**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова**

Кафедра регионоведения и туризма

УТВЕРЖДАЮ

Декан исторического факультета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.М. Фролов

21 мая 2024 г.

**Рабочая программа производственной практики**

**«Преддипломная практика»**

Направление подготовки

51.03.03 Социально-культурная деятельность

Направленность (профиль)

«Управление культурными ресурсами и креативными индустриями»

Форма обучения

Очная

|  |  |
| --- | --- |
| Программа рассмотрена  на заседании кафедры  от 24 апреля 2024 года, протокол № 8 | Программа одобрена НМК  исторического факультета  протокол № 1 от 24 апреля 2024 года |

Ярославль

1. **Способ и формы практической подготовки при проведении практики**

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения, проводится после освоения студентом программ теоретического и практического обучения. Она предусматривает возможность сбора студентом теоретического материала и выполнения практических заданий для написания выпускной квалификационной работы. Итог преддипломной практики – подготовка и предоставление научному руководителю итогового варианта выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика преследует следующие цели:

- овладение навыками и умениями для работы по специальности;

- систематизацию, закрепление и расширение научных знаний, полученных в ходе обучения студентом по направлению подготовки;

- сбор необходимой и как можно более полной информации теоретического и практического характера для подготовки выпускной квалификационной работы;

- применение различных методов научного исследования в выпускной квалификационной работе;

-формирование компетенций профессионального работника социокультурной сферы, владеющего современным инструментарием поиска и систематизации информации, социокультурного проектирования, организации деятельности учреждений культуры, управления культурными ресурсами и креативными индустриями;

- подготовка итогового текста выпускной квалификационной работы.

В ходе преддипломной практики студент выполняет индивидуальные задания научного руководителя выпускной квалификационной работы, принимает участие в научно-практических конференциях, готовит научные статьи по теме дипломной работы для публикации. Преддипломная практика проводится в 8-м семестре.

1. **Место практики в структуре ООП бакалавриата**

Преддипломная практика входит в обязательную часть образовательной программы.

В период практики студенты, опираясь на полученную в университете теоретическую и специальную подготовку, овладевают соответствующими профессиональными навыками, знаниями, умениями как специалисты-практики в сфере социокультурной деятельности, одновременно готовясь к главному этапу государственной итоговой аттестации – защите выпускной квалификационной работы.

Практика тесно связана с предшествующими практиками, обеспечивающими знакомство с основами будущей профессии и опирается на знания и умения, полученные студентами по результатам изучения таких дисциплин как «Креативные индустрии», «Методы научных исследований», «Менеджмент в социально-культурной деятельности», «Маркетинг в социально-культурной деятельности», «Технологии организации и проведения социально-культурных мероприятий» и т.д.

Контроль осуществляется в виде итоговой оценки и проводится по окончании практики.

Способы проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретная.

Задачи практики:

- актуализация системы знаний, полученных студентами в процессе изучения теоретических дисциплин, развитие необходимых навыков применения теоретических знаний в практической деятельности;

- расширение профессионального опыта, полученного в процессе прохождения предыдущих учебных и производственных практик;

- сбор и обработка фактического материала, необходимого для написания и защиты выпускной квалификационной работы;

- приобретение навыков проектной, аналитической, организационно-технологической работы в соответствии с выбранной темой ВКР.

1. **Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ООП бакалавриата**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формируемая компетенция (код и формулировка) | Индикатор достижения компетенции (код и формулировка) | Перечень планируемых результатов обучения |
| **Универсальные компетенции** | | |
| **УК-1**  Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | **ИД-УК-1.2**  Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи | **Знать:**основные способы отбора и использования базовой информации;  **Уметь:** анализировать научную информацию в сфере культуры;  **Владеть:** современной научной терминологией, относящейся к теме своего исследования, методами поиска и обработки информации |
| **Профессиональные компетенции** | | |
| **ПК-2**  Готов осуществлять социально-культурное проектирование на основе изучения запросов населения, с учетом возраста, образования, социальных, национальных и других различий социальных групп | **ИД-ПК-2.1**  Выявляет целевые группы населения и их культурные потребности.  **ИД-ПК-2.2** Разрабатывает и внедряет социально-культурный проект на основе изучения запросов населения, с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий социальных групп.  **ИД-ПК-2.3**  Использует методы бизнес-планирования и оценивает экономическую эффективность проекта | **Владеть:**  - методами оценки культурных ресурсов;  - методиками разработки социокультурных проектов  **Уметь:** - использовать культурное наследие для удовлетворения духовных потребностей различных групп населения в процессе культурно-просветительной деятельности и социально-культурного проектирования;  **Знать:**  - структуру целевых групп населения и их культурные потребности;  - методы бизнес-планирования |
| **ПК-4**  Готов к участию в проектировании, создании и организации эффективной работы учреждений культуры | **ИД-ПК-4.1**  Использует культурное наследие для удовлетворения духовных потребностей различных групп населения в процессе культурно-просветительной деятельности  **ИД-ПК-4.2**  Создает и организует деятельность учреждений культуры с применением инновационных форм социально-культурной деятельности | **Владеть:** современными технологиями поиска информации, необходимой для разработки и продвижения социокультурных продуктов (программ) с учетом потребностей различных групп населения  **Уметь:**  - разрабатывать и реализовывать социально-культурные программы в учреждениях культуры с применением инновационных форм работы;  -проводить просветительную и воспитательную работы.  **Знать:**  - организацию работы учреждений культуры |

1. **Объем практики составляет** 8 зачетных единиц, 288 часов.
2. **Содержание практической подготовки при проведении практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Этапы прохождения практики | Формы отчетности |
| 1 | Подготовительный этап. Установочная конференция по практике | Присутствие на конференции |
| 2 | Консультации по теме ВКР | Заполнение Отчета по преддипломной практике |
| 3 | Выполнение индивидуального задания научного руководителя | Заполнение Отчета по преддипломной практике |
| 4 | Сбор материала для написания выпускной квалификационной работы | Заполнение Отчета по преддипломной практике |
| 5 | Анализ собранного материала | Заполнение Отчета по преддипломной практике |
| 6 | Результаты практики (изложение основных выводов выпускной квалификационной работы) | Заполнение Отчета по преддипломной практике |
| 7 | Итоговая конференция по практике | Присутствие на конференции, сдача отчета по преддипломной практике |

1. ***Подготовительный этап. Установочная конференция по преддипломной практике***
   1. Определение цели и задач практики.
   2. Инструктаж по ознакомлению студентов с видами деятельности на практике и формами контроля.
   3. Объяснение правил оформления выпускной квалификационной работы (общие требования, оформление сносок и списка использованных источников и литературы).
   4. Объяснение правил заполнения Отчета по преддипломной практике.
2. ***Консультации по теме дипломной работы***
   1. Обсуждение с научным руководителем индивидуального плана работы студента.
   2. Составление структуры выпускной квалификационной работы.
   3. Обсуждение содержания выпускной квалификационной работы.
3. ***Выполнение индивидуального задания научного руководителя***

3.1 Проведение полевого исследования, анкетирования, наблюдений, интервью и т.д. (в зависимости от темы, цели и задач выпускной квалификационной работы)

* 1. Отчет о проделанной работе.

1. ***Сбор материала для написания выпускной квалификационной работы***
   1. Изучение библиотек, музеев, учреждений социокультурной сферы, в которых собирает материал студент, проведение интервью с сотрудниками, сбор экспертных мнений и других материалов\, проведение анкетирования.
   2. Составление списка источников и основной исследовательской литературы.
   3. Обработка собранного материала.
2. ***Анализ собранного материала***
   1. Структура выпускной квалификационной работы.
   2. Цели и задачи выпускной квалификационной работы.
   3. Основные выводы выпускной квалификационной работы.
3. ***Результаты практики*** 
   1. Предоставление черновика выпускной квалификационной работы научному руководителю.
   2. Характеристика работы студента со стороны научного руководителя.
   3. Итоговая оценка научного руководителя по преддипломной практике.
4. ***Итоговая конференция по практике***
   1. Защита отчетов по преддипломной практике (Приложение 1).
   2. Подведение итогов практики, выставление оценок.
5. **Фонд оценочных средств**

1. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенций УК-1 (индикатор ИД-УК-1.2), ПК-2 (индикаторы ИД-ПК-2.1, 2.2, 2.3), ПК-4 (индикаторы ИД-ПК-4.1, 4.2).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Этап формирования компетенции, в котором участвует дисциплина | Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков (2-3 примера) | Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания |
| Промежуточный, владеть: современной научной терминологией, относящейся к теме своего исследования, методами поиска и обработки информации | Задание: провести комплексную оценку сферы культуры изучаемого региона | Фрагментарное проявление или полное отсутствие способности к самостоятельной работе, задание выполнено с грубыми ошибками и не отражает картины действительности – «неудовлетворительно».  Многочисленные ошибки и незнание многих фактов – «удовлетворительно».  В целом успешное, но с отдельными ошибками выполненное задание, проявление способности к самостоятельной работе – «хорошо».  Успешное и систематическое проявление способности к самостоятельной работе, задание выполнено без ошибок, творческий подход – «отлично» |
| Промежуточный, уметь: - анализировать научную информацию в сфере культуры | Составить документ прогноза в социо-культурной сфере на местном или региональном уровне или документ прогноза развития изучаемого учреждения социально-культур-ной сферы/культурного ресурса (в зависимости от темы ВКР) | «Отлично» - документ составлен верно, не содержит ошибок.  «Хорошо» - в целом содержание верное, содержит небольшое количество ошибок, критически не влияющих на результаты анализа.  «Удовлетворительно» - документ составлен в целом верно, однако может незначительно искажать результаты анализа.  «Неудовлетворительно» - документ составлен неверно, что привело к существенным ошибкам и сказалось на результатах анализа в сторону искажения реальной картины действительности |
| Промежуточный, знать: - основные способы отбора и использования базовой информации | Выявить и проанализировать нормативно-правовые основы деятельности учреждений социально-культурной сферы | «Отлично» - успешное и систематическое применение навыков получения, отбора и применения информации по теме.  «Хорошо» - в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков получения и анализа информации по теме.  «Удовлетворительно» - несистематическое применение умений получения и анализа информации по теме. Неумение выделить главное.  «Неудовлетворительно» - фрагментарное применение навыков получения и анализа информации по заданной теме |

2. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции УК-1 (индикатор ИД-УК-1.2), ПК-2 (индикаторы ИД-ПК-2.1, 2.2, 2.3), ПК-4 (индикаторы ИД-ПК-4.1,4.2).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Этап формирования компетенции, в котором участвует дисциплина | Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков (2-3 примера) | Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания |
| Промежуточный  Владеть:  - методами оценки культурных ресурсов;  - методиками разработки социокультурных проектов | Составить социокультурный паспорт объекта исследования - изучаемого учреждения сферы культуры (наименование, сведения об учредителях, адрес, данные о руководителе, данные о сотрудниках, материально-техническая база, цели и задачи, основные направления деятельности, анализ деятельности за конкретный период (по направлениям и/или по целевой аудитории)) или изучаемого культурного ресурса / социокультурного проекта/программы (в зависимости от темы ВКР) | «Отлично» - документ составлен верно, не содержит ошибок.  «Хорошо» - в целом содержание верное, содержит небольшое количество ошибок, критически не влияющих на результаты анализа.  «Удовлетворительно» - документ составлен в целом верно, однако может незначительно искажать результаты анализа, содержать ошибки.  «Неудовлетворительно» - документ составлен неверно, что привело к существенным ошибкам и сказалось на результатах анализа в сторону искажения реальной картины действительности |
| Промежуточный  Уметь:  - использовать культурное наследие для удовлетворения духовных потребностей различных групп населения в процессе культурно-просветительной деятельности и социально-культурного проектирования | Провести анализ специфики подготовки и реализации творческо-производственного процесса в изучаемом учреждении; анализ системы предоставления социально-культурных услуг населению в учреждении/регионе/на изучаемом объекте (в зависимости от темы ВКР) | «Отлично» - анализ проведен на высоком уровне с применением научных методов исследования, отражает суть происходящих процессов, наметившиеся тенденции, не содержит ошибок.  «Хорошо» - анализ проведен на хорошем уровне с применением научных методов исследования, отражает суть происходящих процессов, тенденции, может содержать незначительные ошибки.  «Удовлетворительно» - анализ проведен на низком уровне, с фрагментарным или некорректным применением методов научного исследования, отражает суть происходящих процессов, содержит ошибки. «Неудовлетворительно» - анализ не отражает суть происходящих процессов, искажает действительность, методы научного исследования не применены или применены некорректно. |
| Промежуточный  Знать:  - структуру целевых групп населения и их культурные потребности;  - методы бизнес-планирования | Провести анализ содержания и технологий стимулирования социально-культурной активности населения в изучаемом учреждении/регионе/объекте;  проанализировать его целевую аудиторию | «Отлично» - анализ проведен на высоком уровне с применением научных методов исследования, целевая аудитория выделена корректно, структурирована, ее потребности выявлены безошибочно.  «Хорошо» - анализ проведен на хорошем уровне с применением научных методов исследования, целевая аудитория выявлена корректно, структурирована. Анализ может содержать незначительные ошибки.  «Удовлетворительно» - анализ проведен с фрагментарным и не всегда корректным применением научных методов исследования, целевая аудитория выявлена, структурирована. Анализ содержат ошибки.  «Неудовлетворительно» - анализ не отражает суть происходящих процессов, искажает действительность, методы научного исследования не применены или применены некорректно, целевая аудитория выявлена некорректно, не структурирована. |

3. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенций УК-1 (индикатор ИД-УК-1.2), ПК-2 (индикаторы ИД-ПК-2.1, 2.2, 2.3), ПК-4 (индикаторы ИД-ПК-4.1,4.2).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Этап формирования компетенции, в котором участвует дисциплина | Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков (2-3 примера) | Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания |
| Завершающий  Владеть:  - технологиями поиска информации, необходимой для разработки и продвижения социокультурных продуктов (программ). | Познакомиться с системой продвижения объекта исследования - учреждения культуры/ /программы/региона | «Отлично» - успешное и систематическое применение навыков получения и анализа и применение информации по теме.  «Хорошо» - в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков получения и анализа информации по теме.  «Удовлетворительно» - несистематическое применение умений получения и анализа информации по теме. Неумение выделить главное.  «Неудовлетворительно» - фрагментарное применение навыков получения и анализа информации по заданной теме |
| Завершающий  уметь:  - разрабатывать и реализовывать социально-культурные программы в учреждениях культуры, индустрии технологии социально– культурного творчества и культурного досуга;  -проводить просветительную и воспитательную работы | Разработать план мероприятий по совершенствованию работы объекта исследования -учреждения культуры или отдельного направления его работы/ разработать социально-культурную программу или мероприятие (или другой план/проект в зависимости от темы ВКР) с учетом ресурсной базы учреждения и с экономическим обоснованием | План соответствует сфере деятельности учреждения, учитывает его специфику – 2 б.  -продумана патриотическая и просветительная, воспитательная работа – 2 балла.  - выбранные формы и методы развития являются адекватными ресурсной базе учреждения, содержат инновации - 2 балла.  - программа удовлетворяет духовные потребности целевой аудитории учреждения – 2 б.  - экономическое обоснование составлено верно, учитывает юридические нормы – 2 балла.  - грамотно проведены расчеты затрат – 2 б.  12 баллов - «отлично»;  8-10 баллов – «хорошо»;  6-8 баллов – «удовлетворительно»;  6 и менее баллов – «неудовлетворительно» |
| Завершающий  знать:  - организацию работы учреждений культуры | Разработать документ проекта в социокультурной сфере на местном или региональном уровне или документ проекта развития учреждения социально-культурной сферы – объекта исследования ВКР. | «Отлично» - документ составлен верно, не содержит ошибок.  «Хорошо» - в целом содержание верное, содержит небольшое количество ошибок, критически не влияющих на результат.  «Удовлетворительно» - документ составлен в целом верно, однако имеет существенные ошибки.  «Неудовлетворительно» - документ составлен неверно, что привело к существенным ошибкам и сказалось на результатах, не учтена реальная картина действительности |

В зависимости от выделенных уровней по окончании практики студенту выставляется оценка.

*Высокий уровень.* Оценка «отлично» выставляется студенту, который в ходе практики выполнил на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренный научным руководителем и программой практики, в срок подготовил и предоставил научному руководителю черновой вариант выпускной квалификационной работы, грамотно оформил и вовремя сдал отчетную документацию по практике.

*Продвинутый уровень.* Оценка «хорошо» выставляется студенту, который выполнил большую часть намеченных научным руководителем заданий, но недостаточно полно использовал справочный аппарат, источники и научную литературу по своей теме, в срок предоставил научному руководителю черновой вариант выпускной квалификационной работы, вовремя сдал отчетную документацию, но допустил незначительные ошибки в ее оформлении.

*Пороговый уровень.* Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который не проявил глубоких теоретических знаний в социокультурной сфере, слабо реализовал задания своего научного руководителя, показал низкий уровень самостоятельности своей выпускной квалификационной работы. Студент выполнил программу практики, но допустил погрешности в планировании своих заданий, предоставил отчетную документацию, но с ошибками в ее оформлении.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который показал слабые знания в сфере культуры, не выполнил основные требования своего научного руководителя, допустил серьезные ошибки при оформлении текста, не сдал вовремя черновой вариант выпускной квалификационной работы и не предоставил в указанные сроки отчетную документацию, определенную программой практики.

1. **Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

***а) основная литература***

1 Коленько, С. Г.  Менеджмент в сфере культуры и искусства: учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01521-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536499> (дата обращения: 24.02.2024).

2. Баканов, Е. А.  Управление услугами сферы культуры: учебное пособие для вузов / Е. А. Баканов, А. С. Тельманова, Н. М. Трусова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17701-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533586> (дата обращения: 24.02.2024).

3.Куличкина, Г. В.  Технологические основы социально-культурной деятельности. Масс-медиа: учебное пособие для вузов / Г. В. Куличкина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07954-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541138> (дата обращения: 24.02.2024).

4. Солодянкина, О. В.  Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе: учебник и практикум для вузов / О. В. Солодянкина. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07566-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538058> (дата обращения: 24.02.2024).

***б) ресурсы сети «Интернет»****:*

1. Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ (<http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php>).

2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru/) ).

3.Электронно-библиотечная система «Юрайт» https://urait.ru/(договор с ЯрГУ)

4. ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/(договор с ЯрГУ)

5. Научная электронная библиотека (НЭБ) (http://elibrary.ru).

**8. Образовательные технологии, в том числе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса**

В процессе обучения используются следующие образовательные технологии:

**Вводная лекция** (собрание по практике) – дает первое целостное представление о практике и ориентирует студента в системе ее прохождения. Студенты знакомятся с назначением и задачами практики, ее ролью и местом в системе подготовки. На этой лекции высказываются методические и организационные особенности работы в рамках практики, а также дается анализ рекомендуемой учебно-методической литературы.

**Практическое занятие** – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков, проводимое на базе практики.

**Консультации** – вид учебных занятий, являющийся одной из форм контроля самостоятельной работы студентов. На консультациях по просьбе студентов рассматриваются наиболее сложные моменты при освоении материала, преподаватель отвечает на вопросы студентов, которые возникают у них в процессе самостоятельной работы.

В процессе обучения используется: **Электронный учебный курс в LMS Электронный университет Moodle ЯрГУ**, в котором:

* представлены задания для самостоятельной работы обучающихся;
* осуществляется проведение отдельных мероприятий текущего контроля успеваемости студентов;
* представлен список учебной литературы, рекомендуемой для прохождения практики;
* представлена документация, которую необходимо представить по окончании практики.

**9. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса**

В процессе осуществления образовательного процесса используются:

для формирования материалов для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации, для формирования методических материалов по практике:

- программы Microsoft Office;

- Adobe Acrobat Reader.

**10.  Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса**

В процессе осуществления образовательного процесса по практике используются:

* автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT» <http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php> ;
* справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (договор с ЯрГУ);
* электронно-библиотечная система «Юрайт» https://urait.ru/(договор с ЯрГУ);
* ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/(договор с ЯрГУ);
* научная электронная библиотека (НЭБ) (http://elibrary.ru).

**11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Материально-техническая база включает в себя учебные аудитории ВУЗа для проведения занятий лекционного типа (учебные аудитории для проведения установочного и итогового собраний), практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации.

Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Число посадочных мест в лекционной аудитории больше либо равно списочному составу потока.

Автор - к.и.н., доцент Блинова Е.В.

Приложение 1

**Бланк отчета**

**о прохождении преддипломной практики**

**ОТЧЕТ**

**о прохождении преддипломной практики**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия имя отчество

студента \_\_ курса очной формы обучения

бакалавриата направления 51.03.03 «Социально-культурная деятельность»

за \_\_\_\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_

База практики – кафедра регионоведения и туризма

Научный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название дипломной работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

За время прохождения практики мною была проделана работа в следующих направлениях:

1. *Сбор материала для написания дипломной работы* (перечислить библиотеки, архивы, музеи, организации и т.д., в которых собирал материал студент, указать специальные методы исследования, примененные для достижения поставленной в дипломной работе цели).
2. *Выполнение индивидуального задания, данного научным руководителем* (например, перевод иностранной литературы на русский язык, обработка информации определенного характера, проведение анкетирования, полевого исследования).
3. *Анализ собранного материала* (структура, цели и задачи дипломной работы, основные выводы).
4. *Участие в научных конференциях* (перечислить конференции, научные школы, семинары и т.д., в которых участвовал студент за время прохождения практики).
5. *Написание статей и докладов* (перечислить доклады, сделанные на конференциях и статьи, направленные в печать по теме ВКР за все время обучения в ВУЗе).
6. *Консультации по теме дипломной работы* (Перечислить научных консультантов и специалистов, с которыми студент советовался по поводу написания дипломной работы: научный руководитель, преподаватели высших учебных заведений, служащий государственных и муниципальных органов, работники музеев, учреждений культуры и т.д.)
7. *График консультаций с научным руководителем*(за время преддипломной практики должно быть проведено не менее трех консультаций, даты консультаций заполняются студентом, реальность их проведения заверяет научный руководитель своей подписью)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Консультация | Дата | Подпись научного руководителя |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

1. *Сроки сдачи структурных частей ВКР*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Нормативные  сроки сдачи | Реальные сроки сдачи | Подпись научного руководителя |
| 1 глава | Конец декабря 20\_\_г. |  |  |
| 2 глава | 30 марта 20\_\_ г. |  |  |
| 3 глава | 12 мая 20\_\_ г. |  |  |
| Введение, заключение, список литературы | 22 мая 20\_\_ г. |  |  |

9. *Соответствие предоставленного текста требованиям, предъявляемым к ВКР* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (соответствует /не соответствует / не полностью соответствует, заполняется научным руководителем)

10. *Краткая характеристика деятельности студента по написанию ВКР* (заполняется научным руководителем по *желанию) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись студента)

Рекомендуемая оценка

научного руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(оценка) (подпись научного руководителя)

Отчет рассмотрен на заседании кафедры регионоведения и туризма

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка (итоговая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики Е.В. Блинова

Зав. кафедрой А.Ю. Данилов