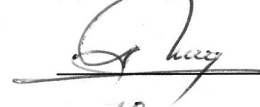


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического факультета



А.В. Иванчин

« 18 » 05 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

«Административное судопроизводство»

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Юриспруденция»

Форма обучения
очная, очно-заочная

Программа одобрена
на заседании кафедры
(протокол от 12 мая 2022 г. № 7)

Программа одобрена НМК
юридического факультета
(протокол от 18 мая 2022 г. № 2)

Ярославль
2022

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Административное судопроизводство» являются:

а) получение комплекса знаний об основных понятиях, категориях и принципах административного судопроизводства, правовом положении участников административного процесса, особенностях организации административного судопроизводства, формах и методах его осуществления, особенностях рассмотрения отдельных категорий дел, вопросах подведомственности и подсудности, порядке обжалования судебных актов;

б) приобретение навыков системного анализа административно-правовых норм, их эффективности, взаимосвязи с правовыми нормами других отраслей законодательства;

в) приобретение обучающимися умения оперировать юридическими понятиями административного судопроизводства и использовать их в практической деятельности, умения вести процесс и составлять процессуальные документы.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к вариативной части образовательной программы (т.е. части, формируемой участниками образовательных отношений) и находится в тесной взаимосвязи с такими частями ОП как гражданский процесс, арбитражный процесс, административное право.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ООП ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Формируемая компетенция (код и формулировка)	Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)	Перечень планируемых результатов обучения
Профессиональные компетенции		
<i>Нормотворческий тип профессиональной деятельности</i> ПК-1 – Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в	И-ПК-1.1 – Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов в сфере административного процессуального права	Знает арбитражное процессуальное законодательство, экономические, политические, социальные, криминологические факторы, влияющие на его формирование Умеет определять наличие пробела, коллизии, требующих нормативного правового регулирования в сфере

соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	И-ПК-1.2 – Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов в сфере административного процессуального права	арбитражного процесса Владеет навыками обоснования необходимости подготовки нормативных правовых актов в сфере арбитражного процесса Знает правила и приемы юридической техники, применяемые в нормативных арбитражно-процессуальных актах Умеет использовать правила и приемы юридической техники в текстах нормативных правовых актов в сфере арбитражного процесса Владеет навыками написания текста нормативного правового акта в сфере арбитражного процесса и проведения процедуры его вступления в силу
<i>Правоприменительный тип профессиональной деятельности</i> ПК-2 – Способен применять виды, формы, способы толкования, конкретизации правовых норм и правоотношений, применять аналогию права и аналогию закона	И-ПК-2.1 – Использует различные виды, формы и способы толкования, конкретизации норм административного судопроизводства, применяет аналогию права и аналогию закона в сфере административного процесса	Знает виды, формы, способы толкования, конкретизации правовых норм, правила применения аналогии права и аналогии закона, обеспечивающие защиту субъективных прав и охраняемых законом интересов Умеет применять все виды, формы, способы толкования норма права в сфере административного судопроизводства Владеет умением уяснять смысл норм права, применять аналогию закона и права в сфере административного судопроизводства в целях повышения эффективности защиты субъективных прав и охраняемых законом интересов
<i>Правоприменительный тип профессиональной деятельности</i> ПК-3 – Способен системно анализировать и применять нормы права к конкретным жизненным ситуациям	И-ПК-3.1 – Выявляет юридически значимые факты, определяет характер административно-процессуальных отношений и подлежащие применению нормы административного процессуального права, принимает юридически значимые решения в точном соответствии с нормами административного процессуального права по вопросам реализации	Знает законодательство и особенности правоотношений, складывающихся в сфере административного судопроизводства Умеет юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства при осуществлении защиты прав и охраняемых законом интересов в сфере административного процесса Владеет навыками анализа нормативных правовых актов административного процессуального права для целей их применения

	права на справедливое судебное разбирательство	
	И-ПК-3.2 – Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию о положениях административного процессуального права	Знает логические, психологические и правовые основы формирования решения в сфере применения норм административного процессуального права и правила аргументации Умеет логически правильно изложить принятое решение в сфере применения норм административного процессуального права и его аргументацию Владеет навыками формулирования правовых выводов на основе юридически значимой информации о положениях административного процессуального права
<i>Правоприменительный тип профессиональной деятельности</i> ПК-4 – Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	И-ПК-4.1 – Составляет юридические документы с соблюдением закона и требований ГОСТ на основе анализа фактической ситуации, норм административного процессуального права	Знает правила разработки, содержания и оформления юридически значимой документации в сфере административного судопроизводства Умеет правильно выбирать вид документа для отражения результатов применения норм административного процессуального права и составлять его Владеет навыками анализа юридических документов в сфере административного судопроизводства
<i>Экспертно-консультационный тип профессиональной деятельности</i> ПК-9 – Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	И-ПК-9.1 – Анализирует конкретные жизненные ситуации, выявляя юридически значимые факты, находит правовые нормы, подлежащие применению и на этой основе готовит юридические заключения и дает юридические консультации в сфере административного судопроизводства в целях повышения эффективности защиты субъективных прав и охраняемых законом интересов	Знает место отрасли административного судопроизводства в системе права, особенности его взаимодействия с другими отраслями права, нормы административно-процессуального права, систему права и законодательства в целом; Умеет оказывать квалифицированную юридическую помощь по вопросам об особенностях административного судопроизводства; Владеет навыками подготовки квалифицированного юридического заключения и консультации в сфере административного процесса.

4. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетн. ед., 72 академ.час.

Очная форма

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Се- мес тр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа						
			Лекции	Практические	Лабораторные	Консультации	Аттестационные испытания	Самостоятельная работа	
1	Административное судопроизводство в РФ. Предмет и система судебного административного процессуального права	8	1	1		1		6	Опрос, дискуссия, решение юридических казусов
2	Подведомственность и подсудность административных дел судам	8	1	2				6	Опрос, дискуссия, решение юридических казусов, тестирование
3	Участники административного судопроизводства	8	1	1		1		6	Дискуссия, решение юридических казусов, самостоятельная работа, тестирование
4	Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве	8	1	1				6	Опрос, дискуссия
5	Особенности судопроизводства по административным делам в суде первой инстанции	8	1	1				6	Опрос, дискуссия, решение юридических казусов, самостоятельная работа. Деловая игра.
6	Возбуждение и рассмотрение административных дел в суде первой инстанции	8	1	2				5	Опрос, дискуссия, решение юридических казусов, тестирование
7	Особенности судопроизводства по отдельным категориям административных дел в судах общей юрисдикции	8	1	1				5	Опрос, дискуссия, решение юридических казусов.
8	Обжалование и пересмотр судебных актов по административным делам	8	1	1				6	Опрос, дискуссия, решение юридических казусов, тестирование
							0,3	5,7	Зачёт
	Всего	72	8	10		2	0,3	51,7	

Очно-заочная форма

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Се- мес- тр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа						
			Лекции	Практические	Лабораторные	Консультации	Аттестационные испытания	Самостоятельная работа	
1	Административное судопроизводство в РФ. Предмет и система судебного административного процессуального права	9	1	1		1		6	Опрос, дискуссия, решение юридических казусов
2	Подведомственность и подсудность административных дел судам	9	1	1				8	Опрос, дискуссия, решение юридических казусов, тестирование
3	Участники административного судопроизводства	9	1	1		1		6	Дискуссия, решение юридических казусов, самостоятельная работа, тестирование
4	Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве	9	1	1				6	Опрос, дискуссия
5	Особенности судопроизводства по административным делам в суде первой инстанции	9	0,5	1				6	Опрос, дискуссия, решение юридических казусов, самостоятельная работа. Деловая игра.
6	Возбуждение и рассмотрение административных дел в суде первой инстанции	9	0,5	1				6	Опрос, дискуссия, решение юридических казусов, тестирование
7	Особенности судопроизводства по отдельным категориям административных дел в судах общей юрисдикции	9	0,5	1				6	Опрос, дискуссия, решение юридических казусов.
8	Обжалование и пересмотр судебных актов по административным делам	9	0,5	1				6	Опрос, дискуссия, решение юридических казусов, тестирование
							0,3	5,7	Зачёт
	Всего	72	6	8		2	0,3	55,7	

Содержание разделов дисциплины:

Тема 1. Административное судопроизводство в РФ. Предмет и система судебного административного процессуального права

- 1.1. Задачи судов в сфере административного судопроизводства.
- 1.2. Понятие и стадии судебного административного процесса.
- 1.3. Понятие, предмет, метод и система судебного административного процессуального права. Соотношение с другими отраслями права.
- 1.4. Источники судебного административного процессуального права.
- 1.5. Принципы административного судопроизводства.

Тема 2. Подведомственность и подсудность административных дел судам

2.1. Подведомственность административных дел

- 2.1.1. Понятие подведомственности.
- 2.1.2. Виды подведомственности.
- 2.1.3. Общие правила подведомственности.
- 2.1.4. Подведомственность отдельных категорий дел.
- 2.1.5. Последствия несоблюдения правил о подведомственности.

2.2. Подсудность административных дел

- 2.2.1. Понятие подсудности.
- 2.2.2. Родовая подсудность.
- 2.2.3. Территориальная подсудность и ее виды.
- 2.2.4. Порядок передачи дел из одного суда в другой.

Тема 3. Участники административного судопроизводства

- 3.1. Понятие субъектов административного судопроизводства и их классификация.
- 3.2. Состав суда и отводы.
- 3.3. Процессуальная правосубъектность. Процессуальные права и обязанности лиц, участвующих в деле.
- 3.4. Стороны административного судопроизводства. Процессуальное соучастие. Процессуальное правопреемство. Замена ненадлежащего административного ответчика.
- 3.5. Заинтересованные лица в делах административного судопроизводства.
- 3.6. Прокурор в делах административного судопроизводства.
- 3.7. Участие в делах административного судопроизводства лиц, защищающих интересы других лиц, неопределенного круга лиц, публичные и коллективные интересы.
- 3.8. Лица, содействующие осуществлению правосудия.
- 3.9. Представительство в делах административного судопроизводства.

Тема 4. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве

- 4.1. Понятие и виды доказательств в административном судопроизводстве.
- 4.2. Предмет доказывания, факты, не входящие в предмет доказывания по делу.
- 4.3. Субъекты доказательственной деятельности в административном судопроизводстве.
- 4.4. Обязанность доказывания.

Тема 5. Особенности судопроизводства по административным делам в суде первой инстанции

- 5.1. Меры предварительной защиты по административному иску.
- 5.2. Процессуальные сроки.
- 5.3. Судебные извещения и вызовы.
- 5.4. Судебные расходы.
- 5.5. Меры процессуального принуждения.

Тема 6. Возбуждение и рассмотрение административных дел в суде первой

инстанции

6.1. Производство по административным делам о вынесении судебного приказа.

6.1.1. Сущность и значение приказного производства по административным делам.

6.1.2. Условия и порядок рассмотрения дела в порядке приказного производства.

6.1.3. Содержание судебного приказа. Основания отмены судебного приказа.

Выдача судебного приказа.

6.2. Административный иск и возбуждение дела в суде первой инстанции

6.2.1. Понятие и элементы административного иска.

6.2.2. Виды административных исков.

6.2.3. Право на иск и право на предъявление иска.

6.2.4. Распоряжение средствами исковой защиты.

6.2.5. Предъявление административного иска и возбуждение производства по делу.

6.3. Подготовка административного дела к судебному разбирательству.

6.4. Примирительные процедуры и соглашение о примирении сторон.

6.4.1. Понятие и виды примирительных процедур.

6.4.2. Соглашение о примирении сторон.

6.5. Судебное разбирательство.

6.6. Судебные акты, принимаемые судом первой инстанции в административном судопроизводстве.

6.6.1. Судебные акты суда первой инстанции. Сущность судебного решения.

6.6.2. Требования, предъявляемые к судебному решению.

6.6.3. Содержание решения суда.

6.6.4. Устранение недостатков судебного решения, судом его вынесшим.

6.6.5. Немедленное исполнение решения суда. Отсрочка или рассрочка исполнения решения суда. Изменение способа или порядка исполнения решения суда.

6.6.6. Законная сила судебного решения.

6.6.7. Определения суда.

6.7. Упрощенное (письменное) производство по административным делам.

6.7.1. Сущность и значение упрощенного производства по административным делам.

6.7.2. Условия и порядок рассмотрения административного дела в порядке упрощенного производства.

6.7.3. Решение суда по административным делам, рассматриваемым в порядке упрощенного производства.

Тема 7. Особенности производства по отдельным категориям административных дел в судах общей юрисдикции.

7.1. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.

7.2. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органа государственной власти, органа местного самоуправления, иного органа, организации, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностного лица, государственного или муниципального служащего.

7.3. Производство по административным делам, рассматриваемым Дисциплинарной коллегией Верховного суда РФ.

7.4. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ.

7.5. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости

7.6. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок

7.7. Производство по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности

средств массовой информации

7.8. Производство по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении

7.9. Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.

7.10. Производство по административным делам по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке

7.11. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке

7.12. Производство по административным делам о защите интересов несовершеннолетнего или лица, признанного в установленном порядке недееспособным, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни

7.13. Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций

Тема 8. Обжалование и пересмотр судебных актов по административным делам

8.1. *Производство по пересмотру судебных актов в суде апелляционной инстанции.*

8.1.1. Апелляционное производство: понятие, сущность.

8.1.2. Субъекты апелляционного обжалования.

8.1.3. Предмет (объект) апелляционного обжалования.

8.1.4. Содержание, порядок и сроки подачи апелляционной жалобы (представления). Восстановление пропущенного срока на апелляционное обжалование.

8.1.5. Порядок и сроки рассмотрения дела в апелляционной инстанции.

8.1.6. Пределы рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции.

8.1.7. Полномочия апелляционного суда.

8.1.8. Основания для изменения или отмены решения, постановления суда первой инстанции.

8.1.9. Постановления суда апелляционной инстанции.

8.2. *Производство по пересмотру судебных актов в суде кассационной инстанции.*

8.2.1. Кассационное производство: понятие, сущность.

8.2.2. Субъекты кассационного обжалования.

8.2.3. Предмет (объект) кассационного обжалования.

8.2.4. Содержание, порядок и сроки подачи кассационной жалобы (представления). Восстановление пропущенного срока на кассационное обжалование.

8.2.5. Порядок и сроки рассмотрения дела в кассационной инстанции.

- 8.2.6. Пределы рассмотрения дела в суде кассационной инстанции.
- 8.2.7. Полномочия кассационного суда.
- 8.2.8. Основания для изменения или отмены решения, постановления суда первой и апелляционной инстанций.
- 8.2.9. Постановления суда кассационной инстанции.
- 8.3. ***Производство по пересмотру судебных актов в порядке надзора.***
- 8.3.1. Надзорное производство: понятие, сущность.
- 8.3.2. Субъекты обжалования в порядке надзора.
- 8.3.3. Предмет (объект) обжалования в порядке надзора.
- 8.3.4. Содержание, порядок и сроки подачи надзорной жалобы (представления). Восстановление пропущенного срока на обжалование в порядке надзора.
- 8.3.5. Порядок и сроки рассмотрения дела в суде надзорной инстанции.
- 8.3.6. Пределы рассмотрения дела в суде надзорной инстанции.
- 8.3.7. Полномочия суда надзорной инстанции.
- 8.3.8. Основания для изменения или отмены судебного акта судом надзорной инстанции.
- 8.3.9. Постановления суда надзорной инстанции.
- 8.4. ***Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.***
- 8.4.1. Понятие и сущность производства по пересмотру судебных актов по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.
- 8.4.2. Новые и вновь открывшиеся обстоятельства как основания пересмотра вступивших в законную силу судебных актов.
- 8.4.3. Порядок рассмотрения заявления о пересмотре судебного акта по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.
- 8.4.4. Судебные акты, принимаемые судом по результатам рассмотрения заявления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

5. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе обучения используются следующие образовательные технологии:

Вводная лекция – дает первое целостное представление о дисциплине и ориентирует студента в системе изучения данной дисциплины. Студенты знакомятся с назначением и задачами курса, его ролью и местом в системе учебных дисциплин и в системе подготовки в целом. Дается краткий обзор курса, история развития науки и практики, достижения в этой сфере, имена известных ученых, излагаются перспективные направления исследований. На этой лекции высказываются методические и организационные особенности работы в рамках данной дисциплины, а также дается анализ рекомендуемой учебно-методической литературы.

Академическая (проблемная) лекция – последовательное изложение материала, осуществляемое преимущественно в виде монолога преподавателя. Требования к академической лекции: современный научный уровень и насыщенная информативность, убедительная аргументация, доступная и понятная речь, четкая структура и логика, наличие ярких примеров, научных доказательств, обоснований, фактов.

Семинар (семинарское занятие) – форма занятия, на котором происходит обсуждение студентами под руководством преподавателя заранее подготовленных докладов, рефератов, проектов. Семинар выполняет следующие функции: систематизация и обобщение знаний по изученному вопросу, теме, разделу (в том числе в нескольких учебных курсах); совершенствование умений работать с дополнительными источниками, сопоставлять изложение одних и тех же вопросов в различных источниках информации;

умений высказывать свою точку зрения, обосновывать ее; писать рефераты, тезисы и планы докладов и сообщений, конспектировать прочитанное. План семинара озвучивается заранее и в нем обычно указываются основные вопросы, подлежащие рассмотрению, и литература, рекомендуемая всем и отдельным докладчикам.

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков и закреплению полученных на лекции знаний.

Деловая игра – организация образовательного процесса, основанная на реконструкции моделей поведения в рамках предложенных сценарных условий. Используется моделирование различных ситуаций, связанных с выработкой и принятием совместных решений, реконструкцией функционального взаимодействия в коллективе и т.п. В деловой игре обучение студентов происходит в процессе совместной деятельности. При этом каждый решает свою отдельную задачу в соответствии со своей ролью и функцией.

Дистанционные образовательные технологии (LMS Электронный университет Moodle ЯрГУ)

По темам 1,2,3 и 8 представлены реферативные тексты проблемных лекций, презентации.

По всем темам предложены списки источников, темы рефератов и вопросы для подготовки к экзамену.

6. Перечень лицензионного или свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

При преподавании дисциплины используются операционные системы семейства Microsoft Windows не ниже версии 7 (10), офисный пакет семейства Microsoft office, кроссплатформенный свободно распространяемый офисный пакет LibreOffice.

7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Справочная правовая система Консультант Плюс.

Справочная правовая система Гарант.

Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT»

http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Бутнева М. Ю. Административное судопроизводство [Электронный ресурс]: практикум. / М. Ю. Бутнева; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова - Ярославль: ЯрГУ, 2018. - 51 с. // <http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20180918.pdf>
2. Зуева, Л. Ю. Административное судопроизводство. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07137-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474465>
3. Зуева, Л. Ю. Административное судопроизводство. Дела об обязательном судебном контроле : учебное пособие для вузов / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09768-9. — Текст :

б) дополнительная литература:

1. Боннер А.Т. Административное судопроизводство в Российской Федерации: миф или реальность, или Спор процессуалиста с административистом // Закон. 2016. N 7. С. 24 - 51. [электронный ресурс: КонсультантПлюс].
2. Борисова Е.А. Проблемы реализации права на судебную защиту в гражданском и административном судопроизводстве // Вестник гражданского процесса. 2017. N 1. С. 25 - 48. [электронный ресурс: КонсультантПлюс].
3. Грось Л.А. Исполнительное производство в контексте Концепции единого Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации // Исполнительное право. 2015. N 1. С. 3 - 5. [электронный ресурс: КонсультантПлюс].
4. Загайнова С.К. О некоторых пробелах правового регулирования процессуальных сроков в административном судопроизводстве и способах их преодоления // Арбитражный и гражданский процесс. 2015. N 11. С. 21 - 25. [электронный ресурс: КонсультантПлюс].
5. Комментарий к Кодексу административного судопроизводства Российской Федерации (постатейный, научно-практический) / Д.Б. Абушенко, К.Л. Брановицкий, С.Л. Дегтярев и др.; под ред. В.В. Яркова. М.: Статут, 2016. 1295 с. [электронный ресурс: КонсультантПлюс].
6. Нахова Е.А. Сравнительно-правовой анализ норм о доказывании и доказательствах в гражданском и административном судопроизводстве России // Законы России: опыт, анализ, практика. 2016. N 5. С. 38 - 42. [электронный ресурс: КонсультантПлюс].
7. Поляк М.И. Преюдиция в гражданском, арбитражном, уголовном, административном судопроизводстве // СПС КонсультантПлюс. 2018.
8. Рыжаков А.П. Постатейный комментарий к Кодексу административного судопроизводства Российской Федерации // СПС КонсультантПлюс. 2015.
9. Сахнова Т.В. Административное судопроизводство: проблемы самоидентификации // Арбитражный и гражданский процесс. 2016. N 9. С. 35 - 40; N 10. С. 45- 48. [электронный ресурс: КонсультантПлюс].
10. Старилов Ю.Н. Административная юстиция в России // Lex russica. 2016. N 1. С. 21 - 33. [электронный ресурс: КонсультантПлюс].
11. Уксусова Е.Е. Гражданское и административное судопроизводство: системные аспекты взаимосвязи // Законы России: опыт, анализ, практика. 2016. N 5. С. 69 — 82. [электронный ресурс: КонсультантПлюс].
12. Юдин А.В. Режимы совместного и отдельного рассмотрения исковых требований в рамках гражданского и административного судопроизводства // Вестник экономического правосудия Российской Федерации. 2015. N 8. С. 88 - 99. [электронный ресурс: КонсультантПлюс].
13. Ярков В.В. Принципы административного судопроизводства: общее и особенное // Закон. 2016. N 7. С. 52 - 60. [электронный ресурс: КонсультантПлюс].
14. Ярков В.В. Роль суда в реализации процессуальных норм: некоторые теоретические проблемы // Закон. 2016. N 1. С. 51 - 62. [электронный ресурс: КонсультантПлюс].
15. Ярков В.В. КАС: традиции и новеллы // Юрист. 2016. N 2. С. 4 - 8. [электронный ресурс: КонсультантПлюс].
16. Ярков В.В. Групповой иск в административном судопроизводстве: краткий комментарий // Арбитражный и гражданский процесс. 2015. N 11. С. 52 - 58. [электронный ресурс: КонсультантПлюс].

17. Ярков В., Боннер А., Никитин С., Туманова Л., Тай Ю., Архипов Д., Овчарова Е., Голубок С., Чумаков А., Подоксенов М., Гаврилов Е., Буланов М., Щербаков Н., Плешанова О. Кодекс административного судопроизводства: ожидания и перспективы // Закон. 2015. N 9. С. 18 - 32. [электронный ресурс: КонсультантПлюс].

в) нормативные акты и иные официальные материалы

1. Конституция Российской Федерации (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // "Собрание законодательства РФ", 04.08.2014, N 31, ст. 4398.

2. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1.

3. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 N 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» // СЗ. 2014. № 6. Ст. 550.

4. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 14.02.2011, N 7, ст. 898.

5. ФКЗ от 28.04.1995 N 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // СЗ. 1995. N 18. ст. 1589.

6. Федеральный конституционный закон от 23.06.1999 N 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ", 28.06.1999, N 26, ст. 3170.

7. Федеральный конституционный закон от 28.06.2004 N 5-ФКЗ «О референдуме Российской Федерации» // "Российская газета", N 137-д, 30.06.2004.

8. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 N 21-ФЗ // Российская газета, N 49, 11.03.2015.

9. Федеральный закон от 08.03.2015 N 22-ФЗ «О введении в действие Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации» // СЗ РФ, 09.03.2015, N 10, ст. 1392.

10. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ // СЗ. 2002. N 30. ст. 3012.

11. Федеральный закон от 24 июля 2002 г. № 96-ФЗ «О введении в действие Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3013.

12. Федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» // СБ РФ, 21.12.1998, N 51, ст. 6270.

13. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ // СЗ РФ. 1994. N 32. Ст. 3301.

14. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ // СЗ РФ. 1996. N 5. ст. 410.

15. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 31.12.2001 № 195-ФЗ // СЗ РФ. 2002. N 1 (ч. 1). Ст. 1.

16. Закон РФ от 26.06.1992 N 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» // "Российская газета", N 170, 29.07.1992.

17. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре РФ» // Ведомости СНД РФ и ВС РФ от 20.02.1992. N 8. Ст. 366.

18. Федеральный закон от 06.10.1999 N 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // "Собрание законодательства РФ", 18.10.1999, N 42, ст. 5005.

19. Федеральный закон от 22.12.2008 N 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к

информации о деятельности судов в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ", 29.12.2008, N 52 (ч. 1), ст. 6217.

20. Федеральный закон от 30.04.2010 N 68-ФЗ «О компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок» // "Собрание законодательства РФ", 03.05.2010, N 18, ст. 2144.

21. Федеральный закон от 12.06.2002 N 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» // "Собрание законодательства РФ", 17.06.2002, N 24, ст. 2253.

22. Федеральный закон от 26.04.2013 N 67-ФЗ «О порядке отбывания административного ареста» // "Собрание законодательства РФ", 29.04.2013, N 17, ст. 2034.

23. Закон РФ от 02.07.1992 N 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» // "Ведомости СНД и ВС РФ", 20.08.1992, N 33, ст. 1913.

24. Постановление Конституционного Суда РФ от 13.04.2017 N 11-П «По делу о проверке конституционности части 2 статьи 40, частей 10 и 11 статьи 42 Федерального закона "О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации", пунктов 2 и 3 части 1 статьи 128 и части 10 статьи 239 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации в связи с жалобой граждан И.Л. Трунова и М.В. Юревича» // "Российская газета", N 89, 26.04.2017.

25. Решение Конституционного Суда РФ от 10.11.2016 «Об утверждении обзора практики Конституционного Суда Российской Федерации за второй и третий кварталы 2016 года».

26. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.09.2016 N 36 «О некоторых вопросах применения судами Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда РФ, N 11, ноябрь, 2016.

27. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 14.04.2016 N 13 «О судебной практике применения законодательства, регулирующего вопросы дисциплинарной ответственности судей» // Бюллетень Верховного Суда РФ, N 6, июнь, 2016.

28. Постановление Пленума ВАС РФ от 08.10.2012 N 61 «Об обеспечении гласности в арбитражном процессе» // "Вестник ВАС РФ", N 12, декабрь, 2012.

29. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 13.12.2012 N 35 «Об открытости и гласности судопроизводства и о доступе к информации о деятельности судов» // "Бюллетень Верховного Суда РФ", N 3, март, 2013.

30. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 21.01.2016 N 1 «О некоторых вопросах применения законодательства о возмещении издержек, связанных с рассмотрением дела» // Бюллетень Верховного Суда РФ, N 4, апрель, 2016.

31. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.12.2016 N 63 «О рассмотрении судами споров об оплате энергии в случае признания недействующим нормативного правового акта, которым установлена регулируемая цена» // Бюллетень Верховного Суда РФ, N 2, февраль, 2017.

32. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.05.2014 N 8 «О практике применения судами законодательства о воинской обязанности, военной службе и статусе военнослужащих» // Бюллетень ВС РФ, N 7, 2014 // СПС КонсультантПлюс.

33. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 30.06.2015 N 28 «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судами дел об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости» // Бюллетень Верховного Суда РФ, N 9, сентябрь, 2015.

34. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.12.2016 N 64 «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судами дел, связанных с приостановлением деятельности или ликвидацией некоммерческих организаций, а также запретом деятельности общественных или религиозных объединений, не являющихся юридическими лицами» // Бюллетень Верховного Суда РФ, N 2, февраль, 2017.

35. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.03.2016 N 11 «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок» // Бюллетень Верховного Суда РФ", N 5, май, 2016.
36. Постановление Пленума ВАС РФ от 09.12.2002 № 11 «О некоторых вопросах, связанных с введением в действие АПК РФ» // «Вестник ВАС РФ». 2003 г. N 2.
37. Постановление Пленума ВС РФ от 24.03.2005 № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении КоАП РФ» // Бюллетень ВС РФ. 2005г. N 6.
38. Постановление Пленума ВАС РФ от 27.01.2003 № 2 «О некоторых вопросах, связанных с введением в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // Вестник ВАС РФ. 2003. № 3.
39. Постановление Пленума ВАС РФ РФ от 02.06.2004 N 10 «О некоторых вопросах, возникших в судебной практике при рассмотрении дел об административных правонарушениях» // Вестник ВАС РФ. 2004. № 8.
40. Постановление Пленума ВАС РФ от 17.02.2011 N 11 «О некоторых вопросах применения Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // Вестник ВАС РФ. 2011. N 5.
41. Постановление Пленума ВАС РФ от 25.12.2013 № 99 «О процессуальных сроках» // Вестник ВАС РФ. 2014. № 3.
42. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25.12.2018 N 50 "О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами" // СПС КонсультантПлюс.
43. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 11.06.2020 N 5 "О применении судами норм Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, регулирующих производство в суде апелляционной инстанции" // СПС КонсультантПлюс.
44. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 09.07.2020 N 17 "О применении судами норм Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, регулирующих производство в суде кассационной инстанции" // СПС КонсультантПлюс.
45. «Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации N 2 (2017)» (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 26.04.2017) // СПС КонсультантПлюс.
46. «Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации N 1 (2016)» (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 13.04.2016) // СПС КонсультантПлюс.
47. «Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации N 2 (2016)» (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 06.07.2016) // СПС КонсультантПлюс.
48. «Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации N 3 (2016)» (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 19.10.2016) // СПС КонсультантПлюс.
49. «Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации N 4 (2016)» (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 20.12.2016) // СПС КонсультантПлюс.
50. «Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации N 3 (2015)» (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 25.11.2015) // СПС КонсультантПлюс.
51. «Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации N 4 (2015)» (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 23.12.2015) // СПС КонсультантПлюс.
52. «Справка по результатам изучения практики рассмотрения судами дел о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение и о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении» (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 30.11.2016) // СПС КонсультантПлюс.
53. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 31.05.11 N 145 «Обзор практики рассмотрения арбитражными судами дел о возмещении вреда, причиненного

государственными органами, органами местного самоуправления, а также их должностными лицами» // Вестник ВАС РФ. 2011. № 8 // СПС КонсультантПлюс.

54. Информационное письмо ВАС РФ от 15.02.2008 N ВАС-С 01/уз-259 «О сроках подачи апелляционных и кассационных жалоб» // Вестник ВАС РФ. 2008. N 3 // СПС КонсультантПлюс.

г) Интернет-ресурсы:

Научная библиотека ЯрГУ - <http://www.lib.uniyar.ac.ru>;

Научная электронная библиотека «eLIBRARY.ru» - <http://elibrary.ru>;

Официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>

Судебные и нормативные акты РФ - <http://sudact.ru/>

Президент РФ - <http://www.kremlin.ru/> Госдума РФ - <http://www.duma.gov.ru/>

Совет Федерации РФ - <http://www.council.gov.ru/> Сайт МВД РФ - <http://mvd.ru/>

Сайт МИД РФ - <http://www.mid.ru/bdomp/sitemap.nsf>

Портал органов государственной власти Ярославской области - <http://www.yarregion.ru/default.aspx>

Ярославская областная Дума - <http://www.duma.yar.ru/>

Официальный портал города Ярославля - <http://city-yaroslavl.ru/chpages/Default.aspx>

Конституционный Суд РФ - <http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>

Верховный Суд РФ - <http://www.supcourt.ru/>

Федеральные арбитражные суды РФ - <http://www.arbitr.ru/>

ФАС Волго-Вятского округа - <http://fasvvo.arbitr.ru/>

Второй арбитражный апелляционный суд - <http://2aas.arbitr.ru/>

Арбитражный суд Ярославской области - <http://yaroslavl.arbitr.ru/>

Ярославский областной суд - <http://oblsud.jrs.sudrf.ru/>

Суды общей юрисдикции Ярославской области - <http://oblsud.jrs.sudrf.ru/modules.php?name=sud> КОДЕКС Электронная юридическая библиотека по направлениям – гражданское право, налоговая политика, теория права, уголовно- процессуальное право - законодательство, комментарии, консультации, практика - <http://www.kodeks.ru>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения практических занятий (семинаров);
- учебные аудитории для проведения игрового процесса;
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;

- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;

- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

- Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.


- Число посадочных мест в лекционной аудитории больше либо равно списочному составу потока, а в аудитории для практических занятий (семинаров), – списочному составу группы обучающихся.

- **Примечание:** в ситуации эпидемиологической угрозы вводятся дополнительные требования (соблюдение дистанции, масочный режим, измерение

дополнительные требования (соблюдение дистанции, масочный режим, измерение температуры на входе в корпус и др.); при временном переходе на дистанционную форму обучения в качестве специальных аудиторий для занятий on-line используются аудитории, оборудованные ПК необходимого класса и с соответствующим программным обеспечением; допускается использование личных ПК.

Автор(ы):

Доцент кафедры гражданского права и процесса,
к.ю.н.


_____ М.Ю. Бутнева

**Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины
«Административное судопроизводство»**

**Фонд оценочных средств для проведения
текущей и промежуточной аттестации студентов по дисциплине**

**1. Типовые контрольные задания или иные материалы,
используемые в процессе текущего контроля успеваемости**

Вопросы для подготовки к устному опросу, деловой игре и казусы см.:

Бутнева М. Ю. Административное судопроизводство [Электронный ресурс]: практикум. / М. Ю. Бутнева; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова - Ярославль: ЯрГУ, 2018. - 51 с. // <http://www.lib.uni Yar.ac.ru/edocs/iuni/20180918.pdf>

А. Задания для самостоятельной работы к темам 3 и 5

К теме 3

1. Проанализируйте положения ч.2 ст. 55 КАС РФ, ст. 51 ГПК РФ, ст. 60 АПК РФ в части ограничения в праве быть представителем в суде. Какая из норм сформулирована более полно? Предложите свою редакцию ч.2 ст. 55 КАС РФ.

2. Сравните положения ч.4 ст. 54 КАС РФ и ст. 50 ГПК РФ. Имеются ли в КАС РФ нормы, предоставляющие адвокату, назначенному судом, право на заключение соглашения сторон о примирении (соглашения сторон по фактическим обстоятельствам административного дела) по своей инициативе? Предложите свою редакцию ч.4 ст. 54 КАС РФ.

К теме 5

3. Сравните положения ст. 93 КАС РФ, ст. 108 ГПК РФ и ч.3 ст. 113 АПК РФ. Какое из положений более отвечает потребностям практики? Требуют ли корректировки положения ст. 93 КАС РФ?

Б. Вопросы для дискуссии

Тема 1.

1. Сформулируйте задачи административного судопроизводства.
2. Раскройте предмет, метод и систему административного процессуального права. Соотношение с другими отраслями права.
3. Назовите источники административного процессуального права.
4. Раскройте принципы административного судопроизводства.

Тема 2.

1. Какие категории административных дел рассматриваются судами общей юрисдикции в соответствии с правилами КАС РФ?
2. Какие категории дел Верховный Суд РФ рассматривает в качестве суда первой инстанции в соответствии с КАС РФ?
3. Назовите правило общей территориальной подсудности по административным делам.
4. Какие виды территориальной подсудности по административным делам Вы знаете?
5. В порядке какого вида судопроизводства подлежит рассмотрению заявление, содержащее несколько связанных между собой требований, из которых одни подлежат рассмотрению в порядке гражданского судопроизводства, другие - в порядке административного судопроизводства, если разделение требований

невозможно?

Тема 3.

1. Кто может быть административным истцом и административным ответчиком?
2. Назовите условия предъявления коллективного административного иска.
3. Возможна ли замена ненадлежащего административного истца?
4. Раскройте порядок замены ненадлежащего административного ответчика.
5. В каких случаях по делам административного судопроизводства может принимать участие прокурор?
6. Может ли прокурор подать апелляционную жалобу, если он не участвовал в рассмотрении дела в суде первой инстанции?
7. Возможно ли правопреемство по административным делам в случае упразднения органа, который выступал административным истцом или административным ответчиком в процессе?
8. Кто может быть представителем по административным делам?

Тема 4.

1. Раскройте понятие и виды доказательств в административном судопроизводстве.
2. Какие факты входят в предмет доказывания по административному делу?
3. Назовите факты, не входящие в предмет доказывания по административному делу.
4. Назовите особенности распределения обязанности по доказыванию по административным делам.

Тема 5.

1. Что понимается под мерами предварительной защиты по административному иску? Назовите условия их применения.
2. Что понимается под мерами процессуального принуждения по административному иску? Назовите условия их применения.

Тема 6.

1. Назовите условия рассмотрения административных дел в порядке упрощенного судопроизводства.
2. По каким категориям административных дел можно обратиться с заявлением о вынесении судебного приказа?
3. Должны ли возражения должника относительно исполнения судебного приказа быть мотивированными?
4. По каким категориям административных дел не допускается отказ от иска, признание иска или заключение соглашения о примирении?

Тема 7.

1. Назовите особенности судопроизводства по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.
2. Назовите особенности судопроизводства по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органа государственной власти, органа местного самоуправления, иного органа, организации, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностного лица, государственного или муниципального служащего.
3. Назовите особенности судопроизводства по административным делам, рассматриваемым Дисциплинарной коллегией Верховного суда РФ.
4. Назовите особенности судопроизводства по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ.
5. Назовите особенности судопроизводства по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.
6. Назовите особенности судопроизводства по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания

иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении.

7. Назовите особенности судопроизводства по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.

Тема 8.

1. Какие судебные акты являются объектом обжалования в суд апелляционной инстанции?
2. Назовите основания отмены или изменения обжалуемого судебного акта в суде апелляционной инстанции.
3. Назовите срок обжалования судебного акта в суд апелляционной инстанции. С какого момента он начинается течь?
4. Можно ли представлять новые / дополнительные доказательства в суд апелляционной (кассационной и надзорной) инстанции?
5. Может ли суд апелляционной инстанции в случае отмены решения суда первой инстанции направить дело на новое рассмотрение в суд первой инстанции?
6. Назовите основания отмены или изменения обжалуемого судебного акта в суде кассационной инстанции.
7. Что понимается под новыми обстоятельствами как основанием пересмотра судебного акта?
8. Назовите основания пересмотра судебного акта в суде надзорной инстанции.
9. Что понимается под вновь открывшимися обстоятельствами как основанием пересмотра судебного акта?

В. Образцы материалов для тестирования (контрольных работ – «блиц»)

К теме 2:

1. Если административный иск подан с нарушением правил подсудности, то суд должен:

- а) отказать в принятии административного иска
- б) возвратить административный иск
- в) оставить административный иск без рассмотрения
- г) прекратить производство по делу
- д) передать административный иск в другой суд того же уровня по подсудности

2. В случае оспаривания индивидуальным предпринимателем нормативного правового акта, которым, по мнению заявителя, нарушены его права и охраняемые законом интересы в сфере предпринимательской деятельности, следует обращаться с иском:

- а) в суд общей юрисдикции
- б) в арбитражный суд

К теме 3:

1. Кто из нижеперечисленных лиц относится к лицам, участвующим в административном деле:

- а) административный истец
- б) административный ответчик
- в) третьи лица
- г) прокурор
- д) орган, организация и лица, обращающиеся в суд в защиту интересов других лиц или неопределенного круга лиц
- е) заинтересованные лица

2. Какое количество лиц должно присоединиться к коллективному административному иску:

- а) не менее 20
- б) не менее 40
- в) не менее 5

3. В случае обращения в суд еще одного лица с административным иском, содержащим требование, которое аналогично требованию, указанному в коллективном административном иске, находящемся в производстве суда, суд:

- а) откажет в принятии индивидуального административного иска
- б) оставит индивидуальный административный иск без рассмотрения
- в) предложит присоединиться к коллективному административному иску
- г) приостановит производство по делу по индивидуальному административному иску.

К теме 6:

Какой срок установлен для обжалования решения суда, принятого по результатам рассмотрения административного дела в порядке упрощенного производства:

- а) 1 месяц
- б) 10 дней
- в) 15 дней

К теме 8:

Если суд апелляционной инстанции установит, что административное дело было рассмотрено судом первой инстанции в незаконном составе, то он:

- а) отменит решение суда первой инстанции и примет по делу новое решение
- б) отменит решение суда первой инстанции и перейдет к рассмотрению административного дела по правилам, установленным для рассмотрения дела судом первой инстанции
- в) отменит решение суда первой инстанции и направит административное дело на новое рассмотрение в суд первой инстанции.

Г. Деловая игра по теме 5

На практическом занятии проводится деловая игра. Предварительно студентам предлагается фабула дела (конфликтная ситуация, вынесенная на рассмотрение суда), назначаются участники процесса (судья, адвокат (представитель), стороны, иные участники) с ними проводится консультация.

Во время деловой игры разыгрывается судебный процесс. Все остальные члены группы могут принять в нем участие в виде свидетелей, экспертов, специалистов. По результатам рассмотрения дела суд выносит резолютивную часть судебного решения. Все студенты группы должны представить преподавателю мотивированное судебное решение. Их мнение может не совпадать с мнением суда.

Итоги игры обсуждаются на следующем практическом занятии

2. Список вопросов для проведения аттестации (зачет):

1. Понятие и сущность административного судопроизводства
2. Источники административного судопроизводства
3. Принципы административного судопроизводства
4. Стадии административного судопроизводства
5. Подведомственность
6. Подсудность
7. Состав суда. Отводы.
8. Стороны административного судопроизводства
9. Заинтересованные лица административного судопроизводства
10. Иные участники административного судопроизводства
11. Представительство в административном судопроизводстве

12. Доказательства и доказывание по административным делам
13. Меры предварительной защиты по административному иску
14. Меры процессуального принуждения
15. Процессуальные сроки
16. Судебные расходы
17. Судебные извещения
18. Подача административного иска и возбуждение дела
19. Рассмотрение административного дела в суде первой инстанции
20. Постановления суда первой инстанции
21. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.
22. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органа государственной власти, органа местного самоуправления, иного органа, организации, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностного лица, государственного или муниципального служащего
23. Производство по административным делам, рассматриваемым Дисциплинарной коллегией Верховного суда РФ
24. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ
25. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости
26. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок
27. Производство по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации
28. Производство по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении
29. Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы
30. Производство по административным делам по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке
31. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке
32. Производство по административным делам о защите интересов несовершеннолетнего или лица, признанного в установленном порядке недееспособным, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни
33. Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций
34. Упрощенное (письменное) производство по административным делам

- 35. Производство по административным делам о вынесении судебного приказа
- 36. Производство по административным делам в суде апелляционной инстанции
- 37. Производство по административным делам в суде кассационной инстанции
- 38. Производство по пересмотру судебных актов по административным делам в порядке надзора
- 39. Пересмотр судебных актов по административным делам по новым и вновь открывшимся обстоятельствам

Примечание: вопросы билетов формулируются в рамках указанного перечня – на основе его детализации и творческого характера заданий; предусмотрено также решение казуса. Таким образом, зачет включает в себя ответ на билет, включающий в себя два теоретических вопроса, и решение одного из казусов, рассмотренных на практических занятиях (с изменением фактических обстоятельств дела, но при сохранении сущности проблемы).

Приложение № 2 к рабочей программе дисциплины «Административное судопроизводство»

Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Курс административного процессуального права читается после изучения основных отраслей материального права. Студенты при изучении этого курса должны проявить знания основных отраслей материального и процессуального (гражданского, административного, гражданско-процессуального, арбитражно-процессуального и т.д.) права. При изучении курса необходимо руководствоваться Рабочей программой, учебной литературой, указанной в Рабочей программе, дополнительной литературой, предлагаемой для изучения преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия.

При конспектировании лекций целесообразно записывать основные идеи, излагаемые лектором. При этом необходимо пользоваться системой сокращений, обозначая одним значком часто употребляемые понятия. При записывании лекций необходимо составлять поля для пометок при работе над текстом лекций.

При подготовке к практическим занятиям необходимо завести специальную тетрадь, в которой приводится краткое решение всех задач, рекомендованных преподавателем, ведущим практические занятия. В решении следует указывать общий вывод о казусе со ссылкой на нормативный материал, руководящие разъяснения Пленумов Верховного Суда РФ и Высшего Арбитражного Суда РФ, Постановления Конституционного Суда РФ, опубликованную судебную практику. В случае сомнения в правомерности решения следует приводить альтернативные варианты.

В случае пропусков практических занятий (по любой причине) необходимо отчитаться по пропущенным темам перед преподавателем, ведущим практические занятия, в часы его консультаций (расписание на кафедре).

По данному курсу запланировано написание курсовых работ. Студент, выразивший желание писать курсовую работу по административному процессу, должен обращаться к преподавателю. Примерная тематика курсовых работ имеется на кафедре. При выборе темы работы на кафедре используется индивидуальный подход. Учитывается проблематика курсовых работ, выполненных студентом до изучения курса административного судопроизводства, склонность студента к научной или практической деятельности. Преподаватель предлагает тему курсовой работы, примерный план и основную литературу. По мере написания курсовой работы студент консультируется с преподавателем в часы его консультаций. Окончательный текст курсовой работы (после прочтения научным руководителем) должен быть предоставлен на кафедру не позднее 20 апреля. Защита курсовой работы производится в присутствии комиссии не менее чем из двух преподавателей с предоставлением оценки в ведомость и зачетную книжку.

Аналогичные требования предъявляются при написании дипломных работ с изъятиями и дополнениями, указанными в методических указаниях по написанию дипломных работ.

Зачет по дисциплине проводится либо в письменной форме в виде тестирования, либо в форме собеседования с экзаменатором.

Для подбора учебной литературы рекомендуется использовать широкий спектр интернет-ресурсов:

1. Электронно-библиотечная система «Проспект» (<http://ebs.prospekt.org/books>) - является самостоятельным проектом издательства «Проспект» и содержит издания по различным отраслям знания (гуманитарные науки, естественные и технические науки, юридическая литература, экономическая литература, иностранные языки). Электронная библиотека содержит издания, подготовленные ведущими специалистами и авторскими коллективами страны. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных

стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, энциклопедии, словари и справочники, выпускаемые издательством «Проспект». Большинство учебников рекомендовано Министерством образования и науки Российской Федерации и учебно-методическими объединениями Российской Федерации при вузах.

2. Электронно-библиотечная система «Юрайт» (<https://www.biblio-online.ru/>) - мультидисциплинарный ресурс (учебная, научная и художественная литература, периодика).

3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>) - содержит более 100000 публикаций. В основной каталог включено более 40000 лицензионных изданий — книг и журналов. Он разбит на более чем 600 тематических коллекций, сформированных согласно перечню укрупненных групп специальностей (приказ Минобрнауки от 12.09.2013 № 1061). Подборки состоят из книг различных издательств и периодических изданий по теме.

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY (<http://elibrary.ru>) - периодика, научные публикации, монографии. Интегрирована с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ).

Для самостоятельного подбора литературы в библиотеке ЯрГУ рекомендуется использовать:

1. Личный кабинет (http://lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_login.php) - дает возможность получения on-line доступа к списку выданной литературы, просмотра и копирования электронных версий изданий сотрудников университета (учебных и методических пособий, текстов лекций и т.д.). Для работы в «Личном кабинете» необходимо зайти на сайт Научной библиотеки ЯрГУ с любой точки, имеющей доступ в Internet, в пункт меню «Электронный каталог»; пройти процедуру авторизации, выбрав вкладку «Авторизация», и заполнить представленные поля информации.

2. Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ (http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php) - содержит более 3000 полных текстов учебных и учебно-методических материалов по основным изучаемым дисциплинам, изданных в университете. Доступ в сети университета, либо по логину/паролю.

3. Электронная картотека «Книгообеспеченность» (http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_bookreq_find.php) - раскрывает учебный фонд научной библиотеки ЯрГУ, предоставляет оперативную информацию о состоянии книгообеспеченности дисциплин основной и дополнительной литературой, а также цикла дисциплин и специальностей. Электронная картотека «Книгообеспеченность» доступна в сети университета и через Личный кабинет.

4. Новые поступления литературы (http://www.lib.uniyar.ac.ru/content/resource/new_post.php) - список книг, поступивших за месяц в библиотеку.

5. Подписка на периодические издания (<http://www.lib.uniyar.ac.ru/content/resource/podpis.php>) - список газет и журналов, выписываемых ЯрГУ им. П. Г. Демидова как в печатном, так и в электронном вариантах; обозначено место хранения; для электронного ресурса имеется ссылка на полный текст статей журнала.

6. Комплектование (<http://lib.uniyar.ac.ru/content/userinfo/complect/>) – представлена информация о порядке заказа книг, бланк заказа на литературу, картотека книгообеспеченности и прайс-листы основных поставщиков книжной продукции.

7. Справочная служба (<http://www.lib.uniyar.ac.ru/content/help/bitekar/>) - работает в режиме «запрос – ответ» по электронной почте. Запросы принимаются круглосуточно, выполняются в порядке их поступления в часы работы Научной библиотеки ЯрГУ. Срок выполнения запроса до 3 рабочих дней.