

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Кафедра управления и предпринимательства

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета

(подпись) Д.Ю. Брюханов
«26» апреля 2023 г.

Рабочая программа практики
«Практика по профилю профессиональной деятельности»

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль)
«Маркетинг»

Форма обучения
очная

Программа одобрена
на заседании кафедры
от «05» апреля 2023 г., протокол №7

Программа одобрена НМК
экономического факультета
протокол №6 от «26» апреля 2023 г.

Ярославль

1. Цели практики

Целью практики «Практика по профилю профессиональной деятельности» является подготовка обучающегося к решению профессиональных управленческих задач в организациях любой организационно-правовой формы.

Задачи практики:

ознакомление со спецификой маркетинговой деятельности на объекте практики;
получение практических навыков применения методов сбора и обработки информации о приоритетных проблемах в сфере сбыта и процессах при организации продвижения;
всестороннее изучение объекта практики с позиции принятия и исполнения управленческих решений;
получение навыков профессиональной деятельности в соответствии с направлением подготовки;
сбор материалов для написания последующих работ в рамках направления подготовки.

Вид практики: Производственная

Тип практики: Практика по профилю профессиональной деятельности

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

2. Место практики в структуре ОП магистратуры

«Практика по профилю профессиональной деятельности» входит в состав Блока 2. Ее изучение основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися в рамках освоения дисциплин «Маркетинг инноваций», «Управление маркетингом», «Маркетинговые исследования» и др. Освоение указанных курсов, с одной стороны, подготавливает слушателей к восприятию «Практики по профилю профессиональной деятельности», а с другой стороны, дополняет знания, навыки и умения, полученные ими в процессе их изучения.

3. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП магистратуры

Процесс изучения направлен на формирование следующих элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ОП ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Формируемая компетенция (код и формулировка)	Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)	Перечень планируемых результатов обучения
Профессиональные компетенции		
ПК (ОУ)-2 Способен разрабатывать, внедрять и совершенствовать политику ценообразования в организации	ПК (ОУ)-2.1. Разрабатывает политику ценообразования в организации с учетом современных тенденций развития экономической среды.	Знать: роль комплексного анализа в управлении; методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; Уметь: управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями; разрабатывать корпоративную стратегию; экономически правильно формулировать постановку задач и конкретно формализовать в виде соответствующей

		<p>экономико-управленческой модели на основе положений экономического анализа и показателей;</p> <p>Владеть:</p> <p>способностью разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.</p>
<p>ПК (ОУ) - 5</p> <p>Способен формировать маркетинговую стратегию организации</p>	<p>ПК (ОУ) – 5.1.</p> <p>Разрабатывает маркетинговые стратегии для организации, обеспечивая стратегическое развитие организации.</p>	<p>Знать:</p> <p>содержание основных категорий и этапов планирования деятельности производственного (коммерческого) предприятия, функционирующего в условиях конкурентных экономических отношений;</p> <p>структуру комплексного бизнес-плана и роль анализа в разработке и мониторинге основных плановых показателей;</p> <p>Уметь:</p> <p>формировать аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности;</p> <p>обрабатывать необходимые статистические данные, анализировать и предоставлять в требуемой для информационного обзора и/или аналитического отчета форме;</p> <p>Владеть:</p> <p>методами экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;</p> <p>навыками оценки производственного потенциала предприятия, факторам роста производства и реализации на товарных рынках.</p>
	<p>ПК (ОУ)–5.2.</p> <p>Разрабатывает маркетинговые политики и программы для организации</p>	<p>Знать:</p> <p>основные концепции финансового управления;</p> <p>современные стратегические цели, задачи управления финансами и способы их осуществления</p> <p>Уметь:</p> <p>использовать методы принятия инвестиционных решений;</p> <p>оптимизировать источники финансирования деятельности компаний;</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками оценки вариантов стратегических инвестиционных и финансовых планов компаний;</p> <p>способностью реализации стратегических финансовых целей.</p>

4. Объем, структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 акад. часов.

Очная форма

№ п/п	Этапы практики	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа						
			Лекции	практические	лабораторные	консультации	аттестационные испытания	самостоятельная работа	
1	Подготовительный этап, сбор информации по базе практики	4						40	
2	Выполнение учебных заданий	4						80	
3	Подготовка отчета по практике	4						80	Отчетная документация
							0,3	15,7	Зачет с оценкой
	Всего						0,3	215,7	

Содержание разделов практики

1. Подготовительный этап

Цели и задачи практики. Сроки прохождения практики.

Комплексное задание на практику. Индивидуальное задание на практику.

Инструктаж по технике безопасности на предприятии. Инструктаж по пожарной безопасности. Инструктаж по работе с персональными ЭВМ и периферийными устройствами.

2. Выполнение учебных заданий

Анализ места прохождения практики, производственных процессов.

Выполнение текущих работ на предприятии в соответствии с занимаемой должностью на время прохождения практики.

Выполнение индивидуальных заданий, выданных руководителем практики от предприятия.

3. Подготовка отчета по практике

Обработка и структурирование собранного материала за период прохождения практики, приложение сопутствующей документации.

Подготовка отчета о прохождении практики и оформление его в соответствии с требованиями

5. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике

В процессе обучения используются следующие образовательные технологии:

Самостоятельная работа – это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

СРС предназначена также для формирования навыков самостоятельной работы в целом: в учебной, научной, профессиональной деятельности, способности принимать на себя ответственность, самостоятельно решить проблему, находить конструктивные решения, выход из кризисной ситуации и т. д.

Консультации – вид учебных занятий, являющиеся одной из форм контроля самостоятельной работы студентов в течение семестра. На консультациях по инициативе студентов рассматриваются и обсуждаются различные вопросы тематики дисциплины, которые возникают у них в процессе самостоятельной работы.

В процессе обучения используются следующие технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии:

Электронный университет Moodle ЯрГУ, в котором присутствуют:

- задания для самостоятельной работы обучающихся по темам дисциплины;
- средства текущего контроля успеваемости студентов (тестирование);
- презентации и тексты лекций по темам дисциплины;
- представлен список учебной литературы, рекомендуемой для освоения дисциплины;
- представлена информация о форме и времени проведения консультаций по дисциплине в режиме онлайн;
- посредством форума осуществляется синхронное и (или) асинхронное взаимодействие между обучающимися и преподавателем в рамках изучения дисциплины.

6. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

1) для формирования материалов для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации, для формирования методических материалов по дисциплине:

- программы Microsoft Office;
- Adobe Acrobat Reader DC.

7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT»
http://www.lib.uni-yar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php

Программное обеспечение:

- операционная система Windows;
- программы Microsoft Office;

Информационные справочные системы, в т.ч. профессиональные базы данных:

- справочная правовая система КонсультантПлюс.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

а) основная литература

1. Овсянников, А. А. Современный маркетинг. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Овсянников. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 376 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05049-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BD0A962E-13ED-4054-9920-45912B4C59BE.
2. Овсянников, А. А. Современный маркетинг. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Овсянников. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 219 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05052-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F106DCAA-C3E2-4814-A78C-3E3527DEDF95.

б) дополнительная литература

1. Инновационный маркетинг: учебник для бакалавриата и магистратуры / Под общ. ред. С.В. Карповой – М.: Издательство Юрайт, 2018 – 457 с.
2. Кент Т. , Омар О. Розничная торговля: учебник. Москва: Юнити-Дана, 2015. Объем: 719 стр. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=117685&sr=1

в) ресурсы сети «Интернет»

Университетская библиотека Online www.biblioclub.ru - Мультидисциплинарный ресурс (учебная, научная и художественная литература, периодика)

Юрайт <https://www.biblio-online.ru/> - Мультидисциплинарный ресурс (учебная, научная и художественная литература, периодика)

Проспект <http://ebs.prospekt.org> - Мультидисциплинарный ресурс (учебная, научная и художественная литература, периодика)

«IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/> - Мультидисциплинарный ресурс (учебная, научная и художественная литература, периодика)

eLIBRARY.ru <http://elibrary.ru> - Периодика, Научные публикации, Монографии.

Интегрирована с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ)

Polpred.com Обзор СМИ <http://polpred.com/> - Деловая аналитика, новостные сюжеты информационных агентств различных стран мира

<http://www.marketing.spb.ru> - Маркетинговый портал «Энциклопедия маркетинга». На сегодняшний день наиболее полное собрание научных статей, книг и аналитических обзоров из области маркетинга. На сайте представлена обширная библиотека, структурированная по разделам маркетинга.

<http://www.levada.ru/> - российская негосударственная исследовательская организация. Центр регулярно проводит собственные и заказные социологические и маркетинговые исследования, являясь одной из крупнейших российских организаций в своей области.

<http://raexpert.ru/> - RAEX («Эксперт РА») – крупнейшее в России международное рейтинговое агентство с 17-летней историей. RAEX («Эксперт РА») является лидером в области рейтингования, а также исследовательско-коммуникационной деятельности

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения практических занятий (семинаров);
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;

- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Специальные помещения укомплектованы средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ЯрГУ.

Автор:

Доцент кафедры управления и
предпринимательства, канд. экон. наук

должность, ученая степень

Ю.А. Абакумова

И.О. Фамилия

**Приложение №1 к рабочей программе практики
«Практика по профилю профессиональной деятельности»**

**Фонд оценочных средств
для проведения текущей и промежуточной аттестации студентов
по практике**

**1. Типовые контрольные задания или иные материалы,
необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,
характеризующих этапы формирования компетенций**

**1.1 Контрольные задания и иные материалы,
используемые в процессе текущей аттестации**

Практика по профилю профессиональной деятельности проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством руководителя по сбору, изучению и анализу практического материала, собранного в профильной организации-базе практики.

Практика по профилю профессиональной деятельности оценивается на основе *отчётной документации*, составляемой студентом. К отчетной документации по практике относятся: *отчет о прохождении практики и дневник практики*.

В отчетах по практике должны быть отражены все виды работ, проводимых студентом. В общем виде отчет по практике должен иметь следующую структуру:

1. Титульный лист.
2. Введение, в котором указываются:
 - 2.1. цель, место, дата начала и продолжительность практики;
 - 2.2. перечень выполненных в процессе практики работ и заданий.
3. Основная часть, отражающая этапы практики и включающая:
 - приложенные расчеты,
 - выводы;
 - приложения, которые включают различные документы, используемые в организации, а также содержащие информацию, на основании которой были сделаны расчеты (бухгалтерская отчетность; статистическая отчетность; бизнес-планы; материалы организации; скриншоты и др.). При количестве собранных в ходе практики документов более 5 возможно включение в Отчет по практике только списка этих документов.
4. Заключение, включающее описание навыков и умений, приобретенных на практике.
5. Список использованных источников.
6. Приложения.

Отчетные документы по практике представляются для контроля не позднее даты защиты практики, установленной кафедрой, ответственной за реализацию ОП, и после проверки и выставления оценки сдаются документоведу кафедры.

Второй отчетный документ – дневник практики – включает в себя:

1. Титульный лист.
2. Памятку студенту с указанием его обязанностей.
3. Сведения об инструктаже по технике безопасности и охране труда.
4. Календарно-тематический план-график практики, сведения о выполняемой работе.
5. Индивидуальное задание.
6. Обзор теоретических занятий и экскурсий, проведенных в ходе практики.

7. Отзыв-характеристика руководителя студента и отзыв руководителя от организации-базы практики о работе студента (заверяется печатью организации-базы практики).

Приложение №2 к рабочей программе практики «Практика по профилю профессиональной деятельности»

Методические указания для студентов по прохождению практики

Успешное прохождение практики «Практика по профилю профессиональной деятельности», предусмотренное рабочей программой, предполагает выполнение ряда рекомендаций.

1. Следует внимательно изучить материалы, собранные на базе практики и определяющие целевую установку. Это поможет четко представить круг изучаемых проблем и глубину их постижения.

2. Необходимо знать подборку литературы, достаточную и необходимую для написания отчета по практике. При этом следует иметь в виду, что нужна литература различных видов:

а) учебники, учебные и учебно-методические пособия.

б) монографии, сборники научных статей, публикаций в экономических журналах, представляющие эмпирический материал, а также многообразные аспекты анализа современного развития организаций;

в) справочная литература – энциклопедии, экономические словари, раскрывающие категориально понятийный аппарат.

г) аналитические материалы.

3. Для проверки и контроля выполнения заданий к практике и приобретенных практических навыков в течение практики проводятся мероприятия текущей аттестации. Также проводятся консультации (при необходимости) по разбору заданий для самостоятельной работы, которые вызвали затруднения.

4. В конце курса студенты сдают зачет с оценкой.