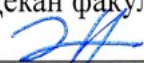


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова
Факультет психологии

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета психологии
 Карпов А.В.

19 мая 2025 года

Программа учебной практики
Учебно-ознакомительная практика

Направление подготовки
37.03.01 «Психология»

Направленность (профиль)
«Психология»

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная

Программа одобрена НМК
факультета психологии
протокол № 7 от 21.04.2025

Ярославль
2025

1. Способы и формы проведения практики

Вид практики: учебная

Тип практики: учебно-ознакомительная практика

Ознакомительная практика может проводиться в структурных подразделениях ЯрГУ, либо в профильных организациях, расположенных на территории города Ярославля и Ярославской области. В отдельных случаях практика может проводиться за пределами области по месту жительства обучающегося.

Учебно-ознакомительная практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения этого вида практики.

Базами проведения практики, предусмотренной основной образовательной программой по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» (далее ОП), являются организации любых организационно-правовых форм, обладающих необходимым кадровым потенциалом, имеющим в своей структуре психологическую службу и/или штатного психолога, деятельность которых соответствует компетенциям, осваиваемым в рамках ОП. Места практики определяются на основании договоров с соответствующими организациями. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

2. Место практики в структуре ОП бакалавриата

Ознакомительная практика относится к обязательной части Блока 2 «Практики». Для эффективного прохождения учебно-ознакомительной практики бакалавру необходимо своевременно актуализировать знания, умения и навыки, полученные ранее при изучении следующих учебных дисциплин: «Введение в профессию», «Общая психология», «Социальная психология», «Риторика и профессиональные коммуникации в деятельности психолога», «Психология стресса». Прохождение учебно-ознакомительной практики необходимо для закрепления теоретического материала и перевода его в практический план в контексте формирования универсальных и общепрофессиональных и компетенций обучающегося.

Цель практики - сформировать у студентов целостное представление о современном состоянии, организации и направлениях деятельности психолога в организации и закрепить универсальные и общепрофессиональные компетенции, формируемые в ходе овладения теоретическими основами психологических наук в практической деятельности.

Задачи практики:

- формирование навыков постановки и решения профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности;
- формирование навыков профессионального сотрудничества и решения профессиональных задач в командной работе;
- формирование первичных профессиональных навыков организации и реализации различных мероприятий психологической направленности с соблюдением установленных организационных правил, политик и нормативов;

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП бакалавриата

Планируемые результаты прохождения практики – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы бакалавриата.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК – 5. Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера;

ОПК – 8. Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП бакалавриата

Формируемая компетенция (код и формулировка)	Индикатор достижения компетенции¹ (код и формулировка)	Перечень планируемых результатов обучения
Универсальные компетенции		
УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	И-УК – 2.2. Определяет круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними, предлагает способы решения поставленных задач, формулирует ожидаемые результаты, оценивает предложенные варианты с точки зрения соответствия цели проекта	<i>Умеет:</i> <ul style="list-style-type: none"> - определять круг задач в рамках поставленной цели; - определять и оценивать возможные способы решения поставленных задач; - планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом реальных условий; - решать задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректировать способы решения задач; <i>Владеет:</i> <ul style="list-style-type: none"> - способами представления результатов работы;
	И-УК – 2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов, ограничений, действующих правовых норм	
	И-УК - 2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	
	И-УК – 2.5. Представляет результаты проекта, предлагает варианты их использования и/или совершенствования	
УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;	И-УК – 3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	<i>Умеет:</i> <ul style="list-style-type: none"> - продуктивно взаимодействовать на основе обмена информацией, знаниями и опытом с членами коллектива - определять и реализовывать свою роль в команде, учитывая особенности поведения и интересы других членов коллектива
	И-УК – 3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы	

	<div>других участников</div> <div>И-УК – 3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, строит продуктивное взаимодействие с учетом этого.</div> <div>И-УК – 3.4. Осуществляет обмен информацией, знанием и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</div> <div>И-УК – 3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы, несет личную ответственность за результат</div>	<div><i>Владеет:</i></div> <div>- навыками принятия эффективных командных решений для достижения поставленной цели.</div> <div>- основами диагностики и урегулирования конфликтов;</div>
<div>УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</div>	<div>И-УК – 6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</div> <div>И-УК – 6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личного развития и профессионального роста</div>	<div><i>Умеет:</i></div> <div>- соблюдать временные рамки при решении поставленных задач;</div> <div>- определять приоритеты собственной деятельности при решении задач;</div> <div>- определять задачи саморазвития и профессионального роста,</div> <div><i>Владеет:</i></div> <div>- техниками самоменеджмента</div>
Общепрофессиональные компетенции		
<div>ОПК-5. Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера</div>	<div>И-ОПК – 5.1. Организует мероприятия по оказанию психологической помощи, использует стандартные программы психологического сопровождения, развития и коррекции в различных областях деятельности психолога</div>	<div><i>Умеет:</i></div> <div>- выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий психологической направленности</div> <div><i>Владеет:</i></div> <div>- способами разработки и использования программ психологического сопровождения, развития и коррекции в основных областях деятельности психолога</div>
<div>ОПК – 8. Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры</div>	<div>И-ОПК – 8.1. Решает поставленные задачи в различных организационных и социальных условиях</div> <div>И-ОПК – 8.3. Применяет методы планирования и координации собственной деятельности для решения поставленной</div>	<div><i>Знает:</i></div> <div>- содержание профессиональных задач, возникающих в различных организационных и социальных условиях;</div> <div><i>Умеет:</i></div> <div>- управлять своим рабочим временем и ресурсами для достижения поставленных целей,</div> <div>- применять методы планирования и координации собственной деятельности для решения поставленной задачи</div> <div><i>Владеет:</i></div> <div>- вариативными способами решения профессиональных задач, возникающих в различных организационных и социальных условиях;</div>

4. Объем практики:

Очная форма обучения: 4 зачетные единицы, 144 часа, практика проходит в течение 2 2/3 недели в 4 семестре.

5. Содержание практики

№ п/п	Этапы прохождения практики	Формы отчетности
1. Подготовительный этап:	1. Установочная конференция по вопросам организации и содержания производственной практики; 2. Заключение договоров (индивидуальных и коллективных) с организациями - базами проведения практики; 3. Инструктаж по технике безопасности.	
2. Основной этап:	1. Инструктаж по технике безопасности, организационно-ознакомительная работа.	
	2. Ознакомление со структурой организации. Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность психологической службы / психолога организации	Анализ структуры организации. Описание направлений работы психологической службы/психолога организации.
	2. Ознакомление с работой структурных подразделений предприятия (учреждения), с которыми непосредственно взаимодействует психологическая служба.	
	3. Изучение плана работы психологической службы / психолога организации. Определение основных направлений работы психолога в организации - базе практики. Наблюдение за выполнением отдельных видов профессиональной деятельности психолога, в том числе за способами применения в профессиональном общении профессиональных коммуникативных техник и приемов.	Описание основных форм и видов деятельности психолога в организации, включающее содержание профессиональных задач, методов и средств их решения.
	4. Участие в организации и реализации отдельных мероприятий психологической направленности, предусматривающих применение первичных профессиональных умений и навыков	Отчет об участии в организации и реализации отдельных мероприятий психологической направленности, предусматривающих применение первичных профессиональных умений и навыков.
	5. Подготовка отчета об итогах прохождения практики	Отчет по практике
3. Заключительный этап.	Итоговая конференция, презентация и обсуждение отчета по практике.	Представление отчета по результатам прохождения практики на итоговой конференции

6. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации студентов по практике

6.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

По окончании ознакомительной практики студенты составляют и защищают на итоговой конференции *отчет по практике* объемом 10-15 страниц печатного текста, включающий формы отчетности, указанные в п.5 настоящей программы. Студенты также предоставляют руководителю практики от кафедры следующие документы:

- отчет по практике и дневник практики (в письменном виде), заверенные руководителем практики в организации;
- справка с базы практики о факте прохождения практики студентом с указанием ее сроков, заверенная руководителем организации или руководителем практики на предприятии/ организации;
- характеристика–рекомендация от руководителя по практике в организации с указанием оценки работы данного практиканта;

- лист оценки уровня сформированности компетенций.

Срок подачи отчетных документов на кафедру – последний день практики, указанный в учебном расписании.

Типовые варианты индивидуальных заданий в рамках ознакомительной практики²

1. Составить описание направлений работы психологической службы на предприятии.
2. Дать характеристику видов деятельности профессионального психолога в организации.
3. Перечислить психологические факторы повышения эффективности деятельности предприятия (учреждения).
4. Составить описание возможных причины возникновения конфликтов в организации.
5. Составить описание опыта участия в выполнении некоторых видов профессиональной деятельности под руководством психологов-специалистов.
6. Дать характеристику специфики деятельности психолога организации (учреждения) по направлению подбора, расстановки кадров, обучение персонала.
7. Составить описание деятельности психолога по оказанию психолого-социальной помощи населению в Центре комплексного обслуживания населения.
8. Выявить и описать психологические особенности деятельности политической организации с различными категориями населения.
9. Перечислить особенности профессиональной деятельности психолога в общественной организации по работе с отдельными категориями населения (многодетными семьями, молодежью, пенсионерами, ветеранами труда и войн и др.)
10. Дать характеристику функций и направлений деятельности психолога в образовательном учреждении.
11. Составить описание направлений деятельности психолога с участниками образовательного процесса: детьми, их родителями и педагогами.
12. Составить описание опыта участия в отдельных мероприятиях, проводимых психологом / психологической службой, предусматривающих применение первичных профессиональных умений и навыков.
13. Выявить и дать характеристику специфики профессиональной работы психолога с пациентами, их родственниками, медицинским персоналом в учреждении здравоохранения.
14. Сделать описание опыта участия в диагностическом обследовании пациентов с использованием методик диагностики когнитивной, мотивационно-волевой сферы личности.
15. Дать характеристику особенностей практического использования методов диагностики интеллектуального развития детей в клинике.
16. Выявить и сделать описание приемов профессиональной деятельности в практике психологического консультирования.
17. Провести анализ одной из психологических консультаций и подготовить эссе на тему «Наблюдение, как метод работы психолога-консультанта».
18. Изложить специфику консультационной работы психолога с клиентами с учетом мотивов их обращения за психологической помощью.

6.2 Список вопросов и (или) заданий для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по итогам учебно-ознакомительной практики проходит в виде итоговой конференции, к проведению которой привлекаются все студенты,

² содержание индивидуального задания определяется преподавателем - руководителем практики с учетом особенностей организации, в которой студент проходит практику

проходившие практику по заданию кафедры. На конференции студент представляет и защищает отчет по итогам практики, а также отвечает на вопросы преподавателя - руководителя практики по содержанию отчета и выполненным заданиям. По итогам конференции, а также на основании анализа представленных студентом отчетных материалов ему выставляется дифференцированный зачет.

Типовые вопросы к дифференцированному зачету по практике

1. Краткое описание направлений работы психологической службы на предприятии.
2. Изложение основных форм и видов деятельности психолога на промышленном предприятии.
3. Нормативное обеспечение деятельности психологической службы в организации (служебные обязанности, текущая документация, формы отчетности).
4. Место психологической службы (службы управления персоналом) в организации.
5. Проблемы, с которыми сталкивается психологическая служба (служба управления персоналом) в своей деятельности.
6. Изложение опыта участия в отдельных мероприятиях подразделения организации (учреждения), предусматривающих применение первичных профессиональных умений и навыков.
7. Цели и задачи психологической службы в образовательном учреждении.
8. Структура психологической службы в учреждении здравоохранения.
9. Знания, умения, навыки и ПВК психолога, необходимые в практической деятельности на предприятии (учреждении).
10. Специфика деятельности психолога по оказанию психолого-социальной помощи населению в Центре комплексного обслуживания населения.
11. Психологические особенности деятельности политической организации с различными категориями населения.
12. Особенности профессиональной деятельности психолога в общественной организации по работе с отдельными категориями населения (многодетными семьями, молодежью, пенсионерами, ветеранами труда и войн и др.)
13. Характеристик функций и направлений деятельности психолога в образовательном учреждении.
14. Направления деятельности психолога с участниками образовательного процесса: детьми, их родителями и педагогами.
15. Краткое изложение опыта участия в отдельных мероприятиях, проводимых психологом с участниками образовательного процесса, предусматривающих применение первичных профессиональных умений и навыков.
16. Характеристика специфики профессиональной работы психолога с пациентами, их родственниками, медицинским персоналом в учреждении здравоохранения.
17. Изложение опыта участия в диагностическом обследовании пациентов с использованием методик диагностики когнитивной, мотивационно-волевой сферы личности.
18. Характеристика особенностей практического использования методов диагностики интеллектуального развития детей в клинике.
19. Описание приемов профессиональной деятельности в практике психологического консультирования.
20. Специфика консультационной работы психолога с клиентами с учетом мотивов их обращения за психологической помощью.

6.3. Шкала оценивания сформированности компетенций в процессе практики и ее описание

Оценивание уровня сформированности компетенций УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-5, ОПК-8 в процессе прохождения практики осуществляется по следующей трехуровневой шкале:

Пороговый уровень - предполагает отражение тех ожидаемых результатов, которые определяют минимальный набор знаний и умений, полученных студентом в результа-

те прохождения практики. Пороговый уровень является обязательным уровнем для студента к моменту завершения им данной практики.
информации устраняются при помощи руководителя.

Продвинутый уровень - предполагает способность студента использовать знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, полученные при прохождении практики, для решения профессиональных задач. Продвинутый уровень превосходит пороговый уровень по нескольким существенным признакам.

Высокий уровень - предполагает способность студента использовать потенциал интегрированных знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, полученных при прохождении практики, для творческого решения профессиональных задач и самостоятельного поиска новых подходов в их решении путем комбинирования и использования известных способов решения применительно к конкретным условиям. Высокий уровень превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам.

6.4 Описание процедуры выставления оценки

В зависимости от уровня сформированности компетенций по окончании прохождения практики студенту выставляется оценка.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, у которого формируемые практикой элементы компетенции УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-5, ОПК-8 сформированы не ниже, чем на пороговом уровне.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, у которого формируемые практикой элементы компетенции УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-5, ОПК-8 сформированы не ниже, чем на продвинутом уровне.

Оценка «отлично» выставляется студенту, у которого формируемые практикой элементы компетенции УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-5, ОПК-8 сформированы не ниже, чем на высоком уровне.

Компетенция	Наименование критерия/элемент компетенции	Показатели оценивания	Шкала оценивания	Оценка
УК-2	И-УК – 2.2. Определяет круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними, предлагает способы решения поставленных задач, формулирует ожидаемые результаты, оценивает предложенные варианты с точки зрения соответствия цели проекта	Пороговый уровень	1 балл	
		Продвинутый уровень	2 балла	
		Высокий уровень	3 балла	
	И-УК – 2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов, ограничений, действующих правовых норм	Пороговый уровень	1 балл	
		Продвинутый уровень	2 балла	
		Высокий уровень	3 балла	
	И-УК - 2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Пороговый уровень	1 балл	
		Продвинутый уровень	2 балла	
		Высокий уровень	3 балла	
	И-УК – 2.5. Представляет результаты проекта, предлагает варианты их использования и/или совершенствования	Пороговый уровень	1 балл	
		Продвинутый уровень	2 балла	
		Высокий уровень	3 балла	
УК-3	И-УК – 3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Пороговый уровень	1 балл	
		Продвинутый уровень	2 балла	
		Высокий уровень	3 балла	
	И-УК – 3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и ко	Пороговый уровень	1 балл	
		Продвинутый уровень	2 балла	

	мандной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников	Высокий уровень	3 балла	
	И-УК – 3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, строит продуктивное взаимодействие с учетом этого.	Пороговый уровень	1 балл	
		Продвинутый уровень	2 балла	
		Высокий уровень	3 балла	
	И-УК – 3.4. Осуществляет обмен информацией, знанием и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	Пороговый уровень	1 балл	
		Продвинутый уровень	2 балла	
		Высокий уровень	3 балла	
	И-УК – 3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы, несет личную ответственность за результат	Пороговый уровень	1 балл	
		Продвинутый уровень	2 балла	
		Высокий уровень	3 балла	
УК-6	И-УК – 6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Пороговый уровень	1 балл	
		Продвинутый уровень	2 балла	
		Высокий уровень	3 балла	
	И-УК – 6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Пороговый уровень	1 балл	
		Продвинутый уровень	2 балла	
		Высокий уровень	3 балла	
ОПК-5	И-ОПК – 5.1. Организует мероприятия по оказанию психологической помощи, использует стандартные программы психологического сопровождения, развития и коррекции в различных областях деятельности психолога	Пороговый уровень	1 балл	
		Продвинутый уровень	2 балла	
		Высокий уровень	3 балла	
ОПК-8	И-ОПК – 8.1. Решает поставленные задачи в различных организационных и социальных условиях	Пороговый уровень	1 балл	
		Продвинутый уровень	2 балла	
		Высокий уровень	3 балла	
	И-ОПК – 8.2. Применяет методы планирования и координации собственной деятельности для решения поставленной	Пороговый уровень	1 балл	
		Продвинутый уровень	2 балла	
		Высокий уровень	3 балла	

6.5 Правила выставления итоговой оценки по практике

Оценка по практике выставляется в соответствии с критериями оценки приобретенных умений и навыков в результате выполнения заданий в рамках практики. Результаты оценивания каждого критерия (в баллах) суммируются по всем критериям.

Итоговая оценка за практику определяется по следующим правилам:

«Отлично» - от 33 до 42 баллов;

«Хорошо» - от 23 до 32 баллов;

«Удовлетворительно» - от 14 до 22 баллов;

«Неудовлетворительно» - менее 14 баллов.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

а) основная литература:

1. Программы практик для обучающихся по направлениям «Психология», «Психолого-педагогическое образование» (уровень «бакалавриат», «магистратура») [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. / сост. М. В. Башкин, Т. М. Панкратова, О. Н. Саков-

ская, Ю. В. Филиппова; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова - Ярославль: ЯрГУ, 2018. - 86 с. <http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20180506.pdf>

б) дополнительная литература

1. Сенин, И. Г., Этические аспекты профессиональной деятельности психолога : текст лекций для студентов, обучающихся по направлению Психология / И. Г. Сенин; Яросл. гос. ун-т, Ярославль, ЯрГУ, 2014. <http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20140503.pdf>
2. Ключева Н. В. Этика и профессиональное общение психолога-консультанта [Электронный ресурс]: метод. указания. / Н. В. Ключева, Н. С. Головчанова; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова, Науч.-метод. совет ун-та - Ярославль: ЯрГУ, 2012. - 52 с. <http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20120502.pdf>
3. Болотова, А. К. Настольная книга практикующего психолога : практическое пособие / А. К. Болотова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 341 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08734-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470250>

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Электронные каталоги НБ ЯрГУ (http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php)
2. Личный кабинет (http://lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_login.php)
3. Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ (http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php)
4. Электронно-библиотечная система «Юрайт» ([www. https://urait.ru/](http://www.urait.ru/))

8. Образовательные технологии, используемые при проведении практики

Инструктивная лекция – проводится с целью организации последующей самостоятельной работы студентов по углублению, систематизации и обобщению материала данной дисциплины.

Конференция – коллективное обсуждение вопросов, связанных с содержанием практики, сопоставление информации, идей, мнений, предложений. Этот метод позволяет закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, научить культуре ведения дискуссии, выработать у студентов профессиональные умения излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения.

Для осуществления учебно-ознакомительной практики также могут использоваться следующие образовательные технологии:

- для прохождения практики по индивидуальным договорам с предприятиями (учреждениями) *личностно-ориентированная технология* обучения (разноуровневое обучение с составлением индивидуального «портфеля» студента, предполагающее разработку индивидуальных заданий с учетом, его способностей и возможностей и личную ответственность студента за результаты выполненной работы на базе прохождения практики);
- для прохождения практики по групповым договорам с предприятиями (учреждениями) *групповое обучение в малых группах по методике сотрудничества* (взаимозависимость студентов группы, личная ответственность не только за успехи личной работы, но и за результаты всей группы в целом; совместная познавательная и практическая деятельность, общая оценка работы группы, которая складывается из оценки эффективности общения студентов и умения координировать совместные усилия в группе наряду с академическими результатами работы).

Для обеспечения качественной подготовки студентов-психологов в области исследовательской деятельности для студентов, имеющих склонности к исследовательской деятельности, в рамках учебно-ознакомительной может применяться научно-исследовательская технология, в частности, *технология проектов*. Это определенная совокупность учебно-познавательных приемов, которые позволяют решить ту или иную

проблему в результате самостоятельных действий студентов с обязательной презентацией этих результатов; технология включает в себя совокупность исследовательских, поисковых, проблемных методов, творческих по своей сути. Эта технология позволяет на 3 и 4 этапах учебно-ознакомительной практики осуществить ознакомительно-ориентировочный (информационный) тип проекта, заключающийся в том, чтобы обозначить в рамках профессиональных целей научную проблему, определить направление поиска ее решения, разработать критерии и показатели результатов поисковой деятельности.

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (конференции);
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Число посадочных мест в лекционной аудитории больше либо равно списочному составу потока. Для проведения практики используются также помещения и оборудование профильных организаций, с которыми заключен договор о прохождении практики.

10. Учебно-организационное обеспечение практики

В организации, где проходит практику студент, желательно наличие профессионального психолога.

В ходе прохождения практики обучающийся обязан:

- подчиняться правилам внутреннего распорядка, действующим в организации;
- своевременно и качественно выполнять задания, предусмотренные содержанием практики;
- нести ответственность за выполняемую работу наравне со штатными сотрудниками организации;
- строго выполнять все поручения и указания руководителя практики от предприятия и университета;
- ежедневно вести дневник о прохождении практики и представлять его руководителям практики;
- составить отчет о прохождении практики.

Во время практики студент имеет право:

- работать в библиотеке по согласованию с руководителем практики от предприятия;
- работать на оплачиваемых должностях в тех подразделениях организации, где он проходит практику;
- собирать данные для курсовой работы (по договоренности с руководителем практики от организации или университета).

Непосредственно перед началом практики, руководителем практики от факультета и кафедры проводится *установочная конференция*, на которой студенты ориентируются в целях и задачах практики. По окончании практики руководителем кафедры проводится *итоговая конференция*, на которой студенты обязаны предоставить отчетные документы и краткий доклад о проделанной работе в период практики.

По общему итогу руководитель практики от кафедры университета выставляет оценку, заносимую в ведомость. Неудовлетворительное прохождение практики, нарушение дисциплины труда (опоздания, пропуски, преждевременный уход) по сообщению руководителей практики от предприятия или университета, обсуждаются на заседании кафедры. Это влечет за собой продление практики на соответствующее количество дней или ее повторное прохождение. Лица, получившие неудовлетворительные оценки по практике, считаются неуспевающими.

Документы, которые необходимо иметь студенту на начало практики:

1. Договор с организацией - базой практики (2 экз.).
2. Направление на практику от университета или факультета (1 экз) .

Документы, которые необходимо иметь студенту по окончании практики:

1. Второй экземпляр договора, завизированный руководителем базы практики (подпись, печать).
2. Отчет по практике заверенный руководителем практики в организации.
3. Дневник практики, заверенный руководителем практики в организации.

Срок подачи отчетных документов на кафедру – первый учебный день после окончания практики, указанный в учебном расписании.

Отчет по практике содержит основные этапы и содержание практики, наиболее важные результаты. Содержание отчета должно отражать виды работ, обозначенные в п. 5 Программы практики, объем отчета по практике составляет около 10 страниц печатного текста (шрифт Times New Roman, 14; инт.1,5; абзац 1,25). Титульный лист отчета (см. Приложение 1).

Дневник практики должен содержать краткое описание видов деятельности, осуществляемых студентом-практикантом, календарные сроки, содержание и основные результаты, особые случаи из практической работы.

В дневнике с первого дня пребывания на практике в разделе «Производственная работа» фиксируется выполняемая работа за каждый день. В дневнике записывается также вся проработанная литература и нормативные документы. Записи в дневнике заверяются руководителем практики от предприятия или организации (см. Приложение 2).

Методические материалы для выполнения заданий по практике

Примерная схема описания организации-базы прохождения практики:

1. Название учреждения, ведомственная принадлежность, адрес, телефон, E-mail.
2. Организационно-правовая форма учреждения.
3. Структура учреждения.
4. Ф.И.О. руководителя учреждения.
5. Кадровый состав учреждения. Наличие вакансий.
6. Место психологической службы в структуре организации
7. Нормативные документы, регламентирующие работу организации.
8. Наличие сайта учреждения, основные рубрики.
9. Основные направления и виды деятельности учреждения.
10. Условия, созданные для осуществления основных функций учреждения (материальная база, особенности предметно-пространственной среды, методические материалы).
11. Связи учреждения с другими организациями, учреждениями. Наличие сетевого взаимодействия. Взаимодействие со специалистами по профессиональной линии (например, методические объединения).
12. Актуальные проблемы данного учреждения, пути их решения.

13. Личные впечатления и наблюдения (отношения: руководители-сотрудники, сотрудники – контингент учреждения, персонал - родители-персонал, студент-стажер – персонал, студент-стажер – руководитель учреждения). Этот пункт рекомендуется заполнять в конце практики.

Примерная схема описания специфики деятельности психолога / психологической службы организации

1. Каковы основные направления деятельности организации?
2. Организационная структура психологической службы. Какие задачи ставятся перед психологом в данной организации? Какую позицию в коллективе он занимает?
3. Каков психологический климат в организации (заключение дается на основании включенного наблюдения студента)? Какова роль психолога в его формировании (на основании суждений психолога)?
4. Анализ деятельности практического психолога (основные направления деятельности психолога).
5. Как формируется запрос на работу психолога?
6. С использованием каких методов работает психолог в данном учреждении?
7. Какие методы вам кажутся наиболее эффективными? От чего это зависит?
8. Объем работы психолога в день, неделю, месяц. Распорядок работы психолога. условия работы в данном учреждении (продолжительность рабочего времени, охрана труда, продолжительность отпуска, льготы).
9. Как психолог анализирует результаты своей работы?
10. Удовлетворенность трудом психолога (субъективная характеристика).
11. Какие профессиональные и личные качества востребованы в деятельности психолога?
12. Какие профессиональные компетенции необходимы в деятельности психолога в данном учреждении?
13. Описание кабинета психологической службы (наличие кабинета, зоны, оборудование, оснащение, методическое обеспечение).
14. Кому подчиняется и с кем взаимодействует психолог в процессе своей работы в организации? С кем взаимодействует вне организации?
15. В чем специфика психологической службы учреждения?

Автор:

Кандидат психологических наук,
доцент:



Филиппова Ю.В.

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»
(ЯрГУ)**

Факультет психологии

**ОТЧЕТ
по практике**

УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Место прохождения практики

Сроки прохождения практики

Руководитель практики от университета
(должность, звание, ФИО)

Руководитель практики от организации
(должность, ФИО)

Отчет выполнен студентом
(ФИО, курс, группа)

Ярославль, 2021 г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»
(ЯрГУ)

Факультет психологии

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Студента(ки)

ФИО полностью

курс: _____ форма обучения: _____ *очная* _____ учебная группа: _____
форма обучения

Направление подготовки : _____ *37.03.01* _____ «Психология» _____
код *наименование*

_____ *Бакалавриат* _____

Вид практики: учебно-ознакомительная

Сроки практики: с _____ по _____

База _____ практи-
ки: _____
полное наименование организации

Руководитель практики от организации-базы практики:

ФИО, должность

Руководитель практики от кафедры университета:

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность

Кафедра:

наименование кафедры, которая осуществляет руководство практикой

Ярославль 20 ____ г.

Примерное содержание дневника практики

1. Календарно-тематический план-график практики, сведения о выполняемой работе:

№ п / п	Вид деятельности	Дата (число месяц год)	Наименование работы	Кол-во отработанных часов	Оценка по итогам выполнения работы	Подпись руководителя практики от организации
1	2	4	5	6	7	8
1						
2						
3						

2. Индивидуальное задание.

3. Оценка работы студента по практике с краткой характеристикой руководителя от организации-базы практики.

Студент _____ во время практики зарекомендовал себя как
(Фамилия И.О.)

(краткая характеристика студента)

Рекомендуемая оценка за практику _____

Руководитель практики

(подпись) расшифровка подписи Фамилия И.О.

число

печать организации

Лист оценки компетенций по итогам учебно-ознакомительной практики

ФИО обучающегося: _____

Группа: _____

Компетенция	Наименование критерия/элемент компетенции	Показатели оценивания	Шкала оценивания	Оценка
УК-2	И-УК – 2.2. Определяет круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними, предлагает способы решения поставленных задач, формулирует ожидаемые результаты, оценивает предложенные варианты с точки зрения соответствия цели проекта	Пороговый уровень	1 балл	
		Продвинутый уровень	2 балла	
		Высокий уровень	3 балла	
	И-УК – 2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов, ограничений, действующих правовых норм	Пороговый уровень	1 балл	
		Продвинутый уровень	2 балла	
		Высокий уровень	3 балла	
	И-УК - 2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Пороговый уровень	1 балл	
		Продвинутый уровень	2 балла	
		Высокий уровень	3 балла	
	И-УК – 2.5. Представляет результаты проекта, предлагает варианты их использования и/или совершенствования	Пороговый уровень	1 балл	
		Продвинутый уровень	2 балла	
		Высокий уровень	3 балла	
УК-3	И-УК – 3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Пороговый уровень	1 балл	
		Продвинутый уровень	2 балла	
		Высокий уровень	3 балла	
	И-УК – 3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников	Пороговый уровень	1 балл	
		Продвинутый уровень	2 балла	
		Высокий уровень	3 балла	
	И-УК – 3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, строит продуктивное взаимодействие с учетом этого.	Пороговый уровень	1 балл	
		Продвинутый уровень	2 балла	
		Высокий уровень	3 балла	
	И-УК – 3.4. Осуществляет обмен информацией, знанием и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	Пороговый уровень	1 балл	
		Продвинутый уровень	2 балла	
		Высокий уровень	3 балла	
	И-УК – 3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы, несет личную ответственность за результат	Пороговый уровень	1 балл	
		Продвинутый уровень	2 балла	
		Высокий уровень	3 балла	
УК-6	И-УК – 6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Пороговый уровень	1 балл	
		Продвинутый уровень	2 балла	
		Высокий уровень	3 балла	
	И-УК – 6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Пороговый уровень	1 балл	
		Продвинутый уровень	2 балла	
		Высокий уровень	3 балла	

ОПК-5	И-ОПК – 5.1. Организует мероприятия по оказанию психологической помощи, использует стандартные программы психологического сопровождения, развития и коррекции в различных областях деятельности психолога	Пороговый уровень	1 балл	
		Продвинутый уровень	2 балла	
		Высокий уровень	3 балла	
ОПК-8	И-ОПК – 8.1. Решает поставленные задачи в различных организационных и социальных условиях	Пороговый уровень	1 балл	
		Продвинутый уровень	2 балла	
		Высокий уровень	3 балла	
	И-ОПК – 8.2. Применяет методы планирования и координации собственной деятельности для решения поставленной	Пороговый уровень	1 балл	
		Продвинутый уровень	2 балла	
		Высокий уровень	3 балла	

Итоговая оценка за практику определяется по следующим правилам:

«Отлично» - от 33 до 42 баллов;

«Хорошо» - от 23 до 32 баллов;

«Удовлетворительно» - от 14 до 22 баллов;

«Неудовлетворительно» - менее 14 баллов.

Итоговый балл: _____

Оценка: _____

Руководитель практики: _____

подпись с расшифровкой