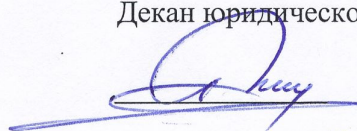


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Кафедра социального и семейного законодательства

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического факультета

 А.В. Иванчин

«18 мая» 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины
«Введение в специальность»**

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Юриспруденция»

Форма обучения
очная, очно-заочная

Программа одобрена
на заседании кафедры
(протокол от 20 апреля 2022 г. № 6)

Программа одобрена НМК
юридического факультета
(протокол от 18 мая 2022 г. № 2)

Ярославль
2022

1. Цели освоения дисциплины

Получение базовых знаний о профессиональной юридической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина вариативной части. Взаимодействует с дисциплинами: теория государства и права, профессиональная этика, ораторское искусство юриста, дисциплинами профессионального цикла первого курса.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП бакалавриата

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ОП ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине (Знает, Умеет, Владеет) |
|--|--|--|
| Универсальные компетенции | | |
| <i>Гражданская позиция</i> УК-11 – Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | И-УК-11.1 – Осознает неприемлемость коррупционного поведения во всех сферах общественной жизни, осуществляет деятельность с соблюдением антикоррупционного законодательства | Знает сущность коррупционного поведения, основные направления противодействия коррупции, сущность профессиональной деформации, основные положения антикоррупционного законодательства - в пределах подготовки по дисциплине Умеет выявлять коррупционные факторы, предотвращать (не допускать) их влияние на собственное поведение и поведение других субъектов; Владеет навыками антикоррупционного поведения и противостояния коррупционному поведению других субъектов |
| Профессиональные компетенции | | |
| ПК-4 – Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации | И-ПК-4.1 – Составляет юридические и иные документы общего назначения с соблюдением закона и требований ГОСТ | Знает наиболее общие правила подготовки и оформления юридически значимой документации – в пределах обучения по дисциплине Умеет правильно выбирать вид документа для отражения некоторых результатов профессиональной деятельности, составлять первичные проекты документов общего назначения (заявлений, жалоб, обращений) |

| | | |
|--|--|--|
| | | Владеет навыками составления юридических документов общего назначения |
| ПК-5 – Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства | И-ПК-5.1 – Выполняет должностные обязанности в профессиональной сфере, соблюдая конституционные, и общеправовые принципы права; обеспечивает реализацию задач правоохранительной деятельности | Знает конституционные и общеправовые принципы права; свои должностные обязанности по их реализации – в пределах подготовки по дисциплине Умеет соблюдать законность и правопорядок при исполнении своих должностных обязанностей – в пределах подготовки по дисциплине Владеет первичными навыками обеспечения законности и правопорядка другими субъектами права – в пределах подготовки по дисциплине |
| | И-ПК-5.2 – Осуществляет профессиональную деятельность на основе должного правосознания, правового мышления и правовой культуры | Знает сущность, структуру и виды правосознания, правового мышления и правовой культуры; ценность права и правовые ценности; Умеет действовать, руководствуясь собственным правосознанием и правовым мышлением; критически оценивать свое поведение и поведение других субъектов права; Владеет необходимой правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности |
| <i>Правоохранительный тип профессиональной деятельности</i> ПК-6 – Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения | И-ПК-6.1 – Осуществляет деятельность по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений | Знает основы законодательства в сфере правоохранительной деятельности Умеет анализировать фактические обстоятельства и применять законодательство о пресечении, раскрытии и расследовании правонарушений Владеет первичными навыками применения правоохранительного законодательства |
| <i>Правоохранительный тип профессиональной деятельности</i> ПК-7 – Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению | И-ПК-7.1 – Проводит криминологические исследования, выявляет причины и условия, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений, осуществляет профилактику правонарушений в сфере профессиональной | Знает актуальную криминологическую ситуацию, правовую и организационную основу профилактики и предупреждения правонарушений – в пределах подготовки по дисциплине Умеет выявлять детерминанты преступности в России; анализировать актуальные проблемы предупреждения и профилактики правонарушений; определять виды профилактики и предупреждения |

| | | |
|--|--|--|
| | деятельности – в пределах подготовки по дисциплине | правонарушений и формы профилактического воздействия – в пределах подготовки по дисциплине Владеет методиками предупреждения и профилактики преступности; навыками решения актуальных проблем предупреждения и профилактики правонарушений; навыками осуществления профилактического воздействия – в пределах подготовки по дисциплине |
|--|--|--|

4. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетн. ед., 36 акад. часов.

Очная форма

| № п/п | Темы (разделы) дисциплины, их содержание | Семестр | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах) | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|-------|--|---------|---|--------------|--------------|--------------|--------------------------|------------------------|---|
| | | | Контактная работа | | | | | | |
| | | | лекции | практические | лабораторные | консультации | аттестационные испытания | самостоятельная работа | |
| 1 | История Демидовского юридического лица и ЯрГУ. | 1 | 1 | | | | | 2 | Зачет. |
| 2 | Юридический факультет. Общая характеристика Ярославской юридической школы. | 1 | 0,5 | | | | | 2 | Зачет. |
| 3 | НИРС и УИРС. | 1 | 1,5 | | | 4 | | 1 | Зачет. |
| 4 | Общая характеристика основных профилей юридической деятельности. Прокурор. | 1 | 2 | | | | | 1 | Зачет. Встреча с практическими работниками. |
| 5 | Судья. | 1 | 2 | | | | | 1 | Зачет. Встреча с практическими работниками. |
| 6 | Сотрудник органов внутренних дел. | 1 | 1 | | | | | 1 | Зачет. Встреча с практическими работниками. |
| 7 | Следователь. | 1 | 1 | | | | | 1 | Зачет. Встреча с практическими работниками. |
| 8 | Адвокат. | 1 | 2 | | | | | 1 | Зачет. Встреча с практическими работниками. |

| | | | | | | | | | |
|----|---------------|-----------|-----------|--|--|----------|------------|-------------|---|
| 9 | Нотариус. | 1 | 0,5 | | | | | 1 | Зачет. Встреча с практическими работниками. |
| 10 | Юрисконсульт. | 1 | 0,5 | | | | | 1 | Зачет. Встреча с практическими работниками. |
| | | | | | | 2 | 0,3 | 5,7 | Зачет |
| | Всего | 36 | 12 | | | 6 | 0,3 | 17,7 | |

Очно-заочная форма

| № п/п | Темы (разделы) дисциплины, их содержание | Семестр | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах) | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|----------|--|---------|---|--------------|--------------|--------------|-----------------------------|---------------------------|--|
| | | | Контактная работа | | | | | | |
| | | | лекции | практические | лабораторные | консультации | аттестационные испытания | самостоятельная работа | |
| 1 | История Демидовского юридического лица и ЯрГУ. | 4 | 0,2 | | | | | 3 | Зачет. |
| 2 | Юридический факультет. | 4 | 0,2 | | | | | 1 | Зачет. |
| 3 | НИРС и УИРС. | 4 | 0,6 | | | | | 2 | Зачет. |
| 4 | Общая характеристика основных профилей юридической деятельности. Прокурор. | 4 | 0,5 | | | | | 4 | Зачет. Встреча с практическими работниками. |
| 5 | Судья. | 4 | 0,5 | | | | | 4 | Зачет. Встреча с практическими работниками. |
| 6 | Сотрудник органов внутренних дел. | 4 | 0,5 | | | | | 4 | Зачет. Встреча с практическими работниками. |
| 7 | Следователь. | 4 | 0,5 | | | | | 2 | Зачет. Встреча с практическими работниками. |
| 8 | Адвокат. | 4 | 0,5 | | | | | 2 | Зачет. Встреча с практическими работниками. |
| 9 | Нотариус. | 4 | 0,2 | | | | | 2 | Зачет. Встреча с практическими работниками. |
| 10 | Юрисконсульт. | 4 | 0,3 | | | | | 2 | Зачет. Встреча с практическими работниками. |
| | | | | | | | 0,3 | 5,7 | Зачет |
| | Всего | 36 | 4 | | | | 0,3 | 31,7 | |

Содержание разделов дисциплины:

1. История Демидовского юридического лица и ЯрГУ.
Основные вехи. Ведущие ученые 19 и начала 20 вв.

2. Юридический факультет.

Структура, организация учебного процесса и внеучебной работы. Общая характеристика Ярославской юридической школы – с 1970 г. по настоящее время.

3. НИРС и УИРС.

Требования к содержанию и форме; методологии, технологии; библиография.

4. Прокурорские работники.

Общая характеристика профессиональной деятельности.

5. Судья.

Общая характеристика профессиональной деятельности.

6. Сотрудник органов внутренних дел.

Общая характеристика профессиональной деятельности.

7. Следователь.

Общая характеристика профессиональной деятельности.

8. Адвокат.

Общая характеристика профессиональной деятельности.

9. Нотариус.

Общая характеристика профессиональной деятельности.

10. Юрисконсульт.

Общая характеристика профессиональной деятельности.

5. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе обучения используются следующие образовательные технологии:

Вводная лекция – дает первое целостное представление о дисциплине (или ее разделе) и ориентирует студента в системе изучения данной дисциплины. Студенты знакомятся с назначением и задачами курса, его ролью и местом в системе учебных дисциплин и в системе подготовки специалиста. На этой лекции высказываются методические и организационные особенности работы в рамках курса, а также дается анализ рекомендуемой учебно-методической литературы.

Академическая лекция (или лекция общего курса) – последовательное изложение материала, осуществляемое преимущественно в виде монолога преподавателя. Требования к академической лекции: современный научный уровень и насыщенная информативность, убедительная аргументация, доступная и понятная речь, четкая структура и логика, наличие ярких примеров, научных доказательств, обоснований, фактов.

Интерактивные образовательные технологии: общение с лекторами в порядке обратной связи «вопрос-ответ-дискуссия».

6. Перечень лицензионного или свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

При преподавании дисциплины используются операционные системы семейства Microsoft Windows не ниже версии 7 (10), офисный пакет семейства Microsoft office, кроссплатформенный свободно распространяемый офисный пакет LibreOffice.

7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Справочная правовая система Консультант Плюс.

Справочная правовая система Гарант.

Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT»

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», рекомендуемых для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Кикоть В.Я. Введение в специальность «Юриспруденция» (3-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция»/ Кикоть В.Я., Румянцев Н.В., Алексей П.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 283 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52448.html>
2. Жалинский А.Э. Введение в специальность "Юриспруденция". Профессиональная деятельность юриста. 2-е издание. Учебник. М.: Проспект, 2015. 362 с. // <http://ebs.prospekt.org/book/28258>
3. Ярославская юридическая школа [Электронный ресурс]: прошлое, настоящее, будущее. / под ред. С. А. Егорова, А. М. Лушников, Н. Н. Тарусиной; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова - Ярославль: ЯрГУ, 2009. - 833 с. <http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20090922.pdf>
4. Лушников А.М., Тарусина Н.Н. Ярославская юридическая школа: от Демидовского юридического лица до Ярославского государственного университета им. П.Г. Демидова // Lex russica (Русский закон). 2014. Т. 96. №3. С. 261-273. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=21262038>

б) дополнительная литература

1. Грунтовский И.И. Социально-правовые основы формирования престижа профессиональной деятельности юристов [Электронный ресурс]: монография/ Грунтовский И.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Международный юридический институт, 2013.— 172 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34411.html>
2. Зеер Э.Ф. Профориентология. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие для высшей школы/ Зеер Э.Ф., Павлова А.М., Садовникова Н.О.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, Фонд «Мир», 2015.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60091.html>
3. Тарусина Н.Н., Ивашковская А.В. О высшем образовании: некоторые актуальные аспекты правоприменения (на примере юридического образования). Вестник Ярославского государственного университета им. П. Г. Демидова. Серия Гуманитарные науки. 2019. № 2 (48). С. 59-62. <http://j.uniyar.ac.ru/index.php/vyrgu/article/view/828>
4. Тарусина Н.Н., Ивашковская А.В. Некоторые этические и правовые аспекты индивидуализации статуса обучающегося по программам высшего образования. Вестник Ярославского государственного университета им. П. Г. Демидова. Серия Гуманитарные науки. 2019. № 3 (49). С. 50-54. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=41156950>
5. Малеина М.Н. Право обучающегося и преподавателя на индивидуальный облик // Lex russica (Русский закон). 2019. № 3 (148). С. 24-33. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=37263765>

в) нормативно-правовые акты и практика их применения, см.: СПС Консультант Плюс

Конституция Российской Федерации;

Закон РФ от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации"(с изм. и доп.);

Федеральный закон от 31.05.2002 N 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации" (с изм. и доп.);

Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (с изм. и доп.);

Федеральный конституционный закон от 21.06.94 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» (с изм. и доп.);

Федеральный конституционный закон от 07.02.11 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции» (с изм. и доп.);

Федеральный конституционный закон от 23.06.99 № 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации» (с изм. и доп.);

Федеральный конституционный закон от 28.04.95 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» (с изм. и доп.);

Федеральный закон от 17.01.92 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (с изм. и доп.);

Федеральный закон от 07.02.11 №3-ФЗ «О полиции» (с изм. и доп.);

Федеральный закон от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (с изм. и доп.).

ФЗ «Основы законодательства о нотариальной деятельности» от 11.02.1993 г. (с изм.на 2021 г.)

г) ресурсы сети «Интернет»:

Научная библиотека ЯрГУ - <http://www.lib.uniyl.ac.ru>;

Научная электронная библиотека «eLIBRARY.ru» - <http://elibrary.ru>;

Официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru>/

Судебные и нормативные акты РФ - <http://sudact.ru/>

Президент РФ - <http://www.kremlin.ru/>

Госдума РФ - <http://www.duma.gov.ru/>

Совет Федерации РФ - <http://www.council.gov.ru/>

Сайт МВД РФ - <http://mvd.ru/>

Сайт МИД РФ - <http://www.mid.ru/bdomp/sitemap.nsf>

Портал органов государственной власти Ярославской области - <http://www.yarregion.ru/default.aspx>

Ярославская областная Дума - <http://www.duma.yar.ru/>

Официальный портал города Ярославля - <http://city-yaroslavl.ru/chpages/Default.aspx>

Конституционный Суд РФ - <http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>

Верховный Суд РФ - <http://www.supcourt.ru/>

Федеральные арбитражные суды РФ - <http://www.arbitr.ru/>

ФАС Волго-Вятского округа - <http://fasvvo.arbitr.ru/>

Второй арбитражный апелляционный суд - <http://2aas.arbitr.ru/>

Арбитражный суд Ярославской области - <http://yaroslavl.arbitr.ru/>

Ярославский областной суд - <http://oblsud.jrs.sudrf.ru/>

Суды общей юрисдикции Ярославской области - <http://oblsud.jrs.sudrf.ru/modules.php?name=sud> КОДЕКС Электронная юридическая библиотека по направлениям – гражданское право, налоговая политика, теория права, уголовно-процессуальное право - законодательство, комментарии, консультации, практика - <http://www.kodeks.ru>

8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

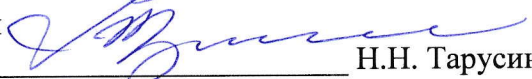
- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Число посадочных мест в лекционной аудитории больше либо равно списочному составу потока, а в аудитории для практических занятий (семинаров), – списочному составу группы обучающихся.

Примечание: в ситуации эпидемиологической угрозы вводятся дополнительные требования (соблюдение дистанции, масочный режим, измерение температуры на входе в корпус); при временном переходе на дистанционную форму обучения в качестве специальных аудиторий для занятий on-line используются аудитории, оборудованные ПК необходимого класса и с соответствующим программным обеспечением; допускается использование личных ПК.

Автор(ы):

Зав.кафедрой, профессор кафедры социального и семейного законодательства, к.ю.н.  Н.Н. Тарусина

**Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины
«Введение в специальность»**

**Фонд оценочных средств
для проведения текущей и промежуточной аттестации студентов
по дисциплине**

**1. Типовые контрольные задания или иные материалы,
необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,
характеризующих этапы формирования компетенций**

**1.1 Контрольные задания и иные материалы,
используемые в процессе текущей аттестации**

Темы для самоподготовки в рамках курса

1. Юриспруденция: понятие, сущность и содержание.
2. Исторические этапы становления и развития профессии юриста.
3. Профессия – юрист: понятие, основные черты, социальное предназначение.
4. Сущность и содержание юридической профессии.
5. Основные сферы и направления юридической деятельности.
6. Виды юридической профессии (общая характеристика).
7. Профессиональные навыки юриста.
8. Профессиональное поведение юриста.
9. Профессиональные требования к юристу.
10. Юрист в органах государственной власти.
11. Юрист в научной сфере, учебных заведениях.
12. Юрист в правоохранительных органах, адвокатуре, нотариате.
13. Юристы в государственных организациях, учреждениях, предприятиях.
14. Юрист в сфере бизнеса (корпоративный юрист).
15. Правозащитная деятельность юриста: цели, задачи, принципы.
16. Правовое мышление юриста: понятие и содержание.
17. Правовая культура юриста.
18. Профессиональные и личные качества юриста.

1.2 Список вопросов и (или) заданий для проведения промежуточной аттестации

Контрольные вопросы для зачета

1. Понятие и основные черты юриспруденции.
2. Значение юридической науки для работы юриста.
3. Социальное предназначение юриспруденции.
4. Понятие и содержание профессии юриста.
5. Основные виды профессиональной юридической деятельности.
6. Квалификационные и личностные требования к юристу.
7. Роль практики в формировании профессиональных качеств и навыков юриста.
8. Функции юридической деятельности.
9. Основные сферы и направления профессиональной деятельности юриста в условиях рыночной экономики.
10. Юристы в органах законодательной, исполнительной и судебной власти. Особенности их профессиональной деятельности.

11. Юристы в правоохранительных органах. Особенности их профессиональной деятельности.
12. Юристы в государственных организациях, учреждениях, предприятиях.
13. Юристы в научной сфере и учебных заведениях.
14. Юристы в сфере бизнеса (корпоративные юристы).
15. Профессия судьи. Понятие и содержание.
16. Профессия прокурора. Понятие и содержание.
17. Профессия следователя, дознавателя. Понятие и содержание.
18. Профессия судебного пристава. Понятие и содержание.
19. Профессия адвоката. Понятие и содержание.
20. Профессия юрисконсульта: понятие и основные особенности.
21. Профессия нотариуса: понятие и основные особенности.
22. Профессия эксперта, Разновидности экспертной работы, ее содержание и основные особенности.

Приложение №2 к рабочей программе дисциплины «Введение в специальность»

Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Поскольку данный курс является вводным и основной способ обучения состоит в восприятии вводных лекций одного из ведущих преподавателей (зав.кафедрой, профессора) и ведущих специалистов-практиков в соответствии с профилями юридической деятельности, последующих ответов на вопросы студентов, постольку от последних требуется прежде всего внимание к лекционному материалу, формулирование интересующих по теме вопросов и, по предложению лектора, - участие в обсуждении соответствующей проблематики. Для предварительной подготовки к восприятию материала предлагается перечень вопросов.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по дисциплине

При подготовке к семинарским занятиям и экзамену рекомендуется использовать издания:

1. Профессиональные навыки юриста: учебник для академического бакалавриата / Е. Н. Доброхотова [и др.]; под общ. ред. Е. Н. Доброхотовой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 326 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/87B2C24A-BF8D-4E5C-AE89-BBF1ED569668
2. Профессиональные навыки юриста. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата / Е. Н. Доброхотова [и др.]; под общ. ред. Е. Н. Доброхотовой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 182 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03332-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5DF4A039-8B38-49FC-A2BC-DFCBE416726F
3. Кикоть В.Я. Введение в специальность «Юриспруденция» (3-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция»/ Кикоть В.Я., Румянцев Н.В., Алексей П.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 283 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52448.html>

4. Жалинский А.Э. Введение в специальность "Юриспруденция". Профессиональная деятельность юриста. 2-е издание. Учебник. М.: Проспект, 2015. 362 с. // <http://ebs.prospekt.org/book/28258>

5. Ярославская юридическая школа [Электронный ресурс]: прошлое, настоящее, будущее. / под ред. С. А. Егорова, А. М. Лушников, Н. Н. Тарусиной; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова - Ярославль: ЯрГУ, 2009. - 833 с. <http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20090922.pdf>

6. Лушников А.М., Тарусина Н.Н. Ярославская юридическая школа: от Демидовского юридического лица до Ярославского государственного университета им. П.Г. Демидова // Lex russica (Русский закон). 2014. Т. 96. №3. С. 261-273. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=21262038>

Для подбора учебной литературы рекомендуется использовать широкий спектр интернет-ресурсов:

1. Электронно-библиотечная система «Проспект» (<http://ebs.prospekt.org/books>) - является самостоятельным проектом издательства «Проспект» и содержит издания по различным отраслям знания (гуманитарные науки, естественные и технические науки, юридическая литература, экономическая литература, иностранные языки). Электронная библиотека содержит издания, подготовленные ведущими специалистами и авторскими коллективами страны. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, энциклопедии, словари и справочники, выпускаемые издательством «Проспект». Большинство учебников рекомендовано Министерством образования и науки Российской Федерации и учебно-методическими объединениями Российской Федерации при вузах.

2. Электронно-библиотечная система «Юрайт» (<https://www.biblio-online.ru/>) - мультидисциплинарный ресурс (учебная, научная и художественная литература, периодика).

3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>) - содержит более 100000 публикаций. В основной каталог включено более 40000 лицензионных изданий — книг и журналов. Он разбит на более чем 600 тематических коллекций, сформированных согласно перечню укрупненных групп специальностей (приказ Минобрнауки от 12.09.2013 № 1061). Подборки состоят из книг различных издательств и периодических изданий по теме.

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY (<http://elibrary.ru>) - периодика, научные публикации, монографии. Интегрирована с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ).

Для самостоятельного подбора литературы в библиотеке ЯрГУ рекомендуется использовать:

1. Личный кабинет (http://lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_login.php) - дает возможность получения on-line доступа к списку выданной литературы, просмотра и копирования электронных версий изданий сотрудников университета (учебных и методических пособий, текстов лекций и т.д.). Для работы в «Личном кабинете» необходимо зайти на сайт Научной библиотеки ЯрГУ с любой точки, имеющей доступ в Internet, в пункт меню «Электронный каталог»; пройти процедуру авторизации, выбрав вкладку «Авторизация», и заполнить представленные поля информации.

2. Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ (http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php) - содержит более 3000 полных текстов

учебных и учебно-методических материалов по основным изучаемым дисциплинам, изданных в университете. Доступ в сети университета, либо по логину/паролю.

3. Электронная картотека «Книгообеспеченность»

(http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_bookreq_find.php) - раскрывает учебный фонд научной библиотеки ЯрГУ, предоставляет оперативную информацию о состоянии книгообеспеченности дисциплин основной и дополнительной литературой, а также цикла дисциплин и специальностей. Электронная картотека «Книгообеспеченность» доступна в сети университета и через Личный кабинет.

4. Новые поступления литературы

(http://www.lib.uniyar.ac.ru/content/resource/new_post.php) - список книг, поступивших за месяц в библиотеку.

5. Подписка на периодические издания

(<http://www.lib.uniyar.ac.ru/content/resource/podpis.php>) - список газет и журналов, выписываемых ЯрГУ им. П. Г. Демидова как в печатном, так и в электронном вариантах; обозначено место хранения; для электронного ресурса имеется ссылка на полный текст статей журнала.

6. Комплектование (<http://lib.uniyar.ac.ru/content/userinfo/complect/>) – представлена информация о порядке заказа книг, бланк заказа на литературу, картотека книгообеспеченности и прайс-листы основных поставщиков книжной продукции.

7. Справочная служба (<http://www.lib.uniyar.ac.ru/content/help/bitekar/>) - работает в режиме «запрос – ответ» по электронной почте. Запросы принимаются круглосуточно, выполняются в порядке их поступления в часы работы Научной библиотеки ЯрГУ. Срок выполнения запроса до 3 рабочих дней.