

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Кафедра социальной политики

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
социально-политических наук

 Т.С. Аكوпова
(подпись)

«20» мая 2025 г.

Рабочая программа практики
Научно-исследовательская работа

Направление подготовки
39.04.03 Организация работы с молодежью

Профиль программы подготовки
«Управление в сфере молодежной политики»

Форма обучения очная

Программа рассмотрена
на заседании кафедры
социальной политики
от «25» апреля 2025 года протокол № 9

Программа одобрена НМК факультета
социально-политических наук
протокол № 5 от «29» апреля 2025 года

Ярославль
2025

Основное содержание программы практики

1. Способ и формы проведения научно-исследовательской работы

Тип практики: производственная

Студенты проходят научно-исследовательскую работу во третьем семестре во время второго года обучения в магистратуре.

Целью освоения научно-исследовательской работы является приобретение знаний и умений в соответствии с государственным образовательным стандартом. Научно-исследовательская работа содействует фундаментализации образования, формированию представлений о существующих принципах проведения академического научного исследования, его методологических и технологических основах. После прохождения этой практики, магистр должен быть готов к профессиональной деятельности в органах власти, молодежных организациях, исследовательских и аналитических центрах, предприятиях, фирмах и консалтинговых кампаниях, а также к научно-исследовательской, проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих воспитательных, образовательных, развивающих практические навыки задач:

- понимание принципов организации и проведения научных исследований в сфере молодежной политики;
- изучение содержания основных этапов научного исследования по молодежной тематике;
- развитие навыков самостоятельного его проведения;
- освоение принципов и развитие навыков написания научного текста и его презентации;
- приобретение опыта практического использования научного инструментария для достижения профессиональных целей.

Научно-исследовательская работа проводится на базе организаций, деятельность которых соответствует профилю подготовки магистрантов по направлению **«Организация работы с молодежью»**: Департамент по физической культуре, спорту и молодежной политике Ярославской области, Управление по молодежной политике мэрии г. Ярославля, ГАУ Ярославской области «Дворец молодежи», Управление по физической культуре и спорту мэрии г. Ярославля, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Международный детский центр «Артек» и другие организации, которые осуществляют свою деятельность в области управления молодежной политикой, в том числе специализируются на реализации программ, мероприятий в молодежной среде, в числе которых губернаторский проект «Артек Ярославии».

Организацию и непосредственное руководство работой обучающегося во время Научно-исследовательской работы, проходящей в профильной организации, обеспечивает руководитель практики от этой организации. Он согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Продолжительность практики в соответствии с учебным планом подготовки магистра составляет 2 недели в 3 семестре на 2 курсе обучения. Практика проводится *рассредоточено*.

Предусмотрен один способ проведения практики по научно-исследовательской работе: стационарная.

Стационарная практика проводится в образовательной организации, в которой обучающиеся осваивают образовательную программу, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположена образовательная организация.

Магистрант обязан после окончания практики своевременно сдать руководителю надлежащим образом оформленный отчет. Руководитель практики проверяет отчет, готовит отзыв и дифференцированно оценивает работу магистрантов.

2. Место практики в структуре ООП магистратуры

Научно-исследовательская работа основывается на предварительном изучении таких дисциплин как «Научные исследования в профессиональной деятельности», «Разработка и реализация социальных проектов и программ», «Менеджмент в молодежной среде». Знания, умения и навыки, полученные во время прохождения практики, обобщают полученные магистром в ходе предыдущих курсов навыки и методы работы, позволяют осмыслить свое место и исследовательские возможности в рамках структуры университета, использовать такие знания на высоком уровне, освоить технику научного исследования.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ООП магистратуры

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Формируемая компетенция (код и формулировка)	Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)	Перечень планируемых результатов обучения
Универсальные компетенции		
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК 1.1. Проводит структурный функциональный анализ проблемной ситуации в сфере профессиональной деятельности осуществляет морфологический и генетический анализ ситуации в рамках решаемой профессиональной проблемы	Знает: - актуальные проблемы в области молодежной политики (гносеологические и социальные); Умеет: - проводить морфологический и генетический анализ молодежных проблем; Владеет: - навыком постановки и анализа профессиональной проблемы в русле научно-исследовательской работы
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе и на иностранном (ых) языке (ах), для	ИУК-4.2. Демонстрирует умения выполнять разные типы перевода академического текста с иностранного на государственный язык в профессиональных целях.	Знает: - иностранный язык и особенности перевода научной литературы по молодежной тематике. Умеет: - подобрать литературу на иностранном языке по теме

академического и профессионального взаимодействия		исследования и самостоятельно осуществить перевод. Владеет: - навыком свободного перевода иностранной научной литературы по молодежной проблематике и использует ее в собственных исследованиях.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК 6.3. Подбирает критерии и анализирует результаты процесса самосовершенствования, на их основе корректирует процесс саморазвития в зависимости от меняющихся условий и потребностей.	Знает: - критерии, по которым можно определить результаты собственного профессионального развития, выстроить карьерную траекторию. Умеет: - выделять критерии и анализировать свои возможности и перспективы в профессиональной деятельности; Владеет: - навыками анализа собственной деятельности в профессиональном плане, - навыком гибкого реагирования на меняющиеся условия, корректирует собственную карьерную траекторию и направления для дальнейшего саморазвития в рамках профессиональной деятельности.
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-1. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач	ИОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для обработки информации при решении профессиональных и научно-исследовательских задач.	Знает: - способы применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств для обработки информации по молодежной проблематике. Умеет: - использовать информационно-коммуникационные технологии для анализа различных аспектов

<p>профессиональной деятельности в сфере молодежной политики</p>		<p>собственного исследования Владеет: - навыками самостоятельного исследования по молодежной проблематике с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств.</p>
<p>ОПК-2. Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций</p>	<p>ИОПК-2.1. Анализирует и объясняет социальные явления и процессы на основе научных теорий, концепций, подходов.</p>	<p>Знает: - основные научные теории, концепции и подходы, которые можно использовать для анализа социальных явлений и процессов. Умеет: - анализировать и объяснять социальные явления и процессы, используя научные теории, концепции, подходы. Владеет: - навыком выявления социально значимых проблем в молодежной среде и определения путей решения с опорой на научные теории, концепции и подходы.</p>
<p>ОПК-3. Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности, в том числе в форме публичного выступления</p>	<p>И О П К - 3 . 1 . Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме научных и аналитических отчетов</p>	<p>Знает: - основные требования к написанию аналитических отчетов по направлению деятельности учреждений, связанных с профессиональной деятельностью. Умеет: - составлять аналитический отчет о результатах поиска информации по молодежной проблематике; Владеет: - методами систематизации, анализа и обращения полученной информации по молодежной проблематике.</p>
	<p>ИОПК-3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций</p>	<p>Знает: - основные требования к подготовке публикаций; требования к публичным выступлениям; Умеет: - оперировать нормативно-правовой базой, регламентирующей</p>

		<p>образовательную политику нашего государства;</p> <p>- подготовить статью для публикации.</p> <p>Владеет:</p> <p>- методами переработки и анализа полученной информации;</p> <p>- навыками представления отчета по результатам практики в ходе итоговой конференции с использованием ИКТ.</p>
	<p>ИОПК-3.3. Умеет осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики.</p>	<p>Знает:</p> <p>- основные требования к аналитическим и другим отчетным документам в сфере молодежной политики;</p> <p>Умеет:</p> <p>- осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации по молодежной проблематике;</p> <p>- подготовить отчетную документацию по теме собственного исследования.</p> <p>Владеет:</p> <p>- навыками представления отчетной документации по результатам практики в ходе итоговой конференции с использованием ИКТ.</p>
<p>ОПК-4. Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики</p>	<p>ИОПК-4.2. Использует ресурсы различных организаций и ведомств для решения профессиональных задач в сфере молодежной политики.</p>	<p>Знает:</p> <p>- структуру и специфику деятельности молодежных организаций;</p> <p>Умеет:</p> <p>- взаимодействовать с различными организациями в сфере молодежной политики с целью проведения собственного исследования по молодежной проблематике.</p> <p>Владеет:</p> <p>- навыками эффективного взаимодействия с молодежными организациями;</p> <p>- навыками использования ресурсов организаций в молодежной сфере для проведения собственного исследования.</p>

4. Объем практики составляет **3** зачетные единицы, **2** недели.

5. Содержание практической подготовки при проведении практики:

№ п/п	Тип(ы) практики, этапы прохождения	Формы отчетности
1	Подготовительный этап. (Инструктаж по технике безопасности, организационно-ознакомительная работа, изучение структуры организации).	Дневник практики
2	Ознакомление с организацией по работе с молодежью (знакомство с функциями, которые выполняет организация, выделение задач для студента-практиканта)	Индивидуальное задание, дневник практики
3	Работа над программой и планом исследования по молодежной проблематике	Дневник практики
4	Заключительный этап (итоговая конференция по практике, предоставление отчета по практике)	Отчет по практике

6. Фонд оценочных средств

По окончании практики студент представляет индивидуальному (групповому) руководителю от кафедры следующие отчетные материалы:

– *письменный отчет о практике*. Отчет должен содержать описание базы практики (подразделения), сведения об организации её деятельности, об изученных студентом материалах, о конкретной выполненной студентом работе в период практики, а также выводы и предложения, возникшие у студента в ходе практики (образец оформления титульного листа отчета – Приложение 1);

– *дневник практики* с подписями руководителя от базы практики, подтверждающими выполнение отмеченных в дневнике видов работы (постранично), оценками по каждой базе практики и печатью предприятия, учреждения, организации (образец титульный листа дневника – Приложение 2, примерная структура дневника – Приложение 3).

– *характеристика*, составленная руководителем от базы практики и отражающая уровень теоретической и практической подготовки студента, его отношение к выполнению поручаемых заданий, соблюдение трудовой дисциплины, культура поведения (составляется в свободной форме).

По практике проводится промежуточная аттестация студентов в форме дифференцированного зачета. Отчетные материалы представляются индивидуальному (групповому) руководителю практики и проверяются им. При выставлении итоговой дифференцированной оценки учитываются:

- содержание отчета;
- проделанная работа;
- качество оформления отчетных материалов;
- мнение руководителей практики от организации, изложенное в характеристике;
- оценка руководителя практики от организации;
- своевременность предоставления отчетных материалов;
- защита отчета.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, обязаны ликвидировать образовавшуюся

академическую задолженность в установленном порядке. В этом случае студенты могут быть направлены на практику повторно в свободное от учебы время.

Оценочная таблица уровня сформированности компетенций

№ п.п.	Составляющая практики, подлежащая оцениванию	Оцениваемая компетенция	Показатели	Шкала оценки (0 – компетенция не сформирована; 1 – компетенция сформирована на пороговом уровне; 2 – компетенция сформирована на продвинутом уровне; 3 – компетенция сформирована на высоком уровне)
1	Дневник практики	УК-1 УК-6 ОПК-3	Умение составить дневник практики в соответствии с нормативными документами Дневник включает необходимые разделы, которые определены положением ЯрГУ-СК-П-217-2021. Дневник содержит подробные и индивидуализированные (за исключением случаев, когда работа выполняется группой) сведения о видах деятельности и выполняемых работах, объеме отработанных часов	0 – дневник не представлен или дневник не соответствует требованиям Положения ЯрГУ-СК-П-217-2021 1 – описание дано в самом общем виде, виды работ названы, но не конкретизировано их содержание, не соблюдены отдельные требования Положения ЯрГУ-СК-П-217-2021 к оформлению дневника 2 – дано описание работ, названо, но подробно не изложено их содержание. Соблюдены все требования Положения ЯрГУ-СК-П-217-2021 к оформлению дневника 3 – представлен дневник с подробным и индивидуализированным изложением видов и содержания работ. Соблюдены все требования Положения ЯрГУ-СК-П-217-2021 к оформлению дневника
2	Ознакомление с организацией по работе с молодежью	УК-1 ОПК-1 ОПК-3 ОПК-4	Умение анализировать альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях, определять меру социальной и этической ответственности за принятые организационно-управленческие решения. Умение применять методы и приемы реализации теоретических знаний в научно-исследовательской деятельности по молодежной тематике; Умение анализировать информацию о грантах и конкурсах поддержки молодежных инициатив,	0 – описание организации не представлено 1 – описание дано в самом общем виде, не приведены типичные решаемые профессиональные задачи, отсутствуют сведения о проектной деятельности в организации по работе с молодежью, об организационно-управленческих решениях в рамках организации 2 – представлено описание организации-базы практики по работе с молодежью с указанием информации о проектной деятельности, осуществляемой в рамках организации, о значимых организационно-управленческих решениях организации; магистрант использовал статистические и социологические методы сбора информации по молодежной проблематике 3 – дано подробное описание организации-базы практики по

			описывать сильные и слабые стороны проекта, выявлять соответствие планируемых результатов проекта целям и задачам проекта; Умение использовать статистические и социологические методы сбора социальной информации по молодежной проблематике.	работе с молодежью с указанием информации о проектной деятельности, осуществляемой в рамках организации, о принятых управленческих решениях и их последствиях; проанализирована информация о грантах и молодежных инициативах в организации по работе с молодежью; магистрант использовал статистические и социологические методы сбора информации по молодежной проблематике
3	Программа и план исследования по молодежной проблематике	УК-1 УК-4 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4	Умение применять методологию, способы и средства научного исследования при формировании научного аппарата исследования по молодежной тематике; Умение правильно соотносить цели, форму, технологию, методы и приемы разработки научного аппарата исследования по молодежной тематике; Умение применять технологии использования форм реализации научных исследований по молодежной тематике; Умение применять технологии и формы работы с различными источниками научной информации по молодежной тематике	0 – программа и план научного исследования по молодежной тематике не представлены или представленные программа и план исследования, содержат грубые ошибки, которые, в случае реализации исследования, будут способствовать существенному снижению надежности полученных результатов 1 – программа и план исследования по молодежной тематике представлены, однако в них имеются отдельные ошибки, которые не снижают существенно надежность результатов 2 - программа и план исследования по молодежной тематике представлены, однако в них имеются отдельные недочеты, которые не снижают надежность полученных результатов 3 – программа и план исследования по молодежной тематике представлены и соответствуют требованиям, позволяют ожидать получения надежных результатов
4	Защита отчетов	УК-1 УК-4 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4	Умение представить и защитить отчет по результатам практики. Отчет включает необходимые разделы. Магистрант способен развернуто и аргументированно ответить на вопросы преподавателей, принимающих участие в итоговой конференции по практике. Магистрант демонстрирует эрудицию по обсуждаемым вопросам.	0 – магистрант отсутствует во время защиты, отчет не представлен или магистрат не способен дать ответы на вопросы преподавателей, принимающих участие в итоговой конференции по практике, не демонстрирует эрудицию по обсуждаемым вопросам 1 – отчет в целом соответствует требованиям, содержит необходимые разделы и приложения, однако допущены отдельные недочеты в оформлении. Магистрант способен ответить на вопросы преподавателей, принимающих участие в итоговой конференции по практике, однако допускает отдельные неточности. 2 – отчет соответствует всем

				требованиям, однако допущены отдельные недочеты в оформлении. Магистрант способен ответить на вопросы преподавателей, принимающих участие в итоговой конференции по практике, однако не демонстрирует эрудицию по обсуждаемым вопросам. 3 - отчет включает необходимые разделы. Магистрант способен развернуто и аргументированно ответить на вопросы преподавателей, принимающих участие в итоговой конференции по практике. Магистрант демонстрирует эрудицию по обсуждаемым вопросам.
5	Оценка руководителя по практике в характеристике магистранта	УК-1 УК-4 УК-6 ОПК-1 ОПК-3 ОПК-4	Оценивается подготовка программы и плана исследования, инструментарий, представленные магистрантом сведения о структуре и характеристике организации – базы практики	0 – оценка «неудовлетворительно» 1 – оценка «удовлетворительно» 2 – оценка «хорошо» 3 – оценка «отлично»

Набранные баллы суммируются.

Минимальный балл равен «0». Максимальный – 15.

Оценка «отлично» соответствует 12-15 баллам

Оценка «хорошо» соответствует 8-11 баллам

Оценка «удовлетворительно» соответствует 4-7 баллам.

Оценка «неудовлетворительно» соответствует 0-3 баллам

Зачет по практике выставляется по результатам защиты студентами отчетов перед комиссией, утвержденной заведующим кафедрой, с участием индивидуального (группового) руководителя практики на основании документов, представленных студентами на кафедру.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для прохождения практики

а) основная литература

1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки России от 27 ноября 2015 года № 1383;
2. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»;
3. Положение о проведении практики как компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки, для студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом ректора ЯрГУ № 217 от 25.04.2021 года.
4. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16977-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563082>

5. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебник для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 147 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17663-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558820>

б) дополнительная литература

1. Захаркевич, Ю.С. Молодежная политика как социальный институт: анализ современной российской ситуации / Ю.С. Захаркевич // Современное общество и власть. — 2018. — № 1 (15). — С. 38-42.
2. Зубок, Ю.А. Молодежь и молодежная политика в современном российском обществе. — М.: ИТД «ПЕРСПЕКТИВА», 2019. — 166 с.

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ http://www.lib.uniylar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php
2. Электронно-библиотечная система «Юрайт» <https://www.urait.ru>

Для самостоятельного подбора литературы в библиотеке ЯрГУ рекомендуется использовать:

1. Личный кабинет (http://lib.uniylar.ac.ru/opac/bk_login.php) дает возможность получения on-line доступа к списку выданной в автоматизированном режиме литературы, просмотра и копирования электронных версий изданий сотрудников университета (учеб. и метод. пособия, тексты лекций и т.д.) Для работы в «Личном кабинете» необходимо зайти на сайт Научной библиотеки ЯрГУ с любой точки, имеющей доступ в Internet, в пункт меню «Электронный каталог»; пройти процедуру авторизации, выбрав вкладку «Авторизация», и заполнить представленные поля информации.

2. Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ (http://www.lib.uniylar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php) содержит более 2500 полных текстов учебных и учебно-методических материалов по основным изучаемым дисциплинам, изданных в университете. Доступ в сети университета, либо по логину/паролю.

3. Электронная картотека «Книгообеспеченность» (http://www.lib.uniylar.ac.ru/opac/bk_bookreq_find.php) раскрывает учебный фонд научной библиотеки ЯрГУ, предоставляет оперативную информацию о состоянии книгообеспеченности дисциплин основной и дополнительной литературой, а также цикла дисциплин и специальностей. Электронная картотека «Книгообеспеченность» доступна в сети университета и через Личный кабинет.

8. Образовательные технологии, в том числе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

В процессе обучения используются следующие образовательные технологии:

Установочная конференция – дает первое целостное представление об учебной практике. Студенты знакомятся с назначением и задачами учебной практики, ее ролью и местом в системе учебных дисциплин и в системе подготовки в целом. Дается краткий обзор целей практики, излагаются перспективные направления исследований. На установочной конференции высказываются методические и организационные особенности работы, а также дается анализ рекомендуемой учебно-методической литературы.

Итоговая конференция – последовательное изложение студентами докладов о проделанной работе в ходе учебной практики. Требования к итоговой конференции: современный научный уровень и насыщенная информативность, убедительная аргументация, доступная и понятная речь, четкая структура и логика, наличие ярких примеров, научных доказательств, обоснований, фактов.

Проведение практики не предполагает выделения часов на аудиторную работу; предполагает выполнение самостоятельной работы.

9. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

для формирования материалов для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации, для формирования методических материалов по практике:

- программы Microsoft Office;
- Adobe Acrobat Reader.

10. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

1. Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT»
http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php
2. Электронно-библиотечная система «Консультант Студента»
<https://www.studentlibrary.ru/>
3. Справочно-правовая система КонсультантПлюс
4. ГАРАНТ. Информационно-правовой портал
5. Справочник ИНФОРМИО

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций,
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Число посадочных мест в лекционной аудитории больше либо равно списочному составу потока, а в аудитории для практических занятий (семинаров), лабораторных – списочному составу группы обучающихся.

Используются также помещения и оборудование профильной организации, с которой заключен договор о прохождении практики.

Автор:

К. соц. наук, доцент
кафедры социальной
политики

И.М. Дудина

Образец оформления титульного листа дневника практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»
(ЯрГУ)

Факультет социально-политических наук

Кафедра социальной политики

ОТЧЕТ ПО _____

вид практики

Студента ФИО

факультета социально-политических наук, направления подготовки _____, _ курса,
группы _____

Место практики _____

Руководитель практики от предприятия: _____

Подпись _____

Руководитель практики от кафедры: _____

Подпись _____

Начало практики: _____.____.20____

Конец практики: _____.____.20____

Подпись практиканта: _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от предприятия _____ (_____)

Защита _____

Оценка _____

Ярославль, 20____

Образец оформления титульного листа дневника практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» (ЯрГУ)

факультет социально-политических наук

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Студента(ки) _____

ФИО полностью

курс: _____ форма обучения: _____ очная _____ учебная группа: _____

форма обучения

Направление подготовки: 39.04.03 «Организация работы с молодежью» _____

код

наименование

Вид, тип практики: учебная

Сроки практики: с _____ по _____

База практики / профильная организация: _____

полное наименование организации

Руководитель практики от профильной организации:

ФИО, должность

Руководитель практики от факультета:

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность

Индивидуальный (групповой) руководитель:

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность

Кафедра: _____

наименование кафедры, которая осуществляет руководство практикой

Ярославль _____ г.

Примерное содержание дневника учебной практики

1. Памятка студенту с указанием его прав и обязанностей.
2. Сведения об инструктаже по технике безопасности и охране труда.
3. Календарно-тематический план-график практики, сведения о выполняемой работе:

№ п / п	Вид деятельности	Календар ный срок предполаг аемого выполнен ия (в т.ч. кол-во часо)	Дата (число месяц год)	Наименован ие работы	Кол-во отработан -ных часов	Оценка по итогам выполнени я работы	Подпись руководител я практики от организации
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							

4. Индивидуальное задание.
5. Теоретические занятия и экскурсии в ходе практики

Дата (число, месяц, год)	Вид и содержание деятельности	Количество отработанных часов	Подпись руководителя практики от организации
1	2	3	4

6. Оценка руководителем от профильной организации работы студента в процессе прохождения практики, его способности применять знания и умения при решении профессиональных задач.

Форма характеристики студента

Студент _____ во время практики зарекомендовал себя как
(Фамилия И.О.)

(краткая характеристика студента)

Рекомендуемая оценка за практику _____

Руководитель практики

(подпись) расшифровка подписи Фамилия И.О.

число

печать организации