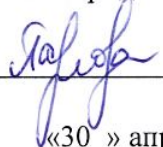


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова
Кафедра социального и семейного законодательства

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана юридического факультета



Л.О. Павлова

«30 » апреля

2024 г.

Рабочая программа дисциплины

«Юридическая клиника»

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Юриспруденция»

Форма обучения
очная, очно-заочная

Программа одобрена
на заседании кафедры
(протокол от 26 апреля 2024 г. № 7)

Программа одобрена НМК
юридического факультета
(протокол от 29 апреля 2024 г. № 4)

Ярославль
2024

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Юридическая клиника» являются:

а) формирование у студентов высокого уровня правосознания, понимания социального значения юриспруденции и роли юристов в обществе, в том числе в сфере оказания юридической помощи гражданам.

б) получение практических навыков юридического консультирования.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина является факультативной.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП бакалавриата

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ОП ВО и приобретение следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (Знает, Умеет, Владеет)
Универсальные компетенции		
<i>Командная работа и лидерство</i> УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие реализовывать свою роль в команде	И-УК-3.1 – Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Знает основные социально-психологические закономерности лидерства и командообразования; Умеет определять и реализовывать свою роль в команде, планировать и организовывать командную работу; Владеет навыками лидерского поведения; навыками принятия эффективных командных решений для достижения поставленной цели
	И-УК-3.2 – При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников и строит с ними продуктивное взаимодействие	Знает основные социально-психологические закономерности взаимоотношений в группе и групповой динамики, этические нормы межличностного общения Умеет учитывать особенности поведения и интересы других членов коллектива и строить с ними взаимодействия; использовать эффективные стратегии поведения в конфликтных ситуациях; Владеет навыками принятия эффективных командных решений для достижения поставленной цели; навыками взаимодействия с социальными институтами
<i>Инклюзивная компетентность</i> УК-9 – Способен использовать базовые	И-УК-9.1 – Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру;	Знает основные закономерности и принципы толерантного взаимодействия общества и людей с особыми потребностями; динамику

дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	развития отношения общества к людям с особыми потребностями; основные структурные компоненты социальной инклюзии; нормативно-правовую базу создания инклюзивной среды в различных сферах жизни общества; Умеет оперировать основными понятиями социальной инклюзии; применять принципы социальной инклюзии в социальной и профессиональной деятельности; применять нормативно-правовую базу, обеспечивающую социальную инклюзию различных категорий населения в сфере своей профессиональной деятельности; Владеть методами формирования инклюзивной среды в сфере своей профессиональной деятельности
	И-УК-9.2 – Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с людьми с особыми потребностями	Знает особенности коммуникативных способностей различных категорий людей с особыми потребностями; этические нормы взаимодействия с людьми с особыми потребностями в профессиональном и социальном общении; Умеет выстраивать общение с людьми с особыми потребностями в сфере своей профессиональной деятельности; Владеет методами формирования социального и профессионального взаимодействия с людьми с особыми потребностями
Профессиональные компетенции		
<i>Правоприменительный тип профессиональной деятельности</i> ПК-4 – Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	И-ПК-4.1 – Составляет юридические документы с соблюдением закона и требований ГОСТ на основе анализа фактической ситуации, норм материального и процессуального права	Знает правила разработки, содержания и оформления юридически значимой документации Умеет правильно выбирать вид документа для отражения результатов профессиональной деятельности и составлять его Владеет навыками анализа юридических документов
<i>Экспертно-консультационный тип профессиональной</i>	И-ПК-9.1 – Анализирует конкретные жизненные ситуации, выявляя юридически значимые	Знает нормы материального и процессуального права, систему права и законодательства в целом; Умеет оказывать

<p><i>деятельности</i></p> <p>ПК-9 – Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p>факты, находит правовые нормы, подлежащие применению и на этой основе готовит юридические заключения и дает юридические консультации в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>квалифицированную юридическую помощь в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>Владеет навыками подготовки квалифицированного юридического заключения и консультации в сфере профессиональной деятельности</p>
---	---	--

4. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетн. ед., 72 акад. часов

Очная форма

2 курс

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа						
			лекции	практические	лабораторные	консультации	аттестационные испытания	самостоятельная работа	
1	Система бесплатной юридической помощи. Юридическая клиника	3	1	2				2	Опрос. Дискуссия.
2	Интервьюирование клиента	3	1	4				4	Дискуссия. Деловая игра.
3	Консультирование клиента	3	2	4				4	Опрос. Дискуссия. Деловая игра. Составление процессуального документа.
4	Психологические особенности оказания юридической помощи гражданам	3	2	2				8	Дискуссия. Деловая игра.
	Всего	36	6	12				18	

3 курс

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа						
			лекции	практические	лабораторные	консультации	аттестационные испытания	самостоятельная работа	
1	Юридическая клиника. Продолжение	5		1				1	Опрос. Дискуссия.
2	Интервьюирование клиента. Продолжение	5		6				4	Дискуссия. Деловая игра. Консультирование клиента в юридической клинике.
3	Консультирование клиента. Продолжение	5		6				4	Дискуссия. Деловая игра. Консультирование клиента в юридической клинике, составление процессуального документа.
4	Психологические особенности оказания юридической помощи гражданам. Продолжение			5				3	Дискуссия. Деловая игра. Консультирование клиента в юридической клинике.
							0,3	5,7	Зачет
	Всего	36		18			0,3	17,7	
	ИТОГО по дисциплине	72	6	30			0,3	35,7	

Очно-заочная форма

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетн. ед., 72 акад. часов
2 курс

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа						
			лекции	практические	лабораторные	консультации	аттестационные испытания	самостоятельная работа	
1	Система бесплатной юридической помощи. Юридическая клиника	3	1	1				1	Опрос. Дискуссия.

2	Интервьюирование клиента	3	1	4				6	Дискуссия. Деловая игра. Консультирование клиента в юридической клинике.
3	Консультирование клиента	3	2	4				6	Дискуссия. Деловая игра. Консультирование клиента в юридической клинике, составление процессуального документа.
4	Психологические особенности оказания юридической помощи гражданам	3	2	3				5	Дискуссия. Деловая игра. Консультирование клиента в юридической клинике.
	Всего	36	6	12				18	

3 курс

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа						
			лекции	практические	лабораторные	консультации	аттестационные испытания	самостоятельная работа	
1	Юридическая клиника. Продолжение	5		1				1	Опрос. Дискуссия.
2	Интервьюирование клиента. Продолжение	5		6				6	Дискуссия. Деловая игра. Консультирование клиента в юридической клинике.
3	Консультирование клиента. Продолжение	5		6				6	Дискуссия. Деловая игра. Консультирование клиента в юридической клинике, составление процессуального документа.
4	Психологические особенности оказания юридической помощи гражданам. Продолжение			5				5	Дискуссия. Деловая игра. Консультирование клиента в юридической клинике.
	Всего	36		18				18	

Содержание разделов дисциплины:

1. Система бесплатной юридической помощи. Юридическая клиника.

Сущность, правовые основания, виды и формы бесплатной юридической помощи. История появления, развития, распространения в Российской Федерации. Цели создания юридической клиники. Задачи деятельности, Виды юридических клиник, специализация юридических клиник. Виды специализации. Особенности организации юридических

клиник отдельных видов. Виды юридической помощи, оказываемой в юридической клинике, особенности общения с клиентами, степень погружения в реальную правоприменительную практику.

2. Интервьюирование клиента

Понятие интервьюирования. Его цели. Значение интервьюирования. Основные навыки интервьюирования. Юридическая этика и интервьюирование. Этапы интервью: подготовка к интервьюированию, встреча, взаимное представление, определение порядка взаимодействия, выяснение характера правовых проблем клиента, установление хронологии событий, резюмирование, завершение интервью.

3. Консультирование клиента

Консультирование как один из основных навыков юриста. Цели консультирования. Интересы клиента как основной критерий правил проведения консультирования. Этические аспекты консультирования. Основные этапы консультирования их характеристика, порядок деятельности, значение (подготовка к консультированию, встреча с клиентом и разъяснение порядка проведения консультации, разъяснение клиенту возможных вариантов решения и анализ возможных последствий, помощь клиенту в выборе оптимального варианта, определение стратегии и тактики реализации принятого решения).

4. Психологические особенности оказания юридической помощи гражданам

Психологические основы взаимоотношений участников юридического консультирования между собой, с клиентами и обществом. Трудные ситуации и способы их разрешения.

5. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе обучения используются следующие образовательные технологии

Вводная лекция – дает первое целостное представление о дисциплине (или ее разделе) и ориентирует студента в системе изучения данной дисциплины. Студенты знакомятся с назначением и задачами курса, его ролью и местом в системе учебных дисциплин и в системе подготовки специалиста. Дается краткий обзор курса, история развития науки и практики, достижения в этой сфере, имена известных ученых, излагаются перспективные направления исследований. На этой лекции высказываются методические и организационные особенности работы в рамках курса, а также дается анализ рекомендуемой учебно-методической литературы.

Академическая лекция (или лекция общего курса) – последовательное изложение материала, осуществляемое преимущественно в виде монолога преподавателя. Требования к академической лекции: современный научный уровень и насыщенная информативность, убедительная аргументация, доступная и понятная речь, четкая структура и логика, наличие ярких примеров, научных доказательств, обоснований, фактов.

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков и закреплению полученных на лекции знаний по предложенному алгоритму.

Деловая игра – организация образовательного процесса, основанная на реконструкции моделей поведения в рамках предложенных сценарных условий. Используется моделирование различных ситуаций, связанных с выработкой и принятием совместных решений, реконструкцией функционального взаимодействия в коллективе и т.п. В деловой игре обучение студентов происходит в процессе совместной деятельности.

При этом каждый решает свою отдельную задачу в соответствии со своей ролью и функцией.

6. Перечень лицензионного или свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

При преподавании дисциплины используются операционные системы семейства Microsoft Windows не ниже версии 7 (10), офисный пакет семейства Microsoft office, кроссплатформенный свободно распространяемый офисный пакет LibreOffice.

7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Справочная правовая система Консультант Плюс.

Справочная правовая система Гарант.

Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT»

http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Богданова, И.С. Профессиональные навыки юриста: техники решения профессиональных юридических задач: учебно-практическое пособие / И.С. Богданова, И.А. Хорошев, И.А. Шевченко. - Москва: Проспект, 2017. - 119 с. URL: <http://ebs.prospekt.org/book/28736>

2. Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536757>

3. Юридическая клиника – образование, основанное на практическом опыте: учебно-методическое пособие. Часть I. – М.: 2015 – 308 с. // <http://ump1.codolc.com/documents/assets/basic-html/page-1.html>

4. . Березкина, Т. Е. Организационно-управленческая деятельность юриста : учебник и практикум для вузов / Т. Е. Березкина, А. А. Петров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 401 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17847-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533845>

б) дополнительная литература

1. Современная подготовка юристов: бакалавров, специалистов и магистров в вузах России (опыт проектирования и реализации) : монография / Н. А. Давыдов, И. И. Аминов, С. П. Поляков ; под общ. ред. Н. А. Давыдова. — Москва : Проспект, 2015. — 208 с. - ISBN 978-5-392-18659-4 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/29331>

2. Сорокотягин, И. Н. Юридическая психология : учебник и практикум для вузов / И. Н. Сорокотягин, Д. А. Сорокотягина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2024. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05389-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535610>

в) нормативно-правовые акты и практика их применения, см.: СПС Консультант Плюс

Конституция Российской Федерации;
Гражданский кодекс РФ;
Трудовой кодекс РФ;
Семейный кодекс РФ;
Земельный кодекс РФ;
Налоговый кодекс РФ;
Акты Конституционного Суда РФ;
Акты Верховного Суда РФ

г) ресурсы сети «Интернет»:

Научная библиотека ЯрГУ - <http://www.lib.uni Yar.ac.ru>;
Научная электронная библиотека «eLIBRARY.ru» - <http://elibrary.ru>;
Официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru>/
Судебные и нормативные акты РФ - <http://sudact.ru/>
Президент РФ - <http://www.kremlin.ru/>
Госдума РФ - <http://www.duma.gov.ru/>
Совет Федерации РФ - <http://www.council.gov.ru/>
Генеральная прокуратура РФ - <https://www.genproc.gov.ru/>
Прокуратура Ярославской области - <http://www.yarprok.ru/>
Сайт МВД РФ - <http://mvd.ru/>
Сайт МИД РФ - <http://www.mid.ru/bdcomp/sitemap.nsf>
Портал органов государственной власти Ярославской области - <http://www.yarregion.ru/default.aspx>
Ярославская областная Дума - <http://www.duma.yar.ru/>
Официальный портал города Ярославля - <http://city-yaroslavl.ru/chpages/Default.aspx>
Конституционный Суд РФ - <http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>
Верховный Суд РФ - <http://www.supcourt.ru/>
Федеральные арбитражные суды РФ - <http://www.arbitr.ru/>
ФАС Волго-Вятского округа - <http://fasvvo.arbitr.ru/>
Второй арбитражный апелляционный суд - <http://2aas.arbitr.ru/>
Арбитражный суд Ярославской области - <http://yaroslavl.arbitr.ru/>
Ярославский областной суд - <http://oblsud.jrs.sudrf.ru/>
Суды общей юрисдикции Ярославской области - <http://oblsud.jrs.sudrf.ru/modules.php?name=sud>
КОДЕКС Электронная юридическая библиотека по направлениям – гражданское право, налоговая политика, теория права, уголовно-процессуальное право - законодательство, комментарии, консультации, практика - <http://www.kodeks.ru>
АНО «Центр развития юридических клиник» - <http://codolc.com/>

8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения практических занятий (семинаров);
- учебная аудитория для обучения студентов и консультирования граждан;
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Число посадочных мест в лекционной аудитории больше либо равно списочному составу потока, а в аудитории для практических занятий (семинаров), – списочному составу группы обучающихся.

Примечание: в ситуации эпидемиологической угрозы вводятся дополнительные требования (соблюдение дистанции, масочный режим, измерение температуры на входе в корпус); при временном переходе на дистанционную форму обучения в качестве специальных аудиторий для занятий on-line используются аудитории, оборудованные ПК необходимого класса и с соответствующим программным обеспечением; допускается использование личных ПК.

Автор(ы):

Доцент кафедры социального и
семейного законодательства, к.ю.н.

Профессор, к.ю.н.

Е.А. Исаева

Н.Н.Тарусина

Приложение № 1

к рабочей программе дисциплины «Юридическая клиника»

**Фонд оценочных средств
для проведения текущей и промежуточной аттестации студентов
по дисциплине**

**1. Типовые контрольные задания или иные материалы,
необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,
характеризующих этапы формирования компетенций**

**1.1 Контрольные задания и иные материалы,
используемые в процессе текущей аттестации**

Темы для дискуссии

К теме 1

1. Юридическая клиника и юридическое образование.
2. Юридическая этика как вид профессиональной этики.
3. Конфликты в деятельности юриста.
4. Медиация как способ альтернативного разрешения правового конфликта.
5. История и правовые основы медиации в России.
6. Нравственные ценности юриста.
7. Юридическая техника: понятие и основные приемы.
8. Юридическая аргументация.
9. «Что законно, то морально»: за и против.
10. Соотношение общей и профессиональной морали юриста.
11. Соотношение цели и средств в работе юриста
12. Нравственный выбор в работе юриста.
13. Адвокатская тайна и другие виды конфиденциальности..
14. Нравственное и правовое сознание юриста.

К теме 2

1. Интервьюирование как особый вид деятельности. Его этические и психологические особенности.

К теме 3

1. Юридическое консультирование как специальная разновидность консультирования.
2. Субъекты права на бесплатное юридическое консультирование.

К теме 4

1. Психотипы личности и их учет в процессе юридического консультирования граждан.
2. Конфликтность в ситуации интервьюирования и консультирования и способы ее преодоления/снятия.

Деловые игры

Деловая игра к теме 2. Интервьюирование клиента

Деловая игра. Цель игры: развитие навыка получения информации с помощью вопросов.

Студенты делятся на две группы (или более в зависимости от количества

студентов). В каждой группе находится один из преподавателей. В группе выбирается юрист и клиент, остальные студенты выполняют функции наблюдателей.

Клиенты каждой из групп вместе строят из имеющегося под рукой материала какое-либо сооружение, договариваясь о его наименовании и цели создания. Затем каждый из клиентов присоединяется к своей группе. Цель посещения клиентом юриста: уяснить какие права на сооружение он имеет как участник строительства.

Задача юристов: узнать от клиента как можно больше фактической информации о сооружении, его цели, использованных материалах, отношениях между сторонами строительства и т. п.

Задача наблюдателей: оценить, насколько юрист справился со своей задачей, какие еще вопросы можно задать клиенту.

Деловая игра к теме 3. Консультирование клиента

Деловая игра.

Студенты делятся на две группы, одна из которых консультирует мужа, другая - жену. В каждой группе выбирается один «ведущий консультант». Остальные участники группы имеют право давать «ведущему консультанту» подсказки как в области материального права, так и в области практических навыков. Самостоятельно задавать вопросы участники группы могут только с разрешения «ведущего консультанта».

Основная задача юристов: выяснить действительные желания клиента, его приоритеты.

На проведение консультации дается 25 - 30 минут.

После окончания игры юрист должен назвать основные, с его точки зрения, приоритеты клиента. Затем клиент, основываясь на конфиденциальной информации, называет свои приоритеты.

Обсуждение в малой группе преследует цель разобрать причины недостаточного понимания юристом интересов клиента и наоборот способы, с помощью которых юрист сделал правильные выводы о таких интересах.

Обсуждение работы обеих групп: сравнение интересов клиентов и вариантов решения проблемы.

Деловая игра к теме 4. Психологические особенности оказания юридической помощи гражданам в юридических клиниках (с домашней подготовкой).

Цель игры: попытаться установить психологический контакт, используя различные приемы. Используя сюжет общения Клиент-Юрист.

Студенты делятся на две группы, в каждой из которой есть Клиент и Юрист. Клиент пришел к Юристу, чтобы узнать как обжаловать незаконный по его мнению отказ в приеме на работу.

Задача наблюдателей: оценить, насколько юрист сумел установить контакт с Клиентом, использовал ли он вербальные и невербальные средства поощрения, все ли фактические данные он выяснил.

Вопросы для зачета (промежуточной аттестации)

1. Система юридической помощи в РФ. Юридическая помощь и юридическое консультирование по гражданским делам.
2. Бесплатная юридическая помощь. Юридическая клиника.
3. Медиация как особый вид юридической помощи/юридического консультирования по гражданским делам.

4. Правовые основы юридической помощи/юридического консультирования: нормативно-правовые источники, принципы, процедурные вопросы консультирования по гражданским делам..
5. Профессиональная этика юриста-консультанта.
6. Понятие, цели и задачи интервьюирования как этапа юридического консультирования. Виды интервьюирования. Психологические особенности интервьюирования.
7. Этапы основного интервьюирования и задачи юриста-консультанта при работе на каждом этапе.
8. Типологизация клиентов и некоторые рекомендации о приемах работы с «трудными клиентами».
9. Понятие, цели и задачи консультирования. Психологические особенности консультирования. Этапы консультирования.
10. Рекомендации по оформлению наиболее распространенных видов юридических документов по гражданским делам.

Приложение №2 к рабочей программе дисциплины «Юридическая клиника»

Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Перед началом консультирования граждан по юридическим вопросам руководитель юридической клиники читает вводные лекции и проводит практические занятия, посвященные вопросам о целях и задачах юридической клиники, законодательства о бесплатном юридическом консультировании граждан, особенностям интервьюирования гражданина, обратившегося за консультацией, особенностям самого процесса консультирования. Преподаватели-кураторы/помощники руководителя клиники предлагают студентам кейсы для предварительной подготовки к реальной работе, оказывают методическую помощь в подготовке проектов соответствующих консультаций по данным кейсам. Перед началом реальной консультации проводится деловая игра – с целью первичного формирования соответствующих умений и навыков (структура деловых игр представлена в разделе об образовательных технологиях).

Студентам рекомендуется, на основе полученной от преподавателей информации, самостоятельно ознакомиться с законодательством о бесплатной юридической помощи, ее психологическими особенностями, конкретным набором нормативно-правовых актов, необходимых для разрешения предложенного кейса/юридического тренировочного казуса, правоприменительной практикой. Для этого следует воспользоваться рекомендованной в рабочей программе основной и дополнительной литературой, электронными ресурсами.

Реальное консультирование проводится только после соответствующих тренингов – под кураторством преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по дисциплине

При подготовке к практическим занятиям и зачету рекомендуется использовать следующие источники:

1. Богданова, И.С. Профессиональные навыки юриста: техники решения профессиональных юридических задач: учебно-практическое пособие / И.С. Богданова, И.А. Хорошев, И.А. Шевченко. - Москва: Проспект, 2017. - 119 с. URL: <http://ebs.prospekt.org/book/28736>
2. Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536757>
3. Юридическая клиника – образование, основанное на практическом опыте: учебно-методическое пособие. Часть I. – М.: 2015 – 308 с. // <http://ump1.codolc.com/documents/assets/basic-html/page-1.html>
4. Березкина, Т. Е. Организационно-управленческая деятельность юриста : учебник и практикум для вузов / Т. Е. Березкина, А. А. Петров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 401 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17847-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533845>

Также для подбора учебной литературы рекомендуется использовать широкий спектр интернет-ресурсов: Для подбора учебной литературы рекомендуется использовать широкий спектр интернет-ресурсов:

1. Электронно-библиотечная система «Прспект» (<http://ebs.prospekt.org/books>) - является самостоятельным проектом издательства «Прспект» и содержит издания по различным отраслям знания (гуманитарные науки, естественные и технические науки, юридическая литература, экономическая литература, иностранные языки). Электронная библиотека содержит издания, подготовленные ведущими специалистами и авторскими коллективами страны. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, энциклопедии, словари и справочники, выпускаемые издательством «Прспект». Большинство учебников рекомендовано Министерством образования и науки Российской Федерации и учебно-методическими объединениями Российской Федерации при вузах.

2. Электронно-библиотечная система «Юрайт» (<https://www.biblio-online.ru/>) - мультидисциплинарный ресурс (учебная, научная и художественная литература, периодика).

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY (<http://elibrary.ru>) - периодика, научные публикации, монографии. Интегрирована с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ).

Для самостоятельного подбора литературы в библиотеке ЯрГУ рекомендуется использовать:

1. Личный кабинет (http://lib.uniyl.ac.ru/opac/bk_login.php) - дает возможность получения on-line доступа к списку выданной литературы, просмотра и копирования электронных версий изданий сотрудников университета (учебных и методических пособий, текстов лекций и т.д.). Для работы в «Личном кабинете» необходимо зайти на сайт Научной библиотеки ЯрГУ с любой точки, имеющей доступ в Internet, в пункт меню «Электронный каталог»; пройти процедуру авторизации, выбрав вкладку «Авторизация», и заполнить представленные поля информации

2. Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ - (http://www.lib.uniyl.ac.ru/opac/bk_cat_find.php) - содержит более 3000 полных текстов учебных и учебно-методических материалов по основным изучаемым дисциплинам, изданных в университете. Доступ в сети университета, либо по логину/пароллю.

3. Электронная картотека «Книгообеспеченность» - (http://www.lib.uniyl.ac.ru/opac/bk_bookreq_find.php) - раскрывает учебный фонд научной библиотеки ЯрГУ, предоставляет оперативную информацию о состоянии книгообеспеченности дисциплин основной и дополнительной литературой, а также цикла дисциплин и специальностей. Электронная картотека «Книгообеспеченность» доступна в сети университета и через Личный кабинет.

4. Новые поступления литературы - (http://www.lib.uniyl.ac.ru/content/resource/new_post.php) - список книг, поступивших за месяц в библиотеку.

5. Подписка на периодические издания - (<http://www.lib.uniyl.ac.ru/content/resource/podpis.php>) - список газет и журналов, выписываемых ЯрГУ им. П. Г. Демидова как в печатном, так и в электронном вариантах; обозначено место хранения; для электронного ресурса имеется ссылка на полный текст статей журнала.

6. Комплектование (<http://lib.uniyl.ac.ru/content/userinfo/complex/>) –

представлена информация о порядке заказа книг, бланк заказа на литературу, картотека книгообеспеченности и прайс-листы основных поставщиков книжной продукции.

7. Справочная служба (<http://www.lib.uniyar.ac.ru/content/help/bitekar/>) – работает в режиме «запрос – ответ» по электронной почте. Запросы принимаются круглосуточно, выполняются в порядке их поступления в часы работы Научной библиотеки ЯрГУ. Срок выполнения запроса до 3 рабочих дней.