



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЯрГУ

А.И. Русаков

2020 г.

Система качества

ПОЛОЖЕНИЕ

**об итоговой аттестации по образовательным программам
среднего профессионального образования,
не имеющим государственную аккредитацию**

Содержание

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Обозначения и сокращения.....	3
4. Общие положения.....	4
5. Экзаменационная комиссия.....	4
6. Формы итоговой аттестации.....	5
7. Порядок проведения итоговой аттестации.....	5
8. Порядок проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	7
9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	7

ПОЛОЖЕНИЕ
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Система качества
ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального
образования, не имеющим государственной аккредитации

Взамен ЯрГУ-СК-П-95-2016 «Положение об итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования, не имеющим государственной аккредитации», утвержденного приказом ЯрГУ от 30.12.2016 № 1022

Утверждено приказом ЯрГУ от 29.12.2020 № 863
Дата введения 29.12.2020

1. Область применения

Настоящее «Положение об итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющим государственной аккредитации» (далее – Положение) регламентирует организацию и проведение итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» (далее – ЯрГУ) по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»;

ЯрГУ-СК-МИ-4.2-01-2009 «Нормативная документация. Порядок разработки, структура, оформление и введение в действие», утвержденная приказом ректора от 30.03.2009 № 145.

3. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

ВКР: Выпускная квалификационная работа;
ЭК: Экзаменационная комиссия;
СПО: Среднее профессиональное образование;
ФГОС СПО: Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
ОП СПО: Образовательная программа среднего профессионального образования.

4. Общие положения

4.1 Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися, завершающими обучение, ОП СПО, не имеющих государственную аккредитацию.

4.2 Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации ОП СПО, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию ОП СПО.

4.3 Предметом итоговой аттестации выпускников по ОП СПО на основе ФГОС СПО является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

4.4 Формами итоговой аттестации по ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО являются защита ВКР и (или) государственный экзамен, в том числе в виде демонстрационного экзамена.

4.5 Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5. Экзаменационная комиссия

5.1 В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОП СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится ЭК, которые создаются по каждой ОП СПО.

ЭК формируется из педагогических работников Университетского колледжа (далее – колледж), лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав ЭК входят также эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

5.2 Возглавляет ЭК председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ЭК утверждается ректором ЯрГУ не позднее, чем за два месяца до начала итоговой аттестации на весь период ее проведения согласно учебному плану.

Председателем ЭК утверждается лицо, не работающее в ЯрГУ, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

5.3 Руководитель структурного подразделения, реализующего ОП СПО, является заместителем председателя ЭК. В случае создания нескольких ЭК приказом ректора ЯрГУ назначается несколько заместителей председателя ЭК из числа заместителей руководителя структурного подразделения или педагогических работников.

6. Формы итоговой аттестации

6.1 Формами итоговой аттестации по ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО являются защита ВКР и (или) итоговый(ые) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена.

6.2 ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускников по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускников к самостоятельной работе.

6.3 ВКР выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и (или) демонстрационного экзамена.

6.4 Темы ВКР определяются колледжем. Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОП СПО. Обучающимся предоставляется право выбора темы ВКР.

Для подготовки ВКР обучающимся назначается руководитель, а при необходимости, консультанты. Назначение руководителей и консультантов осуществляется распоряжением директора колледжа.

Темы ВКР закрепляются за обучающимися приказом ректора ЯрГУ.

6.5 Итоговый экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения обучающимися материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим ФГОС СПО.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

6.6 Программа итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к ВКР, задания и продолжительность государственных экзаменов утверждаются директором колледжа после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ЭК.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее – союз).

6.7 Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы СПО, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

7. Порядок проведения итоговой аттестации

7.1 К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ОП СПО.

7.2 Программа итоговой аттестации, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

Колледж обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

7.3 Сдача государственного экзамена и защита ВКР проводятся на открытых заседаниях ЭК с участием не менее двух третей ее состава.

7.4 Результаты любой из форм итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ЭК.

7.5 Решения ЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии и его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ЭК является решающим. Положительная оценка, выставленная по результатам итоговой аттестации по решению ЭК, является основанием для выдачи обучающимся документа о среднем профессиональном образовании установленного ЯрГУ образца.

7.6 Работу ЭК организует и ведет секретарь комиссии. В его обязанности входит:

- организация работы ЭК;
- документальное оформление работы ЭК;
- формирование и представление отчетности по результатам работы ЭК.

7.7 Секретарь ведет протоколы защиты ВКР, фиксируя в них вопросы, задаваемые обучающимся, их ответы, решение комиссии о присвоении квалификации, рекомендации и замечания ЭК.

7.8 Оформленные протоколы ЭК и ведомости сдаются секретарем в Центр ОМУП не позднее следующего за экзаменом или защитой ВКР дня.

7.9 Обучающимся, не проходившим итоговую аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления. Продление сроков прохождения итоговой аттестации осуществляется приказом ректора на основании личных заявлений обучающихся с приложением подтверждающих документов. Заявление визируется директором колледжа и председателем соответствующей ЭК. Дополнительные заседания ЭК организуются колледжем не позднее четырех месяцев после подачи заявления (не считая времени каникул).

7.10 Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из колледжа с правом повторного прохождения итоговой аттестации не ранее чем через шесть месяцев и не более двух раз.

Повторная итоговая аттестация осуществляется через процедуру восстановления в состав обучающихся колледжа на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения итоговой аттестации соответствующей ОП СПО.

7.11 По окончании работы ЭК председатель формирует отчет о результатах работы ЭК и передает его секретарю ЭК. В отчете председателя должны быть отражены следующие показатели:

- общий уровень подготовки специалистов по данной ОП СПО;
- уровень усвоения общих и профессиональных компетенций;
- соответствие тематики дипломных работ (дипломных проектов) современному состоянию науки и экономики;
- характеристика знаний обучающихся, выявленных на аттестационных экзаменах, недостатки подготовки обучающихся по отдельным дисциплинам, профессиональным модулям;
- рекомендации.

8. Порядок проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

8.2 При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ЭК);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

8.3 Выпускники или их родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за три месяца до начала итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации.

9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

9.1 По результатам аттестации выпускник, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

9.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию ЯрГУ.

Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

9.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

9.4 Состав апелляционной комиссии утверждается ректором ЯрГУ одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии.

9.5 Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей ЯрГУ, не входящих в данном учебном году в состав экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является проректор.

9.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей

(законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

9.7 Рассмотрение апелляции не является передачей итоговой аттестации.

9.8 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника не подтвердились и (или) не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные колледжем.

9.9 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при защите ВКР, секретарь экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР протокол заседания экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при сдаче экзамена, секретарь экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении экзамена.

9.10 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации, либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

9.11 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

9.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.13 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ЯрГУ.