


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического факультета

 Л.О. Павлова

«30» апреля 2025 г

Рабочая программа дисциплины

«Правотворческая технология»

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Гражданское, трудовое и финансовое право»;
«Уголовное право и его применение»

Форма обучения
очная, очно-заочная, заочная

Программа одобрена
на заседании кафедры
от «28» апреля 2025 года, протокол № 6

Программа одобрена НМК
юридического факультета
от «29» апреля 2025 года, протокол № 3

Ярославль
2025

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Правотворческая технология» являются:

- а) получение знаний о сущности, признаках, содержании, формах, критериях качества, ресурсообеспеченности и иных элементах правотворческой технологии;
- б) изучение средств, правил, способов и методов создания нормативно-правовых предписаний, оформления нормативных правовых актов и иных формально-юридических источников права;
- в) формирование умений составлять качественные нормативные правовые акты и документы.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Правотворческая технология относится к обязательной части образовательной программы.

Правотворческая технология базируется на знаниях, полученных студентами при изучении курса теории государства и права, конституционного, административного, муниципального права и других отраслевых дисциплин. Данный курс призван исследовать не только теоретические аспекты правотворческой технологии, но и на основе использования и оценки федерального и регионального законодательства показать современное состояние правотворческой технологии нашей страны в целом и отдельных субъектов Российской Федерации, ее недостатки, способы повышения эффективности.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ООП ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Формируемая компетенция (код и формулировка)	Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)	Перечень планируемых результатов Обучения
Универсальные компетенции		
<i>Системное и критическое мышление</i> УК-1 – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	И-УК-1.1 – Осуществляет системный анализ проблемной ситуации в сфере правотворчества, выделяя ее базовые составляющие и существенные особенности	Знает сущность и методологию системного подхода к анализу проблемной ситуации в сфере правотворчества Умеет анализировать проблемную ситуацию в сфере правотворчества на основе системного подхода, выявлять ее существенные особенности, взаимосвязь с другими явлениями Владеет навыками выявления сущности проблемной ситуации в сфере правотворчества, ее системного анализа – с учетом взаимосвязи и взаимообусловленности с другими явлениями

	<p>И-УК-1.2 – Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для выработки стратегии действий для решения проблемной ситуации в сфере правотворчества</p>	<p>Знает правила определения, интерпретации и ранжирования информации, необходимой для выработки стратегии действий при решении проблемной ситуации в сфере правотворчества</p> <p>Умеет отбирать, систематизировать и использовать информацию для выработки стратегии действий при решении проблемной ситуации в сфере правотворчества</p> <p>Владеет навыками дифференциации информации, необходимой для планирования стратегии действий при решении проблемной ситуации в сфере правотворчества</p>
	<p>И-УК-1.3 – При обработке информации в сфере правотворчества отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственную позицию, аргументирует свои выводы – для выработки стратегии действий при решении проблемной ситуации</p>	<p>Знает законы мышления, восприятия и правила аналитической оценки информации в сфере правотворчества</p> <p>Умеет применять законы мышления, восприятия и аналитической оценки информации различного уровня и типа для выработки стратегии действий при решении проблемной ситуации в сфере правотворчества</p> <p>Владеет навыками аналитической оценки собранной информации, ее систематизации, формирования собственной аргументированной позиции – в целях решения проблемной ситуации в сфере правотворчества</p>
Общепрофессиональные компетенции		
<p><i>Юридическая экспертиза</i></p> <p>ОПК-2 – Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>И-ОПК-2.1 – Анализирует сущность и эффективность нормативных правовых актов и готовит по ним соответствующее экспертное заключение</p>	<p>Знает понятия, элементы и формы правотворческой технологии, систему российского законодательства, основные положения ее отраслей, содержание правовых норм по профилю профессиональной деятельности, особенности взаимодействия между ними, способы анализа их эффективности</p> <p>Умеет анализировать социальные и правовые явления, юридические факты, правовые нормы, правовые отношения, механизм правового регулирования в целом – по</p>

		<p>профилю профессиональной деятельности и в рамках поставленной задачи; выявлять в нормативных правовых актах положения, не отвечающие задачам эффективности правового регулирования, коллизии, пробелы, ошибки</p> <p>Владеет навыками подготовки экспертных юридических заключений</p>
	<p>И-ОПК-2.2 – Анализирует законность и обоснованность индивидуальных правовых актов и дает по ним соответствующее экспертное заключение</p>	<p>Знает особенности содержания и формы правотворческой технологии на различных уровнях государственной и муниципальной власти</p> <p>Умеет использовать знания о содержании и формах правотворческой технологии на различных уровнях государственной и муниципальной власти для выработки стратегии профессиональной деятельности</p> <p>Владеет навыками системного и исторического анализа перспектив развития правотворческой технологии</p>
<p><i>Юридическое письмо</i> ОПК-5 – Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>И-ОПК-5.1 – Профессионально грамотно составляет юридические документы в сфере правотворчества</p>	<p>Знает правила и технологии профессиональной письменной коммуникации, типы юридических документов в сфере правотворчества, требования к их содержанию, форме и стилю</p> <p>Умеет профессионально и грамотно составлять юридические документы в сфере правотворчества</p> <p>Владеет навыками профессиональной письменной коммуникации, профессионально грамотного составления юридических документов в сфере правотворчества</p>
	<p>И-ОПК-5.2 – Разрабатывает проекты нормативных правовых актов – с обоснованием своей правовой позиции и на основе правотворческих технологий</p>	<p>Знает законодательство, пробелы, коллизии и ошибки в нем, правотворческие технологии подготовки проектов нормативных правовых актов</p> <p>Умеет выявлять необходимость корректировки законодательства, в том числе в связи с пробелами и коллизиями в нем, ошибочностью</p>

		<p>нормативно-правовых решений, развитием правовых отношений, появлением новых общественных отношений; обосновывать свою правовую позицию; применять необходимые правотворческие технологии</p> <p>Владеет способами выявления неэффективности законодательства, аргументации своей правовой позиции по его корректировке, необходимыми правотворческими технологиями</p>
	<p>И-ОПК-5.3- Разрабатывает проекты индивидуальных правовых актов – с обоснованием своей правовой позиции и на основе правоприменительных технологий и правил письменной коммуникации</p>	<p>Знает законодательство и правоприменительную практику, правила аргументации своей правовой позиции и письменной коммуникации в сфере подготовки индивидуальных правовых актов</p> <p>Умеет на основе анализа и оценки правовой ситуации формулировать свою правовую позицию по делу, разрабатывать соответствующий индивидуальный правовой акт</p> <p>Владеет навыками анализа конкретной правовой ситуации, построения своей правовой позиции в соответствии с поставленными задачами, подготовки индивидуального правового акта, обеспечивающего их реализацию</p>
<p><i>Информационные технологии</i> ОПК-7 – Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>И-ОПК-7.1 – осуществляет подбор юридически значимой информации в сфере правотворчества с использованием оптимальных информационных технологий и необходимых правовых баз данных для решения профессиональных задач</p>	<p>Знает систему российского права и законодательства, экономические, политические, социальные, криминологические факторы, влияющие на формирование права</p> <p>Умеет выявлять необходимость нормативного либо индивидуального правового регулирования в конкретной сфере общественной жизни</p> <p>Владеет навыками обоснования необходимости подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и определения их отраслевой принадлежности</p>
	<p>И-ОПК-7.2 – Соблюдает требования и правила информационной безопасности при</p>	<p>Знает особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>

	решении профессиональных задач	<p>Умеет учитывать особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов при их подготовке</p> <p>Владеет технологиями анализа правовых документов с учетом их особенностей</p>
Профессиональные компетенции		
<p><i>Нормотворческий</i></p> <p>ПК-1 – Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>	<p>И-ПК-1.1 – Определяет необходимость корректировки действующих нормативных правовых актов или подготовки новых нормативных правовых актов в соответствии с правотворческой технологией</p>	<p>Знает основы правотворческой технологии, построения и функционирования российской правовой системы и системы российского законодательства, методы выявления в нем пробелов, ошибок, коллизий</p> <p>Умеет выявлять пробелы, ошибки, коллизии, иную неэффективность действующих нормативных правовых актов в соответствии с правотворческой технологией</p> <p>Владеет навыками анализа и обобщения эффективности законодательства, необходимости его изменения в соответствии с правотворческой технологией</p>
	<p>И-ПК-1.2 – Осуществляет подготовку проекта корректировки отдельных правовых норм или нормативного правового акта в целом – на основе правил юридической техники и выбора оптимальных правотворческих технологий в сфере своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знает правотворческие технологии корректировки действующего законодательства и подготовки новых нормативных правовых актов – по профилю профессиональной деятельности</p> <p>Умеет подбирать и применять набор оптимальных правотворческих технологий для корректировки действующих и подготовки новых нормативных правовых актов – в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>Владеет правотворческими технологиями корректировки действующих и подготовки новых нормативных правовых актов – в соответствии с профилем профессиональной деятельности</p>

4. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 акад. часов.

Очная форма

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)							Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа							
			лекции	практические	лабораторные	В т.ч. в интерактивной форме	консультации	аттестационные испытания	самостоятельная работа	
1	Тема 1. Понятие правотворческой деятельности и технологии, их роль и значение в правовой системе общества	2	2						18	Дискуссия
2	Тема 2. Понятие и система нормативных правовых актов в Российской Федерации	2							18	Дискуссия
3	Тема 3. Правотворческий процесс в Российской Федерации	2		4			1		18	Дискуссия
4	Тема 4. Правотворческая техника: понятие и содержание. Основные требования к проекту нормативного правового акта	2		4		(4)	1		19	Групповой проект. Составление юридических документов
5	Тема 5. Экспертиза нормативного правового акта: понятие, виды. Оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов	2		4			1		18	Индивидуальный проект. Составление юридических документов
							2	0,5	33,5	Экзамен
	Всего	144	2	12		(4)	5	0,5	124,5	

Очно-заочная форма=аналогично очной форме

Заочная форма

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)							Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа							
			лекции	практические	лабораторные	В т.ч. в интерактивной форме	консультации	аттестационные испытания	самостоятельная работа	

1	Тема 1. Понятие правотворческой деятельности и технологии, их роль и значение в правовой системе общества	1	2						28	Дискуссия
2	Тема 2. Понятие и система нормативных правовых актов в Российской Федерации	1							28	Дискуссия
	Всего за 1 семестр	36	2						56	
3	Тема 3. Правотворческий процесс в Российской Федерации	2		4					21	Дискуссия
4	Тема 4. Правотворческая техника: понятие и содержание. Основные требования к проекту нормативного правового акта	2		4		(4)			21	Групповой проект. Составление юридических документов
5	Тема 5. Экспертиза нормативного правового акта: понятие, виды. Оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов	2		4			2		21	Индивидуальный проект. Составление юридических документов
							2	0,5	6,5	Экзамен
	Всего за 2 семестр	108		12			4	0,5	91,5	
	Всего	144	2	12		(4)	4	0,5	125,5	

Содержание разделов дисциплины:

Тема 1. Понятие правотворческой деятельности и технологии, их роль и значение в правовой системе общества.

Понятие и признаки правотворческой деятельности и технологии. Типы, виды, подвиды правотворческой деятельности и технологии. Принципы правотворчества. Функции правотворчества. Правотворческая техника и технология: проблемы соотношения. Законодательная технология. Технология подзаконного нормотворчества. Технология корпоративного правотворчества. Технология договорного правотворчества.

Тема 2. Понятие и система нормативных правовых актов в Российской Федерации.

Понятие и признаки нормативного правового акта. Структура нормативного правового акта. Классификация нормативных правовых актов. Сферы и пределы действия нормативных правовых актов. Особенности нормативно-правового регулирования в субъектах РФ. Особенности нормативно-правового регулирования на муниципальном уровне. Локальные и корпоративные нормативные правовые акты.

Тема 3. Правотворческий процесс в Российской Федерации.

Процессуальные формы правотворческой технологии. Правотворческий процесс: понятие и общая характеристика. Стадии правотворческого процесса. Особенности правотворческого процесса РФ, субъектов РФ и муниципальных образований.

Тема 4. Правотворческая техника: понятие и содержание. Основные требования к проекту нормативного правового акта.

Правотворческая техника: понятие и содержание. Общесоциальные, технические и специально-юридические средства правотворческой техники. Правовые дефиниции. Юридические конструкции: понятие, виды. Правовое предписание как средство правотворческой техники. Юридическая классификация. Перечень как средство юридической техники. Ссылки и отсылки. Примечания в правовых актах. Приложения к юридическим актам и документам. Понятие и значение правовой оговорки. Правовые презумпции. Правовые фикции. Правовые аксиомы. Правовые символы. Виды правовых символов. Логика права как элемент правотворческой технологии. Логико-языковые приемы формулирования норм права. Правила построения дефиниций. Особенности

конструирования санкций норм права. Особенности конструирования диспозитивных норм права. Особенности конструирования запрещающих норм права. Особенности конструирования рекомендательных норм права.

Тема 5. Экспертиза нормативного правового акта: понятие, виды. Оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов.

Понятие и цели экспертизы нормативного правового акта, ее отличия от юридической оценки. Виды экспертиз нормативных правовых актов. Правовая экспертиза. Лингвистическая экспертиза. Антикоррупционная экспертиза. понятие, цели и этапы оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов.

5. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе обучения используются следующие образовательные технологии:

Вводная проблемная лекция – дает целостное представление о дисциплине (или ее разделе) и ориентирует студента в системе изучения данной дисциплины. Дается обзор истории развития науки и практики, достижений в этой сфере, имена известных ученых, излагаются перспективные направления доктрины и практики. На этой лекции высказываются методические и организационные особенности работы в рамках курса, а также дается анализ рекомендуемой учебной и учебно-методической литературы. Лектор по ходу изложения материала осуществляет обратную связь со слушателями, предлагает к их размышлению те или иные дискуссионные аспекты.

Академическая лекция – последовательное изложение материала, осуществляемое преимущественно в виде монолога преподавателя. Требования к академической лекции: современный научный уровень и насыщенная информативность, убедительная аргументация, доступная и понятная речь, четкая структура и логика, наличие ярких примеров, научных доказательств, обоснований, фактов. В магистратуре, как правило, имеет проблемный характер – с установлением обратной связи с аудиторией.

Семинар (семинарское занятие) – форма практического занятия, на котором происходит обсуждение студентами под руководством преподавателя заранее подготовленных докладов, рефератов, проектов. Семинар выполняет следующие функции: систематизация и обобщение знаний по изученному вопросу, теме, разделу (в том числе в нескольких учебных курсах); совершенствование умений работать с дополнительными источниками, сопоставлять изложение одних и тех же вопросов в различных источниках информации; умений высказывать свою точку зрения, обосновывать ее; писать рефераты, тезисы и планы докладов и сообщений, конспектировать прочитанное. План семинара озвучивается заранее и в нем обычно указываются основные вопросы, подлежащие рассмотрению, и литература, рекомендуемая всем и отдельным докладчикам.

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков и закреплению полученных на лекции знаний по предложенному алгоритму.

Дискуссия – форма занятия, на котором происходит обсуждение студентами спорного вопроса, проблемы. Обсуждая спорную (дискуссионную) проблему, каждая сторона, оппонируя мнению собеседника, аргументирует свою позицию. Дискуссия рассматривается как метод, активизирующий процесс обучения, изучения сложной темы или спорной теоретической проблемы. Дискуссия может проводиться по схеме «за» и «против», когда одна команда студентов (или отдельный учащийся) последовательно высказывает аргументы в пользу обсуждаемого тезиса, а другая – приводит аргументы против.

Групповой проект – это форма учебного взаимодействия, в которой учащиеся работают вместе над решением определённой задачи и созданием продукта. В процессе работы над проектом участникам приходится распределять роли и поля ответственности. Групповой проект позволяет оценить личностные способности обучающихся и профессиональные компетенции; даёт возможность проявить самостоятельность в

планировании, организации и контроле своей деятельности; помогает сформировать навыки самостоятельной работы, творческого выполнения поставленной задачи и анализа результатов своего труда; способствует повышению правовой культуры обучающихся и совершенствованию их навыков в выявлении способов устранения познавательных пробелов.

Индивидуальный проект — это самостоятельная творческая работа студента, направленная на углубленное изучение определенной темы или проблемы.

Составление юридических документов — это форма контроля, в которой проверяется освоение студентом навыков и умений по использованию полученных знаний.

Дистанционные образовательные технологии (LMS Электронный университет Moodle ЯрГУ)

По всем темам предложены списки источников, нормативные правовые акты и иные официальные документы, лекции по теме 4, вопросы для подготовки к экзамену.

6. Перечень лицензионного или свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

При преподавании дисциплины используются операционные системы семейства Microsoft Windows не ниже версии 7 (10), офисный пакет семейства Microsoft office, кроссплатформенный свободно распространяемый офисный пакет LibreOffice.

7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Справочная правовая система Консультант Плюс

Справочная правовая система Гарант.

Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT»

http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература

1. *Васильева, Т. А.* Как написать закон / Т. А. Васильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 182 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03433-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559782> (дата обращения: 05.06.2025).

2. *Карташов, В. Н.* Теория правовой системы общества : учебник для вузов / В. Н. Карташов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06940-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564031> (дата обращения: 05.06.2025).

3. Правотворчество : учебник для вузов / под редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16843-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560801> (дата обращения: 05.06.2025).

б) дополнительная литература

1. Карташов В. Н. Законодательная технология субъектов Российской Федерации: монография / В. Н. Карташов, С. В. Бахвалов. Ярославль: ЯрГУ, 2010. 368 с. – URL: <http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20101710.pdf>
2. Алексеев С. С. Государство и право: учебное пособие. М.: Проспект, 2015. 152 с. — URL: <http://ebs.prospekt.org/book/28448/page/1>
3. Ведомственное нормотворчество: теория и практика применения: монография / под ред. М. А. Лапиной, В. А. Баранова. М.: Проспект, 2014. 240 с. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/26902>
4. Москалькова Т.Н., Черников В.В. Нормотворчество: научно-практическое пособие. М.: Проспект, 2018. 448 с. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/26709>
5. Редько А. А. Правовая инициатива в современной России: учебное пособие для вузов. М.: Издательство Юрайт, 2021. 123 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/483144>
6. Селютина, Е. Н. Проблемы теории государства и права: учебное пособие для вузов / Е. Н. Селютина, В. А. Холодов. М.: Издательство Юрайт, 2023. 168 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514506>
7. Соколов Н. Я., Официальное опубликование нормативных правовых актов: учебное пособие. М.: Проспект, 2018. 111с. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/38468>
8. Чечельницкий И. В. Справедливость и правотворчество: монография. М., Проспект, 2017. 174с. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/37134>.
9. Юридическая техника. Научный журнал. Все выпуски. URL: <http://jurtech.org/jurtech-magazine/>

в) нормативные правовые акты и иные официальные документы (см.: в СПС Консультант Плюс):

1. Конституция РФ (с изм. и доп.);
2. Федеральный закон от 14.06.1994 N 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания»;
3. Закон Ярославской области от 3 ноября 2010 г. № 40-з «О правовых актах Ярославской области» (с изм. и доп.);
4. Закон г. Москвы от 08.07.2009 N 25 «О правовых актах города Москвы»;
5. Закон Республики Башкортостан от 12.08.1996 N 42-з «О нормативных правовых актах Республики Башкортостан»;
6. Указ Президента РФ от 23 мая 1996 г. N 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти»;
7. Постановление Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от 22 января 1998 г. N 2134-П ГД «О регламенте Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» (с изм. и доп.);
8. Постановление Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от 30 января 2002 г. N 33-СФ «О регламенте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» (с изм. и доп.);
9. Постановление Государственной Думы Ярославской области от 02.10.2001 N 177 «О регламенте Ярославской областной Думы» (с изм. и доп.);
10. Проект федерального закона Российской Федерации «О нормативных правовых актах в Российской Федерации»;
11. Проект федерального закона Российской Федерации «О нормативных правовых актах в Российской Федерации» (подготовлен Министерством Юстиции Российской Федерации).

12. Методические рекомендации по юридико-техническому оформлению законопроектов (с изменениями на 1 января 2021 года) (направлены письмом Аппарата ГД ФС РФ от 18.11.2003 N вх2-18/490)

13. Комментарии к Методическим рекомендациям по юридико-техническому оформлению законопроектов" (разработаны Аппаратом ГД ФС РФ, 2013)

14. Краткие методические рекомендации по проблемам формулирования и оформления статей законодательных актов о порядке вступления их в силу

15. [Сборник образцов документов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации / Под общ. ред. Е. В. Горбачевой. М.: Издание Государственной Думы, 2021.](#)

16. Постановление Правительства РФ от 13.08.1997 N 1009 (ред. от 15.11.2024) «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»

17. Постановление Правительства РФ от 02.08.2001 N 576 (ред. от 13.03.2015) «Об утверждении Основных требований к концепции и разработке проектов федеральных законов»

18. Приказ Минюста России от 31.08.2023 N 222 «Об утверждении Методических указаний по юридико-техническому оформлению нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти»

19. Методические рекомендации по подготовке муниципальных нормативных правовых актов (подготовлены ФБУ НЦПИ при Минюсте России)

20. ГОСТ Р 57726-2017. Национальный стандарт Российской Федерации. Законопроекты, рассматриваемые законодательными (представительными) органами субъектов Российской Федерации. Требования к юридико-техническому оформлению

21. Инструкция по делопроизводству в Ярославской областной Думе (утверждена распоряжением Председателя Ярославской областной Думы от 07.12.2021 № 30-о)

22. Регламент Правительства Ярославской области (утвержден указом Губернатора области от 23 сентября 2015 года № 541)

23. Методические рекомендации по подготовке муниципальных нормативных правовых актов (подготовлены ФБУ НЦПИ при Минюсте России)

д) ресурсы сети «Интернет»

Научная библиотека ЯрГУ - <http://www.lib.uniyl.ac.ru>;

Научная электронная библиотека «eLIBRARY.ru» - <http://elibrary.ru>;

Официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>

Судебные и нормативные акты РФ - <http://sudact.ru/>

Президент РФ - <http://www.kremlin.ru/>

Госдума РФ - <http://www.duma.gov.ru/>

Совет Федерации РФ - <http://www.council.gov.ru/>

Сайт МВД РФ - <http://mvd.ru/>

Сайт МИД РФ - <http://www.mid.ru/bdomp/sitemap.nsf>

Портал органов государственной власти Ярославской области - <http://www.yarregion.ru/default.aspx>

Ярославская областная Дума - <http://www.duma.yar.ru/>

Официальный портал города Ярославля - <http://city-yaroslavl.ru/chpages/Default.aspx>

Конституционный Суд РФ - <http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>

Верховный Суд РФ - <http://www.supcourt.ru/>

Федеральные арбитражные суды РФ - <http://www.arbitr.ru/>

ФАС Волго-Вятского округа - <http://fasvvo.arbitr.ru/>

Второй арбитражный апелляционный суд - <http://2aas.arbitr.ru/>

Арбитражный суд Ярославской области - <http://yaroslavl.arbitr.ru/>

Ярославский областной суд - <http://oblsud.jrs.sudrf.ru/>

Суды общей юрисдикции Ярославской области - <http://oblsud.jrs.sudrf.ru/modules.php?name=sud> КОДЕКС Электронная юридическая библиотека по направлениям – гражданское право, налоговая политика, теория права, уголовно-процессуальное право - законодательство, комментарии, консультации, практика - <http://www.kodeks.ru>

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения практических занятий (семинаров);
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Число посадочных мест в лекционной аудитории больше либо равно списочному составу потока, а в аудитории для практических занятий (семинаров), – списочному составу группы обучающихся.

Примечание: в ситуации эпидемиологической угрозы вводятся дополнительные требования (соблюдение дистанции, масочный режим, измерение температуры на входе в корпус и др.); при временном переходе на дистанционную форму обучения в качестве специальных аудиторий для занятий on-line используются аудитории, оборудованные ПК необходимого класса и с соответствующим программным обеспечением; допускается использование личных ПК.

Авторы:

Доцент кафедры теории и истории государства и права, к.ю.н.  А.С. Климова

**Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины
«Правотворческая технология»**

**Фонд оценочных средств
для проведения текущей и промежуточной аттестации студентов
по дисциплине**

**1. Типовые контрольные задания или иные материалы,
используемые в процессе текущего контроля успеваемости**

Вопросы к дискуссии

По теме 1.

1. Референдум как форма правотворчества в Российской Федерации.
2. Делегированное правотворчество.
3. Договорное правотворчество.
4. Корпоративное правотворчество.
5. Муниципальное правотворчество: понятие, пределы.
6. Локальное правотворчество.

По теме 2.

1. Современная правотворческая технология в России: состояние, проблемы, перспективы.
2. Правотворческая техника и технология: проблемы соотношения.
3. Законодательная технология.
4. Технология подзаконного нормотворчества.
5. Технология корпоративного правотворчества.
6. Технология договорного правотворчества.

По теме 3.

1. Понятие правотворческой процедуры. Виды правотворческих процедур. Требования к правотворческой процедуре.
2. Юридические документы, сопутствующие правотворческому процессу.
3. Концепция нормативного акта.
4. Опубликование нормативных правовых актов. Способы вступления нормативных правовых актов в силу.
5. Процедура ведомственного правотворчества. Процедура принятия правительственных постановлений.

Примеры заданий для группового проекта:

1. В целях разработки проекта Закона ЯО «О правовом статусе депутата представительного органа муниципального образования Ярославской области» нужно ли, на Ваш взгляд, включить легальную дефиницию понятия «депутат представительного органа муниципального образования Ярославской области» с учетом наличия определения понятия «депутат» в Федеральном законе от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»? Ответ аргументируйте. Если вы ответили положительно, сформулируйте соответствующую дефиницию.
2. В целях разработки проекта Закона ЯО «О патронатной семье в Ярославской области» сформулируйте родо-видовые дефиниции понятий «патронатная семья» и «договор о патронатном воспитании».
3. К Вам обратился заказчик с просьбой о разработке проекта Закона о внесении изменений в Закон Ярославской области от 24 ноября 2022 года N 52-з «О мерах социальной

поддержки членов семей отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции».

Заказчик хочет предусмотреть следующие поощрения:

- а) предоставить супругам лиц-участников СВО, которые живут в Ярославской области, выплату денежной суммы в размере 15000 рублей каждый месяц;
- б) наградить лиц-участников СВО, которые живут в Ярославской области, почетным званием «Почетный гражданин Ярославской области»;
- в) предусмотреть для детей лиц-участников СВО, которые живут в Ярославской области, начисление 30 дополнительных баллов к результатам ЕГЭ при поступлении в вузы области.

Задания:

1. Оценить возможность внесения в закон указанных предложений (презюмируем, что в Ярославской области имеются денежные средства на выплату и не оцениваем это). Если какие то изменения, на Ваш взгляд, не возможны, то указать, почему.
 2. Подготовить проект, включающий конкретные предписания с дополнением Закона по вопросам, внесение которых возможно в данный акт. Требуется подготовить проект с учетом правил логики изложения текста, определенности и полноты правового регулирования, а также с учетом требований к оформлению проектов, предъявляемых правовыми актами к проектам законов Ярославской области.
- Для подготовки качественного проекта все остальные обстоятельства, не указанные в условиях, могут быть использованы на ваше усмотрение.

Примеры заданий для индивидуального проекта:

В системе обеспечения законодательной деятельности (<https://sozd.duma.gov.ru/oz>) необходимо найти любой законопроект (лучше взять по теме своего профиля или диссертации) и подготовить экспертное заключение на соответствие требованиям, предъявляемым к законопроектам.

Заключение должно содержать следующие разделы:

- 1. Общая информация о законопроекте.** Здесь на основе анализа текста законопроекта и пояснительной записки к нему необходимо определить предмет и цели законопроекта, описать существующее правовое регулирование, целесообразность предлагаемых изменений и последствия принятия указанных изменений.
- 2. Анализ наименования законопроекта и структуры изложения материала** на соответствие существующим правилам и нормам. В данном разделе на основании требований, предъявляемых к законопроектам Методическими рекомендациями (прикреплены в теме), необходимо проанализировать на соответствие им наименования и структуры законопроекта.
- 3. Анализ соблюдения логики, языка и стиля изложения текста.** В данном разделе проверяем законопроект на стилистические (стиль языка, использование слов и словосочетаний и пр.) и логические правила изложения текста законопроекта (полнота правового регулирования, правовая определенность, внутренняя согласованность и пр.), а также на правильное использование составителями средств юридической техники (терминов, дефиниций, нормативно-правовых предписаний, юридических конструкций и пр.). Указываем как плюсы, так и минусы. Дефекты, найденные в законопроекте, указываем на конкретных примерах с объяснением несоответствия тем или иным правилам.
- 4. Общий вывод по законопроекту.** Делаем вывод о соответствии законопроекта всем требованиям.

Подготовка юридического документа

Студенту требуется разработать законопроект по теме своей магистерской диссертации.

2. Список вопросов и (или) заданий для проведения промежуточной аттестации

1. Правотворческая технология как наука и учебная дисциплина (понятие, объекты, задачи).
2. Виды юридических технологий. Место и роль правотворческой технологии в современном юридическом образовании.
3. Законодательная технология: понятие и виды.
4. Технология подзаконного правотворчества (сущность, виды, особенности).
5. Технология корпоративного правотворчества.
6. Технология договорного правотворчества: национальный и международный уровни.
7. Правотворческая технология как полиструктурное образование, её логическая структура.
8. Объекты правотворческой технологии.
9. Субъекты и участники правотворческой технологии, их действия и операции.
10. Правотворческая техника: понятие, история развития, современное состояние.
11. Общесоциальные средства правотворческой технологии.
12. Технические средства правотворческой технологии.
13. Специально-юридические средства правотворческой технологии.
14. Тактика использования средств юридической техники (дискуссионные аспекты проблемы).
15. Приёмы, способы и методы в правотворческой тактике.
16. Правила правотворческой тактики.
17. Правотворческая стратегия: понятие, структуры, нормативно-правовые и доктринальные основы.
18. Принципы правотворческой технологии.
19. Проблемы прогнозирования в правотворческой технологии.
20. Планирование деятельности субъектов и участников правотворческой технологии.
21. Идеи и концепции нормативных правовых актов: сущность, виды и проблемы реализации.
22. Нормативный правовой акт: понятие, признаки, структуры.
23. Заголовок и преамбула нормативного правового акта.
24. Определение сфер и пределов действия нормативных правовых актов во времени, пространстве, по адресатам и предметам регулирования.
25. Критерии качества нормативных правовых актов.
26. Параметры эффективности нормативных правовых актов.
27. Роль процессуальной формы и отдельных её элементов в правотворческой технологии.
28. Стадии правотворческого процесса.
29. Процессуальное производство в правотворческой технологии.
30. Процессуальные режимы в правотворческой технологии.
31. Особенности приостановления и продления действия нормативных правовых актов.
32. Специфика прекращения действия нормативных правовых актов.
33. Ресурсообеспеченность в правотворческой технологии (федеральный, региональный, местный и локальный уровни).
34. Правотворческий мониторинг (контроль за законностью, качеством и эффективностью принимаемых нормативных правовых актов).
35. Юридические документы, обеспечивающие правотворческую технологию (понятие, функции, виды, требования к их качеству).

36. Конституции, законы и иные правовые акты, используемые в правотворческой технологии.
37. Доктринальное обеспечение правотворческой технологии.
38. Правотворческий стиль: понятие, общие принципы и правила изложения текста нормативно-правовых предписаний.
39. Юридические дефиниции в правотворческой технологии.
40. Юридические конструкции: сущность, виды, значение в правотворческой технологии.
41. Правовые символы: понятие и классификации. Требования к символам в правотворческой технологии.
42. Юридические аксиомы: понятие, виды, роль в правотворческой технологии.
43. Юридические презумпции: сущность, классификации, роль в правотворческой технологии.
44. Юридические фикции: понятие, виды, значение в правотворческой технологии.
45. Примечания в правотворческой технологии.
46. Формулирование и закрепление перечней в нормативных правовых актах.
47. Особенности оформления целей (задач), сносок и отсылок в нормативных правовых актах.
48. Место и роль юридических деклараций в правотворческой технологии.
49. Исключения в правотворческой технологии: понятие, виды, значение.
50. Технология подготовки и оформления электронных нормативных правовых актов (вводная, текстовая и паспортная части).
51. Специфика подготовки и оформления технических правовых актов (стандартов, регламентов и пр.): история и современность.
52. Особенности оформления предписаний-формул, предписаний-справок, предписаний-рисунков, предписаний-сроков, статутных и иных предписаний в нормативных правовых актах.
53. Правовые экспертизы: правовое регулирование, субъекты, объекты, принципы и методика проведения (юридическая доктрина и практика).
54. Классификация экспертиз в правотворческой технологии.
55. Экспертизы проектов нормативных правовых актов. Специфика осуществления антикоррупционной экспертизы.
56. Экспертизы действующих нормативных правовых актов: субъекты, задачи, принципы, виды, методики, результаты и последствия реализации.
57. Ошибки в правотворческой технологии: понятие, причины, виды, механизмы предупреждения и устранения.
58. Опубликование нормативных правовых актов (официальные и неофициальные источники, сроки и ограничительные грифы).

Приложение № 2 к рабочей программе дисциплины «Правотворческая технология»

Методические указания для студентов по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Правотворческая технология» необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. В современном обществе к юристам предъявляются повышенные требования не только с точки зрения знания содержания права, но и специфики его создания и оформления, критического анализа и оценки действующих нормативных правовых предписаний. В связи с этим изучение дисциплины «Правотворческая технология» при подготовке высококвалифицированных специалистов является весьма актуальным и необходимым.

2. В системе юридических дисциплин «Правотворческая технология» занимает особое место. Она базируется на знаниях, полученных студентами при изучении курса теории государства и права, конституционного, административного, муниципального права и других отраслевых дисциплин. Поэтому изучение тем курса «Правотворческая технология» целесообразно начинать с повторения пройденного материала. Дисциплина «Правотворческая технология» имеет ярко выраженную практическую направленность. Она способствует формированию навыков составления качественных и эффективных нормативных правовых актов и юридических документов, сопутствующих процессу правотворчества, осуществлению их технико-юридической экспертизы.

3. При изучении дисциплины обучающиеся должны обратить особое внимание на основные средства правотворческой техники; приемы (способы, методы) и правила их использования; систематизировать представления о практическом применении последних в различных отраслях права и сферах юридической деятельности.

Для углубленного изучения отдельных разделов и тем дисциплины при подготовке к практическим занятиям, итоговому экзамену и выполнению научно-исследовательских работ необходимо использовать дополнительную литературу по темам.

4. В целях обеспечения прикладной направленности обучения курс включает практические задания, выполнение которых способствует закреплению пройденного материала, обретению конкретных практических навыков в области правотворчества. Успешное прохождение дисциплины «Правотворческая технология» не может состояться без углубленного изучения нормативных правовых актов, которое целесообразно начать с анализа понятия нормативного правового акта и его признаков. Освоение данной темы будет проходить более плодотворно, если обучение будет построено через анализ различных структур нормативного акта (логической, временной, пространственной, стохастической и т.п.), а также сфер и пределов его действия (по времени, пространству, кругу лиц и т.п.).

Отдельного освещения требует вопрос об особенностях нормативно-правового регулирования в различных субъектах РФ.

5. Особого внимания требует тема эффективности правотворческой технологии. Здесь, в частности, следует обратить внимание на критерии и показатели эффективности правотворческой технологии, основные способы измерения и оценки ее эффективности.

6. Основные дефекты правотворческой технологии в РФ целесообразно изучать на основе примеров соответствующих ошибок соответствующих уполномоченных субъектов. В заключении необходимо отметить факторы повышения эффективности правотворческой технологии.

7. В читальном зале факультета доступны также научные журналы, которые могут содержать научные статьи по проблемам правотворческой технологии: Государство и право, Журнал российского права, Закон, Вестник Московского университета. Серия

Право, Lex Russica, Вестник Ярославского государственного университета им. П. Г. Демидова. Серия Гуманитарные науки.

По всем возникающим вопросам следует обращаться к преподавателю согласно графику консультаций или через чат портала ЯрГУ.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по дисциплине

При подготовке к практическим занятиям и экзамену рекомендуется использовать издание:

1. Васильева, Т. А. Как написать закон / Т. А. Васильева. М.: Издательство Юрайт, 2023. 182 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510637>
2. Карташов, В. Н. Теория правовой системы общества : учебник для вузов / В. Н. Карташов. М.: Издательство Юрайт, 2023. 283 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515635>
3. Правотворчество: учебное пособие для вузов / под редакцией А. П. Альбова, С. В. Николукина. М.: Издательство Юрайт, 2023. 219 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531878>

Для подбора учебной литературы рекомендуется использовать широкий спектр Интернет-ресурсов:

1. **Электронно-библиотечная система «Проспект»** (<http://ebs.prospekt.org/books>) - является самостоятельным проектом издательства «Проспект» и содержит издания по различным отраслям знания (гуманитарные науки, естественные и технические науки, юридическая литература, экономическая литература, иностранные языки). Электронная библиотека содержит издания, подготовленные ведущими специалистами и авторскими коллективами страны. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, энциклопедии, словари и справочники, выпускаемые издательством «Проспект». Большинство учебников рекомендовано Министерством образования и науки Российской Федерации и учебно-методическими объединениями Российской Федерации при вузах.

2. **Электронно-библиотечная система «Юрайт»** (<https://www.biblio-online.ru/>) - мультидисциплинарный ресурс (учебная, научная и художественная литература, периодика).

3. **Электронно-библиотечная система «IPRbooks»** (<http://www.iprbookshop.ru/>) - содержит более 100000 публикаций. В основной каталог включено более 40000 лицензионных изданий — книг и журналов. Он разбит на более чем 600 тематических коллекций, сформированных согласно перечню укрупненных групп специальностей (приказ Минобрнауки от 12.09.2013 № 1061). Подборки состоят из книг различных издательств и периодических изданий по теме.

4. **Научная электронная библиотека eLIBRARY** (<http://elibrary.ru>) - периодика, научные публикации, монографии. Интегрирована с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ).

Для самостоятельного подбора литературы в библиотеке ЯрГУ рекомендуется использовать:

1. **Личный кабинет** (http://lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_login.php) - дает возможность получения on-line доступа к списку выданной литературы, просмотра и копирования электронных версий изданий сотрудников университета (учебных и методических пособий, текстов лекций и т.д.). Для работы в «Личном кабинете» необходимо зайти на сайт Научной

библиотеки ЯрГУ с любой точки, имеющей доступ в Internet, в пункт меню «Электронный каталог»; пройти процедуру авторизации, выбрав вкладку «Авторизация», и заполнить представленные поля информации.

2. **Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ** (http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php) - содержит более 3000 полных текстов учебных и учебно-методических материалов по основным изучаемым дисциплинам, изданных в университете. Доступ в сети университета, либо по логину/паролю.

3. **Электронная картотека «Книгообеспеченность»** (http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_bookreq_find.php) - раскрывает учебный фонд научной библиотеки ЯрГУ, предоставляет оперативную информацию о состоянии книгообеспеченности дисциплин основной и дополнительной литературы, а также цикла дисциплин и специальностей. Электронная картотека «Книгообеспеченность» доступна в сети университета и через Личный кабинет.

4. **Новые поступления литературы** (http://www.lib.uniyar.ac.ru/content/resource/new_post.php) - список книг, поступивших за месяц в библиотеку.

5. **Подписка на периодические издания** (<http://www.lib.uniyar.ac.ru/content/resource/podpis.php>) - список газет и журналов, выписываемых ЯрГУ им. П. Г. Демидова как в печатном, так и в электронном вариантах; обозначено место хранения; для электронного ресурса имеется ссылка на полный текст статей журнала.

6. **Комплектование** (<http://lib.uniyar.ac.ru/content/userinfo/complect/>) – представлена информация о порядке заказа книг, бланк заказа на литературу, картотека книгообеспеченности и прайс-листы основных поставщиков книжной продукции.

7. **Справочная служба** (<http://www.lib.uniyar.ac.ru/content/help/bitekar/>) - работает в режиме «запрос – ответ» по электронной почте. Запросы принимаются круглосуточно, выполняются в порядке их поступления в часы работы Научной библиотеки ЯрГУ. Срок выполнения запроса до 3 рабочих дней.