

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Кафедра рекламы и связей с общественностью

УТВЕРЖДАЮ

Декан исторического факультета


(подпись)

Р.М. Фролов

«20» мая 2025 г.

Программа производственной практики
«Научно-исследовательская работа»

Направление подготовки

51.04.04. Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Магистерская программа

«Музеология и охрана объектов наследия истории, культуры и природы»

Форма обучения

очная

Программа рассмотрена
на заседании кафедры
протокол № 5 от 14 апреля 2025 г.

Программа одобрена НМК
исторического факультета
протокол № 1 от 22 апреля 2025 г.

Ярославль

Основное содержание программы научно-исследовательской работы

1. Цели научно-исследовательской работы

Целью научно-исследовательской работы обучающихся является формирование знаний об основных направлениях научно-исследовательской работы музейных учреждений; выработка представлений о значении этой работы в ряду основных направлений работы музея; получение конкретных знаний о различных сторонах научной работы; использование этих знаний в работе музеев; выявление связей научной работы с краеведческой работой различных учреждений и организаций; усвоение знаний об особенностях и своеобразии научной работы в конкретных музеях с точки зрения локальных культурных процессов.

Образовательные задачи научно-исследовательской работы включают в себя формирование у обучающихся понимания о видах научной работы в музеях разного профиля, о специфике научных исследований в разных типах музеев, а также представления о результатах и формах актуализации научных достижений музеев.

По завершении научно-исследовательской работы магистранты должны понимать основные проблемы и свободно ориентироваться в направлениях НИР, региональных особенностях научных изысканий; владеть понятийным аппаратом музеологии; иметь глубокие знания в области музеографических и узкоспециальных исследований в музеях; уметь писать академические тексты, в которых отражены результаты НИР.

2. Место научно-исследовательской работы в структуре ООП магистратуры.

«Научно-исследовательская работа» относится к обязательной части блока Б2.Практика.

Научно-исследовательская работа основывается на предварительном изучении следующих дисциплин: «Научно-исследовательская работа в музеях Центральной России», «Музеи Верхнего Поволжья», «Краеведческие исследования в музеях», «Современные исследования музеев и объектов культурного и природного наследия России», «Современные зарубежные исследования музеев и объектов культурного и природного наследия».

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП магистратуры

Процесс научно-исследовательской работы направлен на формирование следующих элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ОП ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Формируемая компетенция (код и формулировка)	Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)	Перечень планируемых результатов обучения
Общепрофессиональные компетенции		

<p>ОПК-1. Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования</p>	<p>ИД-ОПК-1.2. Владеет навыками организации исследовательской и проектной работы в социокультурной сфере.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные направления и проблемы истории культуры, музееведения, практики изучения и освоения объектов культурного и природного наследия; - классификацию наук и научных исследований; - теоретические основы организации, управления научно-исследовательскими работами; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать научно-исследовательские и научно-практические проблемы и использовать эвристические методы их решения; - самостоятельно выполнять исследования при решении научно-исследовательских и прикладных задач в профессиональной; - оценивать эффективность и результаты научной деятельности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами современной методологии научного познания; - составлением рефератов, обзоров, методических пособий; <p>способностью к профессиональной адаптации и изменению профиля деятельности.</p>
<p>Профессиональные компетенции</p>		
<p>ПК-1. Способен использовать знания фундаментальных наук в своей научно-исследовательской деятельности</p>	<p>ИД-ПК-1.3. Владеет основными методами научного познания, в том числе методами работы с текстами; методикой подготовки и проведения научно-исследовательских работ с использованием знаний фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - терминологию и историю внедрения компьютерных технологий в музейном деле. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различать существующие и используемые основные формы информационных технологий, применяющихся в научно-фондовой, научно-исследовательской, экспозиционно-выставочной и культурно-образовательной деятельности музея. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования информационных компьютерных продуктов музея, написания концепций информационных продуктов в рамках работы по сохранению и актуализации наследия.

4. Объем научно-исследовательской работы составляет 16 зачетных единиц, 10 2/3 недели.

5. Содержание научно-исследовательской работы

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 576 акад. часов.

№ п/п	Этапы прохождения научно-исследовательской работы	Формы отчетности
1.	Проведение установочного занятия (либо консультаций с научным руководителем), на котором студенты знакомятся с целями и задачами самостоятельной научно-исследовательской работы. Преподаватели кафедры знакомят обучающихся с предъявляемыми к ним требованиями, дают рекомендации по выполнению индивидуальных заданий.	Индивидуальное задание
2.	Сбор информации из источников и исследовательской литературы по теме индивидуального задания (оно может быть сформулировано в соответствии с тематикой магистерской диссертации).	Конспекты, содержащие материалы по заданной тематике исследования
3.	Систематизация и анализ собранного материала. Консультативную помощь студентам в составлении программы исследования и его проведении оказывает научный руководитель.	Конспекты, содержащие материалы по заданной тематике исследования
4.	Разработка плана написания научно-исследовательской работы. Подготовка печатного текста научно-исследовательской работы и представление его научному руководителю.	Тексты магистерских диссертаций, статей
5.	Презентация и защита научно-исследовательской работы.	Тексты магистерских диссертаций, статей

6. Фонд оценочных средств

При выполнении научно-исследовательской работы обучающиеся проводят исследования на выбранные темы, осуществляют поиск информации по тематике своего исследования в источниках и исследовательской литературе и проводят анализ полученных результатов.

Методическую помощь обучающемуся в разработке программы исследования и инструментария оказывает научный руководитель выпускной квалификационной работы.

Обучающийся проводит детальный анализ предметной области исследования и изучаемого проблемного поля в теоретической главе работы. Программа исследования является логическим продолжением теоретической главы научно-исследовательской работы, и все ее основные положения определяются рассмотренным теоретическим материалом.

При проведении исследования обучающиеся выполняют виды работ из перечисленных ниже.

1. Составление плана исследования:

- а) краткое описание проблемного поля исследования (на основе теоретической главы), выделение основных проблем;
- б) определение предмета и объекта исследования;
- в) постановка целей и задач исследования;
- г) системный анализ объекта исследования;
- е) формулирование гипотез исследования;
- ж) выбор и обоснование адекватных методов сбора информации;

В итоге обучающийся должен представить текст проведенного исследования. Это может быть магистерская диссертация, либо научная статья. В процессе написания работы

обучающемуся необходимо регулярно предоставлять на проверку научному руководителю части (главы, параграфы) работы. Выполнение данного требования является условием допуска обучающегося к защите магистерской диссертации.

Для итогового представления научно-исследовательской работы обучающемуся также необходимо подготовить презентацию выполненного исследования.

В выступлении к презентации должно быть отражено:

- 1) тема исследования;
- 2) структура выполненной работы;
- 3) объект и предмет исследования;
- 4) методы, примененные в ходе исследования;
- 5) цель и задачи исследования;
- 5) краткое изложение основного содержания работы;
- 6) заключение (выводы, сделанные в результате исследования).

Критерии оценивания результатов научно-исследовательской работы

В зависимости от соблюдения вышеперечисленных условий по окончании практики обучающемуся выставляется оценка.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который предоставил на кафедру полный отчет о проделанной работе, выступил на конференции с презентацией выполненного исследования.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который предоставил на кафедру полный отчет о проделанной работе с небольшими замечаниями по содержанию отчета и который выступил на конференции с презентацией выполненного исследования.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который предоставил на кафедру отчет о проделанной работе с замечаниями по содержанию и оформлению, и у которого была составлена презентация по выполненному исследованию.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не предоставившему результаты проделанной работы.

7. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

для формирования материалов для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации, для формирования методических материалов по дисциплине:

- программы Microsoft Office;
- Adobe Acrobat Reader.

8. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)

а) основная литература:

1. Сафонов, А. А. Музейное дело и охрана памятников : учебник и практикум для вузов / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 365 с. // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/541822>

б) дополнительная литература:

1. Мойсинович А. М. Структура и оформление курсовых и выпускных квалификационных работ: учебно-методическое пособие. / А. М. Мойсинович; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова - Ярославль: ЯрГУ, 2020. - 53 с. // Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ. — URL: <http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20200107.pdf>

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. — URL: <http://elibrary.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Консультант Студента». — URL: <https://www.studentlibrary.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «ПРОСПЕКТ». — URL: <http://ebs.prospekt.org>
4. Электронно-библиотечная система «Юрайт». — URL: <https://www.urait.ru/>
5. Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ. — URL: http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php
6. Национальная электронная библиотека. — URL: <https://rusneb.ru/>

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения практических занятий (семинаров);
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Специальные помещения укомплектованы средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ЯрГУ.

Автор:

Доцент кафедры рекламы и связей с общественностью, к.и.н. _____ Н.В. Тихомиров
(подпись)

Приложение 1 к программе
научно-исследовательской работы

МИНОБРНАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»
(ЯрГУ)

исторический факультет
наименование факультета

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Студента(ки)

ФИО полностью
курс: _____ форма обучения: _____ очная _____ учебная группа: _____
форма обучения
Направление подготовки (специальность): 51.04.04 Музеология и охрана объектов
код наименование
культурного и природного наследия

Вид практики: научно-исследовательская работа

Сроки практики: с _____ по _____

База практики: _____
полное наименование организации

Руководитель практики от организации-базы практики:

ФИО, должность

Руководитель практики от факультета:

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность

Индивидуальный (групповой) руководитель:

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность

Кафедра: _____ рекламы и связей с общественностью _____
наименование кафедры, которая осуществляет руководство практикой

Ярославль 2024

Содержание дневника практики

1. Памятка студенту с указанием его прав и обязанностей.

Студент практикант имеет право:

- получить на профилирующей кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики;
- выбрать индивидуальные задания в рамках общего содержания практики и в соответствии с поставленными руководителями практики задачами;
- подбирать материал для индивидуального задания;
- составлять личные наблюдения и на их основе проводить критический анализ и оценку деятельности той организации, в которой он проходит практику;
- принимать участие в общественной жизни той организации, в которой он проходит практику.

Студент практики обязан:

- получить на кафедре задания, которые необходимо выполнять в принимающей организации;
- явиться к руководителю практики от организации, ознакомить его с программой практики и индивидуальными заданиями (если такие будут) и согласовать с ним рабочее место, календарный план-график прохождения практики, порядок проведения итогов работы, порядок пользования производственно-техническими материалами, литературой, инструментами и оборудованием;
- при пользовании производственно-техническими материалами предприятия строго руководствоваться установленным порядком эксплуатации и хранения этих материалов;
- со своей стороны обеспечить соблюдение дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка и норм безопасности труда на рабочем месте, обязательных для работников принимающей организации;
- систематически вести дневник практики;
- полностью закончить дневник и отчёт на месте практики и там же представить их для оценки руководителю производственной практики от принимающей организации;
- представить на кафедру дневник и отчёт о практике в строго указанные сроки.

2. Сведения об инструктаже по ТБ и ОТ:

3. Календарно-тематический план-график практики, сведения о выполняемой работе:

№ п/ п	Вид деятельности	Календарный срок предпо- лагаемого выполнения / в т.ч. кол-во часов	Дата (число месяц год)	Наименование работы	Кол-во отработан- ных часов	Оценка по итогам выполнения работы	Подпись руководителя практики от организации
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Установочная конференция						
2.	Посещение баз практики						
3	Итоговая конференция						

4. Индивидуальное задание:

5. Теоретические занятия и экскурсии в ходе практики:

Дата (число месяц год)	Вид и содержание деятельности	Количество отработанных часов	Подпись руководителя практики от организации

6. Оценка работы студента по практике с краткой характеристикой руководителя от организации-базы практики.