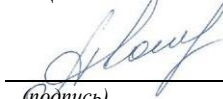


**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова**

Кафедра социологии

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета  
социально-политических наук

  
(подпись) Т.С. Аكوпова

«21» мая 2024 г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**«Подготовка научных текстов»**

Направление подготовки (специальности)  
39.04.01 Социология

Направленность (профиль)  
«Социологическое сопровождение принятия решений органами власти и управления»

Форма обучения  
очная

Программа одобрена  
на заседании кафедры социологии  
от «19» апреля 2024 года, протокол № 8

Программа одобрена НМК  
факультета социально-политических наук  
протокол № 7 от «26» апреля 2024 года

Ярославль, 2024

### 1. Цели освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Подготовка научных текстов» является развитие универсальной компетенции, связанной с умением составлять в соответствии с нормами русского языка научные тексты разных жанров и определять их содержания с учетом особенностей потенциальной аудитории.

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы магистратуры

Дисциплина «Подготовка научных текстов» относится к факультативным дисциплинам. Освоение дисциплины позволяет обучающимся получить умения и навыки в области подготовки научных текстов, которые будут задействованы при подготовке отчетов по итогам прохождения производственной практики, написания профессиональных текстов, в том числе, научных статей и тезисов докладов, подготовке выпускной квалификационной работы.

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы магистратуры

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ООП ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Формируемая компетенция (код и формулировка)	Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)	Перечень планируемых результатов обучения
<b>Универсальные компетенции</b>		
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	И-УК-4_2. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров	<i>Знать:</i> понятие академического текста типы академических текстов требования к созданию научных текстов <i>Уметь:</i> составить научные тексты разных жанров в соответствии с требованиями к подобным документам на русском языке <i>Владеть навыками:</i> подготовки научной статьи подготовки тезисов доклада подготовки эссе подготовки доклада и презентации на научной конференции
	И-УК-4_3. Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке	<i>Знать:</i> правила составления аннотации научной статьи на иностранном языке правила оформления сведений об авторе, ключевых слов, оформления списка литературы научной статьи на иностранном языке <i>Уметь:</i> оформить научную статью в соответствии с требованиями редакции журнала на иностранном языке <i>Владеть навыками:</i> составления аннотации научной статьи на иностранном языке

		составления перечня ключевых терминов статьи на иностранном языке оформления списка литературы научной статьи на иностранном языке
--	--	---

#### 4. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 акад. часа.

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Формы текущего контроля успеваемости  Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа					самостоятельная работа	
			лекции	практические	лабораторные	консультации	аттестационные испытания		
1	Понятие академического текста.	3	2	2				2	
2	Требования к созданию научных текстов	3	2	2		0,5		2	
3	Подготовка эссе	3	2	2		0,5		4	Практическая работа 1
4	Подготовка тезисов доклада	3	4	4		0,5		6	Практическая работа 2
5	Подготовка научной публикации – статьи - в научном журнале	3	4	4		0,5		8	Практическая работа 3
6	Подготовки устной презентации (доклад, сообщение) по результатам проведенного социологического исследования	3	2	2		0,5		4	
7	Визуализация социологической информации.	3	2	2		0,5		4	Практическая работа 4
8	Промежуточная аттестация	3					0,3	2,7	Зачет
	ИТОГО		18	18		3	0,3	32,7	72

#### Содержание разделов дисциплины

1. **Понятие академического текста.** Академический текст как научный текст. Типы академических текстов (по Е. Ярской-Смирновой). Первичные жанры: статья, монография, рецензия, учебник или учебное пособие, доклад, устное выступление, презентация, лекция, диссертация. Вторичные жанры (тексты, составленные на основе первичных путем сокращения их объема): аннотация, автореферат, тезисы, конспект. Типы академических текстов в англо-американской традиции

2. **Требования к созданию научных текстов.** Требования к структуре научных текстов. Построение содержания научных текстов. Как придумать заголовок. Составление плана

научного текста. Работа над содержанием научного текста. Требования к форме изложения. От чьего лица пишется научный текст. Взаимодействие с редакцией и работа с редактором.

**3. Подготовка эссе.** Эссе как разновидность научных текстов. Примеры эссе. Четкая структура и последовательность изложения (введение, обоснование, заключение). Принцип: один абзац – одна мысль. Принцип: тема – аргументы. Связность частей текста (на уровне предложений и абзацев) – когезия. Использование логических слов-связок. Связность частей текста. Оригинальность текста эссе

**4. Подготовка тезисов доклада.** Тезисы доклада как разновидность научных текстов. Примеры тезисов доклада. Как выбрать конференцию для участия. Как правильно читать информационное письмо о проведении конференции. Тезисы доклада по гносеологической проблеме. Тезисы доклада по содержательной проблеме. Структура тезисов доклада. Подготовка тезисов доклада на конференцию.

**5. Подготовка научной публикации – статьи – в научном журнале.** Научная статья как разновидность научных текстов. Категории научных журналов. Как выбрать журнал для публикации научной статьи. Как читать информацию для авторов на сайте журнала. Подготовка научной статьи. Постановка проблемы. Построение основного текста. Следование правилу «тезис-аргумент». Требование когезии – связности частей текста на уровне предложений и абзацев. Методы построения связного повествования. Использование аргументов. Содержание заключения. Типичные ошибки в письменных текстах (В.В. Радаев). Взаимодействие с редакцией журнала. Аннотирование и реферирование научного текста. Компрессия, парафраз. Ключевые слова текста

**6. Подготовка устной презентации (доклад, сообщение) по результатам проведенного социологического исследования.** Привлечение внимания: выбор первого слайда. Выбор места. Обращение. Установление контакта. Доклад: привлечение интереса. Формулировка актуальности проблемы с точки зрения того, как можно использовать материал доклада. Структура доклада. Завершение доклада. Подготовка презентации, сопровождающей доклад. Конструирование презентации в зависимости от цели выступления. Конструирование презентации в зависимости от целевой аудитории. Выбор презентации: тематическая презентация. Визуальная презентация. Детализированная презентация. Визуальное оформление презентации: текст, шрифт, цвета, картинки, фон, диаграммы. Сервисы для подготовки презентации.

**7. Визуализация социологической информации.** Диаграммы как средство визуализации социологической информации. Таблицы как средство визуализации социологической информации. Инфографика.

## **5. Образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

*Вводная лекция* – дает первое целостное представление о дисциплине (или ее разделе) и ориентирует студента в системе изучения данной дисциплины. Студенты знакомятся с назначением и задачами курса, его ролью и местом в системе учебных дисциплин и в системе подготовки специалиста. Дается краткий обзор курса, история развития науки и практики, достижения в этой сфере, имена известных ученых, излагаются перспективные направления исследований. На этой лекции высказываются методические и организационные особенности работы в рамках курса, а также дается анализ рекомендуемой учебно-методической литературы. Предусмотрена по теме 1.

*Академическая лекция* (или лекция общего курса) – последовательное изложение материала, осуществляемое преимущественно в виде монолога преподавателя. Требования к академической лекции: современный научный уровень и насыщенная информативность, убедительная аргументация, доступная и понятная речь, четкая структура и логика, наличие ярких примеров, научных доказательств, обоснований, фактов.

Академическая лекция, как правило, состоит из трех частей: вступления (введения), изложения и заключения:

- вступление (введение) определяет тему, план и цель лекции. Оно призвано заинтересовать и настроить аудиторию, сообщить, в чём заключается предмет лекции и (или) её актуальность, основная идея (проблема, центральный вопрос), связь с предыдущими и последующими занятиями, поставить её основные вопросы. Введение должно быть кратким и целенаправленным.

- изложение является основной частью лекции, в которой реализуется научное содержание темы, ставятся все узловые вопросы, приводится вся система доказательств с использованием наиболее целесообразных методических приемов. Каждое теоретическое положение должно быть обосновано и доказано, приводимые формулировки и определения должны быть четкими, насыщенными глубоким содержанием.

- заключение обобщает в кратких формулировках основные идеи лекции, логически ее завершая. В заключении могут даваться рекомендации о порядке дальнейшего изучения основных вопросов лекции самостоятельно по указанной литературе. Предусмотрена по темам 1-7.

*Практическое занятие* – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков и закреплению полученных на лекции знаний по предложенному алгоритму. Образовательная технология применяется в темах 1-7.

*Практическое занятие на основе кейс-метода («метод кейсов», «кейс-стади»)* – метод, основанный на моделировании ситуации или использования реальной ситуации из научной, производственной, общественной и др. деятельности в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблем. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации. В контексте данного курса в качестве кейса выступают примеры научных текстов разных видов – в их удачном и неудачном вариантах. Разбирая этим примеры под руководством преподавателя, обучающиеся получают знания о специфике научных текстов разных видов, требованиях к их подготовке, типичных ошибках в их подготовке. Образовательная технология применяется в темах 3-6

*Мастер-класс* – это особая форма учебного занятия, когда преподаватель-мастер передает свой опыт путем прямого и комментированного показа последовательности действий, методов, приемов и форм педагогической деятельности. В контексте направленности дисциплины, преподаватель передает свой опыт подготовки научных текстов или приглашает экспертов, которые делятся своим опытом. Образовательная технология применяется в темах 3-7.

*Консультации* – вид учебных занятий, являющийся одной из форм контроля самостоятельной работы студентов. На консультациях по просьбе студентов рассматриваются наиболее сложные моменты при освоении материала дисциплины, преподаватель отвечает на вопросы студентов, которые возникают у них в процессе самостоятельной работы. Предусмотрены по темам 2-7.

## **6. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

В ходе освоения дисциплины применяется лицензионное программное обеспечение, предназначенное для создания и демонстрации презентаций, иллюстраций и других учебных материалов:

- программы Microsoft Office;
- Adobe Acrobat Reader.

## **7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)**

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT»

[http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk\\_cat\\_find.php](http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php)

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/>

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», рекомендуемых для освоения дисциплины**

### **а) основная литература**

1) Академическое письмо. От исследования к тексту: учебник и практикум для вузов / Ю. М. Кувшинская, Н. А. Зевахина, Я. Э. Ахапкина, Е. И. Гордиенко; под редакцией Ю. М. Кувшинской. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 284 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/541096>

2) Короткина, И. Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика: учебное пособие для вузов / И. Б. Короткина. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 349 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/551779>

### **б) дополнительная литература**

1) Культура речи. Научная речь : учебное пособие для вузов / В. В. Химик [и др.] ; под редакцией В. В. Химика, Л. Б. Волковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 270 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/537732>

2) Лазарев, Д. Презентация : Лучше один раз увидеть! / Дмитрий Лазарев - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 16 с. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961414455.htm>

### **в) ресурсы сети «Интернет»**

Научные журналы Института социологии Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального научно-исследовательского социологического центра РАН - <https://www.isras.ru/jours.html>

## **9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и практических занятий (семинаров);
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций,
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Специальные помещения укомплектованы средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, хранящиеся на электронных носителях и обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (мультимедийная презентация в PowerPoint)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Число посадочных мест в лекционной аудитории больше либо равно списочному составу потока, а в аудитории для практических занятий (семинаров) – списочному составу группы обучающихся.

Автор(ы):

Доцент кафедры социологии,  
к.полит.н.

А.Г. Смирнова

**Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины  
«Подготовка научных текстов»**

**Фонд оценочных средств  
для проведения текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации студентов  
по дисциплине**

1. Контрольные задания и иные материалы,  
используемые в процессе текущего контроля успеваемости

***Текущий контроль в ходе выполнения практических работ***

Форма текущей аттестации направлена на оценку сформированности дескрипторов «знать», «уметь» и «владеть» индикаторов И-УК-4\_2 и И-УК-4\_3.

Выполнение практических работ предусмотрено по темам 3-5 и 7.

Выполнение практических работ предполагает сочетание аудиторной и самостоятельной работы. Обучающиеся работают с преподавателем над тем или иным видом научного текста под руководством преподавателя во время практических занятий, а также – в ходе часов, отведённых для самостоятельной работы.

***Задание для практической работы 1***

Обучающийся получает задание подготовить эссе на тему научной работы, которую ведет в рамках магистерской программы. Объем эссе – до 600 слов.

***Задание для практической работы 2***

Обучающийся получает задание подготовить тезисы доклада на научную (научно-практическую) конференцию по теме НИР, которую он ведет в рамках магистерской программы. Обучающийся находит конференцию, подходящую ему уровню и тематике. Изучает информационное письмо и обосновывает возможность принять участие в подобной конференции. Осуществляет подготовку тезисов в соответствии с общими требованиями к тезисам и специфическими требованиями организаторов конференции. Направляет тезисы организаторам конференции для прохождения отбора для участия в конференции.

***Задание для практической работы 3***

Обучающийся получает задание подготовить рукописи научной статьи по теме НИР, которую он ведет в рамках магистерской программы. Объем статьи до 0,5 пл. Рекомендуется подготовить научную статью для публикации в журнале «Вестник социально-политических наук». Однако обучающийся может выбрать любой другой журнал. Обучающийся изучает требования к подготовке статьи и обосновывает возможность представить в журнал статью на выбранную тему. Осуществляет подготовку статьи в соответствии с общими требованиями к научным статьям и специфическими требованиями редакции журнала. Осуществляет подготовку аннотации и ключевых терминов. Осуществляет подготовку аннотации, ключевых терминов, сведений об авторе и списка литературы на английском языке. Направляет рукопись статьи в редакцию для рассмотрения возможности публикации статьи в выбранном научном журнале.

***Задание для практической работы 4***

Обучающийся получает задание подготовить доклад по теме НИР, которую он ведет в рамках магистерской программы. В идеале – доклад должен быть подготовлен по той же теме, по которой обучающийся готовил тезисы доклада в рамках заявки на научную конференцию. Осуществляет подготовку доклада в соответствии с общими требованиями



к докладам и специфическими требованиями организаторов конференции. Обучающийся осуществляет подготовку презентации, сопровождающей доклад, с использованием средств визуализации данных.

*Критерии и шкала оценки результатов практических работ*

<i>Критерий</i>	<i>Шкала оценки</i>
Практическая работы выполнена и представлена на проверку	0 – критерий не выполнен: эссе, тезисы доклада, научная статья, доклад, сопровождающий презентацией, не подготовлены 1 – критерий выполнен: эссе, тезисы доклада, научная статья, доклад, сопровождающий презентацией, не подготовлены
Обучающийся способен корректно выполнить общие требования к подготовке научных текстов	0 – критерий не выполнен: обучающийся не соблюдает большинство требований к подготовке эссе/тезисов доклада/научной статьи/доклада, сопровождающегося презентацией 0,5 – большинство, но не все требования к подготовке эссе/тезисов доклада/научной статьи/доклада, сопровождающегося презентацией, выполнены 1 – выполнены все требования к подготовке эссе/тезисов доклада/научной статьи/доклада, сопровождающегося презентацией
Обучающийся способен корректно выполнить специфические требования к подготовке научных текстов, сформулированные организаторами научной конференции, редакцией научного журнала	0 – критерий не выполнен: обучающийся не соблюдает большинство требований к подготовке эссе/тезисов доклада/научной статьи/доклада, сопровождающегося презентацией 0,5 – большинство, но не все требования к подготовке эссе/тезисов доклада/научной статьи/доклада, сопровождающегося презентацией, выполнены 1 – выполнены все требования к подготовке эссе/тезисов доклада/научной статьи/доклада, сопровождающегося презентацией
Обучающийся способен составить аннотацию, список ключевых требований, сведения об авторе, список литературы на иностранном языке	0 – критерий не выполнен. Обучающийся не представил аннотацию, список ключевых требований, сведения об авторе, список литературы на иностранном языке 0,5 – критерий выполнен частично. Обучающий составил аннотацию, список ключевых требований, сведения об авторе, список литературы на иностранном языке, однако допускает ошибки в составлении этих элементов научных текстов, не соблюдает отдельные требования 1 – критерий выполнен. Обучающий

	составил аннотацию, список ключевых требований, сведения об авторе, список литературы на иностранном языке,
Обучающийся направил тезисы доклада/научную статью организаторам конференции/в редакцию журнала/представил доклад на научной конференции	<p>0 – критерий не выполнен. Научные тексты либо не правлены организаторам конференции/в редакцию научного журнала</p> <p>0,5- научные тексты направлены организаторам конференции / в редакцию журнала, однако отправлены организатором конференции/редакцией журнала на доработку</p> <p>1 – критерий выполнен. Обучающийся направил тезисы доклада/научную статью организаторам конференции/в редакцию журнала/ представил доклад на научной конференции</p>

Баллы за выполнение работы суммируются. Баллы переводятся в оценку по шкале «зачтено» - «не зачтено».

Работа оценивается по шкале «зачтено» - «не зачтено».

Сумма баллов 0-3 балла соответствует оценке «не зачтено»

Сумма баллов 3,5-5 баллов соответствует оценке «зачтено»

## 2. Список вопросов и (или) заданий для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится по итогам текущей аттестации.

Студент получает оценку «зачтено» в ходе промежуточной аттестации, если получил оценку «зачтено» за выполнение 4 практических работ.

Студент получает оценку «не зачтено» в ходе промежуточной аттестации, если получил оценку «не зачтено» за выполнение хотя бы одной практических работы.

## **Приложение № 2 к рабочей программе дисциплины «Подготовка научных текстов»**

### **Методические указания для студентов по освоению дисциплины**

Дисциплина ориентирована на приобретение практических умений и навыков. В связи с этим недостаточно освоить только теоретические знания. Важно сформировать практические навыки подготовки научных текстов через участие в реальной научно-исследовательской деятельности. Для этого в программу дисциплины включены практические занятия, в ходе которых формируются навыки подготовки эссе, тезисов доклада, доклада, сопровождающегося презентацией, научной статьи.

Важной частью освоения дисциплины является участие в реальной научной конференции на всех этапах: от поиска информации о конференции и изучения информационного письма до подготовки тезисов и представления тезисов организаторам конференции. Если обучающийся прошел отбор, ожидается, что он примет участие в конференции. Для этого он осуществляет подготовку доклада и презентации с использованием графических средств представления данных.

Другая важная задача дисциплины – научиться писать текст научной статьи в соответствии с общими и конкретными требованиями, предъявляемыми к статье редакцией журнала.

Обучающийся готовит научные тексты по результатам НИР, которую ведет в рамках программы магистратуры.

Подготовка текстов осуществляется под руководством преподавателя, который ведет дисциплину. Кроме того, помощь в подготовке текстов может осуществлять научный руководитель магистранта.

Для более продуктивной работы в ходе освоения дисциплины магистранту рекомендуется:

- посещать аудиторные занятия, включая практические занятия и консультации, поскольку в ходе этих занятий формируются практические навыки, в том числе, в ходе мастер-классов преподавателя;
- изучить успешные практики других авторов, осуществляющих подготовку научных текстов: познакомиться с тематикой докладов, принятых организаторами конференции для представления в ходе очного этапа, тематикой статей, принятых редакцией журнала для публикации. Изучить особенности структуры и содержания статей и тезисов. Отметить для себя особенности оформления научных текстов.
- принимать критические замечания и быть готовым исправлять научные тексты.

#### **Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по дисциплине**

Для самостоятельной работы особенно рекомендуется использовать литературу и источники, приведенные в разделе 8 программы.

Также для подбора учебной литературы рекомендуется использовать интернет-ресурсы:

**1. Электронно-библиотечная система «Юрайт»** - <https://urait.ru/> В сети университета без регистрации или удаленно, предварительно зарегистрировав свой личный кабинет, находясь внутри сети вуза. Доступна удаленная регистрация с обязательным указанием организации

**2. Электронно-библиотечная система «Консультант Студента»** - <https://www.studentlibrary.ru/>. Для доступа необходима регистрация из сети университета. После этого возможна работа с любого компьютера, имеющего выход в Интернет.

Для самостоятельного подбора литературы в библиотеке ЯрГУ рекомендуется использовать:

**1. Личный кабинет** ([http://lib.uniyar.ac.ru/opac/bk\\_login.php](http://lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_login.php)) дает возможность получения on-line доступа к списку выданной в автоматизированном режиме литературы, просмотра и копирования электронных версий изданий сотрудников университета (учеб. и метод. пособия, тексты лекций и т.д.) Для работы в «Личном кабинете» необходимо зайти на сайт Научной библиотеки ЯрГУ с любой точки, имеющей доступ в Internet, в пункт меню «Электронный каталог»; пройти процедуру авторизации, выбрав вкладку «Авторизация», и заполнить представленные поля информации.

**2. Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ** ([http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk\\_cat\\_find.php](http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php)) содержит более 2500 полных текстов учебных и учебно-методических материалов по основным изучаемым дисциплинам, изданных в университете. Доступ в сети университета, либо по логину/пароллю.

**3. Электронная картотека «Книгообеспеченность»** ([http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk\\_bookreq\\_find.php](http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_bookreq_find.php)) раскрывает учебный фонд научной библиотеки ЯрГУ, предоставляет оперативную информацию о состоянии книгообеспеченности дисциплин основной и дополнительной литературой, а также цикла дисциплин и специальностей. Электронная картотека «Книгообеспеченность» доступна в сети университета и через Личный кабинет.