


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Кафедра трудового и финансового права

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического факультета

 Л.О. Павлова  
«30» апреля 2025 г.

**Рабочая программа  
научно-исследовательской практики**

Направление подготовки  
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Гражданское, трудовое и финансовое право»;  
«Уголовное право и его применение»

Форма обучения  
очная, очно-заочная, заочная

Программа одобрена  
на заседании кафедры  
(протокол от 14 апреля 2025 г. № 7)

Программа одобрена НМС  
юридического факультета  
(протокол от 29 апреля 2025 г. № 3)

Ярославль  
2025

## 1. Способ и формы практической подготовки при проведения научно-исследовательской практики

Способ проведения научно-исследовательской практики: данная практика является, как правило, стационарной; проводится в структурных подразделениях ЯрГУ (на кафедрах юридического факультета).

Форма проведения: дискретно и непрерывно.

## 2. Место научно-исследовательской практики в структуре ООП магистратуры

Научно-исследовательская практика относится к блоку 2 «Практика», обязательная часть.

Данная практика основывается на предшествующем успешном освоении всего комплекса предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация «Магистр») общенаучного цикла профессионального цикла, включая устанавливаемые Университетом учебные дисциплины вариативной части циклов в соответствии с выбранной обучающимся специализации.

## 3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ООП магистратуры

Научно-исследовательская практика проводится в целях сбора, анализа и обобщения нормативного материала по теме выпускной квалификационной работы магистра, получения и анализа результатов правоприменительной практики.

Прохождение научно-исследовательской практики направлено на формирование следующих элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ООП ВО и приобретение следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Формируемая компетенция (код и формулировка)	Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)	Перечень планируемых результатов обучения
<b>Универсальные компетенции</b>		
<i>Системное и критическое мышление</i> <b>УК-1</b> – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<b>И-УК-1.1</b> – Осуществляет системный анализ проблемной ситуации, выделяя ее базовые составляющие и существенные особенности	<b>Знает</b> сущность и методологию системного подхода к анализу проблемной ситуации <b>Умеет</b> анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода, выявлять ее существенные особенности, взаимосвязь с другими явлениями <b>Владеет</b> навыками выявления сущности проблемной ситуации, ее системного анализа – с учетом взаимосвязи и взаимообусловленности с другими явлениями
	<b>И-УК-1.2</b> – Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для выработки стратегии	<b>Знает</b> правила определения, интерпретации и ранжирования информации, необходимой для выработки стратегии действий при решении проблемной ситуации

	действий для решения проблемной ситуации	<b>Умеет</b> отбирать, систематизировать и использовать информацию для выработки стратегии действий при решении проблемной ситуации <b>Владеет</b> навыками дифференциации информации, необходимой для планирования стратегии действий при решении проблемной ситуации
	<b>И-УК-1.3</b> – При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственную позицию, аргументирует свои выводы – для выработки стратегии действий при решении проблемной ситуации	<b>Знает</b> законы мышления, восприятия и правила аналитической оценки информации <b>Умеет</b> применять законы мышления, восприятия и аналитической оценки информации различного уровня и типа для выработки стратегии действий при решении проблемной ситуации <b>Владеет</b> навыками аналитической оценки собранной информации, ее систематизации, формирования собственной аргументированной позиции – в целях решения проблемной ситуации
<i>Разработка и реализация проектов</i> <b>УК-2</b> – Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<b>И-УК-2.1</b> – Определяет актуальность, цель, задачи проекта, информационные ресурсы для его выполнения, этапы и план проектной деятельности	<b>Знает</b> общенаучные и частно-научные методы исследования, основы планирования проектной деятельности <b>Умеет</b> планировать проектную деятельность, определять необходимые информационные ресурсы для реализации проекта <b>Владеет</b> навыками проектного планирования и его оформления
	<b>И-УК-2.2</b> – Выполняет проект в соответствии с поставленной целью, необходимыми и достаточными информационными ресурсами, задачами и планом – в качестве руководителя проекта	<b>Знает</b> основы управления проектной деятельностью <b>Умеет</b> осуществлять управленческие функции при реализации проекта в соответствии с его целями, планом, с использованием необходимых информационных ресурсов <b>Владеет</b> навыками управленческого характера, принятия эффективных решений для реализации проекта
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
<i>Юридический анализ</i> <b>ОПК-1</b> – Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной	<b>И-ОПК-1.1</b> – Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики, проектирует варианты их решения,	<b>Знает</b> сущность, виды и тенденции правоприменительной практики, способы анализа нестандартных ситуаций, вариантов их разрешения в рамках правоприменительной деятельности

практики и предлагать оптимальные варианты их решения	осуществляет выбор наиболее оптимального варианта	<b>Умеет</b> выявлять сущность нестандартных юридических ситуаций, определять оптимальный вариант их разрешения на основе принципов права, действующего законодательства и правоприменительной практики <b>Владеет</b> навыками анализа нестандартной юридической ситуации и определения оптимального варианта ее разрешения
<i>Юридическая экспертиза</i> <b>ОПК-2</b> – Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	<b>И-ОПК-2.1</b> – Анализирует сущность и эффективность нормативных правовых актов и готовит по ним соответствующее экспертное заключение	<b>Знает</b> систему российского законодательства, основные положения ее отраслей, содержание правовых норм по профилю профессиональной деятельности, особенности взаимодействия между ними, способы анализа их эффективности <b>Умеет</b> анализировать социальные и правовые явления, юридические факты, правовые нормы, правовые отношения, механизм правового регулирования в целом – по профилю профессиональной деятельности и в рамках поставленной задачи; выявлять в нормативных правовых актах положения, не отвечающие задачам эффективности правового регулирования, коллизии, пробелы, ошибки <b>Владеет</b> навыками подготовки экспертных юридических заключений
	<b>И-ОПК-2.2</b> – Анализирует законность и обоснованность индивидуальных правовых актов и дает по ним соответствующее экспертное заключение	<b>Знает</b> сущность, виды и формы реализации права и правоприменительной деятельности, тенденции судебной практики, акты конституционного правосудия и высшей судебной инстанции, судебную практику по конкретным делам <b>Умеет</b> анализировать законность и обоснованность индивидуальных правовых актов и давать по ним экспертное юридическое заключение <b>Владеет</b> навыками анализа законности и обоснованности индивидуальных правовых актов и

		подготовки соответствующего экспертного заключения
<i>Толкование права</i> <b>ОПК-3</b> – Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	<b>И-ОПК-3.1</b> – Квалифицированно толкует правовые акты	<b>Знает</b> формы, способы и виды толкования правовых норм <b>Умеет</b> применять необходимые формы, способы и виды толкования правовых норм в их системе <b>Владеет</b> навыками толкования правовых норм
	<b>И-ОПК-3.2</b> – Выявляет наличие пробелов и коллизий норм права и предлагает способы их преодоления	<b>Знает</b> технологии применения аналогии права и закона, сущность соответствующих правоприменительных образцов, способы выявления и преодоления коллизий в законодательстве <b>Умеет</b> выявлять пробелы в правовом регулировании, применять аналогию права и закона для разрешения конкретных жизненных ситуаций, выявлять коллизии правовых норм и предлагать способы их преодоления <b>Владеет</b> навыками обнаружения и преодоления пробелов и коллизий в законодательстве, их преодоления с помощью соответствующих правоприменительных технологий
<i>Юридическая аргументация</i> <b>ОПК-4</b> – Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	<b>И-ОПК-4.1</b> – Выстраивает в письменной и устной форме свою правовую позицию, в том числе в состязательных процессах, – на основе системной аргументации	<b>Знает</b> законодательство, подлежащее применению, теорию и практику правоприменительной деятельности и правоприменительную практику по соответствующей категории юридических дел, формы и способы юридической аргументации и контраргументации <b>Умеет</b> письменно и устно выстраивать свою правовую позицию по делу, аргументировать ее, отстаивать в состязательном процессе по делу <b>Владеет</b> навыками построения своей правовой позиции по делу, ее аргументирования и отстаивания в письменной и устной форме, в том числе в состязательном процессе
<i>Информационные технологии</i> <b>ОПК-7</b> – Способен применять информационные	<b>И-ОПК-7.1</b> – осуществляет подбор юридически значимой информации с использованием	<b>Знает</b> систему информационных ресурсов, формы и способы их функционирования, особенности их применения к различным видам

технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	оптимальных информационных технологий и необходимых правовых баз данных для решения профессиональных задач	профессиональной юридической деятельности <b>Умеет</b> формировать и использовать оптимальный набор информационных ресурсов для решения профессиональных задач <b>Владеет</b> навыками получения и эффективного использования информационных ресурсов
	<b>И-ОПК-7.2</b> – Соблюдает требования и правила информационной безопасности при решении профессиональных задач	<b>Знает</b> сущность, виды и формы информационной безопасности, ее требования и правила, виды нарушений информационной безопасности, способы и формы защиты информации и их значение для профессиональной деятельности <b>Умеет</b> применять необходимые приемы по настройке операционных систем, антивирусной защите, иные общие и специальные правила информационной безопасности <b>Владеет</b> навыками работы со средствами защиты информации и обеспечения информационной безопасности в целом – при осуществлении профессиональной деятельности
<b>Профессиональные компетенции</b>		
<i>Правоприменительный</i> <b>ПК-2</b> – Способен применять виды, формы и способы толкования и конкретизации правовых норм, разрешения правовых коллизий, субсидиарного применения законодательства, применять аналогию права и закона	<b>И-ПК-2.1</b> – Использует при выполнении заданий научно-исследовательской практики виды, формы и способы толкования правовых норм, способы их конкретизации, формы и способы разрешения правовых коллизий, правила субсидиарного применения законодательства и применения аналогии права и закона в сфере цивилистики, трудового и финансового права, а равно уголовного, исполнительного права, криминологии	<b>Знает</b> виды, формы и способы толкования и конкретизации нормативных правовых актов, формы и способы разрешения правовых коллизий, субсидиарного применения законодательства в сфере цивилистики, трудового и финансового права, а равно уголовного, уголовного-исполнительного права, криминологии, применения аналогии права и закона, иных эффективных технологий правоприменения, в том числе законного и обоснованного административного и судебного усмотрения <b>Умеет</b> при выполнении заданий научно-исследовательской практики осуществлять толкование, конкретизацию правовых норм и правоотношений, субсидиарное применение норм гражданского,

		<p>трудового и финансового права, а равно уголовного и уголовно-исполнительного законодательства, применение аналогии права и закона, другие правоприменительные технологии</p> <p><b>Владеет</b> навыками правоприменительных в сфере цивилистики, трудового и финансового права, а равно уголовного, уголовно-исполнительного права, криминологии, используя их при прохождении практики.</p>
<p><i>Правоприменительный</i></p> <p><b>ПК-3</b> – Способен системно анализировать и применять нормы права к конкретным жизненным ситуациям</p>	<p><b>И-ПК-3.1</b> – Системно анализирует сущность конкретной жизненной ситуации и применяет нормы права для оптимального ее разрешения в ходе прохождения научно-исследовательской практики</p>	<p><b>Знает</b> виды правовых явлений и их сущность, способы системного анализа правовых норм и конкретных жизненных ситуаций, технологии перевода нормативности гражданского, трудового и финансового законодательства, а равно уголовного и уголовно-исполнительного законодательства в упорядоченность правовых отношений того или иного вида, тенденции правоприменительной практики рассмотрения и разрешения юридических дел конкретной категории в сфере цивилистики, трудового и финансового права, а равно уголовного, уголовно-исполнительного права, криминологии</p> <p><b>Умеет</b> в процессе прохождения научно-исследовательской практики системно анализировать сущность конкретной жизненной ситуации, определять правовые нормы, относящиеся к сфере цивилистики, трудового и финансового права, а равно уголовного, уголовно-исполнительного права, криминологии, необходимые для ее эффективного урегулирования</p> <p><b>Владеет</b> навыками системного анализа конкретной жизненной ситуации, подлежащей рассмотрению и разрешению, анализа и подбора необходимого</p>

		законодательства и правоприменительной практики по соответствующей категории дел в сфере гражданского, трудового и финансового права, а равно уголовного, уголовного-исполнительного права, криминологии
<p><i>Правоприменительный ПК-4</i> – Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, а также разрабатывать индивидуальные правовые акты</p>	<p><b>И-ПК-4.1</b> – При прохождении научно-исследовательской практики правильно и полно отражает результаты своей профессиональной деятельности по конкретному делу или категории дел в юридической и иной документации</p>	<p><b>Знает</b> формы, способы, структуру, стиль профессиональной письменной коммуникации, особенности отражения своей правовой позиции в юридических документах по конкретному делу (категории дел) в сфере гражданского, трудового и финансового права, а равно уголовного, уголовного-исполнительного права, криминологии</p> <p><b>Умеет</b> при прохождении практики правильно отражать результаты своей профессиональной деятельности в юридических документах</p> <p><b>Владеет</b> навыками анализа юридических документов, определения типа юридического(ких) документа(тов) по соответствующему вопросу, подготовки юридического (ких) указанных документов, используя их при прохождении практики</p>
	<p><b>И-ПК-4.2</b> – При прохождении научно-исследовательской практики разрабатывает индивидуальные правовые акты на основе правильной оценки ситуации</p>	<p><b>Знает</b> формы и способы оценки конкретной юридической ситуации (отдельного вопроса) в сфере гражданского, трудового и финансового права, а равно уголовного, уголовного-исполнительного права, криминологии, формы и способы профессиональной письменной коммуникации, типы юридической документации, необходимые для оформления своей правовой позиции по делу</p> <p><b>Умеет</b> в ходе прохождения научно-исследовательской практики правильно выбирать вид юридического документа для оформления своей правовой</p>



		<p>позиции по делу, профессионально грамотно отражать ее</p> <p><b>Владеет</b> навыками правильной оценки ситуации (юридического вопроса), выработки правовой позиции по делу и подготовки оптимального юридического документа по результатам указанной деятельности в сфере гражданского, трудового и финансового права, а равно уголовного, уголовного-исполнительного права, криминологии</p>
<p><i>Экспертно-аналитический</i></p> <p><b>ПК-9</b> – Способен анализировать и обобщать правоприменительную практику в сфере гражданского, трудового и финансового права, а равно уголовного-исполнительного права, криминологии</p>	<p><b>И-ПК-9.1</b> – При прохождении научно-исследовательской практики анализирует и обобщает правоприменительную практику, выявляет правоприменительные коллизии и ошибки в сфере гражданского, трудового и финансового права, а равно уголовного-исполнительного права, криминологии</p>	<p><b>Знает</b> формы и способы защиты прав и интересов субъектов в сфере гражданского, трудового и финансового права, а равно уголовного, уголовного-исполнительного права, криминологии, формы, способы и технологии правоприменения, тенденции и потребности правоприменительной практики</p> <p><b>Умеет</b> в ходе прохождения научно-исследовательской практики анализировать и обобщать правоприменительную практику в сфере гражданского, трудового и финансового права, а равно уголовного, уголовного-исполнительного права, криминологии, выявлять ее эффективные образцы, а также коллизии и ошибки</p> <p><b>Владеет</b> навыками анализа и обобщения правоприменительной практики, используя их при прохождении практики</p>
<p><i>Научно-исследовательский</i></p> <p><b>ПК-11</b> – Способен осуществлять научно-исследовательское проектирование в сфере гражданского, трудового и финансового права, а равно уголовного-исполнительного права, криминологии</p>	<p><b>И-ПК-11.1</b> – При прохождении научно-исследовательской практики анализирует сущность правовых явлений, выявляет тенденции развития права и необходимость совершенствования законодательства и правоприменительной практики в сфере гражданского, трудового</p>	<p><b>Знает</b> систему права и систему уголовного и уголовно-исполнительного законодательства, тенденции его развития, тенденции, сущность и значение правоприменительной практики, положения юридической доктрины, методологию правовых исследований</p> <p><b>Умеет</b> при прохождении научно-исследовательской практики анализировать и систематизировать необходимый правовой материал в</p>

	и финансового права, а равно уголовного, уголовного-исполнительного права, криминологии	сфере цивилистики, трудового и финансового права, а равно уголовного, уголовного-исполнительного права, криминологии <b>Владеет</b> навыками анализа сущности и систематизации правовых явлений, определения насущных потребностей правотворческой и правоприменительной практики, а также научного осмысления ее задач и тенденций, используя их при прохождении практики
	<b>И-ПК-11.2</b> – При прохождении научно-исследовательской практики разрабатывает научно-исследовательские проекты теоретического и прикладного характера и осуществляет их реализацию в сфере цивилистики, трудового и финансового права, а равно уголовного, уголовного-исполнительного права, криминологии	<b>Знает</b> методы, способы, технологии проектирования научных исследований теоретического и прикладного характера и особенности реализации проекта того или иного типа в сфере цивилистики, трудового и финансового права, а равно уголовного, уголовного-исполнительного права, криминологии <b>Умеет</b> в целях выполнения заданий научно-исследовательской практики разрабатывать научно-исследовательские проекты теоретического и прикладного характера и успешно их реализовывать в соответствии с планом и поставленными задачами <b>Владеет</b> навыками проектирования научных исследований правовых явлений, способами и средствами успешной реализации соответствующего проекта в сфере цивилистики, трудового и финансового права, а равно уголовного, уголовного-исполнительного права, криминологии

**4. Объем научно-исследовательской практики** на очной форме (1 курс, 1 семестр, 2 курс, 3 семестр) обучения составляет 12 зачетных единиц, 432 акад. часа. Очно-заочная и заочная (2 курс, 3 и 4 семестры) формы обучения – аналогично очной.

## 5. Содержание практической подготовки при проведении практики

№ п/п	Тип практики, этапы прохождения практики	Формы отчетности
	<b>Тип практики: научно-исследовательская</b>	
<b>1 этап - подготовительный</b>	<p><i>На 1,2 курсах магистратуры очной формы обучения (1, 3 семестр), 2-м курсе магистратуры очно-заочной формы обучения (3, 4 семестры) и на 2-м курсе магистратуры заочной формы обучения (3,4 семестры):</i></p> <p>1) установочная конференция по организационным вопросам НИП (1 час) - проводит руководитель практики от факультета; консультация по актуальным аспектам научных исследований (2 часа) – проводит один из научных сотрудников ЯрГУ. 2) получение от научного руководителя индивидуального задания на период научно-исследовательской практики.</p>	Индивидуальное задание научного руководителя
<b>2 этап - основной</b>	<p>Выполнение индивидуального задания научного руководителя, в том числе:</p> <p>1) сбор, обработка и систематизация нормативного и практического материала по теме ВКР магистра, в том числе: – выявление проблемных вопросов по теме научного исследования; – получение и обобщение статистических данных по теме ВКР магистра; – сбор, изучение и обобщение судебной практики; – получение и анализ иной правоприменительной практики; – анкетирование респондентов; 2) экспертиза нормативно-правовых актов; 3) формулирование авторских предложений по совершенствованию действующего законодательства; 4) составление проектов нормативно-правовых актов, в том числе локальных актов организации.</p>	Отчет о практике
<b>3 этап – заключительный</b>	<p>1) Составление письменного отчета, систематизация собранных материалов; 2) Итоговая конференция (проводит руководитель практики от факультета); 3) защита отчета по научно-исследовательской практике</p>	<p>Отчет о практике</p> <p>Зачетная ведомость</p>

## **6. Фонд оценочных средств**

По окончании научно-исследовательской практики студент представляет своему научному руководителю от кафедры следующие отчетные материалы:

- *письменный отчет о практике*. Отчет должен содержать описание проделанной студентом работы в период практики, а также выводы, обобщения и предложения, возникшие у студента в ходе практики (образец оформления обложки отчета – Приложение 2);
- *титульный лист дневника* (приложение 5);
- *индивидуальное задание научного руководителя* (образец оформления – приложение 3) с отметкой о его выполнении;
- *приложения*: материалы, подтверждающие выполнение индивидуального задания научного руководителя, в том числе при необходимости (с учетом задания) – перечень использованной литературы, нормативных актов и т.д. (приложение 4).

Все отчетные материалы представляются в подшитом и пронумерованном виде.

## **Материалы для проверки сформированности компетенций**

### **А. Задания для контроля УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-9:**

1. Обобщите и проанализируйте судебную или иную правоприменительную практику по вопросам Вашего научного исследования.
2. Выявите проблемные вопросы по теме научного исследования (ВКР магистра) на основе изучения, обобщения и систематизации нормативного и практического материала.

### **Б. Задания для контроля ПК-4, ПК-11:**

1. По указанию научного руководителя, в рамках темы ВКР магистра, составьте проекты нормативно-правовых актов сфере уголовного, уголовного-исполнительного права, криминологии (отдельных статей или частей/пунктов статьи нормативного акта).
2. Сформулируйте авторские предложения по совершенствованию действующего законодательства сфере уголовного, уголовного-исполнительного права, криминологии (по теме ВКР магистра).

**Конкретный список вопросов и заданий для проведения промежуточной аттестации по научно-исследовательской практике** определяется темой работы и заданием научного руководителя студента.

## **2. Критерии оценивания результатов прохождения научно-исследовательской практики**

Оценка по научно-исследовательской практике выставляется по результатам поэтапного отчета студента о НИП перед научным руководителем (в сроки, установленные учебным планом). При выставлении итоговой дифференцированной оценки учитываются:

- содержание проделанной работы;
- степень самостоятельности выполнения работы;
- объем проделанной работы;
- качество оформления работы;
- мнение научного руководителя о НИП студента, высказанного в устном/письменном отзыве /в том числе, например, в форме замечаний на страницах отчета

## **Описание процедуры выставления оценки**

В зависимости от уровня сформированности каждой компетенции по окончании освоения дисциплины студенту выставляется оценка.

Оценка «отлично» выставляется студенту, у которого каждая компетенция (полностью или частично формируемая данной дисциплиной) сформирована на высоком уровне.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, у которого каждая компетенция (полностью или частично формируемая данной дисциплиной) сформирована не ниже, чем на продвинутом уровне.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, у которого каждая компетенция (полностью или частично формируемая данной дисциплиной) сформирована не ниже, чем на пороговом уровне.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, у которого хотя бы одна компетенция (полностью или частично формируемая данной дисциплиной) сформирована ниже, чем на пороговом уровне.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для прохождения научно-исследовательской практики**

### **а) основная литература**

1. Положение о практической подготовке обучающихся, утв. Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778) // СПС Консультант Плюс.

2. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» // <https://www.uniyar.ac.ru/sveden/document/>

3. Положение о проведении практики как компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки, для студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом ректора ЯрГУ № 149 от 25.02.2021 года // <https://www.uniyar.ac.ru/sveden/document/>

4. Прохождение практики студентами юридического факультета: учебно-методическое пособие / Сост. Е.Е. Язева, О.И. Сочнева, А.Г. Кулёв. Ярославль: ЯрГУ, 2018. 54 с. // <http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20180904.pdf>

### **б) дополнительная литература**

По указанию руководителя практики от предприятия, учреждения, организации.

### **в) ресурсы сети «Интернет»:**

Научная библиотека ЯрГУ - <http://www.lib.uniyar.ac.ru>;

Научная электронная библиотека «eLIBRARY.ru» - <http://elibrary.ru>;

Официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>

Судебные и нормативные акты РФ - <http://sudact.ru/>

Президент РФ - <http://www.kremlin.ru/>

Госдума РФ - <http://www.duma.gov.ru/>

Совет Федерации РФ - <http://www.council.gov.ru/>

Генеральная прокуратура РФ - <https://www.genproc.gov.ru/>

Прокуратура Ярославской области - <http://www.yarprok.ru/>  
Сайт МВД РФ - <http://mvd.ru/>  
Сайт МИД РФ - <http://www.mid.ru/bdomp/sitemap.nsf>  
Портал органов государственной власти Ярославской области - <http://www.yarregion.ru/default.aspx>  
Ярославская областная Дума - <http://www.duma.yar.ru/>  
Официальный портал города Ярославля - <http://city-yaroslavl.ru/chpages/Default.aspx>  
Конституционный Суд РФ - <http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>  
Верховный Суд РФ - <http://www.supcourt.ru/>  
Федеральные арбитражные суды РФ - <http://www.arbitr.ru/>  
ФАС Волго-Вятского округа - <http://fasvvo.arbitr.ru/>  
Второй арбитражный апелляционный суд - <http://2aas.arbitr.ru/>  
Арбитражный суд Ярославской области - <http://yaroslavl.arbitr.ru/>  
Ярославский областной суд - <http://oblsud.jrs.sudrf.ru/>  
Суды общей юрисдикции Ярославской области - <http://oblsud.jrs.sudrf.ru/modules.php?name=sud>  
КОДЕКС Электронная юридическая библиотека по направлениям – гражданское право, налоговая политика, теория права, уголовно-процессуальное право - законодательство, комментарии, консультации, практика - <http://www.kodeks.ru>  
<http://sledcom.ru/> - официальный сайт Следственного Комитета РФ;  
<http://yaroslavl.sledcom.ru/> - сайт Следственного управления СК России по Ярославской области;  
<http://www.fparf.ru/> - официальный сайт Федеральной адвокатской палаты;  
<http://апяо.рф/> - сайт адвокатской палаты Ярославской области;  
<https://notariat.ru/> - официальный сайт федеральной нотариальной палаты;  
<http://www.yarnotary.ru/> - Ярославской областной нотариальной палаты;  
<https://76.мвд.рф/> - сайт Управления МВД России по Ярославской области.

#### **8. Образовательные технологии, в том числе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса**

В процессе проведения научно-исследовательской практики используются следующие образовательные технологии:

**Установочная конференция по практике** – собрание, проводимое руководителем практики факультета до выхода студентов на практику, на котором формулируются цели и задачи практики, порядок ее прохождения, студенты знакомятся с порядком оформления отчетных материалов.

**Изучение и анализ нормативно-правовых актов.** В процессе практики студент должен обратиться к нормативно-правовым актам, регламентирующим различные вопросы по теме ВКР магистра.

**Изучение, анализ и обобщение результатов правоприменительной деятельности.** Студент должен изучить результаты опубликованной и местной судебной, следственной, иной правоприменительной практики.

**Анкетирование.** Проводится по заданию научного руководителя в целях получения эмпирического материала, необходимого для написания ВКР магистра.

**Итоговая конференция (собрание)** – собрание, проводимое руководителем практики факультета по окончанию практики студентов, на котором подводятся итоги прохождения практики.

**Дистанционные образовательные технологии (LMS Электронный университет Moodle ЯрГУ).**

Электронный учебный курс по практике в LMS Электронный университет Moodle ЯрГУ, в котором:

- представлены образцы оформления отчета;
- представлены правила прохождения промежуточной аттестации по дисциплине;
- представлен список учебной литературы, рекомендуемой для освоения дисциплины.

**9. Перечень лицензионного или свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса**

При преподавании дисциплины используются операционные системы семейства Microsoft Windows не ниже версии 7 (10), офисный пакет семейства Microsoft Office, кроссплатформенный свободно распространяемый офисный пакет LibreOffice.

**10. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса**

Справочная правовая система Консультант Плюс.

Справочная правовая система Гарант.

Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT»  
[http://www.lib.univ-ar.ac.ru/opac/bk\\_cat\\_find.php](http://www.lib.univ-ar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php)

**11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает в свой состав специальные помещения:**

- учебные аудитории для проведения установочной и итоговой конференций,
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций,
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации,
- помещения для самостоятельной работы,
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Число посадочных мест в аудитории для проведения установочной и итоговой конференций больше либо равно списочному составу потока.

Используются также помещения и оборудование профильной организации, с которой заключен договор о прохождении практики.

**Примечание:** в ситуации эпидемиологической угрозы вводятся дополнительные требования (соблюдение дистанции, масочный режим, измерение температуры на входе в корпус и др.); при временном переходе на дистанционную форму обучения в качестве специальных аудиторий для занятий on-line используются аудитории, оборудованные ПК необходимого класса и с соответствующим программным обеспечением; допускается использование личных ПК.

Автор:

руководитель практики юридического факультета,

доцент кафедры трудового и

финансового права, к.ю.н.



Н.В. Роженко

## Приложение № 1 к рабочей программе научно-исследовательской практики

### Методические указания для студентов по прохождению научно-исследовательской практики

**Научно-исследовательская практика** реализуется на 1 и 2 курсах магистратуры очной формы обучения (1,3 семестр), 2-м курсе магистратуры очно-заочной формы обучения (3,4 семестры) и на 2-м курсе магистратуры заочной формы обучения (3,4 семестры).

Базами данной практики являются кафедры юридического факультета ЯрГУ, научные библиотеки.

**Содержание** научно-исследовательской практики определяется особенностями магистерской программы и зависит от содержания индивидуального задания научного руководителя ВКР магистра.

**Задачами научно-исследовательской практики** магистрантов являются:

- 1) сбор нормативного и эмпирического материала для ВКР магистра;
- 2) получение навыков самостоятельного формулирования предложений по совершенствованию действующего законодательства.

**Примерный перечень работ**, которые могут содержаться в индивидуальном задании научного руководителя по **научно-исследовательской практике**:

- 1) сбор, обработка и систематизация нормативного и практического материала по теме ВКР магистра, в том числе:
  - выявление проблемных вопросов по теме научного исследования;
  - получение и обобщение статистических данных по теме ВКР магистра;
  - сбор, изучение и обобщение судебной практики;
  - получение и анализ иной правоприменительной практики;
  - анкетирование респондентов;
- 2) экспертиза нормативно-правовых актов;
- 3) формулирование авторских предложений по совершенствованию действующего законодательства;
- 4) составление проектов нормативно-правовых актов, в том числе локальных актов организации;

**Для подбора учебной литературы** рекомендуется использовать широкий спектр интернет-ресурсов:

**Для подбора учебной литературы** рекомендуется использовать широкий спектр интернет-ресурсов: **Электронно-библиотечная система «Проспект»** (<http://ebs.prospekt.org/books>) - является самостоятельным проектом издательства «Проспект» и содержит издания по различным отраслям знания (гуманитарные науки, естественные и технические науки, юридическая литература, экономическая литература, иностранные языки). Электронная библиотека содержит издания, подготовленные ведущими специалистами и авторскими коллективами страны. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, энциклопедии, словари и справочники, выпускаемые издательством «Проспект». Большинство учебников рекомендовано Министерством образования и науки Российской Федерации и учебно-методическими объединениями Российской Федерации при вузах.



**2. Электронно-библиотечная система «Юрайт»** (<https://www.biblio-online.ru/>) - мультидисциплинарный ресурс (учебная, научная и художественная литература, периодика).

**3. Электронно-библиотечная система SOCHUM** – (<https://sochum.ru/>) обеспечивает доступ к актуальным научным и учебно-методическим материалам, отражающим результаты современных исследований в области социально-гуманитарных наук. Все размещённые материалы проходят обязательную экспертизу в ведущих научно-исследовательских институтах Российской академии наук, что гарантирует их научную достоверность и высокое качество. Целью функционирования электронной библиотеки является предоставление пользователям удобного и оперативного доступа к авторитетным источникам знаний для обеспечения образовательного процесса и научно-исследовательской работы. Использование ресурсов SOCHUM в рамках учебного процесса способствует развитию у студентов навыков работы с современными научными источниками, расширению теоретической базы знаний и формированию исследовательской компетентности.

**4. Научная электронная библиотека eLIBRARY** (<http://elibrary.ru>) - периодика, научные публикации, монографии. Интегрирована с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ).

**Для самостоятельного подбора литературы в библиотеке ЯрГУ рекомендуется использовать:**

**1. Личный кабинет** ([http://lib.uniyar.ac.ru/opac/bk\\_login.php](http://lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_login.php)) - дает возможность получения on-line доступа к списку выданной литературы, просмотра и копирования электронных версий изданий сотрудников университета (учебных и методических пособий, текстов лекций и т.д.). Для работы в «Личном кабинете» необходимо зайти на сайт Научной библиотеки ЯрГУ с любой точки, имеющей доступ в Internet, в пункт меню «Электронный каталог»; пройти процедуру авторизации, выбрав вкладку «Авторизация», и заполнить представленные поля информации

**2. Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ** - ([http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk\\_cat\\_find.php](http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php)) - содержит более 3000 полных текстов учебных и учебно-методических материалов по основным изучаемым дисциплинам, изданных в университете. Доступ в сети университета, либо по логину/пароллю.

**3. Электронная картотека «Книгообеспеченность»** - ([http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk\\_bookreq\\_find.php](http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_bookreq_find.php)) - раскрывает учебный фонд научной библиотеки ЯрГУ, предоставляет оперативную информацию о состоянии книгообеспеченности дисциплин основной и дополнительной литературой, а также цикла дисциплин и специальностей. Электронная картотека «Книгообеспеченность» доступна в сети университета и через Личный кабинет.

**4. Новые поступления литературы** - ([http://www.lib.uniyar.ac.ru/content/resource/new\\_post.php](http://www.lib.uniyar.ac.ru/content/resource/new_post.php)) - список книг, поступивших за месяц в библиотеку.

**5. Подписка на периодические издания** - (<http://www.lib.uniyar.ac.ru/content/resource/podpis.php>) - список газет и журналов, выписываемых ЯрГУ им. П. Г. Демидова как в печатном, так и в электронном вариантах; обозначено место хранения; для электронного ресурса имеется ссылка на полный текст статей журнала.

**2. Комплектование** (<http://lib.uniyar.ac.ru/content/userinfo/complect/>) – представлена информация о порядке заказа книг, бланк заказа на литературу, картотека книгообеспеченности и прайс-листы основных поставщиков книжной продукции.

**3. Справочная служба** (<http://www.lib.uniyar.ac.ru/content/help/bitekar/>) – работает в режиме «запрос – ответ» по электронной почте. Запросы принимаются круглосуточно, выполняются в порядке их поступления в часы работы Научной библиотеки ЯрГУ. Срок выполнения запроса до 3 рабочих дней.

## **Организация и руководство научно-исследовательской практикой**

Непосредственное руководство научно-исследовательской практикой студента (группы студентов) от кафедры осуществляет *индивидуальный (групповой) руководитель*, в обязанности которого входит:

- контроль выполнения студентами программы практики, индивидуального задания соблюдения правил учебной дисциплины;
- оказание методической помощи студентам в ходе прохождения практики;
- обеспечение своевременного представления студентами отчетной документации о прохождении практики на кафедре;
- проверка и анализ отчетной документации студентов о прохождении практики, организация защиты практики на кафедре;

В обязанности *студента* при прохождении практики входит:

- участие в работе установочной и итоговой конференции (собрания);
- прохождение практики в сроки, установленные РУП и календарно-тематическим планом-графиком;
- выполнение программы практики;
- соблюдение правил учебной дисциплины;
- выполнение индивидуального задания научного руководителя;
- составление и своевременное представление на кафедру отчета по итогам практики по форме, предусмотренной настоящей программой, и иной необходимой отчетной документации;
- защита практики в установленный срок.

### **Требования к оформлению отчетных материалов научно-исследовательской практики**

По окончании научно-исследовательской практики студент представляет индивидуальному (групповому) руководителю от кафедры следующие отчетные материалы:

- *письменный отчет о выполнении индивидуального задания научного руководителя по научно-исследовательской практике.*

Отчет должен содержать:

- а) сведения о сроках практики;
- б) о конкретно выполненной студентом по заданию научного руководителя работе, об изученных студентом материалах, а также выводы и предложения, возникшие у студента в ходе практики.
- в) при необходимости (с учетом задания) – перечень использованной литературы, нормативных актов и т.д. (приложение 4);
- *титульный лист дневника* (приложение 5);
- *индивидуальное задание научного руководителя* (образец оформления – приложение 3) с отметкой о его выполнении;
- *приложения*: материалы, подтверждающие выполнение индивидуального задания научного руководителя.

Все отчетные материалы представляются в подшитом и пронумерованном виде.

### **Подведение итогов научно-исследовательской практики**

По научно-исследовательской практике проводится промежуточная аттестация студентов в форме дифференцированного зачета. Отчетные материалы представляются руководителю практики от кафедры и проверяются им. Студент допускается к зачету при предоставлении всех материалов в полном объеме. Зачет проводится в сроки, установленные деканатом. При ненадлежащем оформлении зачет откладывается с предоставлением срока для устранения недостатков.

Зачет по практике выставляется по результатам защиты студентами отчетов перед индивидуальным (групповым) руководителем практики на основании документов, представленных студентами на кафедру. При выставлении итоговой дифференцированной оценки учитываются:

- содержание отчета;
- проделанная работа;
- качество оформления отчетных материалов;
- своевременность предоставления отчетных материалов;
- защита отчета;
- выполнение индивидуального задания.

Оценка по практике (дифференцированный зачет) приравнивается к экзаменационным оценкам по теоретическому обучению и учитывается при назначении всех видов стипендии.

Невыполнение программы практики, получение отрицательного отзыва о работе или неудовлетворительной оценки при защите отчета приравниваются к академической задолженности. В этом случае студенты могут быть направлены на практику повторно в период студенческих каникул или отчислены из университета в порядке, предусмотренном Уставом ЯрГУ.

При невозможности прохождения студентом практики в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, на основании личного заявления студента, подписанного руководителем практики и деканом факультета, приказом ректора устанавливаются индивидуальные сроки прохождения практики в пределах текущего учебного года.

**Учебно-методическое обеспечение  
самостоятельной работы студентов по дисциплине**

**Приложение 2**

**Образец оформления  
титульного листа  
отчета по практике**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова  
Юридический факультет  
Кафедра гражданского права и процесса

Иванова Надежда Игоревна,  
студентка гр. ЮР-11МО

**Отчет  
о научно-исследовательской практике №\_\_<sup>1</sup>**

Ярославль  
2024

---

<sup>1</sup> В наименовании отчета по научно-исследовательской практике необходимо указывать ее порядковый номер – №1, № 2 и т.д.

**Приложение 3**  
**Примерная форма**  
**индивидуального задания**  
**научного руководителя**  
**по научно-исследовательской практике**

**Индивидуальное задание научного руководителя**

В целях выполнения ВКР магистра на тему \_\_\_\_\_  
 необходимо в ходе научно-исследовательской практики выполнить следующие мероприятия:

№ п/п	Вид работы	Форма отчетности	Отметка о выполнении
1.	Составить список нормативных актов, актов толкования по теме ВКР магистра	Текст	Причины невыполнения.
2.	Изучить (категории и кол-во дел, материалов, период изучения, программа изучения и т.д.)	Таблица, Примеры и т.д.	Выполнено полностью или частично.

Индивидуальное задание выдано \_\_\_\_\_  
 (дата выдачи)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ (Фамилия, и.о.)  
 (подпись)

**Примечания** (могут быть сделаны научным руководителем).

**Приложение 4**

**Перечень использованной литературы,  
 приказов, инструкций и т.д.**

№ п/п	Наименование использованного источника	Цель использования

Образец титульного листа  
дневника практики

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»  
(ЯрГУ)**

**Юридический факультет**

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

Студента(ки) \_\_\_\_\_  
*ФИО полностью*

курс: \_\_\_\_\_ форма обучения: \_\_\_\_\_ учебная группа: \_\_\_\_\_  
*форма обучения*

Вид практики: \_\_\_\_\_ *научно-исследовательская практика* \_\_\_\_\_

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

База практики: \_\_\_\_\_ *кафедра гражданского права и процесса* \_\_\_\_\_

Индивидуальный (групповой) руководитель:

\_\_\_\_\_  
*ФИО, ученая степень, ученое звание, должность*

Ярославль 20\_\_ г.