


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета



(подпись)

Д.Ю. Брюханов
(ФИО)

«11» мая 2022 г.

Рабочая программа учебной практики

Ознакомительная практика

Направление подготовки
38.04.01 Экономика

Магистерская программа

«Финансовый и управленческий учет, анализ, аудит»

Форма обучения
очная, заочная

Программа одобрена
на заседании кафедры
от «04» мая 2022 г., протокол №10

Программа одобрена НМК
экономического факультета
протокол №5 от «11» мая 2022 г.

Ярославль

1. Способ и формы проведения практики

Вид практики: учебная практика

Тип практики: ознакомительная

Способ проведения: стационарная

Учебная практика проводится на базе кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита.

2. Место практики в структуре ОП магистратуры программы подготовки кадров высшей квалификации

Ознакомительная практика относится к учебной практике обязательной части Блока 2.

Практика призвана закрепить получаемые теоретические знания и способствовать формированию компетенций, необходимых для проведения самостоятельной исследовательской работы теоретического и эмпирического характера.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП магистратуры программы подготовки кадров высшей квалификации

Формируемая компетенция (код и формулировка)	Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)	Перечень планируемых результатов обучения
Универсальные компетенции		
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	УК-5.1 Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач.	Положительная оценка студенческого коллектива учебной группы и преподавателей кафедры способности студента учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач (результат достижения компетенции по данному индикатору фиксируется в листе оценки компетенции с выделением низкого, среднего и высокого уровня).
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК-6.1 Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.	Положительная оценка научным руководителем проявленных студентом приоритетов профессиональной деятельности, мотивов и стремления к карьерному росту (результат достижения компетенции по данному индикатору фиксируется в листе оценки компетенции с выделением низкого, среднего и высокого уровня).

Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-3 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике и смежных дисциплинах.	ОПК-3.1 Способен составлять план и программу научного исследования.	Формирование первоначальных представлений студента о направлении научного исследования в выпускной квалификационной работе, исходя из изученной научной литературы экономического характера и предполагаемой базовой для эмпирических исследований организации (результат достижения компетенции по данному индикатору фиксируется в листе оценки компетенции с выделением низкого, среднего и высокого уровня).

4. Объем практики составляет 4 зачетные единицы, 144 часа

5. Содержание практической подготовки при проведении ознакомительной практики

№	Этапы прохождения практики	Содержание выполненной работы	Формы отчетности
1	Участие в установочном организационном собрании магистрантов.	1.1. Уяснение цели, задач, порядка прохождения практики и написания отчета по ней. 1.2. Ознакомление с индивидуальным заданием на практику. 1.3. Оформление индивидуального плана-графика практики с фиксацией дат общего плана. 1.4. Прохождение инструктажа по безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, правилами внутреннего трудового распорядка.	Беседа с научным руководителем практики с отметкой в дневнике практики. Индивидуальное задание на практику в дневнике практики с отметкой о его выполнении. Индивидуальный план-график в дневнике практики с отметкой о его выполнении. Отметка в дневнике практики.
2	Изучение содержания, форм и специфики деятельности кафедры, методического обеспечения образовательного процесса в целом и прохождения практики в частности.	2.1. Изучение методических указаний кафедры по прохождению ознакомительной практики. 2.2. Ознакомление с учебным планом на весь период обучения и рабочим учебным планом	Беседа с научным руководителем с отметкой в дневнике практики. Беседа с научным руководителем с отметкой в дневнике практики.

		на текущий семестр. 2.3. Ознакомление с направлениями научной деятельности кафедры, научными и методическими публикациями преподавателей.	Внесение публикаций преподавателей кафедры в список изученных литературных источников.
3	Определение круга информационных ресурсов, технологий поиска и сбора информации для решения исследовательских задач.	3.1. Выбор информационных ресурсов для изучения литературных источников отечественных и зарубежных авторов по выбранному направлению обучения.	Список использованных информационных ресурсов с их описанием в отчете по практике.
4	Подбор и изучение литературных источников отечественных и зарубежных авторов по выбранному направлению обучения.	4.1. Изучение специальной научной литературы, законодательных актов с целью осознанного выбора направления научного магистерского исследования.	Список изученных литературных источников и их реферативный обзор в отчете по практике.
5	Краткая экономическая характеристика предполагаемой базовой (для выполнения эмпирических исследований) организации.	5.1. Уяснение основных направлений деятельности и другой информации, представленной на сайте организации. 5.2. Составление перечня и изучение основных форм внешней отчетности (бухгалтерской (финансовой) и статистической). 5.3. Оценка основных показателей деятельности организации в динамике по данным внешней отчетности.	Отражение в отчете по практике п.п.5.1.-5.3 текстовым, графическим и табличным способами.
6	Выбор направления научного исследования.	6.1.Согласование с научным руководителем направления научного магистерского исследования.	Указание и обоснование выбранного направления научного исследования в отчете по практике.
7	Работа над отчетом по ознакомительной практике.	7.1. Написание отчета по ознакомительной практике с соблюдением всех требований по его	Представление отчета по ознакомительной практике.

		оформлению.	
8	Защита отчета по ознакомительной практике и оценка уровня освоения соответствующих компетенций.	8.1. Прохождение процедуры защиты отчета по ознакомительной практике.	Оценка в ведомости по защитах ознакомительной практики.
9	Итоговое собрание (итоговая конференция) по результатам ознакомительной практики.	9.1. Обсуждение результатов практики, трудностей и проблем в ее прохождении.	Присутствие на собрании и участие в обсуждении поставленных вопросов с отметкой в индивидуальном плане магистранта.

6. Фонд оценочных средств

Основные структурные элементы практики и оформление отчета

Руководство практикой студента (группы студентов) от кафедры осуществляет индивидуальный (групповой) руководитель, назначаемый заведующим кафедрой. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики от профильной организации

К отчетной документации по практикам относятся: отчет о прохождении практики и дневник практики.

Структура отчета по практике:

А. Титульный лист

Б. Введение, в котором указываются:

- *цель, задачи*
- *перечень выполненных в процессе практики работ и заданий.*

В. Основная часть, отражающая этапы практики.

Г. Заключение

- *описание навыков и умений, знаний, приобретенных на практике.*

Д. Список использованных источников.

Е. Приложения

- *список приложений*
- *материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. К ним, в частности относится, бухгалтерская (финансовая) отчетность и др. документы*

Структура Дневника практики:

1. Титульный лист

2. Календарно-тематический план-график практики

3. Индивидуальное задание

4. Отзыв-характеристика руководителя студента

Оформление отчета

Отчет о прохождении учебной или производственной практики должен быть напечатан с использованием компьютерного набора, сшит и помещен в папку. При написании текста, выполнении рисунков, таблиц необходимо строго руководствоваться стандартными правилами оформления текстовых документов, содержащихся в методических указаниях по практикам, выложенные в Электронном университете Moodle ЯрГУ в разделе «Методические материалы по КР, практикам и ВКР_ Бух. Учет_МО и БО».

Содержание отчета по ознакомительной практике:

1. Описание использованных в ходе практики информационных ресурсов.
2. Обзор изученных в ходе практики литературных источников отечественных и зарубежных авторов.
3. Краткая экономическая характеристика предполагаемой базовой организации по результатам изучения внешней отчетности по п.п. 5.1-5.3.
4. Первоначальная формулировка направления научного магистерского исследования с обоснованием его выбора.
5. Список изученных литературных источников.
6. Приложения.

Описание процедуры выставления оценки по ознакомительной практике

Оценка на зачете по ознакомительной практике выставляется как средняя арифметическая взвешенная оценок за уровень освоения компетенций УК-5, УК-6 по критериям УК-5.1, УК-6.1; качество отчета; качество ответов студента при защите практики с весовыми коэффициентами 3, 5, 5 соответственно. При этом принимается во внимание качественная характеристика студента научным руководителем по всем критериям компетенций, формируемых ознакомительной практикой (высокая, средняя, низкая).

Оценка уровня освоения компетенций УК-5, УК-6 по критериям УК-5.1, УК-6.1

Оценка «отлично» выставляется студенту, если научный руководитель оценивает соответствующий уровень как высокий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если научный руководитель оценивает соответствующий уровень как средний.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если научный руководитель оценивает соответствующий уровень как низкий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если научный руководитель оценивает соответствующий уровень как недопустимо низкий.

Оценка качества отчета

Оценка «отлично» выставляется студенту, если все позиции отчета выполнены с необходимой полнотой, высоким уровнем понимания рассматриваемых вопросов. Текст отчета изложен профессионально четко. Все требования по оформлению отчета соблюдены.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если все позиции отчета выполнены с необходимой полнотой, хорошим уровнем понимания рассматриваемых вопросов. Текст отчета изложен в целом профессионально четко с некоторыми несущественными отступлениями. Все требования по оформлению отчета соблюдены.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если позиции отчета не освещены с достаточной полнотой, свидетельствующей о недостаточном уровне понимания

излагаемых вопросов. В изложении текста имеются значимые неточности. Все требования по оформлению отчета соблюдены.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если в отчете освещены не все позиции, полнота освещения отдельных позиций неудовлетворительна. Имеются ошибки и значимые неточности в тексте отчета. Оформление отчета не соответствует требованиям. Такую оценку получает также студент, не предоставивший отчет по практике.

Оценка качества ответов на защите отчета по практике

Оценка «отлично» выставляется студенту за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа материалов лекции, учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка «хорошо» выставляется студенту за полный ответ на поставленный вопрос в объеме материалов лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы, или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет» для прохождения ознакомительной практики

а) основная литература

1. Байбородова Л. В. Методология и методы научного исследования: учеб. пособие / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Изд-во Юрайт, 2019. - 221 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-06257-1. - Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/437120>.

2. Тихонов В.А. Научные исследования: концептуальные, теоретические и практические аспекты: учебное пособие для вузов/ В.А.Тихонов, В.А.Ворона.- М.: Горячая линия – Телеком, 2009.- 296 с.

б) дополнительная литература

3. Курочкина И.П. Научно-исследовательская работа магистров: виды, организация, содержание, аттестация (направление «Экономика», программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит): метод. указания / И. П. Курочкина, Л. А. Маматова; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова. – Ярославль: ЯрГУ, 2012. – 48 с.

4. Журналы: «Вопросы экономики», «Экономическая наука современной России», «Экономические науки», «Экономист», «Экономический анализ: теория и практика», «Учет. Анализ. Аудит», «Аудит и финансовый анализ», «Финансовый менеджмент»,

«Финансовый директор» и др.

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов.- URL:<https://www.dslib.net>

Профессиональные сайты:

1. Сайт: Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит. - URL:<http://www.audit-it.ru>

2. Сайт: Клерк. - URL: <http://www.klerk.ru>

3. Справочная система Главбух. - URL: <http://www.1gl.ru/>

Электронные библиотечные системы:

1. Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ.-

URL:http://www.lib.uni Yar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php)

2. Научная электронная библиотека (НЭБ) – URL:<http://elibrary.ru>)

3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» – URL:<https://urait.ru/>

4. Электронно-библиотечная система «Проспект»– URL: <http://ebs.prospekt.org/>

8. Образовательные технологии, в том числе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:
Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT»http://www.lib.uni Yar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php.

ЭУК «Методические материалы по практикам и ВКР для магистратуры» в LMS Moodle. - <https://moodle.uni Yar.ac.ru/course/view.php?id=1570#section-2>

9. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса

Для осуществления образовательного процесса по прохождению практики используется программное обеспечение:

- операционная система Windows;
- программы Microsoft Office;

10. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса (при необходимости)

Для осуществления образовательного процесса по прохождению практики используются :

- справочная правовая система ГАРАНТ;
- справочная правовая система Консультант

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по прохождению практики включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций,
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;

- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Специальные помещения укомплектованы средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

12. Иные сведения (материалы)