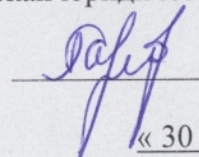


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова  
Кафедра уголовного права и криминологии

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического факультета



Л.О. Павлова

« 30 » апреля 2025 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**«Консультирование по уголовным делам и делам об административных правонарушениях»**

Направление подготовки  
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Уголовное право и его применение»

Форма обучения  
очная, очно-заочная, заочная

Программа одобрена  
на заседании кафедры  
(протокол от 10 апреля 2025 г. № 7)

Программа одобрена НМС  
юридического факультета  
(протокол от 29 апреля 2025 г. № 3)

Ярославль  
2025

## 1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Консультирование по уголовным делам и делам об административных правонарушениях» являются:

а) получение и обобщение теоретических знаний о юридическом консультировании как особом виде профессиональной юридической деятельности;

б) обобщение и комплексный анализ знаний в области уголовного и уголовно-процессуального права, законодательства об ответственности за совершение административных правонарушений;

в) приобретение и закрепление конкретных практических навыков консультирования доверителей (физических лиц и представителей юридических лиц) по уголовным делам и делам об административных правонарушениях.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Консультирование по уголовным делам и делам об административных правонарушениях» относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Курс консультирования по уголовным и административным делам тесно связан с другими дисциплинами. Студент, приступающий к его изучению, должен владеть знаниями и умениями, полученными в процессе изучения в рамках бакалавриата общетеоретических и отраслевых дисциплин: теории государства и права, конституционного права, административного права, уголовного права и уголовного процесса, адвокатской деятельности, профессиональной этики, юридической клиники, юридической психологии.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП магистратуры

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ОП ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Формируемая компетенция (код и формулировка)	Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)	Перечень планируемых результатов обучения
<b>Универсальные компетенции</b>		
<b>УК-1 – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</b>	<b>И-УК-1.1 – Осуществляет системный анализ проблемной ситуации, выделяя ее базовые составляющие и существенные особенности</b>	<b>Знает</b> сущность и методологию системного подхода к анализу проблемной ситуации <b>Умеет</b> анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода, выявлять ее существенные особенности, взаимосвязь с другими явлениями <b>Владеет</b> навыками выявления сущности проблемной ситуации, ее системного анализа – с учетом взаимосвязи и

		взаимообусловленности с другими явлениями
	<b>И-УК-1.2</b> – Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для выработки стратегии действий для решения проблемной ситуации	<b>Знает</b> правила определения, интерпретации и ранжирования информации, необходимой для выработки стратегии действий при решении проблемной ситуации <b>Умеет</b> отбирать, систематизировать и использовать информацию для выработки стратегии действий при решении проблемной ситуации <b>Владеет</b> навыками дифференциации информации, необходимой для планирования стратегии действий при решении проблемной ситуации
	<b>И-УК-1.3</b> – При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственную позицию, аргументирует свои выводы – для выработки стратегии действий при решении проблемной ситуации	<b>Знает</b> законы мышления, восприятия и правила аналитической оценки информации <b>Умеет</b> применять законы мышления, восприятия и аналитической оценки информации различного уровня и типа для выработки стратегии действий при решении проблемной ситуации <b>Владеет</b> навыками аналитической оценки собранной информации, ее систематизации, формирования собственной аргументированной позиции – в целях решения проблемной ситуации
<b>УК-2 – Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</b>	<b>И-УК-2.1</b> – Определяет актуальность, цель, задачи проекта, информационные ресурсы для его выполнения, этапы и план проектной деятельности	<b>Знает</b> общенаучные и частно-научные методы исследования, основы планирования проектной деятельности <b>Умеет</b> планировать проектную деятельность, определять необходимые

		информационные ресурсы для реализации проекта <b>Владеет</b> навыками проектного планирования и его оформления
	<b>И-УК-2.2</b> – Выполняет проект в соответствии с поставленной целью, необходимыми и достаточными информационными ресурсами, задачами и планом – в качестве руководителя проекта	<b>Знает</b> основы управления проектной деятельностью <b>Умеет</b> осуществлять управленческие функции при реализации проекта в соответствии с его целями, планом, с использованием необходимых информационных ресурсов <b>Владеет</b> навыками управленческого характера, принятия эффективных решений для реализации проекта
<b>УК-3 – Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>	<b>И-УК-3.1</b> – Как руководитель определяет стратегию сотрудничества в командной работе, ролевые функции членов команды и технологии достижения поставленной цели	<b>Знает</b> основные социально-психологические закономерности и особенности лидерства и командной работы <b>Умеет</b> правильно определять и реализовывать свою роль в команде в качестве лидера проекта, ролевые функции членов команды, создавать условия для эффективной командной работы над проектом, осуществлять контроль за деятельностью членов команды, оценку и корректировку данной деятельности – в целях успешной реализации проекта <b>Владеет</b> навыками лидерского поведения, принятия эффективных решений
	<b>И-УК-3.2</b> – Учитывает уровень и качество профессиональных компетенций членов команды, особенности их поведения, интересы и выстраивает на этой основе продуктивное	<b>Знает</b> правила и технологии определения уровня профессиональной компетентности членов команды, особенностей их поведения в коллективе <b>Умеет</b> эффективно использовать профессиональные

	взаимодействие внутри команды	возможности членов команды, учитывать особенности их поведения в коллективе – для создания благоприятных условий командной работы <b>Владеет</b> навыками обеспечения оптимального взаимодействия членов команды, принятия эффективных командных решений
<b>УК-4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</b>	<b>И-УК-4.1</b> – Грамотно осуществляет устную коммуникацию на русском языке и иностранном(ых) языке(ах) в рамках академического и профессионального взаимодействия, выбирая оптимальные стиль и средства делового общения	<b>Знает</b> виды, формы и особенности устной коммуникации на русском языке и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия <b>Умеет</b> использовать средства устной коммуникации для корректного и успешного ведения деловых совещаний, переговоров, встреч, взаимодействия в академической сфере <b>Владеет</b> навыками использования различных видов и форм устной коммуникации в деловой и академической сферах
	<b>И-УК-4.2</b> – Ведет деловую переписку на русском языке; составляет деловые документы различного типа – на основе требований к стилистике, особенностям содержания и структуры каждого документа	<b>Знает</b> виды и формы письменной коммуникации на русском языке и иностранном(ых) языке(ах), типы, структуру, содержание и стилистику деловых документов <b>Умеет</b> воспринимать, анализировать и использовать письменную деловую информацию, осуществлять письменную деловую коммуникацию <b>Владеет</b> навыками письменной деловой коммуникации
	<b>И-УК-4.3</b> – Осуществляет деловую коммуникацию на иностранном(ых) языке(ах)	<b>Знает</b> фонетический строй, грамматические и лексические структуры

	с учетом особенностей официального и неофициального стилей общения и социокультурных различий адресатов	устной и письменной речи, особенности культуры стран соответствующего языка, особенности официального и неофициального стилей общения <b>Умеет</b> воспринимать иностранную речь в рамках устной и письменной коммуникации, говорить и писать на иностранном языке на быденные и деловые (профессиональные) темы <b>Владеет</b> навыками устной и письменной коммуникации на иностранном языке в официальных и неофициальных ситуациях общения
	<b>И-УК-4.4</b> – Переводит тексты профессионального назначения с иностранного языка на государственный	<b>Знает</b> основные средства и приемы перевода лексико-грамматических структур для реализации профессиональных целей <b>Умеет</b> выполнять предпереводческий анализ текстов общего и профессионального назначения <b>Владеет</b> навыками перевода с иностранного языка на русский – для реализации профессиональных целей
<b>УК-5</b> – Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<b>И-УК-5.1</b> – Анализирует события и явления с учетом культурного и идеологического многообразия, сущности и тенденций развития цивилизационных процессов	<b>Знает</b> закономерности и особенности развития различных культур и цивилизационных процессов, специфику менталитета представителей той или иной культуры и способов коммуникации с ними <b>Умеет</b> понимать и воспринимать разнообразие общества, тех или иных культур, современные цивилизационные контексты – в целях корректного

		<p>межкультурного взаимодействия</p> <p><b>Владеет</b> навыками анализа различных типов мировоззрения, культур, тенденций цивилизационных процессов, навыками уважительного отношения к личности, независимо от ее культурной, этнической, конфессиональной принадлежности – в процессе межкультурного взаимодействия</p>
<p><b>УК-6 – Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</b></p>	<p><b>И-УК-6.1 – Определяет</b> приоритеты своей профессиональной деятельности и профессионального роста – на основе правильной самооценки своих способностей и возможностей и использования оптимального инструментария для самоорганизации и саморазвития</p>	<p><b>Знает</b> сущность, закономерности и особенности развития личности, ее профессионального роста, эффективные способы самообразования, самооценки уровня своих способностей, возможностей и успешности в профессиональной деятельности</p> <p><b>Умеет</b> определять приоритеты в своей профессиональной деятельности и профессиональном росте, объективно оценивать свои профессиональные компетенции</p> <p><b>Владеет</b> технологиями и инструментарием оценки своих профессиональных способностей и возможностей, саморазвития, постановки и реализации задач по повышению своей профессиональной компетентности и профессионального роста</p>
<b>Профессиональные компетенции</b>		
<p><b>ПК-1 – Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с</b></p>	<p><b>И-ПК-1.1 – Определяет</b> необходимость корректировки действующих нормативных</p>	<p><b>Знает</b> основы построения и функционирования российской правовой системы и системы</p>

<b>профилем своей профессиональной деятельности</b>	<p>правовых актов или подготовки новых нормативных правовых актов в сфере уголовной и административной ответственности</p>	<p>российского законодательства, методы выявления в нем пробелов, ошибок, коллизий в сфере уголовной и административной ответственности  <b>Умеет</b> выявлять пробелы, ошибки, коллизии, иную неэффективность действующих нормативных правовых актов в сфере уголовной и административной ответственности  <b>Владеет</b> навыками анализа и обобщения эффективности законодательства, необходимости его изменения в сфере уголовной и административной ответственности</p>
	<p><b>И-ПК-1.2</b> – Осуществляет подготовку проекта корректировки отдельных правовых норм или нормативного правового акта в целом – на основе правил юридической техники и выбора оптимальных правотворческих технологий в сфере уголовной и административной ответственности</p>	<p><b>Знает</b> правотворческие технологии корректировки действующего законодательства и подготовки новых нормативных правовых актов в сфере уголовной и административной ответственности  <b>Умеет</b> подбирать и применять набор оптимальных правотворческих технологий для корректировки действующих и подготовки новых нормативных правовых актов в сфере уголовной и административной ответственности  <b>Владеет</b> правотворческими технологиями корректировки действующих и подготовки новых нормативных правовых актов в сфере уголовной и</p>

		административной ответственности
<b>ПК-2 – Способен применять виды, формы, способы толкования и конкретизации правовых норм, разрешения правовых коллизий, субсидиарного применения законодательства, применять аналогию права и закона</b>	<b>И-ПК-2.1 – Использует</b> виды, формы и способы толкования правовых норм, способы их конкретизации, формы и способы разрешения правовых коллизий, правила субсидиарного применения законодательства и применения аналогии права и закона – для рассмотрения и разрешения уголовных дел и дел об административных правонарушениях	<b>Знает</b> виды, формы и способы толкования и конкретизации правовых норм, формы и способы разрешения правовых коллизий, субсидиарного применения законодательства, применения аналогии права и закона, иных эффективных технологий правоприменения, в том числе законного и обоснованного административного и судебного усмотрения, – при рассмотрении и разрешении уголовных дел и дел об административных правонарушениях <b>Умеет</b> осуществлять толкование, конкретизацию правовых норм и правоотношений, субсидиарное применение законодательства, применение аналогии права и закона, другие правоприменительные технологии – при рассмотрении и разрешении уголовных дел и дел об административных правонарушениях <b>Владеет</b> навыками правоприменительных технологий – для рассмотрения и разрешения уголовных дел и дел об административных правонарушениях
<b>ПК-3 – Способен системно анализировать и применять нормы права к конкретным жизненным ситуациям</b>	<b>И-ПК-3.1 – Системно</b> анализирует сущность конкретной жизненной ситуации с позиции уголовного и административно-деликтного права для оптимального ее разрешения	<b>Знает</b> виды правовых явлений и их сущность, способы системного анализа правовых норм и конкретных жизненных ситуаций, технологии перевода нормативности уголовного и административно-

		<p>деликтного законодательства в упорядоченность правовых отношений, тенденции правоприменительной практики рассмотрения и разрешения уголовных дел и дел об административных правонарушениях</p> <p><b>Умеет</b> системно анализировать сущность конкретной жизненной ситуации с позиции уголовного и административно-деликтного права, определять и применять правовые нормы, необходимые для ее эффективного урегулирования</p> <p><b>Владеет</b> навыками системного анализа конкретной жизненной ситуации с позиции уголовного и административно-деликтного права, подлежащей рассмотрению и разрешению, анализа и подбора необходимого законодательства и правоприменительной практики по указанным категориям дел</p>
<p><b>ПК-4 – Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, а также разрабатывать индивидуальные правовые акты</b></p>	<p><b>И-ПК-4.1 – Правильно и полно отражает результаты своей профессиональной деятельности по уголовным делам и делам об административных правонарушениях в юридической и иной документации</b></p>	<p><b>Знает</b> формы, способы, структуру, стиль профессиональной письменной коммуникации, особенности отражения своей правовой позиции в юридических документах по уголовным делам и делам об административных правонарушениях</p> <p><b>Умеет</b> правильно отражать результаты своей профессиональной деятельности в юридических документах</p>

		<b>Владеет</b> навыками анализа юридических документов, определения типа юридического(ких) документа(тов) по уголовным делам и делам об административных правонарушениях, подготовки юридического(ких) указанных документов
	<b>И-ПК-4.2</b> – Разрабатывает индивидуальные правовые акты на основе правильной оценки ситуации с позиции уголовного и административно-деликтного права	<b>Знает</b> формы и способы оценки конкретной юридической ситуации, формы и способы профессиональной письменной коммуникации, типы юридической документации, необходимые для оформления своей правовой позиции по уголовным делам и делам об административных правонарушениях <b>Умеет</b> правильно выбирать вид юридического документа для оформления своей правовой позиции по уголовным делам и делам об административных правонарушениях, профессионально грамотно отражать ее <b>Владеет</b> навыками правильной оценки ситуации, выработки правовой позиции по уголовным делам и делам об административных правонарушениях и подготовки оптимального юридического документа по результатам указанной деятельности
<b>ПК-6</b> – Способен организовать обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства – в соответствии с	<b>И-ПК-6.1</b> – Организует деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства – с позиции уголовного и	<b>Знает</b> конституционные принципы, принципы и конкретные нормы уголовного и административно-деликтного права в сфере обеспечения законности и

<p><b>профилем профессиональной деятельности</b></p>	<p>административно-деликтного права</p>	<p>правопорядка, безопасности личности, общества и государства  <b>Умеет</b> соблюдать законность и правопорядок при исполнении своих профессиональных обязанностей, организовывать их соблюдение и исполнение членами профессиональной команды и другими субъектами  <b>Владеет</b> навыками обеспечения законности и правопорядка членами профессиональной команды и другими субъектами с позиции уголовного и административно-деликтного права</p>
<p><b>ПК-7 – Способен организовать реализацию мер по предупреждению правонарушений (преступлений), а также управлять процессом выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению</b></p>	<p><b>И-ПК-7.1</b> – Выявляет и систематизирует причины и условия, способствующие совершению преступлений и административных правонарушений</p>	<p><b>Знает</b> методы и способы выявления причин преступлений и административных правонарушений и условий, способствующих их совершению  <b>Умеет</b> выявлять, анализировать и систематизировать причины и условия, способствующие совершению преступлений и административных правонарушений  <b>Владеет</b> навыками установления, анализа и систематизации преступлений и административных правонарушений, причин и условий, способствующих их совершению</p>
	<p><b>И-ПК-7.2</b> – Организует планирование и реализацию мер по предупреждению преступлений и административных правонарушений</p>	<p><b>Знает</b> особенности планирования и способы реализации мер по предупреждению преступлений и административных правонарушений, формы и</p>

		<p>способы организации профилактической работы</p> <p><b>Умеет</b> организовать свою работу и деятельность других субъектов по профилактике преступлений и административных правонарушений</p> <p><b>Владеет</b> навыками планирования профилактической работы правоохранительной направленности по предупреждению преступлений и административных правонарушений</p>
<p><b>ПК-8 – Способен участвовать в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов</b></p>	<p><b>И-ПК-8.1</b> – Проводит аналитические исследования эффективности действующего уголовного, уголовно-процессуального и административно-деликтного законодательства</p>	<p><b>Знает</b> действующее уголовное, уголовно-процессуальное и административно-деликтное законодательство и способы анализа его эффективности</p> <p><b>Умеет</b> выявлять, анализировать и обобщать эффективность действующего уголовного, уголовно-процессуального и административно-деликтного законодательства</p> <p><b>Владеет</b> навыками анализа нормативно-правовых текстов, эффективности содержащихся в них правовых норм уголовного, уголовно-процессуального и административно-деликтного законодательства</p>
	<p><b>И-ПК-8.2</b> – Осуществляет экспертизу содержания и планируемой эффективности проектов нормативных правовых актов в сфере уголовной и административной ответственности</p>	<p><b>Знает</b> методы и способы анализа содержания правовых норм и степени их эффективности, оптимальные правотворческие технологии корректировки данных норм, особенности проектирования</p>

		<p>нормативных правовых актов в сфере уголовной и административной ответственности</p> <p><b>Умеет</b> оценивать эффективность действующего законодательства в сфере уголовной и административной ответственности и проекты его корректировки</p> <p><b>Владеет</b> навыками проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов в сфере уголовной и административной ответственности и подготовки соответствующего экспертного заключения</p>
<p><b>ПК-9 – Способен анализировать и обобщать правоприменительную практику – в соответствии с профилем профессиональной деятельности</b></p>	<p><b>И-ПК-9.1</b> – Анализирует и обобщает правоприменительную практику, выявляет правоприменительные коллизии и ошибки в сфере уголовной и административной ответственности</p>	<p><b>Знает</b> формы и способы защиты прав и интересов субъектов, формы, способы и технологии правоприменения, тенденции и потребности правоприменительной практики в сфере уголовной и административной ответственности</p> <p><b>Умеет</b> анализировать и обобщать правоприменительную практику, выявлять ее эффективные образцы, а также коллизии и ошибки в сфере уголовной и административной ответственности</p> <p><b>Владеет</b> навыками анализа и обобщения правоприменительной практики рассмотрения и разрешения уголовных дел и дел об административных правонарушениях</p>
<p><b>ПК-10 – Способен давать квалифицированные юридические заключения</b></p>	<p><b>И-ПК-10.1</b> – Анализирует юридически значимые факты конкретной</p>	<p><b>Знает</b> действующее уголовное, уголовно-процессуальное и</p>

<p><b>и консультации в соответствии с профилем юридической деятельности</b></p>	<p>жизненной ситуации с позиции уголовного и административно-деликтного права, осуществляет поиск правовых норм, регулирующих соответствующие отношения, а также правоприменительных актов по сходным ситуациям, формулирует обоснованные заключения или дает профессионально грамотную консультации по вопросу уголовной и административной ответственности</p>	<p>административно-деликтное законодательство, правоприменительную практику, формы и способы анализа конкретной жизненной ситуации и ее разрешения  <b>Умеет</b> составлять квалифицированные юридические заключения и давать соответствующие консультации по конкретной жизненной ситуации по вопросу уголовной и административной ответственности  <b>Владеет</b> навыками подготовки квалифицированного юридического заключения и консультации по конкретному юридическому вопросу уголовной и административной ответственности</p>
	<p><b>И-ПК-10.2</b> – Осуществляет юридические консультации категориям граждан, нуждающимся в особой социальной защите, в рамках бесплатной юридической помощи по вопросам уголовной и административной ответственности</p>	<p><b>Знает</b> категории граждан, имеющих право на бесплатную юридическую помощь, особенности консультирования граждан – с учетом специфики их статуса и в пределах своей профессиональной компетентности по вопросам уголовной и административной ответственности  <b>Умеет</b> осуществлять квалифицированное консультирование по конкретному юридическому вопросу граждан из числа категорий, нуждающихся в особой социальной защите, по вопросам уголовной и административной ответственности</p>

		<b>Владеет</b> способами корректного и квалифицированного консультирования граждан по вопросам уголовной и административной ответственности, нуждающихся в особой социальной защите
<b>ПК-11 – Способен осуществлять научно-исследовательское проектирование в соответствии с профилем профессиональной деятельности</b>	<b>И-ПК-11.1</b> – Анализирует сущность уголовно-правовых и административно-деликтных правовых явлений, выявляет тенденции развития уголовного, уголовно-процессуального и административно-деликтного законодательства, а также соответствующей правоприменительной практики и необходимость совершенствования законодательства и правоприменения	<b>Знает</b> систему права и законодательства, тенденции его развития, тенденции, сущность и значение правоприменительной практики, положения юридической доктрины, методологию правовых исследований – в сфере уголовной и административной ответственности <b>Умеет</b> анализировать и систематизировать необходимый правовой материал сфере уголовной и административной ответственности <b>Владеет</b> навыками анализа сущности и систематизации правовых явлений, определения насущных потребностей правотворческой и правоприменительной практики, а также научного осмысления ее задач и тенденций сфере уголовной и административной ответственности
	<b>И-ПК-11.2</b> – Разрабатывает научно-исследовательские проекты теоретического и прикладного характера и осуществляет их реализацию сфере уголовной и административной ответственности	<b>Знает</b> методы, способы, технологии проектирования научных исследований теоретического и прикладного характера и особенности реализации проекта того или иного типа сфере уголовной и административной ответственности <b>Умеет</b> разрабатывать научно-исследовательские

		проекты теоретического и прикладного характера и успешно их реализовывать в соответствии с планом и поставленными задачами сфере уголовной и административной ответственности <b>Владеет</b> навыками проектирования научных исследований правовых явлений, способами и средствами успешной реализации соответствующего проекта сфере уголовной и административной ответственности
--	--	---

#### 4. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётн. ед., 72 акад. часа.

Очная форма

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)							Формы текущего контроля успеваемости  Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа							
			лекции	практические	лабораторные	В т.ч. в интеракт. форме	консультации	аттестационные испытания	самостоятельная работа	
1.	Общая характеристика юридического консультирования.	1	1	2		(1)	1		8	Решение казусов. Дискуссия.
2.	Стадии юридического консультирования.	1	1	2		(1)	2		8	Решение казусов. Дискуссия.
3.	Консультирование по уголовным делам.	1	1	4		(2)	2		12	Решение казусов. Деловая игра.
4.	Консультирование по делам об административных правонарушениях.	1	1	4		(2)	2		12	Решение казусов. Деловая игра.
		1						0,3	8,7	Зачёт.
	Всего	72	4	12		(6)	7	0,3	48,7	

Очно-заочная форма: аналогично очной форме.

Заочная форма

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)							Формы текущего контроля успеваемости  Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа							
			лекции	практические	лабораторные	В т.ч. в интеракт. форме	консультации	аттестационные испытания	самостоятельная работа	
1.	Общая характеристика юридического консультирования.	1	1	2		(1)			15	Решение казусов. Дискуссия.
2.	Стадии юридического консультирования.	1	1	2		(1)			15	Решение казусов. Дискуссия.
	<b>Итого за 1 семестр</b>	<b>36</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>(3)</b>			<b>30</b>	
3.	Консультирование по уголовным делам.	2		4		(2)	1		12	Решение казусов. Деловая игра.
4.	Консультирование по делам административных правонарушений.	2		2		(1)	1		12	Решение казусов. Деловая игра.
		2						0,3	3,7	Зачёт.
	<b>Итого за 2 семестр</b>	<b>36</b>		<b>6</b>		<b>(3)</b>	<b>2</b>	<b>0,3</b>	<b>27,7</b>	
	<b>Всего</b>	<b>72</b>	<b>2</b>	<b>10</b>		<b>(5)</b>	<b>2</b>	<b>0,3</b>	<b>57,7</b>	

Содержание разделов дисциплины:

### Тема 1. Общая характеристика юридического консультирования.

Понятие, признаки и задачи юридического консультирования. Виды юридического консультирования. Субъекты юридического консультирования. Принципы юридического консультирования. Правовое регулирование юридического консультирования.

### Тема 2. Стадии юридического консультирования.

Предварительный этап юридического консультирования. Установление фактических обстоятельств дела. Определение применимых правовых норм. Изложение результата консультации. Заключительный этап юридического консультирования.

### Тема 3. Консультирование по уголовным делам.

Предмет консультирования по уголовным делам. Консультация подозреваемых и обвиняемых по уголовному делу. Консультация подсудимых по уголовному делу. Консультация осужденных по уголовному делу. Консультация потерпевших по уголовному делу. Консультация свидетелей и иных лиц по уголовному делу.

#### **Тема 4. Консультирование по делам об административных правонарушениях.**

Предмет консультирования по делам об административных правонарушениях. Консультация лиц, привлекаемых к административной ответственности. Консультация протерпевших по делам об административных правонарушениях. Консультация иных лиц по делам об административных правонарушениях.

#### **5. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

В процессе обучения используются следующие образовательные технологии:

**Вводная проблемная лекция** – дает целостное представление о дисциплине (или ее разделе) и ориентирует студента в системе изучения данной дисциплины. Дается обзор истории развития науки и практики, достижений в этой сфере, имена известных ученых, излагаются перспективные направления доктрины и практики. На этой лекции высказываются методические и организационные особенности работы в рамках курса, а также дается анализ рекомендуемой учебной и учебно-методической литературы. Лектор по ходу изложения материала осуществляет обратную связь со слушателями, предлагает к их размышлению те или иные дискуссионные аспекты.

**Академическая лекция** – последовательное изложение материала, осуществляемое преимущественно в виде монолога преподавателя. Требования к академической лекции: современный научный уровень и насыщенная информативность, убедительная аргументация, доступная и понятная речь, четкая структура и логика, наличие ярких примеров, научных доказательств, обоснований, фактов. В магистратуре, как правило, имеет проблемный характер – с установлением обратной связи с аудиторией.

**Семинар** (семинарское занятие) – форма практического занятия, на котором происходит обсуждение студентами под руководством преподавателя заранее подготовленных докладов, рефератов, проектов. Семинар выполняет следующие функции: систематизация и обобщение знаний по изученному вопросу, теме, разделу (в том числе в нескольких учебных курсах); совершенствование умений работать с дополнительными источниками, сопоставлять изложение одних и тех же вопросов в различных источниках информации; умений высказывать свою точку зрения, обосновывать ее; писать рефераты, тезисы и планы докладов и сообщений, конспектировать прочитанное. План семинара озвучивается заранее и в нем обычно указываются основные вопросы, подлежащие рассмотрению и литература, рекомендуемая всем и отдельным докладчикам.

**Практическое занятие** – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков и закреплению полученных на лекции знаний по предложенному алгоритму.

**Деловая игра** – организация образовательного процесса, основанная на реконструкции моделей поведения в рамках предложенных сценарных условий. Используется моделирование различных ситуаций, связанных с выработкой и принятием совместных решений, реконструкцией функционального взаимодействия в коллективе и т.п. В деловой игре обучение студентов происходит в процессе совместной деятельности. При этом каждый решает свою отдельную задачу в соответствии со своей ролью и функцией. Проводится в рамках часов, отведенных для практических занятий.

#### **Интерактивные образовательные технологии:**

темы 1-4 – проблемная лекция с элементами групповой дискуссии (в рамках обратной связи с аудиторией);

темы 3-4 деловая игра с моделированием конкретной ситуации консультирования по уголовному делу и делу об административном правонарушении;

тема 3 – встреча с практикующим адвокатом по вопросам консультирования по уголовному делу.

## **Дистанционные образовательные технологии (LMS Электронный университет Moodle ЯрГУ)**

По всем темам представлены реферативные тексты проблемных лекций.

По всем темам предложены списки источников, казусы для решения на практических занятиях, вопросы для обсуждения.

Представлены вопросы для подготовки к зачету, создан зачетный тест.

## **6. Перечень лицензионного или свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

При преподавании дисциплины используются операционные системы семейства Microsoft Windows не ниже версии 7,(10) офисный пакет семейства Microsoft office, кроссплатформенный свободно распространяемый офисный пакет LibreOffice.

## **7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Справочная правовая система «Консультант Плюс».

Справочная правовая система «Гарант».

Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT»

[http://www.lib.uniyl.ac.ru/opac/bk\\_cat\\_find.php](http://www.lib.uniyl.ac.ru/opac/bk_cat_find.php)

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», рекомендуемых для освоения дисциплины**

### **а) основная литература**

1. Каплин М. Н. Консультирование по уголовным делам и делам об административных правонарушениях [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. / М. Н. Каплин; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова - Ярославль: ЯрГУ, 2023. - 31 с.

<http://www.lib.uniyl.ac.ru/edocs/iuni/20230906.pdf>

2. Каплин М. Н. Адвокатская деятельность [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. / М. Н. Каплин; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова - Ярославль: ЯрГУ, 2024. - 41 с.

<http://www.lib.uniyl.ac.ru/edocs/iuni/20240905.pdf>

3. Козаченко, И. Я. Уголовное право. Общая часть : учебник для вузов / И. Я. Козаченко, Г. П. Новоселов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20751-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558681>

4. Козаченко, И. Я. Уголовное право. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / И. Я. Козаченко, Г. П. Новоселов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21181-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559510>

5. Уголовный процесс : учебник для вузов / под редакцией А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 468 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08759-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559905>

6. Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560831>

7. Адвокатура и адвокатская деятельность : учебник для вузов / под редакцией А. А. Клишина, А. А. Шугаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 604 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14226-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564621> (дата обращения: 25.04.2025).

8. Адвокатура : учебник для бакалавров / С. И. Володина, А. Г. Кучерена, Ю. С. Пилипенко ; отв. ред. Ю. С. Пилипенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Проспект, 2018. — 360 с. - ISBN 978-5-392-24172-9 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/38432>

9. Адвокатура : учебник для специалитета / С. И. Володина, С. Ю. Макаров, Е. Н. Калачева и др. ; отв. ред. Ю. С. Пилипенко. — Москва : Проспект, 2022. — 240 с. - ISBN 978-5-392-36214-1 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/45352>

10. Загорский Г. И., Попов К. И. Судебные и правоохранительные органы : курс лекций : в 2 т. Т. 2. Правоохранительная деятельность / Г. И. Загорский, К. И. Попов ; под ред. Г. И. Загорского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Проспект, 2023. — 272 с. - ISBN 978-5-392-39258-2 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/47310>

#### **б) дополнительная литература**

1. Пилипенко Ю.С. Научно-практический комментарий к Кодексу профессиональной этики адвоката (постатейный). 3-е изд., перераб. и доп. М.: НОРМА, 2016. 576 с. СПС «Консультант Плюс».

2. Березин А.А. Защита прав граждан адвокатом в уголовном процессе. М.: Статут, 2014. 160 с. СПС «Консультант Плюс».

3. Адвокат: навыки профессионального мастерства / Е.Ю. Булакова, Л.А. Воскобитова, М.Р. Воскобитова и др.; под ред. Л.А. Воскобитовой, И.Н. Лукьяновой, Л.П. Михайловой. М.: Волтерс Клувер, 2006. 592 с. СПС «Консультант Плюс».

4. Буробин В.Н., Плетнев В.Ю., Шубин Д.А. Адвокатская тайна / под ред. В.Н. Буробина. М.: Статут, 2006. 255 с. СПС «Консультант Плюс».

5. Грудцына Л.Ю. Адвокатское право: учебно-практическое пособие. М.: Деловой двор, 2009. 320 с. СПС «Консультант Плюс».

6. Коряковцев В.В., Питулько К.В. Руководство адвоката по уголовным делам. СПб.: Питер Пресс, 2006. 528 с. СПС «Консультант Плюс».

#### **в) нормативно-правовые акты и практика их применения (см.: СПС Консультант Плюс)**

Конституция Российской Федерации.

Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации».

Конвенция о защите прав человека и основных свобод от 04.11.1950.

Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996 № 63-ФЗ.

Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 18.12.2001 № 174-ФЗ.

Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.

Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации».

Федеральный закон от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».

Кодекс профессиональной этики адвоката от 31.01.2003.

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2005 № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях».

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.10.2006 № 18 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях».

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.11.2012 № 26 «О применении норм Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, регулирующих производство в суде апелляционной инстанции».

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.12.2017 № 51 «О практике применения законодательства при рассмотрении уголовных дел в суде первой инстанции (общий порядок судопроизводства)».

#### г) ресурсы сети «Интернет»:

Научная библиотека ЯрГУ - <http://www.lib.uni-yar.ac.ru>;

Научная электронная библиотека «eLIBRARY.ru» - <http://elibrary.ru>;

Официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>

Судебные и нормативные акты РФ - <http://sudact.ru/>

Президент РФ - <http://www.kremlin.ru/>

Госдума РФ - <http://www.duma.gov.ru/>

Совет Федерации РФ - <http://www.council.gov.ru/>

Генеральная прокуратура РФ - <https://www.genproc.gov.ru/>

Прокуратура Ярославской области - <http://www.yarprok.ru/>

Сайт МВД РФ - <http://mvd.ru/>

Сайт ФПА РФ - <https://fparf.ru/>

Портал органов государственной власти Ярославской области - <http://www.yarregion.ru/default.aspx>

Ярославская областная Дума - <http://www.duma.yar.ru/>

Официальный портал города Ярославля - <http://city-yaroslavl.ru/chpages/Default.aspx>

Конституционный Суд РФ - <http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>

Верховный Суд РФ - <http://www.supcourt.ru/>

Федеральные арбитражные суды РФ - <http://www.arbitr.ru/>

ФАС Волго-Вятского округа - <http://fasvvo.arbitr.ru/>

Второй арбитражный апелляционный суд - <http://2aas.arbitr.ru/>

Арбитражный суд Ярославской области - <http://yaroslavl.arbitr.ru/>

Ярославский областной суд - <http://oblsud.jrs.sudrf.ru/>

Суды общей юрисдикции Ярославской области - <http://oblsud.jrs.sudrf.ru/modules.php?name=sud>

КОДЕКС Электронная юридическая библиотека по направлениям – уголовно-процессуальное право - законодательство, комментарии, консультации, практика - <http://www.kodeks.ru>

### 9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения практических занятий (семинаров);
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;

- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Для проведения занятий предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, хранящиеся на электронных носителях и обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.

Специальные помещения укомплектованы средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийная система: проектор, экран).

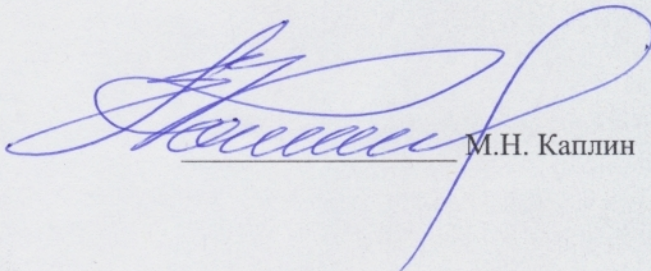
Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Число посадочных мест в лекционной аудитории больше либо равно списочному составу потока, а в аудитории для практических занятий (семинаров) – списочному составу группы обучающихся.

**Примечание:** в ситуации эпидемиологической угрозы вводятся дополнительные требования (соблюдение дистанции, масочный режим, измерение температуры на входе в корпус и др.); при временном переходе на дистанционную форму обучения в качестве специальных аудиторий для занятий on-line используются аудитории, оборудованные ПК необходимого класса и с соответствующим программным обеспечением; допускается использование личных ПК.

Автор:

Доцент кафедры уголовного права  
и криминологии, к.ю.н., доцент



М.Н. Каплин

**Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины  
«Консультирование по уголовным делам и делам об административных  
правонарушениях»**

**Фонд оценочных средств  
для проведения текущей и промежуточной аттестации студентов  
по дисциплине**

**1. Типовые контрольные задания или иные материалы,  
используемые в процессе текущего контроля успеваемости**

**А. Темы для дискуссии.**

**К теме 1.**

1. Может ли выступать в качестве консультанта по уголовному делу или делу об административном правонарушении лицо, не обладающее статусом адвоката?
2. В чем заключаются достоинства и недостатки такого вида юридической помощи как консультирование?
3. В каких случаях допустим отказ от дачи юридической консультации обратившемуся за ней лицу?

**К теме 2.**

1. Может ли консультант рекомендовать доверителю единственный конкретный вариант поведения в сложившейся ситуации?
2. Обязательно ли заключение соглашения с доверителем для проведения юридической консультации?
3. В каких случаях допустима отложенная юридическая консультация?

**Б. Тематика деловых игр.**

**К теме 3.** К адвокату обратился гражданин, в отношении которого возбуждено уголовное дело, с копией соответствующего постановления.

**К теме 4.** К адвокату обратился гражданин, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении, с копией соответствующего протокола.

**Общие правила проведения деловых игр.**

Студенты делятся на две команды: одна команда готовит гражданина, обратившегося за консультацией, имеющего на руках соответствующий процессуальный документ, вторая команда - консультанта (или двух). Постановление о возбуждении уголовного дела, протокол об административном правонарушении готовит первая команда и заблаговременно передает его второй команде. Участники проигрывают весь ход консультации с момента приветствия до прощания. Остальные студенты фиксируют положительные моменты и ошибки в действиях представителя другой команды, после чего проводится обсуждение.

**В. Образцы казусов для решения на семинарах.**

**К теме 1.**

1. На лесоперерабатывающем предприятии ООО «Леспром» произошел несчастный случай на производстве, в результате которого рабочему П. был причинен тяжкий вред здоровью. Директор предприятия С. обратился за консультацией к адвокату Дедову,

который посоветовал ему, чтобы избежать уголовной ответственности по ст. 143 УК РФ, сделать задним числом инструкцию по безопасности соответствующих работ и журнал инструктажа, подписать их у данного работника, а также взять с него объяснительную о том, что он считает виновным в травме сам себя и никаких претензий к предприятию не имеет. В качестве стимула необходимо выплатить работнику денежные средства.

2. Гражданин Ч. обратился к адвокату Русланову за консультацией в связи тем, что по прилету из Грузии в аэропорту Домодедово его досмотрели сотрудники таможни и обнаружили во внешнем кармане его сумки бумажный сверток с 2 граммами высушенной марихуаны, составив об этом протокол. Адвокат разъяснил С., что указанный размер наркотического средства не является значительным, поэтому ему грозит только административная ответственность за его хранение. Немного позже адвокат понял ошибочность своей консультации, однако никаких действий в связи с этим не предпринял.

### **К теме 2.**

1. Гражданин В. обратился к адвокату Звереву за консультацией по уголовному делу. Адвокат попросил В. назвать свои фамилию, имя и отчество, а также адрес и предъявить паспорт. Гражданина отказался это сделать, пояснив, что вопрос является очень щекотливым и он не может рисковать своей репутацией, хотел бы проконсультироваться анонимно, стоимость консультации готов оплатить наличными. Однако адвокат отказал ему в консультации, в ответ на это В. написал жалобу на него в областную адвокатскую палату.

2. В ходе допроса свидетеля Б. в суде первой инстанции присутствовал ее адвокат Калинин. Услышав показания Б., которые могут в будущем ей навредить, адвокат попросил у суда перерыв для дачи консультации Б. в условиях конфиденциальности. Доверитель Б. ходатайство адвоката поддержала. Суд в удовлетворении данного ходатайства отказал, мотивировав это тем, что у адвоката уже была возможность проконсультировать доверителя перед началом судебного заседания.

### **К теме 3.**

1. Гражданка У. позвонила адвокату Чиркову и сообщила, что прямо сейчас у нее в квартире следователь органа внутренних дел при содействии оперативных сотрудников на основании постановления суда проводит обыск, изымается компьютерная техника, документы и денежные средства, сотрудники ведут себя грубо. В связи с этим у нее возникли вопросы: как правильно себя вести во время обыска и какие возможности обжалования решения о производстве обыска и самого обыска у нее имеются.

2. Осужденный приговором суда по ч. 2 ст. 228 УК РФ к пяти годам лишения свободы Ф. в апелляционном порядке приговор не обжаловал и через восемь месяцев обратился к адвокату Дубову за консультацией о возможности обжалования приговора в кассационном порядке по мотивам строгости назначенного наказания. Адвокат пояснил, что такая возможность уже утрачена, поскольку истек шестимесячный срок подачи жалобы в кассационный суд общей юрисдикции. Остается только жаловаться в Конституционный Суд РФ и в Европейский суд по правам человека, заключил адвокат.

### **К теме 4.**

1. Адвокату Григорьеву позвонил гражданин М., ранее обращавшийся к нему за юридической помощью и сообщил, что он минуту назад, управляя автомобилем в состоянии легкого опьянения, случайно поцарапал автомобиль соседа во дворе своего дома. На вопрос М. о том, как ему избежать лишения права управления транспортным средством, адвокат посоветовал ему уехать с места происшествия, оставить автомобиль у знакомых в автосервисе на ремонт, а самому остаться у кого-нибудь из друзей в гостях до утра «протрезветься». В случае, если его причастность в дорожно-транспортному происшествию все же будет установлена, он в худшем случае «отделается»

административным арестом сроком до 15 суток, при этом следует говорить, что он не почувствовал контакта с другим автомобилем, поэтому и уехал, то есть действовал невиновно.

2. Через 15 дней после получения копии постановления мирового судьи о назначении ему административного наказания по ч. 1 ст. 12.8 КоАП РФ в виде лишения права управления транспортными средствами на срок полтора года гражданин И. обратился к адвокату Ломову за консультацией о возможности обжалования данного постановления. Выслушав И. и установив отсутствие с его стороны уважительных причин пропуска срока обжалования, адвокат заявил, что в связи с истечением данного срока и отсутствием перспектив его восстановления возможность отменить постановление в вышестоящих судах отсутствует.

## **2. Список вопросов для проведения промежуточной аттестации**

1. Понятие, признаки и задачи юридического консультирования.
2. Виды юридического консультирования.
3. Субъекты юридического консультирования.
4. Принципы юридического консультирования.
5. Правовое регулирование юридического консультирования.
6. Предварительный этап юридического консультирования.
7. Установление фактических обстоятельств дела.
8. Определение применимых правовых норм.
9. Изложение результата консультации.
10. Заключительный этап юридического консультирования.
11. Предмет консультирования по уголовным делам.
12. Консультация подозреваемых и обвиняемых по уголовному делу.
13. Консультация подсудимых по уголовному делу.
14. Консультация осужденных по уголовному делу.
15. Консультация потерпевших по уголовному делу.
16. Консультация свидетелей и иных лиц по уголовному делу.
17. Предмет консультирования по делам об административных правонарушениях.
18. Консультация лиц, привлекаемых к административной ответственности.
19. Консультация потерпевших по делам об административных правонарушениях.
20. Консультация иных лиц по делам об административных правонарушениях.

**Примечание:** вопросы для билетов к зачету формулируются в рамках приведенного перечня, первый вопрос – стандартный, в приведенной формулировке, второй – более частного и конкретного характера, берется из другой темы.

**Правила выставления оценки.** Все компоненты билета оцениваются по системе «зачтено – «не зачтено». Для получения оценки «зачтено» студент должен при ответе допустить не более двух ошибок.

## **Приложение № 2 к рабочей программе дисциплины «Консультирование по уголовным делам и делам об административных правонарушениях»**

### **Методические указания для студентов по освоению дисциплины**

При изучении курса «Консультирование по уголовным делам и делам об административных правонарушениях» необходимо сначала освоить общие вопросы, связанные с этим видом юридической помощи: уяснить понятие и признаки консультирования, изучить его основные разновидности, отраженные в предложенных классификациях по различным критериям, выявить надлежащих субъектов и адресатов такой деятельности, усвоить нормативные основы, принципы и правила юридического консультирования.

Кроме того, следует уделить внимание обязательным этапам юридического консультирования, понять содержание, цели и значение каждого из них. Консультационная деятельность регламентируется нормами права (гражданского, уголовно-процессуального, административно-деликтного, об адвокатской деятельности, о бесплатной юридической помощи), этическими требованиями, а также подчинена законам психологии.

При рассмотрении вопросов, связанных с консультированием по уголовным делам, необходимо использовать весь арсенал знаний по юриспруденции в области уголовного права и процесса, правоприменительной практики. Это необходимо для понимания в целом предмета консультирования по уголовным делам, а также содержания и структуры консультаций в зависимости от их адресатов: в отношении подозреваемых, обвиняемых, подсудимых, осужденных, потерпевших, свидетелей и иных лиц, участвующих в производстве по уголовному делу.

При рассмотрении вопросов, связанных с консультированием по делам об административных правонарушениях, необходимо использовать весь арсенал знаний по административно-деликтному праву, его материально-правовой и процессуальной составляющей, правоприменительной практики. Это необходимо для понимания в целом предмета консультирования по делам об административных правонарушениях, а также содержания и структуры консультаций в зависимости от их адресатов: в отношении лиц, привлекаемых к административной ответственности, потерпевших, свидетелей и иных лиц, участвующих в данном производстве.

Значительную часть курса составляют семинарские и практические занятия, в ходе которых необходимо с использованием теоретических знаний решать предложенные казусы, обсуждать дискуссионные вопросы, а также моделировать практическую юридическую консультацию по уголовному делу или делу об административном правонарушении в рамках деловой игры.

Особое внимание студенты должны уделять самостоятельной работе, добросовестно подходить к выполнению индивидуальных и групповых домашних заданий.

При подготовке к зачету необходимо иметь в виду, что при его приеме обращается внимание на знание теории, законодательства, практики его применения, позиций ученых относительно спорных моментов.

По всем возникающим вопросам следует обращаться к преподавателю согласно графику консультаций, по электронной почте или через LMS Электронный университет Moodle ЯрГУ.

### **Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по дисциплине**

**При подготовке к семинарским занятиям и зачету рекомендуется использовать издание:**

1. Адвокатская деятельность и адвокатура в Российской Федерации: учебно-методическое пособие / сост. А. В. Иванчин, М. Н. Каплин; Яросл. гос. ун-т, Ярославль, ЯрГУ, 2017. 71 с. <http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20170913.pdf>
2. Уголовное право России. Части Общая и Особенная: учебник / под ред. А.И. Рарога. 9-е изд., перераб. и доп. М., Проспект, 2017. 895 с. <http://ebs.prospekt.org/book/34097>
3. Уголовный процесс : учебник для вузов / А. А. Усачев [и др.]; под редакцией А. А. Усачева. М.: Издательство Юрайт, 2023. 468 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510757>
4. Административная ответственность: учебно-методическое пособие / сост. Л.А. Гречина. Ярославль: ЯрГУ, 2019. 48 с. <http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20190905.pdf>
5. Адвокатура в Российской Федерации: учебник / под ред. А.В. Гриненко. 4-е изд., испр. и доп. М., Проспект, 2015. 247 с. <http://ebs.prospekt.org/book/28299>

**Для подбора учебной литературы рекомендуется использовать широкий спектр интернет-ресурсов:**

1. **Электронно-библиотечная система «Проспект»** (<http://ebs.prospekt.org/books>) - является самостоятельным проектом издательства «Проспект» и содержит издания по различным отраслям знания (гуманитарные науки, естественные и технические науки, юридическая литература, экономическая литература, иностранные языки). Электронная библиотека содержит издания, подготовленные ведущими специалистами и авторскими коллективами страны. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, энциклопедии, словари и справочники, выпускаемые издательством «Проспект». Большинство учебников рекомендовано Министерством образования и науки Российской Федерации и учебно-методическими объединениями Российской Федерации при вузах.
2. **Электронно-библиотечная система «Юрайт»** (<https://www.biblio-online.ru/>) - мультидисциплинарный ресурс (учебная, научная и художественная литература, периодика).
3. **Научная электронная библиотека eLIBRARY** (<http://elibrary.ru>) - периодика, научные публикации, монографии. Интегрирована с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ).

**Для самостоятельного подбора литературы в библиотеке ЯрГУ рекомендуется использовать:**

1. **Личный кабинет** ([http://lib.uniyar.ac.ru/opac/bk\\_login.php](http://lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_login.php)) - дает возможность получения on-line доступа к списку выданной литературы, просмотра и копирования электронных версий изданий сотрудников университета (учебных и методических пособий, текстов лекций и т.д.). Для работы в «Личном кабинете» необходимо зайти на сайт Научной библиотеки ЯрГУ с любой точки, имеющей доступ в Internet, в пункт меню «Электронный каталог»; пройти процедуру авторизации, выбрав вкладку «Авторизация», и заполнить представленные поля информации
2. **Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ** - ([http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk\\_cat\\_find.php](http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php)) - содержит более 3000 полных текстов учебных и учебно-методических материалов по основным изучаемым дисциплинам, изданных в университете. Доступ в сети университета, либо по логину/пароллю.
3. **Электронная картотека «Книгообеспеченность»** - ([http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk\\_bookreq\\_find.php](http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_bookreq_find.php)) - раскрывает учебный фонд научной библиотеки ЯрГУ, предоставляет оперативную информацию о состоянии книгообеспеченности дисциплин основной и дополнительной литературой, а также цикла

дисциплин и специальностей. Электронная картотека «Книгообеспеченность» доступна в сети университета и через Личный кабинет.

**4. Новые поступления литературы** -  
([http://www.lib.uniyar.ac.ru/content/resource/new\\_post.php](http://www.lib.uniyar.ac.ru/content/resource/new_post.php)) - список книг, поступивших за месяц в библиотеку.

**5. Подписка на периодические издания** -  
(<http://www.lib.uniyar.ac.ru/content/resource/podpis.php>) - список газет и журналов, выписываемых ЯрГУ им. П. Г. Демидова как в печатном, так и в электронном вариантах; обозначено место хранения; для электронного ресурса имеется ссылка на полный текст статей журнала.

**6. Комплектование** (<http://lib.uniyar.ac.ru/content/userinfo/complect/>) – представлена информация о порядке заказа книг, бланк заказа на литературу, картотека книгообеспеченности и прайс-листы основных поставщиков книжной продукции.

**7. Справочная служба** (<http://www.lib.uniyar.ac.ru/content/help/bitekar/>) – работает в режиме «запрос – ответ» по электронной почте. Запросы принимаются круглосуточно, выполняются в порядке их поступления в часы работы Научной библиотеки ЯрГУ. Срок выполнения запроса до 3 рабочих дней.