

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова**

Кафедра регионоведения и туризма

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан исторического факультета

\_\_\_\_\_  
(подпись) Р.М. Фролов

«16» мая 2023 г.

**Программа производственной практики**  
**«Преддипломная практика»**

Направление подготовки  
43.04.02. Туризм

Направленность (профиль)  
«Управление развитием туризма»

Форма обучения  
Очная

Программа одобрена  
на заседании кафедры  
от «31» марта 2023 года, протокол № 9

Программа одобрена НМК  
исторического факультета  
протокол № 1 от «14» апреля 2023 года

Ярославль

## **1. Способ и формы проведения практики**

**Преддипломная практика** является завершающим этапом обучения, проводится после освоения студентом программ теоретического и практического обучения. Она предусматривает возможность сбора студентом теоретического материала и выполнения практических заданий для написания и предоставления научному руководителю полного текста магистерской диссертации. Итог преддипломной практики – подготовка и предоставление научному руководителю итогового варианта выпускной квалификационной работы, определение рецензента магистерской диссертации.

Преддипломная практика преследует следующие цели:

- овладение навыками и умениями для работы по специальности;
- систематизацию, закрепление и расширение научных знаний, полученных в ходе обучения студентом по направлению подготовки;
- сбор необходимой и как можно более полной информации теоретического и практического характера для подготовки магистерской диссертации;
- применение различных методов научного исследования в магистерской диссертации;
- подготовка полного итогового текста магистерской диссертации.

В ходе преддипломной практики студент выполняет индивидуальные задания научного руководителя магистерской диссертации, принимает участие в научно-практических конференциях, готовит научные статьи по теме магистерской диссертации для публикации. Преддипломная практика проводится в 4-м семестре, составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

## **2. Место практики в структуре образовательной программы магистратуры**

Преддипломная практика (Б2.В) входит в состав вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

В период практики студенты, опираясь на полученную в университете теоретическую и специальную подготовку, овладевают соответствующими профессиональными навыками, знаниями, умениями как специалисты-практики в области туризма, одновременно готовясь к главному этапу государственной итоговой аттестации – защите магистерской диссертации.

Преддипломная практика тесно связана с предшествующими практиками, являющимися предшествующими этапами подготовки магистерской диссертации и опирается на знания и умения, полученные студентами по результатам изучения таких дисциплин как «Организация туристской деятельности», «Методы научных исследований в туризме», «Менеджмент в туризме», «Маркетинг в туризме», «Туристско-рекреационное проектирование» и т.д.

Контроль осуществляется в виде итоговой оценки и проводится по окончании практики.

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная.

Способы проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретная.

### **Цель практики:**

- закрепление теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных в ходе освоения дисциплин профессиональной подготовки, формирование компетенций профессионального работника туристской сферы, владеющего современным инструментарием поиска и систематизации информации, туристского проектирования,

организации туристской деятельности в ходе подготовки итогового текста магистерской диссертации.

**Задачи практики:**

- актуализация системы знаний, полученных студентами в процессе изучения теоретических дисциплин, развитие необходимых навыков применения теоретических знаний в практической деятельности;
- расширение профессионального опыта, полученного в процессе прохождения предыдущих учебных и производственных практик;
- сбор и обработка фактического материала, необходимого для написания и защиты магистерской диссертации;
- приобретение навыков проектной, аналитической, организационно-технологической работы в соответствии с выбранной темой ВКР.

### 3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Формируемая компетенция (код и формулировка)	Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)	Перечень планируемых результатов обучения
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК-1. Способен осуществлять стратегическое планирование, организацию и контроль деятельности в сфере туризма на различных уровнях управления	<p>ИД-ПК-1.1 Проводит стратегический анализ, выявляет факторы успеха, экономически обосновывает корпоративные и функциональные стратегии развития предприятий сферы туризма.</p> <p>ИД-ПК-1.2 Формирует концепцию развития предприятий сферы туризма на основании региональных особенностей.</p>	<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды стратегий развития предприятий туристской сферы;</li> <li>- региональные особенности развития предприятий сферы туризма;</li> <li>- виды и этапы формирования управленческих решений;</li> </ul> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять экономическое обоснование управленческих решений;</li> <li>- проводить анализ затрат деятельности предприятия туристской индустрии;</li> </ul> <p><b><u>Иметь навыки:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расчета затрат в туризме;</li> <li>- SWOT- и PEST анализа деятельности туристского предприятия.</li> </ul>
ПК-4. Способен осуществлять научно-аналитическое обоснование выбора организационно-управленческих инноваций для их применения на предприятиях сферы туризма	ПК-4.2 Умеет применять научные методы исследования при проведении экспертизы организационно-управленческих инноваций, планируемых к	<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные виды инноваций (в том числе организационно-управленческих) на предприятиях туристской сферы;</li> <li>- основные методы оценки эффективности применения инноваций на туристских предприятиях.</li> </ul>

	применению на предприятиях сферы туризма.	<b><u>Уметь:</u></b> - обоснованно применить те или иные методы оценки эффективности применения инноваций на туристских предприятиях. <b><u>Иметь навыки:</u></b> - анализа полученных результатов.
--	---	--

**4. Объем практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.**

#### **5. Содержание практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Этапы прохождения практики</b>	<b>Формы отчетности</b>
<b>1</b>	Подготовительный этап. Установочная конференция по практике.	Присутствие на конференции
<b>2</b>	Консультации по теме магистерской диссертации.	Заполнение Отчета по преддипломной практике
<b>3</b>	Выполнение индивидуального задания научного руководителя.	Заполнение Отчета по преддипломной практике
<b>4</b>	Сбор материала для написания магистерской диссертации.	Заполнение Отчета по преддипломной практике
<b>5</b>	Анализ собранного материала.	Заполнение Отчета по преддипломной практике
<b>6</b>	Подготовка и предоставление научному руководителю полного текста магистерской диссертации.	Заполнение Отчета по преддипломной практике
<b>7</b>	Итоговая конференция по практике.	Присутствие на конференции, сдача отчета по преддипломной практике

#### **1. Подготовительный этап. Установочная конференция по преддипломной практике**

- 1.1. Определение цели и задач практики.
- 1.2. Инструктаж по ознакомлению студентов с видами деятельности на практике и формами контроля.

- 1.3. Объяснение правил оформления выпускной квалификационной работы (общие требования, оформление сносков и списка использованных источников и литературы).
- 1.4. Объяснение правил заполнения Отчета по преддипломной практики
2. **Консультации по теме дипломной работы.**
  - 2.1. Обсуждение с научным руководителем индивидуального плана работы студента.
  - 2.2. Составление структуры выпускной квалификационной работы.
  - 2.3. Обсуждение содержания выпускной квалификационной работы.
3. **Выполнение индивидуального задания научного руководителя**
  - 3.1 Проведение полевого исследования, анкетирования, наблюдений, интервью и т.д. (в зависимости от темы, цели и задач выпускной квалификационной работы)
  - 3.1. Отчет о проделанной работе.
4. **Сбор материала для написания выпускной квалификационной работы.**
  - 4.1. Посещение библиотек, музеев, турфирм, туркомплексов, гостиниц, предприятий общественного питания и других организаций, в которых собирал материал студент.
  - 4.2. Составление списка источников и основной исследовательской литературы.
  - 4.3. Обработка собранного материала.
5. **Анализ собранного материала.**
  - 5.1. Структура выпускной квалификационной работы.
  - 5.2. Цели и задачи выпускной квалификационной работы.
  - 5.3. Основные выводы выпускной квалификационной работы.
6. **Подготовка и предоставление научному руководителю полного текста магистерской диссертации**
  - 6.1. Предоставление черновика выпускной квалификационной работы научному руководителю.
  - 6.2. Характеристика работы студента со стороны научного руководителя.
  - 6.3. Итоговая оценка научного руководителя по преддипломной практике.
7. **Итоговая конференция по практике**
  - 7.1. Защита отчетов по преддипломной практике (Приложение 1).
  - 7.2. Подведение итогов практики, выставление оценок.

## **6. Фонд оценочных средств.**

**Задания для проверки уровня сформированности компетенций ПК-1 и ПК-4 зависят от темы магистерской диссертации и формулируются научным руководителем магистерской диссертации в ходе индивидуальных консультаций с магистрантом.**

В зависимости от выделенных уровней по окончании практики студенту выставляется оценка.

**Высокий уровень.** Оценка «отлично» выставляется студенту, который в ходе практики выполнил на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренный научным руководителем и программой практики, в срок подготовил и предоставил научному руководителю черновой вариант магистерской диссертации, грамотно оформил и вовремя сдал отчетную документацию по практике.

**Продвинутый уровень.** Оценка «хорошо» выставляется студенту, который выполнил большую часть намеченных научным руководителем заданий, но недостаточно полно использовал справочный аппарат, источники и научную литературу по своей теме, в срок предоставил научному руководителю черновой вариант магистерской диссертации, вовремя сдал отчетную документацию, но допустил незначительные ошибки в ее оформлении.

**Пороговый уровень.** Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который не проявил глубоких теоретических знаний в туристской сфере, слабо реализовал

задания своего научного руководителя, показал низкий уровень самостоятельности при подготовке итогового текста магистерской диссертации. Студент выполнил программу практики, но допустил погрешности в планировании своих заданий, предоставил отчетную документацию, но с ошибками в ее оформлении.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который показал слабые знания в сфере туризма, не выполнил основные требования своего научного руководителя, допустил серьезные ошибки при оформлении текста, не сдал вовремя черновой вариант магистерской диссертации и не предоставил в указанные сроки отчетную документацию, определенную программой практики.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

### **а) основная литература**

1. Данилов, А.Ю. Методы научных исследований в курсовых и дипломных работах на направлении «Туризм»: учебно-методическое пособие / А.Ю. Данилов, О.Д. Дашковская, И.Г. Мельникова; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова. – Ярославль: ЯрГУ, 2021. – 52 с. URL: <http://www.demidovtour.ru/biblioteka.html>
2. Организация практики и итоговой аттестации: учебно-методическое пособие для студентов направления «Туризм» / сост. И.Д. Горшков, А.Ю. Данилов. - Ярославль : ЯрГУ, 2017. - 66 с. URL: <http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20170113.pdf>
3. Набатов В.В. Методы научных исследований: учебник / В.В. Набатов. М.: МИСИС, 2020. 328 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/156008>

### **б) ресурсы сети «Интернет»:**

1. Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ ([http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk\\_cat\\_find.php](http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php)).

## **8. Образовательные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

При подготовке документации используются операционные системы семейства Microsoft Windows не ниже версии 7, офисный пакет семейства Microsoft Office, кроссплатформенный свободно распространяемый офисный пакет LibreOffice.

## **9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики включает в свой состав специальные помещения: учебные аудитории для проведения установочного и итогового собраний (лекционные), используются также помещения и оборудование профильной организации, с которой заключен договор о прохождении практики

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Число посадочных мест в лекционной аудитории больше либо равно списочному составу потока.

**Автор:**

**Зав. кафедрой регионоведения и туризма,  
канд. ист. наук**

**А.Ю. Данилов**

**Бланк отчета  
о прохождении преддипломной практики**

**ОТЧЕТ  
о прохождении преддипломной практики**

---

фамилия имя отчество

студента \_\_ курса очной формы обучения  
магистратуры направления 43.04.02 «Туризм»  
за период \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_

База практики – кафедра регионоведения и туризма

Научный руководитель \_\_\_\_\_

Название магистерской диссертации \_\_\_\_\_

За время прохождения практики мною была проделана работа в следующих направлениях:

**1. Сбор материала для написания дипломной работы** (*перечислить библиотеки, архивы, музеи, организации и т.д., в которых собирал материал студент, указать специальные методы исследования, примененные для достижения поставленной в дипломной работе цели;*

**2. Выполнение индивидуального задания, данного научным руководителем** (*например, перевод иностранной литературы на русский язык, обработка информации определенного характера, проведение анкетирования, полевого исследования).*

**3. Анализ собранного материала** (*структура, цели и задачи дипломной работы, основные выводы).*

**4. Участие в научных конференциях** (*перечислить конференции, научные школы, семинары и т.д., в которых участвовал студент за время прохождения практики).*

**5. Написание статей и докладов** (*перечислить доклады, сделанные на конференциях и статьи, направленные в печать по теме ВКР за все время обучения в ВУЗе).*

**6. Консультации по теме дипломной работы** (*Перечислить научных консультантов и специалистов в области туризма, с которыми студент советовался по поводу написания дипломной работы: научный руководитель, преподаватели высших учебных заведений, служащий государственных и муниципальных органов, работники музеев, туристских фирм, ресторанов, гостиничных комплексов, рекламных бюро и т.д.)*

**7. График консультаций с научным руководителем**

(за время преддипломной практики должно быть проведено не менее трех консультаций, даты консультаций заполняются студентом, реальность их проведения заверяет научный руководитель своей подписью)

Консультация	Дата	Подпись научного руководителя
1		
2		
3		
4		
5		

### 8. Сроки сдачи структурных частей ВКР

	Нормативные сроки сдачи	Реальные сроки сдачи	Подпись научного руководителя
1 глава	Конец декабря 20__ г.		
2 глава	30 марта 20__ г.		
3 глава	12 мая 20__ г.		
Введение, заключение, список литературы	22 мая 20__ г.		

**9. Соответствие предоставленного текста требованиям, предъявляемым к ВКР** \_\_\_\_\_ (соответствует /не соответствует / не полностью соответствует, заполняется научным руководителем)

**10. Краткая характеристика деятельности студента по написанию ВКР** \_\_\_\_\_ (заполняется научным руководителем по желанию)

\_\_\_\_\_ (подпись студента)

Рекомендуемая оценка  
научного руководителя \_\_\_\_\_

(оценка)

\_\_\_\_\_ (подпись научного руководителя)

Отчет рассмотрен на заседании кафедры регионоведения и туризма  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка (итоговая) \_\_\_\_\_

Руководитель практики

Горшков И.Д.

Зав. кафедрой

Данилов А.Ю.