

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова**

Кафедра всеобщей истории

УТВЕРЖДАЮ

Декан исторического факультета

Р.М. Фролов

(подпись)

«20» мая 2025 г.

**Программа производственной практики**  
**«Преддипломная практика»**

Направление подготовки  
46.04.01 История

Магистерская программа  
«Всеобщая история»

Форма обучения  
Очная

Программа рассмотрена  
на заседании кафедры  
протокол № 5 от 21 апреля 2025 г.

Программа одобрена НМК  
исторического факультета  
протокол № 1 от 22 апреля 2025 г.

Ярославль

## **1. Цели преддипломной практики**

Преддипломная практика предусматривает подготовку студентом итогового текста выпускной квалифицированной работы. Практику проходят все магистранты, обучающиеся на последнем курсе очной формы обучения. Практика подразумевает прикрепление студента к выпускающим кафедрам, научное направление которых соответствует теме выпускной квалификационной работы. Преддипломная практика включает в себя сбор материалов, необходимых для подготовки и написания работы, изучение различных источников и научно-исследовательской литературы, проведение эмпирических исследований.

Преддипломная практика преследует следующие цели:

- овладение навыками и умениями для работы по специальности;
- систематизацию, закрепление и расширение научных знаний, полученных в ходе обучения в магистратуре по направлению подготовки;
- сбор необходимой и как можно более полной информации теоретического и эмпирического характера для подготовки выпускной квалифицированной работы;
- применение основ методологии и различных методов научного исследования в выпускной квалифицированной работе;
- подготовка итогового текста выпускной квалифицированной работы.

В конце преддипломной практики студенты обязаны предоставить научному руководителю черновик выпускной квалифицированной работы. В ходе преддипломной практики студент выполняет индивидуальные задания научного руководителя, принимает участие в научно-практических конференциях, готовит научные статьи по теме работы для публикации.

## **2. Место практики в структуре образовательной программы магистратуры**

Преддипломная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б2.Практика.

Преддипломная практика проводится в 4-м семестре в объеме 4-х недель.

Практика является составной частью учебных программ подготовки студентов. Практика – это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских и научно-исследовательских заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся. Преддипломная практика направлена на закрепление студентами умений и навыков по направлению «История». Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистра.

Практика тесно связана с предшествующими практиками (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), обеспечивающими знакомство с основами будущей профессии и опирается на знания и умения, полученные студентами по результатам изучения таких дисциплин как «Методика написания научного исследования», «Междисциплинарные подходы в современной исторической науке», «Источниковедение, историография и специальные исторические дисциплины», «Актуальные проблемы исторических исследований» и т.д.

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Контроль осуществляется в виде итоговой оценки и проводится по окончании практики.

### 3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы магистратуры

Формируемая компетенция (код и формулировка)	Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)	Перечень планируемых результатов обучения
<b>Универсальные компетенции</b>		
<b>УК-2.</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<b>ИД-УК-2.2.</b> Способен видеть результат деятельности и планировать последовательность шагов для его достижения. Формирует план-график реализации проекта и план контроля за его выполнением.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение);</li> <li>– о проблемах обеспечения свободного доступа к научной информации и путях её решения в применении к историческим наукам;</li> <li>– о разнообразии имеющихся сетевых ресурсов источниковой и исследовательской информации, динамике и перспективах их развития;</li> <li>– способы работы с универсальными и специализированными научными поисковыми системами, обобщенный язык запросов;</li> <li>– главные направления и примеры применения электронных информационных ресурсов в исторических исследованиях.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– публично представлять результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях;</li> <li>– пользоваться документацией и справочными разделами электронных информационных ресурсов, а также соответствующей исследовательской литературой, для правильной работы с ними;</li> <li>– самостоятельно решать сложные задачи в рамках темы ВКР.</li> </ul> <p><b>Владеть навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организации и координации работы участников проекта;</li> <li>– конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов между участниками проекта;</li> <li>– обеспечения работы команды необходимыми ресурсами;</li> <li>– профессиональной коммуникации с использованием всех имеющихся средств сети Интернет;</li> <li>– совмещения и взаимодополнения возможностей электронных информационных ресурсов с возможностями традиционных источников научной информации (библиотеками, архивами).</li> </ul>
<b>Профессиональные компетенции</b>		

<p><b>ПК-2.</b> Способен владеть современными методологическими принципами и методическими приёмами научного исследования в области всеобщей истории</p>	<p><b>ИД-ПК-2.2.</b> Владеет современными методологическими принципами и методологическими приёмами исторического исследования; культурой мышления и навыками оформления результатов мыслительной деятельности.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основную терминологию выбранной области знаний;</li> <li>- средства визуализации (методики, принципы, программное обеспечение) для применения в процессе исторического исследования и для представления его результатов;</li> <li>- базовые теории, концепции и направления по изучаемой теме.</li> <li>- требования к написанию ВКР.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стилистически грамотно, логически правильно излагать текст без существенных ошибок;</li> <li>- правильно оформлять ссылки на источники и литературу;</li> <li>- рассматривать происходившие события во всем многообразии их проявлений, не упуская политический, общественный и социальный аспекты;</li> <li>- пользоваться учебной, научной и научно-популярной литературой в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- библиографической культуры оформления текста ВКР;</li> <li>- овладения инструментарием по теме исследования;</li> <li>- составления библиографических списков и оформления ВКР;</li> <li>- исследовательскими навыками;</li> <li>- историческим научным терминологическим аппаратом.</li> </ul>
--	---	--

**4. Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели.**

#### **5. Содержание практики**

Общая трудоемкость практики составляет **216** акад. часов.

№ п/п	Этапы прохождения практики	Формы отчетности
1	Подготовительный этап. Установочная конференция (собрание) по практике.	Отметка о присутствии / отсутствии. Явочный лист
2	Консультации по теме дипломной работы.	Дневник практики
3	Посещение заседаний кафедры.	Дневник практики
4	Сбор материала для написания выпускной квалификационной работы.	Дневник практики
5	Анализ собранного материала.	Дневник практики
6	Результаты практики	Дневник практики
7	Итоговая конференция по практике.	Дневник практики

- 1. Подготовительный этап. Установочная конференция (собрание) по преддипломной практике**
  - 1.1. Определение цели и задач практики.
  - 1.2. Инструктаж по ознакомлению студентов с видами деятельности на практике и формами контроля.
  - 1.3. Объяснение правил оформления выпускной квалификационной работы (общие требования, оформление сносок и списка использованных источников и литературы).
- 2. Консультации по теме дипломной работы.**
  - 2.1. Обсуждение с научным руководителем индивидуального плана работы студента.
  - 2.2. Составление структуры выпускной квалификационной работы.
  - 2.3. Обсуждение содержания выпускной квалификационной работы.
- 3. Посещение заседаний кафедры**
  - 3.1. Обсуждение темы выпускной квалификационной работы.
  - 3.2. Утверждение темы выпускной квалификационной работы.
  - 3.3. Отчет о проделанной работе.
- 4. Сбор материала для написания выпускной квалификационной работы.**
  - 4.1. Посещение библиотек, архивов, музеев, организаций и т.д., в которых собирал материал студент.
  - 4.2. Составление списка источников и основной исследовательской литературы.
  - 4.3. Обработка собранного материала.
- 5. Анализ собранного материала.**
  - 5.1. Структура выпускной квалификационной работы.
  - 5.2. Цели и задачи выпускной квалификационной работы.
  - 5.3. Основные выводы выпускной квалификационной работы.
- 6. Результаты практики**
  - 6.1. Предоставление черновика выпускной квалификационной работы научному руководителю.
  - 6.2. Характеристика работы студента со стороны научного руководителя.
  - 6.3. Итоговая оценка научного руководителя по преддипломной практике.
- 7. Итоговая конференция по практике**
  - 7.1. Защита дневников практики.
  - 7.2. Подведение итогов.

## **6. Критерии оценивания прохождения практики**

В ходе проведения преддипломной практики осуществляется закрепление и углубление полученных теоретических и практических знаний. Обучающиеся получают индивидуальные задания от своего научного руководителя, выполнение которых является одним из необходимых условий для аттестации по практике. Практика предусматривает возможность сбора студентом материала для научно-исследовательской работы по теме, обработки материала и его анализ для написания выпускной квалификационной работы. В ходе практики обучающийся ведет дневник, в котором фиксирует все виды работ и задания научного руководителя. Итог преддипломной практики – подготовка и предоставление научному руководителю чернового варианта выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалифицированная работа представляет собой самостоятельное научное исследование, целью которого является:

- расширение, углубление, систематизация и закрепление теоретических и практических знаний студента, полученных за весь период обучения;
- овладение методами научного исследования при решении вопросов, избранных для изучения в выпускной квалифицированной работе;
- развитие способности грамотно, логично и доказательно излагать свои мысли;
- формирование умения правильно оформить научную работу.

В зависимости от выделенных уровней по окончании практики студенту выставляется оценка.

Оценка «отлично» выставляется студенту, который в ходе практики выполнил на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренный научным руководителем и программой практики, в срок подготовил и предоставил научному руководителю черновой вариант выпускной квалификационной работы, грамотно оформил и вовремя сдал отчетную документацию по практике.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который выполнил большую часть намеченных научным руководителем заданий, но недостаточно полно использовал справочный аппарат, источники и научную литературу по своей теме, в срок предоставил научному руководителю черновой вариант выпускной квалификационной работы, вовремя сдал отчетную документацию, но допустил незначительные ошибки в ее оформлении. Продвинутый уровень.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который не проявил глубоких теоретических знаний по истории, слабо реализовал задания своего научного руководителя, показал низкий уровень самостоятельности своей выпускной квалификационной работы. Студент выполнил программу практики, но допустил погрешности в планировании своих заданий, предоставил отчетную документацию, но с ошибками в ее оформлении. Пороговый уровень.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который показал слабые знания по истории, не выполнил основные требования своего научного руководителя, допустил серьезные ошибки при оформлении текста, не сдал вовремя черновой вариант выпускной квалификационной работы и не предоставил в указанные сроки отчетную документацию, определенную программой практики.

## **7. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:  
для формирования материалов для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации, для формирования методических материалов по дисциплине:

- программы Microsoft Office;
- Adobe Acrobat Reader.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

### **а) основная литература**

1. Итоговые аттестационные испытания по специальностям История, Социально-культурный сервис и туризм: метод. Указания / сост. О.Д.Дашковская, А.В.Борисова, О.В. Лощакова. Ярославль: ЯрГУ, 2012. 46 с. – URL.: <http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20120111.pdf>

2. Правила оформления выпускной квалификационной работы в Ярославском государственном университете им. П. Г. Демидова. – Ярославль: ЯрГУ, 2005. – 12 с. 6 экз.

### **б) дополнительная литература**

1. ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». (Утв. 28.04.2008. В ред. 18.10.2016). – <http://www.ipr-ras.ru/gost-2008-references.pdf>

2. ГОСТ Р 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». М., 2004. – [http://diss.rsl.ru/datadocs/doc\\_291wu.pdf](http://diss.rsl.ru/datadocs/doc_291wu.pdf)

**в) ресурсы сети «Интернет»:**

1. Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ  
([http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk\\_cat\\_find.php](http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php)).

2. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"  
(<http://www.edu.ru> (раздел Учебно-методическая библиотека) или по прямой ссылке <http://window.edu.ru/library>).

**9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения практических занятий (семинаров);
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Специальные помещения укомплектованы средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ЯрГУ.

Авторы:

Профессор кафедры всеобщей истории, д.и.н.	_____	В.В. Дементьева
	(подпись)	
Заведующий кафедрой всеобщей истории, профессор, д.и.н.	_____	Г.Н. Канинская
	(подпись)	
Профессор кафедры всеобщей истории, д.и.н.	_____	Т.М. Гавристова
	(подпись)	

**Приложение №1 к рабочей программе производственной практики  
«Преддипломная практика».**

**Фонд оценочных средств  
для проведения текущей и промежуточной аттестации студентов  
по дисциплине**

**1.1. Дневник практики**

Каждый практикант готовит дневник практики. Отчет о практике должен быть сдан руководителю практики от кафедры.

Предусмотрена обязательная защита дневника по практике. Помимо дневника обучающиеся должны предоставить текст ВКР.



## 1.2. Образец дневника по практике.

Министерство образования и науки Российской  
Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Ярославский государственный университет им. П.Г.  
Демидова» (ЯрГУ)

---

*наименование факультета*

### ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Студента(ки) \_\_\_\_\_  
*ФИО полностью*

курс: \_\_\_\_\_ форма обучения: \_\_\_\_\_ учебная группа: \_\_\_\_\_  
*форма обучения*

Направление подготовки (специальность): \_\_\_\_\_  
*код* *наименование*

Вид практики: \_\_\_\_\_

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

База практики/профильная организация \_\_\_\_\_  
*полное наименование организации*

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
*ФИО, должность*

Руководитель практики от факультета:

\_\_\_\_\_  
*ФИО, ученая степень, ученое звание, должность*

Индивидуальный (групповой) руководитель:

\_\_\_\_\_  
*ФИО, ученая степень, ученое звание, должность*

Кафедра: \_\_\_\_\_  
*наименование кафедры, которая осуществляет руководство практикой*

Ярославль 20\_\_\_\_г.

### Примерное содержание дневника практики

1. Памятка студенту с указанием его прав и обязанностей.

2. Сведения об инструктаже по ТБ и ОТ.

3. Календарно-тематический план-график практики, сведения о выполняемой работе:

№ п/ п	Вид деятельност и	Календар -ный срок предпо- лагаемого выполне- ния / в т.ч. кол- во часов	Дата	Наименование работы	Кол-во отрабо- танных часов	Оценка по итогам выполне- ния работы	Подпись руководи- теля практики от организа- ции
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Организационное занятие						
2.	Практическая работа						
3.	Итоговое занятие						

4. Индивидуальное задание.

5. Оценка руководителем от профильной организации работы студента в процессе прохождения практики, его способности применять знания и умения при решении профессиональных задач.

## **Приложение №2 к рабочей программе производственной практики «Преддипломная практика».**

### **Методические указания для практикантов.**

В ходе прохождения практики студенты должны получить общее представление об исследовательской деятельности специалиста в выбранной области исторических исследований. Практика предполагает самостоятельную подготовку текста выпускной квалифицированной работы. В ходе самостоятельных занятий происходит изучение источников, литературы, новых теорий, подходов и направлений в рамках всеобщей и отечественной истории. Предполагается обсуждение с научным руководителем актуальных проблем настоящего и будущего исторической науки. В ходе преддипломной практики осуществляется непосредственное знакомство студентов со структурой и работой библиотек и научных учреждений и правилами оформления выпускной квалифицированной работы. Магистранты получают от руководителя практики задания, выполнение которых является одним из необходимых условий для аттестации по практике и написания выпускной квалифицированной работы. Практиканты приобретают навыки работы исследователя по всеобщей и отечественной истории, осуществляют работу над проектами, статьями и проводят анализ полученных результатов. Практиканту во время прохождения практики необходимо изучить научные результаты деятельности других учёных; определить результативность информационной работы, проанализировать текстовой, цифровой и визуальный материал. К концу практики учащиеся должны предоставить научному руководителю текст выпускной квалифицированной работы.

### **Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов**

Для самостоятельной работы рекомендуется использовать учебную литературу, указанную в разделе 8 рабочей программы.

Для самостоятельного подбора литературы в библиотеке ЯрГУ рекомендуется использовать:

**1. Личный кабинет** ([http://lib.uniyar.ac.ru/opac/bk\\_login.php](http://lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_login.php)) дает возможность получения on-line доступа к списку выданной в автоматизированном режиме литературы, просмотра и копирования электронных версий изданий сотрудников университета (учеб. и метод. пособия, тексты лекций и т.д.) Для работы в «Личном кабинете» необходимо зайти на сайт Научной библиотеки ЯрГУ с любой точки, имеющей доступ в Internet, в пункт меню «Электронный каталог»; пройти процедуру авторизации, выбрав вкладку «Авторизация», и заполнить представленные поля информации.

**2. Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ** ([http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk\\_cat\\_find.php](http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php)) содержит более 2500 полных текстов учебных и учебно-методических материалов по основным изучаемым дисциплинам, изданных в университете. Доступ в сети университета, либо по логину/пароллю.

**3. Электронная картотека «Книгообеспеченность»** ([http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk\\_bookreq\\_find.php](http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_bookreq_find.php)) раскрывает учебный фонд научной библиотеки ЯрГУ, предоставляет оперативную информацию о состоянии книгообеспеченности дисциплин основной и дополнительной литературой, а также цикла дисциплин и специальностей. Электронная картотека «Книгообеспеченность» доступна в сети университета и через Личный кабинет