

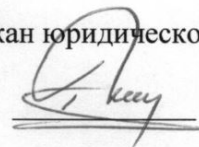
МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического факультета



А.В. Иванчин

« 24 » мая 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

«Муниципальное право»

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Юриспруденция»

Форма обучения
очная, очно-заочная

Программа одобрена
на заседании кафедры
(протокол от 14 апреля 2023 г. № 6)

Программа одобрена НМК
юридического факультета
(протокол от 4 мая 2023 г. № 3)

Ярославль
2023

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Муниципальное право» являются:

а) приобретение слушателями знаний в новой для них области – в области местного самоуправления, что будет содействовать фундаментализации образования, дальнейшему формированию мировоззрения, профессионального правосознания;

б) ознакомление слушателей с основами местного самоуправления – прежде всего с устройством и функционированием органов местного самоуправления, а также с формами участия населения в местном самоуправлении.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Муниципальное право относится к дисциплинам по выбору части ООП, формируемой участниками образовательных отношений.

Муниципальное право России является комплексной отраслью российской правовой системы, включающей в себя как собственные муниципальные нормы, так и многочисленные нормы других отраслей, регулирующие муниципальные общественные отношения. Рассредоточение муниципальных норм во множестве нормативных правовых актов, разнообразие муниципальных общественных отношений, регулируемых данными актами, формируют определенные сложности в изучении данного предмета. Поэтому муниципальное право России необходимо рассматривать во взаимосвязи с конституционным, административным, гражданским, финансовым и иными отраслями права, при изучении данной дисциплины необходим комплексный подход. Кроме того, знания и навыки, полученные при изучении дисциплины «Муниципальное право», могут быть использованы студентами в последующей практической деятельности.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ОП ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Формируемая компетенция (код и формулировка)	Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)	Перечень планируемых результатов обучения
Профессиональные компетенции		
<i>Нормотворческий тип профессиональной деятельности</i> ПК-1 – Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	И-ПК-1.1 – Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов в сфере правового регулирования муниципальных отношений	Знает законодательство в сфере правового регулирования муниципальных отношений; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в муниципальном праве Умеет определять наличие пробела, коллизии, требующих нормативного правового регулирования в сфере муниципального права Владеет навыками обоснования необходимости подготовки

	<p>И-ПК-1.2 – Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов в сфере местного самоуправления</p>	<p>нормативных правовых актов в сфере муниципального права</p> <p>Знает необходимые для формирования способности участвовать в разработке нормативных актов положения науки муниципального права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в муниципальном праве</p> <p>Умеет оперировать муниципально-правовыми понятиями и категориями при объяснении положений науки муниципального права, необходимых для формирования способности участвовать в разработке нормативных актов, осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов в сфере муниципального права</p> <p>Владеет основной терминологией науки муниципального права, навыками работы с нормативно-правовыми актами, навыками разрешения правовых проблем и коллизий, навыками аргументации и участия в дискуссиях о роли науки муниципального права в формировании способности участвовать в разработке нормативных актов</p>
<p><i>Правоприменительный тип профессиональной деятельности</i></p> <p>ПК-2 – Способен применять виды, формы, способы толкования, конкретизации правовых норм и правоотношений, применять аналогию права и аналогию закона</p>	<p>И-ПК-2.1 – Использует различные виды, формы и способы толкования, конкретизации, субсидиарного применения норм муниципального права и смежных с ним отраслей права, применяет аналогию права и аналогию закона в данной сфере</p>	<p>Знает сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в муниципальном праве</p> <p>Умеет применять все виды, формы, способы толкования муниципально-правовых норм и категорий при объяснении положений науки муниципального права, необходимых для формирования способности участвовать в разработке нормативных актов, осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов в сфере муниципального права</p>

		Владеет умением уяснять смысл норм муниципального права, навыками работы с нормативно-правовыми актами, навыками разрешения правовых проблем и коллизий
<p><i>Правоприменительный тип профессиональной деятельности</i></p> <p>ПК-3 – Способен системно анализировать и применять нормы права к конкретным жизненным ситуациям</p>	<p>И-ПК-3.1 – Выявляет юридически значимые факты, определяет природу и характер муниципальных правоотношений и иных правоотношений с муниципальным элементом и подлежащие применению нормы муниципального права, принимает юридически значимые решения по вопросам реализации, охраны и защиты местного самоуправления в точном соответствии с законодательством</p>	<p>Знает положения науки муниципального права, необходимые для формирования способности осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в муниципальном праве</p> <p>Умеет оперировать понятиями и категориями науки муниципального права при объяснении положений этой науки, необходимых для формирования способности осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере муниципального права; анализировать, толковать и правильно применять нормы муниципального права</p> <p>Владеет терминологией науки муниципального права; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере муниципального права; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; навыками разрешения правовых проблем и коллизий; навыками реализации норм муниципального права; навыками аргументации и участия в дискуссиях о роли науки муниципального права в формировании способности осуществлять профессиональную</p>

		деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
<p><i>Экспертно-консультационный тип профессиональной деятельности</i></p> <p>ПК-8 – Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов</p>	<p>И-ПК-8.1 – Проводит аналитические исследования в области местного самоуправления</p> <p>И-ПК-8.2 – На основе анализа правовых явлений проводит экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе антикоррупционную экспертизу</p>	<p>Знает методологию и методику научных исследований в области муниципального права</p> <p>Умеет применять общенаучные и частнонаучные методы исследования правовой сферы в области муниципального права</p> <p>Владеет навыками анализа юридических текстов и юридической практики в сфере муниципального права</p> <p>Знает правила проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов; критерии экспертизы, в том числе для муниципально-правовой сферы</p> <p>Умеет анализировать текст проекта нормативного правового акта и его экономическое и социальное обоснование – для целей оптимизации муниципального и смежного законодательства</p> <p>Владеет методикой проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе антикоррупционной экспертизы в сфере местного самоуправления</p>
<p><i>Экспертно-консультационный тип профессиональной деятельности</i></p> <p>ПК-9 – Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p>И-ПК-9.1 – Анализирует конкретные жизненные ситуации в сфере местного самоуправления, выявляя юридически значимые факты, находит муниципально-правовые нормы и нормы смежных отраслей права, подлежащие применению, и на этой основе готовит юридические заключения и дает юридические консультации</p>	<p>Знает сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов в муниципальном праве.</p> <p>Умеет правильно составлять и оформлять юридические документы в сфере муниципального права.</p> <p>Владеет терминологией муниципального права, навыками реализации норм муниципального права; навыками подготовки юридических документов.</p>

4. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 акад. часов.

Очная форма

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа						
			лекции	практические	лабораторные	консультации	аттестационные испытания	самостоятельная работа	
1	Муниципальное право как наука и учебная дисциплина	4	2	6		1		6	Задания для самостоятельной работы. Опрос. Дискуссия. Тестирование. Решение казусов.
2	Исторические и теоретические основы местного самоуправления	4	2	2		1		7	Задания для самостоятельной работы. Дискуссия. Доклады.
3	Формы муниципальной демократии	4	2	4				2	Опрос. Дискуссия. Тестирование. Решение казусов. Составление юридических документов.
4	Правовые основы местного самоуправления	4	2	4				2	Задания для самостоятельной работы. Опрос. Дискуссия. Тестирование.
5	Территориальные основы местного самоуправления	4	2	8		1		3	Опрос. Дискуссия.
6	Органы местного самоуправления	4	2	6		1		5	Задания для самостоятельной работы. Опрос. Дискуссия. Тестирование. Составление юридических документов. Доклады. Решение казусов.
7	Материальные и финансовые основы местного самоуправления	4	2	4				5	Задания для самостоятельной работы.
8	Гарантии и ответственность местного самоуправления	4	2	4		1		8	Опрос. Дискуссия. Решение казусов.
							0,3	10,7	Зачет
	Всего	108	16	38		5	0,3	48,7	

Очно-заочная форма

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа						
			лекции	практические	лабораторные	консультации	аттестационные испытания	самостоятельная работа	
1	Муниципальное право как наука и учебная дисциплина	3	2	6		1		6	Задания для самостоятельной работы. Опрос. Дискуссия. Тестирование. Решение казусов.
2	Исторические и теоретические основы местного самоуправления	3	2	2		1		7	Задания для самостоятельной работы. Дискуссия. Доклады.
3	Формы муниципальной демократии	3	2	4				2	Опрос. Дискуссия. Тестирование. Решение казусов. Составление юридических документов.
4	Правовые основы местного самоуправления	3	2	4				2	Задания для самостоятельной работы. Опрос. Дискуссия. Тестирование.
5	Территориальные основы местного самоуправления	3	2	8		1		3	Опрос. Дискуссия.
6	Органы местного самоуправления	3	2	6		1		5	Задания для самостоятельной работы. Опрос. Дискуссия. Тестирование. Составление юридических документов. Доклады. Решение казусов.
7	Материальные и финансовые основы местного самоуправления	3	2	4				5	Задания для самостоятельной работы.
8	Гарантии и ответственность местного самоуправления	3	2	4		1		8	Опрос. Дискуссия. Решение казусов.
							0,3	10,7	Зачет
	Всего	108	16	38		5	0,3	48,7	

Содержание разделов (тем) дисциплины

Тема 1. Муниципальное право как наука и учебная дисциплина.

Понятие и основные признаки местного самоуправления. Принципы и функции местного самоуправления. Предмет и метод муниципального права. Место муниципального права в системе российского права. Муниципально-правовые отношения: понятие, основные признаки и субъекты. Система муниципального права. Источники муниципального права.

Тема 2. Исторические и теоретические основы местного самоуправления.

Теории местного самоуправления. Организация местного самоуправления в России в дореволюционный и советский периоды. Организация местного самоуправления в зарубежных странах (Франция, Германия, Англия, США).

Тема 3. Формы муниципальной демократии.

Местный референдум. Муниципальные выборы. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица. Сход граждан. Правотворческая инициатива граждан. Территориальное общественное самоуправление. Публичные слушания, общественные обсуждения. Собрания, конференции граждан. Опрос граждан. Обращения в органы местного самоуправления.

Тема 4. Правовые основы местного самоуправления.

Понятие и развитие правовой основы местного самоуправления (1990-2021 гг.). Муниципальные правовые акты: понятие и система. Устав муниципального образования в системе нормативных актов о местном самоуправлении.

Тема 5. Территориальные основы местного самоуправления.

Понятие и основные модели территориальной организации местной власти. Виды муниципальных образований. Особенности местного самоуправления на отдельных территориях.

Тема 6. Органы местного самоуправления.

Общая характеристика системы органов местного самоуправления. Общие вопросы компетенции органов местного самоуправления. Представительный орган муниципального образования. Статус депутата представительного органа муниципального образования. Глава муниципального образования. Местная администрация. Контрольно-счетный орган муниципального образования. Муниципальная служба.

Тема 7. Материальные и финансовые основы местного самоуправления.

Муниципальная собственность. Местный бюджет.

Тема 8. Гарантии и ответственность местного самоуправления.

Понятие и виды гарантий местного самоуправления. Особенности защиты местного самоуправления. Понятие и виды юридической ответственности органов местного самоуправления и их должностных лиц. Порядок привлечения органов местного самоуправления и их должностных лиц к отдельным видам ответственности.

5. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе обучения используются следующие образовательные технологии:

Вводная лекция – дает первое целостное представление о дисциплине (или ее разделе) и ориентирует студента в системе изучения данной дисциплины. Студенты знакомятся с назначением и задачами курса, его ролью и местом в системе учебных дисциплин и в системе подготовки специалиста. Дается краткий обзор курса, история развития науки и практики, достижения в этой сфере, имена известных ученых, излагаются перспективные направления исследований. На этой лекции высказываются методические и организационные особенности работы в рамках курса, а также дается анализ рекомендуемой учебно-методической литературы.

Академическая (проблемная) лекция – последовательное изложение материала, осуществляемое преимущественно в виде монолога преподавателя. Требования к

академической лекции: современный научный уровень и насыщенная информативность, убедительная аргументация, доступная и понятная речь, четкая структура и логика, наличие ярких примеров, научных доказательств, обоснований, фактов.

Семинар (семинарское занятие) – форма занятия, на котором происходит обсуждение студентами под руководством преподавателя заранее подготовленных докладов, рефератов, проектов. Семинар выполняет следующие функции: систематизация и обобщение знаний по изученному вопросу, теме, разделу (в том числе в нескольких учебных курсах); совершенствование умений работать с дополнительными источниками, сопоставлять изложение одних и тех же вопросов в различных источниках информации; умений высказывать свою точку зрения, обосновывать ее; писать рефераты, тезисы и планы докладов и сообщений, конспектировать прочитанное. План семинара озвучивается заранее и в нем обычно указываются основные вопросы, подлежащие рассмотрению, и литература, рекомендуемая всем и отдельным докладчикам.

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков и закреплению полученных на лекции знаний по предложенному алгоритму.

Дискуссия – форма занятия, на котором происходит обсуждение студентами спорного вопроса, проблемы. Обсуждая спорную (дискуссионную) проблему, каждая сторона, оппонируя мнению собеседника, аргументирует свою позицию. Дискуссия рассматривается как метод, активизирующий процесс обучения, изучения сложной темы или спорной теоретической проблемы. Дискуссия может проводиться по схеме «за» и «против», когда одна команда студентов (или отдельный учащийся) последовательно высказывает аргументы в пользу обсуждаемого тезиса, а другая – приводит аргументы против.

Дистанционные образовательные технологии (LMS Электронный университет Moodle ЯрГУ)

По темам 1-8 представлены реферативные тексты проблемных лекций.

По всем темам предложены списки источников, темы рефератов и вопросы для подготовки к экзамену.

6. Перечень лицензионного или свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

При преподавании дисциплины используются операционные системы семейства Microsoft Windows не ниже версии 7, офисный пакет семейства Microsoft Office, кроссплатформенный свободно распространяемый офисный пакет LibreOffice.

7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Справочная правовая система Консультант Плюс.

Справочная правовая система Гарант.

Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT»

http://www.lib.uniya.ac.ru/opac/bk_cat_find.php

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», рекомендуемых для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Муниципальное право [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. / сост. Т. В. Серкова; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова - Ярославль: ЯрГУ, 2020. - 46 с. - [http://www.lib.uni Yar.ac.ru/edocs/iuni/20200905\(2\).pdf](http://www.lib.uni Yar.ac.ru/edocs/iuni/20200905(2).pdf).
2. Муниципальное право России: учебник для бакалавриата и магистратуры / под ред. А.Н. Кокотова. 7-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2021. 407 с. 75 экз. Имеется электронная версия <https://urait.ru/viewer/municipalnoe-pravo-rossii-484247#page/1>
3. Муниципальное право: учебник и практикум для академического бакалавриата / И.И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 433 с. (Электронный ресурс) // Электронная библиотека Юрайт <https://urait.ru/viewer/municipalnoe-pravo-478166#page/1>.
4. Муниципальное право России : учебник / С. А. Авакьян, О. И. Баженова, О. А. Ежукова и др. ; отв. ред. С. А. Авакьян. – Москва : Проспект, 2019. — 656 с. - ISBN 978-5-392-28777-2. - <http://ebs.prospekt.org/book/41163>

б) дополнительная литература:

1. Адамоков Б.Б. Уставы муниципальных образований: проблемы правового регулирования в субъектах Российской Федерации: монография. М.: Проспект, 2016. 110 с. (Электронный ресурс) // <http://ebs.prospekt.org/book/29053/page/1>
2. Алексеев И.А. Муниципально-правовая ответственность: проблемы теории и практики: монография. М.: Проспект, 2016. 320 с. (Электронный ресурс) // <http://ebs.prospekt.org/book/29960/page/1>
3. Гончаров В.И. Институционализация системы местного самоуправления в Российской Федерации: конституционно-правовое исследование: монография. М.: Проспект, 2015. 267 с. (Электронный ресурс) // <http://ebs.prospekt.org/book/27684/page/1>
4. Гранкин И.В. Муниципальное право Российской Федерации. Курс лекций: учебное пособие. М.: Проспект, 2015. 320 с. (Электронный ресурс) // <http://ebs.prospekt.org/book/3360/page/1>
5. Комментарий к Федеральному закону «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (постатейный). 2-е издание, переработанное и дополненное / под ред. И.В. Бабичева, Е.С. Шугриной. М.: НОРМА, ИНФРА-М, 2015 // СПС «КонсультантПлюс».
6. Кузнецов А.М. Этика государственной и муниципальной службы: учебник и практикум для прикладного бакалавриата. М.: Издательство Юрайт, 2017. 253 с. (Электронный ресурс) // Электронная библиотека Юрайт / https://urait.ru/viewer/etika-gosudarstvennoy-i-municipalnoy-sluzhby-412936?share_image_id=#page/1
7. Муниципальное право Российской Федерации: учебник для академического бакалавриата / В.А. Виноградов [и др.]; под общ. ред. В.А. Виноградова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 406 с. (Электронный ресурс) // Электронная библиотека Юрайт / https://urait.ru/viewer/municipalnoe-pravo-rossiyskoy-federacii-414712?share_image_id=#page/1
8. Ответственность органов публичной власти: правовое регулирование и правоприменительная практика: учебник для магистров / Е.С. Шугрина, С.В. Нарутто, Е.М. Заболотских. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 347 с. (Электронный ресурс) // Электронная библиотека Юрайт / https://urait.ru/viewer/otvetstvennost-organov-publichnoy-vlasti-pravovoe-regulirovanie-i-pravoprimenitelnaya-praktika-378893?share_image_id=#page/1

9. Постовой Н.В., Таболин В.В., Черногор Н.Н. Муниципальное право России: учебник / под ред. Н.В. Постового. 4-е изд., перераб. и доп. М.: Юриспруденция, 2016. 456 с // СПС «КонсультантПлюс».

10. Усманова Р.М. Муниципальное право. Конспект лекций. М.: Проспект, 2015. 75 с. (Электронный ресурс) // <http://ebs.prospekt.org/book/29048/page/1>

в) основные нормативные материалы (источник СПС КонсультантПлюс):

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (ред. от 21.07.2014) // Российская газета. 1993. 25 декабря.

2. Европейская хартия местного самоуправления от 15.10.1985 (ратифицирована Федеральным законом от 11.04.1998 № 55-ФЗ «О ратификации Европейской хартии местного самоуправления» // СЗ РФ. 1998. № 15. Ст. 1695).

3. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (с изм. и доп.) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 40. Ст. 3822.

4. Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ (с изм. и доп.) «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. № 24. Ст. 2253.

5. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ (с изм. и доп.) «О муниципальной службе в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2007. № 10. Ст. 1152.

6. Федеральный закон от 27.05.2014 № 136-ФЗ (с изм. и доп.) «О внесении изменений в статью 26.3 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»» // СЗ РФ. 2014. № 22. Ст. 2770.

7. Закон Ярославской области от 30.11.1995 № 20-з (с изм. и доп.) «О муниципальных образованиях Ярославской области» // Губернские вести. Спецвыпуск «Документ». 1995. 18-25 декабря.

8. Закон Ярославской области от 02.06.2003 № 27-з (с изм. и доп.) «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области» // Губернские вести. 2003. 8 июня.

9. Закон Ярославской области от 21.12.2004 № 65-з (с изм. и доп.) «О наименованиях, границах и статусе муниципальных образований Ярославской области» // Губернские вести. 2004. 23 декабря.

10. Закон Ярославской области от 12.02.2007 № 6-з (с изм. и доп.) «Об отдельных вопросах назначения и проведения референдума Ярославской области и местного референдума» // Губернские вести. 2007. 16 февраля.

11. Закон Ярославской области от 27.06.2007 № 46-з (с изм. и доп.) «О муниципальной службе в Ярославской области» // Губернские вести. 2007. 29 июня.

12. Закон Ярославской области от 27.06.2007 N 47-з (с изм. и доп.) «О реестре должностей муниципальной службы в Ярославской области» // Губернские вести. 2007. 29 июня.

13. Закон Ярославской области от 24.11.2008 N 56-з (с изм. и доп.) «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Российской Федерации» // Губернские вести. 2008. 24 ноября.

14. Закон Ярославской области от 16.12.2009 № 70-з (с изм. и доп.) «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области» // Документ-Регион. 2009. 22 декабря.

15. Закон Ярославской области от 02.12.2013 N 63-з (с изм. и доп.) «Об отдельных вопросах организации деятельности контрольно-счетных органов

муниципальных образований Ярославской области» // Документ-Регион. 2013. 6 декабря.

16. Закон Ярославской области от 08.05.2014 № 13-з (с изм. и доп.) «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Ярославской области» // Документ-Регион. 2014. 13 мая.

17. Закон Ярославской области от 28.12.2015 N 110-з «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Ярославской области» // Документ-Регион. 2015. 30 декабря.

18. Указ Губернатора Ярославской области от 20.04.2012 N 166 «О Регламенте взаимодействия органов исполнительной власти Ярославской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области» // Документ-Регион. 2012. 27 апреля.

19. Закон Ярославской области от 16.10.2014 № 59-з (с изм. и доп.) «О сроках полномочий, наименованиях, порядке формирования, иных вопросах организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области» // Документ-Регион. 2014. 17 октября.

20. Решение муниципалитета г. Ярославля от 16.10.1995 № 42 (с изм. и доп.) «Об Уставе города Ярославля» // Городские новости. 1995. 25 октября.

21. Решение муниципалитета г. Ярославля от 24.10.2005 N 135 (с изм. и доп.) «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Ярославле» (вместе с «Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Ярославле») // Городские новости. 2005. 2 ноября.

22. Решение муниципалитета г. Ярославля от 28.12.2005 N 187 (с изм. и доп.) «Об утверждении Положения об избирательной комиссии города Ярославля» // Городские новости. 2006. 25 января.

23. Решение муниципалитета г. Ярославля от 28.12.2005 N 185 «О порядке назначения и проведения собраний и конференций граждан в городе Ярославле для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов и должностных лиц городского самоуправления» (вместе с «Положением о порядке назначения и проведения собраний и конференций граждан в городе Ярославле для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов и должностных лиц городского самоуправления») // Городские новости. 2006. 25 января.

24. Решение муниципалитета г. Ярославля от 06.04.2006 N 232 (с изм. и доп.) «Об утверждении регламента муниципалитета города Ярославля» // Городские новости. 2006. 19 апреля.

25. Решение муниципалитета г. Ярославля от 12.09.2006 № 307 (с изм. и доп.) «Об утверждении положения о территориальной администрации мэрии города Ярославля» // Городские новости. 2006. 23 сентября.

26. Решение муниципалитета г. Ярославля от 15.11.2007 N 556 «О Порядке реализации правотворческой инициативы граждан в городе Ярославле» // Городские новости. 2007. 24 ноября.

27. Решение муниципалитета г. Ярославля от 25.12.2012 N 32 (ред. от 02.10.2014) «О некоторых вопросах деятельности муниципалитета города Ярославля» (вместе с «Положением об аппарате муниципалитета города Ярославля») // Городские новости. 2012. 27 декабря.

28. Решение муниципалитета г. Ярославля от 23.07.2013 N 140 (с изм. и доп.) «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Ярославля» (вместе с «Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Ярославля») // Городские новости. 2013. 27 июля.

29. Решение муниципалитета г. Ярославля от 19.03.2015 N 496 (с изм. и доп.) «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов

муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов» // Городские новости. 2015. 21 марта.

30. Решение муниципалитета г. Ярославля от 03.06.2015 № 533 «О внесении изменений в Устав города Ярославля» // Городские новости. 2015. 20 июня.

г) основные материалы судебной практики (источник «СПС КонсультантПлюс»):

1. Постановление Конституционного Суда РФ от 24.01.1997 № 1-П «По делу о проверке конституционности Закона Удмуртской Республики от 17 апреля 1996 года «О системе органов государственной власти в Удмуртской Республике»» // СЗ РФ. 1997. № 5. Ст. 708.

2. Постановление Конституционного Суда РФ от 16.10.1997 № 14-П «По делу о проверке конституционности пункта 3 статьи 49 Федерального закона от 28 августа 1995 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»» // СЗ РФ. 1997. № 42. Ст. 4902.

3. Постановление Конституционного Суда РФ от 30.11.2000 № 15-П «По делу о проверке конституционности отдельных положений Устава (Основного Закона) Курской области в редакции Закона Курской области от 22 марта 1999 года «О внесении изменений и дополнений в Устав (Основной Закон) Курской области»» // СЗ РФ. 2000. № 50. Ст. 4943.

4. Постановление Конституционного Суда РФ от 02.04.2002 № 7-П «По делу о проверке конституционности отдельных положений Закона Красноярского края «О порядке отзыва депутата представительного органа местного самоуправления» и Закона Корякского автономного округа «О порядке отзыва депутата представительного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Корякском автономном округе» в связи с жалобами заявителей А.Г. Злобина и Ю.А. Хнаева»» // СЗ РФ. 2002. № 14. Ст. 1374.

5. Постановление Конституционного Суда РФ от 11.11.2003 № 16-П «По делу о проверке конституционности положений пункта 2 статьи 81 Закона Челябинской области «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Челябинской области» в связи с запросом Челябинского областного суда» // СЗ РФ. 2003. № 46 (ч. 2). Ст. 4509.

6. Постановление Конституционного Суда РФ от 29.03.2011 № 2-П «По делу о проверке конституционности положения пункта 4 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в связи с жалобой муниципального образования - городского округа «Город Чита»» // СЗ РФ. 2011. № 15. Ст. 2190.

7. Постановление Конституционного Суда РФ от 07.07.2011 № 15-П «По делу о проверке конституционности положений части 3 статьи 23 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и частей 2 и 3 статьи 9 Закона Челябинской области «О муниципальных выборах в Челябинской области» в связи с жалобами Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации и граждан И.И. Болтушенко и Ю.А. Гурмана» // СЗ РФ. 2011. № 29. Ст. 4557.

8. Постановление Конституционного Суда РФ от 27.06.2013 № 15-П «По делу о проверке конституционности положений частей 3 и 10 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и пункта 3 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданина А.В. Дубкова» // СЗ РФ. 2013. № 27. Ст. 3647.

9. Постановление Конституционного Суда РФ от 01.12.2015 N 30-П «По делу о проверке конституционности частей 4, 5 и 5.1 статьи 35, частей 2 и 3.1 статьи 36 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и части 1.1 статьи 3 Закона Иркутской области «Об отдельных вопросах формирования органов местного самоуправления муниципальных образований

Иркутской области» в связи с запросом группы депутатов Государственной Думы» // СЗ РФ. 2015. № 50. Ст. 7226.

д) ресурсы сети «Интернет»:

Научная библиотека ЯрГУ - <http://www.lib.uni-yar.ac.ru>;

Научная электронная библиотека «eLIBRARY.ru» - <http://elibrary.ru>;

Официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>

Судебные и нормативные акты РФ - <http://sudact.ru/>

Президент РФ - <http://www.kremlin.ru/>

Госдума РФ - <http://www.duma.gov.ru/>

Совет Федерации РФ - <http://www.council.gov.ru/>

Сайт Министерства юстиции РФ - <http://minjust.ru/>

Портал органов государственной власти Ярославской области - <http://www.yarregion.ru/default.aspx>

Ярославская областная Дума - <http://www.duma.yar.ru/>

Официальный портал города Ярославля - <http://city-yaroslavl.ru/chpages/Default.aspx>

Конституционный Суд РФ - <http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>

Верховный Суд РФ - <http://www.supcourt.ru/>

Федеральные арбитражные суды РФ - <http://www.arbitr.ru/>

ФАС Волго-Вятского округа - <http://fasvvo.arbitr.ru/>

Второй арбитражный апелляционный суд - <http://2aas.arbitr.ru/>

Арбитражный суд Ярославской области - <http://yaroslavl.arbitr.ru/>

Ярославский областной суд - <http://oblsud.jrs.sudrf.ru/>

Суды общей юрисдикции Ярославской области - <http://oblsud.jrs.sudrf.ru/modules.php?name=sud> КОДЕКС Электронная юридическая библиотека по направлениям – гражданское право, налоговая политика, теория права, уголовно-процессуальное право - законодательство, комментарии, консультации, практика - <http://www.kodeks.ru>

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения практических занятий (семинаров);
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Число посадочных мест в лекционной аудитории больше либо равно списочному составу потока, а в аудитории для практических занятий (семинаров), – списочному составу группы обучающихся.

Примечание: в ситуации эпидемиологической угрозы вводятся дополнительные требования (соблюдение дистанции, масочный режим, измерение температуры на входе в корпус и др.); при временном переходе на дистанционную форму обучения в качестве специальных аудиторий для занятий on-line используются аудитории, оборудованные ПК

необходимого класса и с соответствующим программным обеспечением; допускается использование личных ПК.

Автор:

Старший преподаватель
кафедры теории и истории
государства и права, к.ю.н.

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops and strokes, positioned above a horizontal line.

Т.В. Серкова

**Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины
«Муниципальное право»**

**Фонд оценочных средств
для проведения текущей и промежуточной аттестации студентов
по дисциплине**

**1. Типовые контрольные задания или иные материалы,
используемые в процессе текущего контроля успеваемости**

Вопросы для подготовки к устному опросу, дискуссии, задания для самостоятельной работы, казусы см.: Муниципальное право: учебно-методическое пособие. / сост. Т. В. Серкова. Ярославль: ЯрГУ, 2020. 46 с. (Электронный ресурс: [http://www.lib.uni Yar.ac.ru/edocs/iuni/20200905\(2\).pdf](http://www.lib.uni Yar.ac.ru/edocs/iuni/20200905(2).pdf)).

А. Вопросы для устного опроса

Тема 1.

1. Местное самоуправление: понятие и основные признаки. Местное самоуправление и государственная власть.
2. Предмет и метод муниципального права. Становление отрасли муниципального права. Место муниципального права в системе российского права. Дискуссия о комплексной природе муниципального права.
3. Муниципально-правовые отношения: понятие, основные признаки, субъекты и виды.
4. Система муниципального права.
5. Источники муниципального права. Европейская Хартия местного самоуправления.

Тема 3.

1. Местный референдум (понятие, инициатива, вопросы, назначение, порядок подготовки и проведения).
2. Муниципальные выборы: правовое регулирование, особенности проведения.
3. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица.
4. Опрос граждан.
5. Обращения граждан в органы местного самоуправления.
6. Сход граждан: понятие, порядок проведения.
7. Публичные слушания: понятие, порядок и вопросы организации и проведения. Практика проведения публичных слушаний в городе Ярославле.
8. Правотворческая инициатива граждан: понятие, порядок реализации.
9. Территориальное общественное самоуправление: понятие, формы осуществления, порядок организации, финансовая основа, гарантии прав, ответственность и порядок прекращения деятельности. Иные формы общественного самоуправления.
10. Собрание граждан: порядок назначения и проведения.
11. Конференция граждан (собрание делегатов): порядок назначения и проведения.

Тема 4.

1. Понятие и развитие правовых основ местного самоуправления в Российской Федерации.
2. Муниципальные правовые акты: понятие и признаки.
3. Система муниципальных правовых актов.

4. Порядок муниципального нормотворчества.
5. Особенности устава муниципального образования.
6. Порядок оспаривания муниципальных правовых актов.

Тема 5.

1. Понятие и основные модели территориальной организации местного самоуправления.
2. Виды муниципальных образований.
3. Границы муниципальных образований и их изменение.
4. Преобразование муниципальных образований

Тема 6.

1. Общая характеристика системы органов местного самоуправления. Органы местного самоуправления и муниципальные органы: понятие и соотношение. Перечень обязательных органов местного самоуправления, формируемых в муниципальных образованиях.
2. Структура и организация работы представительного органа муниципального образования.
3. Статус, гарантии и формы деятельности депутата представительного органа муниципального образования.
4. Глава муниципального образования.
5. Структура и организация работы местной администрации. Глава местной администрации.
6. Контрольно-счетный орган муниципального образования.
7. Иные должностные лица местного самоуправления.
8. Понятие, принципы и правовое регулирование муниципальной службы.
9. Должности муниципальной службы: понятие, классификация и основные квалификационные требования. Классные чины муниципальных служащих.
10. Правовой статус муниципального служащего.
11. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения.
12. Аттестация муниципальных служащих: правовые основы и порядок проведения.

Тема 8.

1. Понятие и система гарантий местного самоуправления.
2. Основания и виды ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.
3. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством.
4. Институт удаления главы муниципального образования в отставку.
5. Ответственность выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением.
6. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.

Б. Задания для самостоятельной работы

Тема 1.

1. Провести сравнение конституционного, административного и муниципального права по критериям *предмета, метода, институтов и источников данных отраслей права*.

2. Привести примеры муниципально-правовых отношений, субъектами которых выступают *население муниципального образования; представительный орган муниципального образования; глава муниципального образования; орган государственной власти; иностранный гражданин*.

3. Перечислить формы непосредственной реализации права на осуществление местного самоуправления.

4. Какие ученые утверждают, что муниципальное право это *а) комплексная отрасль российского права; б) базовая отрасль российского права; в) отрасль законодательства; г) институт конституционного права; д) комплексный правовой институт?*

5. Привести примеры источников муниципального права каждого уровня и вида.

6. Дать оценку функционированию местного самоуправления в современной России.

Тема 2.

1. Раскрыть содержание основных теорий о содержании и сущности местного самоуправления. Сравнить данные теории по критериям *времени появления, представителей, достоинств и недостатков теорий*.

2. Провести сравнительный анализ систем местного уровня власти, вводимых следующими актами:

А) Конституция РСФСР 1918 года (глава 5);

Б) Конституция РСФСР 1937 года (глава VIII);

В) Закон РСФСР от 24.05.1991 № 1329-I «Об изменениях и дополнениях Конституции (Основного закона РСФСР) в связи с реформированием местного самоуправления»;

Г) Конституция РСФСР 1978 года (раздел VII).

3. Проанализировать генезис муниципального права в дореволюционный, советской и современной России с указанием конкретных источников права.

Тема 4.

1. Схематично изобразить, какие акты могут быть приняты различными органами и должностными лицами муниципальной власти.

2. Сделать подборку муниципальных актов города Ярославля, характеризующих функции местного самоуправления.

3. Привести примеры обычая как источника муниципального права.

Тема 6.

1. Составить сравнительную таблицу государственной и муниципальной службы не менее чем по пяти критериям.

2. Составить таблицу-схему процедуры занятия должности главы администрации городского округа, назначаемого по контракту.

3. Прокурор города обратился в суд с заявлением об обязании администрации городского поселения разработать и принять муниципальный правовой акт – положение об осуществлении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности муниципального образования. В обоснование он указал, что в городском поселении отсутствует нормативный акт, регламентирующий комплекс мер по содержанию источников противопожарного состояния. Однако представитель администрации заявил, что ни прокурор, ни суд не могут принудить органы местного самоуправления к принятию

муниципальных актов, поскольку в ст. 12 Конституции РФ установлен принцип самостоятельности местной власти.

Оцените ситуацию.

Тема 7.

1. Составить схему «Организация бюджетного процесса в муниципальном образовании», отразив основные этапы этого процесса.

2. Составить список имущества и имущественных прав, которые могут находиться в собственности у муниципального образования. Привести конкретные примеры.

В. Вопросы к дискуссии

Тема 1.

1. В чем состоит отличие местного управления от государственного управления; местного управления от местного самоуправления? Как местное самоуправление понимается в Европейской хартии местного самоуправления 1985 года?
2. Какие преимущества наличия в государстве системы местного самоуправления отмечаются в юридической литературе?
3. Как соотносятся понятия «право на местное самоуправление», «права местного самоуправления» и «право на осуществление местного самоуправления»?
4. Какие правомочия составляют содержание права на осуществление местного самоуправления?
5. Каковы проявления взаимодействия местного самоуправления и государственной власти?
6. Насколько справедлив тезис о том, что муниципальное право – самостоятельная отрасль российского права? Какие позиции на этот счет высказываются в юридической науке? С какими отраслями права муниципальное право имеет наиболее тесную связь?
7. На какой период исторического развития России приходится становление муниципального права?
8. Могут ли органы государственной власти выступать в качестве субъектов муниципально-правовых отношениях? Ответ аргументировать.
9. Является ли муниципальное образование субъектом муниципально-правовых отношений?

Тема 2.

1. Справедливо ли утверждать, что местное самоуправление вводилось Новгородской и Псковской судными грамотами?

2. Каковы особенности муниципального права в романо-германской и англосаксонской правовых системах?

3. Каковы были принципы организации и деятельности местных Советов?

4. Что означал принцип советской организации власти на местах «Советы - работающая корпорация»?

Тема 3.

1. В каких направлениях совершенствования нуждаются инструменты консультативного народовластия, предусмотренные действующим муниципальным законодательством?

2. В чем состоит отличие публичных слушаний от общественных обсуждений?

3. Могут ли быть оспорены в судебном порядке муниципальные акты по мотивам несоответствия их содержания мнению населения, выраженному на публичных слушаниях?

4. По каким критериям можно провести сравнение территориального общественного самоуправления и общественных объединений?

5. Какие формы общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления предусмотрены действующим законодательством?

Тема 4.

1. Какие акты составляют правовую основу местного самоуправления в РФ?
2. Назовите основные этапы в развитии правовой основы местного самоуправления в РФ.
3. Каково значение Европейской хартии местного самоуправления в системе правовых актов, регулирующих местное самоуправление?
4. Какое место занимает ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 г. в системе правовых актов о местном самоуправлении? Почему его называют рамочным?
5. Каким образом изменилось соотношение полномочий РФ, ее субъектов и муниципальных образований в регулировании вопросов местного самоуправления после вступления в силу ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 г.?
6. Что понимают под муниципальными правовыми актами? Каковы их признаки?
7. Назовите виды муниципальных правовых актов. Какова их иерархия по юридической силе?
8. Какое место в системе муниципальных правовых актов занимает устав муниципального образования? Каков порядок его принятия?
9. Какие органы осуществляют государственную регистрацию уставов муниципальных образований? Каково ее юридическое значение?
10. Назовите основные этапы муниципального правотворчества.
11. Какие возможны пути решения проблемы систематизации муниципальных нормативных актов?
12. Какие существуют способы осуществления контроля за законностью правовых актов органов местного самоуправления?

Тема 5.

1. Назовите основные этапы развития территориальных основ местного самоуправления в РФ.
2. Как соотносятся административно-территориальное устройство субъекта РФ и территориальное устройство местного самоуправления?
3. Назовите виды муниципальных образований в РФ. Какие критерии лежат в основе их формирования?
4. Какие требования предусмотрены действующим законодательством к изменению границ муниципальных образований?
5. Каков порядок внесения муниципального образования в реестр муниципальных образований? Какие документы необходимо для этого представить?
6. Каковы особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения, на приграничных территориях, в закрытых административно-территориальных образованиях и в наукоградах?

Тема 6.

1. В чем состоит особенность статуса органов местного самоуправления?
2. Что такое «система» и «структура» органов местного самоуправления?

3. Является ли обязательным использование принципа разделения властей на уровне местного самоуправления?
4. Какие элементы системы сдержек и противовесов предусмотрены ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 г.?
5. Допускается ли участие органов государственной власти и их должностных лиц в формировании органов местного самоуправления, назначении на должность и освобождении от должности должностных лиц местного самоуправления? Если «да», то в каких случаях?
6. Существует ли альтернатива «традиционному» (на муниципальных выборах) порядку формирования представительного органа муниципального образования?
7. От чего зависит численность депутатов представительного органа местной власти?
8. Как организуется деятельность представительного органа муниципального образования? Какова его компетенция?
9. Каков порядок избрания главы муниципального образования? Каковы его полномочия?
10. Охарактеризуйте порядок замещения должности главы местной администрации.
11. Какие органы входят в структуру местной администрации (рассказать на примере администрации какого-либо муниципального образования Ярославской области)?
12. Как организуется работа в территориальных органах местной администрации? Расскажите на примере одной из территориальных администраций мэрии г. Ярославля.
13. Какова цель создания контрольных органов муниципального образования?
14. Какой мандат получают муниципальные депутаты – свободный или императивный?
15. Охарактеризуйте объем неприкосновенности выборных лиц местного самоуправления.
16. Какие запреты на совмещение должностей предусмотрены действующим законодательством для депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления? Какой деятельностью указанные лица не вправе заниматься?

Тема 8.

1. Могут ли органы местного самоуправления обращаться в Конституционный Суд РФ?
2. В чем состоит отличие конституционной и муниципальной ответственности органов местного самоуправления?

Г. Казусы

Тема 1.

1. Депутаты представительного органа муниципального образования выступили с инициативой удаления главы муниципального образования в отставку (ст. 74.1 ФЗ от 06.03.2003 № 131). Данная инициатива была оформлена в виде обращения, которое было внесено в представительный орган вместе с проектом решения.

Какие правоотношения возникли в данном случае? Определить субъектов, объекты и содержание данных отношений, а также круг юридических фактов, лежащих в основе их возникновения, изменения и прекращения.

2. Являются ли следующие отношения муниципально-правовыми:

- 1) население города Ярославля участвует в областном референдуме;
- 2) Управление Министерства юстиции по Ярославской области приняло решение о регистрации Устава г. Ярославля;

3) группа граждан обратилась в Муниципалитет города Ярославля с требованием запрета строительства крупного торгового центра;

4) жители многоквартирного дома провели собрание и решили организовать уборку придомовой территории;

5) житель города Ярославля был оштрафован за безбилетный проезд в общественном транспорте;

6) Государственная Дума РФ внесла изменения в Налоговый кодекс РФ, касающиеся уплаты местных налогов;

7) депутат муниципалитета города Ярославля был привлечен к уголовной ответственности;

8) в городе Ярославле жители организовали митинг против повышения акцизов на дизельное топливо.

3. Гражданин Белоруссии Морозов приехал в город Ярославль на неделю в гости к брату. Во время его визита в городе проходили выборы депутатов Муниципалитета города Ярославля. Морозов решил принять участие в выборах, однако в удовлетворении заявления о включении в список избирателей ему было отказано.

Можно ли говорить о нарушении прав Морозова? Ответ подкрепить ссылками на действующее законодательство.

Тема 3.

1. Иванов обратился в администрацию города с просьбой об улучшении транспортного обслуживания. Администрация отказалась рассмотреть просьбу, объяснив это тем, что к рассмотрению принимаются только коллективные обращения граждан.

Правомерны ли действия Администрации?

2. Члены участковой избирательной комиссии предложили ее председателю прекратить голосование на выборах главы муниципального образования раньше 20.00 часов в связи с тем, что проголосовали все избиратели, включенные в список избирателей, и приступить к подсчету голосов.

Правомерно ли предложение членов участковой избирательной комиссии? Почему?

3. В избирательную комиссию городского округа поступило ходатайство о регистрации инициативной группы по проведению местного референдума по вопросу преобразования городского округа путем объединения этого округа в сельские поселения «А» и «Б». Избирательная комиссия вынесла решение об отказе в регистрации инициативной группы по проведению местного референдума.

Правомерен ли отказ?

Тема 6.

1. На должность заместителя главы администрации сельского поселения был назначен по совместительству директор ООО «Заря» Петров. *Правомерно ли данное назначение? Ответ аргументируйте.*

2. На одном из протокольных мероприятий муниципальный служащий получил в подарок ружье с драгоценными камнями работы XVIII века. *Возможно ли принятие такого подарка?*

Тема 8.

1. Решение представительного органа муниципального района об утверждении бюджета района было отменено Территориальным управлением Федеральной службы финансово-бюджетного надзора. *Правомерна ли ситуация? Кто и в каком порядке может отменить решение, принятое органом местного самоуправления?*

2. Население муниципального образования обратилось к губернатору области с предложением организации отзыва главы муниципального образования. Губернатор

назначил дату проведения отзыва и отдал распоряжение избирательной комиссии организовать процедуру отзыва.

Оценить действия губернатора. Как законодательно регулируется процедура отзыва главы муниципального образования?

3. При выполнении работ по ремонту тротуаров муниципальным унитарным предприятием были повреждены фасады некоторых домов, а также дворовые постройки. Жители этих домов предъявили иск к администрации городского поселения о возмещении причиненного ущерба.

Какое решение должен принять суд?

Д. Образцы тестовых заданий

Тема 1.

1. Местное самоуправление – это:
 - а) самостоятельная организация власти на местах;
 - б) часть государственного управления;
 - в) деятельность общественных организаций.
2. Установление общих принципов организации местного самоуправления находится в ведении:
 - а) РФ;
 - б) совместном ведении РФ и ее субъектов;
 - в) субъектов РФ.
3. Нормы муниципального права содержатся в актах:
 - а) федерального уровня;
 - б) регионального (субъектов РФ) уровня;
 - в) федерального уровня, регионального (субъектов РФ) уровня и муниципального уровня.
4. Основным международным актом о местном самоуправлении является:
 - а) Европейская Хартия местного самоуправления;
 - б) Всеобщая декларация прав человека;
 - в) Международный пакт о гражданских и политических правах.
5. Муниципальному праву присущ метод:
 - а) императивный;
 - б) диспозитивный;
 - в) оба метода в равной степени.

Тема 3.

1. К формам непосредственной демократии относится:
 - а) деятельность депутата;
 - б) участие гражданина в местном референдуме;
 - в) муниципальная служба.
2. Выборы могут быть признаны недействительными в случае:
 - а) участия в выборах менее 20 % жителей, обладающих избирательным правом;
 - б) нарушения закона;
 - в) когда против всех кандидатов подано больше голосов, чем за кандидата, набравшего наибольшее количество голосов.
3. В случае признания выборов несостоявшимися назначаются:
 - а) повторные выборы;
 - б) дополнительные выборы;
 - в) повторное голосование.

4. В случае досрочного прекращения полномочий депутата представительного органа местного самоуправления назначаются:
- а) дополнительные выборы;
 - б) повторные выборы;
 - в) повторное голосование.
5. К формам прямого волеизъявления относятся:
- а) собрания (сходы);
 - б) деятельность депутата представительного органа местного самоуправления;
 - в) деятельность главы муниципального образования.
6. Право участвовать в местном референдуме наступает:
- а) с 16 лет;
 - б) с 18 лет;
 - в) с 21 года.
7. Организация проведения местного референдума возлагается на:
- а) инициативную группу;
 - б) представительный орган местного самоуправления;
 - в) комиссию по местному референдуму.
8. Инициатива проведения местного референдума может принадлежать:
- а) федеральному государственному органу;
 - б) органу государственной власти субъекта РФ;
 - в) жителям муниципального образования.
9. Решение, принятое на местном референдуме:
- а) нуждается в утверждении государственными органами;
 - б) нуждается в утверждении органами местного самоуправления;
 - в) не нуждается в утверждении какими-либо органами и должностными лицами.
10. Территориальное общественное самоуправление – это:
- а) самоорганизация граждан по месту жительства на части территории муниципального образования;
 - б) деятельность органов местного самоуправления;
 - в) деятельность общественных организаций.
11. Взаимоотношения органов местного самоуправления с территориальным общественным самоуправлением:
- а) содействие первым вторым;
 - б) подчинение вторых первым;
 - в) взаимоотношения отсутствуют.
12. Органы территориального общественного самоуправления:
- а) являются юридическими лицами;
 - б) могут являться юридическими лицами;
 - в) не могут быть юридическими лицами.
13. В случае осуществления собранием (сходом) граждан функций представительного органа местного самоуправления, оно правомочно при участии в нем:
- а) более половины всех жителей;
 - б) более половины жителей, обладающих избирательным правом;
 - в) не менее четверти граждан, постоянно проживающих на данной территории.
14. Органы местного самоуправления обязаны при рассмотрении обращений граждан дать ответ по существу в течение:
- а) 1 месяца;
 - б) 10 дней;
 - в) 2 месяцев.

Тема 4.

1. Устав муниципального образования может разрабатываться:

- а) представительным органом местного самоуправления;
 - б) государственными органами;
 - в) исключительно населением муниципального образования.
2. Отказ в государственной регистрации устава муниципального образования может иметь место в случае:
- а) противоречия законодательству;
 - б) нецелесообразности;
 - в) недостаточной численности населения муниципального образования.
3. Устав муниципального образования вступает в законную силу с момента:
- а) принятия;
 - б) опубликования;
 - в) государственной регистрации.
4. Изменения и дополнения в устав муниципального образования могут быть приняты:
- а) исполнительными органами местного самоуправления;
 - б) главой муниципального образования;
 - в) в порядке, установленном для принятия устава.
5. Органы местного самоуправления не вправе принимать:
- а) законы;
 - б) постановления;
 - в) решения.

Тема 6.

1. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями осуществляется:
- а) указом Президента РФ;
 - б) уставом муниципального образования;
 - в) законом с одновременной передачей финансовых средств.
2. При исполнении отдельных государственных полномочий органы местного самоуправления подконтрольны:
- а) государству;
 - б) населению;
 - в) подконтрольность отсутствует.
3. Полномочия органов государства в области местного самоуправления:
- а) правовое регулирование;
 - б) установление местных налогов и сборов;
 - в) проведение местных референдумов и выборов.
4. Вопросы местного значения это:
- а) вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования;
 - б) обязанности муниципальных служащих;
 - в) депутатская неприкосновенность.
1. К органам местного самоуправления относятся:
- а) представительный орган местного самоуправления;
 - б) районный отдел внутренних дел;
 - в) муниципальное предприятие.
2. Глава муниципального образования – это:
- а) депутат представительного органа местного самоуправления;
 - б) должностное лицо, работающее по контракту в органе местного самоуправления;
 - в) высшее должностное лицо муниципального образования.

3. Максимальный возраст кандидата на должность главы муниципального образования:
- а) 65 лет;
 - б) 70 лет;
 - в) установление максимального возраста кандидата не допускается.
4. Минимальный возраст кандидата на должность главы муниципального образования в соответствии с действующим федеральным законодательством:
- а) 21 год;
 - б) 18 лет;
 - в) 25 лет.
5. Какой порядок замещения должности главы муниципального образования не соответствует действующему законодательству:
- а) избрание гражданами, проживающими на территории муниципального образования;
 - б) избрание представительным органом местного самоуправления из своего состава;
 - в) назначение органами государственной власти субъекта РФ.
6. Численный состав представительного органа местного самоуправления определяется:
- а) федеральным законом;
 - б) уставом муниципального образования;
 - в) главой муниципального образования.
7. Предельный численный состав представительного органа местного самоуправления:
- а) 60 депутатов;
 - б) 30 депутатов;
 - в) установление предельного численного состава не допускается.
8. Минимальный срок полномочий депутата представительного органа местного самоуправления по федеральному законодательству:
- а) 1 год;
 - б) 2 года;
 - в) 5 лет.
9. Неприкосновенность депутата представительного органа местного самоуправления действует на территории:
- а) РФ;
 - б) субъекта РФ;
 - в) муниципального образования.
10. Депутат представительного органа местного самоуправления, работающий на непостоянной основе, может:
- а) заниматься предпринимательской деятельностью;
 - б) замещать муниципальные должности муниципальной службы;
 - в) быть депутатом представительного органа государственной власти.
11. Полномочия депутата представительного органа местного самоуправления могут быть прекращены досрочно:
- а) по решению представительного органа местного самоуправления;
 - б) по решению органов государственной власти;
 - в) в результате отзыва депутата избирателями.
12. В систему местного самоуправления муниципального образования входят:
- а) администрация муниципального образования;
 - б) общественные организации муниципального образования;
 - в) трудовые коллективы муниципального образования.
13. Муниципальный служащий – это:

- а) депутат представительного органа местного самоуправления;
- б) глава муниципального образования;
- в) лицо, работающее по контракту в органе местного самоуправления по исполнению полномочий органа.

14. Право поступления на муниципальную службу имеют граждане

- а) с 18 лет;
- б) с 16 лет;
- в) с 21 года.

15. Муниципальный служащий вправе:

- а) быть депутатом представительного органа местного самоуправления;
- б) использовать свое служебное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений;
- в) заниматься оплачиваемой педагогической деятельностью.

16. Не является муниципальным служащим:

- а) юрисконсульт местной администрации;
- б) руководитель муниципального предприятия;
- в) заместитель главы муниципального образования.

17. Ассоциации и союзы муниципальных образований:

- а) осуществляют полномочия органов местного самоуправления;
- б) координируют деятельность муниципальных образований;
- в) привлекают к ответственности виновных должностных лиц местного самоуправления.

18. Органы местного самоуправления:

- а) являются юридическими лицами;
- б) могут являться юридическими лицами;
- в) не являются юридическими лицами.

Е. Подготовка юридических документов

Тема 3.

Проект Устава территориального общественного самоуправления.

Тема 6.

1. Проект Решения представительного органа муниципального образования;
2. Проект обращения гражданина в орган муниципального образования.

Ж. Тематика докладов

Тема 2.

1. Модель местного самоуправления Франции.
2. Модель местного самоуправления Германии.
3. Модель местного самоуправления Великобритании.
4. Модель местного самоуправления другого государства (по выбору студента).

Тема 6.

1. Полномочия органов местного самоуправления в жилищно-коммунальной сфере.
2. Полномочия местного самоуправления в области строительства, транспорта и связи.
3. Полномочия местного самоуправления в сфере бытового и торгового обслуживания населения.

4. Полномочия органов местного самоуправления в социально-культурной сфере.
5. Полномочия органов местного самоуправления в сфере обеспечения безопасности, законности и правопорядка.

2 Список вопросов и (или) заданий для проведения промежуточной аттестации

1. Понятие и основные признаки местного самоуправления.
2. Общие принципы организации местного самоуправления.
3. Местное самоуправление и государственная власть.
4. Теории местного самоуправления.
5. Организация местного самоуправления в России в дореволюционный и в советский периоды.
6. Англо-саксонская и континентальная модели местного самоуправления. Особенности организации местного самоуправления в федеративных государствах (на примерах ФРГ, США).
7. Предмет и метод муниципального права. Место муниципального права в системе российского права.
8. Субъекты муниципально-правовых отношений.
9. Виды муниципально-правовых отношений.
10. Система муниципального права.
11. Источники муниципального права. Европейская хартия местного самоуправления как источник муниципального права.
12. Понятие и развитие правовой основы местного самоуправления (1990-2017 гг.).
13. Муниципальные правовые акты: особенности и система. Регистр муниципальных правовых актов.
14. Устав муниципального образования: особенности, порядок разработки, принятия и регистрации.
15. Муниципальное нормотворчество: понятие и процедуры.
16. Понятие и основные этапы развития территориальной организации местного самоуправления в РФ.
17. Административно-территориальное устройство субъекта РФ и территориальное устройство местного самоуправления: вопросы соотношения.
18. Виды муниципальных образований.
19. Границы муниципальных образований и их изменение. Преобразование муниципальных образований.
20. Основные формы выявления мнения населения при изменении территориальных основ местного самоуправления.
21. Местный референдум и опрос граждан.
22. Правовое регулирование и особенности проведения муниципальных выборов. Типы избирательных систем, применяемых на муниципальных выборах.
23. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица
24. Понятие и вопросы проведения схода граждан. Сход граждан, осуществляющий полномочия представительного органа муниципального образования.
25. Понятие и порядок реализации правотворческой инициативы граждан на местном уровне.
26. Собрания и конференции граждан как формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.
27. Понятие, вопросы и порядок проведения публичных слушаний.

28. Понятие, вопросы и порядок проведения общественных обсуждений.
29. Понятие, формы, порядок организации и деятельности территориального общественного самоуправления.
30. Понятие, система и принципы деятельности органов местного самоуправления. Органы местного самоуправления как юридические лица.
31. Должностные лица местного самоуправления: понятие, виды, особенности статуса.
32. Сроки полномочий, правила наименования и порядок формирования органов местного самоуправления муниципальных образований в Ярославской области.
33. Система и порядок формирования органов местного самоуправления в городском округе город Ярославль.
34. Предметы ведения муниципальных образований.
35. Полномочия органов местного самоуправления: общая характеристика.
36. Полномочия органов местного самоуправления в жилищно-коммунальной сфере.
37. Полномочия органов местного самоуправления в области строительства, транспорта и связи.
38. Полномочия органов местного самоуправления в сфере бытового и торгового обслуживания населения.
39. Полномочия органов местного самоуправления в социально-культурной сфере.
40. Полномочия органов местного самоуправления в сфере обеспечения безопасности, законности и правопорядка.
41. Институт оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.
42. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
43. Представительный орган муниципального образования: порядок формирования, состав и компетенция. Досрочное прекращение полномочий представительного органа муниципального образования.
44. Порядок деятельности представительного органа муниципального образования.
45. Статус, гарантии и формы работы депутата представительного органа муниципального образования.
46. Глава муниципального образования: порядок замещения должности и полномочия. Место главы муниципального образования в системе местной власти.
47. Местная администрация: структура, полномочия и порядок работы.
48. Порядок замещения должности и особенности статуса главы местной администрации.
49. Контрольно-счетный орган муниципального образования: правовой статус, взаимодействие с контрольно-счетными органами субъектов РФ.
50. Избирательная комиссия муниципального образования.
51. Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях.
52. Понятие, принципы и правовое регулирование муниципальной службы.
53. Должности муниципальной службы: понятие, классификация, квалификационные требования. Реестр должностей муниципальной службы в субъекте РФ.
54. Классные чины муниципальных служащих.
55. Правовой статус муниципального служащего. Конфликт интересов на муниципальной службе.

56. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения.
57. Аттестация муниципальных служащих: правовые основы и порядок проведения.
58. Основания и виды ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.
59. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством.
60. Ответственность выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением.
61. Институт удаления главы муниципального образования в отставку.
62. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.
63. Имущество, находящееся в собственности муниципального образования.
64. Местный бюджет: понятие, порядок формирования, утверждения и исполнения. Источники доходов местного бюджета.
65. Ассоциации и союзы муниципальных образований.
66. Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.
67. Понятие и виды гарантий местного самоуправления.
68. Особенности защиты местного самоуправления и права на его осуществление.
69. Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений, действий и бездействия органов местного самоуправления и их должностных лиц.

Приложение № 2 к рабочей программе дисциплины «Муниципальное право»

Методические указания для студентов по освоению дисциплины

При изучении данной дисциплины следует обратить внимание на следующие **ключевые моменты**.

1. Муниципальное право – это логически завершенная отрасль права, представляющая собой весьма четкую и стройную систему муниципально-правовых институтов. В связи с этим изучение курса должно быть последовательным, регулярным и соответствовать логике построения отрасли. В муниципальном праве все институты взаимосвязаны и взаимозависимы. Не разобравшись с предыдущей темой, трудно понять следующую. Тем более что муниципальное право сегодня находится в стадии глубокого реформирования, развиваются и совершенствуются многие его институты.

2. Муниципальное право опирается на массивный нормативный материал, поэтому его изучение предполагает основательную и постоянную работу как с различными нормативными актами, так и со специальными юридическими источниками. Развитие законодательства о местном самоуправлении идет весьма быстрыми темпами, в связи с чем студентам рекомендуется контролировать состояние нормативной базы (с помощью справочных правовых систем), фиксировать изменения, происходящие в сфере муниципальной власти, регулярно знакомиться с содержанием правовых журналов и других периодических изданий. Необходимо учиться проводить сравнительный анализ норм ранее действовавших и новейших правовых актов, знать тенденции развития законодательства о местном самоуправлении.

3. Часто те или иные вопросы муниципального права (например, относительно места муниципального права как правового образования в системе права России, отраслевой природы норм юридической ответственности в системе местного самоуправления и др.) не имеют четкого научного понимания и (или) должного юридического оформления. Поэтому при освоении соответствующих тем необходимо обращать внимание на имеющиеся в науке точки зрения и существующие проекты нормативных правовых актов.

4. При анализе сущности отрасли муниципального права необходимо прежде основательно разобраться в вопросе природы местного самоуправления как самостоятельного уровня публичной власти в государстве. Особое внимание следует уделить реформе местного самоуправления, ее целям и основным направлениям.

5. Невозможно изучать муниципальное право без знания общетеоретических терминов, понятий, конструкций. На их основе следует уяснить специфику муниципально-правовых норм и отношений, источников отрасли муниципального права и т.п. Большое значение имеет знание истории возникновения и развития местного самоуправления в России и за рубежом.

6. Необходимо учитывать, что определенная часть отношений, отнесенных к предмету финансового, земельного, гражданского и некоторых других отраслей права, регулируется также нормами муниципального права. Поэтому важно четко отграничивать муниципальное право от финансового, земельного, гражданского и других отраслей права.

7. Темы, связанные с полномочиями органов местного самоуправления в сфере образования, культуры, здравоохранения, торгового, транспортного обслуживания населения и т.п., должны изучаться по схеме: организационно-правовые основы управления данной отраслью; компетенция органов местного самоуправления; государственный контроль и надзор за соответствующим направлением деятельности.

8. Дисциплина традиционно преподается на начальных курсах, соответственно у студентов еще нет должных навыков в работе с массивным нормативным материалом, дополнительной литературой, а также навыков в решении практических казусов. В связи с

этим решению задач должно предшествовать усвоение теоретического материала, полезно выполнять дополнительные практические задания (например, при подготовке вопроса «Нормы и источники муниципального права» следует подобрать из различных нормативных актов примеры для каждого вида норм; по вопросу «Муниципальная служба» привести примеры должностей муниципальной службы различных категорий и групп; по вопросу «Местный референдум» – примеры вопросов, какие могут, и какие не могут выноситься на местный референдум).

9. При решении практических казусов следует давать мотивированные ответы (со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты, статьи, части и пункты статьи), использовать дополнительную литературу и официальные разъяснения. Решение желательно оформлять письменно.

10. Целесообразно, освоив соответствующий раздел или тему, проверять прочность усвоения материала с помощью тестов.

По дисциплине предполагается чтение лекций, проведение практических (семинарских) занятий. Изучение курса заканчивается сдачей зачета.

В читальном зале факультета доступны также научные журналы, которые могут содержать научные статьи по проблемам в сфере местного самоуправления: Государство и право, Журнал российского права, Закон, Вестник Московского университета. Серия Право, Lex Russica, Вестник Ярославского государственного университета им. П. Г. Демидова. Серия Гуманитарные науки.

По всем возникающим вопросам следует обращаться к преподавателю согласно графику консультаций или через чат портала ЯрГУ.

Для подбора учебной литературы рекомендуется использовать широкий спектр интернет-ресурсов:

1. Электронно-библиотечная система «Проспект» (<http://ebs.prospekt.org/books>) - является самостоятельным проектом издательства «Проспект» и содержит издания по различным отраслям знания (гуманитарные науки, естественные и технические науки, юридическая литература, экономическая литература, иностранные языки). Электронная библиотека содержит издания, подготовленные ведущими специалистами и авторскими коллективами страны. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, энциклопедии, словари и справочники, выпускаемые издательством «Проспект». Большинство учебников рекомендовано Министерством образования и науки Российской Федерации и учебно-методическими объединениями Российской Федерации при вузах.

2. Электронно-библиотечная система «Юрайт» (<https://www.biblio-online.ru/>) - мультидисциплинарный ресурс (учебная, научная и художественная литература, периодика).

3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>) - содержит более 100000 публикаций. В основной каталог включено более 40000 лицензионных изданий — книг и журналов. Он разбит на более чем 600 тематических коллекций, сформированных согласно перечню укрупненных групп специальностей (приказ Минобрнауки от 12.09.2013 № 1061). Подборки состоят из книг различных издательств и периодических изданий по теме.

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY (<http://elibrary.ru>) - периодика, научные публикации, монографии. Интегрирована с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ).

Для самостоятельного подбора литературы в библиотеке ЯрГУ рекомендуется использовать:

1. **Личный кабинет** (http://lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_login.php) - дает возможность получения on-line доступа к списку выданной литературы, просмотра и копирования электронных версий изданий сотрудников университета (учебных и методических пособий, текстов лекций и т.д.). Для работы в «Личном кабинете» необходимо зайти на сайт Научной библиотеки ЯрГУ с любой точки, имеющей доступ в Internet, в пункт меню «Электронный каталог»; пройти процедуру авторизации, выбрав вкладку «Авторизация», и заполнить представленные поля информации.

2. **Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ** (http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php) - содержит более 3000 полных текстов учебных и учебно-методических материалов по основным изучаемым дисциплинам, изданных в университете. Доступ в сети университета, либо по логину/паролю.

3. **Электронная картотека «Книгообеспеченность»** (http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_bookreq_find.php) - раскрывает учебный фонд научной библиотеки ЯрГУ, предоставляет оперативную информацию о состоянии книгообеспеченности дисциплин основной и дополнительной литературой, а также цикла дисциплин и специальностей. Электронная картотека «Книгообеспеченность» доступна в сети университета и через Личный кабинет.

4. **Новые поступления литературы** (http://www.lib.uniyar.ac.ru/content/resource/new_post.php) - список книг, поступивших за месяц в библиотеку.

5. **Подписка на периодические издания** (<http://www.lib.uniyar.ac.ru/content/resource/podpis.php>) - список газет и журналов, выписываемых ЯрГУ им. П. Г. Демидова как в печатном, так и в электронном вариантах; обозначено место хранения; для электронного ресурса имеется ссылка на полный текст статей журнала.

6. **Комплектование** (<http://lib.uniyar.ac.ru/content/userinfo/complect/>) – представлена информация о порядке заказа книг, бланк заказа на литературу, картотека книгообеспеченности и прайс-листы основных поставщиков книжной продукции.

7. **Справочная служба** (<http://www.lib.uniyar.ac.ru/content/help/bitekar/>) - работает в режиме «запрос – ответ» по электронной почте. Запросы принимаются круглосуточно, выполняются в порядке их поступления в часы работы Научной библиотеки ЯрГУ. Срок выполнения запроса до 3 рабочих дней.