
освоения образовательной программы. Объем оценочных материалов
_____ учебному плану образовательной программы.

14. В образовательной программе _____ критерии и шкалы
оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации,
позволяющие достоверно оценить уровень достижения студентами установленных
результатов обучения по каждой дисциплине (практике).

ВЫВОДЫ:

По результатам экспертизы в отношении (представленных элементов) образовательной программы
по направлению подготовки _____
направленность (профиль) _____

УСТАНОВЛЕНО:

1. Содержание и структура образовательной программы	соответствует / не соответствует
требованиям ФГОС по направлению подготовки	

2. Образовательная программа _____ формирование всех
установленных в ней компетенций.
обеспечивает / не обеспечивает

3. Качество оценочных материалов _____ объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения как по отдельным дисциплинам (практикам), так и в целом по образовательной программе.

Эксперт:

должность

подпись

И.О. Фамилия

М.П.

« 20 Г.

Приложение В
(рекомендуемое)

Форма рецензии на образовательную программу высшего образования

РЕЦЕНЗИЯ

на образовательную программу высшего образования,
реализуемую в ФГБОУ ВО
«Ярославский государственный университет им П.Г. Демидова»

Информация об образовательной программе:

Уровень высшего образования:	
Направление подготовки:	
Направленность (профиль):	
Форма обучения:	
Срок обучения:	

Документы, представленные для рецензирования:

1.
2.
-

ТЕКСТ

.....
.....
.....

ВЫВОДЫ:

.....
.....
.....

должность

подпись

И.О. Фамилия

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.