

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

И.А. Кузнецова

«21» мая 2024 г.

**Программа государственной итоговой аттестации  
по основной образовательной программе**

Направление подготовки  
42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль)  
«Реклама и связи с общественностью»

Форма обучения  
очная

Программа рассмотрена на заседании НМК  
исторического факультета  
от «24» апреля 2024 года, протокол № 1

Программа одобрена ученым советом  
исторического факультета  
протокол № 9 от «21» мая 2024 года

Ярославль

**Настоящая программа государственной итоговой аттестации подготовлена в соответствии со следующими нормативными документами:**

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 8 июня 2017 г. № 512 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью»;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»;

Положение о государственной аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования, утвержденным приказом ректора ЯрГУ от 19 ноября 2018 г. № 1171. ЯрГУ-СК-П-181-2018;

Положение о государственной итоговой аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в условиях электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. ЯрГУ-СК-П-160-2018.

## **1. Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы**

Программа государственной итоговой аттестации (далее – Программа) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 8 июня 2017 г. № 512 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью», с изменениями и дополнениями от 1 сентября 2021 г.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация является обязательной и относится к завершающему этапу освоения образовательной программы бакалавриата.

## **2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация осуществляется с целью установления уровня подготовленности выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО 3++ и основной образовательной программы по направлению подготовки высшего образования 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

Государственная итоговая аттестация включает в себя написание и защиту обучающимися выпускной квалификационной работы (далее ВКР). ВКР выполняется в соответствии с образовательной программой бакалавриата в рамках самостоятельной работы и представляет собой оригинальное и логически завершённое исследование, связанное с решением задач тех видов деятельности, к которым готовится бакалавр.

Тематика выпускных квалификационных работ направлена на решение профессиональных задач или её практических приложений.

К задачам государственной итоговой аттестации относятся:

- подтверждение освоения техники и технологии массовых, деловых и персональных коммуникаций;
- проверка способностей обучающихся к организации рекламных и PR-кампаний;
- демонстрация овладения основным и специальным инструментарием в сфере рекламы и связей с общественностью;
- выявление умений и навыков бакалавров в области использования базовых знаний в сфере рекламы и связей с общественностью.

### **3. Структура государственной итоговой аттестации, определяемая ФГОС ВО**

В государственную итоговую аттестацию входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

### **4. Формы проведения государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Процедура организации и проведения государственной итоговой аттестации бакалавров устанавливается ЯрГУ-СК-П-181-2018 «Положение о государственной аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования», утвержденным приказом ректора ЯрГУ от 19 ноября 2018 г. № 1171.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки РФ.

### **5. Объем государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация выпускника по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью состоит из обязательных аттестационных испытаний в виде защиты выпускной квалификационной работы. Общая трудоемкость ГИА составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

### **6. Компетенции, проверяемые на государственной итоговой аттестации**

**Универсальные компетенции:**

**УК-1.** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

**УК-2.** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

**УК-3.** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

**УК-4.** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

**УК-5.** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

**УК-6.** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

**УК-7.** Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

**УК-8.** Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

**УК-9.** Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

**УК-10.** Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

### **Общепрофессиональные компетенции:**

**ОПК-1.** Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.

**ОПК-2.** Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах.

**ОПК-3.** Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.

**ОПК-4.** Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности.

**ОПК-5.** Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.

**ОПК-6.** Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

**ОПК-7.** Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности.

### **Профессиональные компетенции:**

**ПК-1.** Способен осуществлять проектную деятельность в сфере рекламы и связей с общественностью в соответствии с поставленными проблемами, целями и задачами.

**ПК-2.** Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий.

**ПК-3.** Способен осуществлять связи с общественностью в учреждениях, на предприятиях, в организациях.

**ПК-4.** Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности.

**7. Индикаторы достижений компетенций, проверяемые на государственной итоговой аттестации**

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
<b>Универсальные компетенции</b>	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-УК-1.1. Осуществляет системный анализ задачи, выделяя ее базовые составляющие.
	ИД-УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.
	ИД-УК-1.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения.
	ИД-УК-1.4. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия.
	ИД-УК-1.5. Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-УК-2.1. При разработке и реализации проектов выбирает способы решения задач исходя из действующих правовых норм.
	ИД-УК-2.2. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учетом действующих правовых норм.
	ИД-УК-2.3. Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности.
	ИД-УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ решения ее решения.
	ИД-УК-2.5. Оценивает вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-УК-3.1. Понимает требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.
	ИД-УК-3.2. Определяет свою роль в команде, эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-УК-4.1. Осуществляет деловую коммуникацию на иностранном языке с учетом особенностей официального и неофициального стилей общения и социокультурных различий.
	ИД-УК-4.2. Переводит тексты общего и профессионального назначения с иностранного языка на

	государственный.
	ИД-УК-4.3. Умеет грамотно вести устные деловые разговоры на государственном языке, выбирая коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.
	ИД-УК-4.4. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, на государственном языке.
	ИД-УК-4.5. Составляет различные типы деловых документов, учитывая цели, особенности содержания и структуры каждого.
	ИД-УК-4.6. Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-УК-5.1. Осмысливает события и явления в контексте межкультурного взаимодействия, культурного и идеологического многообразия, современных глобальных процессов и перспектив развития цивилизации.
	ИД-УК-5.2. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.
	ИД-УК-5.3. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.
	ИД-УК-5.4. Проявляет в своем поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития.
	ИД-УК-6.2. Проявляет интерес к саморазвитию и использует представляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности.
	ИД-УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.
	ИД-УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной	ИД-УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания.

<p>жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>ИД-УК-8.2. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций.</p>
	<p>ИД-УК-8.3. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.</p>
	<p>ИД-УК-8.4. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>
<p>УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>ИД-УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования национальной экономики предприятий и фирм и на этой основе формирует планы хозяйственной деятельности и оценивает результаты их выполнения.</p>
<p>УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>ИД-УК-10.1. Осознает неприемлемость коррупционного поведения, проявлений экстремизма и терроризма во всех сферах общественной жизни.</p> <p>ИД-УК-10.2. Осуществляет деятельность с соблюдением антикоррупционного законодательства, нормативно-правовых и организационных мер противодействия терроризму и экстремизму.</p>
<p><b>Общепрофессиональные компетенции</b></p>	
<p>ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</p>	<p>ИД-ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ.</p>
	<p>ИД-ОПК-1.2. Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.</p>
<p>ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах</p>	<p>ИД-ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития.</p>
	<p>ИД-ОПК-2.2. Способен учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов.</p>
<p>ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов</p>	<p>ИД-ОПК-3.1. Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса.</p>
	<p>ИД-ОПК-3.2. Учитывает достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов.</p>

ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ИД-ОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп.
	ИД-ОПК-4.2. Использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов.
ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ИД-ОПК-5.1. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях.
	ИД-ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы.
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ИД-ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение.
	ИД-ОПК-6.2. Применяет современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов.
ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ИД-ОПК-7.1. Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности.
	ИД-ОПК-7.2. Осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом.
<b>Профессиональные компетенции</b>	
ПК-1. Способен осуществлять проектную деятельность в сфере рекламы и связей с общественностью в соответствии с поставленными проблемами, целями и задачами	ИД-ПК-1.1. Реализует типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью.
	ИД-ПК-1.2. Готовит основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью.
	ИД-ПК-1.3. Использует результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта.
ПК-2. Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	ИД-ПК-2.1. Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью.
	ИД-ПК-2.2. Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной



	стратегии.
	ИД-ПК-2.3. Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры.
ПК-3. Способен осуществлять связи с общественностью в учреждениях, на предприятиях, в организациях	ИД-ПК-3.1. Осуществляет координацию связей и непосредственно связь предприятия с общественностью для достижения общей цели предприятия.
	ИД-ПК-3.2. Разрабатывает мероприятия и планы развития связей предприятия с общественностью.
	ИД-ПК-3.3. Организует пресс-конференции, встречи с общественностью руководителей предприятия.
ПК-4. Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности	ПК-4.1. Участвует в продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы.
	ИД-ПК-4.2. При подготовке текстов рекламы и связей с общественностью, разработке и реализации коммуникационного продукта опирается на принципы открытости и корпоративной социальной ответственности

## 8. Государственный экзамен

Государственный экзамен не предусмотрен общеобразовательной программой в качестве государственного аттестационного испытания.

## 9. Выпускная квалификационная работа

### 9.1. Общие требования к выпускной квалификационной работе:

Итоговая аттестация является заключительным этапом контроля качества освоения обучающимися образовательной программы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. В ходе защиты ВКР подтверждается сформированность у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Объем выпускной квалификационной работы должен составлять не менее 80 страниц.

Автоматизированная проверка текста ВКР на объем заимствования осуществляется в системе «Антиплагиат» в рамках её общедоступного (бесплатного) функционала.

Для выполнения проверки требуется войти в «Кабинет» на сайте [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) (необходима персональная регистрация), загрузить в систему файл с текстом ВКР и выполнить проверку. В результате система сформирует краткий отчет, содержащий информацию о процентах оригинального и заимствованного текста. Отчет следует распечатать (кнопка «Версия для печати») и приложить к отзыву на ВКР.

Научный руководитель оценивает текст ВКР на объем заимствования, в том числе содержательного, и указывает в отзыве на работу уровень оригинальности текста.

Отзыв научного руководителя не может быть положительным, если процент заимствований превышает максимально допустимый процент заимствований для ВКР бакалавра – 60%.

В целях правомерного размещения текстов выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе организации с автором ВКР необходимо заключить лицензионный договор.

Срок представления ВКР на кафедру, ответственную за реализацию ООП – не позднее, чем за 10 дней до защиты ВКР.

## 9.2 Регламент процедуры защиты выпускной квалификационной работы:

Процедура защиты ВКР проходит на факультете в ходе заседания Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Дипломнику предоставляется вступительное слово, когда он в течение 10 минут излагает содержание работы и основные выводы, сопровождая выступление электронной презентацией. Затем студенту задают вопросы члены комиссии (кроме научного руководителя), а также присутствующие на защите. Студент должен дать мотивированный развернутый ответ на заданный вопрос. Далее комиссия заслушивает отзыв научного руководителя, который характеризует работу студента в ходе написания ВКР. Затем объявляются прения, в ходе которых любой из членов комиссии может высказать свое мнение о достоинствах и недостатках ВКР. После этого студенту предоставляется заключительное слово. Общая продолжительность процедуры защиты составляет приблизительно 30 минут.

После окончания всех защит проводится закрытое совещание ГЭК, на котором обсуждаются оценки за выпускные квалификационные работы. При выставлении оценки учитываются качество выполнения дипломного сочинения, оформление работы, содержательность и форма выступления дипломника во время защиты, качество электронной презентации, уровень его ответов на вопросы. В случае, если работа представляет теоретический или практический интерес, комиссия рекомендует ее для внедрения в практику или для опубликования.

После закрытого совещания ГЭК объявляются результаты защиты выпускных квалификационных работ и решение о присвоении профессиональной квалификации студентам, полностью выполнившим учебный план и защитившим выпускные квалификационные работы.

## 9.3 Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы

Решение об оценке принимается Государственной экзаменационной комиссией после обсуждения и голосования, о чем производится соответствующая запись в Протоколе заседания ГЭК. При оценке работы Комиссия принимает во внимание мнение научного руководителя, изложенное в отзыве, а также умение защищающегося излагать свои мысли и отстаивать свою позицию, проявленные в процессе защиты ВКР. Учитываются также выполнение требований к оформлению работы и уровень подготовки процесса защиты (доклад, иллюстративный материал и т.д.). Оценка выставляется по 4-балльной шкале.

При оценке ВКР используются следующие критерии:

№	Наименование критерия	Формируемая компетенция	Показатели оценивания	Шкала оценивания
1	2	3	4	5
1.	Содержание ВКР			
1.1	Актуальность темы исследования	УК-1	Актуальность темы полностью раскрыта	неудовлетворительно – критерий не выполнен, удовлетворительно – критерий выполнен частично, хорошо – критерий в целом выполнен отлично – критерий

				выполнен полностью
1.2	Степень разработки исследования	УК-2, УК-6, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1	Степень разработки свидетельствует о сформированном навыке критического анализа современных научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских и практических междисциплинарных задач	неудовлетворительно – критерий не выполнен, удовлетворительно – критерий выполнен частично, хорошо – критерий в целом выполнен отлично – критерий выполнен полностью
1.3	Научная новизна представленных результатов	УК-2, УК-5, ОПК-3, ОПК-4	Результаты и выводы работы являются оригинальными	неудовлетворительно – критерий не выполнен, удовлетворительно – критерий выполнен частично, хорошо – критерий в целом выполнен отлично – критерий выполнен полностью
1.4	Используемые методология и методы исследования	ОПК-2, ОПК-4, ПК-2, ПК-2, ПК-3	Адекватное применение теоретических и эмпирических методов исследования, методов анализа экспериментальных данных	неудовлетворительно – критерий не выполнен, удовлетворительно – критерий выполнен частично, хорошо – критерий в целом выполнен отлично – критерий выполнен полностью
<b>2.</b>	<b>Качество проведенного исследования</b>			
2.1.	Качество литературного обзора	УК-4, ОПК-2	в работе дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению, в том числе использована литература на иностранном языке	неудовлетворительно – критерий не выполнен, удовлетворительно – критерий выполнен частично, хорошо – критерий в целом выполнен отлично – критерий выполнен полностью
2.2.	Категориальный аппарат исследования	ОПК-4, ОПК-5	в работе обоснованно определены цели и задачи исследования, обозначены его объект и предмет, гипотеза обоснованна и логична	неудовлетворительно – критерий не выполнен, удовлетворительно – критерий выполнен частично, хорошо – критерий в целом выполнен

				отлично – критерий выполнен полностью
2.3.	Методы исследования	ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Методы и методики исследования соответствуют заявленной теме, методы обработки и анализа данных корректны и обоснованы	неудовлетворительно – критерий не выполнен, удовлетворительно – критерий выполнен частично, хорошо – критерий в целом выполнен отлично – критерий выполнен полностью
2.4.	Представление результатов	УК-3, УК-4, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-6, ОПК-7	Результаты представлены в полном объеме в виде таблиц, графиков и иного иллюстративного материала	неудовлетворительно – критерий не выполнен, удовлетворительно – критерий выполнен частично, хорошо – критерий в целом выполнен отлично – критерий выполнен полностью
2.5.	Интерпретация результатов	УК-1, УК-9, ПК-4	Результаты качественно проинтерпретированы с использованием современных теоретических данных, представленных в литературе. Студент способен объяснять полученные результаты, а не только констатировать их	неудовлетворительно – критерий не выполнен, удовлетворительно – критерий выполнен частично, хорошо – критерий в целом выполнен отлично – критерий выполнен полностью
2.6.	Качество выводов	УК-1, ОПК-1, ОПК-3	Выводы по результатам работы обоснованы и отражают все полученные результаты исследования	неудовлетворительно – критерий не выполнен, удовлетворительно – критерий выполнен частично, хорошо – критерий в целом выполнен отлично – критерий выполнен полностью
<b>3.</b>	<b>Оформление ВКР</b>			
3.1.	Качество оформления	УК-4, ОПК-6	Работа оформлена в соответствии с установленными требованиями	неудовлетворительно – критерий не выполнен, удовлетворительно – критерий выполнен частично, хорошо – критерий в

				целом выполнен отлично – критерий выполнен полностью
<b>4.</b>	<b>Публичное представление ВКР</b>			
4.1	Качество презентации	УК-4, ОПК-6	Количество и качество слайдов соответствует содержанию доклада, оформление слайдов не препятствует восприятию содержания, на слайдах отражено основное содержание работы	неудовлетворительно – критерий не выполнен, удовлетворительно – критерий выполнен частично, хорошо – критерий в целом выполнен отлично – критерий выполнен полностью
4.2	Уровень представления	УК-3, УК-6, УК-7, ОПК-3, ОПК-4, ОПК- 6, ОПК-7	Доклад логично построен и хорошо представлен, полностью отражает основные результаты работы, студент свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал, выдержан регламент выступления	неудовлетворительно – критерий не выполнен, удовлетворительно – критерий выполнен частично, хорошо – критерий в целом выполнен отлично – критерий выполнен полностью
4.3	Научная эрудиция при ответе на вопросы, в том числе на вопросы, включенные в содержание рецензии	УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-9, ОПК-1, ОПК- 2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК- 7, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Высокий уровень эрудиции, студент свободно владеет терминологией, свободно и аргументировано отвечает на вопросы и замечания комиссии	неудовлетворительно – критерий не выполнен, удовлетворительно – критерий выполнен частично, хорошо – критерий в целом выполнен отлично – критерий выполнен полностью
<b>5</b>	<b>Отзыв научного руководителя и содержание рецензии</b>			
5.1	Содержание отзыва научного руководителя	УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК- 2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК- 5, ОПК-7, ПК- 1, ПК-2, ПК-3	Руководитель позитивно оценивает процесс работы над ВКР, готовность выпускника к саморазвитию, самореализации, использованию своего творческого потенциала	неудовлетворительно – критерий не выполнен, удовлетворительно – критерий выполнен частично, хорошо – критерий в целом выполнен отлично – критерий выполнен полностью

## 9.4 Правила формирования итоговой оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются на основе оценок:

- научного руководителя за качество работы, степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам;
- членов ГЭК за содержание работы, ее защиту, включая презентацию, ответы на вопросы и замечания научного руководителя и рецензента.

Основными критериями оценки выпускной квалификационной работы являются:

- степень соответствия работы уровню квалификационных требований, предъявляемых к подготовке бакалавра по данному направлению;
- соответствие темы профилю программы, её актуальность и степень разработанности;
- качество и самостоятельность проведенного исследования/выполненного проекта;
- творческий подход к решению исследуемой проблемы;
- самостоятельный выбор и обоснование методологии исследования;
- самостоятельная и научно обоснованная формулировка выводов по результатам исследования;
- полнота решения поставленных в работе задач;
- новизна и практическая значимость полученных обучающимся научных результатов, их достоверность;
- научный язык и стиль;
- соблюдение требований к оформлению выпускной квалификационной работы.

После окончания публичной защиты всех защищавшихся на данном заседании производится закрытое совещание экзаменационной комиссии, на котором обсуждаются результаты защиты, и выносится общая оценка научно-проектной работы обучающегося и защиты выпускной квалификационной работы.

Решения Государственной экзаменационной комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель Государственной экзаменационной комиссии (или заменяющий его заместитель) обладает правом решающего голоса. Итоговая оценка по результатам защиты выпускной квалификационной работы по пятибалльной системе проставляется в протокол заседания Государственной экзаменационной комиссии и зачетную книжку обучающегося, в которых расписываются председатель и члены экзаменационной комиссии. Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются в день её проведения. В протоколах заседания ГЭК отражаются решения комиссии, записываются вопросы, заданные выпускнику, особые мнения членов ГЭК, оценка выполнения выпускной квалификационной работы. После защиты выпускная квалификационная работа и письменные материалы сдаются на выпускающую кафедру и в дальнейшем хранятся в архиве. Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в электронно-библиотечной системе ЯрГУ.

### **Отлично:**

Работа выполнена в срок, оформление, структура и стиль работы соответствуют требованиям. Работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы. Использовано оптимальное количество литературы и источников по теме работы. Автор работы владеет методикой исследования. Тема работы раскрыта полностью. Выступление выстроено логично и последовательно, четко отражает результаты исследования. При защите студент дает правильные и обоснованные ответы на вопросы, свободно ориентируется в тексте работы, убедительно защищает свою точку зрения.

### **Хорошо:**

Работа выполнена в срок, в оформлении, структуре и стиле работы нет грубых ошибок. Работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы. Использованы основная литература и источники по теме работы, работа может иметь некоторые недостатки в проведенном исследовании в изучении источников. Тема работы в целом раскрыта. Выступление выстроено логично и последовательно, достаточно хорошо отражает результаты исследования. При защите студент дает правильные ответы на большинство вопросов, хорошо ориентируется в тексте работы, достаточно обосновано защищает свою точку зрения.

**Удовлетворительно:**

Работа выполнена с нарушениями графика, в оформлении, структуре и стиле работы есть недостатки. Работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы, носящие общий характер. Литература и источники по теме работы использованы в недостаточном объеме, их анализ слабый или вовсе отсутствует. Тема работы раскрыта не полностью. Выступление выстроено не вполне последовательно, с нарушением логики, недостаточно четко отражает результаты исследования. При защите студент отвечает на вопросы неуверенно или допускает ошибки, не может убедительно защищать свою точку зрения.

**Неудовлетворительно:**

Значительная часть работы является заимствованным текстом и носит несамостоятельный характер. Содержание работы не соответствует ее теме. При написании работы не были использованы современные источники и литература. Оформление работы не соответствует требованиям. В докладе студента отсутствует логика и последовательность, не приведены результаты исследования. Студент не ориентируется в тексте работы, при защите допускает грубые фактические ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них.

## **10. Перечень электронных и дистанционных образовательных технологий, используемых при проведении государственной итоговой аттестации**

ГИА с применением ЭО, ДОТ проводится в режиме видеоконференции.

Доступ к системе (сервису) проведения видеоконференций обеспечивается посредством инфокоммуникационной сети «Интернет». В качестве площадок для проведения видеоконференции используются публичные или закрытые системы (сервисы) организации видеоконференцсвязи, поддерживающие запись мероприятия, такие как:

- системы видеоконференций в рамках электронной информационно-образовательной среды ЯрГУ;
- системы организации видеоконференцсвязи на основе стороннего программного обеспечения (свободно распространяемого либо используемого на основе договора с ЯрГУ).

При проведении ГИА в режиме видеоконференции, применяемые технические средства должны обеспечивать:

- идентификацию личности студента, проходящего ГИА;
- обзор студента, проходящего ГИА, с возможностью контроля используемых им материалов;
- качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления студента, членов ГЭК, председателя ГЭК;
- возможность демонстрации студентом презентационных материалов во время его выступления;
- возможность для членов ГЭК, председателя ГЭК задавать вопросы, а для студента отвечать на эти вопросы;
- запись видео- и аудиотрансляции выступления студента с последующим ее сохранением;

- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

В случае проведения заседания ГЭК в очной форме с удаленным подключением студента (или) отдельных членов ГЭК аудитория для заседания ГЭК должна быть оснащена:

- компьютером, подключенным к системе видеоконференцсвязи, для каждого присутствующего на заседании члена ГЭК и председателя, или одним компьютером и системой вывода изображения на проектор (видеопанель);

- камерой (камерами), направленной на членов и председателя ГЭК;

- микрофоном (микрофонами), обеспечивающими передачу аудиоинформации от членов и председателя ГЭК к студенту.

Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения студента, проходящего ГИА, должно включать:

- персональный компьютер, подключенный к системе видеоконференцсвязи;

- камеру, позволяющую продемонстрировать ГЭК помещение, в котором находится студент, материалы, которыми он пользуется, и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры ГИА;

- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации от обучающегося к членам государственной экзаменационной комиссии.

## **11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Используются операционные системы семейства Microsoft Windows не ниже версии 7, офисный пакет семейства Microsoft Office, кроссплатформенный свободно распространяемый офисный пакет LibreOffice.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения процедуры защиты ВКР;

- учебные аудитории для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ и ВКР);

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;

- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;

- помещения для самостоятельной работы;

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, используемые для проведения презентации доклада по содержанию ВКР.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ЯрГУ.



**Приложение №1 к рабочей программе  
по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
(уровень бакалавриата)**

**Направление исследований:**

1. Социальные сети как перспективный канал продвижения груминг-салона.
2. Витрина детского магазина: примеры, находки, проекты.
3. Гендерные аспекты в рекламе одежды.
4. Влияние рекламы автомобилей на формирование потребительской идентичности.
5. Интернет-реклама домов моды.
6. Традиции трудового коллектива как элемент PR-деятельности ОАО «Ярославский бройлер».
7. Инфлюэнсеры, блогеры, амбассадоры в спортивной рекламе.
8. Сравнение политической рекламы в избирательных кампаниях 2022-2023 гг. в г. Ярославле.
9. Проект расширения аудитории компании Letique в социальной сети «ВКонтакте».
10. Таргетированная реклама подарков в социальной сети «ВКонтакте».
11. Образ защитника Отечества в наружной рекламе.
12. Разработка брендбука для несетевого магазина.
13. Перспективы и формы продвижения видеохостинга RUTUBE.
14. Паблисити в премиум-сегменте российского авторынка.
15. Провокативная реклама продуктов питания.
16. Конкурентный анализ интернет-рекламы российских нефтяных компаний.
17. Сравнительный анализ интернет-продвижения российских поп-исполнителей.

**Приложение № 2 к рабочей программе  
по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
(бакалавриат)**

**Методические указания для студентов**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ДЕМОНСТРАЦИИ  
ЭЛЕКТРОННЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ  
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ  
направления подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью**

Электронные презентации выпускных квалификационных работ (ВКР), демонстрируемые на защите, позволяют членам Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) и всем присутствующим быстро и качественно сориентироваться в структуре и содержании защищаемого исследования. Они являются обязательными для всех студентов исторического факультета ЯрГУ.

Современное техническое обеспечение дает возможность выпускнику компактно и наглядно продемонстрировать результаты проделанной работы, визуализировать принципиально значимые ее моменты, проиллюстрировать их рисунками, таблицами, схемами, диаграммами и т.д. Все это обуславливает создание – за то короткое время (10 мин), которое отводится выпускнику на изложение сути своего труда, – более адекватного и целостного представления о ВКР у членов ГЭК и находящихся в аудитории слушателей, чем в процессе только лишь устного выступления на защите.

Вместе с тем подготовка электронной презентации для защиты ВКР вызывает, как свидетельствует практика последних лет, известные трудности содержательного порядка и технического исполнения, – как у выпускников бакалавриата, так и магистратуры. Опыт показывает, что студент теряется при отборе материала для презентации, делает ошибки в компоновке слайдов, в подаче материала, выбирает цветовое решение, не позволяющее разобрать текст и изображение, не синхронизирует устное изложение и визуальный ряд, с задержкой времени начинает демонстрировать презентацию и т.д. Анализ типичных ошибок и необходимость определенной унификации презентаций для защиты ВКР, выстраивании их общей логики и соответствующей ей последовательности слайдов, дает нам основание сформулировать ряд методических рекомендаций по подготовке и демонстрации презентаций во время выступления.

**I. Рекомендации по содержательному наполнению презентации**

1.1. Поскольку речь идет не о презентации обычного доклада, а о создании визуального ряда к выступлению на защите итогового труда выпускника, первый слайд должен содержать не просто название работы, а ее титул, хотя и в укороченном (за счет грифа «допустить к защите») виде. На первом слайде отображается «шапка» титульного листа работы с названием министерства, вуза и кафедры, вид ВРК (дипломная работа бакалавра), ее полное название, автор и научный руководитель.

1.2. Последующие слайды должны содержать: объект и предмет исследования, хронологические рамки (при необходимости – и географические), цели и задачи. При этом не нужно излишне дробить информацию, располагая ее по разным слайдам: объект, предмет и хронологические рамки обычно свободно, даже написанные достаточно крупным шрифтом, умещаются на одном. Формулировки должны быть четкими и лаконичными. Не нужно копировать полностью длинные фразы из текста работы с пространными пояснениями.

1.3. Если методология и методика работы не ограничивается набором основных принципов исследования, то можно это отразить и на экране, отметив на слайдах данную специфику.

1.4. Характеристика источниковой базы исследования в презентации не предполагает демонстрацию на экране полного списка всех источников, которые выпускник использовал. Следует отразить основные группы источников (по их типам, родам и видам), показать библиографическое описание с выходными данными самых значимых публикаций документальных и/или нарративных источников. При использовании документов архивных фондов нужно привести в принятых сокращениях отсылки на них (при их обилии – только некоторых для примера; можно ограничиться указанием на архивы, номера и названия отдельных фондов). Представление источниковой базы в презентации рекомендуется ограничить двумя слайдами – практика показывает, что это оптимальный вариант для того, чтобы не затянуть выступление.

1.5. Историографический обзор в его отражении на экране также не должен быть затянут. Поэтому нужно лишь перечислить на слайде группы исследований, по которым структурирован в ВКР данный обзор, и назвать самые значимые для нее исследования (отечественных и зарубежных авторов). Эта выборка самых важных для темы защищаемой работы трудов дается в полном библиографическом описании, а не только упоминанием автора и названия. Можно, но не обязательно, сопровождать их перечень портретами двух-трех специалистов, труды которых для данной проблематики имеют принципиальное значение.

1.6. Слайд, посвященный структуре выпускной работы, должен представлять собой ее оглавление, т.е. содержать названия глав и параграфов. Необходимости полностью озвучивать информацию этого слайда нет, слушателям достаточно будет ее зрительного восприятия, пока вы в нескольких предложениях характеризуете содержание глав.

1.7. Значимые, принципиальные для исследования моменты можно отразить на слайдах в виде таблиц, диаграмм и схем, дополнить видеоряд картами, планами, статистическими выкладками и т.д. При этом не нужно, например, полностью приводить многостраничную таблицу из Приложений, достаточно дать ее фрагмент с названием граф и примерами их заполнения. Обязательно надо отследить, чтобы названия граф были хорошо расположены на слайде, слова не переносились произвольно, не отрывались на другую строку последние буквы и пр. Все стрелочки на схемах и элементы диаграмм должны быть однозначно понимаемыми аудиторией, четкими и ясными. Схематизация позволяет концентрированно выявить суть утверждений и при минимальной затрате времени их наглядно представить аудитории. Если важные для исследования положения получены при опоре на вещественные памятники (артефакты), то главные из них также можно продемонстрировать на экране в виде иллюстраций, фотографий, прорисовок клейм и т.д. Вместе с тем, злоупотреблять «картинками» тоже не нужно, отбор иллюстративного материала должен быть тщательным и строгим, не следует затмевать им восприятие комиссией главных элементов ВКР.

1.8. Важным и необходимым для каждой презентации на защите является слайд, на котором подводятся итоги проделанной работы. Они могут быть даны двумя различными способами:

1. как перечисление результатов;
2. как формулировки главных выводов.

Разновидность второго способа – положения, выносимые на защиту.

Перечисление результатов должно иметь однообразный способ построения фраз, например:

**Результаты исследования:**

*Установлены причины...* (называется явление, причины которого устанавливались в ходе исследования).

*Выявлено наличие взаимосвязи...* (указывается, между какими явлениями/процессами/событиями установлена связь).

Если в презентации фиксируются **не результаты, а собственно выводы исследования**, то указывается – на приведенном выше примере – в чем конкретно состояли причины изучаемого явления и взаимосвязь его элементов, как именно в работе реконструирована последовательность событий.

1.9. «Благодарю за внимание!» – это последние слова Вашего устного изложения содержания квалификационной работы, но на слайд их переносить не обязательно, пусть последним акцентом выступления останутся на экране результаты / выводы вашей работы.

1.10. Нужно тщательно проверить стилистическое оформление текста в презентации, орфографию и пунктуацию. Ошибки и опечатки на слайде, демонстрируемом в аудитории на экране, недопустимы.

1.11. Содержательная сторона презентации должна быть обязательно согласована с научным руководителем выпускника. На одной из последних консультаций с ним необходимо обговорить, какую информацию следует включить в презентацию, продемонстрировав руководителю ВРК черновик презентации на защиту.

## **II. Рекомендации по технической стороне подготовки презентации и ее демонстрации на защите**

2.1. Перед началом подготовки презентации нужно определиться, в какой программе ее делать, самым распространенным является использование программы PowerPoint. Можно рекомендовать как весьма подходящий для целей защиты пакет LibreOffice. Нужно заранее проверить наличие на демонстрационном компьютере программы, в которой вы сделали презентацию, чтобы своевременно ее установить при необходимости. Если же вы хотите продемонстрировать 3D изображение или фотографию большого объема, то это придется делать в виде отдельного документа, так как подобный иллюстративный материал в презентацию не поместится. Однако это может привести к затяжке времени выступления, поскольку Вам нужно будет выйти из презентации и открыть другой документ. Следовательно, чтобы уложиться в отведенное на защиту время, вам придется уменьшать количество слайдов в собственно презентации. Поэтому тщательно взвесьте необходимость использования в процессе защиты такого материала.

2.2. Оптимальное количество слайдов в презентации 10-12, по числу минут выступления (по одному слайду на минуту устной речи). Надо стремиться распределить слайды презентации, по возможности, равномерно по ходу вашего устного изложения, т.е. избегать долгой демонстрации одного слайда и быстрого пролистывания целой группы других.

2.3. В распечатке текста устного выступления на защите (или его плана, если выпускнику его достаточно для вербального изложения главных положений своего квалификационного исследования) необходимо пометить, где какой слайд вы будете показывать. Опыт свидетельствует, что студент забывает вовремя перелистнуть пульт слайд от волнения, поэтому не надо лениться сделать в тексте/плане выступления соответствующую пометку.

2.4. Презентация устанавливается на демонстрационный компьютер перед началом процедуры защиты (все студенты должны переписать свои презентации на него заблаговременно). Непосредственно подготовить показ презентации на экране, т.е. открыть ее, целесообразно в конце защиты предыдущего студента (когда он выступает с заключительным словом), не мешая выступающему, но запуская свой файл с тем, чтобы время, отведенное на выступление, не было наполовину потрачено на технический запуск презентации (она может медленно подгружаться).

2.5. Для специальных языков, письменность которых основывается не на латинице, рекомендуется использовать шрифты, входящие в стандарт кодирования «Юникод». В этом случае, при переносе презентации с компьютера на компьютер искажение шрифта не произойдет. Если же вы все-таки использовали не входящие «Юникод» шрифты, то необходимо заблаговременно проверить, установлены ли данные шрифты на демонстрационном компьютере, а при их отсутствии – установить.

2.6. Оптимально на слайде рекомендуется размещать не более 8-9 строк, в противном случае текст будет присутствующими восприниматься с трудом, его не будут успевать полностью прочитать за время показа слайда.

2.7. Не нужно использовать сложные способы смены слайдов, изобилующие движущейся картинкой, вызывающей головокружение у присутствующих; излишним является переворачивание части текста на слайде «вверх ногами» – это отвлекает от понимания сути, мешает читать текст и воспринимать прочий изобразительный ряд.

2.8. Цветовое решение презентации должно быть простым и четким. Ошибочным является сочетание таких цветов, когда на темном фоне невозможно рассмотреть темный шрифт. Предпочтительно использовать на белом фоне (светло-сером, светло-бежевом, не украшенном узорами и разводами) темный шрифт. При солнечном дне в недостаточно затемненной аудитории (ибо комиссия должна работать не в темноте) иное сочетание может просто не восприниматься глазом. Надо учитывать, что воспроизводящая техника покажет другие цвета, заметно отличающиеся от тех, которые вы видите на экране вашего компьютера при подготовке слайдов.

2.9. Заголовок к каждому слайду не обязателен.

2.10. При показе на слайде рисунка поясняющая надпись должна находиться внизу, при демонстрации таблицы – ее название ставится над таблицей (также диаграммы или схемы).

2.11. Не следует допускать появления в тексте веб-ссылок, которые выделяются по цвету и имеют подчеркивание. Такое происходит, когда отсылка и текст берется непосредственно из сети Интернет.

2.12. При возникновении вопросов у членов ГЭК, рецензентов или других, присутствующих на защите, лиц по материалу, отраженному в презентации, необходимо вернуться к соответствующему слайду и дать по нему пояснения.

2.13. По завершении выступления с представлением основного содержания ВКР нужно закрыть вашу презентацию, чтобы следующий выпускник мог открыть свою, пока вы отвечаете на замечания рецензента и выступаете с заключительным словом.

### **Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

#### **Список рекомендованных для подготовки к защите ВКР материалов:**

Для самостоятельной работы в качестве учебно-методического обеспечения рекомендуется использовать литературу, указанную ниже:

1. Мойсинович А.М. Структура и оформление курсовых и выпускных квалификационных работ: учебно-методическое пособие / А.М. Мойсинович. – Ярославль: ЯрГУ, 2020. – 56 с. – URL: <http://www.lib.uniyl.ac.ru/edocs/iuni/20200107.pdf>
2. ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». (Утв. 28.04.2008. В ред. 18.10.2016).
3. ГОСТ 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».