

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического факультета



А.В. Иванчин

«24» мая 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

«Коммерческое право»

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Юриспруденция»

Форма обучения
очная, очно-заочная

Программа одобрена
на заседании кафедры
(протокол от 10 апреля 2023 г. № 9)

Программа одобрена НМК
юридического факультета
(протокол от 4 мая 2023 г. № 3)

Ярославль
2023

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Коммерческое право» являются:

- а) получение знаний об основных понятиях и конструкциях коммерческого права;
- б) приобретение навыков анализа нормативно-правовых предписаний в области гражданско-правового регулирования;
- в) формирование навыков по применению нормативно-правовых предписаний в области коммерческого оборота.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Коммерческое право относится к числу вариативных.

Коммерческое право тесно связано с другими дисциплинами. Студент, приступающий к изучению коммерческого права, должен владеть знаниями и умениями, полученными в процессе изучения общетеоретических и отраслевых дисциплин таких как теория государства и права, гражданское право, гражданский и арбитражный процесс, предпринимательское право.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ОП ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Формируемая компетенция (код и формулировка)	Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)	Перечень планируемых результатов обучения
Профессиональные компетенции		
<i>Нормотворческий тип профессиональной деятельности</i> ПК-1 – Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	И-ПК-1.1 – Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов в сфере коммерческого права	Знает законодательство в сфере коммерческого права, экономические, политические, социальные, криминологические факторы, влияющие на его формирование Умеет определять наличие пробела, коллизии, требующих нормативного правового регулирования в сфере коммерческого оборота Владеет навыками обоснования необходимости подготовки нормативных правовых актов в сфере коммерческого оборота
	И-ПК-1.2 – Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов в сфере коммерческого оборота	Знает правила и приемы юридической техники, применяемые в нормативных актах сферы коммерческого оборота Умеет использовать правила и приемы юридической техники в текстах нормативных правовых актов в сфере коммерческого оборота

		Владеет навыками написания текста нормативного правового акта в сфере коммерческого оборота и проведения процедуры его вступления в силу
<i>Правоприменительный тип профессиональной деятельности</i> ПК-2 – Способен применять виды, формы, способы толкования, конкретизации правовых норм и правоотношений, применять аналогию права и аналогию закона	И-ПК-2.1 – Использует различные виды, формы и способы толкования, конкретизации норм гражданского права, регулирующих коммерческий оборот, применяет аналогию права и аналогию закона в сфере коммерческого права	Знает виды, формы, способы толкования, конкретизации правовых норм, регулирующих коммерческий оборот, правила применения аналогии права и аналогии закона Умеет применять все виды, формы, способы толкования норм коммерческого права Владеет умением уяснять смысл норм коммерческого права, применять аналогию закона и права, регулирующего коммерческий оборот
<i>Правоприменительный тип профессиональной деятельности</i> ПК-3 – Способен системно анализировать и применять нормы права к конкретным жизненным ситуациям	И-ПК-3.1 – Выявляет юридически значимые факты, определяет характер правоотношений в сфере коммерческого оборота и подлежащие применению нормы гражданского права, принимает юридически значимые решения в точном соответствии с нормами гражданского права в сфере коммерческого оборота И-ПК-3.2 – Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию об особенностях коммерческого оборота	Знает законодательство и особенности правоотношений в сфере коммерческого оборота Умеет юридически правильно квалифицировать факты в сфере коммерческого оборота и обстоятельства при осуществлении конкретного вида профессиональной деятельности Владеет навыками анализа нормативных правовых актов, регулирующих коммерческий оборот, для целей их применения
<i>Правоприменительный тип профессиональной деятельности</i> ПК-4 – Способен правильно и полно отражать результаты	И-ПК-4.1 – Составляет юридические документы с соблюдением закона и требований ГОСТ на основе анализа фактической ситуации, норм гражданского права	Знает правила разработки, содержания и оформления юридически значимой документации в сфере коммерческого оборота Умеет правильно выбирать вид документа для отражения результатов профессиональной деятельности в сфере

профессиональной деятельности в юридической и иной документации	в сфере коммерческого оборота	коммерческого оборота и составлять его Владеет навыками анализа юридических документов в сфере коммерческого оборота
<p><i>Экспертно-консультационный тип профессиональной деятельности</i></p> <p>ПК-8 – Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов</p>	И-ПК-8.1 – Проводит аналитические исследования в области коммерческого права	Знает методологию и методику научных исследований в области коммерческого права Умеет применять общенаучные и частнонаучные методы исследования в сфере коммерческого права Владеет навыками анализа юридических текстов и юридической практики в сфере коммерческого оборота
	И-ПК-8.2 – На основе анализа правовых явлений проводит экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе антикоррупционную экспертизу, обеспечивающих оптимальную реализацию, охрану и защиту прав в сфере коммерческого оборота	Знает правила проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов; критерии экспертизы, в том числе для сферы коммерческого оборота Умеет анализировать текст проекта нормативного правового акта и его экономическое и социальное обоснование – для целей оптимизации законодательства в сфере коммерческого оборота Владеет методикой проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе антикоррупционной экспертизы, обеспечивающих оптимальную реализацию, охрану и защиту прав в сфере коммерческого оборота
<p><i>Экспертно-консультационный тип профессиональной деятельности</i></p> <p>ПК-9 – Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	И-ПК-9.1 – Анализирует конкретные жизненные ситуации, возникающие в сфере коммерческого оборота, выявляя юридически значимые факты, находит гражданско-правовые нормы, подлежащие применению и на этой основе готовит юридические заключения и дает юридические консультации в сфере коммерческого права	Знает нормы коммерческого права, систему права и законодательства в целом Умеет оказывать квалифицированную юридическую помощь в сфере коммерческого права Владеет навыками подготовки квалифицированного юридического заключения и консультации в сфере коммерческого права

4. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед., 180 ч.

Очная форма

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа						
			лекции	практические	лабораторные	консультации	аттестационная	самостоятельная работа	
1	Понятие, предмет и метод коммерческого права	7	2	4		1		6	Опрос.
2	Субъекты коммерческого оборота. Понятие юридического лица. Система юридических лиц	7	2	4		1		8	Опрос. Тест.
3	Создание юридического лица. Реорганизация, ликвидация юридического лица	7	4	10		1		10	Опрос. Тест.
4	Органы управления хозяйственных обществ	7	4	10		1		10	Опрос. Решение казусов. Тест
5	Уставный капитал хозяйственных обществ	7	2	6		1		6	Опрос. Тест
6	Эмиссионные ценные бумаги хозяйственных обществ	7	2	6		1		6	Опрос. Решение казусов. Тест
7	Субъективные права и обязанности участников коммерческих корпораций. Защита прав и интересов участников коммерческих корпораций	7	2	10				10	Опрос. Решение казусов. Тест
8	Крупные сделки и сделки с заинтересованностью	7	2	2		1		9	Опрос.
						2	0,5	33,5	Экзамен
	Всего	180	20	52		9	0,5	98,5	

Очно-заочная форма

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа						

			лекции	практические	лабораторные	консультации	аттестационная	самостоятельная работа	
1	Понятие, предмет и метод коммерческого права	8	2	4		1		5	Опрос.
2	Субъекты коммерческого оборота. Понятие юридического лица. Система юридических лиц	8	2	4		1		5	Опрос. Тест.
3	Создание юридического лица. Реорганизация, ликвидация юридического лица	8	4	10		1		5	Опрос. Тест.
4	Органы управления хозяйственных обществ	8	4	10		1		5	Опрос. Решение казусов. Тест
	Всего за 8 семестр	36	4	8		4		20	Опрос. Тест
5	Уставный капитал хозяйственных обществ	9	2	6		1		17	Опрос. Решение казусов. Тест
6	Эмиссионные ценные бумаги хозяйственных обществ	9	2	6		1		17	Опрос. Решение казусов. Тест
7	Субъективные права и обязанности участников коммерческих корпораций. Защита прав и интересов участников коммерческих корпораций	9	2	10				17	Опрос.
8	Крупные сделки и сделки с заинтересованностью	9	2	2		1		17	Опрос.
						2	0,5	33,5	Экзамен
	Всего за 9 семестр	144	10	26		6	0,5	101,5	
	Всего	180	14	34		10	0,5	121,5	

Содержание разделов дисциплины:

1. Понятие, предмет и метод коммерческого права.

Предмет науки коммерческого права. Соотношение науки коммерческого права с гражданским правом, предпринимательским правом. Понятие коммерческого оборота.

2. Субъекты коммерческого права. Понятие юридического лица. Система юридических лиц.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели как субъекты коммерческого права. Иные субъекты коммерческого оборота. Признаки юридического лица. Основные классификации юридических лиц.

3. Создание юридического лица. Реорганизация, ликвидация юридического лица.

Этапы создания хозяйственных обществ в порядке учреждения. Учредительные документы хозяйственных обществ (правовая природа, содержание, признание недействительными). Договор о создании юридического лица (правовая природа, содержание, признание недействительными). Учредительное собрание (повестка дня, порядок проведения и принятия решений). Формирование органов управления хозяйственного общества. Формы реорганизации хозяйственных обществ. Порядок реорганизации. Правовая природа и содержание разделительного баланса и передаточного акта. Добровольная ликвидация юридического лица. Принудительная ликвидация юридического лица.

4. Органы управления хозяйственных обществ.

Система органов управления корпораций (обществ с ограниченной ответственностью и акционерных обществ). Общее собрание участников (состав, компетенция, порядок деятельности). Коллегиальный орган управления корпорации (порядок создания, компетенция, порядок осуществления деятельности). Исполнительный орган управления корпорации (порядок создания, состав, компетенция, порядок осуществления деятельности). Права, обязанности и ответственность членов органов управления хозяйственных обществ.

5. Уставный капитал хозяйственных обществ.

Понятие, назначение и функции уставного капитала хозяйственного обществ. Структура уставного капитала акционерного обществ. Структура уставного капитала общества с ограниченной ответственностью. Переход прав на долю в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью к другим участникам, к обществу, к третьим лицам. Способы и порядок увеличения уставного капитала акционерного общества. Способы и порядок увеличения уставного капитала общества с ограниченной ответственностью.

Способы и порядок уменьшения уставного капитала акционерного обществ. Способы и порядок уменьшения уставного капитала общества с ограниченной ответственностью.

6. Эмиссионные ценные бумаги хозяйственных обществ.

Понятие, признаки и виды эмиссионных ценных бумаг, выпускаемых хозяйственными обществами. Порядок эмиссии ценных бумаг. Понятие и виды акций. Понятие и виды облигаций. Опционы эмитента. Понятие, природа. Понятие и природа бездокументарной ценной бумаги. Исполнение по бездокументарной ценной бумаге. Переход прав на бездокументарную ценную бумагу.

7. Субъективные права и обязанности участников коммерческих корпораций. Защита прав и интересов участников коммерческих корпораций.

Право членства и система прав участников корпоративных юридических лиц. Неимущественные права участников корпорации (Право на участие в управлении. Право на получение информации. Право на осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью общества) Имущественные права участников корпорации (Право на получение части прибыли хозяйственного общества. Институт преимущественное право приобретение акций. Преимущественное право приобретения доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью. Право требовать выкуп акций). Охранительные права участников корпорации. Обязанности участников корпорации. Ответственность участников хозяйственного общества за неисполнение корпоративных обязанностей (основание, форм, размер). Корпоративный договор.

Понятие корпоративного спора. Подведомственность корпоративных споров. Процессуальные особенности рассмотрения арбитражными судами корпоративных споров. Способы защиты прав и охраняемых законом интересов участников хозяйственных обществ. Оспаривание решений органов управления хозяйственных обществ. Восстановление права на долю участия в корпорации. Особенности рассмотрения арбитражными судами косвенных исков. Особенности рассмотрения арбитражными судами групповых исков.

8. Крупные сделки и сделки с заинтересованностью.

Понятие крупной сделки. Понятие сделки с заинтересованностью. Порядок заключения крупных сделок и сделок с заинтересованностью. Последствия нарушения порядка заключения крупных сделок и сделок с заинтересованностью. Особенности рассмотрения арбитражными делами споров об оспаривании крупных сделок и сделок с

заинтересованностью

5. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе обучения используются следующие образовательные технологии:

Вводная лекция – дает первое целостное представление о дисциплине «Коммерческое право». Студенты знакомятся с назначением и задачами курса, его ролью и местом в системе учебных дисциплин и в системе подготовки бакалавра юриспруденции. Дается краткий обзор курса, предлагаются основные научные, учебно-методические и нормативно-правовые источники, а также материалы судебной практики обобщающего характера. На этой лекции сообщаются методические и организационные особенности работы в рамках курса, в том числе особенности текущей и промежуточной аттестации. Вводная лекция является частью первой лекции по курсу «Коммерческое право».

Академическая (проблемная) лекция – последовательное изложение материала, осуществляемое преимущественно в виде монолога преподавателя. Требования к академической лекции: современный научный уровень и насыщенная информативность, убедительная аргументация, доступная и понятная речь, четкая структура и логика, наличие ярких примеров, научных доказательств, обоснований, фактов. Имеет проблемный характер, предполагает элементы обратной связи с аудиторией, дискуссионный контекст по теоретическим и прикладным проблемам коммерческого права.

Семинар (семинарское занятие) – форма проведения практического занятия, на котором происходит обсуждение студентами под руководством преподавателя заранее подготовленных правовых позиций по теоретическим аспектам курса; заслушивание и обсуждение докладов, рефератов, проектов (если они предусмотрены по теме). Семинар выполняет следующие функции: систематизация и обобщение знаний по изучаемому вопросу, теме, разделу; совершенствование умений работать с дополнительными источниками, сопоставлять изложение одних и тех же вопросов в различных источниках информации; умений высказывать свою точку зрения, обосновывать ее; писать рефераты, тезисы и планы докладов и сообщений, конспектировать прочитанное. План семинара озвучивается заранее и в нем обычно указываются основные вопросы, подлежащие рассмотрению, и литература, рекомендуемая всем и отдельным докладчикам. Темы дискуссий указываются в РПД, учебно-методических изданиях и/или дополнительно объявляются преподавателем.

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков и закреплению полученных на лекции знаний по предложенному алгоритму: анализ конкретных гражданско-правовых норм, регулирующих коммерческий оборот (а также норм смежных отраслей права - при необходимости), тенденций судебной практики, решение казусов.

Дискуссия – форма занятия, на котором происходит обсуждение студентами спорного вопроса, проблемы. Обсуждая спорную (дискуссионную) проблему, каждая сторона, оппонируя мнению собеседника, аргументирует свою позицию. Дискуссия рассматривается как метод, активизирующий процесс обучения, изучения сложной темы или спорной теоретической проблемы. Дискуссия может проводиться по схеме «за» и «против», когда одна команда студентов (или отдельный учащийся) последовательно высказывает аргументы в пользу обсуждаемого тезиса, а другая – приводит аргументы против.

Интерактивные образовательные технологии по темам:

темы 4, 6, 7 – проблемные лекции по актуальным теоретическим и прикладным аспектам; выполнение творческих кейсов.

Дистанционные образовательные технологии (LMS Электронный университет Moodle ЯрГУ)

По темам 1-6 представлены реферативные тексты проблемных лекций.

По всем темам предложены списки источников, темы рефератов и вопросы для подготовки к зачету и экзамену.

6. Перечень лицензионного или свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

При преподавании дисциплины используются операционные системы семейства Microsoft Windows не ниже версии 7 (10), офисный пакет семейства Microsoft office, кроссплатформенный свободно распространяемый офисный пакет LibreOffice.

7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Справочная правовая система «КонсультантПлюс».

Справочная правовая система «Гарант».

Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT»

http://www.lib.uniya.ac.ru/opac/bk_cat_find.php

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Белов, В. А. Торговое (коммерческое) право: основные российские концепции (jurisprudentia mercatoria Russica): учебник для вузов / В. А. Белов. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. 270 с. // <https://urait.ru/bcode/466445>
2. Булатецкий, Ю. Е. Коммерческое право: учебник для вузов / Ю. Е. Булатецкий, И. М. Рассолов; под редакцией С. Н. Бабурина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 448 с. // <https://urait.ru/bcode/449837>
3. Коммерческое право: учебник для вузов / Б. И. Пугинский [и др.]; под общей редакцией Б. И. Пугинского, В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 471 с. // <https://urait.ru/bcode/450025>

б) дополнительная литература

1. Коммерческое (предпринимательское) право: учебник: в 2 т. / А. Ю. Бушев, О. А. Городов, Д. А. Жмулина и др.; под ред. В. Ф. Попондопуло. – 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Проспект, 2017. Т. 1. - 608 с. // <http://ebs.prospekt.org/book/29948>
2. Коммерческое (предпринимательское) право: учебник: в 2 т. / А. М. Баринов, А. Ю. Бушев, О. А. Городов и др.; под ред. В. Ф. Попондопуло. – 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Проспект, 2017. Т. 2. - 640 с. // <http://ebs.prospekt.org/book/29878>
3. Проблемы гражданского права и процесса: сборник науч. трудов / под ред. В. В. Бутнева; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова. - 2016. - № 6. - 112 с. //

<http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20160906.pdf>

4. Проблемы гражданского права и процесса: сборник науч. трудов / под ред. В. В. Бутнева; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова. - 2017. - № 7. - 96 с. // <http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20170938.pdf>

5. Проблемы гражданского права и процесса: научный журнал. - Ярославль: ЯрГУ. - 2018. - № 8. - 124 с. // <http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20180925.pdf>

6. Проблемы гражданского права и процесса: научный журнал. - Ярославль: ЯрГУ. - 2019. - № 9. - 126 с. // <http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20190906.pdf>

в) нормативно-правовые акты (см.: СПС «Консультант Плюс»):

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс РФ
3. Федеральный закон от 26.12.2005 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» /
4. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»

г) основные материалы судебной практики:

1. Постановление Пленума ВАС РФ от 18.11.2003 № 19 «О некоторых вопросах применения Федерального закона «Об акционерных обществах»

2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 90, Пленума ВАС РФ № 14 от 09.12.1999 «О некоторых вопросах применения Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью»

3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.06.2015 N 25 «О применении судами некоторых положений раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации»

4. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 2 июня 2015 г. N 21 «О некоторых вопросах, возникших у судов при применении законодательства, регулирующего труд руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации»

5. Постановление Пленума Высшего арбитражного суда Российской Федерации от 30.07.2013 № 62 «О некоторых вопросах возмещения убытков лицами, входящими в состав органов юридического лица»

6. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 13.01.2000 № 50 «Обзор практики разрешения споров, связанных с ликвидацией юридических лиц (коммерческих организаций)»

7. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 18.01.2011 № 144 «О некоторых вопросах практики рассмотрения арбитражными судами споров о предоставлении информации участникам хозяйственных обществ»

8. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 24.07.2003 № 72 «Обзор практики принятия арбитражными судами мер по обеспечению исков по спорам, связанным с обращением ценных бумаг»

9. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 21.01.2002 № 67 «Обзор практики разрешения споров, связанных с применением норм о договоре о залоге и иных обеспечительных сделках с ценными бумагами»

10. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 23.04.2001 № 63 «Обзор практики разрешения споров, связанных с отказом в государственной регистрации выпуска акций и признанием выпуска акций недействительным»

г) ресурсы сети «Интернет»:

Научная библиотека ЯрГУ - <http://www.lib.uni Yar.ac.ru>;

Научная электронная библиотека «eLIBRARY.ru» - <http://elibrary.ru>; Официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/> Судебные и нормативные акты РФ - <http://sudact.ru/>

Президент РФ - <http://www.kremlin.ru/> Госдума РФ - <http://www.duma.gov.ru/>

Совет Федерации РФ - <http://www.council.gov.ru/> Сайт МВД РФ - <http://mvd.ru/>

Сайт МИД РФ - <http://www.mid.ru/bdomp/sitemap.nsf>

Портал органов государственной власти Ярославской области - <http://www.yarregion.ru/default.aspx>

Ярославская областная Дума - <http://www.duma.yar.ru/>

Официальный портал города Ярославля - <http://city-yaroslavl.ru/chpages/Default.aspx>

Конституционный Суд РФ - <http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>

Верховный Суд РФ - <http://www.supcourt.ru/>

Федеральные арбитражные суды РФ - <http://www.arbitr.ru/> ФАС Волго-Вятского округа - <http://fasvvo.arbitr.ru/>

Второй арбитражный апелляционный суд - <http://2aas.arbitr.ru/> Арбитражный суд Ярославской области - <http://yaroslavl.arbitr.ru/> Ярославский областной суд - <http://oblsud.jrs.sudrf.ru/>

Суды общей юрисдикции Ярославской области - <http://oblsud.jrs.sudrf.ru/modules.php?name=sud>

КОДЕКС Электронная юридическая библиотека по направлениям – гражданское право, налоговая политика, теория права, уголовно-процессуальное право - законодательство, комментарии, консультации, практика - <http://www.kodeks.ru>

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения практических занятий (семинаров);
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.
- Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
- Число посадочных мест в лекционной аудитории больше либо равно списочному составу потока, а в аудитории для практических занятий (семинаров), – списочному составу группы обучающихся.

Примечание: в ситуации эпидемиологической угрозы вводятся дополнительные требования (соблюдение социальной дистанции, масочный режим, измерение температуры на входе в корпус и др.); при временном переходе на дистанционную форму обучения в качестве специальных аудиторий для занятий on-line используются аудитории,

оборудованные ПК необходимого класса и с соответствующим программным обеспечением; допускается использование личных ПК

Автор(ы):

Доцент кафедры гражданского права и процесса,
к.ю.н., доцент



О.М. Роднова

**Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины
«Коммерческое право»**

**Фонд оценочных средств
для проведения текущей и промежуточной аттестации студентов по дисциплине**

**1. Типовые контрольные задания или иные материалы,
используемые в процессе текущего контроля успеваемости**

А. Вопросы для подготовки к устному опросу

Тема 1. Понятие, предмет и метод коммерческого права.

1. Предмет науки коммерческого права.
2. Соотношение науки коммерческого права с гражданским правом, предпринимательским правом.
3. Понятие коммерческого оборота.

Тема 2. Субъекты коммерческого права. Понятие юридического лица. Система юридических лиц.

1. Юридические лица и индивидуальные предприниматели как субъекты коммерческого права.
2. Иные субъекты коммерческого оборота.
3. Признаки юридического лица.
3. Основные классификации юридических лиц.

Тема 3. Создание юридического лица. Реорганизация, ликвидация юридического лица.

1. Этапы создания хозяйственных обществ в порядке учреждения.
2. Учредительные документы хозяйственных обществ (правовая природа, содержание, признание недействительными).
3. Договор о создании юридического лица (правовая природа, содержание, признание недействительными).
4. Учредительное собрание (повестка дня, порядок проведения и принятия решений).
5. Формы реорганизации хозяйственных обществ.
6. Порядок реорганизации. Правовая природа и содержание разделительного баланса и передаточного акта.
7. Добровольная ликвидация юридического лица. Принудительная ликвидация юридического лица.

Тема 4. Органы управления хозяйственных обществ

1. Система органов управления корпораций (обществ с ограниченной ответственностью и акционерных обществ)
2. Общее собрание участников (состав, компетенция, порядок деятельности)
3. Коллегиальный орган управления корпорации (порядок создания, компетенция, порядок осуществления деятельности)
4. Исполнительный орган управления корпорации (порядок создания, состав, компетенция, порядок осуществления деятельности)
5. Права, обязанности и ответственность членов органов управления хозяйственных обществ

Тема 5. Уставный капитал хозяйственных обществ

1. Понятие, назначение и функции уставного капитала хозяйственного обществ. Структура уставного капитала акционерного обществ. Структура уставного капитала общества с ограниченной ответственностью.

2. Переход прав на долю в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью к другим участникам, к обществу, к третьим лицам.

3. Способы и порядок увеличения уставного капитала акционерного общества. Способы и порядок увеличения уставного капитала общества с ограниченной ответственностью.

4. Способы и порядок уменьшения уставного капитала акционерного обществ. Способы и порядок уменьшения уставного капитала общества с ограниченной ответственностью.

Тема 6. Эмиссионные ценные бумаги хозяйственных общества

1. Понятие, признаки и виды эмиссионных ценных бумаг, выпускаемых хозяйственными обществами

2. Порядок эмиссии ценных бумаг

3. Понятие и виды акций

4. Понятие и виды облигаций

5. Опционы эмитента. Понятие, природа

6. Понятие и природа бездокументарной ценной бумаги. Исполнение по бездокументарной ценной бумаге. Переход прав на бездокументарную ценную бумагу

Тема 7. Субъективные права и обязанности участников коммерческих корпораций. Защита прав и интересов участников коммерческих корпораций.

1. Право членства и система прав участников корпоративных юридических лиц

2. Неимущественные права участников корпорации

2.1 Право на участие в управлении

2.2 Право на получение информации

2.2 Право на осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью общества

3. Имущественные права участников корпорации

3.1 Право на получение части прибыли хозяйственного общества

3.2 Институт преимущественное право приобретение акций

3.3 Преимущественное право приобретения доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью

3.4 Право требовать выкуп акций

4. Охранительные права участников корпорации

5. Обязанности участников корпорации

6. Ответственность участников хозяйственного общества за неисполнение корпоративных обязанностей (основание, форма, размер)

7. Корпоративный договор

Тема 8. Крупные сделки и сделки с заинтересованностью

2. Понятие сделки с заинтересованностью.

3. Порядок заключения крупных сделок и сделок с заинтересованностью

4. Последствия нарушения порядка заключения крупных сделок и сделок с заинтересованностью

5. Особенности рассмотрения арбитражными делами споров об оспаривании крупных сделок и сделок с заинтересованностью

Б. Решение казусов

Тема 4.

Директор ООО «Марс» внес в качестве вклада в уставный капитал АО «Комета» объект недвижимости кадастровой стоимостью 14 млн руб., а взамен получил лишь 5 процента акций этого общества стоимостью 800 тыс. руб.

Крупин, являясь участником ООО «Марс», обратился с иском о взыскании убытков с директора. По мнению истца, убытки были причинены заведомо невыгодной сделкой по распоряжению объектом недвижимости.

Ответчик, возражая против иска, ссылаясь на то, что решением общего собрания участников заключение сделки в виде внесения вклада в целях увеличения уставного капитала АО «Комета» было согласовано и одобрено, что свидетельствовало о наличии воли и согласия акционеров на совершение такой сделки. Данное решение общего собрания участников не было оспорено и признано недействительным. Не имеют правового значения ссылки истца на экономическую необоснованность заключенной сделки.

Имеются ли основания для привлечения директора ООО «Марс» к ответственности?

Тема 6.

Ромашкин обратился в суд с иском к Ромашкиной о разделе совместно нажитого имущества, мотивируя свои требования тем, что состоял в браке с ответчицей. В период брака супругами нажито имущество в виде 30% доли в уставном капитале АО "Галактика", стоимостью 900 000 руб., которое оформлено на Ромашкину.

Ответчица, возражая против иска, указывала, что принадлежащие ей акции существуют лишь в виде записи на лицевом счете в реестре владельцев именных ценных бумаг, которая не может быть разделена.

Суд признал общим имуществом Ромашкиных, нажитым в период брака, 30% доли в уставном капитале АО "Галактика" и выделил каждой из сторон 1/2 доли в указанном имуществе стоимостью по 450 000 руб.

Оцените решение суда.

Тема 7.

1. Акционерами общества «СТОК» являлись ООО «Арго» (принадлежит 55% акций), ПАО «Рокот» (принадлежит 30% акций), 15 работников общества (каждому принадлежало по 1 % акций).

Решением общего собрания акционеров общества «Здравница» принято решение об увеличении уставного капитала путем выпуска дополнительных акций и оплаты их за счет внесения дополнительных вкладов. ООО «Арго» приобрело акции дополнительного выпуска и оплатило их 45% акций акционерного общества «СТОК».

Работники общества «СТОК», являющиеся его акционерами, обратились в суд с иском о переводе на них прав и обязанностей покупателя по договору отчуждения Обществом «Арго» акций общества «СТОК» на основании абз. 7 п. 3 ст. 7 Закона об АО.

Подлежит ли иск удовлетворению? Перечислите условия возникновения преимущественного права покупки акций акционерами акционерного общества.

2. Между ООО и покупателем заключен договор поставки, согласно которому общество поставило продукцию на склад покупателя. Однако часть поставленной продукции была по указанию директора ООО Скрымника возвращена на склад общества для последующей утилизации, после чего продукция признана негодной для целей реализации.

Ссылаясь на то, что действиями Скрымника обществу с ограниченной

ответственностью причинены убытки ввиду несоблюдения условий договора поставки о выявлении и принятии возврата некачественной продукции, участник ООО обратился в суд с требованием о взыскании со Скрымника стоимости признанной негодной продукции в сумме 374 000 руб.

Какому суду подведомственен данный спор? Подлежит ли иск удовлетворению? Если суд удовлетворит иск, кто будет указан в исполнительном листе в качестве взыскателя? Кто несет обязанность по уплате госпошлины при подаче данного иска? Какова судьба иска в случае, если ООО в ходе рассмотрения спора заявит ходатайство об отказе от исковых требований?

В. Образцы тестовых заданий по темам 2-7

1. В обществе с ограниченной ответственностью общее собрание участников в обязательном порядке должно проводиться:

- А) раз в календарный год
- Б) не ранее чем через два месяца и не позднее чем через четыре месяца после окончания финансового года
- В) не ранее чем через два месяца и не позднее чем через шесть месяцев после окончания финансового года
- Г) не позднее двух месяцев с момента получения соответствующего требования налогового органа

2. Оплата долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью может осуществляться:

- А) только деньгами
- Б) деньгами и ценными бумагами
- В) вещами, имущественными правами либо иными имеющими денежную оценку правами
- Г) все вышеперечисленные варианты верны

3. В течение какого срока учредитель общества с ограниченной ответственностью обязан оплатить полностью свою долю в уставном капитале?

- А) полная оплата учредителем долей в уставном капитале общества должна быть произведена до подачи документов на государственную регистрацию общества
- Б) в любой срок, определённый договором об учреждении общества или в случае учреждения общества одним лицом в решении об учреждении общества
- В) срок оплаты не может превышать четыре месяца с момента государственной регистрации общества
- Г) срок оплаты не может превышать шесть месяцев с момента государственной регистрации общества

4. Какое из перечисленных предварительных условий является обязательным для увеличения уставного капитала общества с ограниченной ответственностью:

- А) уведомление всех контрагентов общества
- Б) уведомление всех кредиторов общества
- В) полная оплата всех долей общества
- Г) оплата не менее 50% долей общества

5. Факт принятия решения общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью об увеличении уставного капитала и состав участников общества, присутствовавших при принятии указанного решения:

- А) должны быть подтверждены путем нотариального удостоверения только в случае, если такое требование закреплено в уставе общества
- Б) должны быть подтверждены путем нотариального удостоверения только в случае, если такое решение было принято не единогласно
- В) подтверждается путем нотариального удостоверения по желанию единоличного исполнительного органа общества
- Г) должны быть подтверждены путем нотариального удостоверения в любом случае

6. Внесение дополнительных вкладов участниками общества с ограниченной ответственностью и вкладов третьими лицами должно быть осуществлено в срок:

- А) не позднее чем в течение месяца со дня принятия общим собранием участников общества предусмотренных настоящим пунктом решений
- Б) не позднее чем в течение шести месяцев со дня принятия общим собранием участников общества предусмотренных настоящим пунктом решений
- В) в течение года со дня принятия общим собранием участников общества предусмотренных настоящим пунктом решений
- Г) срок законодательно не установлен

7. Выберите верный вариант:

- А) общество вправе ежеквартально, раз в полгода или раз в год принимать решение о распределении своей чистой прибыли между участниками общества
- Б) общество вправе раз в год принимать решение о распределении своей чистой прибыли между участниками общества
- В) общество обязано принимать решение о распределении своей чистой прибыли в сроки, установленные уставом общества
- Г) общество обязано принимать решение о распределении своей чистой прибыли в сроки, установленные уставом общества, но не реже, чем раз в финансовый год

8. Количество голосов, принадлежащих участникам общества с ограниченной ответственностью, определяется:

- А) пропорционально доле участия в уставном капитале общества
- Б) по принципу одна рука - один голос в случаях, указанных в законе
- В) пропорционально доле участия в уставном капитале общества, если уставом общества не предусмотрен иной порядок определения числа голосов участников общества
- Г) по правилам, закрепленным в уставе общества

9. Исключение участника общества с ограниченной ответственностью из общества возможно:

- А) только в судебном порядке по требованию участников общества, доли которых в совокупности составляют не менее чем десять процентов уставного капитала общества
- Б) только в судебном порядке по требованию участников общества, доли которых в совокупности составляют не менее чем пятьдесят процентов уставного капитала общества
- В) путем принятия решения на общем собрании участников большинством голосов
- Г) как путем принятия решения на общем собрании участников большинством голосов, так и в судебном порядке

10. В обществе с ограниченной ответственностью в факультативном порядке могут быть созданы следующие органы управления:

- А) коллегиальный исполнительный орган, совет директоров

- Б) коллегиальный исполнительный орган, общее собрание участников
- В) единоличный исполнительный орган, коллегиальный исполнительный орган
- Г) единоличный исполнительный орган, совет директоров

2. Список вопросов для проведения промежуточной аттестации

1. Коммерческие и некоммерческие организации
2. Коммерческие корпоративные юридические лица
3. Коммерческие унитарные юридические лица
4. Права и обязанности участников корпорации
5. Содержание вещных прав учредителей на имущество унитарного юридического лица
6. Этапы создания хозяйственных обществ в порядке учреждения
7. Учредительные документы хозяйственных обществ (правовая природа, содержание, признание недействительными). Договор о создании юридического лица (правовая природа, содержание, признание недействительными).
8. Учредительное собрание (повестка дня, порядок проведения и принятия решений). Формирование органов управления хозяйственного общества.
9. Формы реорганизации хозяйственных обществ
10. Порядок реорганизации. Правовая природа и содержание разделительного баланса и передаточного акта.
11. Добровольная ликвидация юридического лица
12. Принудительная ликвидация юридического лица
13. Система органов управления корпораций (обществ с ограниченной ответственностью и акционерных обществ)
14. Общее собрание участников (состав, компетенция, порядок деятельности)
15. Коллегиальный орган управления корпорации (порядок создания, компетенция, порядок осуществления деятельности)
16. Исполнительный орган управления корпорации (порядок создания, состав, компетенция, порядок осуществления деятельности)
17. Права, обязанности и ответственность членов органов управления хозяйственных обществ
18. Понятие, назначение и функции уставного капитала хозяйственных обществ
19. Структура уставного капитала акционерного обществ
20. Структура уставного капитала общества с ограниченной ответственностью
21. Переход прав на долю в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью к другим участникам, к обществу, к третьим лицам
22. Способы и порядок увеличения уставного капитала акционерного общества
23. Способы и порядок увеличения уставного капитала общества с ограниченной ответственностью
24. Способы и порядок уменьшения уставного капитала акционерного обществ
25. Способы и порядок уменьшения уставного капитала общества с ограниченной ответственностью
26. Понятие, признаки и виды эмиссионных ценных бумаг, выпускаемых хозяйственными обществами
27. Порядок эмиссии ценных бумаг
28. Понятие и виды акций
29. Понятие и виды облигаций

30. Опционы эмитента. Понятие, природа
31. Понятие и природа бездокументарной ценной бумаги. Исполнение по бездокументарной ценной бумаге. Переход прав на бездокументарную ценную бумагу
32. Право членства и система прав участников корпоративных юридических лиц
33. Неимущественные права участников корпорации
34. 34 Право на участие в управлении
35. Право на получение информации
36. Право на осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью общества
37. Имущественные права участников корпорации
38. Право на получение части прибыли хозяйственного общества 39. Институт преимущественное право приобретения акций
40. Преимущественное право приобретения доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью
41. Право требовать выкуп акций
42. Охранительные права участников корпорации
43. Обязанности участников корпорации
44. Ответственность участников хозяйственного общества за неисполнение корпоративных обязанностей (основание, форм, размер)
45. Корпоративный договор
46. Понятие корпоративного спора.
47. Подведомственность корпоративных споров. Процессуальные особенности рассмотрения арбитражными судами корпоративных споров.
48. Способы защиты прав и охраняемых законом интересов участников хозяйственных обществ.
49. Оспаривание решений органов управления хозяйственных обществ.
50. Восстановление права на долю участия в корпорации
51. Особенности рассмотрения арбитражными судами косвенных исков.
52. Особенности рассмотрения арбитражными судами групповых исков.
53. Понятие крупной сделки.
54. Понятие сделки с заинтересованностью.
55. Порядок заключения крупных сделок и сделок с заинтересованностью
56. Последствия нарушения порядка заключения крупных сделок и сделок с заинтересованностью
57. Особенности рассмотрения арбитражными судами споров об оспаривании крупных сделок и сделок с заинтересованностью
58. Понятие, цели и значение ведения реестра владельцев именных ценных бумаг акционерных обществ
59. Понятие, цели и значение ведения списка участников общества с ограниченной ответственностью
60. Держатель реестра владельцев именных ценных бумаг, права, обязанности, ответственность
61. Содержание реестра владельцев именных ценных бумаг
62. Порядок ведения реестра владельцев именных ценных бумаг
63. Правовое значение записи по лицевому счету владельца акций. Порядок передачи прав на эмиссионные именные ценные бумаги. Момент возникновения прав на именную ценную бумагу бездокументарной формы выпуска

Примечание:

Вопросы билетов формулируются в рамках названного перечня – на основе его детализации. Для зачета по данному курсу студенту необходимо ответить на два теоретических вопроса, содержащихся в билете.

Приложение № 2 к рабочей программе дисциплины «Коммерческое право»

Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Коммерческое право относится к числу общеправовых дисциплин, изучаемых студентами юридических факультетов университетов и юридических вузов.

Коммерческое право регулирует специфические общественные отношения. При изучении коммерческого права необходимо уяснить его особенности.

Успешное освоение курса возможно при целенаправленной систематической подготовке. Студент должен посещать все лекционные занятия и вести конспект. По каждой теме студент должен изучить дополнительную литературу (хотя бы один источник из предложенных преподавателем).

Подготовку к практическому занятию следует начинать с изучения лекционного материала, учебной литературы, затем следует переходить к ознакомлению с нормативными актами.

Рекомендуется повторение пройденного материала с целью его более глубокого усвоения.

По всем возникающим вопросам следует обращаться к преподавателю согласно графику консультаций.

Для подбора учебной литературы рекомендуется использовать широкий спектр интернет-ресурсов:

1. Электронно-библиотечная система «Проспект» (<http://ebs.prospekt.org/books>) - является самостоятельным проектом издательства «Проспект» и содержит издания по различным отраслям знания (гуманитарные науки, естественные и технические науки, юридическая литература, экономическая литература, иностранные языки). Электронная библиотека содержит издания, подготовленные ведущими специалистами и авторскими коллективами страны. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, энциклопедии, словари и справочники, выпускаемые издательством «Проспект». Большинство учебников рекомендовано Министерством образования и науки Российской Федерации и учебно-методическими объединениями Российской Федерации при вузах.

2. Электронно-библиотечная система «Юрайт» (<https://www.biblio-online.ru/>) - мультидисциплинарный ресурс (учебная, научная и художественная литература, периодика).

3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>) - содержит более 100000 публикаций. В основной каталог включено более 40000 лицензионных изданий — книг и журналов. Он разбит на более чем 600 тематических коллекций, сформированных согласно перечню укрупненных групп специальностей (приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061). Подборки состоят из книг различных издательств и периодических изданий по теме.

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY (<http://elibrary.ru>) - периодика, научные публикации, монографии. Интегрирована с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ).

Для самостоятельного подбора литературы в библиотеке ЯрГУ рекомендуется использовать:

1. Личный кабинет (http://lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_login.php) - дает возможность получения on-line доступа к списку выданной литературы, просмотра и копирования электронных версий изданий сотрудников университета (учебных и методических пособий, текстов лекций и т.д.). Для работы в «Личном кабинете» необходимо зайти на сайт Научной библиотеки ЯрГУ с любой точки, имеющей доступ в Internet, в пункт меню «Электронный каталог»; пройти процедуру авторизации, выбрав вкладку «Авторизация», и заполнить представленные поля информации.

2. Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ (http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php) - содержит более 3000 полных текстов учебных и учебно-методических материалов по основным изучаемым дисциплинам, изданных в университете. Доступ в сети университета, либо по логину/паролю.

3. Электронная картотека «Книгообеспеченность» (http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_bookreq_find.php) - раскрывает учебный фонд научной библиотеки ЯрГУ, предоставляет оперативную информацию о состоянии книгообеспеченности дисциплин основной и дополнительной литературой, а также цикла дисциплин и специальностей. Электронная картотека «Книгообеспеченность» доступна в сети университета и через Личный кабинет.

4. Новые поступления литературы (http://www.lib.uniyar.ac.ru/content/resource/new_post.php) - список книг, поступивших за месяц в библиотеку.

5. Подписка на периодические издания (<http://www.lib.uniyar.ac.ru/content/resource/podpis.php>) - список газет и журналов, выписываемых ЯрГУ им. П. Г. Демидова как в печатном, так и в электронном вариантах; обозначено место хранения; для электронного ресурса имеется ссылка на полный текст статей журнала.

6. Комплектование (<http://lib.uniyar.ac.ru/content/userinfo/complect/>) – представлена информация о порядке заказа книг, бланк заказа на литературу, картотека книгообеспеченности и прайс-листы основных поставщиков книжной продукции.

7. Справочная служба (<http://www.lib.uniyar.ac.ru/content/help/bitekar/>) - работает в режиме «запрос – ответ» по электронной почте. Запросы принимаются круглосуточно, выполняются в порядке их поступления в часы работы Научной библиотеки ЯрГУ. Срок выполнения запроса до 3 рабочих дней.