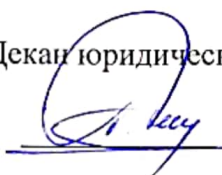


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Кафедра трудового и финансового права

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического факультета

 А.В. Иванчин

« 24 » мая 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**«Трудовое право»**

Направление подготовки  
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Юриспруденция»

Форма обучения  
очная, очно-заочная

Программа одобрена  
на заседании кафедры  
(протокол от 13 апреля 2023 г. № 8)

Программа одобрена НМК  
юридического факультета  
(протокол от 4 мая 2023 г. № 3)

Ярославль  
2023

## 1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Трудовое право» являются:

- а) получение знаний об основных понятиях и конструкциях трудового права, его институтах, тенденциях судебной практики по трудовым делам;
- б) приобретение навыков системного анализа трудовправовых норм и трудового законодательства в целом, их эффективности, взаимосвязи с правовыми нормами других отраслей законодательства, а также проектирования трудовправовых норм;
- в) формирование навыков по применению трудовправовых норм к конкретным ситуациям.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Трудовое право» относится к обязательной части образовательной программы. Она основывается на знаниях, полученных при изучении дисциплин «Теория государства и права», «История государства и права России», «История государства и права зарубежных стран», «Административное право», «Гражданское право». Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Трудовое право», используются обучаемыми при изучении других дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, в частности, в таких курсах, как «Защита трудовых и социально-обеспечительных прав», «Государственная служба» и др.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ООП ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Формируемая компетенция (код и формулировка)	Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)	Перечень планируемых результатов обучения
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
<i>Решение юридических проблем</i> <b>ОПК-2</b> – Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	<b>И-ОПК-2.1</b> – Понимает особенности различных форм реализации трудового права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение для трудовой правовой сферы	<b>Знает</b> механизм трудового регулирования, систему форм реализации трудового права, их соотношение <b>Умеет</b> выявлять в конкретной жизненной ситуации факты и обстоятельства, имеющие значение для трудовой правовой сферы <b>Владеет</b> навыками юридического анализа фактических обстоятельств, имеющих правовое значение в области трудовых отношений
	<b>И-ОПК-2.2</b> – Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права, применимые при защите прав субъектов трудового правоотношения	<b>Знает</b> систему российского и международного трудового права, межотраслевые и внутриотраслевые взаимодействия между нормами трудового права и нормами смежных отраслей права, принципы трудового права <b>Умеет</b> анализировать природу конкретного трудового

		<p>правоотношения, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, имеющие значение для трудового правоотношения</p> <p><b>Владеет</b> навыками анализа нормативных правовых актов для их применения в области трудового права и сфере действия норм трудового права</p>
	<p><b>И-ОПК-2.3</b> – Принимает юридически значимые решения в области правового регулирования трудовых отношений и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p>	<p><b>Знает</b> признаки, стадии, формы правоприменения трудового законодательства</p> <p><b>Умеет</b> применять трудовые нормы в конкретной жизненной ситуации</p> <p><b>Владеет</b> навыками принятия и обоснования решения о реализации материальных и процессуальных (процедурных) норм трудового права</p>
<p><i>Юридическая экспертиза</i></p> <p><b>ОПК-3</b> – Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи</p>	<p><b>И-ОПК-3.1</b> – Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов в области трудового законодательства и актов применения норм права в этой сфере, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих Конституции РФ, действующему законодательству, коллективным договорам, соглашениям, локальным актам</p>	<p><b>Знает</b> основные положения отраслевых и специальных юридических наук, связанных с правовым регулированием трудовых правоотношений, сущность и содержание основных категорий, институтов, правовых статусов субъектов трудового права, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права, связанных с регламентацией трудовых правоотношений</p> <p><b>Умеет</b> анализировать различные трудовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения в области правового регулирования наёмного труда, являющиеся объектами профессиональной деятельности; выявлять в нормативных и иных правовых актах положений, не соответствующих действующему трудовому законодательству</p> <p><b>Владеет</b> навыками подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций по вопросам правовой регламентации трудовых отношений</p>
	<b>И-ОПК-4.1</b> – Понимает	<b>Знает</b> основные положения теории

<p><i>Толкование права</i> <b>ОПК-4</b> – Способен профессионально толковать нормы права</p>	<p>сущность, значение и виды толкования норм трудового права в профессиональной юридической деятельности; использует различные приемы и способы толкования норм трудового права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания</p>	<p>права и трудового права о толковании норм права <b>Умеет</b> применять все виды, формы, способы толкования норм трудового права для уяснения их смысла <b>Владеет</b> умением довести смысл норм трудового права до всех субъектов правоотношений</p>
<p><i>Юридическое письмо</i> <b>ОПК-6</b> – Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>	<p><b>И-ОПК-6.1</b> – Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность для оптимизации правового регулирования трудовых отношений и обеспечения защиты прав их субъектов</p>	<p><b>Знает</b> систему российского права и законодательства, экономические, политические, социальные факторы, влияющие на формирование трудового права <b>Умеет</b> выявлять необходимость нормативного либо индивидуального правового регулирования в конкретной области трудовых отношений <b>Владеет</b> навыками обоснования необходимости подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и определения их отраслевой принадлежности для повышения эффективности обеспечения, охраны и защиты трудовых прав</p>
	<p><b>И-ОПК-6.2</b> –Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов, обеспечивающих эффективную регламентацию трудовых отношений и защиту прав их субъектов</p>	<p><b>Знает</b> особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов, обеспечивающих регламентацию трудовых отношений и защиту прав их субъектов <b>Умеет</b> учитывать особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов, обеспечивающих регламентацию трудовых отношений и защиту прав их субъектов при их подготовке <b>Владеет</b> технологиями анализа правовых документов с учетом их особенностей и оптимального обеспечения эффективной регламентации трудовых отношений и защиты прав их субъектов</p>
	<p><b>И-ОПК-6.3</b> – Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых</p>	<p><b>Знает</b> правила и приемы юридической техники в целом и применительно к сфере правового регулирования наёмного труда</p>

	<p>актов и иных юридических документов в сфере регламентации трудовых отношений и защиты прав их субъектов</p>	<p><b>Умеет</b> использовать правила и приемы юридической техники в текстах нормативных правовых актов и иных юридических документах, обеспечивающих регламентацию трудовых отношений и защиту прав их субъектов</p> <p><b>Владеет</b> навыками написания текста нормативного правового акта и иного юридического документа в целях эффективной регламентации трудовых отношений и защиты прав их субъектов</p>
<b>Профессиональные компетенции</b>		
<p><i>Нормотворческий тип профессиональной деятельности</i></p> <p><b>ПК-1</b> – Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>	<p><b>И-ПК-1.1</b>–Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов в сфере правового регулирования трудовых отношений</p>	<p><b>Знает</b> законодательство в сфере правового регулирования трудовых отношений, экономические, политические, социальные факторы, влияющие на формирование данной отрасли законодательства</p> <p><b>Умеет</b> определять наличие пробела, коллизии, требующих нормативного правового регулирования в сфере трудовых отношений</p> <p><b>Владеет</b> навыками обоснования необходимости подготовки нормативных правовых актов в сфере трудовых отношений</p>
	<p><b>И-ПК-1.2</b>–Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов, регулирующих трудовые отношения</p>	<p><b>Знает</b> правила и приемы юридической техники, применяемые в нормативных актах, регулирующих трудовые отношения</p> <p><b>Умеет</b> использовать правила и приемы юридической техники в текстах нормативных правовых актов, регулирующих трудовые отношения</p> <p><b>Владеет</b> навыками написания текста нормативного правового акта, регулирующего трудовые отношения, и осуществления процедуры его вступления в силу</p>
<p><i>Правоприменительный тип профессиональной деятельности</i></p> <p><b>ПК-2</b> – Способен применять виды, формы, способы толкования, конкретизации</p>	<p><b>И-ПК-2.1</b>– Использует различные виды, формы и способы толкования, конкретизации, субсидиарного применения норм трудового права, применяет аналогию права и аналогию закона в</p>	<p><b>Знает</b> виды, формы, способы толкования, конкретизации, субсидиарного применения правовых норм, правила применения аналогии права и аналогии закона в области трудового права</p> <p><b>Умеет</b> применять все виды, формы, способы толкования, конкретизации, субсидиарного применения норм</p>

правовых норм и правоотношений, применять аналогию права и аналогию закона	данной сфере	права в области трудового права <b>Владеет</b> умением уяснять смысл норм права, применять аналогию права и закона, осуществлять субсидиарное применение и конкретизацию норм трудового права
<i>Правоприменительный тип профессиональной деятельности</i> <b>ПК-3</b> – Способен системно анализировать и применять нормы права к конкретным жизненным ситуациям	<b>И-ПК-3.1</b> – Выявляет юридически значимые факты, определяет природу и характер трудовых правоотношений и иных правоотношений, связанных с применением труда, подлежащие применению нормы трудового и гражданско-процессуального права, принимает юридически значимые решения по вопросам, связанным с правовым регулированием наёмного труда, в точном соответствии с действующим законодательством	<b>Знает</b> трудовое законодательство и особенности правоотношений в данной сфере <b>Умеет</b> юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства при обеспечении защиты прав участников трудовых правоотношений <b>Владеет</b> навыками анализа нормативных правовых актов, регулирующих наёмный труд, для целей защиты прав участников трудовых правоотношений
<i>Экспертно-консультационный тип профессиональной деятельности</i> <b>ПК-8</b> – Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов	<b>И-ПК-8.1</b> – Проводит аналитические исследования в области трудового права	<b>Знает</b> методологию и методику научных исследований в области трудового права <b>Умеет</b> применять общенаучные и частнонаучные методы исследования трудового права <b>Владеет</b> навыками анализа юридических текстов и юридической практики в сфере правового регулирования наёмного труда
	<b>И-ПК-8.2</b> – На основе анализа правовых явлений проводит экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе антикоррупционную экспертизу, в сфере правовой регламентации трудовых отношений	<b>Знает</b> правила проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов; критерии экспертизы, в том числе для сферы трудового права <b>Умеет</b> анализировать текст проекта нормативного правового акта и его экономическое и социальное обоснование в области трудового права <b>Владеет</b> методикой проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе антикоррупционной экспертизы в

		области трудового права
<p><i>Экспертно-консультационный тип профессиональной деятельности</i></p> <p><b>ПК-9</b> – Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p><b>И-ПК-9.1</b>– Анализирует конкретные жизненные ситуации в области трудовых правоотношений, выявляя юридически значимые факты, находит правовые нормы, подлежащие применению и на этой основе готовит юридические заключения и дает юридические консультации в сфере трудового права</p>	<p><b>Знает</b> место трудового права в системе российского права, особенности его взаимодействия с другими отраслями права, нормы трудового права, систему права и законодательства в целом</p> <p><b>Умеет</b> оказывать квалифицированную юридическую помощь в сфере трудового права</p> <p><b>Владеет</b> навыками подготовки квалифицированного юридического заключения и консультации в сфере трудового права</p>

#### 4. Объем, структура и содержание дисциплины

Очная форма

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 акад. часов.

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Формы текущего контроля успеваемости  Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа						
			лекции	практические	лабораторные	консультации	аттестационные испытания	самостоятельная работа	
1	Общая характеристика отрасли трудового права	3	4	14		2		10	Опрос, решение казусов, дискуссия
2	Российская наука трудового права	3	2	4		1		10	Реферат
3	Субъекты трудового права. Трудовое правоотношение.	3	6	14		2		12	Опрос, решение казусов
4	Социальное партнерство в сфере труда	3	6	10		1		4	Деловая (ролевая) игра, опрос, решение казусов
							0,3	5,7	Зачет
	Всего за 3 семестр	108	18	42		6	0,3	41,7	
5	Трудовой договор. Трудоустройство и занятость. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников	4	2	6		1		12	Тестирование, дебаты, опрос, решение казусов, обобщение судебной практики
6	Рабочее время	4	2	4		1		6	Опрос, решение казусов
7	Время отдыха	4	2	4		1		6	Опрос, решение казусов

8	Оплата и нормирование труда	4	2	6		1		10	Мозговой штурм, опрос, решение казусов
9	Трудовая дисциплина	4	2	4		0,5		8	Опрос, решение казусов
10	Материальная ответственность	4	2	4		0,5		8	Опрос, решение казусов
11.	Охрана труда.	4	1	4				6	Опрос, решение казусов
12.	Защита трудовых прав. Трудовые споры Контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства	4	3	4		1		12	Круглый стол, опрос, решение казусов
13.	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	4	2	6				10	Решение казусов, самостоятельная работа
						2	0,5	33,5	Экзамен
	<b>Всего за 4 семестр</b>	<b>180</b>	<b>18</b>	<b>42</b>		<b>8</b>	<b>0,5</b>	<b>111,5</b>	
	<b>Всего</b>	<b>288</b>	<b>36</b>	<b>84</b>		<b>14</b>	<b>0,8</b>	<b>153,2</b>	

#### Очно-заочная форма

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Формы текущего контроля успеваемости  Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа						
			лекции	практические	лабораторные	консультации	аттестационные испытания	самостоятельная работа	
1	Общая характеристика отрасли трудового права	5	4	10		2		20	Опрос, решение казусов, дискуссия
2	Российская наука трудового права	5	1	2		1		10	Реферат
3	Субъекты трудового права. Трудовое правоотношение.	5	4	8		1		20	Опрос, решение казусов
4	Социальное партнерство в сфере труда	5	3	8				8	Деловая (ролевая) игра, опрос, решение казусов
							0,3	5,7	Зачет
	<b>Всего за 5 семестр</b>	<b>108</b>	<b>12</b>	<b>28</b>		<b>4</b>	<b>0,3</b>	<b>63,7</b>	
5	Трудовой договор. Трудоустройство и занятость. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников	6	2	6		1		10	Тестирование, дебаты, опрос, решение казусов, обобщение судебной практики
6	Рабочее время	6	2	4		1		10	Опрос, решение казусов
7	Время отдыха	6	1	2		1		8	Опрос, решение казусов
8	Оплата и нормирование труда	6	2	4		1		8	Мозговой штурм, опрос, решение казусов
9	Трудовая дисциплина	6	1	4				8	Опрос, решение казусов
10	Материальная ответственность	6	2	4				10	Опрос, решение казусов
11.	Охрана труда.	6	2	4				10	Опрос, решение казусов
12.	Защита трудовых прав. Трудовые споры Контроль и надзор за соблюдением	6	2	6		1		10	Круглый стол, опрос, решение казусов



	трудового законодательства								
13.	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	6	2	6		1		8	Решение казусов, самостоятельная работа
						2	0,5	33,5	Экзамен
	<b>Всего за 6 семестр</b>	<b>180</b>	<b>16</b>	<b>40</b>		<b>8</b>	<b>0,5</b>	<b>115,5</b>	
	<b>Всего</b>	<b>288</b>	<b>28</b>	<b>68</b>		<b>12</b>	<b>0,8</b>	<b>179,2</b>	

Содержание разделов дисциплины:

### **Тема 1. Общая характеристика отрасли трудового права**

- 1.1. История развития трудового законодательства России.
- 1.2. Социальное назначение, функции, цели и задачи отрасли.
- 1.3. Предмет трудового права.
- 1.4. Метод трудового права.
- 1.5. Трудовое право в системе отраслей российского права.
- 1.6. Понятие и классификация принципов трудового права.
- 1.7. Источники трудового права: понятие, виды.
- 1.8. Международные акты о труде.
- 1.9. Защита персональных данных.

### **Тема 2. Наука российского трудового права.**

- 2.1. Генезис и развитие науки отечественного трудового права (XIX – начало XX вв.).

- 2.2. Советская наука трудового права.
- 2.3. Современная школа российского трудового права.

### **Тема 3. Субъекты трудового права. Трудовое правоотношение**

- 3.1. Работник как субъект трудового права.
- 3.2. Работодатель как субъект трудового права.
- 3.3. Коллективные субъекты трудового права.
- 3.4. Трудовое правоотношение: понятие, содержание.
- 3.5. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.

### **Тема 4. Социальное партнерство в сфере труда**

- 4.1. Понятие, принципы и формы социального партнерства.
- 4.2. Представители работников и работодателей в социально-партнерских отношениях.
- 4.3. Коллективные переговоры. Коллективные соглашения и коллективные договоры. Участие работников в управлении организацией.

### **Тема 5. Трудовой договор. Трудоустройство и занятость. Профессиональная подготовка и дополнительное профессиональное образование работников.**

- 5.1. Законодательство о занятости населения в РФ. Правовой статус безработного.
- 5.2. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание.
- 5.3. Порядок заключения трудового договора. Форма трудового договора.
- 5.4. Изменение трудового договора.
- 5.5. Отстранение от работы.
- 5.6. Основания и порядок прекращения трудового договора. Правовые последствия незаконного увольнения работника.
- 5.7. Права и обязанности работодателя и работников на подготовку и дополнительное профобразование.

### **Тема 6. Рабочее время**

- 6.1. Понятие и виды рабочего времени.
- 6.2. Режим и учет рабочего времени.

6.3. Сверхурочная работа и ненормированный рабочий день.

### **Тема 7. Время отдыха**

7.1. Понятие и виды времени отдыха.

7.2. Отпуска работников.

### **Тема 8. Оплата и нормирование труда**

8.1. Заработная плата: понятие, структура, формы оплаты труда.

8.2. Основные государственные гарантии по оплате труда.

8.3. Нормирование труда.

8.4. Гарантии и компенсации работникам: понятие, виды.

### **Тема 9. Трудовая дисциплина**

9.1. Дисциплина труда и трудовой распорядок.

9.2. Поощрения за труд.

9.3. Дисциплинарная ответственность: основание, виды, порядок привлечения.

### **Тема 10. Материальная ответственность**

10.1. Материальная ответственность сторон трудового договора: понятие, условия наступления.

10.2. Материальная ответственность работодателя перед работником.

10.3. Материальная ответственность работника.

### **Тема 11. Охрана труда.**

11.1. Государственные нормативные требования охраны труда.

11.2. Обеспечение прав работников на охрану труда.

### **Тема 12. Защита трудовых прав. Трудовые споры. Контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства**

12.1. Формы и способы защиты трудовых прав работника.

12.2. Государственный и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства.

12.3. Защита трудовых прав профессиональными союзами.

12.4. Самозащита работниками трудовых прав.

12.5. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров.

12.6. Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров. Право на забастовку: гарантии и ограничения.

### **Тема 13. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников**

13.1. Основания и порядок установления особенностей регулирования труда отдельных категорий работников.

13.2. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.

13.3. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.

13.4. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.

13.5. Особенности регулирования труда дистанционных работников.

13.6. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц.

## **5. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

В процессе обучения используются следующие образовательные технологии:

**Вводная лекция** – дает первое целостное представление о дисциплине «Трудовое право». Студенты знакомятся с назначением и задачами курса, его ролью и местом в системе учебных дисциплин и в системе подготовки бакалавра юриспруденции. Дается краткий обзор курса, предлагаются основные научные, учебно-методические и нормативно-правовые источники, а также материалы судебной практики обобщающего характера. На этой лекции сообщаются методические и организационные особенности

работы в рамках курса, в том числе особенности текущей и промежуточной аттестации. Вводная лекция является частью первой лекции по курсу «Трудовое право».

**Академическая (проблемная) лекция** – последовательное изложение материала, осуществляемое преимущественно в виде монолога преподавателя. Требования к академической лекции: современный научный уровень и насыщенная информативность, убедительная аргументация, доступная и понятная речь, четкая структура и логика, наличие ярких примеров, научных доказательств, обоснований, фактов. Имеет проблемный характер, предполагает элементы обратной связи с аудиторией, дискуссионный контекст по теоретическим и прикладным проблемам трудового права.

**Семинар** (семинарское занятие) – форма проведения практического занятия, на котором происходит обсуждение студентами под руководством преподавателя заранее подготовленных правовых позиций по теоретическим аспектам курса; заслушивание и обсуждение докладов, рефератов, проектов (если они предусмотрены по теме). Семинар выполняет следующие функции: систематизация и обобщение знаний по изучаемому вопросу, теме, разделу; совершенствование умений работать с дополнительными источниками, сопоставлять изложение одних и тех же вопросов в различных источниках информации; умений высказывать свою точку зрения, обосновывать ее; писать рефераты, тезисы и планы докладов и сообщений, конспектировать прочитанное. План семинара озвучивается заранее и в нем обычно указываются основные вопросы, подлежащие рассмотрению, и литература, рекомендуемая всем и отдельным докладчикам. Темы дискуссий указываются в РПД, учебно-методических изданиях и/или дополнительно объявляются преподавателем.

**Практическое занятие** – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков и закреплению полученных на лекции знаний по предложенному алгоритму: анализ конкретных трудовправовых норм, тенденций судебной практики, решение казусов.

**Дискуссия** – форма занятия, на котором происходит обсуждение студентами спорного вопроса, проблемы. Обсуждая спорную (дискуссионную) проблему, каждая сторона, оппонируя мнению собеседника, аргументирует свою позицию. Дискуссия рассматривается как метод, активизирующий процесс обучения, изучения сложной темы или спорной теоретической проблемы. Дискуссия может проводиться по схеме «за» и «против», когда одна команда студентов (или отдельный учащийся) последовательно высказывает аргументы в пользу обсуждаемого тезиса, а другая – приводит аргументы против.

**Деловая (ролевая) игра** – организация образовательного процесса, основанная на реконструкции моделей поведения в рамках предложенных сценарных условий. Используется моделирование различных ситуаций, связанных с выработкой и принятием совместных решений, реконструкцией функционального взаимодействия в коллективе и т.п. В деловой игре обучение студентов происходит в процессе совместной деятельности. При этом каждый решает свою отдельную задачу в соответствии со своей ролью и функцией.

**Дискуссия или круглый стол** – коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы, сопоставление информации, идей, мнений, предложений. Этот метод позволяет закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, научить культуре ведения дискуссии, выработать у студентов профессиональные умения излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения.

**Дебаты** – свободное высказывание, обмен мнениями по предложенному студентами вопросу или тезису. Участники дебатов приводят примеры, факты, аргументируют, логично доказывают, поясняют, дают информацию и т.д. Основное отличие дебатов от дискуссий состоит в следующем: эта форма «круглого стола» посвящена однозначному ответу на поставленный вопрос – да или нет. Причем одна

группа (утверждающие) является сторонниками положительного ответа, а другая группа (отрицающие) – сторонниками отрицательного ответа.

**Мозговой штурм, мозговая атака** – оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором студентам предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастических. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Цель мозгового штурма – создать новые идеи, получить лучшую идею или лучшее решение, а также поиск как можно более широкого спектра направлений решения задачи.

**Обобщение текущей судебной практики по конкретным категориям трудовых дел** – этот метод позволяет студенту получить практические навыки работы с судебной практикой как особым нетипичным источником трудового права.

### **Дистанционные образовательные технологии (LMS Электронный университет MoodleЯрГУ)**

По всем темам предложены списки источников и вопросы для подготовки к зачёту и экзамену.

### **6. Перечень лицензионного или свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

При преподавании дисциплины используются операционные системы семейства Microsoft Windows не ниже версии 7 (10), офисный пакет семейства Microsoft office, кроссплатформенный свободно распространяемый офисный пакет LibreOffice.

### **7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

Справочная правовая система Консультант Плюс.

Справочная правовая система Гарант.

Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT»

[http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk\\_cat\\_find.php](http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php)

### **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», рекомендуемых для освоения дисциплины**

#### **а) основная литература**

1. Лушников А.М., Лушникова М.В. Трудовое право: учебник М.: Проспект, 2021 - Режим доступа - <http://ebs.prospekt.org/book/43950>
2. Трудовое право. Практикум. / А.М. Лушников, Д.А. Смирнов. Ярославль: ЯрГУ, 2017. - 68 с. 156 экз. - Электронный ресурс: <http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20170921.pdf>
3. Трудовое право России в 2 т. Том 1 общая часть: учебник для академического бакалавриата / Е. Б. Хохлов [и др.]; отв. ред. Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 229 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-rossii-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-451722#page/1>
4. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть: учебник для академического бакалавриата / Е.Б. Хохлов [и др.]; отв. ред. Е.Б. Хохлов, В.А. Сафонов. — 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 449 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-rossii-v-2-t-tom-2-osobennaya-chast-451723>

#### **б) дополнительная литература**

1. Евразийское трудовое право: учебник / Е. А. Волк, Е. С. Герасимова, С.Ю. Головина [и др.]; под общ. ред. М.В. Лушниковой, К.С. Раманкулова, К.Л. Томашевского. - М.: Проспект, 2017 - 494 с. // <http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20170952.pdf>
2. Лушников А.М., Лушникова М.В. Онтология отечественной науки трудового права в постсоветский период: монография. М.: Проспект, 2017. - 624 с. // <http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20170953.pdf>
3. Лушников А.М., Лушникова М.В., Тарусина Н.Н., Договоры в сфере семьи, труда и социального обеспечения. - М.: Проспект, 2017. - 432 с. // <http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20170951.pdf>
4. Социальные договоры в праве: монография / Н.Н. Тарусина, А.М. Лушников, М.В. Лушникова. - М.: Проспект, 2017. - 480 с. // <http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20170954.pdf>

#### **в) нормативные правовые акты, судебная практика и официальные материалы (СПС Консультант Плюс)**

1. Конституция РФ: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с поправками).
2. Всеобщая декларация прав человека: утверждена и провозглашена 10 декабря 1948 г. Генеральной Ассамблеей ООН.
3. Международный Пакт об экономических, социальных и культурных правах: Одобрен Генеральной Ассамблеей ООН 16 декабря 1966 г.
4. Декларация МОТ 1998 г. об основополагающих правах и принципах в сфере труда
5. Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с изм. и доп.)
6. Федеральный закон от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (с изм. и доп.).
7. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (с изм. и доп.)
8. Федеральный закон от 1 мая 1999 г. № 92-ФЗ «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений».
9. Федеральный закон от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (с изм. и доп.)
10. Федеральный закон от 27 ноября 2002 г. № 156-ФЗ «Об объединениях работодателей» (с изм. и доп.)
11. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изм. и доп.).
12. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (с изм. и доп.).
13. Постановление Минтруда РФ от 31 декабря 2002 г. № 85 «Об утверждении перечня должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности»
14. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации» (в ред. от 28.09. 2010 № 22).
15. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16 ноября 2006 г. № 52 «О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю» (в ред. от 28.09. 2010 № 22).

16. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28 января 20014 г. №1 «О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних».

17. Обзор Верховного Суда РФ практики рассмотрения судами дел, связанных с осуществлением гражданами трудовой деятельности в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, утв. Президиумом Верховного Суда РФ 26 февраля 2014 г.

#### **д) ресурсы сети «Интернет»:**

Научная библиотека ЯрГУ - <http://www.lib.uni Yar.ac.ru>;

Научная электронная библиотека «eLIBRARY.ru» - <http://elibrary.ru>;

Официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>

Судебные и нормативные акты РФ - <http://sudact.ru/>

Президент РФ - <http://www.kremlin.ru/>

Госдума РФ - <http://www.duma.gov.ru/>

Совет Федерации РФ - <http://www.council.gov.ru/>

Сайт МВД РФ - <http://mvd.ru/>

Сайт МИД РФ - <http://www.mid.ru/bdomp/sitemap.nsf>

Портал органов государственной власти Ярославской области - <http://www.yarregion.ru/default.aspx>

Ярославская областная Дума - <http://www.duma.yar.ru/>

Официальный портал города Ярославля - <http://city-yaroslavl.ru/chpages/Default.aspx>

Конституционный Суд РФ - <http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>

Верховный Суд РФ - <http://www.supcourt.ru/>

Ярославский областной суд - <http://oblsud.jrs.sudrf.ru/>

Суды общей юрисдикции Ярославской области - <http://oblsud.jrs.sudrf.ru/modules.php?name=sud> КОДЕКС Электронная юридическая библиотека по направлениям – гражданское право, налоговая политика, теория права, уголовно-процессуальное право - законодательство, комментарии, консультации, практика - <http://www.kodeks.ru>

### **9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения практических занятий (семинаров);
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Число посадочных мест в лекционной аудитории больше либо равно списочному составу потока, а в аудитории для практических занятий (семинаров), – списочному составу группы обучающихся.

**Примечание:** в ситуации эпидемиологической угрозы вводятся дополнительные требования (соблюдение дистанции, масочный режим, измерение температуры на входе в корпус и др.); при временном переходе на дистанционную форму обучения в качестве специальных аудиторий для занятий on-line используются аудитории, оборудованные ПК

необходимого класса и с соответствующим программным обеспечением; допускается использование личных ПК.

Автор:

Заведующий кафедрой трудового и финансового права,  
д.ю.н., профессор



А.М. Лушников

**Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины  
«Трудовое право»**

**Фонд оценочных средств  
для проведения текущей и промежуточной аттестации студентов  
по дисциплине**

**1. Типовые контрольные задания или иные материалы,  
используемые в процессе текущего контроля успеваемости**

**Вопросы для подготовки к устному опросу и казусы см.:** Лушников А.М., Смирнов Д.А. Трудовое право. Практикум. / А.М. Лушников, Д.А. Смирнов. Ярославль: ЯрГУ, 2017. 68 с. (Электронный ресурс: <http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20170921.pdf>).

**А. Вопросы для дискуссии**

**Тема 1.**

1. В ст. 1 ТК РФ к числу непосредственно связанных с трудовыми отношений, входящих в предмет трудового права, включены отношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами. Насколько обоснована позиция законодателя в этой части? Мотивируйте свое мнение.
2. Включаются ли в предмет трудового права трудовые отношения государственных и муниципальных служащих?
3. Легализована ли в ТК РФ (ст.11) презумпция трудовых отношений?

Методика проведения. Академическая группа делится на две части. Первая отстаивает позицию законодателя по ст.1 ТК, РФ и ст.11 ТК РФ. Вторая группа обосновывает иную позицию, соответственно сторонников отрасли права социального обеспечения и служебного права.

**Б. Тематика рефератов к теме 2**

Дать оценку вклада представителей школы трудового права Демидовского юридического лица в развитие российской науки трудового права. Предлагается выбор вариантов: 1) анализ творческого наследия отдельного ученого (Л.С. Таль, Н.Н. Голубев, А.В. Горбунов; Б.В. Чредин; А.М. Стопани, Н.Н. Полянский и др.); 2) общая характеристика ярославской школы трудового права

Подготовить письменное реферативное сообщение (объемом 10-12 страниц текста).

**В. Задания для деловой (ролевой) игры к теме 4**

Цели работы:

- формирование навыка самостоятельной подготовки юридических документов,
- навыки юридической техники,
- навыки правотворческой деятельности,
- навыки аналитической работы с документами.

Студенты делятся на малые группы по 5-6 человек.

Первые четыре группы готовят проекты локальных нормативных актов.



Преподаватель объединяет в эту группу по "смешанному" принципу: разный уровень знаний.

В каждой из этих групп преподаватель назначает докладчика, который готовит презентацию локального нормативного акта перед другими группами студентов.

Пятая группа - 5 человек - "представители профсоюзного органа" (в эту группу целесообразно объединить отличников, чтобы избежать ситуации, когда на плечи отличников свалится необходимость готовить проекты локальных актов). Эта группа перед семинарским занятием получает проекты локальных нормативных актов, слушает презентации и готовит в устной форме (а в последующем - в письменной к следующему семинару) мотивированное мнение по проектам локальных нормативных актов.

Для "провокации" дискуссии преподаватель дает задание представителям первых четырех групп включить в локальный нормативный акт заведомо спорные положения (конфиденциальная информация).

### **Фабула игры.**

Руководитель ООО "СтройЗаказчикПлюс" решил принять ряд локальных нормативных актов: Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда, Положение о премировании, Положение о защите персональных данных работников.

Штатное расписание организации включает в себя следующие должности: Генеральный директор (1); Исполнительный директор (1) Главный бухгалтер (1) Бухгалтер (2) Главный инженер (1) инженер (3) начальник проектного отдела (1) специалист проектного отдела (3) техник проектного отдела (2) начальник договорного отдела (1) специалист договорного отдела (2) юристконсульт (1) водитель (1) уборщица (1) курьер (1)

**Задача:** подготовить проект локального нормативного акта, указанного в Задании для Вашей группы.

При этом необходимо учитывать, что Ваш проект локального нормативного акта не должен противоречить действующему законодательству, а также нормам локальных нормативных актов, которые готовят другие группы.

### **Алгоритм работы:**

1) Докладчик готовит презентацию локального нормативного акта (перед членами профсоюзного органа) таким образом, чтобы показать "выгодные стороны" и умолчать о спорных моментах локального нормативного акта.

2) представители других групп высказывают свои замечания по содержанию локального нормативного акта,

3) представитель профсоюзного органа выступает с мотивированным мнением.

Преподаватель вправе задать любой вопрос по содержанию локального нормативного акта, а также иные вопросы любому члену группы, готовившей данный проект.

### **Задание для группы 1**

Разработать Правила внутреннего трудового распорядка.

Обязательно включить следующие разделы: 1) режим рабочего времени, 2) режим времени отдыха, 3) трудовая дисциплина.

Конфиденциальная информация:

Предусмотреть:

1) ненормированный рабочий день для исполнительного директора, водителя и юристконсульта, для всех остальных - пятидневная рабочая неделя;

2) в случае опоздания на работу время обеденного перерыва сокращается на время опоздания, в случае прогула ежегодный оплачиваемый отпуск уменьшается на число дней прогула,

3) работодатель вправе уволить главного бухгалтера в случае привлечения к налоговой ответственности по результатам налоговой проверки.

## **Задание для группы 2**

Разработать Положение об оплате труда.

Обязательно включить следующие разделы: 1) система оплаты труда в организации, 2) оплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, 3) порядок и сроки выплаты заработной платы.

Конфиденциальная информация:

Предусмотреть:

- 1) по заявлению работника заработная плата выплачивается 1 раз в месяц,
- 2) расчет средней заработной платы исчисляется исходя из 6 месяцев, предшествующих моменту выплаты
- 3) сверхурочная работа компенсируется предоставлением дополнительного времени отдыха, при этом конкретный день отдыха определяется по согласованию между работником и работодателем

## **Задание для группы 3**

Разработать Положение о премировании.

Обязательно включить следующие разделы: 1) система стимулирующих выплат 2) основания премирования 3) основания и порядок депремирования

Конфиденциальная информация:

Предусмотреть:

- 1) система премирования устанавливается в отношении всех работников, кроме уборщицы и курьера,
- 2) установление повышенной премии работникам, ранее работавшим в организациях-конкурентах,
- 3) в случае нарушения трудовой дисциплины (прогул, опоздание, иные нарушения), допущения брака в работе, работник может быть полностью лишен премии. В том случае, если премия за данный период уже выплачена, она подлежит удержанию.

## **Задание для группы 4**

Разработать Положение о защите персональных данных работника.

Обязательно включить следующие разделы: 1) порядок хранения персональных данных работников, 2) порядок использования персональных данных работников, 3) разработать анкету для работников при приеме на работу.

Конфиденциальная информация:

Предусмотреть:

- 1) в анкете предусмотреть пункт "Являетесь ли членом профсоюзной организации?"
- 2) работодатель имеет право обращаться в образовательные учреждения, а также медицинские учреждения с целью выяснения уровня профессиональной подготовки и наличия профессиональных заболеваний,
- 3) работник, в трудовые обязанности которого входит хранение персональных данных всех работников, за нарушение правил хранения персональных данных, может быть привлечен к материальной ответственности в размере среднемесячного заработка.

## **Задание для группы 5**

Ваша группа представляет собой профсоюзный орган, на рассмотрение которого представлены проекты локальных нормативных актов.

Проекты нормативных актов будут представлены Вам до начала семинарского занятия (не позднее 02.11.2010 г.)

Ваша задача - распределить проекты локальных нормативных актов (их фрагментов), полученных от каждой группы, по числу членов профсоюзного органа для проведения их анализа на предмет соответствия действующему законодательству, а также отсутствия противоречий норм локальных нормативных актов между собой.

Каждый из членов профсоюзного органа выступает с мотивированным мнением по поводу представленного локального нормативного акта или соответствующего фрагмента

и должен сдать преподавателю мотивированное мнение в письменной форме.

#### **Г. Задания для дебатов по теме 5**

Групповое обсуждение о целесообразности заимствования международного и зарубежного опыта правового регулирования трудового договора:

- закрытый или открытый перечень оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя?
- восстановление на работе незаконно-уволенного работника или денежная компенсация?

#### **Д. Тестирование**

Студенты самостоятельно должны подготовить тест по всем вопросам определённого раздела. Тест должен включать не менее 12 вопросов, по каждому вопросу три варианта ответа. Преподаватель, проверив тесты, затем на их основании проводит тестирование по академическим группам. Например, тесты, подготовленные индивидуально студентами одной группы, используются для проверки знаний студентов другой академической группы.

#### **Е. Задания для мозгового штурма по теме 8**

Студентами предлагаются варианты правового решения проблемы:

- обеспечение реальной индексации заработной платы в условиях высокой инфляции;
- обоснованность позиции законодателя во введении самостоятельных институтов «минимальный размер оплаты труда» и «минимальная заработная плата».

Студентами исследуются проблемы эффективности мер дисциплинарного взыскания и предлагаются варианты их правового решения, в частности:

- Штрафы за нарушение трудовой дисциплины
- Меры правового воздействия в виде депремирования, лишение дополнительных трудовых льгот и преимуществ за нарушение трудовой дисциплины

#### **Ж. Задания для круглого стола по теме 12**

Коллективное обсуждение вопросов создания специальной трудовой юстиции в РФ, проблемы, возникающие при этом, сопоставление информации, идей, мнений, предложений.

#### **З. Задания для анализа и обобщения практики по трудовым делам по теме 5**

Студенты получают задания по составлению письменных реферативных докладов:

- Обобщить практику Конституционного Суда РФ за прошедшие три года в части проверки конституционности норм трудового законодательства
- Обобщить местную судебную практику по отдельным категориям трудовых споров: о прекращении трудового договора, о заработной плате, о материальной ответственности работников и др.
- Дать анализ решений Европейского Суда по правам человека в части защиты трудовых прав.

#### **И. Задание для самостоятельной работы по теме 13**

Составить сравнительные таблицы по отдельным видам договоров: срочные договоры и договоры с временными работниками; трудовые договоры с надомниками и договоры с дистанционными работниками и др.

## **2. Список вопросов и (или) заданий для проведения промежуточной аттестации**

### **Список вопросов к зачету**

1. Предмет трудового права.
2. Регулирует ли трудовое законодательство трудовые отношения государственных и муниципальных служащих, сотрудников правоохранительных органов, судей, губернаторов и глав местных органов самоуправления, членов производственных кооперативов, лиц, отбывающих уголовное наказание?
3. Трудовое правоотношение.
4. Может ли возникнуть трудовое отношение между физическими лицами? Если да, то при каких условиях?
5. Работодатель: понятие, виды, правосубъектность.
6. Работник: трудовая правосубъектность.
7. На каких основаниях применяется труд лиц, находящихся на излечении в психиатрических клиниках, малолетних лиц, снимающихся в сериале "Ералаш"?
8. Единство, дифференциация в регулировании трудовых отношений. Дифференциация и ограничение трудовых прав.
9. Запрет труда женщин во вредных и тяжелых условиях труда, запрет привлекать к работе в ночное время несовершеннолетних лиц, запрет лицам судимым и ранее судимым занимать должности в органах внутренних дел - являются указанные обстоятельства дифференциацией или ограничением трудовой правосубъектности? Почему?
10. Дифференциация и дискриминация трудовых прав.
11. Свобода трудового договора и запрет принудительного труда.
12. Понятие и система источников трудового права.
13. Являются ли источниками трудового права: конвенции и рекомендации МОТ, приказы работодателя о приеме на работу на должность главного бухгалтера Сидорову, об утверждении порядка премирования работников структурных подразделений?
14. Принципы построения системы источников российского трудового права.
15. Правовой статус профсоюзов по ФЗ "О профсоюзах и гарантиях их деятельности".
16. Разграничить коллективные соглашения и коллективные договоры.
17. Право на коллективные переговоры и право на заключение коллективного договора: порядок реализации.

### **Вопросы к экзамену**

1. История трудового законодательства России.
2. Становление и развитие российской науки трудового права.
3. Социальное назначение, функции, цели и задачи трудового права.
4. Предмет трудового права.
5. Метод трудового права.
6. Трудовое право в системе отраслей российского права.
7. Понятие и классификация принципов трудового права.
8. Понятие и виды источников трудового права.
9. Международные акты о труде.
10. Локальное нормотворчество
11. Защита персональных данных работника.
12. Понятие и структура трудового правоотношения
13. Работник как субъект трудового правоотношения
14. Работодатель как субъект трудового правоотношения

15. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.
16. Понятие, принципы и формы социального партнерства.
17. Представители работников как стороны социального партнерства. Профессиональные союзы.
18. Участие работников в управлении организацией.
19. Представители работодателей как стороны социального партнерства. Союзы работодателей.
20. Участники коллективно-договорного регулирования
21. Право на коллективно-договорное регулирование
22. Понятие и виды коллективно-договорных актов
23. Порядок заключения изменения и прекращения коллективного договора, соглашения.
24. Содержание коллективного договора. Ответственность за неисполнение условий коллективного договора.
25. Содержание и сфера действия коллективного соглашения
26. Трудоустройство и занятость. Правовой статус безработного.
27. Понятие трудового договора. Виды трудовых договоров.
28. Отличие трудового договора от гражданско-правовых соглашений, связанных с применением труда граждан (договоры подряда, поручения и т.п.).
29. Стороны и содержание трудового договора.
30. Порядок заключения трудового договора. Форма трудового договора.
31. Изменение определенных сторонами условий трудового договора.
32. Основания, порядок и оформление прекращения трудового договора.
33. Юридические последствия незаконного увольнения
34. Отстранение от работы.
35. Понятие и виды рабочего времени (нормальное, сокращенное, неполное).
36. Режим и учет рабочего времени.
- 37.Сверхурочная работа.
38. Ненормированный рабочий день.
39. Понятие и виды времени отдыха.
40. Отпуск: порядок предоставления и переноса. Продолжительность отпуска.
41. Отпуск без сохранения заработной платы.
42. Понятие заработной платы. Роль государства в регулировании заработной платы.
43. Системы оплаты труда. Структура заработной платы.
44. Охрана заработной платы
45. Гарантийные и компенсационные выплаты.
46. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.
47. Нормирование труда.
48. Гарантийные и компенсационные выплаты
49. Понятие трудовой дисциплины и трудового распорядка организации.
50. Дисциплинарная ответственность и ее виды. Порядок применения дисциплинарных взысканий.
51. Основание и условия привлечения работников к материальной ответственности. Виды материальной ответственности работников.
52. Порядок привлечения к материальной ответственности работника.
53. Понятие и виды материальной ответственности работодателя. Порядок возмещения ущерба работодателем.
54. Понятие охраны труда.
55. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Службы охраны труда в организации.
56. Обеспечение прав работников на охрану труда.
57. Специальные правила об охране труда женщин, несовершеннолетних и инвалидов.

58. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
59. Контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства (государственный, ведомственный и общественный).
60. Понятие трудового спора. Классификация трудовых споров.
61. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.
62. Порядок разрешения коллективных трудовых споров.
63. Право на забастовку: гарантии и ограничения.
64. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет
65. Особенности регулирования труда надомников и дистанционных работников
66. Договор о предоставлении работников (персонала)
67. Срочные трудовые договоры и договоры с временными, сезонными работниками
68. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству
69. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации
70. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей-физических лиц.

**Примечание:** вопросы экзаменационных билетов формулируются в рамках означенного перечня – на основе его детализации и творческого характера заданий; предусмотрено также решение казуса.

Таким образом, экзамен включает в себя ответ на экзаменационный билет, включающий в себя два теоретических вопроса, и решение одного из казусов, рассмотренных на практических занятиях (с изменением фактических обстоятельств дела, но при сохранении сущности проблемы).

**Правила выставления оценки.** Все компоненты билета оцениваются по 5-ти бальной системе. Если казус не решен, итоговая оценка – неудовлетворительно. В остальных случаях выводится общий средний балл.

## Приложение № 2 к рабочей программе дисциплины «Трудовое право»

### Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Проблемы, с которыми сталкивается студент, обусловлены следующими причинами.

Во-первых, это - обширный массив нормативного материал, который не ограничивается законодательством о труде, включает также социально-партнерские и локальные нормативно-правовые акты. В таком массиве источников необходимо научиться свободно ориентироваться.

Во-вторых, это - динамичность трудового законодательства, что обязывает каждого постоянно отслеживать новации.

В-третьих, это – сложные межотраслевые связи трудового права, что предполагает знание гражданского законодательства, административного, государственного, гражданско-процессуального законодательства.

В этой связи студент должен максимально рационально использовать ограниченное количество учебных часов, которое выделяется учебными планами на эту дисциплину. Основные задачи лекционного курса состоят в том, что его результатом должно стать четкое усвоение каждым студентом правовой политики государства в сфере труда. С этой позиции в лекционном материале должны быть раскрыты принципиально важные положения основных разделов финансового права: общая часть и особенная часть.

По большинству тем предусмотрены практические занятия, на которых происходит закрепление лекционного материала путем применения его к конкретным задачам и отработка навыков работы с нормативным материалом, в том числе социально-партнерскими и локальными нормативными актами, и судебной практикой.

Практические занятия имеют целью выработку практических навыков работы будущего юриста. В этой связи важное место отводится решению практических казусов. Задачи студентами решаются в письменном виде с обоснованием решения, юридической квалификацией дела. Студент, на базе прослушанных по трудовому праву лекций, должен приобрести навыки и умение самостоятельного поиска и формирования источниковой базы для решения конкретной практической ситуации. Значительную помощь в таком поиске оказывают справочно-консультационные системы «Консультант плюс», «Гарант», «Кодекс», официальные сайты судов.

Изложенные в задачах и заданиях ситуации следует внимательно проанализировать, затем исходя из полученных теоретических знаний определить, какие обстоятельства в данной ситуации являются главными для принятия решения, какие условия дополнительно должен выяснить юрист при разрешении этого казуса. Затем изучить нормативные источники (законы, подзаконные акты), ненормативные источники, например, письма, разъяснения Министерства труда и социальной защиты, обязательно обращение к судебной практике (руководящей, кассационной, текущей). Решение задачи должно быть аргументировано, со ссылкой на вышеназванные источники. Задачи решаются в письменном виде.

Для успешного освоения дисциплины очень важно решение достаточно большого количества задач, как в аудитории, так и самостоятельно в качестве домашних заданий. Примеры решения задач разбираются на практических занятиях, при необходимости по наиболее трудным темам проводятся дополнительные консультации. Основная цель решения задач – помочь усвоить фундаментальные понятия и основы налогового права. Для решения всех задач необходимо знать и понимать лекционный материал. Поэтому в процессе изучения дисциплины рекомендуется регулярное повторение пройденного лекционного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо дома еще раз прорабатывать и при необходимости дополнять информацией, полученной на

консультациях, практических занятиях или из учебной литературы. На практических занятиях преподаватель проводит опрос по основным вопросам темы либо по этим вопросам проводится письменный диктант(не более 10-15 мин.).

Необходимая составляющая усвоения студентами материала – это применение интерактивных методов обучения (деловых (ролевых) игр, мозговых атак и др). Задания студенты получают заранее, проводят по ним самостоятельную подготовку. Деловая игра, дискуссия, дебаты проводятся на практическом занятии под руководством преподавателя.

Еженедельно преподавателем в установленные часы проводятся индивидуальные консультации по читаемому курсу.

Дисциплина предусматривает промежуточную аттестацию (зачет), в конце курса студенты сдают экзамен по данной дисциплине. Экзамен принимается в письменной форме и включает тестовые задания по всему курсу (20 вопросов), практический казус и творческое задание. Выполнение творческого задания предполагает изучение студентом дополнительной литературы.

Освоить вопросы, излагаемые в процессе изучения дисциплины «Трудовое право» самостоятельно студенту крайне сложно. Это связано со сложностью изучаемого материала и большим объемом курса. Поэтому посещение всех аудиторных занятий является совершенно необходимым. Без упорных и регулярных занятий в течение семестра сдать зачет по итогам изучения дисциплины студенту практически невозможно.

**Для подбора учебной литературы рекомендуется использовать широкий спектр интернет-ресурсов:**

**1. Электронно-библиотечная система «Проспект»** (<http://ebs.prospekt.org/books>)- является самостоятельным проектом издательства «Проспект» и содержит издания по различным отраслям знания (гуманитарные науки, естественные и технические науки, юридическая литература, экономическая литература, иностранные языки). Электронная библиотека содержит издания, подготовленные ведущими специалистами и авторскими коллективами страны. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, энциклопедии, словари и справочники, выпускаемые издательством «Проспект». Большинство учебников рекомендовано Министерством образования и науки Российской Федерации и учебно-методическими объединениями Российской Федерации при вузах.

**2. Электронно-библиотечная система «Юрайт»** (<https://www.biblio-online.ru/>) - мультидисциплинарный ресурс (учебная, научная и художественная литература, периодика).

**3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks»** (<http://www.iprbookshop.ru/>) - содержит более 100000 публикаций. В основной каталог включено более 40000 лицензионных изданий — книг и журналов. Он разбит на более чем 600 тематических коллекций, сформированных согласно перечню укрупненных групп специальностей (приказ Минобрнауки от 12.09.2013 № 1061). Подборки состоят из книг различных издательств и периодических изданий по теме.

**4. Научная электронная библиотека eLIBRARY** (<http://elibrary.ru>) - периодика, научные публикации, монографии. Интегрирована с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ).

**Для самостоятельного подбора литературы в библиотеке ЯрГУ рекомендуется использовать:**

**1. Личный кабинет** ([http://lib.uni-yar.ac.ru/opac/bk\\_login.php](http://lib.uni-yar.ac.ru/opac/bk_login.php)) - дает возможность получения on-line доступа к списку выданной литературы, просмотра и копирования электронных версий изданий сотрудников университета (учебных и методических пособий, текстов лекций и т.д.). Для работы в «Личном кабинете» необходимо зайти на



сайт Научной библиотеки ЯрГУ с любой точки, имеющей доступ в Internet, в пункт меню «Электронный каталог»; пройти процедуру авторизации, выбрав вкладку «Авторизация», и заполнить представленные поля информации.

2. **Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ** ([http://www.lib.uniyl.ac.ru/opac/bk\\_cat\\_find.php](http://www.lib.uniyl.ac.ru/opac/bk_cat_find.php)) - содержит более 3000 полных текстов учебных и учебно-методических материалов по основным изучаемым дисциплинам, изданных в университете. Доступ в сети университета, либо по логину/пароллю.

3. **Электронная картотека «Книгообеспеченность»** ([http://www.lib.uniyl.ac.ru/opac/bk\\_bookreq\\_find.php](http://www.lib.uniyl.ac.ru/opac/bk_bookreq_find.php)) - раскрывает учебный фонд научной библиотеки ЯрГУ, предоставляет оперативную информацию о состоянии книгообеспеченности дисциплин основной и дополнительной литературой, а также цикла дисциплин и специальностей. Электронная картотека «Книгообеспеченность» доступна в сети университета и через Личный кабинет.

4. **Новые поступления литературы** ([http://www.lib.uniyl.ac.ru/content/resource/new\\_post.php](http://www.lib.uniyl.ac.ru/content/resource/new_post.php)) - список книг, поступивших за месяц в библиотеку.

5. **Подписка на периодические издания** (<http://www.lib.uniyl.ac.ru/content/resource/podpis.php>) - список газет и журналов, выписываемых ЯрГУ им. П. Г. Демидова как в печатном, так и в электронном вариантах; обозначено место хранения; для электронного ресурса имеется ссылка на полный текст статей журнала.

6. **Комплектование** (<http://lib.uniyl.ac.ru/content/userinfo/complect/>) – представлена информация о порядке заказа книг, бланк заказа на литературу, картотека книгообеспеченности и прайс-листы основных поставщиков книжной продукции.

7. **Справочная служба** (<http://www.lib.uniyl.ac.ru/content/help/bitekar/>) - работает в режиме «запрос – ответ» по электронной почте. Запросы принимаются круглосуточно, выполняются в порядке их поступления в часы работы Научной библиотеки ЯрГУ. Срок выполнения запроса до 3 рабочих дней.