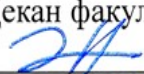


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова
Факультет психологии

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета психологии

Карпов А.В.

19 мая 2025 года

**Программа производственной практики
Производственная практика в профильных организациях**

направление подготовки 37.03.01 «Психология»

Профиль программы подготовки
«Психология»

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения: очная

Программа одобрена НМК
факультета психологии
протокол № 7 от 21.04.2025

Ярославль, 2025

1. Способы и формы проведения практики

Вид практики: производственная;

Тип практики: производственная практика в профильных организациях;

Производственная практика в профильных организациях проводится, как правило, в профильных организациях, расположенных на территории города Ярославля и Ярославской области. В отдельных случаях практика может проводиться за пределами области по месту жительства обучающегося. Практика также может проводиться в структурных подразделениях ЯрГУ, функционально ориентированных на предоставление психологических услуг (Центр корпоративного обучения и консультирования ЯрГУ, Психологическая служба ЯрГУ и тп). Базами проведения практики, предусмотренной основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» (далее ООП), являются организации любых организационно-правовых форм, обладающих необходимым кадровым потенциалом, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП и ее профильной направленности. Места практики определяются на основании договоров с соответствующими организациями. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Производственная практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

2. Место практики в структуре ООП бакалавриата

Производственная относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика». Практика проводится в 6 семестре. Она представляет собой форму организации учебного процесса, непосредственно ориентированную на профессионально-практическую подготовку обучающихся, обеспечивающую устойчивую конкурентоспособность на рынке труда в наиболее значимых сферах профессиональной деятельности.

Для эффективного прохождения производственной практики бакалавру необходимо своевременно актуализировать знания, умения и навыки, полученные им ранее при изучении следующих учебных дисциплин: «Психология труда, инженерная психология, эргономика», «Психология семьи», «Психология общения», «Психология личности», «Психология развития и возрастная психология», «Педагогическая психология», «Консультационная психология», «Профессиональная этика», «Психология управления», «Психология социальной работы» и др.

Цель практики: формирование универсальных и профессиональных компетенций в области прикладной и исследовательской деятельности, приобретение опыта самостоятельной практической работы для решения актуальных задач профессиональной деятельности.

Задачи практики:

1. Закрепление теоретического материала и получение необходимого практического опыта;

2. Применение полученных ранее знаний умений и навыков при решении практических задач;

3. Формирование навыков профессиональной коммуникации и командной работы.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП бакалавриата

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

ПК-2: Способен участвовать в проведении психологических исследований на основе профессиональных знаний и применения психологических методов, позволяющих осуществлять решение исследовательских задач в различных научных и научно-практических областях психологии;

ПК-5: Способен к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности;

ПК-11: Способен принимать участие в разработке научно обоснованных программ индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы;

ПК-12: Способен проводить коррекционно-развивающие мероприятия во взаимодействии с другими специалистами;

ПК-15: Способен к реализации просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества.

Формируемая компетенция (код и формулировка)	Индикатор достижения компетенции ¹ (код и формулировка)	Перечень планируемых результатов обучения
Универсальные компетенции		
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	И-УК-2.1. При разработке и реализации проектов выбирает способы решения задач исходя из действующих правовых норм	<i>Умеет:</i> - определять круг задач в рамках поставленной цели; - определять и оценивать возможные способы решения поставленных задач; - планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом реальных условий; - решать задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректировать способы решения задач; <i>Владеет:</i> - способами представления результатов работы;
	И-УК – 2.2. Определяет круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними, предлагает способы решения поставленных задач, формулирует ожидаемые результаты, оценивает предложенные варианты с точки зрения соответствия цели проекта	
	И-УК – 2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов, ограничений, действующих правовых норм	
	И-УК - 2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	
УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;	И-УК – 2.5. Представляет результаты проекта, предлагает варианты их использования и/или совершенствования	<i>Умеет:</i> - продуктивно взаимодействовать на основе обмена информацией, знаниями и опытом с членами коллектива - определять и реализовывать свою роль в команде, учитывая особенности поведения и интересы других членов коллектива <i>Владеет:</i>
	И-УК – 3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	
	И-УК – 3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы	

	<div>других участников</div> <div>И-УК – 3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, строит продуктивное взаимодействие с учетом этого.</div> <div>И-УК – 3.4. Осуществляет обмен информацией, знанием и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</div> <div>И-УК – 3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы, несет личную ответственность за результат</div>	<div>- навыками принятия эффективных командных решений для достижения поставленной цели.</div> <div>- основами диагностики и урегулирования конфликтов;</div>
<div>УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</div>	<div>И-УК – 6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</div> <div>И-УК – 6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личного развития и профессионального роста</div>	<div>Умеет:</div> <div>- соблюдать временные рамки при решении поставленных задач;</div> <div>- определять приоритеты собственной деятельности при решении задач;</div> <div>- определять задачи саморазвития и профессионального роста,</div> <div>Владеет:</div> <div>- техниками самоменеджмента</div>
<div>Профессиональные компетенции</div>		
<div>ПК-2: Способен участвовать в проведении психологических исследований на основе профессиональных знаний и применения психологических методов, позволяющих осуществлять решение исследовательских задач в различных научных и научно-практических областях психологии;</div>	<div>И-ПК-2.1. Способен осуществлять решение исследовательских задач в различных научных и научно-практических областях психологии;</div> <div>И-ПК-2.2. Способен практически реализовывать основные этапы проведения психологического исследования</div>	<div>Умеет:</div> <div>- определять цель исследования, формулирует задачи и гипотезы исследования, подбирать соответствующие исследовательские методы и формировать выборку испытуемых.</div> <div>- обрабатывать и интерпретировать результаты исследования.</div> <div>- оформлять результаты проведенного исследования в виде текста</div> <div>Владеет:</div> <div>- навыками математико-статистической обработки данных психологического исследования;</div> <div>- способами презентации результатов психологического исследования</div>
<div>ПК-5: Способен к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности</div>	<div>И-ПК-5.1 – Способен выделять и анализировать проблемы отдельного человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности</div> <div>И-ПК-5.2 – Способен делать выводы по результатам анализа проблем отдельного человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности</div>	<div>Знает:</div> <div>- методы анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности</div> <div>Умеет:</div> <div>-использовать методы и методики диагностики проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности;</div> <div>- делать выводы по результатам анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности</div> <div>Владеет навыками:</div> <div>- обработки, интерпретации и анализа дан-</div>

		ных анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности;
ПК-11: Способен принимать участие в разработке научно обоснованных программ индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы;	И-ПК-11.1 Определяет цели и задачи коррекционно-развивающей работы; И-ПК-11.2 Проектирует научно обоснованные программы индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы	<i>Умеет:</i> - определять профессиональные задачи в области коррекционно-развивающей работы; - проектировать коррекционно-развивающие мероприятия; <i>Владеет:</i> - вариативными приемами решения профессиональных задач в области коррекционно-развивающей работы
ПК-12: Способен проводить коррекционно-развивающие мероприятия во взаимодействии с другими специалистами	И-ПК-12.1 Подбирает и осознанно применяет методы и техники коррекционно-развивающей работы	<i>Умеет:</i> - подбирать и осознанно применять методы и техники коррекционно-развивающей работы <i>Владеет:</i> - приемами адаптации методов и техник коррекционно-развивающей работы к индивидуальным запросам.
ПК-15 способен к реализации просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества	И-ПК-15.1 Применяет различные формы и методы проведения просветительской работы	<i>Умеет:</i> - выбирать и применять формы и методы просветительской работы в соответствии с запросами целевой аудитории; - реализовывать просветительские мероприятия в доступной для целевой аудитории форме <i>Владеет:</i> - технологиями проведения просветительских мероприятий

4. Объем практики:

Объем практики составляет 4 зачетных единицы, 144 часа, практика проходит в течение 2 2/3 недель в 6 семестре.

5. Содержание практики

№ п/п	Тип (ы) практики, этапы прохождения практики	Формы отчетности
1. Подготовительный этап	1. Установочная конференция по вопросам организации и содержания производственной практики; 2. Заключение договоров индивидуальных и коллективных) с организациями - базами проведения практики; 3. Инструктаж по технике безопасности.	
2. Основной этап	1. Инструктаж по технике безопасности, организационно-ознакомительная работа.	
	2. Ознакомление со структурой организации. Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность психологической службы / психолога организации	Анализ структуры организации. Описание направлений работы психологической службы/психолога организации.
	3. Проведение (участие в проведении) психологического исследования по запросу организации – базы практики	Отчет о проведении (участии в проведении) психологического исследования по запросу организации – базы практики.
	4. Разработка и проведение (участие в проведении) коррекционно - развивающего (тренингового, обу-	Описание разработанного коррекционно - развивающего

	чающего) занятия.	(тренингового, обучающего) занятия, отчет о проведении занятия.
	5. Разработка и проведение просветительского мероприятия для сотрудников или клиентов организации - базы практики	Описание разработанного просветительского мероприятия, отчет о проведении мероприятия.
3. Заключительный этап.	Итоговая конференция, презентация и обсуждение отчета по практике.	Представление отчета по результатам прохождения практики на итоговой конференции

6. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации студентов по практике

6.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

По окончании практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности практики студенты составляют и защищают на итоговой конференции *отчет по практике* объемом 10-15 страниц печатного текста, включающий формы отчетности, указанные в п.5 настоящей программы. Студенты также предоставляют руководителю практики от кафедры следующие документы:

- отчет по практике и дневник практики (в письменном виде), заверенные руководителем практики в организации;
- справка с базы практики о факте прохождения практики студентом с указанием ее сроков, заверенная руководителем организации или руководителем практики на предприятии/ организации;
- характеристика–рекомендация от руководителя по практике в организации с указанием оценки работы данного практиканта.

Срок подачи отчетных документов на кафедру – последний день практики, указанный в учебном расписании.

По итогам наблюдения за работой студента и анализа отчетных документов руководитель практики заполняет Лист оценки компетенций и выставляет оценку за прохождение производственной практики.

Типовые варианты индивидуальных заданий в рамках практики²

1. Составить описание направлений работы психологической службы на предприятии.
2. Дать характеристику видов деятельности профессионального психолога в организации.
3. Сделать описание опыта участия в психологическом исследовании, представить результаты исследования.
4. Дать описание стандартизированных методик для исследования личности, группы, организации на промышленном предприятии.
5. Сформулировать профессиональные задачи в деятельности психолога Центра комплексного обслуживания населения.
6. Сделать описание опыта участия в выполнении некоторых видов профессиональной деятельности под руководством психологов-специалистов с учетом психологических особенностей развития личности, группы, организации.
7. Дать характеристику специфики деятельности психолога организации (учреждения) по направлению подбора, расстановки кадров, обучению персонала.

² содержание индивидуального задания определяется преподавателем - руководителем практики с учетом особенностей организации, в которой студент проходит практику

8. Составить описание деятельности психолога по оказанию психолого-социальной помощи населению в Центре комплексного обслуживания населения.
9. Перечислить особенности профессиональной деятельности психолога в общественной организации по работе с отдельными категориями населения (многодетными семьями, молодежью, пенсионерами, ветеранами труда и войн и др.)
10. Дать характеристику функций и направлений деятельности психолога в образовательном учреждении.
11. Составить описание направлений деятельности психолога с участниками образовательного процесса: детьми, их родителями и педагогами.
12. Составить описание опыта участия в отдельных мероприятиях, проводимых психологом с участниками образовательного процесса, предусматривающих применение профессиональных умений и навыков.
13. Сформулировать профессиональные задачи в деятельности психолога образовательного учреждения.
14. Выявить и дать характеристику специфики профессиональной работы психолога с пациентами, их родственниками, медицинским персоналом в учреждении здравоохранения.
15. Сделать описание опыта участия в диагностическом обследовании пациентов с использованием методик диагностики когнитивной, мотивационно-волевой сферы личности.
16. Дать характеристику особенностей практического использования методов диагностики интеллектуального развития детей в клинике.
17. Выявить и сделать описание приемов профессиональной деятельности в практике психологического консультирования.
18. Изложить специфику консультационной работы психолога с клиентами с учетом мотивов их обращения за психологической помощью.
19. Провести беседу с сотрудниками организации на актуальную тему теоретической и практической психологии.
20. Принять участие в разработке учебно-методических материалов с целью пропаганды психологических знаний для работников различных сфер жизни общества.
21. Принять участие в разработке обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека.
22. Провести просветительское мероприятие в организации – базе практики.

6.2 Список вопросов и (или) заданий для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики проходит в виде итоговой конференции, к проведению которой привлекаются все студенты, проходившие практику по заданию кафедры. На конференции студент представляет и защищает отчет по итогам практики, а также отвечает на вопросы преподавателя - руководителя практики по содержанию отчета и выполненным заданиям. По итогам конференции, а также на основании анализа представленных студентом отчетных материалов ему выставляется дифференцированный зачет.

Типовые вопросы к дифференцированному зачету по практике

1. Принципы и методы психодиагностического исследования личности, группы, организации.
2. Изложение основных форм и видов деятельности психолога на промышленном предприятии.
3. Нормативное обеспечение деятельности психологической службы в организации (служебные обязанности, текущая документация, формы отчетности).
4. Правила обработки, интерпретации полученных эмпирических данных, обоснования выводов по отдельным психологическим методикам.
5. Изложение опыта участия в отдельных видах профессиональной деятельности психолога на промышленном предприятии.

6. Структура и организация стандартных методов и технологий проведения психологических исследований на промышленном предприятии.
7. Специфика деятельности психолога по оказанию психолого-социальной помощи населению в Центре комплексного обслуживания населения.
8. Особенности профессиональной деятельности психолога в общественной организации по работе с отдельными категориями населения (многодетными семьями, молодежью, пенсионерами, ветеранами труда и войн и др.)
9. Изложение опыта участия в отдельных видах профессиональной деятельности психолога в политических и общественных организациях.
10. Характеристика функций и направлений деятельности психолога в образовательном учреждении.
11. Направления деятельности психолога с участниками образовательного процесса: детьми, их родителями и педагогами.
12. Стандартизированные методики для исследования личности, группы, организации в образовательном учреждении.
13. Изложение опыта участия в отдельных видах профессиональной деятельности психолога в образовательном учреждении.
14. Структура и организация стандартных методов и технологий проведения коррекционно-развивающих занятий в образовательном учреждении..
15. Структура психологической службы в учреждении здравоохранения.
16. Характеристика специфики профессиональной работы психолога с пациентами, их родственниками, медицинским персоналом в учреждении здравоохранения.
17. Изложение опыта участия в диагностическом обследовании пациентов с использованием методик диагностики когнитивной, мотивационно-волевой сферы личности.
18. Структура и организация стандартных методов и технологий проведения психологических исследований в лечебных учреждениях.
19. Описание приемов профессиональной деятельности в практике психологического консультирования.
20. Специфика консультационной работы психолога с клиентами с учетом мотивов их обращения за психологической помощью.
21. Изложение опыта участия в отдельных видах профессиональной деятельности психолога-консультанта.
22. Структура и организация стандартных методов и технологий проведения психологических исследований в профессиональной деятельности психолога-консультанта.
23. Основные закономерности проектирования, реализации и оценки учебно-воспитательного процесса, образовательной среды
24. Дидактические приёмы, применяемые при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека.
25. Особенности подготовки учебно-методических материалов и проведения тестирования по итогам обучения для обучающихся в общеобразовательных организациях.

6.3. Шкала оценивания сформированности компетенций в процессе практики и ее описание

Оценивание уровня сформированности компетенций УК-2, УК-3, УК-6, ПК-2, ПК-5, ПК-11, ПК-12, ПК-15 в процессе прохождения практики осуществляется по следующей трехуровневой шкале:

Пороговый уровень - предполагает отражение тех ожидаемых результатов, которые определяют минимальный набор знаний и умений, полученных студентом в результате прохождения практики. Пороговый уровень является обязательным уровнем для студента к моменту завершения им данной практики.
информации устраняются при помощи руководителя.

Продвинутый уровень - предполагает способность студента использовать знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, полученные при прохождении практики, для решения профессиональных задач. Продвинутый уровень превосходит пороговый уровень по нескольким существенным признакам.

Высокий уровень - предполагает способность студента использовать потенциал интегрированных знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, полученных при прохождении практики, для творческого решения профессиональных задач и самостоятельного поиска новых подходов в их решении путем комбинирования и использования известных способов решения применительно к конкретным условиям. Высокий уровень превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам.

6.4 Описание процедуры выставления оценки

В зависимости от уровня сформированности компетенций по окончании прохождения практики студенту выставляется оценка.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, у которого формируемые практикой элементы компетенции УК-2, УК-3, УК-6, ПК-2, ПК-5, ПК-11, ПК-12, ПК-15 сформированы не ниже, чем на пороговом уровне.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, у которого формируемые практикой элементы компетенции УК-2, УК-3, УК-6, ПК-2, ПК-5, ПК-11, ПК-12, ПК-15 сформированы не ниже, чем на продвинутом уровне.

Оценка «отлично» выставляется студенту, у которого формируемые практикой элементы компетенции УК-2, УК-3, УК-6, ПК-2, ПК-5, ПК-11, ПК-12, ПК-15 сформированы не ниже, чем на высоком уровне.

Оценивание уровня сформированности компетенций УК-2, УК-3, УК-6, ПК-2, ПК-5, ПК-11, ПК-12, ПК-15 в процессе прохождения практики осуществляется по следующей трехуровневой шкале:

Компетенция	Наименование индикатора достижения компетенции	Показатели оценивания	Шкала оценивания
УК-2	И-УК-2.1. При разработке и реализации проектов выбирает способы решения задач исходя из действующих правовых норм	Пороговый уровень	1 балл
		Продвинутый уровень	2 балла
		Высокий уровень	3 балла
	И-УК – 2.2. Определяет круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними, предлагает способы решения поставленных задач, формулирует ожидаемые результаты, оценивает предложенные варианты с точки зрения соответствия цели проекта	Пороговый уровень	1 балл
		Продвинутый уровень	2 балла
		Высокий уровень	3 балла
	И-УК – 2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов, ограничений, действующих правовых норм	Пороговый уровень	1 балл
		Продвинутый уровень	2 балла
		Высокий уровень	3 балла
	И-УК - 2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Пороговый уровень	1 балл
		Продвинутый уровень	2 балла
		Высокий уровень	3 балла
	И-УК – 2.5. Представляет результаты проекта, предлагает варианты их использования и/или совершенствования	Пороговый уровень	1 балл
		Продвинутый уровень	2 балла
		Высокий уровень	3 балла
УК-3	И-УК – 3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной	Пороговый уровень	1 балл
		Продвинутый уровень	2 балла

	работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Высокий уровень	3 балла
	И-УК – 3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников	Пороговый уровень	1 балл
		Продвинутый уровень	2 балла
		Высокий уровень	3 балла
	И-УК – 3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, строит продуктивное взаимодействие с учетом этого.	Пороговый уровень	1 балл
		Продвинутый уровень	2 балла
		Высокий уровень	3 балла
	И-УК – 3.4. Осуществляет обмен информацией, знанием и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	Пороговый уровень	1 балл
		Продвинутый уровень	2 балла
		Высокий уровень	3 балла
УК-6	И-УК – 3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы, несет личную ответственность за результат	Пороговый уровень	1 балл
		Продвинутый уровень	2 балла
		Высокий уровень	3 балла
	И-УК – 6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Пороговый уровень	1 балл
		Продвинутый уровень	2 балла
		Высокий уровень	3 балла
ПК-2	И-ПК-2.1. Способен осуществлять решение исследовательских задач в различных научных и научно-практических областях психологии;	Пороговый уровень	1 балл
		Продвинутый уровень	2 балла
		Высокий уровень	3 балла
	И-ПК-2.2. Способен практически реализовать основные этапы проведения психологического исследования	Пороговый уровень	1 балл
		Продвинутый уровень	2 балла
		Высокий уровень	3 балла
ПК-5	И-ПК-5.1 – Способен выделять и анализировать проблемы отдельного человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности	Пороговый уровень	1 балл
		Продвинутый уровень	2 балла
		Высокий уровень	3 балла
	И-ПК-5.2 – Способен делать выводы по результатам анализа проблем отдельного человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности	Пороговый уровень	1 балл
		Продвинутый уровень	2 балла
		Высокий уровень	3 балла
ПК-11	И-ПК-11.1 Определяет цели и задачи коррекционно-развивающей работы;	Пороговый уровень	1 балл
		Продвинутый уровень	2 балла
		Высокий уровень	3 балла
	И-ПК-11.2 Проектирует научно обоснованные программы индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы	Пороговый уровень	1 балл
		Продвинутый уровень	2 балла
		Высокий уровень	3 балла
ПК-12	И-ПК-12.1 Подбирает и осознанно применяет методы и техники коррекционно-	Пороговый уровень	1 балл
		Продвинутый уровень	2 балла

	развивающей работы	Высокий уровень	3 балла
ПК-15	И-ПК-15.1 Применяет различные формы и методы проведения просветительской работы	Пороговый уровень	1 балл
		Продвинутый уровень	2 балла
		Высокий уровень	3 балла

6.5 Правила выставления итоговой оценки по практике

Оценка по практике выставляется в соответствии с критериями оценки приобретенных умений и навыков в результате выполнения заданий в рамках практики. Результаты оценивания каждого критерия (в баллах) суммируются по всем критериям.

Итоговая оценка за практику определяется руководителем практики по следующим правилам:

- «отлично» выставляется при набранной сумме баллов от 48 до 60 баллов;
- «хорошо» выставляется при набранной сумме баллов от 35 до 47 баллов;
- «удовлетворительно» выставляется при набранной сумме баллов от 20 до 34 баллов;
- «неудовлетворительно» выставляется при набранной сумме баллов менее 20 баллов.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения производственной практики

а) основная литература:

1. Программы практик для обучающихся по направлениям «Психология», «Психолого-педагогическое образование» (уровень «бакалавриат», «магистратура») [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. / сост. М. В. Башкин, Т. М. Панкратова, О. Н. Саковская, Ю. В. Филиппова; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова - Ярославль: ЯрГУ, 2018. - 86 с. <http://www.lib.uniylar.ac.ru/edocs/iuni/20180506.pdf>

б) дополнительная литература

1. Болотова, А. К. Настольная книга практикующего психолога : практическое пособие / А. К. Болотова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 341 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08734-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470250>

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Электронные каталоги НБ ЯрГУ (http://www.lib.uniylar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php)
2. Личный кабинет (http://lib.uniylar.ac.ru/opac/bk_login.php)
3. Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ (http://www.lib.uniylar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php)
4. Электронно-библиотечная система «Юрайт» (www.urait.ru/)

8. Образовательные технологии, используемые при проведении практики

Инструктивная лекция – проводится с целью организации последующей самостоятельной работы студентов по углублению, систематизации и обобщению материала данной дисциплины.

Конференция – коллективное обсуждение вопросов, связанных с содержанием практики, сопоставление информации, идей, мнений, предложений. Этот метод позволяет закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, научить культуре ведения дискуссии, выработать у студентов профессиональные умения излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения.

Для осуществления производственной практики также могут использоваться следующие образовательные технологии:

- для прохождения практики по индивидуальным договорам с предприятиями (учреждениями) *лично-ориентированная технология* обучения (разноуровневое обучение с составлением индивидуального «портфеля» студента, предполагающее разработку инди-

видуальных заданий с учетом его способностей и возможностей и личную ответственность студента за результаты выполненной работы на базе прохождения практики);

- для прохождения практики по групповым договорам с предприятиями (учреждениями) *групповое обучение в малых группах по методике сотрудничества* (взаимозависимость студентов группы, личная ответственность не только за успехи личной работы, но и за результаты всей группы в целом; совместная познавательная и практическая деятельность, общая оценка работы группы, которая складывается из оценки эффективности общения студентов и умения координировать совместные усилия в группе наряду с академическими результатами работы).

Для обеспечения качественной подготовки студентов-психологов в области исследовательской деятельности для студентов, имеющих склонности к исследовательской деятельности, в рамках практики применяется научно-исследовательская технология, в частности, *технология проектов*. Это определенная совокупность учебно-познавательных приемов, которые позволяют решить ту или иную проблему в результате самостоятельных действий студентов с обязательной презентацией этих результатов; технология включает в себя совокупность исследовательских, поисковых, проблемных методов, творческих по своей сути. Эта технология позволяет на 3 и 4 этапах производственной практики осуществить ознакомительно-ориентировочный (информационный) тип проекта, заключающийся в том, чтобы обозначить в рамках профессиональных целей научную проблему, определить направление поиска ее решения, разработать критерии и показатели результатов поисковой деятельности.

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (конференции);
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Число посадочных мест в лекционной аудитории больше либо равно списочному составу потока.

Для проведения практик используются также помещения и оборудование профильных организаций, с которыми заключен договор о прохождении практики.

10. Учебно-организационное обеспечение практики

В организации, где проходит практику студент, желательно наличие профессионального психолога, занимающегося психологической работой, причем возможность обратиться к нему за консультацией должна быть свободной.

Обязанности студента-практиканта: подчиняться правилам внутреннего распорядка, действующим в организации; своевременно и качественно выполнять задания, предусмотренные содержанием практики; нести ответственность за выполняемую работу наравне со штатными сотрудниками организации; строго выполнять все поручения и указания руководителя практики от предприятия и университета; ежедневно вести дневник о прохождении практики и представлять его руководителям практики; составить отчет о прохождении практики.

Во время практики студент имеет право: работать в библиотеке по согласованию с руководителем практики от предприятия; работать на оплачиваемых должностях в тех подразделениях организации, где он проходит практику; собирать данные для курсовой работы (по договоренности с руководителем практики от организации или университета).

Непосредственно перед началом практики, руководителем практики от факультета и кафедры проводится установочная конференция, на которой студенты ориентируются в целях и задачах практики. По окончании практики руководителем кафедры проводится итоговая конференция, на которой студенты обязаны предоставить отчетные документы и краткий доклад о проделанной работе в период практики.

По итогам практики руководитель практики от кафедры университета выставляет оценку, заносимую в ведомость успеваемости. Неудовлетворительное прохождение практики, нарушение дисциплины труда (опоздания, пропуски, преждевременный уход) по сообщению руководителей практики от предприятия или университета, обсуждаются на заседании кафедры. Это влечет за собой продление практики на соответствующее количество дней или ее повторное прохождение. Лица, получившие неудовлетворительные оценки по практике, считаются неуспевающими.

Документы, которые необходимо иметь студенту на начало практики:

1. Договор с базой-организацией практики (2 экз).
2. Направление на практику от университета или факультета (1 экз) .

Документы, которые необходимо иметь студенту по окончании практики:

1. Второй экземпляр договора, завизированный руководителем базы практики (подпись, печать).
2. Отчет по практике заверенный руководителем практики в организации.
3. Дневник практики, заверенный руководителем практики в организации.

Срок подачи отчетных документов на кафедру – первый день учебы после практики, указанный в учебном расписании.

Отчет по практике содержит основные этапы и содержание практики, наиболее важные результаты. Содержание отчета должно отражать виды работ, обозначенные в п. 5 Программы практики, объем отчета по практике составляет 10-15 страниц печатного текста (шрифт TimesNewRoman, 14; инт.1,5; абзац 1,25). Титульный лист отчета (см. Приложение 1).

Дневник практики должен содержать краткое описание видов деятельности, осуществляемых студентом-практикантом, календарные сроки, содержание и основные результаты, особые случаи из практической работы.

В дневнике практики с первого дня пребывания на практике в разделе «производственная работа» фиксируется выполняемая работа за каждый день. В дневнике записывается также вся проработанная литература и нормативные документы. Записи в дневнике заверяются руководителем практики от предприятия или организации (см. Приложение 2).

Методические материалы для выполнения заданий по практике

Практика проводится в условиях реальной действительности, где студенты обучаются решению задач профессиональной деятельности с обязательным использованием *общих методов эмпирического исследования* (наблюдения, изучения документов, опроса (интервью, анкетирования), беседы, либо *специализированных методов* психологической диагностики (групповой оценки личности, метода социометрических измерений, контент-анализа, оценочной биполяризации и др.), либо *управленческо-воспитательных методов* (социально-психологического тренинга, метода деловой игры и др.). Перечисленные выше методы эмпирического исследования включают способы получения первичной информации, способы их обработки, т.е. представляют собой определенный процедурный алгоритм.

Начиная с наблюдения как наиболее старого универсального метода (в данном случае за «живым» поведением, деятельностью людей), постепенно можно переходить к изучению документов. Затем следует переход к опросу, при помощи которого обычно пытаются выявить более глубоко внутренние характеристики личности, хотя и более субъективно по сравнению с предыдущими методами. Метод беседы включает в себя умение заинтересовать собеседника, создание в процессе беседы атмосферы взаимного доверия и

сбор необходимой информации. Обязательным условием успешного использования эмпирических методов исследования является системное их использование. Все они взаимосвязаны, а потому недопустима абсолютизация какого-либо из них. В ходе применения методов важно не только получать надежную и достоверную информацию, но и соблюдать научную этику (добровольность участия обследуемых в исследовании, использование научных данных только в научных целях, устранение недостаточно качественной информации и т.д.). Этические нормы психолога имеют огромное значение при проведении психологического диагностического исследования. Психолог имеет дело с наиболее тонкими эмоциональными и духовными проявлениями людей и должен помнить об этом всегда. В результате использования методов студент получает некоторое количество информации, которая затем обрабатывается и анализируется. Собранные эмпирические данные обрабатываются и интерпретируются студентом, на основании чего делаются выводы.

Просветительская работа студентов предполагает развитие умений проводить занятия по психологической тематике и закрепление навыков пропаганды психологических знаний. При этом важно учитывать специфику аудитории слушателей, подбирать актуальные для слушателей темы занятий, использовать для содержания занятий научно-обоснованные факты и материалы. Перед проведением занятия целесообразно составить конспект, в котором следует обозначить цели (обучающую, развивающую, воспитательную); изложить ход занятия и содержание его этапов. Организационными формами занятий с различными категориями слушателей могут быть: беседа, дискуссия, ролевая игра, интерактивное занятие на основе анализа конкретных ситуаций; занятие с элементами социально-психологического тренинга.

Авторы:

Кандидат психологических наук,
доцент:



Филиппова Ю.В.

канд. психол. наук,
доцент кафедры социальной
и политической психологии: Т.М.Панкратова

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»
(ЯрГУ)**

Факультет психологии

**ОТЧЕТ
по производственной практике в профильных организациях**

Место прохождения практики

Сроки прохождения практики

Руководитель практики от кафедры университета
(должность, звание, ФИО)

Руководитель практики в организации
(должность, ФИО)

Отчет выполнен студентом
(ФИО, курс, группа)

Ярославль, 2024 г.

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

ФИО полностью _____

курс: _____ форма обучения: _____ учебная группа: _____

Направление подготовки : _____ 37.03.01 «Психология» _____

код наименование

Сроки практики: с	по
-------------------	----

База _____ практики:
ки: _____
полное наименование организации

Руководитель практики от организации-базы практики:

ФИО, должность

Руководитель практики от кафедры университета:

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность

Кафедра:

наименование кафедры, которая осуществляет руководство практикой

16

Примерное содержание дневника производственной практики в профильных организациях

1. Календарно-тематический план-график практики, сведения о выполняемой работе:

№ п / п	Вид деятель- ности	Дата (число месяц год)	Наименова- ние работы	Кол-во отрабо- танных часов	Оценка по итогам выполне- ния работы	Подпись ру- ководителя практики от организации
1	2	4	5	6	7	8
1						
2						
3						

2. Индивидуальное задание.

3. Оценка работы студента по практике с краткой характеристикой руководителя от организации-базы практики.

Студент _____ во время практики зарекомендовал себя как
(Фамилия И.О.)

(краткая характеристика студента)

Рекомендуемая оценка за практику _____

Руководитель практики

(подпись) расшифровка подписи Фамилия И.О.

число

печать организации

Лист оценки компетенций по итогам производственной практики

ФИО обучающегося: _____

Группа: _____

Компетенция	Наименование индикатора достижения компетенции	Показатели оценивания	Шкала оценивания
УК-2	И-УК-2.1. При разработке и реализации проектов выбирает способы решения задач исходя из действующих правовых норм	Пороговый уровень	1 балл
		Продвинутый уровень	2 балла
		Высокий уровень	3 балла
	И-УК – 2.2. Определяет круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними, предлагает способы решения поставленных задач, формулирует ожидаемые результаты, оценивает предложенные варианты с точки зрения соответствия цели проекта	Пороговый уровень	1 балл
		Продвинутый уровень	2 балла
		Высокий уровень	3 балла
	И-УК – 2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов, ограничений, действующих правовых норм	Пороговый уровень	1 балл
		Продвинутый уровень	2 балла
		Высокий уровень	3 балла
	И-УК - 2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Пороговый уровень	1 балл
		Продвинутый уровень	2 балла
		Высокий уровень	3 балла
	И-УК – 2.5. Представляет результаты проекта, предлагает варианты их использования и/или совершенствования	Пороговый уровень	1 балл
		Продвинутый уровень	2 балла
		Высокий уровень	3 балла
УК-3	И-УК – 3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Пороговый уровень	1 балл
		Продвинутый уровень	2 балла
		Высокий уровень	3 балла
	И-УК – 3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников	Пороговый уровень	1 балл
		Продвинутый уровень	2 балла
		Высокий уровень	3 балла
	И-УК – 3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, строит продуктивное взаимодействие с учетом этого.	Пороговый уровень	1 балл
		Продвинутый уровень	2 балла
		Высокий уровень	3 балла
	И-УК – 3.4. Осуществляет обмен информацией, знанием и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	Пороговый уровень	1 балл
		Продвинутый уровень	2 балла
		Высокий уровень	3 балла
	И-УК – 3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы, несет личную ответственность за результат	Пороговый уровень	1 балл
		Продвинутый уровень	2 балла
		Высокий уровень	3 балла
УК-6	И-УК – 6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Пороговый уровень	1 балл
		Продвинутый уровень	2 балла
		Высокий уровень	3 балла
	И-УК – 6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного раз-	Пороговый уровень	1 балл
		Продвинутый уровень	2 балла

	вития и профессионального роста	Высокий уровень	3 балла
ПК-2	И-ПК-2.1. Способен осуществлять решение исследовательских задач в различных научных и научно-практических областях психологии;	Пороговый уровень	1 балл
		Продвинутый уровень	2 балла
		Высокий уровень	3 балла
	И-ПК-2.2. Способен практически реализовывать основные этапы проведения психологического исследования	Пороговый уровень	1 балл
		Продвинутый уровень	2 балла
		Высокий уровень	3 балла
ПК-5	И-ПК-5.1 – Способен выделять и анализировать проблемы отдельного человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности	Пороговый уровень	1 балл
		Продвинутый уровень	2 балла
		Высокий уровень	3 балла
	И-ПК-5.2 – Способен делать выводы по результатам анализа проблем отдельного человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности	Пороговый уровень	1 балл
		Продвинутый уровень	2 балла
		Высокий уровень	3 балла
ПК-11	И-ПК-11.1 Определяет цели и задачи коррекционно-развивающей работы;	Пороговый уровень	1 балл
		Продвинутый уровень	2 балла
		Высокий уровень	3 балла
	И-ПК-11.2 Проектирует научно обоснованные программы индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы	Пороговый уровень	1 балл
		Продвинутый уровень	2 балла
		Высокий уровень	3 балла
ПК-12	И-ПК-12.1 Подбирает и осознанно применяет методы и техники коррекционно-развивающей работы	Пороговый уровень	1 балл
		Продвинутый уровень	2 балла
		Высокий уровень	3 балла
ПК-15	И-ПК-15.1 Применяет различные формы и методы проведения просветительской работы	Пороговый уровень	1 балл
		Продвинутый уровень	2 балла
		Высокий уровень	3 балла

6.5 Правила выставления итоговой оценки по практике

Итоговая оценка за практику определяется руководителем практики по следующим правилам:

- «отлично» выставляется при набранной сумме баллов от 48 до 60 баллов;
- «хорошо» выставляется при набранной сумме баллов от 35 до 47 баллов;
- «удовлетворительно» выставляется при набранной сумме баллов от 20 до 34 баллов;
- «неудовлетворительно» выставляется при набранной сумме баллов менее 20 баллов.

Итоговый балл: _____

Оценка: _____

Руководитель практики: _____

подпись с расшифровкой