

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Кафедра теории и практики коммуникации

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета филологии и коммуникации

М.В. Шаманова М.В. Шаманова

«12» сентября 2024 г.

Рабочая программа практики
«Преддипломная практика»

Направление подготовки
42.03.05 Медиакоммуникации

Направленность (профиль)
Медиакоммуникации и медиалингвистика

Форма обучения
очная

Программа одобрена
на заседании кафедры
протокол № 1 от «05» сентября 2024 года

Программа одобрена НМК
факультета филологии и коммуникации
протокол № 1 от «10» сентября 2024 года

Ярославль

1. Способ и формы практической подготовки при проведении практики

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно; по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная.

Цель преддипломной практики – завершение выпускной квалификационной работы, связанной с решением профессиональных задач и направленной на развитие у студентов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, подготовка к будущей профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- закрепление навыков работы с нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями, регулирующими профессиональную деятельность;
- формирование навыков сбора, систематизации, обобщения материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка к защите выпускной квалификационной работы в соответствии с профилем программы бакалавриата.

Место проведения практики.

Проведение преддипломной практики предполагает целенаправленную деятельность на кафедрах факультета.

2. Место практики в структуре ООП бакалавриата

Преддипломная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 Практика, «Производственная практика». Практика проводится на 4 курсе в 8 семестре.

Преддипломная практика базируется на освоении таких дисциплин, как «Медиакультура и медиаграмотность», «Введение в коммуникационные специальности», «Основы медиарилейшнз», «Медиариторика», «Современный медиадискурс», «Основы SMM», совершенствует профессионально-творческие умения, полученные в рамках изучения таких специальных дисциплин, как «Основы журналистики», «Основы радиожурналистики», «Основы тележурналистики», «Сервисная журналистика», «Основы интернет-журналистики», «Виды и форматы интернет-контента», «Основы создания невербального контента», «Корпоративный брендинг», «Личный брендинг», «Трансмедийные и кросс-медийные коммуникации»; использует практико-ориентированные умения, полученные в ходе проектной практики и профессионально-творческой практики.

В процессе прохождения преддипломной практики студенты углубляют умения делать аргументированные умозаключения и выводы, а также навыки представления результатов исследовательской работы.

Преддипломная практика завершает весь курс подготовки студента-бакалавра к освоению профессий медийной сферы и является финальным этапом формирования умений и навыков, необходимых для организации работы над исследованием, его проведения и оформления результатов.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ООП бакалавриата

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ООП ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Формируемая компетенция (код и формулировка)	Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)	Перечень планируемых результатов обучения
Профессиональные компетенции		
ПК-3. Способен создавать материалы, предназначенные для распространения с помощью печатных, телерадиовещательных, сетевых средств массовой информации	ИД-ПК-3.2 Получает и обрабатывает информацию, необходимую для создания материала, распространяемого с помощью печатных, телерадиовещательных, сетевых средств массовой информации.	Уметь: – целенаправленно находить и грамотно обрабатывать информацию, необходимую для создания информационных и аналитических материалов в СМИ.
	ИД-ПК-3.3 Формирует материал в соответствии с определенной тематикой и жанром, в рамках требований редакции и с учетом особенностей печатных, телерадиовещательных, сетевых средств массовой информации.	Владеть навыками: – создавать медийные продукты, в соответствии с определенной тематикой и жанром, в рамках требований редакции и с учетом особенностей печатных, телерадиовещательных, сетевых средств массовой информации.
ПК-4. Способен осуществлять внутренние и внешние коммуникации, управлять системой внешних и внутренних коммуникаций заинтересованного субъекта коммуникации	ИД-ПК-4.2 Эффективно использует коммуникационные инструменты и технологии.	Уметь: – использовать грамотно и эффективно коммуникативные инструменты и технологии для создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов в системе внутренних или внешних коммуникаций заинтересованного субъекта коммуникации.
ПК-5. Способен управлять информационными ресурсами	ИД-ПК-5.2 Организует работы по созданию, редактированию и распространению контента в сети Интернет.	Владеть навыками: – организации работы по созданию, редактированию и распространению контента в сети Интернет.
	ИД-ПК-5.3 Осуществляет мониторинг и оценку распространения контента в сети Интернет.	Уметь: – осуществлять мониторинг и оценку распространения контента в сети Интернет.

4.Объем практики составляет 4 зачетные единицы, 2 2/3 недели (8 семестр).

5. Содержание практической подготовки при проведении практики

№ п/п	Тип(ы)практики, этапы прохождения практики	Формы отчетности
1.	Организационно-ознакомительный. Проведение установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности и охране труда.	Дневник практики.
2.	Методологический. Направлен на углубленное изучение применяемых форм, методов и технологий для описания экспериментальной части выпускной квалификационной работы.	Дневник практики.
3.	Исследовательский /Аналитический Подготовка практической главы выпускной квалификационной работы. Подготовка заключения выпускной квалификационной работы. Подготовка списка литературы к выпускной квалификационной работе. Подготовка чистового варианта ВКР.	Дневник практики. Черновой вариант практической главы выпускной квалификационной работы. Текст заключения. Список литературы. Чистовой вариант ВКР.
4.	Итоговый. Подготовка аннотации ВКР на русском и английском языке. Написание и обсуждение с научным руководителем защитного слова.	Дневник практики. Аннотация ВКР на русском и английском языке. Текст защитного слова.

6. Фонд оценочных средств

При прохождении преддипломной практики студенты завершают исследования на выбранные темы, готовят итоговый вариант выпускной квалификационной работы.

Методическую помощь студенту в разработке программы исследования оказывает научный руководитель.

При проведении исследования студенты выполняют виды работ из перечисленных ниже:

1. Написание чернового варианта практической главы выпускной квалификационной работы.
2. Формулирование выводов проведенного исследования, подготовка заключения выпускной квалификационной работы.
3. Подготовка списка литературы к выпускной квалификационной работе.
4. Подготовка чистового варианта ВКР.
5. Подготовка аннотации ВКР на русском и английском языке.
6. Написание и обсуждение с научным руководителем защитного слова.

Дневник практики, заполняемый студентом во время прохождения практики, должен состоять из следующих элементов (форма дневника практики представлена в Приложении №2):

1. Титульный лист.
2. Памятка студенту.
3. Инструктаж по технике безопасности и охране труда.
4. Календарно-тематический план-график практики. Сведения о выполняемой работе.
5. Оценка работы студента с краткой характеристикой научного руководителя.

Критерии оценивания результатов прохождения практики

Шкала и критерии оценивания чернового варианта выпускной квалификационной работы:

Критерии	Оценка
Грамотно использованы основные понятия и термины; все суждения студента соответствуют современному состоянию развития филологической науки; умозаключения и выводы студента аргументированы. Черновой вариант ВКР представляет собой связный, логично выстроенный текст, соблюдены нормы научного изложения.	Отлично
Грамотно использована терминология, допущены 1-2 неточности. Умозаключения и выводы студента аргументированы. Черновой вариант ВКР представляет собой связный, логично выстроенный текст, соблюдены все требования к оформлению и нормы научного изложения.	Хорошо
В употреблении терминов наблюдается неполное и неточное знание (не более трех ошибок), но в целом студент обнаруживает умение оперировать основными положениями применяемого метода исследования. Большинство умозаключений и выводов аргументированы, однако приведенные аргументы не систематизированы или частично систематизированы, в отдельных случаях отсутствуют логические связи между аргументом и суждением. Черновой вариант ВКР представляет собой связный, в основном логично выстроенный текст, соблюдены все формальные требования, нарушены некоторые нормы научного изложения.	Удовлетворительно
В употреблении основных понятий присутствует более трех фактических ошибок. Выводы лишены аргументации. Черновой вариант ВКР представляет собой отрывочный, не выстроенный логично текст. Требования к оформлению и нормы научного изложения не соблюдены.	Неудовлетворительно

Шкала и критерии оценивания списка литературы:

Критерии	Оценка
Изучена научная литература, самостоятельно составлен список источников, литература соответствует выбранной тематике. Библиография оформлена в соответствии с ГОСТ.	Отлично
Изучена научная литература, самостоятельно составлен список источников, литература в целом соответствует выбранной тематике. Библиография оформлена в соответствии с ГОСТ, присутствуют незначительные нарушения.	Хорошо
Изучена научная литература, с помощью преподавателя составлен список источников, литература в основном соответствует выбранной тематике. Библиография оформлена в соответствии с ГОСТ, присутствуют недочёты в описании.	Удовлетворительно
Не представлено библиографическое описание источников.	Неудовлетворительно

Шкала и критерии оценивания аннотации на русском и английском языках:

Критерии	Оценка
Аннотация составлена четко, логично, дается характеристика основных проблем текста. При переводе цели аннотирования и коммуникации достигнуты в полной мере; допущено не более одной коммуникативно значимой ошибки, приведшей к недопониманию, а также не более трех коммуникативно незначимых ошибок.	Отлично
Аннотация составлена достаточно четко, логично, дается характеристика основных проблем текста, однако присутствуют некоторые элементы пересказа. При переводе цели аннотирования и коммуникации достигнуты в общем; допущено не более двух–трех полных коммуникативно значимых ошибок и трех коммуникативно	Хорошо

незначимых ошибок.	
Аннотация составлена с нарушением логики, охарактеризованы не все основные проблемы текста, в основном представлен пересказ текста. При переводе главные цели аннотирования и коммуникации достигнуты частично; допущено не более пяти полных коммуникативно значимых ошибок и пяти коммуникативно незначимых ошибок.	Удовлетворительно
Аннотация представляет собой набор разрозненных предложений, взятых из текста аннотируемого источника. При переводе главные цели аннотирования и коммуникации не достигнуты; допущено более пяти полных коммуникативно значимых ошибок и более шести коммуникативно незначимых ошибок.	Неудовлетворительно

Шкала и критерии оценивания защитного слова:

Критерии	Оценка
Защитное слово глубоко и полно отражает содержание выпускной квалификационной работы, структура защитного слова и нормы научного изложения соблюдены, регламент для защитного слова соблюден.	Отлично
Защитное слово отражает содержание выпускной квалификационной работы, структура защитного слова соблюдена, допущены незначительные отклонения от норм научного изложения, регламент для защитного слова незначительно превышен.	Хорошо
Защитное слово отражает основное содержание выпускной квалификационной работы, структура защитного слова содержит отклонения от установленной, допущены значительные отклонения от норм научного изложения, регламент для защитного слова превышен.	Удовлетворительно
Защитное слово не отражает содержание выпускной квалификационной работы, структура защитного слова и нормы научного изложения не соблюдены, регламент для защитного слова не соблюден.	Неудовлетворительно

Шкала и критерии оценивания дневника практики:

Критерии	Оценка
Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, все необходимые разделы дневника практики заполнены, дневник практики сдан в установленные сроки.	Отлично
Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, допущены некоторые отклонения, все необходимые разделы дневника практики заполнены, дневник практики сдан в установленные сроки.	Хорошо
Дневник практики оформлен со значительными отклонениями от требований либо не все необходимые разделы дневника практики заполнены, дневник практики сдан в установленные сроки.	Удовлетворительно
Дневник практики не сдан в установленные сроки	Неудовлетворительно

Шкала и критерии оценивания выпускной квалификационной работы:

Критерии	Оценка
ВКР оформлена в соответствии с требованиями, все необходимые структурные элементы ВКР присутствуют, полный текст ВКР сдан в установленные сроки.	Отлично
ВКР оформлена в соответствии с требованиями, допущены некоторые отклонения, все необходимые структурные элементы ВКР присутствуют, полный текст ВКР сдан в установленные сроки.	Хорошо
ВКР оформлена со значительными отклонениями от требований либо не все необходимые структурные элементы ВКР присутствуют, полный текст ВКР сдан в установленные сроки.	Удовлетворительно
Полный текст ВКР не сдан в установленные сроки	Неудовлетворительно

Итоговая оценка за практику выставляется как средний результат всех форм контроля результатов практики.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для прохождения практики

а) основная литература

1. Дзялошинский, И. М. Современный медиатекст. Особенности создания и функционирования: учебник для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2024. — 345 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/542211>.

2. Чумиков, А. Н. Связи с общественностью и медиакоммуникации: учебное пособие для вузов / А. Н. Чумиков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2024. — 199 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/540748>.

б) дополнительная литература

1. Коноваленко, В. А. Основы интегрированных коммуникаций: учебник для вузов / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед. — Москва: Юрайт, 2024. — 479 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/533385>.

2. Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента: учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2024. — 235 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/538528>.

в) ресурсы сети «Интернет»

1. **Электронно-библиотечная система «Юрайт»** (<https://www.biblio-online.ru/>) – мультidisциплинарный ресурс (учебная, научная и художественная литература, периодика).

2. **Электронно-библиотечная система «Консультант студента»** (<https://www.studentlibrary.ru/>) содержит более 41 000 учебников, монографий, учебных пособий, сборников научных трудов, практических пособий, журналов, справочников и других типов изданий.

3. **Научная электронная библиотека e-LIBRARY** (<https://www.elibrary.ru>) – периодика, научные публикации, монографии. Интегрирована с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ).

4. **Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ.** (http://www.lib.uni-yar.ac.ru/content/resource/e_library.php) – содержит более 3000 полных текстов учебных и учебно-методических материалов по основным изучаемым дисциплинам, изданных в университете. Доступ в сети университета либо по логину и паролю.

8. Образовательные технологии, в том числе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

В процессе обучения используются следующие образовательные технологии:

Установочная конференция – дает первое целостное представление о целях, местах и форме прохождения практики и ознакомление студентов со сроками и продолжительностью практики. На установочной конференции проводится распределение студентов по базам практик, разъяснение заданий на практику и методических указаний для ее успешного выполнения, определение списка и содержания отчетной документации и установление точных сроков ее сдачи; проведение инструктажа со студентами по соблюдению дисциплины на практике. В ходе установочной конференции студенты

получают программу практики, дневник практики, другие необходимые студентам документы.

Итоговая конференция - проводится после окончания практики и носит отчетный характер. На ней присутствуют руководители практики, студенты-практиканты, сотрудники учреждений, где работали студенты, представители администрации ВУЗа. Сроки заключительной конференции по практике определяются факультетским руководителем практики совместно с методистом факультета и доводятся до участников конференции. В ходе итоговой конференции студенты выступают с докладами о проделанной работе, руководители практики подводят итог практики, принимают отчетную документацию и дневники практики. Выступления студентов группируются по учреждениям практики.

В процессе обучения используются следующие технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии:

LMS Электронный университет Moodle ЯрГУ, в котором:

- представлена программа практики;
- представлены индивидуальные задания по практике;
- представлен список учебной литературы;
- представлена информация о форме и времени проведения установочной и итоговой конференций;
- представлена информация о форме итоговой отчетности и шаблоны необходимых документов;
- посредством форума осуществляется синхронное и (или) асинхронное взаимодействие между обучающимися и руководителями.

9. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса

В процессе осуществления образовательного процесса по практике используются: для формирования материалов для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации, для формирования методических материалов по практике:

- программы Microsoft Office.

10. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса (при необходимости)

Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT»
http://www.lib.uni-yar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Специальные помещения укомплектованы средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Автор:
Доцент кафедры общей и прикладной филологии,
канд. филол. наук

А.А. Талицкая

Зав. кафедрой теории и практики коммуникации,
доктор пед. наук

Л.Г. Антонова

Приложение №1 к рабочей программе практики «Преддипломная практика»

Методические указания для студентов по прохождению практики

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Иллюстрации и таблицы вставляются в текст работы или размещаются на отдельных листах в приложениях в порядке указания на них в тексте работы. Все рисунки, схемы, диаграммы, таблицы, графики, словники должны иметь названия. Используемые в них обозначения должны быть пояснены. Заимствованные из работ других авторов рисунки и таблицы должны содержать после названия ссылки на источники этой информации. Приложение может включать материалы, раскрывающие практическую ценность работы.

В бакалаврском сочинении не допускаются орфографические, пунктуационные, грамматические и речевые ошибки. Немногочисленные исправления в тексте (отдельные слова, формулы, знаки препинания) вносятся чернилами, тушью, пастой черного цвета.

Нумерация страниц работы должна быть сквозной и включать титульный лист и приложения. Страницы нумеруются арабскими цифрами, на титульном листе номер страницы не указывается. Иллюстрации, таблицы и т.п. включаются в общую нумерацию страниц.

Список литературы, а также ссылки на научную литературу, справочные издания, словари и интернет-ресурсы в тексте работы обязательны и оформляются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работам, направляемым в печать, с обязательным указанием полных выходных данных публикаций. Особое внимание следует уделить обязательному использованию работ последних лет. Библиографический список должен включать не менее 40-60 источников.

Структурными элементами бакалаврской работы являются:

- титульный лист;
- содержание или оглавление;
- введение;
- основная часть (2-3 главы);
- заключение;
- библиографический список;
- приложение.

Требования к структурным элементам выпускной квалификационной работы

Введение. Введение работы должно содержать оценку современного состояния решаемой проблемы или задачи, основание и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости проведения работы.

Общая характеристика работы. В общей характеристике работы показывается:

- **Объект и предмет исследования.** Объект исследования – это конкретный фрагмент реальности, где существует проблема, подвергающаяся непосредственному изучению. Предмет исследования – наиболее существенные свойства изучаемого объекта, анализ которых особенно значим для решения задач исследования. Предметом исследования является проблема, т.е. реальное противоречие, требующее своего разрешения. Предмет исследования всегда имеет системно-структурный характер, предполагает разноаспектный анализ свойств объекта исследования.

- **Цель и задачи** исследования. Формулируется цель работы и задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели. Не рекомендуется формулировать цель как «исследование...», «изучение...», так как эти слова указывают на средство достижения цели, а не на саму цель. Как правило, цель исследования должна вытекать из правильно сформулированной темы исследования.

- Используемые в работе **методы** исследования. Метод – в широком смысле – способ человеческого действия (практического и теоретического), стереотипная процедура отношения человека к миру. Метод – это совокупность приемов и операций практического и теоретического освоения действительности. Применительно к работам и диссертациям метод – способ построения системы научного знания. Студент должен сообщить, какими методами познания он воспользовался в своей работе.

- **Актуальность темы.** Следует указать степень разработанности, кратко охарактеризовать необходимость проведения исследований для развития соответствующей отрасли науки.

- **Новизна** полученных результатов. При изложении новизны проведенного исследования следует показать отличие полученных результатов от известных, описать степень новизны (впервые получено, усовершенствовано, дано дальнейшее развитие и т.п.).

- **Практическая значимость** полученных результатов. В работе, имеющей теоретический характер, должны приводиться сведения о научном применении результатов исследований или рекомендации по их использованию, а в работе, имеющей практический характер, – сведения о практическом применении полученных результатов или рекомендации по их использованию.

Отмечая практическую ценность полученных результатов, необходимо дать информацию о степени готовности к использованию и масштабах предполагаемого использования.

- **Апробация результатов** работы. Указывается, на каких конференциях, совещаниях, семинарах и т.п. докладывались результаты исследований, включенные в работу.

- **Публикации.** Здесь должно быть прописано, в скольких опубликованных работах, какого уровня и каким объемом изложены лично автором основные результаты исследования.

- **Структура и объем** работы. Указывается структура работы, наличие введения и заключения, определенного количества глав, приложения. Приводится полный объем работы в страницах, а также объем, занимаемый иллюстрациями, таблицами, приложениями (с указанием их количества), библиографическим списком (с указанием числа наименований). Но самое главное – следует кратко описать структуру работы.

Основная часть. Основная часть работы содержится в главах, в которых дается:

- обзор литературы по теме и выбор направления исследований;
- изложение общей методики и основных методов исследований;
- экспериментальная часть и методика исследований, проведенные теоретические и (или) экспериментальные (практические) исследования;
- анализ и обобщение результатов исследований.

В первой главе автор дает очерк основных этапов исследования проблемы. Сжато, критически осветив известные ему в этой области работы, студент должен определить свое место в решении проблемы.

В следующих главах излагается собственное исследование студента с выявлением того нового, что он вносит в разработку проблемы. Автор работы должен давать оценку решения поставленных задач, оценку достоверности полученных результатов (характеристик, параметров), их сравнение с результатами известных автору работ.

При написании работы студент обязан давать ссылки на авторов и источник, из которого он заимствует материалы или отдельные результаты.

Желательно, чтобы в каждой главе приводились краткие выводы, что позволяет четко сформулировать итоги каждого этапа исследования и дает возможность освободить общие выводы по работе от второстепенных подробностей.

Заключение. В данном разделе должна содержаться краткая, но вместе с тем достаточно исчерпывающая информация об итоговых результатах бакалаврского

исследования. При этом необходимо показать и раскрыть, как поставленные в работе цели были достигнуты, а задачи решены.

Выводы, сделанные по результатам исследования, должны принадлежать его автору. Они выносятся на публичную защиту, а потому к их формулировке следует подойти с особой тщательностью. Выводы и рекомендации должны отвечать на поставленные цели и задачи, а также исходить из структуры работы. Это квинтэссенция работы, «скелет» доклада студента на защите.

Список литературы. Список литературы должен содержать все цитируемые в тексте источники в алфавитном порядке (иностранная литература помещается после отечественной тоже по алфавиту). Особое внимание следует уделить обязательному использованию работ последних лет. Библиографический список должен включать не менее 40-60 источников.

Приложение. В приложение следует отнести вспомогательный материал, который может иметь иллюстративную функцию, наглядно обеспечивать научные рассуждения автора на том или ином этапе работы.

Требования к оформлению библиографического списка

При подготовке библиографического списка необходимо использовать ГОСТ Р 7.0.100-2018.

Одночастные монографические ресурсы

Книжные издания

С одним автором

Каменский, П. П. Труды по истории изобразительного искусства : художественная критика / П. П. Каменский ; составитель, автор вступительной статьи и примечаний Н. С. Беляев ; Библиотека Российской академии наук. – Санкт-Петербург : БАН, 2017. – 215 С. – Текст : непосредственный.

С двумя и тремя авторами

Варламова, Л. Н. Управление документацией : англо-русский аннотированный словарь стандартизированной терминологии / Л. Н. Варламова, Л. С. Баюн, К. А. Бастрикова. – Москва : Спутник+, 2017. - 398 с. – Текст : непосредственный.

С четырьмя и более авторами

Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды : монография / А. Н. Швецов, А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин [и др.] ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Вологодский государственный университет. – Курск : Университетская книга, 2017. – 196 с. – Текст : непосредственный.

Сборники без общего заглавия

Стругацкий, А. Н. Полдень, XXII век ; Страна багровых туч ; Путь на Амальтею : [12+] / Аркадий и Борис Стругацкие. – Москва : АСТ, 2017. – 699 с. – Текст : непосредственный.

Диссертация и автореферат диссертации

Аврамова, Е. В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования : диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Аврамова Елена Викторовна ; Санкт-Петербургский

государственный институт культуры. – Санкт-Петербург, 2017. – 361 с. – Текст : непосредственный.

Величковский, Б. Б. Функциональная организация рабочей памяти : автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора психологических наук / Величковский Борис Борисович ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. – Москва, 2017. – 44 с. – Текст : непосредственный.

Многочастные монографические ресурсы

Издание в целом

Голсуорси, Д. Сага о Форсайтах : [в 2 томах] / Джон Голсуорси ; перевод с английского М. Лорие [и др.]. – Москва : Время, 2017. – 2 т. – Текст : непосредственный.

Отдельный том

Жукова, Н. С. Инженерные системы и сооружения. Учебное пособие. В 3 частях. Часть 1. Отопление и вентиляция / Н. С. Жукова, В. Н. Азаров ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Волгоградский государственный технический университет. – Волгоград : ВолгГТУ, 2017. – 89 с. – Текст : непосредственный.

Сериальные ресурсы

Газеты

Беспартийная газета : костромская областная общественно-политическая газета / учредитель ЗАО "Эдельвейс". - 2014, янв. - . - Кострома, 2014 - . - 4 полосы. - Еженед. - Текст : непосредственный.

Журналы

Медиа. Информация. Коммуникация : МИК : международный электронный научно-образовательный журнал / учредитель Московский государственный гуманитарный университет им. М. А. Шолохова ; редакционная коллегия: И. В. Жилавская (главный редактор) [и др.]. – Москва, 2014 - . - Ежемес. – URL: <http://mic.org.ru/index.php> (дата обращения: 02.10.2014). - Текст : электронный.

Продолжающийся сборник

Расследование преступлений : проблемы и пути их решения : сборник научно-практических трудов / Академия Следственного комитета Российской Федерации ; редколлегия: А. И. Бастрыкин (председатель) [и др.]. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2016 - . - Текст : непосредственный.

Сайты в сети Интернет

Государственный Эрмитаж : [сайт]. – Санкт-Петербург, 1998 - . – URL: <http://www.hermitagemuseum.org/wps/portal/hermitage> (дата обращения: 16.08.2017). - Текст. Изображение : электронные.

Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : РГБ, 2003 - . – URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru> (дата обращения: 20.07.2018). - Режим доступа: для зарегистрир. читателей РГБ. - Текст : электронный.

Составные части ресурсов

Статья, раздел...

...из монографического издания

Янушкина, Ю. В. Исторические предпосылки формирования архитектурного образа советского города 1930-1950-х гг. / Ю. В. Янушкина. – Текст : электронный // Архитектура Сталинграда 1925-1961 гг. Образ города в культуре и его воплощение : учебное пособие / Ю. В. Янушкина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет. - Волгоград : ВолГАСУ, 2014. – С. 8–61. – URL: http://vgasu.ru/attachments/oi_yanushkina_01.pdf (дата обращения: 20.06.2018).

...из сериального издания

Скрипник, К. Д. Лингвистический поворот и философия языка Дж. Локка: интерпретации, комментарии, теоретические источники / К. Д. Скрипник. – Текст : непосредственный // Вестник Удмуртского университета. Серия: Философия. Психология. Педагогика. – 2017. – Т. 27, вып. 2. – С. 139–146.

Московская, А. А. Между социальным и экономическим благом: конфликт проектов легитимации социального предпринимательства в России / А. А. Московская, А. А. Берендяев, А. Ю. Москвина. – DOI 10.14515/monitoring.2017.6.02. – Текст : электронный // Мониторинг общественного мнения : экономические и социальные перемены. – 2017. – № 6. – С. 31–35. – URL: https://wciom.ru/fileadmin/file/monitoring/2017/142/2017_142_02_Moskovskaya.pdf (дата обращения: 11.03.2017).

...с сайта в сети Интернет

План мероприятий по повышению эффективности госпрограммы "Доступная среда". – Текст : электронный // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации : официальный сайт. – 2017. – URL: <https://rosmintrud.ru/docs/1281> (дата обращения: 08.04.2017).

Структура слова для защиты бакалаврской работы

1. **Этикетное вступление** (ключевые слова: «Уважаемый председатель Государственной экзаменационной комиссии, уважаемые члены экзаменационной комиссии, уважаемые коллеги, вашему вниманию предлагается исследование на тему ...»)

2. **Характеристика основных положений работы (актуальность, объект, предмет, цель, задачи, методы исследования)** (ключевые слова: «актуальность обусловлена»; «в настоящее время существует стабильный интерес ...»; «объект исследования мы определяем как...»; «предметом нашего исследования является...»; «магистральная цель нашего исследования –»; «для реализации цели необходимо решить следующие частные задачи»; «в ходе исследования были использованы следующие методы ...»; «к числу теоретических методов исследования нужно отнести...»; «экспериментальные методы включали:...»; «экспериментальная база исследования представлена (источник, объем)»);

3. **Знакомство с основными выводами по материалам исследования** (ключевые слова: «на первом этапе необходимо было ...» (характеристика научных аксиом, теоретических положений общей методологии исследования); «анализ теоретических положений позволил» (характеристика направлений, моделей исследования, характеристика теоретических подходов, определение собственного направления теоретического поиска (по выводам первых теоретических глав); «в результате теоретических изысканий мы пришли к выводу ...»).

4. **Знакомство с основными выводами по материалам исследования в практической части работы** (ключевые слова: «экспериментальная методика включала ...»; «нами был собран, обработан и представлен материал»; «в экспериментальной части

исследования были реализованы следующие задачи»; «экспериментальная часть предполагала поэтапное решение таких задач...» (ход, методика и результаты экспериментальной работы); «в результате проведенного экспериментального исследования был получен материал, который представляет определенную ценность» (характеристика исследовательского материала и практической значимости работы).

5. **Этикетное заключение** (ключевые слова: «подводя итог, следует подчеркнуть» (теоретическая значимость, научная новизна, практическая ценность); «перспективы исследования мы видим в ...» или «результаты исследования могут быть представлены как ...»

«Благодарю за внимание...»

Требования к аннотации текста

Аннотация должна быть:

- * информативной (не содержать общих слов);
- * оригинальной (не содержать только общие формулировки);
- * содержательной (отражать основное содержание научного текста);
- * структурированной (следовать логике описания результатов в научном тексте);
- * компактной (укладываться в объем от 100 до 250 слов)

Основные цели и задачи аннотации:

- * Аннотация является кратким резюме большего по объему текста.
- * По аннотации читателю должна быть понятна суть исследования.

Приложение №2 к рабочей программе практики
«Преддипломная практика»

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»
(ЯрГУ)
Факультет филологии и коммуникации

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Студента(ки): _____

курс: 4, форма обучения: _____ очная _____, учебная группа: _____

Направление подготовки (специальность) 42.03.05 Медиакоммуникации

Вид, тип практики: производственная, преддипломная

Сроки практики: _____ с _____ по _____

База практики: _____

Руководитель практики от организации-базы практики: _____

Руководитель практики от факультета: _____

Кафедра: общей и прикладной филологии / теории и практики коммуникации

Ярославль, 202... г.

Памятка студенту

Цель преддипломной практики – завершение выпускной квалификационной работы, связанной с решением профессиональных задач и направленной на развитие у студентов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, подготовка к будущей профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- получение и закрепление навыков работы с нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями, регулирующими профессиональную деятельность;
- приобретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, анализа и оценки результатов собственной научной деятельности;
- формирование навыков сбора, систематизации, обобщение материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
- формирование и развитие навыков проведения исследовательской работы;
- подготовка к защите выпускной квалификационной работы в соответствии с профилем программы бакалавриата с использованием знания дисциплин программы бакалавриата.

В период прохождения практики студент **имеет право:**

- консультироваться с научным руководителем по вопросам проведения исследования;
- пользоваться научными и методическими материалами и изданиями, хранящимися на кафедрах факультета;
- использовать материалы, собранные в ходе «Проектной практики», «Профессионально-творческой практики» на базе практик.

В обязанности студента при прохождении практики входит:

- участие в работе установочной и итоговой конференций;
- прохождение практики в сроки, установленные учебным планом;
- выполнение программы практики и индивидуальных заданий;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности;
- соблюдение трудовой и учебной дисциплины;
- выполнение требований научного руководителя;
- систематическое заполнение разделов дневника практики.

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН-ГРАФИК НАУЧНОЙ РАБОТЫ.
СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЕ**

№ п/п	Вид деятельности	Календарный срок предполагаемого выполнения (в т.ч. кол-во часов)	Дата (число месяц год)	Наименование работы	Кол-во отработанных часов	Оценка по итогам выполнения работы	Подпись руководителя практики от организации
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
...							

Индивидуальное задание:

ОТЗЫВ-ОЦЕНКА

научного руководителя о работе студента во время преддипломной практики

1. Степень готовности выпускной квалификационной работы.

2. Наличие опубликованных работ (статьи, депонированные статьи, тезисы докладов), направленных в печать или подготовленных к печати работ за прошедший период:

1)

2)

...

3. Какие качества Вашего подопечного Вам хотелось бы отметить (если есть необходимость, обратите внимание на проблемы, возникшие в работе со студентом)?

Дата: ____ . ____ . 202__ г.

Научный руководитель
