

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова**

Кафедра новейшей отечественной истории

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан исторического факультета

  
(подпись)

Р.М. Фролов

«20» мая 2025 г.

**Рабочая программа практики**  
**«Ознакомительная практика»**

Направление подготовки  
46.03.01 История

Направленность (профиль)  
«История»

Форма обучения  
очная

Программа одобрена  
на заседании кафедры  
от «17» апреля 2025 года, протокол № 7

Программа одобрена НМК  
исторического факультета  
протокол № 1 от «22» апреля 2025 года

Ярославль

## **1. Способ и формы проведения практики**

Ознакомительная практика является важным звеном в системе профессиональной подготовки будущего выпускника-историка. Она направлена на закрепление и углубление знаний о музейной сфере, полученных студентами в процессе обучения, овладение системой профессиональных умений и навыков, развитие творческого мышления; решения актуальных социально-значимых задач (проблем) отдельных людей или общества в целом через социально-проектную деятельность; предусматривает неразрывную связь теоретической и практической подготовки.

## **2. Место практики в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Ознакомительная практика» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Практика является обязательной составной частью основной образовательной программы и обязательной дисциплиной для студентов, обучающихся по направлению подготовки «История». Главная цель - установление и укрепление связи теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения дисциплины «Музеология», с практикой. В процессе прохождения практики студенты знакомятся с основными направлениями деятельности музейного учреждения и принимают непосредственное участие в его повседневной работе. Студенты изучают в практическом преломлении основы фондовой, хранительской, экспозиционной работы, принципы и механизмы работы с посетителями музея. По заданию руководителя практики студенты также выполняют индивидуальные задания и проекты в одном из основных подразделений музея.

Одной из задач практики является разработка и реализация общественного проекта, направленного на решение социально-значимой задачи (проблемы) отдельных людей, сообществ или общества в целом. Этапами реализации данной задачи являются: постановка, исследование и анализ социально-значимой проблемы по профилю обучения; разработка проектного описания общественного проекта и плана его реализации; реализация общественного проекта; подготовка отчетной документации по итогам выполнения общественного проекта / прохождения практики.

По окончании практики студенты предоставляют дневники и отчеты о ее прохождении руководителю практики, что является непременным условием для аттестации студентов о прохождении практики.

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная практика.

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Форма проведения практики: дискретно по периодам проведения практики.

Контроль осуществляется в виде итоговой оценки и проводится по окончании практики.

## **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП бакалавриата**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ОП ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Перечень планируемых результатов обучения (в т.ч. уровень сформированности компетенции)
<b>Универсальные компетенции</b>		
<b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>ИД-УК-1.1</b> Осуществляет системный анализ задачи, выделяя ее базовые составляющие	<b>Знать:</b> - основы музейной работы. <b>Уметь:</b> - работать с большими объемами информации; - осуществлять системный анализ задачи, поставленной в рамках профессиональной деятельности в музее, выделяя ее базовые составляющие. <b>Владеть:</b> - навыками общения и работы с музейными сотрудниками и посетителями музея.
<b>Профессиональные компетенции</b>		
<b>ПК-1.</b> Способен использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории	<b>ИД-ПК-1.3</b> Составляет проект историко-просветительской деятельности, используя базовые знания в области отечественной и всеобщей истории, обосновывает значимость проекта и разрабатывает программу действий по его реализации.	<b>Знать:</b> - основные направления музейной деятельности и механизмы их осуществления. <b>Уметь:</b> - ориентироваться в специальной литературе. <b>Владеть:</b> - навыками работы по основным направлениям деятельности музея (экспозиционно-выставочная, фондовая, хранительская, учетная деятельность).
<b>ПК-2.</b> Способен понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию	<b>ИД-ПК-2.1</b> Понимает и критически анализирует базовую историческую информацию, использует общенаучные и специальные методы при проведении научно-исследовательской работы.	<b>Знать:</b> - базовую историческую информацию, необходимую в рамках исследований, проводимых в музее. <b>Уметь:</b> - критически анализировать базовую историческую информацию, необходимую в рамках исследований, проводимых в музее. <b>Владеть навыками:</b> - использования общенаучных и специальных методов при проведении научно-исследовательской работы в музее.

<p><b>ПК-3.</b> Способен к работе в архивах и музеях, библиотеках, владеет навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах</p>	<p><b>ИД-ПК-3.1</b> Демонстрирует уверенность и самостоятельность в организации целенаправленной деятельности по поиску необходимой информации в архивных, музейных, библиотечных фондах, в электронных и сетевых ресурсах.</p>	<p><b>Знать:</b> - основную профессиональную музейную терминологию (понятийный аппарат). <b>Уметь:</b> - работать с музейной документацией (как правило, в том отделе, в котором студент-практикант выполняет индивидуальное задание); <b>Владеть:</b> - навыками работы с музейной документацией и компьютерным обеспечением, используемым в деятельности музея.</p>
	<p><b>ИД-ПК-3.2</b> Имеет сформированные навыки оформления запросов, работы с каталогами, описями, справочниками, электронными поисковыми системами и пр.</p>	<p><b>Знать:</b> - основы фондовой и научно-исследовательской работы музея. <b>Уметь:</b> - работать с системами АИС «Музей», КАМИС, Госкаталогом Музейного фонда РФ. <b>Владеть навыками:</b> - оформления запросов, работы с каталогами, описями, справочниками, электронными поисковыми системами.</p>
	<p><b>ИД-ПК-3.3</b> Выделяет принципы организации культурно-просветительной деятельности и популяризации исторических знаний, разрабатывает план массовых публичных мероприятий, связанных с исторической тематикой.</p>	<p><b>Знать:</b> - основные принципы организации культурно-просветительной деятельности в музее и популяризации исторических знаний. <b>Уметь:</b> - ориентироваться в представленных в музее экспозициях и выставках, проблемах фондовой работы, программах, разработанных в музее для его посетителей. <b>Владеть навыками:</b> - разработки планов массовых мероприятий в соответствии с профилем музея, в т.ч. на историческую тематику.</p>

	<b>ИД-ПК-3.4</b> Организовывает мероприятия историко-культурного и краеведческого характера, проводит экскурсионную работу. Определяет специфику историко-краеведческих мероприятий, выступает в образовательных организациях и в публичном пространстве.	<b>Знать:</b> - формы работы с посетителями и программы, рассчитанные на различный контингент посетителей музея. <b>Уметь:</b> - проводить экскурсионную работу, разрабатывать квесты, игры, викторины и др. <b>Владеть навыками:</b> - организации мероприятий историко-культурного и краеведческого характера.
--	--	---

#### 4. Объем, структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетных единиц, 144 акад. часов (2 4/6 недели).

№ п/п	Этапы прохождения практики	Формы отчетности
1.	Установочное собрание (конференция) по практике.	Отметка о присутствии / отсутствии. Явочный лист
2.	Изучение деятельности основных отделов музейного учреждения. Подготовка к выполнению проекта. Формирование команды проекта.	Дневник практики
3.	Изучение требований и принципов ведения музейной документации. Разработка паспорта и плана-графика выполнения проекта.	Дневник практики
4.	Музейная педагогика как неотъемлемая часть деятельности музеев на современном этапе.	Дневник практики
5.	Занятия в экспозиционных (выставочных) залах музея. Реализация проекта.	Дневник практики
6.	Подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики. Подготовка к защите и защита проекта.	Дневник практики, отчет, презентация
7.	Подведение итогов практики и реализации проекта. Итоговая рефлексия	

##### 1. Установочное собрание (конференция) по практике.

Ознакомление студентов с режимом работы музеев, распорядком рабочего дня музейных сотрудников. Инструктаж по технике безопасности в музее. Обоснование необходимости ведения документации по практике – дневника и отчета. Правила ведения дневника и составления отчета по практике. Распределение студентов по музеям (базам практики) для прохождения практики.

## **2. Изучение деятельности основных отделов музейного учреждения. Подготовка к выполнению проекта. Формирование команды проекта.**

Занятия в главных музейных подразделениях (отделах). История их деятельности и решение (пути, механизмы и возможности решения) практических задач на современном этапе. Занятия в фондах музея. Изучение источников пополнения музейных коллекций. Хранение музейных коллекций: условия, принципы, требования. Изучение экспозиционной работы музея. Принципы построения экспозиций. Участие студентов-практикантов в повседневной работе подразделений музея. Практическая проверка усвоенной в вузе дисциплины «Музеология», навыков и умений. Выполнение индивидуальных заданий и проектов в отделах музея. Анализ ситуации и постановка проблемы. Студенты выполняют исследование социального окружения с целью выявления и анализа актуальных социальных проблем города / региона по профилю обучения. Формирование команды проекта. После определения тематики будущего(их) проекта(ов) студенты разбиваются на команды для выполнения каждого проекта. Идентификация проблемы. Команда проекта определяется с выбором конкретной социальной проблемы, с которой студенты будут работать в рамках своего проекта. Проблема должна быть ясно сформулирована и связана с интересами или потребностями местного сообщества или определенной группы людей. Изучение контекста проблемы. На этом этапе студенты должны понять и оценить широкий контекст, в котором существует проблема, с которой они будут работать. Сбор данных и анализ. Взаимодействие с заинтересованными сторонами.

## **3. Изучение требований и принципов ведения музейной документации. Разработка паспорта и плана-графика выполнения проекта.**

Получение навыков работы по составлению и пополнению музейных картотек. Работа с текущей документацией в одном (нескольких) из главных подразделений музея. Изучение и работа с компьютерными программами, применяющимися в музейной деятельности. В рамках данного этапа студентам необходимо распределить роли в команде для реализации проекта, в том числе определить лидера (руководителя) команды, и оформить паспорт и план-график выполнения проекта.

## **4. Музейная педагогика как неотъемлемая часть деятельности музеев на современном этапе.**

Занятия в отделе музейной педагогики. Участие в разработке программ для посетителей. Изучение основ экскурсионной работы в музее. Специфика работы с индивидуальными посетителями музея.

## **5. Занятия в экспозиционных (выставочных) залах музея. Реализация проекта.**

Получение навыков общения и работы с экскурсантами и индивидуальными посетителями музея. На данном этапе команда проекта реализует конкретное решение проблемы, с которой она работает. Студенты приступают к разработке и реализации решения или продукта.

## **6. Подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики. Подготовка к защите и защита проекта.**

Защита проекта проводится в форме презентации или другого визуального контента. На защиту приглашаются представители партнерской организации, наставник проекта, наставники и участники других проектов, иные заинтересованные лица. Группа студентов, работающих над проектом, готовит одну презентацию на проект, определяет содержание и план выступления, решают, кто будет представлять итоги реализации проекта на защите и т.д.

## **7. Подведение итогов практики и реализации проекта. Итоговая рефлексия.**

Завершение работы над дневниками и составлением отчетов по практике. Работа над контрольными вопросами. Защита отчетов по практике. Подведение итогов реализации проекта и итоговая рефлексия студентов (анализ выполненных целей, оценка достигнутых результатов и собственного вклада, рефлексия и уроки, извлеченные из проекта, обратная связь и рекомендации).

## **5. Образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии, используемые при прохождении практики**

**Вводная лекция** – дает первое целостное представление о дисциплине и ориентирует студента в системе изучения данной дисциплины. Студенты знакомятся с назначением и задачами курса, его ролью и местом в системе учебных дисциплин и в системе подготовки в целом. Дается краткий обзор курса, история развития науки и практики, достижения в этой сфере, имена известных ученых, излагаются перспективные направления исследований. На этой лекции высказываются методические и организационные особенности работы в рамках данной дисциплины, а также дается анализ рекомендуемой учебно-методической литературы.

**Практическое занятие** – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков и закреплению полученных на лекции знаний.

В преподавании курса могут использоваться активные и интерактивные технологии проведения занятий в сочетании с активной внеаудиторной работой: экскурсии по историческим достопримечательностям г. Ярославля, посещение экспозиций музеев города. На занятиях допустимо применение ролевых игр, в которых участвуют «персонажи» ярославской истории.

**Обучение служением** – педагогический подход, заключающийся в решении студентами социально значимой задачи в рамках основной образовательной программы и направленный на достижение студентами следующих образовательных результатов: развитие гражданской ответственности, социальной ответственности, патриотизма и лидерства одновременно с развитием профессиональных компетенций. Подход реализуется в форме проектной деятельности, путем применения студентами профильных знаний и умений, полученных при освоении основной образовательной программы, для разработки и реализации проекта по решению актуальных социально-значимых задач (потребностей) реальных людей, сообщества и общества в целом.

**Проектная деятельность** – форма организации совместной деятельности студентов и преподавателей, совокупность приемов и действий в их определенной последовательности, направленная на анализ и решение практической проблемы.

**Консультации** (индивидуальные или групповые) предназначены для контроля наставником проекта (руководителем практики) самостоятельной работы студентов по разработке и реализации общественного проекта. Во время консультаций наставник проекта (руководитель практики) осуществляет методическую помощь студентам по выбору тематики проекта, выбору методов реализации проекта и т.д., проводит рефлекссию. К проведению консультаций могут привлекаться и представители организации-партнеров.

Самостоятельная работа студентов на этапе подготовки к выполнению проекта и разработки паспорта и плана-графика выполнения проекта проводятся в формах **дискуссий, круглых столов** и представляют собой коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы, сопоставление информации из разных источников, идей, мнений, предложений.

На этапе постановки задачи общественного проекта и выбора путей ее решения используется **мозговой шторм** (мозговая атака). Данная образовательная технология является одним из методов активного обучения, который направлен на активизацию мыслительной деятельности студентов путем совместного поиска решения поставленной задачи (проблемы). Особенностью метода мозгового шторма является именно коллективная мыслительная деятельность по генерированию новых идей для решения поставленной практической социальной задачи (проблемы) посредством свободного выражения мнения всеми участниками, поиску, в том числе, нетрадиционных путей ее реализации. Каждый студент может высказать свою идею, развить или дополнить идею другого студента. Затем в процессе обсуждения из общего числа высказанных идей отбирают наиболее эффективные, наименее затратные в части ресурсов способы решения, которые могут быть реализованы на практике.

Такие формы занятий позволят студентам закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, научиться культуре ведения дискуссии и работы в команде, выработать у студентов профессиональные умения излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения, осуществлять самооценку и оценку деятельности других членов команды.

## **6. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при прохождении практики**

В процессе осуществления образовательного процесса используются:

- программы Microsoft Office;
- программа Adobe Acrobat Reader;
- браузеры Яндекс, Google Chrome.

## **7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при прохождении практики (при необходимости)**

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT»  
[http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk\\_cat\\_find.php](http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php)

Электронная научная библиотека eLibrary [https://elibrary.ru/query\\_results.asp](https://elibrary.ru/query_results.asp)

Электронно-библиотечная система «Юрайт» <https://www.biblio-online.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/>

НЭБ Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>.

## **8. Фонд оценочных средств**

### **Тематика социальных проектов:**

1. Руководство научными проектами в области истории школьников и студентов младших курсов.

2. Реализация просветительской деятельности, популяризация науки (проведение лекций, выступлений, бесед и т.д.).

3. Разработка сайтов в сети Интернет (страниц в социальных сетях) и / или наполнение их контентом в области истории и культуры (статьи, демонстрация роликов и видеоклипов и



т.д.).

4. Организация и проведение конкурсов, олимпиад, выставок, кружков со школьниками.
5. Разработка и реализации адаптационных мероприятий для студентов первого курса.
6. Проведение мастер-классов, квестов и обучающих мероприятий в области истории и культуры.

**Для проведения текущего контроля успеваемости в процессе работы над проектом и по итогам выполнения проекта используются следующие оценочные средства:**

### **1. Обратная связь.**

Обратная связь должна проводиться регулярно на разных этапах выполнения проекта. Обратная связь позволит студентам понять, что они делают хорошо, а где есть возможность улучшения или даже необходимость изменений, и как это повлияет на результат.

Рекомендуется использовать форму обратной связи, называемую «360-градусная обратная связь». Этот метод предполагает получение обратной связи о деятельности каждого участника команды от всех сторон – от наставника, от партнерской организации, от других участников команды проекта. Это помогает студенту узнать о своих сильных и слабых сторонах, получить оценку своих действий от всех, с кем он работает над проектом.

Обратная связь может быть открытой или анонимной. Анонимность может способствовать открытости и честности в высказывании мнений участников, в том числе, об эффективности работы команды, о профессиональных или коммуникативных навыках других участников команды.

Обратную связь рекомендуется проводить с помощью опросных листов или анкет.

При разработке списка вопросов для опроса следует учитывать, что именно нужно оценить в данный момент: профессиональные компетенции или личные характеристики студентов. Каждый пункт в анкете должен быть простым и понятным, чтобы минимизировать риск того, что отвечающий неправильно интерпретирует вопрос и даст неправильный ответ или ответ не на данный вопрос. Также заранее нужно определить, какая шкала оценки будет работать: рекомендуется использовать баллы от 0 до 5 или шкалы: «Никогда», «Редко», «Иногда», «Часто», «Всегда»; «Очень плохо», «Плохо», «Удовлетворительно», «Хорошо», «Очень хорошо».

*Пример анонимной анкеты для оценивания профессиональных навыков студента Иванова И.*

*В анкете собраны вопросы о вашем однокласснике Иванове Иване. Пожалуйста, отвечайте искренне - это нужно, чтобы максимально объективно оценить умение Ивана работать в команде. Отмечайте варианты ответа, которые считаете верными.*

<b>Как часто Иван проявляет эти качества?</b>	<b>Никогда</b>	<b>Редко</b>	<b>Иногда</b>	<b>Часто</b>	<b>Всегда</b>
Повышает голос на других членов команды					
Спокойно воспринимает критику в свой адрес других членов команды					
Уважительно относится к мнению других участников команды					
Раздражается в процессе выполнения работы					

Поддерживает других членов команды, помогает им в выполнении их части работы					
Критикует действия / предложения других членов команды					
Вступает в спор при обсуждении					

## 2. Самооценка студентов.

Самооценка является одним из наиболее важных инструментов оценивания при осуществлении образовательного процесса в условиях реализации проекта по методике обучения служением. Проводя самооценку, студенты могут оценить свой прогресс, определить свои сильные и слабые стороны, а также разработать стратегии для улучшения своих знаний и навыков.

Критерии самооценки в обучении служением могут варьироваться в зависимости от конкретного проекта. Примерные критерии:

**2.1 Достижение целей.** При определении тематики, целей и плана-графика выполнения проекта студенты ставят перед собой определенные цели, связанные, в том числе и с личностным ростом в процессе выполнения проекта. Проводя самооценку, они могут оценить, насколько успешно достигнуты цели, что помешало их достигнуть и что нужно сделать, чтобы их достичь.

**2.2 Оценка вклада.** Студенты оценивают свой вклад в процесс разработки и реализации проекта, используя критерии, связанные с количеством часов, видом и качеством проделанной ими работы, влиянием на сообщество и т.д. Это поможет им понять, какие аспекты своей деятельности они выполнили хорошо, а где у них есть возможности для улучшений.

**2.3 Обратная связь от наставника.** Учитывается обратная связь от руководителя проекта, чтобы провести самооценку. Студенты оценивают свою работу на под проектом, основываясь на комментариях и рекомендациях, которые им были даны руководителем в процессе работы над проектом.

**2.4 Рефлексия и самоанализ.** Важной частью самооценки является рефлексия и самоанализ. Студенты отвечают на вопросы: «Что я сделал хорошо?», «Что могу сделать лучше?», «Какие уроки я извлек из своего опыта?». Ответы на эти вопросы помогут студентам осознать свое развитие и определить области для улучшения.

В конце самооценки студенты могут разработать план действий для достижения своих целей и улучшения в необходимых областях. Важно помнить, что самооценка — это процесс, поэтому обучающиеся должны быть готовы к непрерывной рефлексии и развитию своих навыков на протяжении всего проекта.

## 2. Взаимная оценка студентов.

Взаимная оценка студентов - это процесс, при котором студенты оценивают работу и вклад своих коллег по проектной команде. Это важный аспект образовательного процесса, так как он способствует развитию коллективного сотрудничества, саморефлексии и улучшению работы каждого участника проекта. Важно помнить, что взаимная оценка должна быть объективной, справедливой и конструктивной для максимальной пользы каждого участника.

Примерные критерии взаимной оценки студентов:

**3.1 Сотрудничество и коммуникация.** Студенты должны оценить, насколько эффективно и созидательно каждый участник проекта взаимодействовал и общался с остальными участниками. Это может включать способность слушать и уважать мнение других,

делиться своими идеями и способность совместно решать проблемы.

**3.2 Качество работы.** Студенты оценивают насколько точно был выполнен проект и план график выполнения проекта, насколько хорошо были реализованы предложенные идеи и предложения, а также насколько ценен вклад каждого члена группы.

**3.3 Участие и активность.** Взаимная оценка также может включать оценку активности и участия каждого участника в групповой работе. Студенты оценивают, насколько каждый участник был активным, вовлеченным и готовым работать в команде.

**3.4 Надежность и ответственность.** Важный аспект взаимной оценки — это надежность и ответственность каждого участника проекта. Обучающиеся могут оценить, насколько каждый участник выполнял свои обязанности и соблюдал сроки, а также насколько можно было положиться на каждого участника.

#### **4. Оценка наставником проекта.**

В методике обучения служением важную роль играет наставник проекта, который ориентирует и поддерживает студентов в процессе их участия в общественном проекте. Оценка студентов наставником имеет большое значение, так как помогает им в определении своих сильных и слабых сторон, поощрении развития и взаимодействии с командой. Важно отметить, что оценка наставника должна быть объективной, справедливой и основываться на конкретных показателях и наблюдениях. Это обратная связь очень важна для развития студентов и помощи им в их обучении и личностном росте.

Критерии, по которым наставник может оценивать студентов в общественном проекте:

**4.1 Профессиональное поведение.** Наставник оценивает, насколько студенты демонстрируют культуру профессионального поведения во время реализации общественного проекта. Эта оценка включает такие аспекты, как ответственность, пунктуальность, рабочую этику, уважение к правилам и нормам проекта.

**4.2 Работа в команде.** Наставник оценивает, насколько активно студенты взаимодействуют друг с другом и вносят вклад в работу команды, в достижение целей проекта. Оценка работы в команде может включать оценку способности эффективно коммуницировать, сотрудничать, принимать общее решение и решать проблемы вместе с другими членами команды.

**4.3 Развитие навыков.** Наставник оценивает, насколько успешно студенты развивают свои навыки и компетенции в части руководства командой, критического мышления, способности анализировать и т.д. в процессе реализации общественного проекта.

**4.4 Участие и вовлеченность.** Наставник оценивает уровень участия и вовлеченность студентов в реализацию проекта. Он может обратить внимание на то, насколько студенты активно и плодотворно участвуют во всех аспектах проекта, начиная от планирования и заканчивая рефлексией и обратной связью.

**4.5 Постановка целей и достижение результатов.** Наставник оценивает, насколько обучающиеся успешно ставят себе цели и достигают результатов в процессе проектной деятельности. Эта оценка включает оценку прогресса по отношению к целям, продуктивности работы и достижению результатов.

#### **5. Оценка со стороны сообщества.**

Оценка со стороны сообщества также важна для проектов, выполняемых в рамках реализации подхода «Обучение служением» и играет ключевую роль во всесторонней оценке эффективности и влияния проекта.

Ниже приведены некоторые критерии, которые могут использоваться для оценки со стороны сообщества.

**5.1 Эффективность для сообщества.** Способствовал ли проект улучшению качества жизни в сообществе или решению конкретной проблемы? Удовлетворены ли потребности сообщества?

**5.2 Взаимодействие с сообществом.** Насколько активно сообщество участвовало в процессе реализации проекта? Была ли у сообщества возможность влиять на ход реализации проекта? Способствовал ли проект улучшению отношений между учащимися и сообществом или между различными группами внутри сообщества?

**5.3 Долгосрочный эффект.** Существуют ли планы или перспективы для продолжения проекта или его влияния на будущее? Хороший проект обучения служением должен оставить устойчивый след в сообществе.

**5.4 Развитие студентов.** Смогли ли обучающиеся развить свои знания, навыки и понимание сообщества и общественных проблем?

## **6. Рефлексия.**

Рефлексия проводится на практических занятиях, как правило, в форме дискуссии. Для обсуждения и ответа студентам могут быть предложены следующие вопросы:

**6.1 Что я узнал во время этого этапа реализации проекта (всего проекта)?** Этот вопрос поможет студентам осознать те новые знания и навыки, которые они приобрели.

**6.2 Как этот опыт связан с моим обучением?** Этот вопрос поможет студентам глубже осознать значение приобретенного практического опыта и обеспечивает связь между учебными материалами и опытом.

**6.3 Каково мое влияние на сообщество?** Этот вопрос усиливает чувство личной гражданской ответственности и служения обществу.

**6.4 Что было для меня самым трудным и как я справился с этими трудностями?** Этот вопрос помогает студентам развивать навыки решения проблем и преодоления препятствий.

**6.5 Смогу ли я применить полученные знания и опыт в будущих проектах?** Этот вопрос затрагивает ценность обучения служением для долгосрочного развития студентов.

Предложение студентам этих вопросов для рефлексии поможет им прочнее усваивать полученные знания, глубже понять свою будущую профессию и ее влияние на развитие общества.

## **9. Порядок проведения зачета по итогам прохождения практики**

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой (дифференцируемый зачет). Студенту по итогам прохождения практики выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Оценка по итогам прохождения практики студенту выставляется по итогам защиты проекта и анализу отчетных документов по практике и с учетом мнения наставка проекта.

**9.1 Защита проекта.** Защита проекта проводится в форме публичного представления в виде презентации или иного визуального контента.

Защита проекта проводится с участием представителей партнерской организации и наставника проекта. На защиту проекта могут быть приглашены наставники и участники других проектов, а также другие заинтересованные лица с целью обеспечения итоговой рефлексии по результатам выполнения проекта.

Защита проекта проходит в следующем порядке:

- выступление студента(ов) не более 20 минут;

- дискуссия, в ходе которой обсуждаются актуальность, востребованность и итоги проекта, ход выполнения проекта и т.д. В дискуссии имеют право участвовать все присутствующие на защите проекта.

### **Общие правила оформления презентации для защиты проекта.**

1. Презентация для защиты проекта должна в обязательном порядке содержать следующую информацию:

- название проекта (титульный слайд);
- название образовательной программы в рамках которой выполнялся проект (направление подготовки, направленность (профиль);
- наименование партнерской организации, по заказу которой выполнялся проект;
- курс обучения и ФИО исполнителей проекта;
- краткую и лаконичную информацию о проекте (цели, задачи, результаты и т.д.);
- иную информацию в зависимости от содержания проекта.

2. В презентацию рекомендуется включать иллюстрации, визуально раскрывающие процесс выполнения проекта или его результаты (фото, видео).

3. В презентации должно быть не более 20 слайдов.

4. Текст на слайде должен быть крупным и хорошо читаемым.

### **9.2 Отчетные документы по практике и проекту.**

По итогам прохождения практики студенты представляют наставнику в бумажном виде:

- паспорт проекта, план-график выполнения проекта и отчет по итогам его выполнения;
- отчет каждого студента по итогам практики.

Паспорт проекта, план-график выполнения проекта и отчет по итогам выполнения проекта оформляется совместно всеми исполнителями проекта в одном экземпляре на проект.

Отчет по практике оформляется каждым студентом индивидуально. В отчете по практике студентом указываются индивидуальные цели и задачи практики, индивидуальные виды работ, выполненные данным студентом при реализации проекта.

Наставник проекта проверяет и анализирует отчетную документацию студентов по итогам выполнения проекта и прохождения практики, дает заключение о прохождении студентом практики. В заключении наставника дается комплексная характеристика деятельности студента, включающая, в том числе:

- характеристику личных качеств студента (ответственность, добросовестность, внимательность, инициативность и т.д.);
- умение самостоятельного выполнения видов работ, запланированных в рамках прохождения практики;
- умение взаимодействовать с другими студентами (умение работать в команде, умение устанавливать и поддерживать эффективную коммуникацию в команде, наличие навыков лидера и т.д.);
- умение контролировать темп своей работы в зависимости от установленных сроков ее выполнения.

Формы отчета по практике и отчета о выполнении проекта приведены в Приложениях №3 и № 4 к данной рабочей программе соответственно.

### **9.3 Выставление оценки за практику.**

Оценка за практику выставляется каждому студенту по результатам защиты проекта,

анализа представленных отчетных документов и с учетом мнения наставка проекта.

При необходимости для выявления уровня владения содержанием проекта и пониманием его целей и результатов наставником может быть проведено дополнительное собеседование со студентом по итогам практики.

Оценка за практику фиксируется в отчете по практике студента.

При определении оценки учитываются следующие критерии:

	Наименование критерия	Показатели оценивания	Шкала оценивания
	<b>1. Содержание проекта</b>		
1.1	Актуальность	Соответствие темы проекта актуальным потребностям целевой аудитории, способность проекта решить актуальные проблемы сообщества и / или общества в целом	0 – критерий не выполнен, 2 – критерий выполнен частично, 4 – критерий выполнен полностью
1.2	Цели и задачи	Сформулированы четкие и понятные цели и задачи проекта	0 – критерий не выполнен, 2 – критерий выполнен частично, 4 – критерий выполнен полностью
		Поставленные задачи соответствуют целям проекта и обеспечивают их достижение	0 – критерий не выполнен, 2 – критерий выполнен частично, 4 – критерий выполнен полностью
		Цели и задачи проекта соответствуют общественным потребностям и ожиданиям сообщества и (или) общества в целом	0 – критерий не выполнен, 2 – критерий выполнен частично, 4 – критерий выполнен полностью
1.3	Методология и подходы	Используемые инструменты и подходы для достижения поставленных целей проекта обоснованы и логичны	0 – критерий не выполнен, 2 – критерий выполнен частично, 4 – критерий выполнен полностью
		Эффективно определены ресурсы, необходимые для реализации проекта	0 – критерий не выполнен, 2 – критерий выполнен частично, 4 – критерий выполнен полностью
		Грамотно распределены роли между участниками команды	0 – критерий не выполнен,

	Наименование критерия	Показатели оценивания	Шкала оценивания
		<i>(в случае выполнения группового проекта)</i>	2 – критерий выполнен частично, 4 – критерий выполнен полностью
1.4	Результаты проекта	Запланированные цели (показатели) проекта полностью достигнуты (выполнены)	0 – критерий не выполнен, 2 – критерий выполнен частично, 4 – критерий выполнен полностью
		Результаты проекта имеют явные положительные последствия сообщества и (или) общества в целом	0 – критерий не выполнен, 2 – критерий выполнен частично, 4 – критерий выполнен полностью
	<b>2. Защита проекта</b>		
2.1	Качество и содержание презентации	Количество слайдов соответствует продолжительности выступления, оформление слайдов не препятствует восприятию содержания <i>(для защиты в форме презентации)</i>	0 – критерий не выполнен, 1 – критерий выполнен частично, 2 – критерий выполнен
		Содержание слайдов полностью раскрывает цели и задачи проекта, методы реализации проекта, результаты проекта <i>(для защиты в форме презентации)</i>	0 – критерий не выполнен, 1 – критерий выполнен частично, 2 – критерий выполнен
2.2	Уровень представления презентации	Выступление логично построено, представлена вся необходимая информация по содержанию, выполнению и результатах проекта	0 – критерий не выполнен, 1 – критерий выполнен частично, 2 – критерий выполнен
		Студент свободно владеет содержанием проблемы, ясно и грамотно излагает материал, свободно владеет терминологией и понятийным аппаратом проблемы	0 – критерий не выполнен, 2 – критерий выполнен частично, 4 – критерий выполнен полностью
		Выдержан регламент выступления	0 – критерий не выполнен, 1 – критерий выполнен частично, 2 – критерий выполнен

	Наименование критерия	Показатели оценивания	Шкала оценивания
2.3	Критическое мышление	Студент демонстрирует способность к критическому мышлению и анализу, умение делать выводы по итогам своей работы и работы команды	0 – критерий не выполнен, 2 – критерий выполнен частично, 4 – критерий выполнен полностью
		Студент аргументированно отвечает на вопросы	0 – критерий не выполнен, 2 – критерий выполнен частично, 4 – критерий выполнен полностью
	<b>3. Вклад студента в достижение общих целей проекта</b> <i>(определяется на основе отчета по практике)</i>		
3.1	Соответствие индивидуальных целей и заданий практики общей цели проекта	Индивидуальные цели, задачи практики направлены на достижение целей проекта	0 – критерий не выполнен, 2 – критерий выполнен частично, 4 – критерий выполнен полностью
		Выполненные виды работ в рамках практики направлены на решение установленных задач практики	0 – критерий не выполнен, 2 – критерий выполнен частично, 4 – критерий выполнен полностью
3.2	Профессиональные навыки студента	Студент продемонстрировал способность самостоятельно и творчески решать поставленные перед ним задачи	0 – критерий не выполнен, 2 – критерий выполнен частично, 4 – критерий выполнен полностью
		Студент продемонстрировал способность самостоятельно планировать и контролировать свою работу зависимости от установленных сроков ее выполнения	0 – критерий не выполнен, 2 – критерий выполнен частично, 4 – критерий выполнен полностью
		Индивидуальные задачи практики выполнены	0 – критерий не выполнен, 3 – критерий выполнен частично, 6 – критерий выполнен полностью
3.3	Работа в команде	Студент проявил навыки командной работы и коммуникации <i>(в случае выполнения группового</i>	0 – критерий не выполнен, 2 – критерий выполнен



	Наименование критерия	Показатели оценивания	Шкала оценивания
		проекта)	частично, 4 – критерий выполнен полностью
	<b>4. Отчетные документы</b>		
4.1	Уровень оформления и содержания документов	Структура и содержание отчетных документов соответствуют установленным требованиям	0 – критерий не выполнен, 1 – критерий выполнен частично, 2 – критерий выполнен
		Грамотность и культура изложения материала	0 – критерий не выполнен, 1 – критерий выполнен частично, 2 – критерий выполнен
		Полнота раскрытия содержательной части практики (основных видов работ)	0 – критерий не выполнен, 1 – критерий выполнен частично, 2 – критерий выполнен
		Выдержаны сроки представления отчета	0 – критерий не выполнен, 1 – критерий выполнен частично, 2 – критерий выполнен

Каждый критерий оценивается в баллах.

Оценка проставляется по количеству набранных баллов в сумме по всем критериям:

- менее 50% от максимально возможного количества баллов – неудовлетворительно,
- 50-70% от максимально возможного количества баллов – удовлетворительно,
- 71-85% от максимально возможного количества баллов – хорошо,
- 86-100% от максимально возможного количества баллов – отлично.

Для лиц, проходящих данную практику в рамках ликвидации разницы в учебных планах в сроки, полностью или частично несовпадающие со сроками данной практики согласно календарному учебному графику образовательной программы, а также в случае ликвидации академической задолженности, оценка студенту выставляется по следующим правилам:

Оценка «Удовлетворительно» выставляется студенту, который разработал и представил оформленный паспорт и примерный план-график выполнения проекта, направленного на решение социальной проблемы по профилю осваиваемой им образовательной программы. Обосновал актуальность данного проекта и целесообразность плана-графика его выполнения. Представление оформленного паспорта и примерного план-графика выполнения проекта в данном случае может осуществляться как публично, так и индивидуально.

Оценка «Хорошо» выставляется студенту, который разработал и представил оформленный паспорт и примерный план-график выполнения проекта, направленного на решение социальной проблемы по профилю осваиваемой им образовательной программы. Обосновал актуальность данного проекта и целесообразность плана-графика его выполнения. А также определил для себя перечень и содержание видов деятельности (индивидуальных

задач), которые необходимо выполнить для достижения одной или нескольких задач проекта, и выполнил их. Представление оформленного паспорта и примерного план-графика выполнения проекта в данном случае может осуществляться как публично, так и индивидуально.

Оценка «Отлично» выставляется студенту, который разработал и реализовал социальный проект, направленный на решение социальной проблемы по профилю осваиваемой им образовательной программы, и представил оформленные в установленном порядке отчетные документы (паспорт, план-график выполнения проекта, отчет по итогам выполнения проекта и отчет по практике).

Оценку по практике в этом случае может выставить наставник близких по тематике проектов, преподаватель, руководитель практики (при наличии), или заведующий кафедрой (уполномоченный представитель организации-партнера), на базе которой проходит данная практика.

## **10. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при необходимости), рекомендуемых для освоения дисциплины**

### **а) основная литература:**

1. Музейная практика: Программа и методические указания для студентов-историков исторического факультета / Сост. Н.В. Тихомиров. Ярославль, 2008. – 39 с. (88 экз.)  
Электронный вариант издания на сайте НБ ЯрГУ: [http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk\\_cat\\_card.php?rec\\_id=732764&cat\\_cd=YARSUEPS](http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_card.php?rec_id=732764&cat_cd=YARSUEPS)
2. Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО: учебник / А.П. Метелев, Ю.С. Белановский, Н.И. Горлова и др.; отв. ред. И. В. Мерсиянова; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». М.: НИУ ВШЭ, 2022. (электронный ресурс: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=47874599> ).
3. Основы проектной деятельности: учебно-методическое пособие / сост. И. М. Дудина; Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова, Ярославль, ЯрГУ, 2019. (электронный ресурс <http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20190601.pdf>)
4. Основы управления проектом: теория и практика: учебно-методическое пособие / Д. Ю. Брюханов, И. А. Долматович Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова. Ярославль, ЯрГУ, 2019. (электронный ресурс <http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20190805.pdf>)

### **б) дополнительная литература:**

1. Шляхтина, Л.М. Основы музейного дела. Теория и практика. М., 2009. 183 с. (12 экз.)
2. Селиванов, А. М. Музейная практика: программа и методические указания для студентов-музеологов ист. фак-та / А. М. Селиванов, А. А. Саблина, Н. В. Тихомиров; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова - Ярославль: ЯрГУ, 2002. - 20 с. (98 экз). Электронный вариант издания на сайте НБ ЯрГУ: <http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20020110.pdf>
3. Магдалена, Гаете Сепулведа «Обучение служением через проектно-прикладную деятельность», Методические рекомендации / АНО «Агентство социальных инвестиций и инноваций», отв. ред. М.Ю. Славгородская. Москва, Грифон, 2022 г. (электронный ресурс на официальном сайте программы «Обучение служением» <https://sl.dobro.ru/#!/tab/626817741-3> ссылка на файл <https://cloud.mail.ru/public/jLVt/H1BgmGfCy>)
4. Земцов Д.И., Метелев А.П., Яшина А.В., Кириенко Л.С., Груздев И.А., Дмитриева А.С.,

Старцев С.В. Обучение служением: ключевые результаты исследования зарубежного опыта / Доклад НИУ ВШЭ и Ассоциации волонтерских центров, Москва, Высшая школа экономики, 2023 г. (электронный ресурс на официальном сайте программы «Обучение служением» <https://sl.dobro.ru/#!/tab/626817741-3>, ссылка на файл <https://cloud.mail.ru/public/Fih9/9Xrbobjco>).

5. Основы управления проектом: учебное пособие / Д. Ю. Брюханов, И. А. Долматович Ярославский государственный университет им. П.Г. Ярославль, ЯрГУ, 2016.

4. Яковлева, Н. Ф. Проектная деятельность в образовательном учреждении [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - 2-е изд. , стер. - Москва : ФЛИНТА, 2014. - 144 с. - ISBN 978-5-9765-1895-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976518957.html>

#### **в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Платформа Добро.Университет. <https://edu.dobro.ru>
2. Онлайн-курс «Социальное проектирование» <https://edu.dobro.ru/courses/29/lesson843/>
3. Официальный сайт программы «Обучение служением» <https://sl.dobro.ru>

### **11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническая база, необходимая для прохождения практики включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ЯрГУ.

Автор:

Профессор

кафедры новейшей отечественной истории, д.и.н.

А.В.Урядова

**Приложение № 1 к рабочей программе практики**  
**«Ознакомительная практика»**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»  
(ЯрГУ)**

\_\_\_\_\_  
*исторический факультет*  
*наименование факультета*

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

Студента(ки)

\_\_\_\_\_  
*ФИО полностью*

курс: \_\_\_\_\_ форма обучения: \_\_\_\_\_ очная \_\_\_\_\_ учебная группа: \_\_\_\_\_  
*форма обучения*  
Направление подготовки (специальность): 46.03.01. История  
*код наименование*

Вид практики: ознакомительная

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

База практики: кафедра новейшей отечественной истории  
*полное наименование организации*

Руководитель практики от организации-базы практики:

\_\_\_\_\_  
*ФИО, должность*

Руководитель практики от факультета:

\_\_\_\_\_  
*ФИО, ученая степень, ученое звание, должность*

Индивидуальный (групповой) руководитель:

\_\_\_\_\_  
*ФИО, ученая степень, ученое звание, должность*

Кафедра: \_\_\_\_\_ нашей отечественной истории \_\_\_\_\_  
*наименование кафедры, которая осуществляет руководство практикой*

Ярославль

## **Содержание дневника практики**

### **1. Памятка студенту с указанием его прав и обязанностей.**

Студент практикант имеет право:

- получить на профилирующей кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики;
- выбрать индивидуальные задания в рамках общего содержания практики и в соответствии с поставленными руководителями практики задачами;
- подбирать материал для индивидуального задания;
- составлять личные наблюдения и на их основе проводить критический анализ и оценку деятельности той организации, в которой он проходит практику;
- принимать участие в общественной жизни той организации, в которой он проходит практику.

Студент практики обязан:

- получить на кафедре задания, которые необходимо выполнять в принимающей организации;
- явиться к руководителю практики от организации, ознакомить его с программой практики и индивидуальными заданиями (если такие будут) и согласовать с ним рабочее место, календарный план-график прохождения практики, порядок проведения итогов работы, порядок пользования производственно-техническими материалами, литературой, инструментами и оборудованием;
- при пользовании производственно-техническими материалами предприятия строго руководствоваться установленным порядком эксплуатации и хранения этих материалов;
- со своей стороны обеспечить соблюдение дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка и норм безопасности труда на рабочем месте, обязательных для работников принимающей организации;
- систематически вести дневник практики;
- полностью закончить дневник и отчёт на месте практики и там же представить их для оценки руководителю производственной практики от принимающей организации;
- представить на кафедру дневник и отчёт о практике в строго указанные сроки.

2. Сведения об инструктаже по ТБ и ОТ:

3. Календарно-тематический план-график практики, сведения о выполняемой работе:

№ п/п	Вид деятельности	Календарный срок предполагаемого выполнения / в т.ч. кол-во часов	Дата (число месяц год)	Наименование работы	Кол-во отработанных часов	Оценка по итогам выполнения работы	Подпись руководителя практики от организации
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Установочная конференция						
2.	Посещение баз практики						
3	Итоговая конференция						

4. Индивидуальное задание

---



---



---

5. Теоретические занятия и экскурсии в ходе практики:

Дата (число месяц год)	Вид и содержание деятельности	Количество отработанных часов	Подпись руководителя практики от организации

6. Оценка работы студента по практике с краткой характеристикой руководителя от организации-базы практики.

**Приложение 2 к рабочей программе практики  
«Ознакомительная практика»**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»  
(ЯрГУ)**

исторический факультет  
кафедра новейшей отечественной истории

**ОТЧЁТ**

**студента по ознакомительной практике**

Фамилия: \_\_\_\_\_

Имя: \_\_\_\_\_

Отчество: \_\_\_\_\_

Факультет: исторический \_\_\_\_\_

Курс : \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

Специальность: 46.03.01 История \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Время прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

## Сведения, собранные практикантом о базе практики

1. Полное название:

2. Учредители и владельцы:

---

3. Адрес (город, улица, дом, офис):

---

4. Контактная информация (телефон, факс, e-mail, график работы):

5. Главный редактор (руководитель):

6. Структура редакции (учреждения):

---

7. Территория и схема распространения (для печатных СМИ – тираж, для электронных СМИ – аудитория охвата):

---

8. Состав аудитории:

---

---

---

---

---

9. Информационно-аналитический обзор базы практики (основные направления деятельности, преобладающие темы, удельный вес рекламных материалов):

---

---

---

---

---

## Отчёт о проделанной работе

(объем не ограничен)

[illegible]



This image shows a single page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, leaving small gaps between them. There are no margins, text, or other markings on the paper.

### Характеристика руководителя практики от организации-базы практики

### Характеристика руководителя практики от факультета

Итоговая оценка за \_\_\_\_\_ практику \_\_\_\_\_

Отчёт заслушан на кафедре новейшей отечественной истории  
\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 201\_ года, протокол № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой новейшей отечественной истории (ФНО) \_\_\_\_\_

**Приложение 3 к рабочей программе практики**  
**«Ознакомительная практика»**  
**Примерная форма паспорта проекта,**  
**реализуемого в рамках модуля «Обучение служением»**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»**

**ПАСПОРТ ПРОЕКТА**

Наименование проекта: \_\_\_\_\_  
*наименование проекта*

Проект разработан при освоении основной образовательной программы  
по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
*код и наименование направления подготовки*

направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
*наименование направленности (профиля)*

Заказчик проекта: \_\_\_\_\_  
*наименование организации, предприятия и т.д.*

Наставник проекта \_\_\_\_\_  
*должность* *И.О. Фамилия*

Исполнители проекта:

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия*

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия*

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия*

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия*

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия*

Цель проекта<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Задачи проекта<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ресурсы проекта<sup>3</sup>: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Целевая аудитория проекта<sup>4</sup>: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Планируемые результаты проекта<sup>5</sup>: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Социальные изменения, к которым приведет реализация проекта<sup>6</sup>:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сроки выполнения проекта с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

<sup>1</sup> Сформулируйте цель проекта (цель должна быть конкретной, четкой и достижимой).

<sup>2</sup> Сформулируйте не более трех задач, решение которых позволит достичь цели проекта.

<sup>3</sup> Перечислите необходимые для реализации проекта ресурсы.

<sup>4</sup> Укажите для кого предназначен проект (перечислите социальные группы, организации и т.д.)

<sup>5</sup> Сформулируйте качественные и (или) количественные результаты проекта.

<sup>6</sup> Укажите ожидаемые социальные изменения (улучшения), которые произойдут в обществе после успешной реализации проекта

**Примерная форма плана-графика выполнения проекта,  
реализуемого в рамках модуля «Обучение служением»**

**ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА**

\_\_\_\_\_  
*наименование проекта*

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ учебный год

Сроки выполнения проекта с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Виды работ по подготовке и реализации проекта	ФИО исполнителя	Необходимые ресурсы <i>(при наличии)</i>	Срок выполнения

Наставник проекта

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнители проекта:

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия / подпись*

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия / подпись*

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия / подпись*

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия / подпись*

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия / подпись*

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия / подпись*

**Примерная форма отчета по итогам выполнения проекта,  
реализуемого в рамках модуля «Обучение служением»**

«УТВЕРЖДАЮ»  
Наставник проекта

\_\_\_\_\_  
*подпись*                      *И.О. Фамилия*  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ОТЧЕТ  
по итогам выполнения проекта  
в рамках освоения программы бакалавриата**

по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
*код и наименование направления подготовки*

направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
*наименование направленности (профиля)*

№	Наименование раздела	Содержание
1	Название проекта	
2	Наименование организации-социального партнера	
3	Социальная задача, поставленная партнером, или ссылка на социальную задачу на платформе ДОБРО.РФ	
4	Актуальность проекта	<i>Укажите социальную потребность, задачу, проблему, которую решает проект. Укажите обоснование социальной значимости и остроты проблемы, которую решает проект, результаты исследований и опросов, факты и статистические данные. Укажите каким образом выявлена социальная потребность, задача, проблема.</i>
5	Цель проекта	
6	Целевая аудитория проекта	<i>Укажите конкретные категории благополучателей проекта</i>

№	Наименование раздела	Содержание
7	Количество благополучателей проекта	<i>Укажите количество человек, которым помог проект за все время реализации</i>
8	Численность студентов-участников в проекте	<i>Укажите цифрой, количество вовлеченных в проект студентов за все время реализации</i>
9	Число преподавателей, задействованных в проекте	
10	Качественные результаты проекта	<i>Укажите конечный результат проекта для целевой аудитории, как оценивался результат, укажите была ли потребность/задача/проблема удовлетворена или решена и в какой мере</i>
11	Информационная открытость	<i>Опишите, каким образом было организовано информационное сопровождение реализации проекта, какие инструменты продвижения использовались, включите ссылки на ключевые публикации</i>
12	В рамках какого формата внедрения образовательного подхода «Обучение служением» был реализован проект	<i>- учебная практика</i>
13	Информация об оценках студентов за проект (от преподавателя/от социального партнера)	<i>Дайте общий отзыв о работе студентов в процессе выполнения проекта (оцените уровень вовлеченности, активности и интереса студентов, самостоятельности в принятии решений, умение работать в команде, выполнять задачу в условиях ограничения времени, ответственность и добросовестность в процессе работы и т.д.)</i>

**Приложение № 4 к рабочей программе практики  
«Ознакомительная практика»**

**Примерная форма отчета по итогам прохождения практики, в рамках которой  
реализовывался проект в рамках модуля «Обучение служением»**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»  
(ЯрГУ)**

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ**

« \_\_\_\_\_ »  
*название практики*

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ учебный год

по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
*код и наименование направления подготовки*

направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
*наименование направленности (профиля)*

Студента(ки) \_\_\_\_\_  
*ФИО полностью*

курс: \_\_\_\_\_ форма обучения: \_\_\_\_\_ учебная группа: \_\_\_\_\_  
*форма обучения*

Вид практики: \_\_\_\_\_  
*учебная или производственная*

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

База практики /профильная организация \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*наименование кафедры / организации, на базе которой проходила практика*

Наименование проекта, выполняемого в рамках практики:  
\_\_\_\_\_  
*наименование проекта*

Наставник проекта:  
\_\_\_\_\_  
*Фамилия ИО, должность, ученая степень*

Ярославль

**Цели и задачи практики<sup>7</sup>:**

---

---

---

---

---

**Содержательная часть практики<sup>8</sup>:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Заключение наставника проекта:**

---

---

---

---

**Задачи практики**

---

*Выполнены полностью / выполнены частично / не выполнены*

Оценка за практику: \_\_\_\_\_  
*прописью*

Наставник проекта

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *Фамилия ИО*

---

<sup>7</sup> Указываются индивидуальные цели и задачи практики, соотнесенные с целями и задачами проекта в целом

<sup>8</sup> Указываются виды работ, выполненные конкретным студентом в процессе разработки и реализации проекта.