

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета



(подпись) Д.Ю. Брюханов

«26» апреля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины
«Информационные системы и цифровые технологии в финансовом и управленческом
учете»

Направление подготовки
38.04.01 Экономика

Направленность (профиль)
«Финансовый и управленческий учет, анализ, аудит»

Форма обучения
очная

Программа одобрена
на заседании кафедры
от «05» апреля 2023 г., протокол №7

Программа одобрена НМК
экономического факультета
протокол №6 от «26» апреля 2023 г.

Ярославль

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Информационные системы и цифровые технологии в финансовом и управленческом учете» является изучение функциональных возможностей и принципов работы современных информационных решений в сфере автоматизации финансового и управленческого учета, в частности углубленное изучение функциональных возможностей программного комплекса «Web-система СБИС» с целью совершенствования навыков работы с ним.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные системы и цифровые технологии в финансовом и управленческом учете» относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, и является дисциплиной по выбору.

Дисциплина опирается на теоретические знания и практические навыки, полученные при изучении дисциплины «Современные информационные технологии в экономике» в бакалавриате.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ООП ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Формируемая компетенция (код и формулировка)	Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)	Перечень планируемых результатов обучения
Профессиональные компетенции		
ПК (ОУ)-1 Способен осуществлять организацию ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	ПК (ОУ)-1.2. Способен применять в процессе ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности современные информационные технологии.	Знать: - основные виды, функциональные возможности и принципы работы современных информационных технологий для ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте - современные тенденции развития систем автоматизации финансового и управленческого учета Уметь: - обосновывать выбор программного обеспечения для решения задач бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) Владеть: - навыками формирования отчетности в Web-система СБИС для экономических субъектов, имеющих обособленные подразделения, а также навыками принятия решений и стратегического планирования на основе анализа информации о деятельности предприятия в Web-система СБИС - навыками настройки учета для различных

		систем налогообложения и настройки безопасности аккаунта - навыками интеграции программного комплекса «Web-система СБИС» с внешними ресурсами и другими программными продуктами
--	--	--

4. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 акад. часа.

Очная форма

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам) Формы ЭО и ДОТ (при наличии)
			Контактная работа					самостоятельная работа	
			лекции	практические	лабораторные	консультации	аттестационны е испытания		
1	Современные технологии автоматизации финансового и управленческого учета	3	3	-		-		6	
2	Современные тенденции развития систем автоматизации финансового и управленческого учета	3	3	-		-		6	Материалы в <i>LMS Moodle</i> : -тест по 1,2 темам
3	Настройка программного комплекса «Web-система СБИС». Сервисные возможности программы	3	-	2		-		8	Решение практических заданий
4	Формирование отчетов в программном комплексе «Web-система СБИС»	3	-	4		1		10	Решение практических заданий
5	Проверка отчетности в программном комплексе «Web-система СБИС»	3	-	2		1		6	Решение практических заданий
6	Интеграция программного комплекса «Web-система СБИС» с внешними ресурсами и другими программными продуктами	3	-	4		-		8	Решение практических заданий
							0,3	7,7	Зачет
	ИТОГО		6	12		2	0,3	51,7	

Содержание разделов дисциплины:

Тема 1. Современные технологии автоматизации финансового и управленческого учета:

- 1.1. Модель автоматизации финансового и управленческого учета: программы фронт-офиса и бэк-офиса.
- 1.2. Специализированные решения для автоматизации финансового и управленческого учета в России
- 1.3. Специализированные программные продукты, автоматизирующие деятельность государственных, муниципальных учреждений, бюджетных организаций
- 1.4. ERP-системы.

Тема 2. Современные тенденции развития систем автоматизации финансового и управленческого учета

- 2.1. Цифровая экономика.
- 2.2. Использование СППР для принятия управленческих решений.
- 2.3. Технологии Big Data. Синхронизация с CRM-системами.
- 2.4. Облачные технологии в автоматизации финансового и управленческого учета.

Тема 3. Настройка программного комплекса «Web-система СБИС». Сервисные возможности программы

- 3.1. Настройка конфигурации программы.
- 3.2. Настройка учетной политики. Просмотр изменений настроек учета.
- 3.3. Настройка учета для различных систем налогообложения. Переход на другую систему налогообложения. Совмещение систем налогообложения.
- 3.4. Настройка безопасности аккаунта.
- 3.5. Управленческий учет для руководителя.

Тема 4. Формирование отчетов в программном комплексе «Web-система СБИС»

- 4.1. Формирование бухгалтерских отчетов.
- 4.2. Заккрытие счетов. Формирование финансового результата
- 4.3. Формирование годовой бухгалтерской отчетности
- 4.4. Формирование налоговой отчетности
- 4.5. Формирование отчетности в государственные внебюджетные фонды

Тема 5. Проверка отчетности в программном комплексе «Web-система СБИС»

- 5.1. Настройка параметров проверки в модуле «СБИС ++ Электронная отчетность»
- 5.2. Проверка правильности закрытия счетов и формирования финансового результата
- 5.3. Проверка результатов годовой бухгалтерской отчетности
- 5.4. Проверка отчетности, выгружаемой из 1С Бухгалтерия

Тема 6. Интеграция программного комплекса «Web-система СБИС» с внешними ресурсами и другими программными продуктами

- 6.1. Интеграция СБИС и 1С. Способы интеграции СБИС и 1С.
- 6.2. Интеграция СБИС со Сбер Статистикой
- 6.3. Интеграция СБИС с SAP
- 6.4. Интеграция СБИС с CRM-системами

5. Образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе обучения используются следующие образовательные технологии:

Академическая лекция – последовательное изложение материала преподавателем, рассмотрение теоретических и методологических вопросов дисциплины в логически выдержанной форме. В процессе лекции преподаватель стимулирует студентов к участию в обсуждении вопросов и высказыванию собственной точки зрения обсуждаемой

проблематики. Цели и требования к академической лекции: современный научный уровень, информативность, системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, дача методических рекомендаций студентам для дальнейшего изучения курса.

Практическое (семинарское) занятие – занятие, посвященное практической отработке у студентов конкретных умений и навыков при изучении дисциплины, закреплению полученных на лекции знаний и оценке результатов обучения в процессе текущего контроля.

На первом практическом занятии в вводной части дается первое целостное представление о дисциплине. Студенты знакомятся с назначением и задачами дисциплины, её ролью и местом в образовательной программе. При этом озвучиваются методические и организационные особенности работы в рамках данной дисциплины, а также дается анализ рекомендуемой учебно-методической литературы. Продолжительность вводной части составляет не более 10-15 минут.

При проведении практических занятий используются такие инновационные методы обучения, как диалог-собеседование, коллективное обсуждение тематических вопросов, разбор практических ситуаций, нормативных документов, теоретических и методических аспектов по темам дисциплины. Обсуждение и оценка правильности выполненных различного типа заданий, указанных в фонде оценочных средств рабочей программы, производится коллективно студентами под руководством преподавателя.

Консультации – вид учебных занятий, являющиеся одной из форм контроля самостоятельной работы студентов в течение семестра. На консультациях по инициативе студентов рассматриваются и обсуждаются различные вопросы тематики дисциплины, которые возникают у них в процессе самостоятельной работы.

В процессе обучения используются следующие технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии:

Электронный университет Moodle ЯрГУ, в котором:

- задания для самостоятельной работы студентов по темам дисциплины;
- средства текущего контроля успеваемости студентов (тестирование);
- презентации и тексты лекций по темам дисциплины;
- представлен список учебной литературы, рекомендуемой для освоения дисциплины.

6. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:
для формирования материалов для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации, для формирования методических материалов по дисциплине:

- программы Microsoft Office;
- Adobe Acrobat Reader DC.

7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT»
http://www.lib.uniya.ac.ru/opac/bk_cat_find.php

Информационные справочные системы, в т.ч. профессиональные базы данных:

- справочная правовая система ГАРАНТ;
- справочная правовая система КонсультантПлюс
- Web-система СБИС

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при необходимости), рекомендуемых для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Информационные системы в экономике : учебник для вузов / В. Н. Волкова, В. Н. Юрьев, С. В. Широкова, А. В. Логинова ; под редакцией В. Н. Волковой, В. Н. Юрьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-1358-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469518>

2. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01935-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470707>

3. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01937-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470708>

б) дополнительная литература

1. Системы управления технологическими процессами и информационные технологии : учебное пособие для вузов / В. В. Троценко, В. К. Федоров, А. И. Забудский, В. В. Комендантов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09938-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473061>

2. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для вузов / А. Ф. Моргунов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 310 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12799-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469762>

3. Информационные системы управления производственной компанией : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. Н. Лычкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00764-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468813>

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Электронный каталог Научной библиотеки ЯрГУ
(https://www.lib.uni Yar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php).

2. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Юрайт» (<https://www.urait.ru>).

3. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Проспект»
(<http://ebs.prospekt.org/>).

4. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://elibrary.ru>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения практических занятий (семинаров);
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;

- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Специальные помещения укомплектованы средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ЯрГУ.

Автор: доцент кафедры бухгалтерского учета,
анализа и аудита, к.э.н.

_____ Карашова А.В.

**Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины
«Информационно-аналитические системы в финансовой бизнес-аналитике»**

**Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации студентов
по дисциплине**

**1. Типовые контрольные задания и иные материалы,
используемые в процессе текущего контроля успеваемости**

Тема 1. Современные технологии автоматизации финансового и управленческого учета (Компетенция ПК (ОУ)-1, индикатор ПК (ОУ)-1.2)

Тема 2. Современные тенденции развития систем автоматизации финансового и управленческого учета (Компетенция ПК (ОУ)-1, индикатор ПК (ОУ)-1.2)

Примеры тестовых заданий:


1. Задача выбора оптимального способа поставки может быть решена в системе:
 - а) MRP
 - б) MRP II
 - в) ERP
 - г) ERP II
2. Лидером рынка ERP-систем России по стоимости внедренных проектов является:
 - а) SAP
 - б) 1С
 - в) Microsoft
 - г) Oracle
3. Выберите, в какой строчке представлены ТОЛЬКО компании-вендоры IT-рынка России:
 - а) Ланит, 1С, ЦФТ
 - б) Галактика, 1С, Expert Systems
 - в) Ланит, Галактика, ЦФТ
 - г) Ланит, 1С, Expert Systems
4. Популярность 1С для автоматизации задач финансового и управленческого учета обусловлена прежде всего:
 - а) многообразием отраслевых решений
 - б) простотой использования
 - в) стоимостью
 - г) удобным интерфейсом

Ключ к тесту

1	2	3	4
А	А	Б	А

Тема 3. Настройка программного комплекса «Web-система СБИС». Сервисные возможности программы (Компетенция ПК (ОУ)-1, индикатор ПК (ОУ)-1.2)

Примеры практических заданий:

1. Зарегистрируйте организацию в СБИС с ИНН 7604057073
Учебный аккаунт – Наши организации
2. Укажите официальных лиц из Excel-файла (см. папку с заданием).
3. Получите или зарегистрируйте электронную подпись.
4. Настройте учетную политику и разделы учета.
5. Если требуется, настройте справочники СБИС для учета в вашей компании:
 - план счетов для бухгалтерского учета;
 - распространенные виды доходов и статьи расходов;
 - источники финансирования для учета поступлений целевых средств в некоммерческих организациях;
 - справочник объектов для управленческого учета.
6. Добавьте должности:
Генеральный директор, оклад 35 000, график работы «Пятидневка», счет затрат «26-01»
Главный бухгалтер, оклад 32 000, график работы «Пятидневка», счет затрат «26-01»
Менеджер, оклад 28 000, график работы «Пятидневка», счет затрат «44-01»
7. Загрузите сотрудников из Excel-файла (см. папку с заданием).
Организация ООО Альфа
Разбор начинать со 2 строки
8. Оформите прием сотрудников через кнопку , загрузите фото (см. папку с заданием).
Петров Николай Юрьевич, генеральный директор, дата приема 23.06.2005
Селезнева Наталья Владимировна, главный бухгалтер, дата приема 01.10.2019
9. Оформите прием сотрудника, используя распознавание документов. Паспорт и СНИЛС возьмите из папки с заданием.
10. Если вы вели учет в другой системе, введите начальные остатки или загрузите их из 1С.
11. Чтобы вести складской, имущественный и кадровый учет, настройте разделы «Склад», «Имущество» и «Кадровый учет».

Тема 4. Формирование отчетов в программном комплексе «Web-система СБИС» (Компетенция ПК (ОУ)-1, индикатор ПК (ОУ)-1.2)

Примеры практических заданий:

Заккрытие III квартала 2020 года и расчет налога на прибыль:

1. Закройте счета затрат за сентябрь 2020 года.
2. Определите финансовый результат за сентябрь 2020 года.
3. Рассчитайте налог на прибыль за III квартал 2020 года.
4. Сформируйте налоговую декларацию по налогу на прибыль за III квартал 2020 года.

Оформление реализаций:

1. Отмените фиксацию НДС за IV квартал 2020 года
2. Оформите реализацию покупателю с центрального склада одного принтера по накладной №3 от 15.11.20. Сформируйте накладную и счет-фактуру, оригинал накладной еще не получен.
3. Оформите реализацию покупателю с центрального склада одного монитора по накладной №4 от 15.12.20. Сформируйте накладную и счет-фактуру, оригинал накладной еще не получен.
4. Создайте платеж от покупателя и свяжите его с реализациями №3 от 15.11.20, №4 от 15.12.20 и с продажей имущества №2 от 30.11.20. Дата и номер документа оплаты –

16.12.20 №7. Создайте выписку банка вручную по дате оплаты. В поле назначение платежа укажите «Оплата по док. №2 от 30.11.2020г. накл. №3 от 15.11.2020г., №4 от 15.12.2020г.».

Оформление выплаты страховых взносов:

1. Откройте календарь налогов и отчетов по зарплате.
2. Оформите уплату страховых взносов за ноябрь 2020 г. Создайте выписки банка вручную по дате оплаты
*Получатель страховых взносов на ОСС от несчастных случаев – ИНН 7604006689
Государственное учреждение - Ярославское региональное отделение фонда социального страхования РФ*

Заккрытие IV квартала 2020 года и расчет налога на прибыль:

1. Закройте счета затрат за октябрь-декабрь 2020 года.
2. Определите финансовый результат за октябрь-декабрь 2020 года.
3. Оформите реформацию баланса за 2020 год.
4. Рассчитайте налог на прибыль за IV квартал 2020 года.
5. Сформируйте налоговую декларацию по налогу на прибыль за IV квартал 2020 года.

Формирование отчетности за 2020 год:

1. Сформируйте годовую бухгалтерскую отчетность за 2020 год

Тема 5. Проверка отчетности в программном комплексе «Web-система СБИС» (Компетенция ПК (ОУ)-1, индикатор ПК (ОУ)-1.2)

Примеры практических заданий:

Для настройки модуля СБИС «Электронная отчетность»:

1. Получите электронную подпись.
2. Установите СКЗИ, драйверы для ключевого носителя и СБИС Плагин.
3. Авторизуйтесь на online.sbis.ru или установите СБИС.
4. Настройте календарь отчетности и добавьте нужные госорганы.
5. Дополнительно для сдачи отчетности в:
 - **Пенсионный фонд** — заключите соглашение с ПФР.
 - **ФСРАР** — зарегистрируйтесь на портале ФСРАР.
 - **МВД** — заключите соглашение по информационному взаимодействию.
 - **Центробанк** — установите Adobe Acrobat Reader.

Тема 6. Интеграция программного комплекса «Web-система СБИС» с внешними ресурсами и другими программными продуктами (Компетенция ПК (ОУ)-1, индикатор ПК (ОУ)-1.2)

Примеры практических заданий:

Загрузка данных из 1С:

1. Уточните конфигурацию 1С. Начальные остатки можно загрузить из 1С версий:
2. Настройте соединение с 1С:
Выберите версию 1С — 8.2, 8.3 или Fresh (веб-клиент).
*Настройте соединение через «Fresh», если вы работаете с серверной 1С, а СБИС запускаете на клиентском компьютере.
Если с 1С работает несколько пользователей СБИС и соединение было настроено ранее, отметьте «Использовать шаблон» и выберите шаблон для подключения.*
3. Загрузите справочники подразделений и сотрудников, а также документы приема, перевода и увольнения.

Загрузка данных из CRM:

1. Настройте соединение с вашей CRM-системой: amoCRM, Битрикс 24, Мегаплан.
2. Перенесите данные в СБИС или настройте автоматическую синхронизацию:
Прежде чем приступить к загрузке, подготовьте файл с клиентской базой.
1. Сравните свой файл с образцом. Каждый столбец в нем соответствует полю в стандартной карточке контрагента в СБИС.
Если в вашем excel-файле столбцов больше, для каждого из них добавьте в форму карточки клиента дополнительное поле.
2. Убедитесь, что в файле указано название контрагента или ФИО, как в образце.
3. Заполните «ИНН» и «КПП»: поле «ИНН» должно быть уникально для физических лиц и ИП, пара «ИНН» и «КПП» уникальна для компаний.
4. Запишите адрес в одной ячейке, не разделяя на «Регион», «Город», «Улицу» и «Дом».
5. Внесите номера телефонов в одну ячейку и разделите их «;». Так же оформите адреса электронной почты.
6. Укажите информацию о каждом представителе в отдельной строке файла. Все столбцы, в которых данные совпадают, например «Название», заполните только для первого представителя, для остальных оставьте пустыми.

N3									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Название	ИНН	КПП	Адрес	Телефон	Электронная почта	Сайт	ФИО представителя	Должность представителя
2	ООО "Золотое дно"	7604074992	760450001	г.Ярославль, Ярославль Главный пл., 150054	848523256	info@dno.ru		Иванов Иван Иванович	Старший менеджер
3								Петров Алексей Иванович	Директор

7. Для каждого столбца укажите заголовок, чтобы данные правильно распределились в карточке клиента. Оставьте «Не задано», чтобы не выгружать этот столбец.
Если импортируете базу физических лиц, в колонке с названием папки укажите ее уровень. Например, в первом столбце выберите «Папка 1 уровня».
8. Проверьте историю загрузки и убедитесь, что она прошла успешно.
9. Найдите импортированные данные и, если требуется, исправьте объекты вручную.
Когда интеграция проведена, менеджеры могут вести активные продажи в СБИС.

Критерии оценки форм текущего контроля

Критерии оценки теста

Тест – инструмент оценивания уровня знаний студентов, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов.

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента на более чем 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента на 71-85 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа на 56-70 % тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа на 55 % тестовых заданий и менее.

Критерии оценки практических заданий

При решении практических заданий разрешено пользоваться табличными, нормативными, специализированными управленческими, вероятностно-статистическими, экономико-финансовыми справочными материалами.

Оценка «отлично» - студент ясно изложил условие решения задания с обоснованием точной ссылкой на формулы / правила / закономерности / явления;

Оценка «хорошо» - студент изложил условие решения задания, но с отдельными несущественными неточностями при ссылках на формулы / правила / закономерности / явления;

Оценка «удовлетворительно» - студент в целом изложил условие решения задания, но с отдельными существенными неточностями при ссылках на формулы / правила / закономерности / явления;

Оценка «неудовлетворительно» - студент не уяснил условие решения задания или решение не обосновал ссылками на формулы / правила / закономерности / явления.

2. Список вопросов и (или) заданий для проведения промежуточной аттестации

Зачет по дисциплине «Информационные системы и цифровые технологии в финансовом и управленческом учете» проводится в устной форме по билетам, содержащим вопрос и практическое задание. На подготовку ответа на вопрос и решение практического контрольного задания отводится 60 минут.

Вопросы к зачету по дисциплине

«Информационные системы и цифровые технологии в финансовом и управленческом учете»

Вопросы для оценки сформированности компетенции ПК (ОУ)-1, индикатор ПК (ОУ)-1.2)

1. Модель автоматизации финансового и управленческого учета.
2. Программы фронт-офиса и бэк-офиса при автоматизации финансового и управленческого учета.
3. Специализированные решения для автоматизации финансового и управленческого учета в России.
4. Специализированные программные продукты, автоматизирующие деятельность государственных, муниципальных учреждений, бюджетных организаций.
5. Классификация корпоративных информационных систем (MRP, MRP, ERP, CSRP, ERP II).
6. ERP-системы: понятие, принципы построения.
7. Рынок ERP-систем в России.
8. Современные тенденции развития систем автоматизации финансового и управленческого учета.
9. Задачи и вызовы цифровой экономики.
10. Использование систем поддержки принятия решений при автоматизации. финансового и управленческого учета.
11. Технологии Big Data: признаки, решаемые задачи, сферы применения.
12. Технологии Big Data: методы анализа, технология Map Reduce.
13. Облачные технологии. Модели обслуживания облачных вычислений.

Вариант практического задания к зачету (в Web-системе СБИС):

1. Оформите поступление аванса от «ОХРАНА «РУСАЛ» на сумму 11 800 руб. на расчетный счет от 10.03.2020 №1. Создайте выписку банка вручную по дате оплаты. В поле назначение платежа укажите «Оплата по счету №1 от 10.03.2020 г. в т.ч. НДС 1966-67 руб.». По просьбе покупателя создайте счет-фактуру на аванс.
2. Рассчитайте НДС за I квартал 2020 года.
3. Примите к вычету ранее отложенный НДС
Операция – Поступление имущества от 10.09.19 на сумму 8 260,00 руб.; сумма принятого к вычету НДС – 1 000,00 руб.
4. Заполните декларацию по НДС за I квартал 2020 года.
5. Уплатите НДС за I квартал 2020 года тремя платежами из календаря бухгалтера
Даты, номера и суммы по документам оплаты: 24.04.2020 №2, 322,00 руб.; 22.05.2020 №3, 322,00 руб.; 25.06.2020 №4, 323,00 руб.
Создайте выписку банка вручную по дате оплаты.
6. Зафиксируйте I квартал 2020 года от изменений.

Правила выставления зачета

Правила выставления оценки по итогам проведения промежуточной аттестации озвучиваются студентам заранее. На подготовку к ответу дается не менее академического часа.

Оценка выставляется по результатам зачета, который проводится по билетам, включающим один вопрос и практическое задание.

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если ответы на вопрос в билете излагается логично, систематизировано и последовательно; демонстрируются достаточные знания базовых положений дисциплины; практическое задание выполнено без существенных ошибок;

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если при ответе на вопросы в билете демонстрируются поверхностные знания, материал излагается непоследовательно и сбивчиво, или не по сути предложенного вопроса; практическое задание не выполнено или выполнено с существенными ошибками.

Оценка «не зачтено» выставляется также студенту, который взял билет, но отвечать отказался.

**Приложение №2 к рабочей программе дисциплины
«Информационные системы и цифровые технологии в финансовом и
управленческом учете»**

Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Изучение студентами курса «Информационные системы и цифровые технологии в финансовом и управленческом учете» начинается с ознакомления ими рабочей программы преподавателя, особое внимание студенты уделяют списку основной и дополнительной литературы, а так же количеству часов лекционных и практических (семинарских) занятий, структуре распределения этих часов внутри каждой темы и последовательности проведения контрольных мероприятий. Одновременно студенты согласовывают с преподавателем график индивидуальных консультаций в течение семестра. На индивидуальных консультациях студенты получают необходимые разъяснения со стороны преподавателя по вопросам, которые они не смогли усвоить во время аудиторных занятий; занимаются переписыванием контрольных работ в случае получения неудовлетворительной оценки или пропуска контрольного мероприятия по уважительной или неуважительной причине.

Успешное овладение дисциплиной «Информационные системы и цифровые технологии в финансовом и управленческом учете», предусмотренное рабочей программой, и принятия на этой основе оптимальных управленческих решений зависит:

во-первых, от уровня уже полученных знаний в бакалавриате по таким дисциплинам, как «Финансовый учет», «Управленческий учет», «Современные информационные технологии в экономике»; а также в магистратуре: «Современные информационные технологии и программные средства в экономических исследованиях», «Финансовый учёт (продвинутый уровень)», «Управленческий учёт (продвинутый уровень)», «Корпоративная финансовая отчетность»;

во-вторых, от понимания целевой установки курса. круга изучаемых проблем и глубины их постижения;

в-третьих, от степени понимания и усвоения современных задач финансового и управленческого учета;

в-четвертых, от умения применять накопленные знания в области финансового и управленческого учета в цифровой среде.

В процессе обучения требуемый учебный материал студенты получают на лекциях по установленному регламенту, а также при самостоятельном изучении предлагаемой им литературы по данной дисциплине, а также на практических занятиях с применением видео-материалов, компьютерных технологий, онлайн-опросов, современных технологий дистанционной работы. В ходе занятий студент должен продемонстрировать высокий уровень сформированности компетенций в области финансового и управленческого учета, свободную ориентацию в многообразии информационных технологий для автоматизации финансового и управленческого учета, а также способность использовать функциональные возможности программного комплекса «Web-система СБИС» для решения задач финансового и управленческого учета.

Активные методы обучения, используемые для проведения занятий, способствуют выработке практических навыков использования специализированных информационных технологий для решения задач финансового и управленческого учета.

В течение семестра преподаватель осуществляет промежуточный контроль знаний студентов