



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЯрГУ

А.В. Иванчин

2025 г.

Система качества

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей программе дисциплины (модуля), практики
по образовательным программам среднего профессионального образования**

Содержание

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Обозначения и сокращения	3
4. Термины и определения	4
5. Общие положения	4
6. Структура и содержание Рабочей программы	4
7. Порядок разработки, утверждения и хранения Рабочей программы	6
8. Правила оформления Рабочих программ	6
Приложение А. Макет рабочей программы дисциплины.....	7
Приложение Б. Макет рабочей программы профессионального модуля.....	17
Приложение В. Макет рабочей программы учебной практики.....	27
Приложение Г. Макет рабочей программы производственной практики.....	33
Приложение Д. Форма реестра утвержденных рабочих программ дисциплин (модулей), практик.....	38

ПОЛОЖЕНИЕ
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Система качества
ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе дисциплины (модуля), практики по образовательным
программам среднего профессионального образования

Вводится впервые

Утверждено приказом ЯрГУ от 05.05.2025 № 637

Дата введения 05.05.2025

1. Область применения

Настоящее «Положение о рабочей программе дисциплины (модуля), практики по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Положение) устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению и утверждению рабочих программ дисциплин (модулей), практик (далее – Рабочая программа) по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в Университетском колледже (далее – колледж) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» (далее – ЯрГУ).

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» (далее – Устав ЯрГУ);

ЯрГУ-СК-МИ-4.2-01-2009 «Нормативная документация. Порядок разработки, структура, оформление и введение в действие», утвержденное приказом ректора от 30.03.2009 № 145.

3. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

СПО: Среднее профессиональное образование.

ОП СПО: Образовательная программа среднего профессионального образования.

ПОП СПО: Примерная образовательная программа среднего профессионального образования.

ФГОС СПО: Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

4. Термины и определения

В настоящем Положении применены следующие термины и определения:

обучающийся: Лицо, осваивающее программы среднего профессионального образования.

рабочая программа: Документ, входящий в ОП СПО и определяющий объем, содержание, порядок изучения дисциплины (модуля), практики, а также способы контроля результатов изучения.

результаты обучения: Усвоенные знания, умения и освоенные компетенции.

5. Общие положения

5.1 Рабочая программа является обязательным структурным элементом ОП СПО.

5.2 Рабочая программа определяет цели и место дисциплины в ОП СПО, содержание, формы организации обучения и результаты обучения по дисциплине (модулю), практике, условия, необходимые для реализации дисциплины (модуля), практики.

5.3 Рабочие программы разрабатываются по всем дисциплинам, профессиональным модулям, практикам рабочего учебного плана.

5.4 Для дисциплины (модуля), практики, реализуемой на разных формах обучения в рамках одной ОП СПО, разрабатывается одна Рабочая программа.

5.5 Контроль и методическое сопровождение процесса разработки Рабочих программ осуществляет заместитель директора по учебной работе.

6. Структура и содержание Рабочей программы

6.1 Структурными элементами Рабочей программы являются:

- титульный лист;
- содержание;
- основная часть;
- приложения.

6.2 Титульный лист является первой страницей Рабочей программы и содержит следующую информацию:

- наименование учредителя и наименование ЯрГУ в соответствии с Уставом ЯрГУ;
- наименование структурного подразделения;
- грифы утверждения;
- индекс и наименование дисциплины (модуля), практики в соответствии с рабочим учебным планом;
- код и наименование специальности;
- квалификация выпускника;
- форма обучения.

6.3 Содержание Рабочей программы включает наименование всех разделов, подразделов основной части.

6.4 При необходимости в Рабочую программу могут быть включены также и иные сведения и (или) материалы.

6.5 Основная часть рабочей программы дисциплины включает в себя следующие разделы и подразделы:

- общая характеристика рабочей программы дисциплины (место дисциплины в структуре ОП СПО, цели и планируемые результаты освоения дисциплины);

- структура и содержание дисциплины (объем дисциплины и виды учебной работы (с указанием объема в часах), тематический план и содержание дисциплины);

- условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение реализации рабочей программы дисциплины);

- контроль и оценка результатов освоения дисциплины.

Макет рабочей программы дисциплины представлен в Приложении А.

6.6 Общая часть рабочей программы профессионального модуля включает в себя следующие разделы и подразделы:

- общая характеристика рабочей программы профессионального модуля (цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля; количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля);

- структура и содержание профессионального модуля (структура профессионального модуля, тематический план и содержание профессионального модуля);

- условия реализации профессионального модуля (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение реализации рабочей программы профессионального модуля);

- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

Макет рабочей программы профессионального модуля представлен в Приложении Б.

6.7 Общая часть рабочей программы учебной практики (производственной практики) включает в себя следующие разделы и подразделы:

- общая характеристика рабочей программы практики (цели, задачи практики, место практики в структуре ОП СПО, сроки проведения, компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики);

- структура и содержание практики (структура практики, формы промежуточной аттестации, контроль и оценка результатов);

- условия реализации практики (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение реализации рабочей программы практики).

Макет рабочей программы учебной практики представлен в Приложении В.

Макет рабочей программы производственной практики представлен в Приложении Г.

6.8 В Приложение № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля), практики выносятся оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

6.8.1 В оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости включаются типовые задания, используемые для оценивания хода освоения дисциплины (модуля), практики и заявленные в основной части Рабочей программы, а также правила оценивания результатов их выполнения по каждому типу заданий. В случае проведения разных мероприятий текущего контроля успеваемости при реализации дисциплины (модуля), практики на разных формах обучения включаются оценочные материалы, используемые на всех формах обучения, с указанием перед ними формы обучения, для которой они предназначены.

6.8.2 В оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации включаются:

- список вопросов к экзамену (экзамену (квалификационному), зачету, дифференцированному зачету) и (или) типовые задания, используемые в процессе промежуточной аттестации и так далее);

- правила выставления оценки по итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике.

В случае если учебным планом ОП СПО в рамках освоения дисциплины (модуля) предусмотрено выполнение курсовой работы или индивидуального проекта, в Приложении № 1 к Рабочей программе приводятся требования к оформлению курсовой

работы (индивидуального проекта) и критерии выставления оценки по итогам ее выполнения и защиты, если они не утверждены иным локальным нормативным актом.

6.9 Методические указания для обучающихся, целью которых является помощь обучающимся в организации своей деятельности по изучению дисциплины (модуля), прохождения практики включаются в Рабочую программу в форме Приложения № 2.

7. Порядок разработки, утверждения и хранения Рабочей программы

7.1 Рабочая программа разрабатывается в соответствии с учебным планом конкретной специальности, требованиями ФГОС СПО, ОП СПО, ПОП СПО (при наличии) и данным Положением.

7.2 Разработка Рабочих программ осуществляется преподавателями колледжа.

7.3 Рабочие программы рассматриваются на заседании предметно-цикловых комиссий, одобряются решением Совета колледжа и утверждаются директором колледжа.

7.4 Электронный вариант в форме скан-копии утвержденной Рабочей программы хранится в методическом кабинете колледжа до окончания срока реализации ОП СПО соответствующего года приема.

7.5 Рабочие программы должны ежегодно пересматриваться и при необходимости обновляться в соответствии с требованиями нормативных документов, с учетом приобретенной и изданной в ЯрГУ учебно-методической литературы, актуализации профессиональных баз данных, информационных справочных систем, лицензионного программного обеспечения и с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, а также с учетом потребностей предприятий и организаций региона, рекомендаций профессиональных сообществ.

Рабочие программы ежегодно проходит процедуру согласования и утверждения в порядке, установленном п.п. 7.3 и 7.4 настоящего Положения.

7.6 Методический кабинет ежегодно формирует реестр утвержденных Рабочих программ на учебный год по каждой ОП СПО, с указанием всех этапов их согласования и утверждения в соответствии с Приложением Д. Оригинал реестра хранится в методическом кабинете.

8. Правила оформления Рабочих программ

8.1 Рабочая программа оформляется на листах формата А4 (210x297 мм) книжной ориентации. Для оформления таблиц и графических материалов по тексту Рабочей программы допускается использование альбомной ориентации.

8.2 Рабочая программа оформляется машинописным способом в текстовом редакторе Microsoft Word. Рекомендуются следующие параметры набора текста:

- гарнитура шрифта – Times New Roman;
- шрифт основного текста – обычный, размер 12 пт;
- шрифт заголовка раздела – полужирный, размер 12 пт;
- шрифт текста в таблицах – обычный, размер 10-12 пт;
- межстрочный интервал – одинарный;
- поля: сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- выравнивание – по ширине области текста.

Для оформления материалов Приложений при необходимости допускается использование табличного редактора Microsoft Excel, специальных издательских систем и т.д.

8.3 Нумерация страниц сквозная по всем разделам Рабочей программы, включая Приложения. Порядковый номер страницы проставляется арабскими цифрами на нижнем поле страницы. Титульный лист считается первой страницей, но номер на нем не проставляется.

Приложение А
(рекомендуемое)

Макет рабочей программы дисциплины

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Университетского колледжа

_____ *подпись* _____ *И.О. Фамилия*
« _____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

Рабочая программа дисциплины

_____ *индекс и наименование дисциплины*

_____ *код и наименование специальности*

_____ *квалификация выпускника*

_____ *форма обучения (очная, заочная)*

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК _____
от « ____ » _____ 20 ____ года, протокол № ____
Председатель ПЦК _____
подпись _____ *И.О. Фамилия*

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года

Ярославль
20 ____

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Приложение № 1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Приложение № 2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

индекс и наименование дисциплины

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина _____ является обязательной частью _____ *индекс и наименование дисциплины* цикла примерной образовательной программы в соответствии с *наименование учебного цикла* ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

ОК:

ОК 01.	
ОК 02.	
ОК n.	

ПК:

ПК 1.1.	
ПК 1.2.	
ПК n.	

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины¹:

В рамках рабочей программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания

Содержание программы направлено на достижение следующих **целей**²:

Освоение содержания дисциплины обеспечивает достижение следующих **результатов**³:

личностных: _____

метапредметных: _____

предметных: _____

¹ Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ПОП СПО.

² Для дисциплин общеобразовательного учебного цикла.

³ Для дисциплин общеобразовательного учебного цикла.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	*
В том числе в форме практической подготовки	*
в том числе:	
теоретическое обучение	*
лабораторные работы	*
практические занятия	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
самостоятельная работа <i>(если предусмотрено)</i>	*
консультации <i>(если предусмотрено)</i>	*
Промежуточная аттестация проводится в форме <i>(указать)</i>	*

Примечание – Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад.ч. / в т.ч. в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы ⁴
1	2	3	4
Раздел 1. (указывается наименование)		* / *	*
Тема 1.1. _____ <i>номер и наименование темы</i>	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц) В том числе лабораторных работ и практических занятий Лабораторная работа №1 <i>(при наличии, указываются темы)</i> ... Практическое занятие №1 <i>(при наличии, указываются темы)</i> ...	*5 / * * *6 * * *	
Тема 1.2. _____ <i>номер и наименование темы</i>	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц) В том числе лабораторных работ и практических занятий Лабораторная работа №1 <i>(при наличии, указываются темы)</i> ... Практическое занятие №1 <i>(при наличии, указываются темы)</i> ...	* / * * * * * *	
Тематика самостоятельной работы при изучении раздела 1 (при наличии)		*	
Раздел 2. (указывается наименование)		* / *	*
Тема 2.1.	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц)	* / * *	

⁴ Кроме дисциплин общеобразовательного цикла

⁵ Суммируются часы теоретического материала и часы лабораторных работ и практических занятий по соответствующей теме

⁶ Суммируются часы лабораторных работ и практических занятий по соответствующей теме

номер и наименование темы		
	В том числе лабораторных работ и практических занятий	*	
	Лабораторная работа №1 (при наличии, указываются темы)	*	
	...	*	
	Практическое занятие №1 (при наличии, указываются темы)	*	
Тематика самостоятельной работы при изучении раздела 2 (при наличии)		*	
Примерная тематика индивидуального проекта (если предусмотрены) ⁷		*	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		*	
Промежуточная аттестация (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)		*	
Всего:		*	
		(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 2.1)	

Лабораторные работы и практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения.

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:

1. Тема 1.1
2. Лабораторная работа №...
3. Практическое занятие №...

Примечания

1. Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *).

2. Нумерация лабораторных работ и практических занятий – сквозная.

⁷ Для дисциплин общепрофессионального цикла

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации рабочей программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет « _____ »⁸,

оснащенный оборудованием⁹: _____

и техническими средствами обучения¹⁰: _____.

В случае необходимости:

Лаборатория « _____ »¹¹, оснащенная необходимым для реализации учебной программы дисциплины оборудованием¹²: _____.

3.2 Информационное обеспечение реализации рабочей программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1 Основные источники: _____.

3.2.2 Дополнительные источники: _____.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ¹³

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:		

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ¹⁴

Результаты	Разделы, темы программы
личностные: – ...; – ...;	
метапредметные: – ...; – ...;	
предметные: – ...; – ...;	

⁸ Наименование кабинета указывается в соответствии с п.6.1.1 ПОП СПО.

⁹ Перечисляется основное оборудование кабинета в соответствии с п.6.1.2.1 ПОП СПО.

¹⁰ Перечисляются технические средства необходимые для реализации программы в соответствии с п.6.1.2.1 ПОП СПО

¹¹ Наименования лаборатории указывается в соответствии с п.6.1.1 ПОП СПО.

¹² Оборудование указывается в соответствии с п.6.1.2.3 ПОП СПО.

¹³ Кроме дисциплин общеобразовательного цикла

¹⁴ Для дисциплин общепрофессионального цикла

**ХАРАКТЕРИСТИКА И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСНОВНЫХ ВИДОВ
УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ¹⁵**

Содержание обучения (раздел, тема дисциплины)	Характеристика основных видов учебной деятельности обучающихся (на уровне учебных действий)	Форма контроля
Введение	– ...; – ...;	– ...; – ...;
Раздел 1....		
Тема 1.1....	– ...; – ...;	– ...; – ...;

¹⁵ Для дисциплин общеобразовательного цикла

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины

« _____ »
индекс и наименование дисциплины

**Оценочные материалы
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине**

1. Типовые контрольные задания и иные материалы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости
2. Список вопросов и (или) заданий для проведения промежуточной аттестации

Приложение № 2 к рабочей программе дисциплины

« _____ »
индекс и наименование дисциплины

**Методические указания
для обучающихся по освоению дисциплины**

Текст

Приложение Б
(рекомендуемое)

Макет рабочей программы профессионального модуля

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Университетского колледжа

_____ *подпись* _____ *И.О. Фамилия*
« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

Рабочая программа профессионального модуля

_____ *индекс и наименование профессионального модуля*

_____ *код и наименование специальности*

_____ *квалификация выпускника*

_____ *форма обучения (очная, заочная)*

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК _____
от « ____ » _____ 20 ____ года, протокол № _____
Председатель ПЦК _____
подпись *И.О. Фамилия*

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года

Ярославль
20 ____

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Приложение № 1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю

Приложение № 2. Методические указания для обучающихся по освоению профессионального модуля

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

индекс и наименование профессионального модуля

1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности¹⁶ _____ и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции¹⁷.

1.1.1 Перечень общих компетенций¹⁸:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	
ОК 02.	
ОК n.	

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД	
ПК 1.1.	
ПК 1.2.	
ПК n.	

1.1.3 В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен¹⁹:

Владеть навыками	
Уметь	
Знать	

1.2 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – _____ час.

в том числе в форме практической подготовки – _____ час.

Их них на освоение МДК – _____ час.

в том числе самостоятельная работа – _____ час. *(при наличии)*

практики, в том числе учебная – _____ час. *(при наличии)*

производственная – _____ час. *(при наличии)*

Промежуточная аттестация – _____ час.

¹⁶ Вид деятельности указывается в соответствии с п.2.4 ФГОС СПО.

¹⁷ Общие компетенции и профессиональные компетенции указываются в соответствии с п. 3.2 и 3.4 ФГОС СПО.

¹⁸ В данном подразделе указываются только те компетенции, которые формируются в рамках данного профессионального модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по профессиональному модулю.

¹⁹ Сведения берутся в соответствии с ПОП СПО.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, ак.ч.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.								
				Обучение по МДК						Практики		
				Всего	В том числе					Учебная	Производственная	
					Теоретических занятий	Лабораторных работ и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
ПК 3.1-3.2 ОК 01, ОК n	Раздел 1....	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
ПК 3.3 ОК 01, ОК n	Раздел 2....	*	*	*	*	*	*	*				
ПК.... ОК 01, ОК n	Раздел 3....	*	*	*	*	*	*	*				
ПК.... ОК....	Учебная практика	*	*							*		
ПК.... ОК....	Производственная практика	*	*								*	
ПК.... ОК....	Промежуточная аттестация	*										
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, ак.час. / в том числе в форме практической подготовки, ак.час.
1	2	3
Раздел 1. _____ <i>номер и наименование раздела</i>		* / *
МДК 01.01. _____ <i>номер и наименование МДК</i>		* / *
Тема 1.1. _____ <i>номер и наименование темы</i>	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц)	*20 / *
	1. _____	*
	... _____	*
	В том числе лабораторных работ и практических занятий	* ²¹
	Лабораторная работа №1 (при наличии, указываются темы)	*
	... _____	*
	Практическое занятие №1 (при наличии, указываются темы)	*
Тема 1.п. _____ <i>номер и наименование темы</i>	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц)	* / *
	1. _____	*
	... _____	*
	В том числе лабораторных работ и практических занятий	*
	Лабораторная работа № (при наличии, указываются темы)	*
	... _____	*
	Практическое занятие № (при наличии, указываются темы)	*
Тематика самостоятельной работы при изучении раздела 1 (при наличии)		*

²⁰ Суммируются часы теоретического материала и часы лабораторных работ и практических занятий по соответствующей теме

²¹ Суммируются часы лабораторных работ и практических занятий по соответствующей теме

Промежуточная аттестация за семестр... Дифференцированный зачет (зачет, экзамен) (протисать, при наличии)		*
Курсовая работа (проект) (если предусмотрено) Примерная тематика курсовых работ (проектов):		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) Тематика занятий:		*
Промежуточная аттестация по МДК.01.... Дифференцированный зачет (зачет, экзамен) (протисать)		*
Учебная практика (если предусмотрено) Виды работ:		*
Производственная практика (если предусмотрено) Виды работ:		*
Раздел 2. _____ <i>номер и наименование раздела</i>		* / *
МДК 01.02. _____ <i>номер и наименование МДК</i>		* / *
Тема 2.1. _____ <i>номер и наименование темы</i>	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц)	* / *
	1. _____	*
	... _____	*
	В том числе лабораторных работ и практических занятий	*
	Лабораторная работа № _____ (при наличии, указываются темы)	*
	*
	Практическое занятие № _____ (при наличии, указываются темы)	*
...	*	
Тема 2.п. _____ <i>номер и наименование темы</i>	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц)	* / *
	1. _____	*
	... _____	*
	В том числе лабораторных работ и практических занятий	*
	Лабораторная работа № _____ (при наличии, указываются темы)	*
	*
	Практическое занятие № _____ (при наличии, указываются темы)	*
...	*	
Тематика самостоятельной работы при изучении раздела 2 (при наличии)		*

Промежуточная аттестация за семестр... Дифференцированный зачет (зачет, экзамен) (протисать, при наличии)		*
Курсовая работа (проект) (если предусмотрено) Примерная тематика курсовых работ (проектов):		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) Тематика занятий:		*
Промежуточная аттестация по МДК.01.... Дифференцированный зачет (зачет, экзамен) (протисать)		*
Учебная практика (если предусмотрено) Виды работ:		*
Производственная практика (если предусмотрено) Виды работ:		*
Промежуточная аттестация по ПМ.... <i>наименование ПМ</i>	экзамен (квалификационный)	*
Объем образовательной нагрузки		*
		<i>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.2)</i>

Лабораторные работы и практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения.
Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводится в форме практической подготовки.

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:

1. Тема 1.1 _____
2. Лабораторная работа № _____
3. Практическое занятие № _____

Примечания

1. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой*).

2. Нумерация лабораторных работ и практических занятий – сквозная.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Для реализации рабочей программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет « _____ »²²,

оснащенный оборудованием²³: _____

и техническими средствами обучения²⁴: _____.

В случае необходимости:

Лаборатория²⁵ _____, оснащенная необходимым для реализации учебной программы дисциплины оборудованием²⁶: _____.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1 Основные источники: _____.

3.2.2. Дополнительные источники: _____.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки

²² Наименование кабинета указывается в соответствии с п. 6.1.1 ПОП СПО.

²³ Перечисляется основное оборудование кабинета в соответствии с п. 6.1.2.1 ПОП СПО.

²⁴ Перечисляются технические средства необходимые для реализации программы в соответствии с п. 6.1.2.1 ПОП СПО.

²⁵ Наименования лаборатории указывается в соответствии с п. 6.1.1 ПОП СПО.

²⁶ Оборудование указывается в соответствии с п. 6.1.2.3 ПОП СПО.

Приложение № 1 к рабочей программе профессионального модуля

« _____ »
индекс и наименование профессионального модуля

**Оценочные материалы
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся по профессиональному модулю**

1 Типовые контрольные задания и иные материалы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости

2 Список вопросов и (или) заданий для проведения промежуточной аттестации

Приложение № 2 к рабочей программе профессионального модуля

« _____ »
индекс и наименование профессионального модуля

**Методические указания
для обучающихся по освоению профессионального модуля**

Текст

Приложение В
(рекомендуемое)

Макет рабочей программы учебной практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Университетского колледжа

подпись _____ *И.О. Фамилия*

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Рабочая программа учебной практики

индекс(ы) практики

код и наименование специальности

квалификация выпускника

форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК _____
от « _____ » _____ 20__ года, протокол № _____

Председатель ПЦК _____

подпись _____ *И.О. Фамилия*

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ года

Ярославль
20__

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Цели учебной практики

Целями учебной практики являются:

Примечание – Указываются цели учебной практики, соотнесенные с общими целями ОП СПО, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

1.2 Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

Примечание – Указываются конкретные задачи учебной практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности.

1.3 Место учебной практики в структуре ОП СПО

Примечание – Указываются профессиональные модули, на освоении которых базируется данная практика.

1.4 Учебная практика проводится в форме практической подготовки

1.5 Сроки проведения учебной практики

1.6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности:

а) общие (ОК):

указываются элементы общих компетенций, формируемых в соответствии с ФГОС СПО

б) профессиональных (ПК):

указываются элементы профессиональных компетенций, формируемых в соответствии с ФГОС СПО

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен²⁷:

Владеть навыками	
Уметь	
Знать	

²⁷ Сведения берутся в соответствии с ПОП СПО.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Структура учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет _____ часов.

Наименование блоков и тем	Количество часов	Виды работ	Формируемые компетенции (указываются только по блокам)
Установочная конференция			
1. Блок практических занятий по формированию компетенций по видам деятельности, составляющим основу функциональной и общей профессиональной грамотности <i>(при наличии)</i>			
1.1 Наименование темы			
1... Наименование темы			
2. Блок профессиональной направленности <i>(может быть несколько)</i>			
2.1 Наименование темы			
2... Наименование темы			
Итоговая конференция			

Примечание – К видам работ могут быть отнесены: инструктажи, выполнение учебно-производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие виды работ.

2.2 Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Примечание – Указываются формы отчетности по итогам практики (составление и защита дневника и / или отчета, собеседование, дифференцированный зачет и др. формы аттестации), время проведения аттестации.

2.3 Контроль и оценка результатов

Результаты	Критерии оценки	Методы оценки
Вид деятельности: _____		
Навыки		
.....		
Профессиональные компетенции		
ПК...		
Общие компетенции		
ОК....		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1 Основные источники: _____.

3.2.2 Дополнительные источники: _____.

3.2 Материально-техническое обеспечение учебной практики _____

Приложение № 1 к рабочей программе учебной практики

Оценочные материалы

для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

Список вопросов и (или) заданий для проведения промежуточной аттестации

Приложение № 2 к рабочей программе учебной практики

**Методические указания
для обучающихся по прохождению учебной практики**

Текст

Приложение Г
(рекомендуемое)

Макет рабочей программы производственной практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Университетского колледжа

_____ *подпись* _____ *И.О. Фамилия*
« _____ » _____ 20__ г.
М.П.

Рабочая программа производственной практики

_____ *индекс(ы) практики*

_____ *код и наименование специальности*

_____ *квалификация выпускника*

_____ *форма обучения (очная, заочная)*

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК _____
от « _____ » _____ 20__ года, протокол № _____

Председатель ПЦК _____ *подпись)* _____ *И.О. Фамилия*

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ года

Ярославль
20__

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Цели производственной практики

Целями производственной практики являются:

Примечание – Указываются цели производственной практики, соотнесенные с общими целями ОП СПО, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

1.2 Задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются:

Примечание – Указываются конкретные задачи производственной практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности.

1.3 Место производственной практики в структуре ОП СПО

Примечание – Указываются профессиональные модули, на освоении которых базируется данная практика.

1.4 Производственная практика проводится в форме практической подготовки

1.5 Сроки проведения производственной практики

1.6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности:

а) общие (ОК):

указываются элементы общих компетенций, формируемых в соответствии с ФГОС СПО

б) профессиональных (ПК):

указываются элементы профессиональных компетенций, формируемых в соответствии с ФГОС СПО

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен²⁸:

Владеть навыками	
Уметь	
Знать	

²⁸ Сведения берутся в соответствии с ПОП СПО.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Структура производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет _____ часов.

Наименование блоков и тем	Количество часов	Виды работ	Формируемые компетенции (указываются только по блокам)
Установочная конференция			
1. Наименование блока			
1.1 Наименование темы			
Итоговая конференция			

Примечание – К видам работ могут быть отнесены: инструктажи, выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения, расчеты, анализ и другие виды работ.

2.2 Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

Примечание – Указываются формы аттестации по итогам производственной практики (составление и защита отчета, собеседование, дифференцированный зачет и др. формы аттестации). Указывается время проведения аттестации.

2.3 Контроль и оценка результатов

Результаты	Критерии оценки	Методы оценки
Вид деятельности: _____		
Навыки		
.....		
Профессиональные компетенции		
ПК...		
Общие компетенции		
ОК....		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1 Основные источники: _____.

3.2.2 Дополнительные источники: _____.

3.2 Материально-техническое обеспечение производственной практики _____

Приложение № 1 к рабочей программе по производственной практике

Оценочные материалы

для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

Список вопросов и (или) заданий для проведения промежуточной аттестации

Приложение № 2 к рабочей программе по производственной практике

**Методические указания
для обучающихся по прохождению производственной практики**

Текст

Приложение Д
(рекомендуемое)

Форма реестра утвержденных рабочих программ дисциплин (модулей), практик

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Университетского колледжа

_____ И.О. Фамилия
подпись _____ 20__ г.
М.П.

**Реестр утвержденных рабочих программ дисциплин (модулей), практик
на 20__ – 20__ учебный год
в соответствии с учебным планом**

Специальность _____
код и наименование специальности

прием 20__ год

№	Наименование дисциплины, профессионального модуля, практики	Предметно-цикловая комиссия (ПЦК)	Рассмотрено на заседании ПЦК (№ протокола и дата заседания)	Одобен на заседании Совета колледжа (№ протокола и дата заседания)

Заместитель директора
по учебной работе

_____ *подпись*

_____ И.О. Фамилия