

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова**

Кафедра социальной политики

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета  
социально-политических наук

 Т.С. Акопова  
(подпись)

«23» мая 2023 г.

**Рабочая программа ознакомительной практики**

Направление подготовки  
39.04.03 Организация работы с молодежью

Профиль программы подготовки  
«Управление в сфере молодежной политики»

Форма обучения очная

Программа рассмотрена на заседании  
кафедры социальной политики  
от 04 апреля 2023 года протокол № 8

Программа одобрена НМК факультета  
социально-политических наук  
протокол № 6 от «28» апреля 2023 года

Ярославль  
2023

## Основное содержание программы практики

### 1. Способ и формы проведения ознакомительной практики

**Тип практики:** учебная

Студенты проходят ознакомительную практику во втором семестре во время первого года обучения в магистратуре.

Задачами студентов, проходящих ознакомительную практику, выступают:

- 1) ознакомление магистрантов с деятельностью организаций по направлению подготовки (в т.ч. в сфере управления молодежной политикой);
- 2) получение представлений о характере решаемых профессиональных задач по направлению подготовки (в т.ч. навыков решения практических организационно-управленческих ситуаций);
- 3) приобретение базовых умений и навыков, позволяющих решать профессиональные задачи по направлению подготовки (в т.ч. приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области работы с молодежью)

Ознакомительная практика проводится на базе организаций, деятельность которых соответствует профилю подготовки магистрантов по направлению **«Организация работы с молодежью»**: Департамент по физической культуре, спорту и молодежной политике Ярославской области, Управление по молодежной политике мэрии г. Ярославля, ГАУ Ярославской области «Дворец молодежи», Управление по физической культуре и спорту мэрии г. Ярославля, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Международный детский центр «Артек» и другие организации, которые осуществляют свою деятельность в области управления молодежной политикой, в том числе специализируются на реализации программ, мероприятий в молодежной среде, в числе которых губернаторский проект «Артек Ярославии».

Организацию и непосредственное руководство работой обучающегося во время ознакомительной практики, проходящей в профильной организации, обеспечивает руководитель практики от этой организации. Он согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Продолжительность практики в соответствии с учебным планом подготовки магистра составляет 4 недели во 2 семестре на 1 курсе обучения. Практика проводится *непрерывно* – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой (4 недели).

Предусмотрены два способа проведения ознакомительной практики: выездная и стационарная.

Практика может быть *стационарной*, то есть проводится в образовательной организации, в которой обучающиеся осваивают образовательную программу, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположена образовательная организация.

*Выездная* практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором расположена образовательная организация.

Магистрант обязан после окончания практики своевременно сдать руководителю

надлежащим образом оформленный отчет. Руководитель практики проверяет отчет, готовит отзыв и дифференцированно оценивает работу магистрантов.

## 2. Место практики в структуре ООП магистратуры

Учебная Ознакомительная практика является неотъемлемой частью магистратуры и относится к числу обязательных дисциплин блока Б2.

Предполагает использование магистрантами знаний, умений и навыков, полученных в ходе изучения курсов: «Современные теории и методы управления», «Институциональное обеспечение реализации государственной молодежной политики», «Молодежные организации», «Международный опыт реализации государственной молодежной политики», «Социальное партнерство в молодежной среде» программы магистратуры по направлению 39.04.03 Организация работы с молодежью.

Ожидается, что сформированные во время прохождения практики компетенции будут применены студентами при изучении курсов «Менеджмент в молодежной среде», «Управление процессом реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики», «Опыт работы с персоналом, реализующим деятельность в сфере молодежной политики», а также привлекаться в ходе других видов практик, запланированных в структуре ОП магистратуры, а также для подготовки выпускной квалификационной работы магистра.

## 3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ООП магистратуры

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Формируемая компетенция (код и формулировка)	Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)	Перечень планируемых результатов обучения
<b>Универсальные компетенции</b>		
<b>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</b>	ИУК 1.1. Проводит структурный функциональный анализ проблемной ситуации в сфере профессиональной деятельности осуществляет морфологический и генетический анализ ситуации в рамках решаемой профессиональной проблемы	Знает: - типы, виды и специфику деятельности молодёжных организаций и учреждений разных организационно-правовых форм; - название и содержание нормативно-правовой базы деятельности учреждений в сфере профессиональной деятельности; - основные виды и содержание социального инструментария, используемого учреждением в своей деятельности; Умеет: - выявлять основные направления и специфику деятельности организатора работы с молодежью в

		<p>зависимости от типа базы практики;</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знаниями и содержанием основных нормативных документов, регламентирующих деятельность организатора работы с молодежью</li> </ul>
<p><b>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</b></p>	<p>ИУК 6.1. Выстраивает и обосновывает иерархию целей и задач саморазвития с точки зрения их приоритета в жизненном и профессиональном самоопределении</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- роль и функциональные обязанности организатора работы с молодежью в организации взаимодействия участников образовательного процесса, оценивает их соответствие с собственными приоритетами профессиональной деятельности;</li> <li>- этические нормы деятельности организатора работы с молодежью, оценивает их соответствие с собственными целями и задачами саморазвития;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять возможности и роль различных ведомств в решении профессиональных задач с целью последующей реализации своих возможностей в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конкретными приемами анализа работы различных типов и видов учреждений разных организационно-правовых форм и может определить собственные приоритеты дальнейшего профессионального развития.</li> </ul>
	<p>ИУК 6.2. Проводит самооценку уровня своей готовности к решению профессиональных задач, разрабатывает и реализует программу саморазвития и самосовершенствования</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность процессов творческого самообразования, саморазвития и самосовершенствования;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять перспективу собственного творческого самообразования, саморазвития и самосовершенствования;</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками ценностно-этической самооценки и самоконтроля,</li> </ul>

		самовоспитания и самосовершенствования.
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
<b>ОПК-1. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере молодежной политики</b>	ИОПК-1.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для сбора информации при решении профессиональных и научно-исследовательских задач	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и значение информации в развитии профессиональной деятельности</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать информационно-коммуникационные технологии для анализа нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную политику государства.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельного поиска информации;</li> <li>- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации для решения задач профессиональной деятельности в ходе практики</li> </ul>
	<p>ИОПК-3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме научных и аналитических отчетов</p> <p>ИОПК-3.2 Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные требования к написанию аналитических отчетов по направлению деятельности учреждений, связанных с профессиональной деятельностью.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять аналитический отчет о результатах поиска информации по молодежной проблематике;</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами систематизации, анализа и обращения полученной информации по молодежной проблематике.</li> </ul> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные требования к подготовке публикаций;</li> <li>- требования к публичным выступлениям;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать нормативно-правовой базой, регламентирующей образовательную политику</li> </ul>
<b>ОПК-3. Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности, в том числе в форме публичного выступления</b>		

		<p>нашего государства;</p> <p>- подготовить статью для публикации.</p> <p>Владеет:</p> <p>- методами переработки и анализа полученной информации;</p> <p>- навыками представления отчета по результатам практики в ходе итоговой конференции с использованием ИКТ.</p>
--	--	--

**4. Объем практики** составляет **6** зачетных единиц, **4** недели.

**5. Содержание практической подготовки при проведении практики:**

№ п/п	Тип(ы) практики, этапы прохождения	Формы отчетности
1	<p><b>Ознакомительная практика.</b></p> <p><b>Этап 1. Проведение установочной конференции.</b></p> <p>В ходе установочной конференции студенты знакомятся с целями и задачами практики и инструкциями по их выполнению. Руководитель практики от кафедры знакомит практикантов с предъявляемыми к ним требованиями, дает рекомендации по выполнению задач практики и оформлению документов практики</p>	Индивидуальное задание, дневник практики.
2	<p><b>Ознакомительная практика.</b></p> <p><b>Этап 2.</b></p> <p><b>Основные направления деятельности организации.</b></p> <p>Магистранту необходимо изучить и описать организационную структуры организации, которая выступает базой практики. Кроме того, важно дать характеристику основных направлений деятельности организации, описать типичные решаемые профессиональные задачи.</p>	Схема и характеристика организации.
3	<p><b>Ознакомительная практика.</b></p> <p><b>Этап 3. Решение задач в области профессиональной деятельности организации</b></p> <p>Магистрант участвует в реализации программ и мероприятий в области работы с молодежью (в организации, которая выступает базой практики).</p>	Дневник практики, отчет (в т.ч. планы / календарные графики мероприятий, сценарии проведения мероприятий и др. документы организации в Приложении отчета)
4	<p><b>Ознакомительная практика.</b></p> <p><b>Этап 4. Проведение отчетной конференции.</b></p> <p>В ходе конференции студенты представляют, защищают и сдают подготовленные отчеты по практике.</p>	Отчет по практике

## 6. Фонд оценочных средств

По окончании практики студент представляет индивидуальному (групповому) руководителю от кафедры следующие отчетные материалы:

– *письменный отчет о практике*. Отчет должен содержать описание базы практики (подразделения), сведения об организации её деятельности, об изученных студентом материалах, о конкретной выполненной студентом работе в период практики, а также выводы и предложения, возникшие у студента в ходе практики (образец оформления титульного листа отчета – Приложение 1);

– *дневник* практики с подписями руководителя от базы практики, подтверждающими выполнение отмеченных в дневнике видов работы (постранично), оценками по каждой базе практики и печатью предприятия, учреждения, организации (образец титульный листа дневника – Приложение 2, примерная структура дневника – Приложение 3).

– *характеристика*, составленная руководителем от базы практики и отражающая уровень теоретической и практической подготовки студента, его отношение к выполнению поручаемых заданий, соблюдение трудовой дисциплины, культура поведения (составляется в свободной форме);

- групповой или индивидуальный договор, заверенный печатью и подписью руководителя базы практики.

По практике проводится промежуточная аттестация студентов в форме дифференцированного зачета. Отчетные материалы представляются индивидуальному (групповому) руководителю практики и проверяются им. При выставлении итоговой дифференцированной оценки учитываются:

- содержание отчета;
- проделанная работа;
- качество оформления отчетных материалов;
- мнение руководителей практики от организации, изложенное в характеристике; оценка руководителя практики от организации;
- своевременность предоставления отчетных материалов;
- защита отчета.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, обязаны ликвидировать образовавшуюся академическую задолженность в установленном порядке. В этом случае студенты могут быть направлены на практику повторно в свободное от учебы время.

**Оценочная таблица уровня сформированности компетенций**

№ п.п.	Составляющая практики, подлежащая оцениванию	Оцениваемая компетенция	Показатели	Шкала оценки (0 – компетенция не сформирована; 1 – компетенция сформирована на пороговом уровне; 2 – компетенция сформирована на продвинутом уровне; 3 – компетенция сформирована на высоком уровне)
1	Дневник практики	УК-1 УК-6 ОПК-3	Умение составить дневник практики в соответствии с нормативными документами Дневник включает необходимые разделы, которые определены	0 – дневник не представлен или дневник не соответствует требованиям Положения ЯрГУ-СК-П-217-2021 1 – описание дано в самом общем виде, виды работ названы, но не конкретизировано их содержание, не соблюдены отдельные

			положением ЯрГУ-СК-П-217-2021. Дневник содержит подробные и индивидуализированные (за исключением случаев, когда работа выполняется группой) сведения о видах деятельности и выполняемых работах, объеме отработанных часов	<p>требования Положения ЯрГУ-СК-П-217-2021 к оформлению дневника</p> <p>2 – дано описание работ, названо, но подробно не изложено их содержание. Соблюдены все требования Положения ЯрГУ-СК-П-217-2021 к оформлению дневника</p> <p>3 – представлен дневник с подробным и индивидуализированным изложением видов и содержания работ. Соблюдены все требования Положения ЯрГУ-СК-П-217-2021 к оформлению дневника</p>
2	Описание структуры и характеристики организации – базы практики	УК-1 ОПК-1 ОПК-3	<p>Умение анализировать альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях, определять меру социальной и этической ответственности за принятые организационно-управленческие решения.</p> <p>Умение применять методы и приемы реализации теоретических знаний в научно-исследовательской деятельности по молодежной тематике;</p> <p>Умение анализировать информацию о грантах и конкурсах поддержки молодежных инициатив, описывать сильные и слабые стороны проекта, выявлять соответствие планируемых результатов проекта целям и задачам проекта;</p> <p>Умение использовать статистические и социологические методы сбора социальной информации по молодежной проблематике.</p>	<p>0 – описание организации не представлено</p> <p>1 – описание дано в самом общем виде, не приведены типичные решаемые профессиональные задачи, отсутствуют сведения о проектной деятельности в организации по работе с молодежью, об организационно-управленческих решениях в рамках организации</p> <p>2 – представлено описание организации-базы практики по работе с молодежью с указанием информации о проектной деятельности, осуществляемой в рамках организации, о значимых организационно-управленческих решениях организации; магистрант использовал статистические и социологические методы сбора информации по молодежной проблематике</p> <p>3 - дано подробное описание организации-базы практики по работе с молодежью с указанием информации о проектной деятельности, осуществляемой в рамках организации, о принятых управленческих решениях и их последствиях; проанализирована информация о грантах и молодежных инициативах в организации по работе с молодежью; магистрант использовал статистические и социологические методы сбора информации по молодежной проблематике</p>



3	Решение задач в области профессиональной деятельности организации	УК-1 УК-6 ОПК-1 ОПК-3	Способность анализировать социальные процессы и явления в сфере реализации молодежной политики	<p>0 – не способен анализировать социальные явления и процессы в сфере реализации молодежной политики</p> <p>1 – знает как анализировать социальные явления и процессы в сфере реализации молодежной политики, однако, имеются отдельные ошибки, которые не снижают существенно надежность выводов</p> <p>2 – умеет анализировать социальные явления и процессы в сфере реализации молодежной политики, однако, имеются отдельные недочеты, которые не снижают надежность полученных результатов</p> <p>3 – способен анализировать социальные явления и процессы в сфере реализации молодежной политики</p>
4	Защита отчетов	УК-1 ОПК-3	Умение представить и защитить отчет по результатам практики. Отчет включает необходимые разделы. Магистрант способен развернуто и аргументированно ответить на вопросы преподавателей, принимающих участие в итоговой конференции по практике. Магистрант демонстрирует эрудицию по обсуждаемым вопросам.	<p>0 – магистрант отсутствует во время защиты, отчет не представлен или магистрат не способен дать ответы на вопросы преподавателей, принимающих участие в итоговой конференции по практике, не демонстрирует эрудицию по обсуждаемым вопросам</p> <p>1 – отчет в целом соответствует требованиям, содержит необходимые разделы и приложения, однако допущены отдельные недочеты в оформлении. Магистрант способен ответить на вопросы преподавателей, принимающих участие в итоговой конференции по практике, однако допускает отдельные неточности.</p> <p>2 – отчет соответствует всем требованиям, однако допущены отдельные недочеты в оформлении. Магистрант способен ответить на вопросы преподавателей, принимающих участие в итоговой конференции по практике, однако не демонстрирует эрудицию по обсуждаемым вопросам.</p> <p>3 – отчет включает необходимые разделы. Магистрант способен развернуто и аргументированно ответить на вопросы преподавателей, принимающих участие в итоговой конференции по практике. Магистрант демонстрирует эрудицию по обсуждаемым вопросам.</p>
5	Оценка руководителя по практике в характеристике	УК-1 УК-6 ОПК-1 ОПК-3	Оценивается подготовка программы и плана исследования, инструментарий,	<p>0 – оценка «неудовлетворительно»</p> <p>1 – оценка «удовлетворительно»</p> <p>2 – оценка «хорошо»</p> <p>3 – оценка «отлично»</p>

	магистранта		представленные магистрантом сведения о структуре и характеристике организации – базы практики	
--	-------------	--	--	--

Набранные баллы суммируются.

Минимальный балл равен «0». Максимальный – 15.

Оценка «отлично» соответствует 12-15 баллам

Оценка «хорошо» соответствует 8-11 баллам

Оценка «удовлетворительно» соответствует 4-7 баллам.

Оценка «неудовлетворительно» соответствует 0-3 баллам

Зачет по практике выставляется по результатам защиты студентами отчетов перед комиссией, утвержденной заведующим кафедрой, с участием индивидуального (группового) руководителя практики на основании документов, представленных студентами на кафедру.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для прохождения практики**

### **а) основная литература**

1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 27 ноября 2015 года № 1383;
2. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»;
3. Положение о проведении практики как компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки, для студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом ректора ЯрГУ № 217 от 25.04.2021 года с изменением от 27.03.2023 № 328.

### **б) дополнительная литература**

1. Ростовская, Т. К. Молодежная политика в современной России : учебное пособие для вузов / Т. К. Ростовская, Е. А. Князькова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13287-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519381>
2. Лунева, Е. В. Информационное обеспечение молодежной политики : учебное пособие для вузов / Е. В. Лунева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14106-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519815>

### **в) ресурсы сети «Интернет»**

1. Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ [http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk\\_cat\\_find.php](http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php)
2. Электронно-библиотечная система «Юрайт» <https://www.urait.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com/>
4. Электронно-библиотечная система «ПРОСПЕКТ» <http://ebs.prospekt.org>

Для самостоятельного подбора литературы в библиотеке ЯрГУ рекомендуется использовать:

**1. Личный кабинет** ([http://lib.uniyar.ac.ru/opac/bk\\_login.php](http://lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_login.php)) дает возможность получения on-line доступа к списку выданной в автоматизированном режиме литературы, просмотра и копирования электронных версий изданий сотрудников университета (учеб. и метод. пособия, тексты лекций и т.д.) Для работы в «Личном кабинете» необходимо зайти на сайт Научной библиотеки ЯрГУ с любой точки, имеющей доступ в Internet, в пункт меню «Электронный каталог»; пройти процедуру авторизации, выбрав вкладку «Авторизация», и заполнить представленные поля информации.

**2. Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ**  
([http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk\\_cat\\_find.php](http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php)) содержит более 2500 полных текстов учебных и учебно-методических материалов по основным изучаемым дисциплинам, изданных в университете. Доступ в сети университета, либо по логину/паролю.

**3. Электронная картотека «Книгообеспеченность»**  
([http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk\\_bookreq\\_find.php](http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_bookreq_find.php)) раскрывает учебный фонд научной библиотеки ЯрГУ, предоставляет оперативную информацию о состоянии книгообеспеченности дисциплин основной и дополнительной литературой, а также цикла дисциплин и специальностей. Электронная картотека «Книгообеспеченность» доступна в сети университета и через Личный кабинет.

## **8. Образовательные технологии, в том числе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса**

В процессе обучения используются следующие образовательные технологии:

**Установочная конференция** – дает первое целостное представление об учебной практике. Студенты знакомятся с назначением и задачами учебной практики, ее ролью и местом в системе учебных дисциплин и в системе подготовки в целом. Дается краткий обзор целей практики, излагаются перспективные направления исследований. На установочной конференции высказываются методические и организационные особенности работы, а также дается анализ рекомендуемой учебно-методической литературы.

**Итоговая конференция** – последовательное изложение студентами докладов о проделанной работе в ходе учебной практики. Требования к итоговой конференции: современный научный уровень и насыщенная информативность, убедительная аргументация, доступная и понятная речь, четкая структура и логика, наличие ярких примеров, научных доказательств, обоснований, фактов.

Проведение практики не предполагает выделения часов на аудиторную работу; предполагает выполнение самостоятельной работы.

## **9. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

для формирования материалов для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации, для формирования методических материалов по практике:

- программы Microsoft Office;
- Adobe Acrobat Reader.

## **10. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)**

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

1. Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT»  
[http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk\\_cat\\_find.php](http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php)
2. Электронно-библиотечная система «Консультант Студента»  
<https://www.studentlibrary.ru/>
3. Справочно-правовая система КонсультантПлюс
4. ГАРАНТ. Информационно-правовой портал
5. Справочник ИНФОРМИО

## **11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций,
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Число посадочных мест в лекционной аудитории больше либо равно списочному составу потока, а в аудитории для практических занятий (семинаров), лабораторных – списочному составу группы обучающихся.

Используются также помещения и оборудование профильной организации, с которой заключен договор о прохождении практики.

Автор:  
Кандидат соц. наук,  
доцент кафедры  
социальной политики

И.М. Дудина

**Образец оформления титульного листа дневника практики**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»**  
**(ЯрГУ)**

Факультет социально-политических наук

Кафедра социальной политики

**ОТЧЕТ ПО \_\_\_\_\_**

вид практики

**Студента ФИО**

факультета социально-политических наук, направления подготовки \_\_\_\_\_, \_ курса,  
группы \_\_\_\_\_

**Место практики** \_\_\_\_\_

**Руководитель практики от предприятия:** \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Руководитель практики от кафедры:** \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Начало практики:** \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_

**Конец практики:** \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_

**Подпись практиканта:** \_\_\_\_\_

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Защита \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Ярославль, 20 \_\_\_\_

**Образец оформления титульного листа дневника практики**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» (ЯрГУ)**

факультет социально-политических наук

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

Студента(ки) \_\_\_\_\_

*ФИО полностью*

курс: \_\_\_\_\_ форма обучения: \_\_\_\_\_ очная \_\_\_\_\_ учебная группа: \_\_\_\_\_

*форма обучения*

Направление подготовки: 39.04.03 «Организация работы с молодежью» \_\_\_\_\_

*код*

*наименование*

Вид, тип практики: учебная

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

База практики / профильная организация: \_\_\_\_\_

*полное наименование организации*

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_

*ФИО, должность*

Руководитель практики от факультета:

\_\_\_\_\_

*ФИО, ученая степень, ученое звание, должность*

Индивидуальный (групповой) руководитель:

\_\_\_\_\_

*ФИО, ученая степень, ученое звание, должность*

Кафедра: \_\_\_\_\_

*наименование кафедры, которая осуществляет руководство практикой*

Ярославль \_\_\_\_\_ г.

### Примерное содержание дневника учебной практики

1. Памятка студенту с указанием его прав и обязанностей.
2. Сведения об инструктаже по технике безопасности и охране труда.
3. Календарно-тематический план-график практики, сведения о выполняемой работе:

№ п / п	Вид деятельности	Календар ный срок предполаг аемого выполнен ия (в т.ч. кол-во часов)	Дата (число месяц год)	Наименован ие работы	Кол-во отработан -ных часов	Оценка по итогам выполнени я работы	Подпись руководител я практики от организации
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							

4. Индивидуальное задание.
5. Теоретические занятия и экскурсии в ходе практики

Дата (число, месяц, год)	Вид и содержание деятельности	Количество отработанных часов	Подпись руководителя практики от организации
1	2	3	4

6. Оценка руководителем от профильной организации работы студента в процессе прохождения практики, его способности применять знания и умения при решении профессиональных задач.

### Форма характеристики студента

Студент \_\_\_\_\_ во время практики зарекомендовал себя как  
(Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_  
(краткая характеристика студента)

Рекомендуемая оценка за практику \_\_\_\_\_

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
(подпись)      расшифровка подписи Фамилия И.О.

число

печать организации