**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова**

Кафедра финансов и кредита

|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ  И.О. декана экономического  факультета | |
|  | Т.Ю. Новикова |
| *(подпись)* |  |
| «15» мая 2024 г. | |

**Рабочая программа учебной практики**   
**Ознакомительная практика**

Направление подготовки   
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)   
«Финансы и кредит»

Квалификация выпускника   
Бакалавр

Форма обучения   
очная

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Программа одобрена  на заседании кафедры  от «03» апреля 2024 г., протокол № 9 |  | Программа одобрена НМК  экономического факультета  протокол № 6 от «24» апреля 2024 г. |

Ярославль

**1. Способ и формы проведения практики**

Способ проведения практики – стационарная, выездная, форма – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Практика осуществляется в целях закрепления приобретенных студентами в процессе обучения теоретических знаний и превращения их в умения и навыки профессиональной деятельности, приобретения опыта работы с отечественными и зарубежными источниками информации, подготовки студентов к производственной практике и практической работе.

Ознакомительная практика выполняется обучающимися под руководством преподавателя.

**2. Место практики в структуре ОП бакалавриата**

Ознакомительная практика относится к «Блоку 2. Обязательная часть».

Цель учебной практики заключается в получении первичных профессиональных навыков,

знакомстве с будущей профессией, отчетностью организаций, с отечественными и зарубежными источниками информации.

Основными задачами учебной практики являются:

Основные задачами проведения практики по получению первичных

профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков   
научно-исследовательской деятельности:

- формирование первичных профессиональных умений и навыков работы с

информационными источниками, базами статистических и аналитических данных;

- сбор, систематизация и обобщение теоретического, нормативно-правового и

статистического материала в финансово-кредитной сфере, его обработка и интерпретация;

- выявление тенденций и закономерностей развития финансово-кредитной сферы по

выбранному направлению исследования;

- формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков

самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам собственных расчетов;

- приобретение навыков оформления списка использованной литературы согласно нормативным документам (ГОСТ);

- развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы.

**3. Планируемые**  **результаты**  **обучения**  **при**  **прохождении**  **практики,**  **соотнесенные**  **с планируемыми результатами освоения ОП бакалавриата**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Формируемая**  **компетенция**  **(код и формулировка)** | **Индикатор достижения**  **компетенции**  **(код и формулировка)** | **Перечень планируемых результатов**  **обучения** |
| **Универсальные компетенции**  **УК-1.4**  Осуществляет поиск  необходимой информации,  опираясь на результаты  анализа поставленной задачи | | |
| **УК-1**  Способен осуществлять  поиск, критический  анализ и синтез  информации, применять  системный подход для  решения поставленных  задач |  | **Знать:**  - методы сбора, обработки и анализа  финансово-экономической информации; - систему организации и  функционирования электронных  библиотек;  - правила подбора литературы. **Уметь:**  - применять методы сбора, анализа и  обработки финансово-экономической  информации;  - работать с электронными библиотеками |

2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Формируемая**  **компетенция**  **(код и формулировка)** | **Индикатор достижения**  **компетенции**  **(код и формулировка)** | **Перечень планируемых результатов**  **обучения** |
|  |  | и находить необходимые  информационные источники.  **Владеть навыками:**  - сбора и обработки финансово-  экономической информации при  осуществлении профессиональной  деятельности;  - работы с электронными библиотеками,  поиска необходимой литературы;  - оформления библиографических списков. |
| **Общепрофессиональные компетенции** | | |
| **ОПК-2**  Способен осуществлять сбор, обработку и  статистический анализ данных, необходимых для решения  поставленных  экономических задач | **ОПК-2.1**  Осуществляет сбор  статистической информации, необходимой для решения  поставленных  экономических задач. | **Знать:**  - методы сбора, обработки и анализа  статистической информации;  - систему организации и  функционирования электронных  информационных площадок;  - правила обращения к источникам  статистической информации с  ограниченным доступом.  **Уметь:**  - применять методы сбора, и обработки  статистической информации;  - работать с электронными  информационными площадками  **Владеть навыками:**  - сбора и обработки статистической  информации для решения поставленных  вопросов при осуществлении  профессиональной деятельности;  - работы с электронными  информационными площадками, поиска  статистической информации.  **Знать:**  -методы сбора, обработки и анализа  финансово-экономической информации;  **Уметь:**  -описывать основные параметры  хозяйственной деятельности, отдельной  операции |
| **ОПК-4**  Способен предлагать экономически и финансово  обоснованные ор- ганизационно - управ- ленческие решения в профессиональной  деятельности | **ОПК-4.1.**  Осуществляет  идентификацию  хозяйственной ситуации и описывает ее, используя профессиональные термины и методы для принятия управленческих решений |  |

**4. Объем практики** составляет 3 зачетные единицы, 108 акад. часов

**5. Содержание практической подготовки при проведении практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тип(ы) практики, этапы прохождения**  **практики** | **Формы отчетности** |
| **Тип учебной практики** – **ознакомительная**  Дневник практики. | | |
| 1 | Проведение установочной конференции.  Формирование и согласование с научным  руководителем индивидуального |  |

3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тип(ы) практики, этапы прохождения**  **практики** | **Формы отчетности** |
|  | календарного плана работы по выбранному  направлению исследования. |  |
| 2 | Подбор и изучение литературных,  периодических и других информационных  источников по направлению исследования.  Формирование теоретической основы  исследуемой области.  3 Сбор финансово-экономической,  статистической, нормативно-правовой  информации. | Библиографический перечень.  Материалы из информационных источников. |
|  |  | Дневник практики.  Приложения к отчету. |
| 4 | Обработка массива информации,  применение инструментальных средств,  расчетов, выявление результатов  исследования. Аккумулирование  результатов теоретического и  практического освоения исследуемого  направления.  5. Оформление отчетной документации и  составление отчета по практике. | Дневник практики.  Иллюстративные материалы. |
|  |  | Дневник практики.  Отчет об учебной практике. Отзыв  руководителя практики от организации – базы практики (если практика проходила в  профильной организации).  Ведомость деканата.  Лист оценки компетенций. |
| 6. | Итоговая конференция. Защита отчета по  практике в комиссии и оценка уровня  сформированности компетенций. |  |

**6. Фонд оценочных средств**

**Описание процедуры выставления оценки**

По практике проводится итоговая аттестация студентов в форме дифференцированного зачета, посредством выставления оценки по 4-х балльной шкале (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Оценка определяется по результатам проверки руководителем отчета по практике и прилагаемых документов, устных ответов на вопросы.

**Оценка «отлично»** выставляется обучающемуся, у которого каждая компетенция (полностью или частично формируемая данной практикой) сформирована на высоком уровне.

**Оценка**  **«хорошо»** выставляется обучающемуся, у которого каждая компетенция (полностью или частично формируемая данной практикой) сформирована не ниже, чем на продвинутом уровне.

**Оценка**  **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, у которого каждая компетенция (полностью или частично формируемая данной практикой) сформирована не ниже, чем на пороговом уровне.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, у которого хотя бы одна компетенция (полностью или частично формируемая данной практикой) сформирована ниже, чем на пороговом уровне.

Критериями выставления той или иной оценки являются:

|  |  |
| --- | --- |
| **Оценка** | **Критерии:** |
| «Отлично» | Такая оценка выставляется, если форма и содержание отчета и  дневника полностью соответствуют требованиям к работе  подобного рода, отсутствуют ошибки. Выполненная работа в |

4

|  |  |
| --- | --- |
| **Оценка** | **Критерии:** |
|  | целом соответствует направлению образовательной программы,  универсальные и общеобразовательные компетенции раскрыты в  полной мере. При устной защите сделана презентация  выполненной работы на высоком уровне, даны подробные и  аргументированные ответы на вопросы |
| **«Хорошо»** | Оценка выставляется, если форма и содержание отчета и дневника  в целом соответствуют требованиям к работе подобного рода,  присутствуют ошибки. Выполненная работа в целом соответствует  направлению образовательной программы, но универсальные и  общеобразовательные компетенции раскрыты не в полной мере.  При устной защите сделана хорошая презентация выполненной  работы, даны подробные и полные ответы на вопросы |
| **«Удовлетворительно»** | Такая оценка выставляется, если форма и содержание отчета и  дневника не соответствуют требованиям к работе подобного рода,  присутствуют ошибки. Выполненная работа в целом соответствует  направлению образовательной программы, но универсальные и  общеобразовательные компетенции не раскрыты. При устной  защите презентация выполненной работы недостаточно подробна,  даны ошибочные или недостаточно подробные ответы на вопросы |
| **«Неудовлетворительно»** | Данная выставляется, если отчетные документы (дневник и отчет  по практике) не предоставлены или их форма и содержание не  соответствует требованиям к работе подобного рода. Выполненная  работа не соответствует направлению образовательной  программы. Не подготовлена презентация выполненной работы,  даны ошибочные или недостаточно подробные ответы на вопросы |

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

**а) основная литература**

1. ЯрГУ-СК-П-217-2021 «Положение о порядке проведения практики как компонента

образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки, для студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования», утвержденное приказом ректора ЯрГУ от 25.04.2021 № 149.

2. Финансы : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 491 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13954-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489127>.

**б) дополнительная литература**

1. Финансы : учебник и практикум для вузов / Н. И. Берзон [и др.] ; под общей

редакцией Н. И. Берзона. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 548 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15139-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488707>.

2. Финансы : учебник для вузов / Т. П. Беляева [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13894-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496772>.

5

**8. Образовательные технологии, в том числе электронное обучение и дистанционные образовательные**  **технологии,**  **используемые**  **при**  **осуществлении**  **образовательного процесса**

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:   
Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT»

<http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php>.

ЭУК «Методические материалы по практикам и ВКР для бакалавриата» в LMS

Moodle. - <https://moodle.uniyar.ac.ru/course/view.php?id=1570#section-1>

**9.**  **Перечень**  **лицензионного**  **и**  **(или)**  **свободно**  **распространяемого**  **программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса**

Для осуществления образовательного процесса по прохождению практики используется программное обеспечение:

- операционная система Windows;   
- программы Microsoft Office;

**10. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса (при необходимости)**

Для осуществления образовательного процесса по прохождению практики используются:

- справочная правовая система ГАРАНТ;

- справочная правовая система Консультант

**11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по прохождению практики включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций,

- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной

аттестации;

- помещения для самостоятельной работы;

- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Специальные помещения укомплектованы средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

**12. Иные сведение (материалы)**

Автор:

Доцент кафедры финансов и кредита, к.э.н., А.С. Векшин  *(должность, ученая степень) (подпись) (Фамилия И.О.)*

6