



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЯрГУ

А.И. Русаков

« 13 » *сентября* 2021 г.



Система качества

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении стратегического планирования и коммуникаций

Содержание

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Общие положения.....	3
4. Цели и задачи.....	3
5. Функции.....	4
6. Управление, структура и штаты.....	6
7. Права и ответственность.....	6

ПОЛОЖЕНИЕ
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Система качества
ПОЛОЖЕНИЕ
Об Управлении стратегического планирования и коммуникаций

Вводится впервые

Утверждено приказом ЯрГУ от 23.03.2021 № 244
Дата введения 23.03.2021

1. Область применения

Настоящее «Положение об Управлении стратегического планирования и коммуникаций» (далее – Положение) определяет, цели, задачи, функции, структуру, штаты, права и ответственность Управления стратегического планирования и коммуникаций (далее – Управление) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» (далее – ЯрГУ, Университет).

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие документы:

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» (далее – Устав ЯрГУ);

ЯрГУ-СК-МИ-4.2-01-2009 «Нормативная документация. Порядок разработки, структура, оформление и введение в действие», утвержденная приказом ректора ЯрГУ от 30.03.2009 № 145.

3. Общие положения

3.1 Управление является структурным подразделением ЯрГУ и непосредственно подчиняется проректору по стратегическому развитию ЯрГУ.

3.2 Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом ЯрГУ, Коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами ЯрГУ, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора ЯрГУ.

3.3 Управление, в пределах установленных задач, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями ЯрГУ.

3.4 Управление создается, реорганизуется или ликвидируется по решению ректора ЯрГУ.

4. Цели и задачи

4.1 Основными целями деятельности Управления являются:

- организация управления реализацией стратегии развития ЯрГУ;
- формирование политики и стратегии ЯрГУ в области маркетинга образовательных

услуг;

- укрепление позиций ЯрГУ на рынке образовательных услуг и рынке научных исследований и разработок;

- обеспечение общественных связей ЯрГУ с государственными и общественными структурами, образовательными учреждениями, промышленными предприятиями, бизнесом.

4.2 Управление решает следующие задачи:

- организация управления реализацией стратегии развития ЯрГУ;

- информационно-аналитическое обеспечение управленческих решений по реализации стратегии развития ЯрГУ;

- организационно-методическое сопровождение проектов, направленных на реализацию стратегических направлений деятельности ЯрГУ;

- разработка и реализация эффективных маркетинговых проектов и программ, направленных на долговременное привлечение новых партнеров и клиентов, увеличение объемов услуг основного и дополнительного образования;

- сбор и систематизация информации об образовательных услугах, научной и коммерческой продукции ЯрГУ с целью их дальнейшей популяризации, продвижения и реализации;

- оказание консультативной помощи структурным подразделениям ЯрГУ по вопросам реализации маркетинговой стратегии ЯрГУ;

- разработка и реализация системы мероприятий по формированию, развитию и продвижению бренда ЯрГУ, укреплению имиджа университета как современного инновационного вуза у потребителей образовательных услуг, профессионального сообщества, промышленности, бизнеса, власти;

- разработка эффективной рекламной и PR-политики ЯрГУ с целью формирования его положительного имиджа и широкой известности в стране и за рубежом;

- разработка и реализация рекламной кампании по продвижению образовательных услуг среди потенциальных абитуриентов ЯрГУ;

- развитие корпоративных информационных ресурсов (официальный сайт ЯрГУ, корпоративный портал ЯрГУ, официальные группы в социальных сетях и др.);

- мониторинг СМИ и интернет-ресурсов с целью выявления освещения деятельности университета, формирования и сохранения имиджа ЯрГУ, актуализации информации о деятельности ЯрГУ.

5. Функции

5.1 Для решения поставленных задач Управление в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

5.1.1 организация и участие в разработке управленческих проектов, программных документов, обеспечивающих реализацию стратегии ЯрГУ.

5.1.2 участие в подготовке и реализации стратегий по направлениям развития ЯрГУ.

5.1.3 организационно-методическое сопровождение мероприятий по реализации стратегии развития Университета.

5.1.4 планирование, организация работы и контроль разработки и реализации программных документов ЯрГУ.

5.1.5 разработка «дорожных карт» реализации проектов, направленных на реализацию стратегии и приоритетных направлений развития Университета.

5.1.6 разработка, мониторинг и совершенствование ключевых показателей эффективности реализации стратегии Университета.

5.1.7 подготовка аналитических справок, отчетов по результатам мониторинга реализации стратегии.

5.1.8 подготовка статистических данных и сведений информационного характера по запросам руководства ЯрГУ и внешних организаций.

5.1.9 подготовка и представление оперативной информации с целью участия Университета в рейтингах разных форматов.

5.1.10 планирование и организационное сопровождение стратегических сессий, мероприятий обучающего характера для административно-управленческого персонала Университета в рамках реализации стратегии.

5.1.11 участие в разработке и реализации программ дополнительного профессионального образования ЯрГУ.

5.1.12 развитие системы внешних связей ЯрГУ с ключевыми партнерами, заинтересованными сторонами.

5.1.13 анализ, оценка и разработка предложений по развитию внутренней и внешней маркетинговой среды Университета.

5.1.14 проведение маркетинговых исследований рынка образовательных услуг, потребительского мониторинга качества образовательных услуг Университета.

5.1.15 разработка предложений по развитию спектра образовательных услуг Университета.

5.1.16 подготовка для руководства Университета аналитических, информационных и других материалов по вопросам позиционирования Университета на рынке образовательных услуг, удовлетворенности потребителей образовательными услугами ЯрГУ.

5.1.17 организация информирования общественности, потребителей образовательных услуг, сотрудников ЯрГУ о различных аспектах деятельности Университета через средства массовой информации и внутренние информационные ресурсы.

5.1.18 организация взаимодействия с рекламодателями, предприятиями и организациями по вопросам продвижения и оказания образовательных услуг.

5.1.19 подготовка информационных материалов для проведения выставочных мероприятий, направленных на продвижение образовательных услуг Университета и укрепление бренда вуза.

5.1.20 создание благоприятных информационных поводов, организация PR-мероприятий, направленных на укрепление позиций Университета на рынке образовательных услуг.

5.1.21 проведение работ по информационному обеспечению и дизайну корпоративного сайта и портала ЯрГУ, управление и координация деятельности структурных подразделений Университета в части работы с сайтом ЯрГУ.

5.1.22 разработка и поддержание фирменного стиля ЯрГУ.

5.1.23 организация и проведение работ по созданию учебных и научных фильмов, выполнение фоторабот учебной и научной направленности.

5.1.24 создание фото- и видеоматериалов о наиболее значимых событиях в жизни ЯрГУ.

5.1.25 создание публицистических и рекламных видеofilмов о деятельности ЯрГУ для дальнейшего использования в выставочной, профориентационной и имиджевой деятельности.

5.2 В части обеспечения своей деятельности Управление:

- осуществляет текущее и перспективное планирование работы, ее координацию и реализацию в структурных подразделениях и в ЯрГУ в целом;

- осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, институтами гражданского общества, организациями и физическими лицами, структурными подразделениями ЯрГУ;

- оказывает консультативную и методическую помощь (поддержку) руководителям структурных подразделений, работникам и обучающимся по вопросам, касающимся деятельности Управления;

- готовит в установленном порядке информационные, справочные, отчетные и методические материалы, проекты локальных нормативных актов;

- организует ведение и оптимизацию делопроизводства.

6. Управление, структура и штаты

6.1 Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора ЯрГУ.

6.2 Начальник Управления:

- разрабатывает планы работы Управления, обеспечивает их выполнение и отчетность;
- организует надлежащее выполнение работниками Управления их должностных обязанностей;
- организует взаимодействие Управления с другими структурными подразделениями ЯрГУ;
- представляет интересы Управления в ЯрГУ и перед третьими лицами;
- вносит предложения руководству ЯрГУ по подбору и расстановке кадров Управления, применению мер поощрения и дисциплинарных взысканий, а также по повышению квалификации работников Управления.
- готовит смету расходов и контролирует ее исполнение;
- вносит предложения руководству ЯрГУ по совершенствованию и повышению эффективности работы Управления.

6.3 В период отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет сотрудник Управления, на которого возлагается исполнение обязанностей приказом ректора.

6.4 В структуру Управления входят следующие подразделения:

- центр по связям с общественностью, на который возлагается выполнение функций, указанных в п.п. 5.1.12, 5.1.17-5.1.22;
- центр аналитики и планирования, на который возлагается выполнение функций, указанных в п.п. 5.1.6-5.1.9, 5.1.13-5.1.16;
- центр проектного управления, на который возлагается выполнение функций, указанных в п.п. 5.1.1-5.1.5, 5.1.10, 5.1.11;
- центр университетского телевидения, на который возлагается выполнение функций, указанных в п.п. 5.1.23-5.1.25.

6.5 Структуру и штатную численность Управления утверждает ректор ЯрГУ.

7. Права и ответственность

7.1 Управление имеет право:

- проводить мероприятия информационного характера для повышения эффективности своей деятельности;
- подготавливать и распространять в подразделениях ЯрГУ материалы по вопросам, касающимся деятельности Управления;
- получать от структурных подразделений ЯрГУ информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- использовать информационную, научную и материально-техническую базу ЯрГУ для обеспечения своей деятельности;
- принимать участие в проводимых руководством ЯрГУ совещаниях при обсуждении на них вопросов, входящих в компетенцию Управления;
- представлять интересы ЯрГУ в отношениях со сторонними организациями по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- участвовать в разработке и совершенствовании Системы менеджмента качества Университета.

7.2 Начальник и работники Управления несут персональную ответственность за выполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.