

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова"

План одобрен Ученым советом ЯрГУ
Протокол № 7 от 25.02.2025

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования

40.02.04

40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность Юрист в сфере социального обеспечения
программы:

Квалификация: юрист

Форма обучения: Заочная

Срок получения образования по ОП: 2 г. 10 м.

Уровень образования при приеме на обучение: среднее общее образование

Виды деятельности

обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору)

правоохранительная

правоприменительная

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025

Образовательный стандарт (ФГОС) № 798 от 27.10.2023



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

И.А.Кузнецова

25 февраля 2025 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова"

Специальность: 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Проректор по учебной работе

ФЕДЕРАЦИИ
дарственный универ
а набора

[illegible][illegible]

Календарный учебный график 2027-2028 г.

[illegible]

График сессий

	Курс 1						Курс 2				Курс 3			
	Установочная сессия		Зимняя сессия		Летняя сессия		Зимняя сессия		Летняя сессия		Зимняя сессия		Летняя сессия	
Продолжительность	7		13		7		15		14		12		15	
Дата начала/Номер недели	20 октября 2025 г.	8	9 марта 2026 г.	28	24 июня 2026 г.	43	7 ноября 2026 г.	10	17 июня 2027 г.	42	23 ноября 2027 г.	13	5 мая 2028 г.	36
Дата окончания/Номер недели	26 октября 2025 г.	8	21 марта 2026 г.	29	30 июня 2026 г.	44	21 ноября 2026 г.	12	30 июня 2027 г.	44	4 декабря 2027 г.	14	19 мая 2028 г.	38

Сводные данные

		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Итого
	Самостоятельное изучение	35	29	29	93
У	Учебная практика	2	2		4
П	Производственная практика		6	2	8
Э	Лабораторно-экзаменационная сессия	4	4 1/6	4	12 1/6
Дп	Подготовка выпускной квалификационной работы			2	2
Д	Защита выпускной квалификационной работы			1	1
Гп	Подготовка к государственному экзамену			2	2
Г	Проведение государственного экзамена			1	1
К	Каникулы	11 1/6	11	2 3/6	24 4/6
Итого		52 1/6	52 1/6	43 3/6	147 5/6

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

[illegible]

Перечень компетенций

Индекс	Содержание
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
Вид деятельности: правоприменительная	
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
Вид деятельности: правоохранительная	
ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.
ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.
ПК 2.3.	Выявлять, давать оценку противоправного поведения и содействовать его пресечению.
Вид деятельности: обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору)	
ПК 3.1.	Осуществлять информирование, прием и консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защиты, включая прием и регистрацию заявлений и документов.
ПК 3.2.	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.
ПК 3.3.	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.
ПК 3.4.	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган ПФР, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.

Матрица компетенций

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
СГ	Социально-гуманитарный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.3.
СГ.01	История России	ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.3.
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК 04.; ОК 06.; ОК 07.
СГ.04	Физическая культура	ОК 08.
СГ.05	Основы финансовой грамотности	ОК 01.; ОК 03.
СГ.06	Основы бережливого производства	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 07.; ПК. 1.2.; ПК 2.1.
СГ.07	Психология общения	ОК 01.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 2.3.
СГ.08	Русский язык и культура речи	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.
СГ.09	Логика	ОК 01.; ОК 04.; ПК. 1.2.
СГ.10	Латинский язык	ОК 01.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.
СГ.11	Математика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ПК. 1.2.
ОП	Общепрофессиональный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
ОП.01	Теория государства и права	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.
ОП.02	Конституционное право России	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.
ОП.03	Административное право	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
ОП.04	Гражданское право	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности	ОК 01.; ОК 02.
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
ОП.07	Семейное право	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
ОП.08	История отечественного государства и права	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.
ОП.09	Предпринимательское право	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.
ОП.10	Карьерное моделирование	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
ОП.11	Криминальная психология	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 2.1.; ПК 2.2.
ОП.12	Юридическая психология	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
П	Профессиональный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
МДК.01.01	Административный процесс	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
МДК.01.02	Трудовое право	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
МДК.01.03	Гражданский процесс	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
УП.01.01	Учебная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
ПП.01.01	Производственная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
ПМ.01.01(К)	Экзамен (квалификационный)	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.

ПМ.02	Правоохранительная деятельность	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
МДК.02.02	Уголовный процесс	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
МДК.02.03	Уголовное право	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
УП.02.01	Учебная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
ПП.02.01	Производственная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
ПМ.02.01(К)	Экзамен (квалификационный)	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
ПМ.03	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
МДК.03.01	Право социального обеспечения	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
МДК.03.02	Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
МДК.03.03	Психология социально-правовой деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
УП.03.01	Учебная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
ПП.03.01	Производственная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
ПМ.03.01(К)	Экзамен (квалификационный)	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
ГИА	Государственная итоговая аттестация	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
ГИА.01	Подготовка дипломного проекта (работы)	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
ГИА.02	Защита дипломного проекта (работы)	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
ГИА.03	Подготовка к демонстрационному экзамену	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
ГИА.04	Проведение демонстрационного экзамена	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.

Сводные данные

		Итого		Курс 1	Курс 2	Курс 3
		Часов				
		Не менее	Факт			
	Итого по ОП		2952	1094	1047	811
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА		2952	1094	1047	811
СГ	Социально-гуманитарный цикл		556	346	134	76
ОП	Общепрофессиональный цикл		825	478	128	219
П	Профессиональный цикл		1355	270	785	300
ГИА	Государственная итоговая аттестация	216	216			216
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	Период ТО	21.91	26.21	22.89	15.85
	Контактная работа (акад.час/год)	ОП	912	160	160	160
	Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)		4	3	2
		ЗАЧЕТ (За)		5	4	3
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)		4	6	7
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)			1	
		ДОМАШНЯЯ КОНТРОЛЬНАЯ		4	2	2
	Доля учебных занятий и практик в ОП (%)	33.33%				
	Доля практик в профессиональном цикле (%)	31.88%				

Сведения о комплексных формах контроля

Вид	Наименование	Курс
За	Комплексный зачет	1
	СГ.05 Основы финансовой грамотности	1
	СГ.06 Основы бережливого производства	1
Вид	Наименование	Курс
ЗаО	Комплексный зачет с оценкой	1
	МДК.03.01 Право социального обеспечения	1
	МДК.03.02 Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан	1
	УП.03.01 Учебная практика	1
Вид	Наименование	Курс
ЗаО	Комплексный зачет	1
	ОП.08 История отечественного государства и права	1
	СГ.01 История России	1
Вид	Наименование	Курс
ЗаО	Комплексный зачет с оценкой	2
	МДК.01.02 Трудовое право	2
	МДК.01.03 Гражданский процесс	2
	ПП.01.01 Производственная практика	2
	УП.01.01 Учебная практика	2
Вид	Наименование	Курс
ЗаО	Комплексный зачет с оценкой	2
	МДК.02.01 Судебное устройство и правоохранительные органы	2
	ОП.12 Юридическая психология	2
	УП.02.01 Учебная практика	2
Вид	Наименование	Курс
ЗаО	Комплексный зачет с оценкой	2
	МДК.03.03 Психология социально-правовой деятельности	2
	ПП.03.01 Производственная практика	2

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

№	Наименование
Кабинеты	
1	социально-гуманитарных дисциплин
2	иностранного языка
3	безопасности жизнедеятельности
4	общепрофессиональных дисциплин
5	теории государства и права
6	конституционного права России
7	гражданского права
8	административного права
9	документационного обеспечения управления
Лаборатории	
1	информационных технологий в юридической деятельности
Спортивный комплекс	
1	спортивный зал
Залы	
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	актовый зал

Пояснения к учебному плану

1. Настоящий учебный план образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова" разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 798 от 27 октября 2023 г., зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации (рег. № 76207 от 1 декабря 2023 г.) и с учетом примерной образовательной программы, включенной в реестр примерных образовательных программ.
2. Направленность образовательной программы: юрист в сфере социального обеспечения. Область профессиональной деятельности выпускников : 09 Юриспруденция. ППССЗ предполагает освоение следующих видов деятельности:
 - правоприменительная деятельность;
 - правоохранительная деятельность;
 - обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
3. Обязательная часть социально-гуманитарного цикла предусматривает изучение следующих дисциплин: "История России", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Безопасность жизнедеятельности", "Физическая культура", "Основы финансовой грамотности", "Основы бережливого производства".
4. Обязательная часть общепрофессионального цикла предусматривает изучение следующих дисциплин: "Теория государства и права", "Конституционное право России", "Административное право", "Гражданское право", "Информационные технологии в юридической деятельности", "Документационное обеспечение управления".
5. По заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные установочные занятия, лабораторные работы и практические занятия, курсовые работы (проекты), промежуточная аттестация, консультации, производственная (профессиональная практика), итоговая государственная аттестация.
6. Объем обязательной аудиторной нагрузки обучающихся не превышает 160 часов в год, включающей в себя все виды аудиторной нагрузки.
7. Наименование дисциплин и их группирование по циклам идентична учебным планам для очной формы обучения.
8. Выполнение курсовой работы предусмотрено по МДК.01.02 Трудовое право. Выполнение курсовых работ рассматривается как вид учебной работы по междисциплинарным курсам и реализуется в пределах времени, отведенного на их освоение.
9. Сессия включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы), курсовые работы (проекты), промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха. Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются учебным планом.
10. При реализации ППССЗ применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.
11. В рабочем учебном плане по дисциплине "Физическая культура" предусматриваются занятия в объеме не менее 2-х часов на группу, которые проводятся как установочные. Программа по данной дисциплине реализуется в течение всего периода обучения и выполняется обучающимся самостоятельно. Для контроля ее выполнения планируется проведение зачета.
12. Промежуточная аттестация обучающихся включает в себя: экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты, курсовые работы. Все виды промежуточной аттестации (кроме экзаменов) выполняются в пределах часов, отведенных учебным планом на изучение дисциплины.
13. Вариативная часть ППССЗ составляет 828 часов и дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием основной части. Вариативная часть распределена следующим образом: в социально-гуманитарный цикл введены дисциплины СГ.07 Психология общения, СГ.08 Русский язык и культура речи, СГ.09 Логика, СГ.10 Латинский язык, СГ.11 Математика; в общепрофессиональный цикл введены дисциплины ОП.07 Семейное право, ОП.08 История отечественного государства и права, ОП.09 Предпринимательское право, ОП.10 Карьерное моделирование, ОП.11 Криминальная психология, ОП.12 Юридическая психология. Так же увеличено количество часов на профессиональный цикл на 285 часов.
14. Учебная практика и производственная практика в количестве 12 недель реализуются концентрированно в несколько периодов в рамках профессиональных модулей.

15. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). На подготовку дипломного проекта (работы) отводится 2 недели, на защиту 1 неделя. На подготовку к демонстрационному экзамену отводится 2 недели, на проведение демонстрационного экзамена - 1 неделя.

16. Для более эффективного трудоустройства выпускников колледжа по полученной специальности и с учетом пожеланий работодателей предприятий всех форм собственности в рабочем учебном плане сделан акцент на увеличении практических и лабораторных занятий.

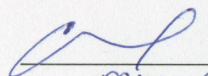
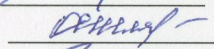
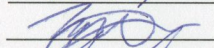
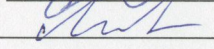
Согласовано

Директор колледжа

Заместитель директора по учебной работе

Заместитель директора по производственному обучению

Председатель предметно-цикловой комиссии

 М.П. Семенцова
 О.С. Шляхтина
 Д.А. Гравчикова
 А.В. Яблоков

Ободобрено Советом колледжа
Протокол № 3
от « 20 » 02 20 25 г.