



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЯрГУ
А.И. Русаков
« 08 » 2012 г.

Система качества
ПОЛОЖЕНИЕ
об Университетском колледже

Содержание

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины и определения.....	4
4. Обозначения и сокращения.....	4
5. Общие положения.....	4
6. Задачи, виды деятельности и структура Колледжа.....	4
7. Прием в Колледж.....	5
8. Образовательная деятельность Колледжа.....	6
9. Научная деятельность колледжа.....	9
10. Управление Колледжем.....	9
11. Обучающиеся Колледжа.....	11
12. Работники Колледжа.....	12
13. Финансово-экономическая деятельность.....	14
14. Международное сотрудничество.....	15
15. Порядок ликвидации, реорганизации и приостановления деятельности Колледжа.....	15
16. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Колледжа.....	15

ПОЛОЖЕНИЕ
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Система качества
ПОЛОЖЕНИЕ
об Университетском колледже

Взамен «Положения об Университетском колледже ЯрГУ им. П.Г. Демидова»,
утвержденного приказом ЯрГУ от 27.06.2006 № 234

Утверждено приказом ЯрГУ от 08.02.2012 № 69
Дата введения 08.02.2012

1. Область применения

Настоящее «Положение об Университетском колледже» (далее – Положение) регламентирует деятельность Университетского колледжа (далее Колледж) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» (далее Университет).

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использовались нормативные ссылки на следующие документы:

Закон Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1;

Постановление Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2009 г. № 673 «Об утверждении Положения об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 ноября 2008 г. N 362 «Об утверждении Положения о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2010 г. N 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»;

Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям;

ЯрГУ-СК-МИ-4.2-01-2009 Нормативная документация. Порядок разработки, структура, оформление и введение в действие.

3. Термины и определения

Положение – нормативный акт, устанавливающий права, обязанности, формы, структуру, функции, компетенции, порядок деятельности, обязанности и организацию работы чего-либо.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

Минобрнауки России – Министерство образования и науки Российской Федерации;

РФ – Российская Федерация;

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа.

5. Общие положения

5.1 Колледж является структурным подразделением Университета и осуществляет в соответствии с Уставом Университета образовательные услуги в сфере подготовки и переподготовки квалифицированных кадров по специальностям СПО как на бюджетной, так и на внебюджетной основе (с полным возмещением затрат).

5.2 Колледж создан на основании решения Ученого совета Университета от 07.07.1998 г. протокол №11 и приказа Университета от 08.07.1998 г. №139.

5.3 Колледж не является юридическим лицом. Правоспособность Колледжа производна от правоспособности Университета.

5.4 Колледж имеет смету доходов и расходов, входящую в смету доходов и расходов Университета, круглую печать, штампы.

5.5 Лицензирование и государственная аккредитация Колледжа осуществляется в составе Университета в порядке, установленном законодательством РФ.

5.6 Колледж имеет право вести образовательную деятельность в сфере СПО в соответствии с лицензией и может по решению Ученого совета Университета в установленном порядке открывать новые специальности.

5.7 Колледж имеет право осуществлять образовательную деятельность по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения.

5.8 Образовательный процесс в Колледже ведется на государственном языке РФ - русском языке.

5.9 ОПОП по специальностям, которые реализуются в Колледже, разрабатываются в соответствии с ФГОС СПО по специальностям.

5.10 Колледж взаимодействует в процессе своей деятельности с соответствующими факультетами, службами и подразделениями Университета по организационным, учебно-методическим, научным и финансово-хозяйственным вопросам.

6. Задачи, виды деятельности и структура Колледжа

6.1 Основными задачами Колледжа как структурного подразделения Университета являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;

- формирование у студентов гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- воспитание у студентов чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России, бережного отношения к репутации Университета и Колледжа;
- отбор, выявление и поддержка талантливой молодежи, ориентация её в профессиональном плане;
- помощь в процессе самоопределения личности, стимулировании потребности в дальнейшем повышении образовательного статуса;
- подготовка будущих абитуриентов, повышение их конкурентоспособности, а также ускорение адаптации их к учебному процессу Колледжа;
- внедрение новых технологий обучения в образовательную деятельность Колледжа;
- организация и проведение прикладных научных исследований, в том числе по проблемам образования с целью использования полученных результатов для совершенствования образовательного процесса Колледжа;
- осуществление профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов;
- содействие в интеграции системы непрерывного образования в рамках Университета;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

6.2 Колледж реализует следующие образовательные программы:

6.2.1 Образовательные программы среднего (полного) общего образования в пределах реализации ОПОП по специальности.

6.2.2 ОПОП, направленные на подготовку кадров соответствующей квалификации, в том числе:

- среднего профессионального образования базовой подготовки;
- среднего профессионального образования углубленной подготовки;
- среднего профессионального образования базовой подготовки с сокращенными сроками обучения;
- повышение квалификации, профессиональная подготовка и переподготовка специалистов.

6.3 Колледж проводит прикладные научные исследования в области естественных, гуманитарных, социально-экономических и технических наук, а также исследования в области методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей, внедрения новых образовательных технологий и развития образования.

6.4 Колледж вправе осуществлять любую деятельность, предусмотренную Уставом и лицензией Университета.

6.5 Структура Колледжа утверждается ректором Университета по представлению Совета Колледжа.

7. Прием в Колледж

7.1. Прием в Колледж осуществляется в соответствии с правилами приема в Университет.

7.2 Правом поступления в Колледж обладают граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства в соответствии с законодательством РФ.

7.3 Численность и структура приема студентов в Колледж на обучение за счет средств федерального бюджета определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами приема), устанавливаемыми ежегодно Минобрнауки России.

7.4 Сверх контрольных цифр, финансируемых за счет средств федерального бюджета РФ, Колледж может осуществлять прием граждан на договорной основе с полным возмещением затрат на обучение с заключением договоров с юридическими или физическими лицами в пределах численности в соответствии с лицензионными нормативами. Стоимость обучения по образовательным программам, реализуемым в Колледже, утверждается ректором Университета.

7.5 Порядок и сроки приема в Колледж устанавливаются Минобрнауки России. Колледж самостоятельно разрабатывает предложения по организации приема и представляет их для включения в правила приема в Университет.

7.6 Прием в Колледж для получения СПО осуществляется на конкурсной основе по заявлениям граждан, имеющих основное общее, среднее (полное) общее или начальное профессиональное образование.

Конкурс на прием в Колледж граждан, имеющих среднее (полное) общее образование, проводится на основании результатов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности, на которую осуществляется прием.

Конкурс на прием в Колледж граждан, имеющих основное общее образование, может проводиться на основании региональных результатов Государственной (итоговой) аттестации по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности, на которую осуществляется прием, а также на основании вступительных испытаний, проводимых экзаменационной комиссией Университета.

7.7 Количество, перечень, формы проведения и система оценок вступительных испытаний в Колледж определяются правилами приема в Университет.

7.8 Сроки и форму вступительных испытаний устанавливает приёмная комиссия Университета по представлению директора Колледжа.

7.9 Зачисление в состав студентов колледжа производится приказом ректора Университета.

8. Образовательная деятельность Колледжа

8.1 Общие требования к организации образовательного процесса в Колледже устанавливаются законодательством РФ в области образования, Типовым Положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), ФГОС СПО.

8.2 ОПОП СПО могут осваиваться в различных формах обучения, отличающихся объемом обязательных занятий преподавателя со студентами и организацией образовательного процесса: в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах. Допускается сочетание различных форм обучения.

8.3 Сроки обучения по ОПОП устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми ФГОС СПО.

8.4 Освоение ОПОП СПО базовой и углубленной подготовки по всем формам получения образования осуществляется в соответствии с нормативными сроками, установленными ФГОС СПО.

8.5 Для лиц, имеющих начальное профессиональное образование соответствующего профиля, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, допускается обучение по сокращенным образовательным программам СПО, порядок реализации которых устанавливается Минобрнауки России.

8.6 ОПОП по специальностям, реализуемым в Колледже, в обязательном порядке включают в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик.

В ОПОП по специальностям также входят методические материалы, обеспечивающие с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы:

- реализацию соответствующих образовательных технологий;
- воспитание и качество подготовки студентов.

Колледж ежегодно обновляет ОПОП в части состава дисциплин и профессиональных модулей, закрепленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, а также методических материалов.

8.7 Организация образовательного процесса регламентируется: графиком учебного процесса, рабочими учебными планами, рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей, рабочими программами учебной и производственной практики, расписанием учебных занятий, которые разрабатываются Колледжем самостоятельно на основе ФГОС СПО.

Рабочие учебные планы по специальностям утверждаются ректором Университета.

График учебного процесса, расписание учебных занятий, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практике утверждаются директором Колледжа.

8.8 По учебным дисциплинам (циклам дисциплин) в Колледже создаются цикловые комиссии.

8.9 Воспитательные задачи, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей и государственно-патриотического сознания реализуются в совместной учебной, творческой, производственной и общественной деятельности студентов и преподавателей. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляют заместители директора по учебной и воспитательной работе и кураторы (классные руководители) учебных групп.

8.10 Учебный год в Колледже начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме обучения. Сроки начала учебного года по очно-заочной (вечерней) форме обучения могут переноситься Колледжем не более чем на месяц, по заочной форме обучения – не более чем на 3 месяца. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Минобрнауки России.

Экзаменационные сессии проводятся в соответствии с рабочим учебным планом по специальности два раза в год, завершая осенний (зимняя сессия) и весенний (летняя сессия) семестры. При освоении программы общеобразовательной подготовки, в соответствии с рабочим учебным планом, возможно проведение только одной летней сессии.

Каникулы предоставляются студентам очной и очно-заочной форм обучения два раза в течение полного учебного года после экзаменационных сессий общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период не менее 2 недель.

8.11 Учебные занятия в Колледже проводятся в виде:

- лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий, контрольных и самостоятельных работ;
- тематических консультаций, экскурсий;
- учебной и производственной практик;
- курсового и дипломного проектирования (выпускных квалификационных работ);

В Колледже могут проводиться и другие виды учебных занятий.

8.12 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

8.13 Максимальный объем аудиторной нагрузки студента при освоении ОПОП по очной форме обучения составляет 36 академических часов.

Максимальный объем учебной нагрузки студента при освоении ОПОП по очной форме обучения оставляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении ОПОП в очно-заочной (вечерней) форме составляет 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении ОПОП по заочной форме составляет 160 академических часов.

8.14 Численность студентов в учебной группе по очной форме обучения устанавливается, как правило, до 25-30 человек, по очно-заочной (вечерней) и заочной формам до 15-20 человек. При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по физической культуре и другим дисциплинам, перечень которых определяется Колледжем самостоятельно, а также при выполнении курсовой работы (курсовом проектировании) и производственном обучении учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек. Колледж, вправе объединять группы студентов в поток при проведении учебных занятий в виде лекций.

8.15 Учебная практика студентов Колледжа проводится на базе Университета и в организациях различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров, заключаемых между Университетом и этими организациями.

8.16 Производственная практика студентов Колледжа проводится, как правило, в организациях различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров, заключаемых между Университетом и этими организациями.

8.17 Порядок организации и проведения учебной и производственной практики студентов регламентируется Положением об учебной и производственной практике студентов, осваивающих ОПОП СПО, утвержденным приказом Минобрнауки России.

8.18 Контроль знаний и умений студентов включает текущую (в течении семестра) и промежуточную (по итогам семестра) аттестации, а также Государственную (итоговую) аттестацию выпускников. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 в учебном году. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным образовательным программам СПО по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования устанавливается Колледжем самостоятельно.

Колледж самостоятельно определяет формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации студентов. В колледже могут использоваться как традиционные, так и инновационные методы контроля знаний и умений студентов, включая использование рейтинговых и (или) накопительных систем оценивания.

8.19 В колледже используется следующая система оценки знаний и умений:

- для текущей и промежуточной аттестаций – 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно» и «зачтено», «не зачтено»;
- для экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю – «Вид профессиональной деятельности освоен».

8.20 Выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается диплом государственного образца о СПО.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

8.21 Все виды академической задолженности студента по учебному плану первого семестра должны быть ликвидированы в течение месяца с начала следующего семестра, а второго семестра – до 20 сентября.

8.22 Государственная (итоговая) аттестация выпускников Колледжа осуществляется государственными аттестационными комиссиями в соответствии с Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших ООП СПО, утвержденным приказом Минобрнауки России. Председатели государственных аттестационных комиссий утверждаются Минобрнауки России.

Для проведения государственной (итоговой) аттестации в Колледже разрабатывается «Программа государственной (итоговой) аттестации выпускников» по каждой ОПП.

8.23 Университет выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим Государственную (итоговую) аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании с указанием уровня образования и квалификации, присвоенной выпускнику, а также приложение, в котором содержится перечень изученных дисциплин с указанием их объемов и оценок качества усвоения знаний.

8.24 Лицу, отчисленному из Колледжа, выдается академическая справка, отражающая объем и перечень изученных дисциплин.

8.25 Формы документов государственного образца о среднем профессиональном образовании базовой и углубленной подготовки, а также порядок их заполнения и выдачи утверждаются Минобрнауки России.

8.26 Документ об образовании, представленный при поступлении в Колледж, выдается из личного дела лицу, окончившему Колледж или выбывшему до окончания Колледжа, а также обучающемуся и желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

8.27 Лица, имеющие среднее профессиональное образование, соответствующее профилю высшего профессионального образования, принимаются в Университет (высшие учебные заведения) по сокращенным или ускоренным программам бакалавриата.

8.28 Координация и контроль за образовательной деятельностью Колледжа осуществляется Ученым советом Университета и проректором, отвечающим за образовательную деятельность в Университете.

9. Научная деятельность Колледжа

9.1 Основными научными направлениями Колледжа являются прикладные исследования в области естественных, гуманитарных, социально-экономических и технических наук, а также в области методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей, внедрения новых образовательных технологий и развития образования.

9.2 Научная деятельность в Колледже осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных источников финансирования (собственных или привлеченных средств хозяйствующих субъектов), иных источников в соответствии с законодательством РФ.

9.3 Научные исследования в Колледже могут проводиться в рамках государственных программ, грантов различных фондов, по договорам и соглашениям с организациями и в инициативном порядке.

9.4 Руководство Колледжа обеспечивает поддержку научных исследований преподавателей и студентов.

9.5 Общая организация, планирование и контроль научной деятельности в Колледже осуществляется проректором, курирующим научную деятельность в Университете.

10. Управление Колледжем

10.1 Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством РФ, уставом Университета, настоящим Положением.

10.2 Общее руководство Колледжем осуществляет выборный представительный орган - Совет Колледжа (далее – Совет). В состав Совета входят директор, представители всех категорий работников Колледжа и обучающихся. Численность Совета устанавливается решением общего собрания работников Колледжа, но не более 17 человек. Председателем Совета является директор Колледжа. Другие члены Совета избираются общим собранием

коллектива Колледжа путем открытого голосования. За каждую кандидатуру должно проголосовать не менее 50% присутствующих членов коллектива Колледжа (при наличии не менее двух третей списочного состава). Срок полномочий Совета не может превышать 5 лет. Досрочные пере выборы членов Совета проводятся по требованию не менее половины его членов, а также по представлению председателя Совета. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в месяц согласно утверждаемому на учебный год плану работы Совета.

10.3 Совет Коллежа:

- принимает решения по основным вопросам учебного, научного и воспитательного процессов;

- вносит предложения в правила приема студентов;

- вносит предложения ректору Университета об открытии и закрытии специальностей, определении форм обучения и численности студентов;

- определяет принципы формирования учебных планов подготовки специалистов;

- вносит предложения ректору Университета по структуре Колледжа;

- утверждает планы и отчеты повышения квалификации педагогических работников;

- рассматривает план работы Совета Колледжа на каждый год;

- ежегодно заслушивает отчет директора о результатах работы коллектива Колледжа.

10.4 Непосредственное управление Колледжем осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию. Директор Колледжа назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета.

10.5 Директор Колледжа:

- осуществляет руководство оперативной деятельностью Колледжа;

- руководит образовательной, производственной и хозяйственной деятельностью Колледжа;

- представляет на утверждение Ученому совету Университета учебные планы СПО;

- представляет на утверждение ректору Университета штатное расписание и тарификационный список преподавателей Колледжа;

- в пределах своей компетенции издает распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и студентами Колледжа;

- руководит подбором и формированием состава педагогических кадров;

- организует работу государственных аттестационных комиссий и анализирует их деятельность;

- обеспечивает организацию проведения аттестации педагогических работников в соответствии с порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным Минобрнауки России;

- несет полную персональную ответственность за результаты всех видов деятельности Колледжа;

- выполняет другие функции, обеспечивающие эффективную работу Колледжа.

10.6 В Колледже организуется работа:

- педагогического совета как совещательного органа при директоре Колледжа и под его председательством. В состав педагогического совета входят заместители директора, руководители структурных подразделений, председатели цикловых комиссий, преподаватели. На педагогическом совете решаются актуальные вопросы образовательной деятельности Колледжа: определяются задачи на каждый учебный год, рассматриваются рабочие учебные планы и рабочие программы, технологии внедрения инноваций в учебно-воспитательный процесс, новые подходы к практическому обучению, планы мероприятий по совершенствованию методической работы, отчеты председателей цикловых комиссий, итоги работы педагогического коллектива по повышению качества знаний и умений студентов, результаты текущего и итогового контроля знаний и умений и другие вопросы.

- цикловых комиссий как методических объединений преподавателей по циклам дисциплин. Цикловые комиссии создаются в составе не менее пяти преподавателей – членов комиссии. Перечень цикловых комиссий, их состав устанавливается на каждый учебный год

распоряжением директора Колледжа. Непосредственное руководство работой цикловой комиссии осуществляет председатель, назначаемый директором Колледжа из числа наиболее квалифицированных работников, входящих в данную цикловую комиссию. Общее руководство работой цикловыми комиссиями осуществляет заместитель директора Колледжа по учебной работе.

11. Обучающиеся Колледжа

11.1 К лицам, обучающимся в Колледже, относятся студенты и слушатели.

Студентом Колледжа является лицо, зачисленное приказом Университета для обучения по образовательной программе СПО.

Слушателем Колледжа является лицо, зачисленное приказом Университета в Колледж для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы или подготовительных курсов.

Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования.

11.2 Студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Формы студенческого билета и зачетной книжки устанавливаются Минобрнауки России.

11.3 Студенты могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством России.

11.4 Студенты по очной форме обучения, получающие образование за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются стипендиями в порядке, установленном законодательством России, и в соответствии с Положением Университета о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов.

11.5 За успехи в освоении образовательных программ, экспериментально-конструкторской и другой работе для студентов устанавливаются различные формы поощрения.

11.6 Обучающимся в Колледже на период обучения могут предоставляться места в общежитии в Университета.

11.7 Обучающиеся в Колледже имеют права и несут обязанности, установленные законодательством России, Уставом Университета и настоящим Положением.

11.8 Обучающиеся в Колледже имеют право:

- на получение образования в соответствии с ФГОС СПО и приобретение знаний, адекватных современному уровню развития науки, техники и культуры;
- на обучение по индивидуальным учебным планам в соответствии с решением Совета Колледжа;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- избирать и быть избранными в состав Совета Колледжа;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа, в том числе через общественные организации и органы самоуправления;
- бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Колледжа и Университета;
- принимать участие в научно-исследовательских работах, конференциях, симпозиумах;
- представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Университета;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета и Колледжа в порядке, установленном законодательством России;
- на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской и общественной работе Колледжа;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- иные права, предусмотренные законодательством РФ, Уставом и локальными актами Университета и Колледжа.

11.9 Студент Колледжа имеет право на перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую.

11.10 Студент Колледжа имеет право на перевод в другое среднее специальное учебное заведение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня.

Перевод осуществляется в соответствии с порядком, установленном Минобрнауки России, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

11.11 Студент имеет право на восстановление в Колледж с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест.

Порядок восстановления на обучение лица, отчисленного из Колледжа, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом среднем специальном учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, определяются Уставом Университета, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

11.12 Обучающиеся Колледжа обязаны:

- соблюдать Устав Университета, настоящее Положение, правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии и иные локальные акты Университета и Колледжа;

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом, овладевать знаниями, умениями и навыками;

- в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами Университета и Колледжа;

- уважать и оберегать человеческое достоинство граждан, их конституционные права;

- бережно относиться к имуществу Колледжа и Университета;

- поддерживать дисциплину, чистоту в Колледже и Университете и закрепленных за ними территориями.

11.13 К обучающемуся, не соблюдающему требования Устава Университета, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Университета и Колледжа, не выполнившего в установленные сроки учебный план, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из Колледжа.

11.14 Применение дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося проводится в соответствии с Уставом Университета.

11.15 Права и обязанности едины для всех категорий обучающихся Колледжа, в том числе и для граждан иностранных государств.

12. Работники Колледжа

12.1 К работникам Колледжа относятся работники, состоящие в трудовых отношениях с Университетом и выполняющие трудовые функции в структурном подразделении Университета – Колледже. К ним относятся: руководящие и педагогические работники; учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

12.2 Трудовые отношения работников Колледжа регулируются заключением срочных и бессрочных трудовых договоров. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

12.3 Колледж комплектуется работниками в соответствии со штатным расписанием и тарификационным списком педагогических работников, которые утверждаются ректором Университета.

12.4 Работники Колледжа имеют право на:

- избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа и Университета, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

- участие в управлении Колледжем в порядке, определенном настоящим Положением;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- выполнение других работ и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством России;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Колледжа и Университета в порядке, установленном законодательством РФ;
- корректное в этическом и правовом отношении дисциплинарное расследование.

12.5 Работники Колледжа обязаны:

- соблюдать Устав Университета, настоящее Положение и правила внутреннего распорядка;

- следовать нормам профессиональной этики;
- в полном объеме и качественно выполнять функциональные обязанности, указанные в должностных инструкциях, квалификационных характеристиках и других нормативных документах;

- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, регулярно повышать свою квалификацию.

12.6 К педагогической деятельности в Колледже допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, которое подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица в соответствии с пунктом 6.20 Устава Университета.

12.7 Педагогические работники Колледжа в порядке, установленном законодательством РФ, имеют право на сокращенную рабочую неделю, ежегодный оплачиваемый отпуск и денежную компенсацию на книгопечатную продукцию и периодические издания, а также на длительный отпуск сроком до одного года не чаще чем через 10 лет непрерывной преподавательской работы.

Длительный отпуск представляется педагогическим работникам по представлению Совета Колледжа и оформляется приказом ректора Университета. В зависимости от финансовых возможностей Университета и положения педагогического работника данный отпуск может быть предоставлен: без оплаты, с оплатой, частичной оплатой.

12.8 Преподаватели Колледжа имеют право:

- на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Колледжа и Университета в соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением;

- самостоятельно определять формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения, разрабатывать и использовать экспериментальные методики преподавания;

- участвовать в выполнении прикладных научных исследований в области естественных, гуманитарных, социально-экономических и технических наук, в области педагогики и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин в средних профессиональных учебных заведениях.

12.9 Преподаватели Колледжа обязаны:

- создавать условия для продуктивной учебной деятельности студентов, направленной на достижение высокого уровня усвоения учебной дисциплины, предусмотренного ФГОС СПО;

- обеспечивать высокую эффективность учебно-воспитательного процесса, направленного на формирование у студентов черт свободной личности, наделенной высокими интеллектуально-нравственными качествами;

- регулярно повышать свой профессиональный и культурный уровень, использовать различные формы повышения квалификации;
- обеспечивать выполнение учебных программ, вести учет успеваемости студентов, организовывать и контролировать их самостоятельную работу;
- участвовать в работе структурных подразделений и общественных делах Колледжа;
- оказывать студентам бесплатную помощь в овладении учебными дисциплинами в пределах реализуемых в Колледже образовательных программ;
- осуществлять ведение деловой учебной документации в соответствии с требованиями нормативных документов.

12.10 Не допускается использование педагогическими работниками антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья студентов методов обучения.

12.11 Повышение квалификации педагогических работников проводится путем обучения и (или) стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.12 Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников Колледжа, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов.

12.13 На преподавателей, может быть возложено руководство цикловой комиссией, заведование имеющимися и организуемыми кабинетами или лабораториями по соответствующим учебным дисциплинам.

12.14 Для повседневного руководства учебной, воспитательной и организационной работой в учебных группах директором из числа педагогических работников могут назначаться кураторы (классные руководители). Функции куратора определяются соответствующим распоряжением директора Колледжа.

12.15 За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности в Колледже устанавливаются различные формы морального и материального поощрения работников согласно Положению о моральном стимулировании работников и Положению о премировании работников Университета.

12.16 Руководящие и педагогические работники Колледжа проходят аттестацию в порядке, установленном приказом Минобрнауки России от 24 марта 2010 г. № 209.

13. Финансово-экономическая деятельность

13.1 Финансово-экономическая деятельность Колледжа осуществляется за счет:

- средств федерального бюджета;
- средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- иных источников, предусмотренных законодательством РФ.

13.2 Расходование средств осуществляется согласно сметам расходов, утверждаемым ректором Университета.

13.3 Колледж, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, формирует тарификационные списки преподавателей на учебный год, штатное расписание Колледжа, выносит на согласование ректору Университета предложения по размерам выплат стимулирующего характера сотрудникам согласно Положению об оплате труда и других нормативных документов, действующих в Университете.

14. Международное сотрудничество

14.1 Колледж имеет право осуществлять международное сотрудничество в области профессионального образования посредством:

- участия в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами, педагогическими работниками;
- взаимного международного обмена специалистами для чтения лекций, стажировки, обмена опытом;
- участия в международных программах совершенствования профессионального образования;
- участия в работе международных общественных, студенческих и молодежных организаций.

14.2 Международное сотрудничество осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом Университета.

15. Порядок ликвидации, реорганизации и приостановления деятельности Колледжа

15.1 Ликвидация, реорганизация и приостановление деятельности Колледжа осуществляются в соответствии с действующим Законодательством РФ приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

16. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Колледжа

16.1 Документами, регламентирующими деятельность Колледжа, являются: положения, правила и инструкции, приказы, распоряжения Университета, а также распоряжения и указания директора Колледжа в пределах своей компетенции.