



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЯрГУ

А.В. Иванчин

2025 г.

Система качества
ПОЛОЖЕНИЕ
об учебном плане
по образовательным программам среднего профессионального образования

Содержание

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Обозначения и сокращения.....	3
4. Термины и определения.....	4
5. Общие положения	4
6. Структура учебного плана	4
7. Формирование вариативной части учебного плана.....	6
8. Формирование общеобразовательного цикла учебного плана.....	6
9. Правила разработки учебного плана	7
10. Порядок разработки и согласования учебного плана.....	7
11. Порядок утверждения и внесения изменений в учебный план.....	8
Приложение А. Форма служебной записки председателя предметно-цикловой комиссии.....	9

ПОЛОЖЕНИЕ
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Система качества
ПОЛОЖЕНИЕ
об учебном плане
по образовательным программам среднего профессионального образования

Вводится впервые

Утверждено приказом ЯрГУ от 05.05.2025 № 636

Дата введения 05.05.2025

1. Область применения

Настоящее «Положение об учебном плане по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Положение) определяет структуру, содержание, правила разработки и порядок утверждения учебных планов по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в Университетском колледже (далее – колледж) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» (далее – ЯрГУ).

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 14.06.2024 № 05-1971 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»);

Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» (далее – Устав ЯрГУ);

ЯрГУ-СК-МИ-4.2-01-2009 «Нормативная документация. Порядок разработки, структура, оформление и введение в действие», утвержденное приказом ректора от 30.03.2009 № 145.

3. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

СПО: Среднее профессиональное образование.

СОО: Среднее общее образование.

ОП СПО: Образовательная программа среднего профессионального образования.

ПОП СПО: Примерная образовательная программа среднего профессионального образования.

ФГОС СПО: Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

ФГОС СОО: Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования.

ФОП СОО: Федеральная образовательная программа среднего общего образования.

4. Термины и определения

В настоящем Положении применены следующие термины и определения:

обучающийся: Лицо, осваивающее программы среднего профессионального образования.

виды учебной деятельности: Виды деятельности, осуществляемой обучающимся при освоении образовательной программы среднего профессионального образования. К видам учебной деятельности относятся: теоретическое обучение, практики, экзаменационная сессия и государственная итоговая аттестации.

семестр: Период обучения, выделяемый в рамках одного курса.

5. Общие положения

5.1 Учебный план (далее – УП) является основным документом, определяющим содержание и структуру ОП СПО.

5.2 УП разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС СПО, настоящим Положением и другими нормативными документами Российской Федерации, и локальными нормативными актами, регламентирующими разработку ОП СПО и образовательный процесс.

5.3 В целях обеспечения доступности УП его электронный вариант размещается на официальном сайте ЯрГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Структура учебного плана

6.1 УП включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- календарный учебный график;
- учебный план;
- перечень компетенций;
- матрица компетенций;
- сведения о комплексных формах контроля;
- перечень лабораторий, кабинетов, мастерских и другое;
- пояснения к учебному плану.

6.2 В Титульный лист вносится следующая информация:

- учредитель и полное наименование ЯрГУ в соответствии с Уставом ЯрГУ;
- код и наименование специальности;
- наименование направленности программы (при наличии);
- профиль среднего общего образования (для ОП СПО на базе основного общего образования);
- год приема обучающихся для обучения по данному УП;
- реквизиты ФГОС СПО;
- форма обучения (очная, заочная);
- квалификация выпускника;
- срок обучения в формате «__ г. ____ м.» (лет и месяцев обучения);

- уровень образования при приеме на обучение;
- виды деятельности выпускника;
- дата и номер протокола Ученого совета ЯрГУ, на котором был одобрен данный УП;
- гриф утверждения УП.

6.3 В Календарном учебном графике для каждого семестра и (или) курса символами указываются периоды осуществления видов учебной деятельности, в том числе и формы проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), и периоды каникул.

Расшифровка используемых символов и сводные данные по бюджету времени всех видов учебной деятельности и каникул приводится под календарным учебным графиком в виде таблицы:

- для очной формы – для каждого семестра, курса и периода обучения в целом;
- для заочной формы – для каждого курса и периода обучения в целом.

При расчете продолжительности всех видов учебной деятельности и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни.

6.4 Раздел «Учебный план» включает в себя учебные циклы, количество, наименование, структура и объем которых определяется ФГОС СПО соответствующей специальности.

В Учебном плане указываются:

- перечень дисциплин (в том числе изучаемых при реализации ФГОС СОО в пределах ОП СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования), профессиональных модулей (далее – ПМ) и их составляющих (междисциплинарных курсов (далее – МДК), учебной и производственной практики);
- последовательность изучения дисциплин, освоения ПМ в целом (в том числе последовательность изучения входящих в их состав МДК и прохождения учебных и производственных практик);
- виды учебных занятий;
- распределение по годам обучения, семестрам различных форм промежуточной аттестации по ПМ (и элементам в их составе), дисциплинам;
- формы ГИА, их распределение по семестрам, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту дипломного проекта (работы), на подготовку и проведение демонстрационного экзамена в рамках ГИА.

6.4 Раздел «Перечень компетенций» содержит информацию о перечне общих и профессиональных компетенциях, которые должны быть сформированы у выпускника, в соответствии с ФГОС СПО.

6.5 Раздел «Матрица компетенций» устанавливает соответствие компетенций и дисциплин, ПМ и их составляющих (МДК, учебных и производственных практик), ГИА. Матрица компетенций разрабатывается с учетом ПОП СПО соответствующей специальности.

6.6 Раздел «Сведения о комплексных формах контроля» содержит информацию о формах промежуточной аттестации по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, практике, которые проводятся с целью формирования у обучающихся интегрированных знаний, приобретения практического опыта профессиональной деятельности, формирования общих и профессиональных компетенций (в Учебном плане в графе «Формы промежуточной аттестации» напротив дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, включенных в комплексную промежуточную аттестацию, проставляется «*»).

6.7 Раздел «Перечень лабораторий, кабинетов, мастерских и другое» формируется в соответствии с требованиями к условиям реализации ОП СПО. Их минимальный обязательный перечень содержится во ФГОС СПО и ОП СПО соответствующей специальности. В перечень возможно включение дополнительных кабинетов, лабораторий, мастерских и другое, в том числе для реализации программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

6.7 Пояснения к учебному плану должны содержать: нормативную базу реализации ОП СПО, сведения об организации учебного процесса и режиме занятий, особенности формирования общеобразовательного учебного цикла, обоснование формирования вариативной части ОП СПО, сведения о формах проведения ГИА.

7. Формирование вариативной части учебного плана

7.1 Вариативная часть ОП СПО составляет не менее 30 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение ОП СПО, и дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций по соответствующей специальности, в том числе за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики.

7.2 Конкретное соотношение обязательной и вариативной частей ОП СПО, объемные параметры циклов и практики колледж определяет самостоятельно в соответствии с требованиями ФГОС СПО, а также с учетом ПОП СПО соответствующей специальности.

8. Формирование общеобразовательного цикла учебного плана

8.1 Общеобразовательный цикл является частью ОП СПО, который включает в себя обязательные общеобразовательные дисциплины учебного плана ОП СПО на базе основного общего образования, а также индивидуальный проект с выделением отдельных часов в учебном плане, в совокупности обеспечивающие достижение результатов на базовом уровне, требования к которым установлены ФГОС СОО.

8.2 Общий объем академических часов на освоение общеобразовательного цикла определяется соответствующим ФГОС СПО в рамках общего объема и с учетом установленного срока реализации ОП СПО на базе основного общего образования, включая получение СОО.

Указанный объем академических часов составляет 1476 часов, которые полностью соответствуют требованию ФГОС СОО об обязательной части СОО и обеспечивают выполнение требований к содержанию и результатам освоения базового уровня образовательной программы СОО, установленные ФГОС СОО и ФОП СОО.

8.3 Общеобразовательный цикл ОП СПО должен содержать следующие обязательные общеобразовательные дисциплины: «Русский язык», «Литература», «Математика», «Иностранный язык», «Информатика», «Физика», «Химия», «Биология», «История», «Обществознание», «География», «Физическая культура», «Основы безопасности и защиты Родины».

8.4 Общеобразовательные дисциплины соответствуют учебным предметам обязательных предметных областей ФГОС СОО, включенные в общеобразовательный цикл ОП СПО на базе основного общего образования с получением СОО с учетом осваиваемой специальности СПО.

Объем общеобразовательных дисциплин на базовом уровне определяется в зависимости от специфики получаемой профессии или специальности СПО.

8.5 При реализации СОО в пределах освоения ОП СПО в общеобразовательном цикле принципы профильного обучения реализуются за счет перераспределения часов общеобразовательных дисциплин с учетом специфики получаемой специальности СПО, выбора не менее двух общеобразовательных дисциплин с увеличенным объемом часов на освоение содержания, а также выполнения обучающимися индивидуального проекта в рамках общеобразовательных дисциплин с учетом получаемой специальности СПО.

9. Правила разработки учебного плана

9.1 При разработке УП необходимо соблюдать следующие правила:

- объем каждой дисциплины, ПМ и их составляющих (МДК, учебных и производственных практик) по семестрам выражается в академических часах;
- в наименовании дисциплин, ПМ и их составляющих (МДК, учебных и производственных практик) не используются аббревиатуры, за исключением специальных, в том числе на иностранном языке;
- курсовая работа рассматривается как вид учебной работы по дисциплине или МДК, и выполняется в пределах часов, отводимых на их освоение;
- в качестве форм промежуточной аттестации по дисциплинам и МДК предусматриваются зачет, дифференцированный зачет и (или) экзамен; по практикам, и курсовым работам – дифференцированный зачет; по ПМ – экзамен (квалификационный);
- нумерация курсов всегда начинается с первого, независимо от образовательной базы (основное общее или среднее общее образование);
- рекомендуемый объем обязательной аудиторной нагрузки по каждой дисциплине и каждому ПМ составляет не менее 32 часов за весь курс изучения;
- время, отводимое на самостоятельную работу обучающегося, не относится к времени, отводимому на работу во взаимодействии, но входит в объем часов учебного плана.

9.2 При разработке УП для нескольких форм обучения, реализуемых в рамках ОП СПО для одного года приема:

- перечень дисциплин, ПМ и их составляющих (МДК, учебных и производственных практик) и их трудоемкость должны быть идентичными для всех форм обучения;
- продолжительность и формы проведения ГИА должны быть идентичными для всех форм обучения;
- количество курсовых работ и их распределение между дисциплинами и МДК в учебном плане должны быть идентичными для всех форм обучения.

9.3 Общая продолжительность каникул при освоении ОП СПО составляет от 8-11 недель в учебном году, в том числе не менее 2 недель в зимний период, за исключением последнего года обучения, когда каникулы составляют 2 недели в зимний период.

9.4 Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году. Количество зачетов – не более 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

9.5 Объем часов, отводимых в ФГОС СПО на проведение ГИА в учебном плане составляет 216 часов.

10. Порядок разработки и согласования учебного плана

10.1 Разработчиками УП являются:

- предметно-цикловой комиссии (далее – ПЦК) реализующие данную ОП СПО;
- заместитель директора по учебной работе.

10.2 УП разрабатывается на весь срок обучения.

10.3 УП разрабатывается в принятом в ЯрГУ формате, позволяющем проводить автоматический анализ на соответствие требованиям ФГОС СПО и других нормативных документов в области среднего профессионального образования.

10.4 УП согласовывается с директором колледжа, председателями ПЦК, заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по производственному обучению.

10.5 В случае реализации ОП СПО в сетевой форме УП согласуется в организациях, участвующими в сетевом взаимодействии, и визируется их официальными представителями.

10.6 В случае соответствия требованиям нормативных документов Российской Федерации и локальных нормативных актов ЯрГУ УП передается на согласование проректору, курирующему вопросы образовательной деятельности в соответствии с

установленным приказом ректора распределением полномочий между проректорами (далее – проректор).

10.7 После согласования проректором УП выносится на рассмотрение Ученого совета ЯрГУ.

11. Порядок утверждения и внесения изменений в учебный план

11.1 УП утверждается проректором ЯрГУ при условии одобрения его Ученым советом ЯрГУ.

УП утверждается, как правило, не позднее трех месяцев до начала обучения по данному УП.

11.2 Реализуемый УП проходит процедуру ежегодного согласования и утверждения в соответствии с пунктами 10.4-10.7 и 11.1 настоящего Положения. При этом содержание УП проверяется на предмет его соответствия вступившим в силу в процессе реализации УП нормативным документам.

11.3 В исключительных случаях в действующий УП могут быть внесены изменения. Изменения в УП могут вноситься по инициативе председателя ПЦК, реализующего данную ОП СПО.

11.3.1 Основанием для рассмотрения вопроса о внесении изменений в УП является служебная записка председателя ПЦК, реализующего данную ОП СПО, с представлением развернутого обоснования необходимости указанных в служебной записке изменений (Приложение А).

11.3.2 Решение о возможности внесения изменений в УП принимается директором колледжа на основании заключения заместителя директора по учебной работе.

11.4 Изменения в УП могут вноситься заместителем директора по учебной работе по согласованию с председателями ПЦК в связи с вступлением в силу новых нормативных документов Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов с целью приведения УП новым установленным требованиям в части их содержания и (или) структуры.

11.5 Учет и контроль изменений, вносимых в УП в процессе его реализации, осуществляет заместитель директора по учебной работе.

Приложение А
(рекомендуемое)

Форма служебной записки председателя предметно-цикловой комиссии¹

Директору
Университетского колледжа

И.О. Фамилия

Председателя ПЦК

наименование ПЦК

И.О. Фамилия

служебная записка.

На основании решения заседания предметно-цикловой комиссии от
«__»____20__г. (протокол №__) прошу внести следующие изменения:

1. В учебный план образовательной программы по специальности

код и наименование специальности

1.1 20__ год приема _____ форма обучения _____ семестр-_____

Обоснование: _____.

1.2 20__ год приема _____ форма обучения _____ семестр-_____

Обоснование: _____.

Дата «__»____20__г.

Подпись _____

¹ В зависимости от вносимых в учебный план изменений в служебную записку может быть включена дополнительная информация