

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

И.А.Кузнецова

«16» мая 2023 г.



**Программа государственной итоговой аттестации
по основной образовательной программе**

Направление подготовки
46.03.01 История

Направленность (профиль)
«История»

Программа рассмотрена на заседании НМК
исторического факультета
от «14» апреля 2023 года, протокол № 1

Программа одобрена ученым советом
исторического факультета
протокол № 8 от «16» мая 2023 года

Ярославль

Настоящая программа государственной итоговой аттестации подготовлена в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 8 октября 2020 г. № 1291 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 46.03.01 История»;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»;

Положение о государственной аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования, утвержденным приказом ректора ЯрГУ от 19 ноября 2018 № 1171. ЯрГУ-СК-П-181-2018;

Положение о государственной итоговой аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в условиях электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. ЯрГУ-СК-П-160-2018.

1. Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы

Программа государственной итоговой аттестации (далее - Программа) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, по направлению подготовки 46.03.01 История (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 октября 2020 г. N 1291 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 46.03.01 История», с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.01 История в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация является обязательной и относится к завершающему этапу освоения образовательной программы бакалавриата.

2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации:

Государственная итоговая аттестация осуществляется с целью установления уровня подготовленности выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО и основной образовательной программы по направлению подготовки высшего образования 46.03.01. История.

Государственная итоговая аттестация включает в себя написание и защиту учащимися выпускной квалификационной работы (ВКР). ВКР выполняется в соответствии с

образовательной программой бакалавриата и представляет собой оригинальное и логически завершённое исследование, связанное с решением задач тех видов деятельности, к которым готовится бакалавр.

Тематика выпускных квалификационных работ направлена на решение профессиональных задач исторической науки или её научно-практических приложений.

К задачам государственной итоговой аттестации относятся - оценка способности и умения выпускников:

- самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, опираясь на полученные знания, умения и сформированные навыки;
- профессионально излагать специальную информацию;
- научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

3. Структура государственной итоговой аттестации, определяемая ФГОС ВО

В государственную итоговую аттестацию входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

4. Формы проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Процедура организации и проведения государственной итоговой аттестации бакалавров устанавливается ЯрГУ-СК-П-181-2018 «Положение о государственной аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования», утвержденным приказом ректора ЯрГУ от 19 ноября 2018 № 1171.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования РФ.

5. Объем государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника по направлению подготовки 46.03.01 История состоит из обязательных аттестационных испытаний в виде защиты выпускной квалификационной работы (ВКР). Общая трудоемкость составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

6. Компетенции, проверяемые на государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация является составной частью образовательной программы высшего образования. Государственная итоговая аттестация проводится на 4 курсе (семестр 8) после завершения студентом теоретического курса обучения и прохождения практик. Содержание итоговой государственной аттестации логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с теоретическим и практическим курсом обучения, представленным дисциплинами учебного плана. Государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС ВО направлена на проверку сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соотнесенных с компетентностной моделью выпускника по данной ООП ВО.

Универсальные компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1. Способен осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности.

ОПК-2. Способен применять знание основных проблем и концепций в области отечественной и всеобщей истории; заниматься интерпретацией прошлого в исторической теории и практике.

ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять исторические явления и процессы в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях.

ОПК-4. Способен применять на базовом уровне знание теории и методологии исторической науки в профессиональной деятельности.

ОПК-5. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности.

ОПК-6. Способен использовать профессиональные знания в педагогической деятельности, знать и применять методики преподавания дисциплин (модулей) по истории и обществознанию.

ОПК-7. Способен осуществлять популяризацию исторического знания в образовательных организациях и публичной среде.

ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК-1. Способен использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории.

ПК-2. Способен понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию.

ПК-3. Способен к работе в архивах и музеях, библиотеках, владеет навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах.

7. Индикаторы достижений компетенций, проверяемые на государственной итоговой аттестации

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-УК-1.1. Осуществляет системный анализ задачи, выделяя ее базовые составляющие.
	ИД-УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.
	ИД-УК-1.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-УК-2.1. При разработке и реализации проектов выбирает способы решения задач исходя из действующих правовых норм.
	ИД-УК-2.2. Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-УК-4.1. Осуществляет деловую коммуникацию на иностранном языке с учетом особенностей официального и неофициального стилей общения и социокультурных различий.
	ИД-УК-4.2. Переводит тексты общего и профессионального назначения с иностранного языка на государственный.
	ИД-УК-4.3. Умеет грамотно вести устные деловые разговоры на государственном языке, выбирая коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.
	ИД-УК-4.4. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, на государственном языке.

	ИД-УК-4.5. Составляет различные типы деловых документов, учитывая цели, особенности содержания и структуры каждого.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-УК-5.1. Осмысливает события и явления в контексте межкультурного взаимодействия, культурного и идеологического многообразия, современных глобальных процессов и перспектив развития цивилизации.
	ИД-УК-5.2. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.
	ИД-УК-5.3. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.
	ИД-УК-5.4. Проявляет в своем поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.
	ИД-УК-5.5. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития.
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности.
	ИД-УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.
	ИД-УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого	ИД-УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания.
	ИД-УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности.

развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИД-УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций.
	ИД-УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД-УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования национальной экономики предприятий и фирм и на этой основе формирует планы хозяйственной деятельности и оценивает результаты их выполнения.
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД-УК-11.1. Осознает неприемлемость коррупционного поведения, проявлений экстремизма и терроризма во всех сферах общественной жизни, осуществляет деятельность с соблюдением антикоррупционного законодательства, нормативно-правовых и организационных мер противодействия терроризму и экстремизму.
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-1. Способен осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	ИД-ОПК-1.1. Определяет возможности интерпретации информации, ищет недостающие материалы, критически оценивает источники и историографические труды.
ОПК-2. Способен применять знание основных проблем и концепций в области отечественной и всеобщей истории; заниматься интерпретацией прошлого в исторической теории и практике	ИД-ОПК-2.1. Выделяет основные историографические концепции по отечественной и всеобщей истории, грамотно излагает их сущность, выделяет сильные и слабые стороны теорий, формулирует собственную точку зрения и аргументирует выводы.
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять исторические явления и процессы в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях	ИД-ОПК-3.1. Анализирует историческую информацию как систему, выявляя ее политическую, социальную, экономическую и культурную составляющие.
ОПК-4. Способен применять на базовом уровне знание теории и методологии исторической	ИД-ОПК-4.1. Анализирует современные методологические подходы и новейшие методики научных исследований в области исторических исследований.

науки в профессиональной деятельности	
ОПК-5. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности	ИД-ОПК-5.1. Применяет в познавательной и профессиональной деятельности современные информационно-коммуникационные технологии на основе базовых знаний информатики и математики.
	ИД-ОПК-5.2. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
ОПК-6. Способен использовать профессиональные знания в педагогической деятельности, знать и применять методики преподавания дисциплин (модулей) по истории и обществознанию	ИД-ОПК-6.1. Анализирует различные методики преподавания истории и обществознания.
	ИД-ОПК-6.2. Применяет современные методы и способы использования образовательных технологий, включая дистанционное обучение.
ОПК-7. Способен осуществлять популяризацию исторического знания в образовательных организациях и публичной среде	ИД-ОПК-7.1. Готов к публичным выступлениям в образовательных организациях и в публичном пространстве. Выделяет принципы организации культурно-просветительной деятельности и популяризации исторических знаний.
ОПК – 8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-ОПК-8.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение.
	ИД-ОПК-8.2. Использует современные стационарные и мобильные цифровые устройства и программное обеспечение на различных этапах профессиональной деятельности.
Профессиональные компетенции	
ПК-1. Способен использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории	ИД-ПК-1.1. Анализирует и интерпретирует базовые знания археологии, этнологии и других исторических дисциплин в соответствие с задачами исторического исследования.
	ИД-ПК-1.2. Понимает и критически анализирует основные политические, социокультурные, экономические факторы, этапы и закономерности исторического развития общества.
	ИД-ПК-1.3. Составляет проект историко-просветительской деятельности, используя базовые знания в области отечественной и всеобщей истории, обосновывает значимость проекта и разрабатывает программу действий по его реализации.
ПК-2. Способен понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию	ИД-ПК-2.1. Понимает и критически анализирует базовую историческую информацию, использует общенаучные и специальные методы при проведении научно-исследовательской работы.
	ИД-ПК-2.2. Применяет базовую историческую информацию в научно-исследовательской деятельности.

ПК-3. Способен к работе в архивах и музеях, библиотеках, владеет навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах	ИД-ПК-3.1. Демонстрирует уверенность и самостоятельность в организации целенаправленной деятельности по поиску необходимой информации в архивных, музейных, библиотечных фондах, в электронных и сетевых ресурсах.
	ИД-ПК-3.2. Имеет сформированные навыки оформления запросов, работы с каталогами, описями, справочниками, электронными поисковыми системами и пр.
	ИД-ПК-3.3. Выделяет принципы организации культурно-просветительной деятельности и популяризации исторических знаний, разрабатывает план массовых публичных мероприятий, связанных с исторической тематикой.
	ИД-ПК-3.4. Организует мероприятия историко-культурного и краеведческого характера, проводит экскурсионную работу. Определяет специфику историко-краеведческих мероприятий, выступает в образовательных организациях и в публичном пространстве.

8. Государственный экзамен

Государственный экзамен не предусмотрен общеобразовательной программой в качестве государственного аттестационного испытания.

9. Выпускная квалификационная работа

9.1. Общие требования к выпускной квалификационной работе:

Итоговая аттестация является заключительным этапом контроля качества освоения обучающимися образовательной программы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. В ходе защиты ВКР подтверждается сформированность у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Объем выпускной квалификационной работы должен составлять 90–115 печатных страниц (без раздела приложений, 190–240 тыс. печатных знаков с пробелами).

Автоматизированная проверка текста ВКР на объем заимствования осуществляется в системе «Антиплагиат» в рамках её общедоступного (бесплатного) функционала.

Для выполнения проверки требуется войти в «Кабинет» на сайте www.antiplagiat.ru (необходима персональная регистрация), загрузить в систему файл с текстом ВКР и выполнить проверку. В результате система сформирует краткий отчет, содержащий информацию о процентах оригинального и заимствованного текста. Отчет следует распечатать (кнопка «Версия для печати») и приложить к отзыву на ВКР.

Научный руководитель оценивает текст ВКР на объем заимствования, в том числе содержательного, и указывает в отзыве на работу уровень оригинальности текста.

Отзыв научного руководителя не может быть положительным, если процент заимствований превышает максимально допустимый процент заимствований для ВКР бакалавра - 30%.

В целях правомерного размещения текстов выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе организации с автором ВКР необходимо заключить лицензионный договор.

Срок представления ВКР на кафедру, ответственную за реализацию ОП – не позднее, чем за 10 дней до защиты ВКР.

9.2 Регламент процедуры защиты выпускной квалификационной работы:

Процедура защиты ВКР проходит на факультете в ходе заседания Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Дипломнику предоставляется вступительное слово, когда он в течение 10 минут излагает содержание работы и основные выводы, сопровождая выступление электронной презентацией. Затем студенту задают вопросы члены комиссии (кроме научного руководителя), а также присутствующие на защите. Студент должен дать мотивированный развернутый ответ на заданный вопрос. Далее комиссия заслушивает отзыв научного руководителя, который характеризует работу студента в ходе написания ВКР. Затем объявляются прения, в ходе которых любой из членов комиссии может высказать свое мнение о достоинствах и недостатках ВКР. После этого студенту предоставляется заключительное слово. Общая продолжительность процедуры защиты составляет приблизительно 30 минут.

После окончания всех защит проводится закрытое совещание ГЭК, на котором обсуждаются оценки за выпускные квалификационные работы. При выставлении оценки учитываются качество выполнения дипломного сочинения, оформление работы, содержательность и форма выступления дипломника во время защиты, качество электронной презентации, уровень его ответов на вопросы. В случае, если работа представляет теоретический или практический интерес, комиссия рекомендует ее для внедрения в практику или для опубликования.

После закрытого совещания ГЭК объявляются результаты защиты выпускных квалификационных работ и решение о присвоении профессиональной квалификации студентам, полностью выполнившим учебный план и защитившим выпускные квалификационные работы.

9.3 Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы

Решение об оценке принимается Государственной экзаменационной комиссией после обсуждения и голосования, о чем производится соответствующая запись в Протоколе заседания ГЭК. При оценке работы Комиссия принимает во внимание мнение научного руководителя, изложенное в отзыве, а также умение защищающегося излагать свои мысли и отстаивать свою позицию, проявленные в процессе защиты ВКР. Учитываются также выполнение требований к оформлению работы и уровень подготовки процесса защиты (доклад, иллюстративный материал и т.д.). Оценка выставляется по 4-балльной шкале.

При оценке ВКР используются следующие критерии:

№	Наименование критерия	Формируемая компетенция	Показатели оценивания	Шкала оценивания
1	2	3	4	5
1.	Содержание ВКР			
1.1	Актуальность темы исследования	УК-1	Актуальность темы полностью раскрыта	неудовлетворительно – критерий не выполнен, удовлетворительно – критерий выполнен частично, хорошо – критерий в целом выполнен отлично – критерий выполнен полностью
1.2	Степень разработки исследования	УК-2, УК-6, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1	Степень разработки свидетельствует о сформированном навыке критического анализа современных научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских и практических междисциплинарных задач	неудовлетворительно – критерий не выполнен, удовлетворительно – критерий выполнен частично, хорошо – критерий в целом выполнен отлично – критерий выполнен полностью
1.3	Научная новизна представленных результатов	УК-2, УК-5, ОПК-3	Результаты и выводы работы являются оригинальными	неудовлетворительно – критерий не выполнен, удовлетворительно – критерий выполнен частично, хорошо – критерий в целом выполнен отлично – критерий выполнен полностью
1.4	Используемые методология и методы исследования	ОПК-2, ОПК-4, ПК-2, ПК-3	Адекватное применение теоретических и эмпирических методов исследования, методов анализа экспериментальных данных	неудовлетворительно – критерий не выполнен, удовлетворительно – критерий выполнен частично, хорошо – критерий в целом выполнен отлично – критерий выполнен полностью
2.	Качество проведенного исследования			
2.1.	Качество литературного	УК-4	в работе дан обстоятельный анализ	неудовлетворительно – критерий не

	обзора		степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению, в том числе использована литература на иностранном языке	выполнен, удовлетворительно – критерий выполнен частично, хорошо – критерий в целом выполнен отлично – критерий выполнен полностью
2.2.	Категориальный аппарат исследования	ОПК-4, ОПК-5	в работе обоснованно определены цели и задачи исследования, обозначены его объект и предмет, гипотеза обоснованна и логична	неудовлетворительно – критерий не выполнен, удовлетворительно – критерий выполнен частично, хорошо – критерий в целом выполнен отлично – критерий выполнен полностью
2.3.	Методы исследования	УК-10, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Методы и методики исследования соответствуют заявленной теме, методы обработки и анализа данных корректны и обоснованы	неудовлетворительно – критерий не выполнен, удовлетворительно – критерий выполнен частично, хорошо – критерий в целом выполнен отлично – критерий выполнен полностью
2.4.	Представление результатов	УК-3, УК-4, УК-7, УК-8, УК-9, УК-11, ОПК-6, ОПК-7	Результаты представлены в полном объеме в виде таблиц, графиков и иного иллюстративного материала	неудовлетворительно – критерий не выполнен, удовлетворительно – критерий выполнен частично, хорошо – критерий в целом выполнен отлично – критерий выполнен полностью
2.5.	Интерпретация результатов	УК-10, УК-11	Результаты качественно проинтерпретированы с использованием современных теоретических данных, представленных в литературе. Студент способен объяснять полученные результаты, а не только констатировать их	неудовлетворительно – критерий не выполнен, удовлетворительно – критерий выполнен частично, хорошо – критерий в целом выполнен отлично – критерий выполнен полностью

2.6.	Качество выводов	УК-1, ОПК-1, ОПК-3	Выводы по результатам работы обоснованы и отражают все полученные результаты исследования	неудовлетворительно – критерий не выполнен, удовлетворительно – критерий выполнен частично, хорошо – критерий в целом выполнен отлично – критерий выполнен полностью
3.	Оформление ВКР			
3.1.	Качество оформления	УК-4, ОПК-5, ОПК-8	Работа оформлена в соответствие с установленными требованиями	неудовлетворительно – критерий не выполнен, удовлетворительно – критерий выполнен частично, хорошо – критерий в целом выполнен отлично – критерий выполнен полностью
4.	Публичное представление ВКР			
4.1	Качество презентации	УК-4	Количество и качество слайдов соответствует содержанию доклада, оформление слайдов не препятствует восприятию содержания, на слайдах отражено основное содержание работы	неудовлетворительно – критерий не выполнен, удовлетворительно – критерий выполнен частично, хорошо – критерий в целом выполнен отлично – критерий выполнен полностью
4.2	Уровень представления	УК-3, УК-6, УК-7, ОПК-3, ОПК-6, ОПК-7	Доклад логично построен и хорошо представлен, полностью отражает основные результаты работы, студент свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал, выдержан регламент выступления	неудовлетворительно – критерий не выполнен, удовлетворительно – критерий выполнен частично, хорошо – критерий в целом выполнен отлично – критерий выполнен полностью
4.3	Научная эрудиция при ответе на вопросы, в том числе на вопросы, включенные в	УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-7, ПК-1, ПК-2,	Высокий уровень эрудиции, студент свободно владеет терминологией, свободно и аргументировано отвечает на вопросы и замечания комиссии	неудовлетворительно – критерий не выполнен, удовлетворительно – критерий выполнен частично, хорошо – критерий в

	содержание рецензии	ПК-3		целом выполнен отлично – критерий выполнен полностью
5	Отзыв научного руководителя и содержание рецензии			
5.1	Содержание отзыва научного руководителя	УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК- 2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК- 5, ОПК-7, ПК- 1, ПК-2, ПК-3	Руководитель позитивно оценивает процесс работы над ВКР, готовность выпускника к саморазвитию, самореализации, использованию своего творческого потенциала	неудовлетворительно – критерий не выполнен, удовлетворительно – критерий выполнен частично, хорошо – критерий в целом выполнен отлично – критерий выполнен полностью

9.4 Правила формирования итоговой оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются на основе оценок:

- научного руководителя за качество работы, степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам;
- членов ГЭК за содержание работы, ее защиту, включая презентацию, ответы на вопросы и замечания научного руководителя и рецензента.

Основными критериями оценки выпускной квалификационной работы являются:

- степень соответствия работы уровню квалификационных требований, предъявляемых к подготовке бакалавра по данному направлению;
- соответствие темы профилю программы, её актуальность и степень разработанности;
- качество и самостоятельность проведенного исследования/выполненного проекта;
- творческий подход к решению исследуемой проблемы;
- самостоятельный выбор и обоснование методологии исследования;
- самостоятельная и научно обоснованная формулировка выводов по результатам исследования;
- полнота решения поставленных в работе задач;
- новизна и практическая значимость полученных обучающимся научных результатов, их достоверность;
- научный язык и стиль;
- соблюдение требований к оформлению выпускной квалификационной работы.

После окончания публичной защиты всех защищавшихся на данном заседании производится закрытое совещание экзаменационной комиссии, на котором обсуждаются результаты защиты, и выносится общая оценка научно-исследовательской работы обучающегося и защиты выпускной квалификационной работы.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель) обладает правом решающего голоса. Итоговая оценка по результатам защиты выпускной квалификационной работы по пятибалльной системе проставляется в протокол заседания комиссии и зачетную книжку

обучающегося, в которых расписываются председатель и члены экзаменационной комиссии. Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются в день её проведения. В протоколах заседания ГЭК отражаются решения комиссии, записываются вопросы, заданные выпускнику, особые мнения членов ГЭК, оценка выполнения выпускной квалификационной работы. После защиты выпускная квалификационная работа и письменные материалы сдаются на выпускающую кафедру и в дальнейшем хранятся в архиве. Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в электронно-библиотечной системе ЯрГУ.

Отлично:

Работа выполнена в срок, оформление, структура и стиль работы соответствуют требованиям. Работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы. Использовано оптимальное количество литературы и источников по теме работы. Автор работы владеет методикой исследования. Тема работы раскрыта полностью. Выступление выстроено логично и последовательно, четко отражает результаты исследования. При защите студент дает правильные и обоснованные ответы на вопросы, свободно ориентируется в тексте работы, убедительно защищает свою точку зрения.

Хорошо:

Работа выполнена в срок, в оформлении, структуре и стиле работы нет грубых ошибок. Работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы. Используются основная литература и источники по теме работы, работа может иметь некоторые недостатки в проведенном исследовании в изучении источников. Тема работы в целом раскрыта. Выступление выстроено логично и последовательно, достаточно хорошо отражает результаты исследования. При защите студент дает правильные ответы на большинство вопросов, хорошо ориентируется в тексте работы, достаточно обосновано защищает свою точку зрения.

Удовлетворительно:

Работа выполнена с нарушениями графика, в оформлении, структуре и стиле работы есть недостатки. Работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы, носящие общий характер. Литература и источники по теме работы использованы в недостаточном объеме, их анализ слабый или вовсе отсутствует. Тема работы раскрыта не полностью. Выступление выстроено не вполне последовательно, с нарушением логики, недостаточно четко отражает результаты исследования. При защите студент отвечает на вопросы неуверенно или допускает ошибки, не может убедительно защищать свою точку зрения.

Неудовлетворительно:

Значительная часть работы является заимствованным текстом и носит несамостоятельный характер. Содержание работы не соответствует ее теме. При написании работы не были использованы современные источники и литература. Оформление работы не соответствует требованиям. В докладе студента отсутствует логика и последовательность, не приведены результаты исследования. Студент не ориентируется в тексте работы, при защите допускает грубые фактические ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них.

10. Перечень электронных и дистанционных образовательных технологий, используемых при проведении государственной итоговой аттестации

ГИА с применением ЭО, ДОТ проводится в режиме видеоконференции.

Доступ к системе (сервису) проведения видеоконференций обеспечивается посредством инфокоммуникационной сети «Интернет». В качестве площадок для проведения видеоконференции используются публичные или закрытые системы (сервисы) организации видеоконференцсвязи, поддерживающие запись мероприятия, такие как:

- системы видеоконференций в рамках электронной информационно-образовательной среды ЯрГУ;

- системы организации видеоконференцсвязи на основе стороннего программного обеспечения (свободно распространяемого либо используемого на основе договора с ЯрГУ).

При проведении ГИА в режиме видеоконференции, применяемые технические средства должны обеспечивать:

- идентификацию личности студента, проходящего ГИА;
- обзор студента, проходящего ГИА, с возможностью контроля используемых им материалов;
- качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления студента, членов ГЭК, председателя ГЭК;
- возможность демонстрации студентом презентационных материалов во время его выступления;
- возможность для членов ГЭК, председателя ГЭК задавать вопросы, а для студента отвечать на эти вопросы;
- запись видео- и аудиотрансляции выступления студента с последующим ее сохранением;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

В случае проведения заседания ГЭК в очной форме с удаленным подключением студента (или) отдельных членов ГЭК аудитория для заседания ГЭК должна быть оснащена:

- компьютером, подключенным к системе видеоконференцсвязи, для каждого присутствующего на заседании члена ГЭК и председателя, или одним компьютером и системой вывода изображения на проектор (видеопанель);
- камерой (камерами), направленной на членов и председателя ГЭК;
- микрофоном (микрофонами), обеспечивающими передачу аудиоинформации от членов и председателя ГЭК к студенту.

Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения студента, проходящего ГИА, должно включать:

- персональный компьютер, подключенный к системе видеоконференцсвязи;
- камеру, позволяющую продемонстрировать ГЭК помещение, в котором находится студента, материалы, которыми он пользуется, и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры ГИА;
- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации от обучающегося к членам государственной экзаменационной комиссии.

11 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Используются операционные системы семейства Microsoft Windows не ниже версии 7, кроссплатформенный свободно распространяемый офисный пакет LibreOffice.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения процедуры защиты ВКР;
- учебные аудитории для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ и ВКР);
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, используемые для проведения презентации доклада по содержанию ВКР.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ЯрГУ.

**Приложение № 1 к рабочей программе
по направлению подготовки 46.03.01 История (уровень бакалавриата)**

Направление исследований:

1. Теория и практика формирования идеологических ценностей Японской империи в генерал-губернаторстве Чосон.
2. Античные военные трактаты как исторический источник.
3. Военные кампании Цезаря в гражданском противостоянии 49-45 гг. до н.э.
4. Феномен Иосифа Бродского в истории отечественной культуры второй половины XX века.
5. Аграрная политика большевиков в годы НЭПа в 1921-1925 гг.: предпосылки, реализация, предварительные итоги.
6. Вермахт на Восточном фронте (по воспоминаниям участников).
7. История дипломатических отношений России и Франции в рамках Венской системы международных отношений 1814-1853 гг.
8. Имам Али: святой и политик (опыт исследования религиозной литературы).
9. История Ленинградского рок-клуба.
10. Американский изоляционизм как этап формирования сферы особых интересов США.
11. Повседневная жизнь российского крестьянства в конце XIX - начале XX в.
12. Смольный институт благородных девиц в системе женского образования России в XVIII – начале XX в.
13. Торговые связи Ростова в IX-XIII вв. по археологическим данным.
14. Раскулачивание в российской деревне в конце 1920-начале 1930 гг.
15. Работа школ в блокадном Ленинграде.
16. Общественно-политическая деятельность императрицы Марии Федоровны (конец XIX в. – первая четверть XX в.).
17. Ближневосточное направление британской дипломатии в период Арабского восстания и послевоенного урегулирования (1916-1923 гг.).
18. Служба на флоте представителей рода Спиридовых в XVIII – XIX вв.
19. Уильям Моррис и движение "Искусств и ремёсел".
20. Деятельность российского земства в области медицины в пореформенный период (1860 – 1890-е гг.).
21. Молодёжные субкультуры США эпохи холодной войны.
22. Правозащитная деятельность генерала П.Г. Григоренко.
23. Участие России в II–IV антинаполеоновских коалициях в начале XIX в.
24. Среднее женское образование в России во второй половине XIX – начале XX в.
25. Историческая память римлян: гентильно-генеалогические практики.
26. История изучения мерян в XIX - начале XXI вв.
27. Жизнь и деятельность декабристов в Сибири в 1826-1856 гг.
28. Первая чеченская война 1994-1996 гг.
29. История Ростова IX-XVII вв. в фольклорной и житийной традициях.
30. Преобразование финансовой системы Российской империи в 1860-е гг.

**Приложение № 2 к рабочей программе
по направлению подготовки 46.03.01 История (уровень бакалавриата)**

Методические указания для студентов

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ДЕМОНСТРАЦИИ
ЭЛЕКТРОННЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
направления подготовки 46.03.01 «История»*.**

Электронные презентации выпускных квалификационных работ (ВКР), демонстрируемые на защите, позволяют членам Государственной аттестационной комиссии (ГАК) и всем присутствующим быстро и качественно сориентироваться в структуре и содержании защищаемого исследования. Они являются обязательными для всех студентов направления подготовки «История» (вне зависимости от образовательной ступени) исторического факультета ЯрГУ с 2015/2016 учебного года.

Современное техническое обеспечение дает возможность выпускнику компактно и наглядно продемонстрировать результаты проделанной работы, визуализировать принципиально значимые ее моменты, проиллюстрировать их рисунками, таблицами, схемами, диаграммами и т.д. Все это обуславливает создание – за то короткое время (10-12 мин), которое отводится выпускнику на изложение сути своего труда, – более адекватного и целостного представления о ВКР у членов ГАК и находящихся в аудитории слушателей, чем в процессе только лишь устного выступления на защите.

Вместе с тем подготовка электронной презентации для защиты ВКР вызывает, как свидетельствует практика последних лет, известные трудности содержательного порядка и технического исполнения, – как у выпускников бакалавриата, так и магистратуры. Опыт показывает, что студент теряет при отборе материала для презентации, делает ошибки в компоновке слайдов, в подаче материала, выбирает цветовое решение, не позволяющее разобрать текст и изображение, не синхронизирует устное изложение и визуальный ряд, с задержкой времени начинает демонстрировать презентацию и т.д. Анализ типичных ошибок и необходимость определенной унификации презентаций для защиты ВКР, выстраивании их общей логики и соответствующей ей последовательности слайдов, дает нам основание сформулировать ряд методических рекомендаций по подготовке и демонстрации презентаций во время выступления.

I. Рекомендации по содержательному наполнению презентации

1.1. Поскольку речь идет не о презентации обычного доклада, а о создании визуального ряда к выступлению на защите итогового труда выпускника, первый слайд должен содержать не просто название работы, а ее титул, хотя и в укороченном (за счет грифа «допустить к защите») виде. На первом слайде отображается «шапка» титульного листа работы с названием министерства, вуза и кафедры, вид ВРК (дипломная работа бакалавра или магистерская диссертация), ее полное название, автор и научный руководитель.

1.2. Последующие слайды должны содержать: объект и предмет исследования, хронологические рамки (при необходимости – и географические), цели и задачи. При этом не нужно излишне дробить информацию, располагая ее по разным слайдам: объект, предмет и хронологические рамки обычно свободно, даже написанные достаточно крупным шрифтом, умещаются на одном. Формулировки должны быть четкими и лаконичными. Не нужно копировать полностью длинные фразы из текста работы с пространными пояснениями.

*Методические рекомендации подготовлены д.и.н., профессором кафедры всеобщей истории ЯрГУ В.В. Дементьевой. Одобрены на заседании кафедры всеобщей истории, протокол № 2 от 13 октября 2015 г. Одобрены НМК исторического факультета ЯрГУ, протокол № 3 от 23 октября 2015 г.

1.3. Если методология и методика работы не ограничивается набором основных принципов исторического исследования, самых распространенных методов его проведения, то можно это отразить и на экране, отметив на слайдах данную специфику (использование, например, просопографического метода, создание электронной базы данных и т.д.).

1.4. Характеристика источниковой базы исследования в презентации не предполагает демонстрацию на экране полного списка всех источников, которые выпускник использовал. Следует отразить основные группы источников (по их типам, родам и видам), показать библиографическое описание с выходными данными самых значимых публикаций документальных и/или нарративных источников, включая издания эпиграфических памятников, нумизматических и др. данных. При необходимости следует показать, где были взяты для анализа вещественные памятники – в музейных коллекциях при непосредственном к ним обращении или через публикации их изображений (в т.ч. в сети Интернет). При использовании документов архивных фондов нужно привести в принятых сокращениях отсылки на них (при их обилии – только некоторых для примера; можно ограничиться указанием на архивы, номера и названия отдельных фондов). Представление источниковой базы в презентации рекомендуется ограничить двумя слайдами – практика показывает, что это оптимальный вариант для того, чтобы не затянуть выступление.

1.5. Историографический обзор в его отражении на экране также не должен быть затянут. Поэтому нужно лишь перечислить на слайде группы исследований, по которым структурирован в ВКР данный обзор, и назвать самые значимые для нее исследования (отечественных и зарубежных авторов). Эта выборка самых важных для темы защищаемой работы трудов дается в полном библиографическом описании, а не только упоминанием автора и названия. Можно, но не обязательно, сопровождать их перечень портретами двух-трех специалистов, труды которых для данной проблематики имеют принципиальное значение.

1.6. Слайд, посвященный структуре выпускной работы, должен представлять собой ее оглавление, т.е. содержать названия глав и параграфов. Необходимости полностью озвучивать информацию этого слайда нет, слушателям достаточно будет ее зрительного восприятия, пока вы в нескольких предложениях характеризуете содержание глав.

1.7. Значимые, принципиальные для исследования моменты можно отразить на слайдах в виде таблиц, диаграмм и схем, дополнить видеоряд картами, планами, статистическими выкладками и т.д. При этом не нужно, например, полностью приводить многостраничную таблицу из Приложений, достаточно дать ее фрагмент с названием граф и примерами их заполнения. Обязательно надо отследить, чтобы названия граф были хорошо расположены на слайде, слова не переносились произвольно, не отрывались на другую строку последние буквы и пр. Все стрелочки на схемах и элементы диаграмм должны быть однозначно понимаемыми аудиторией, четкими и ясными. Схематизация позволяет концентрированно выявить суть утверждений и при минимальной затрате времени их наглядно представить аудитории. Если важные для исследования положения получены при опоре на вещественные памятники (артефакты), то главные из них также можно продемонстрировать на экране в виде иллюстраций, фотографий, прорисовок клейм и т.д. Вместе с тем, злоупотреблять «картинками» тоже не нужно, отбор иллюстративного материала должен быть тщательным и строгим, не следует затмевать им восприятие комиссией главных элементов ВКР.

1.8. Важным и необходимым для каждой презентации на защите является слайд, на котором подводятся итоги проделанной работы. Они могут быть даны двумя различными способами:

1. как перечисление результатов;
2. как формулировки главных выводов.

Разновидность второго способа – положения, выносимые на защиту (это хороший вариант для магистерских диссертаций, в которых содержатся оригинальные и аргументированные научно значимые утверждения).

Перечисление результатов должно иметь однообразный способ построения фраз, например:

Результаты исследования:

Установлены причины... (называется явление, причины которого устанавливались в ходе исследования).

Выявлено наличие взаимосвязи... (указывается, между какими явлениями/процессами/событиями установлена связь).

Проведена историческая реконструкция событий... (перечисляется исторически, научными методами, воссозданная последовательность событий и их развития во времени).

Если в презентации фиксируются **не результаты, а собственно выводы исторического исследования**, то указывается – на приведенном выше примере – в чем конкретно состояли причины изучаемого явления и взаимосвязь его элементов, как именно в работе реконструирована последовательность событий.

1.1. «Благодарю за внимание» – это последние слова Вашего устного изложения содержания квалификационной работы, но на слайд их переносить не обязательно, пусть последним акцентом выступления останутся на экране результаты / выводы вашей работы.

1.2. Нужно тщательно проверить стилистическое оформление текста в презентации, орфографию и пунктуацию. Ошибки и опечатки на слайде, демонстрируемом в аудитории на экране, недопустимы.

1.3. Содержательная сторона презентации должна быть обязательно согласована с научным руководителем выпускника. На одной из последних консультаций с ним необходимо обговорить, какую информацию следует включить в презентацию, продемонстрировав руководителю ВРК черновик презентации на защиту.

II. Рекомендации по технической стороне подготовки презентации и ее демонстрации на защите

2.1. Перед началом подготовки презентации нужно определиться, в какой программе ее делать, самым распространенным является использование программы PowerPoint. Можно рекомендовать как весьма подходящий для целей защиты пакет LibreOffice. Нужно заранее проверить наличие на демонстрационном компьютере программы, в которой вы сделали презентацию, чтобы своевременно ее установить при необходимости. Если же вы хотите продемонстрировать 3D изображение или фотографию большого объема, то это придется делать в виде отдельного документа, так как подобный иллюстративный материал в презентацию не поместится. Однако это может привести к затяжке времени выступления, поскольку Вам нужно будет выйти из презентации и открыть другой документ. Следовательно, чтобы уложиться в отведенное на защиту время, вам придется уменьшать количество слайдов в собственно презентации. Поэтому тщательно взвесьте необходимость использования в процессе защиты такого материала.

2.2. Оптимальное количество слайдов в презентации 10-12, по числу минут выступления (по одному слайду на минуту устной речи). Надо стремиться распределить слайды презентации, по возможности, равномерно по ходу вашего устного изложения, т.е. избегать долгой демонстрации одного слайда и быстрого пролистывания целой группы других.

2.3. В распечатке текста устного выступления на защите (или его плана, если выпускнику его достаточно для вербального изложения главных положений своего квалификационного исследования) необходимо пометить, где какой слайд вы будете показывать. Опыт свидетельствует, что студент забывает вовремя перелистнуть пультом слайд от волнения, поэтому не надо лениться сделать в тексте/плане выступления соответствующую пометку.

2.4. Презентация устанавливается на демонстрационный компьютер перед началом процедуры защиты (все студенты должны переписать свои презентации на него

заблаговременно). Непосредственно подготовить показ презентации на экране, т.е. открыть ее, целесообразно в конце защиты предыдущего студента (когда он выступает с заключительным словом), не мешая выступающему, но запуская свой файл, с тем, чтобы время, отведенное вам на выступление, не было наполовину потрачено на технический запуск презентации (она может медленно подгружаться).

2.5. Для специальных языков, письменность которых основывается не на латинице, рекомендуется использовать шрифты, входящие в стандарт кодирования «Юникод» (например, для древнегреческого языка – Palatino Linotype или таблицы символов «греческий расширенный» шрифта DejaVu Serif, содержащие необходимую диакритику). В этом случае, при переносе презентации с компьютера на компьютер искажение шрифта не произойдет. Если же вы все-таки использовали не входящие «Юникод» шрифты (допустим, для древнегреческого – Hellenica или Greek), то необходимо заблаговременно проверить, установлены ли данные шрифты на демонстрационном компьютере, а при их отсутствии – установить.

2.6. Оптимально на слайде рекомендуется размещать не более 8-9 строк, в противном случае текст будет присутствующими восприниматься с трудом, его не будут успевать полностью прочитать за время показа слайда.

2.7. Не нужно использовать сложные способы смены слайдов, изобилующие движущейся картинкой, вызывающей головокружение у присутствующих; излишним является переворачивание части текста на слайде «вверх ногами» – это отвлекает от понимания сути, мешает читать текст и воспринимать прочий изобразительный ряд.

2.8. Цветовое решение презентации должно быть простым и четким. Ошибочным является сочетание таких цветов, когда на темном фоне невозможно рассмотреть темный шрифт (бывали случаи, когда черным шрифтом давался текст на темно-синем фоне заливки слайда). Предпочтительно использовать на белом фоне (светло-сером, светло-бежевом, не украшенном узорами и разводами) темный шрифт. При солнечном дне в недостаточно затемненной аудитории (ибо комиссия должна работать не в темноте) иное сочетание может просто не восприниматься глазом. Надо учитывать, что воспроизводящая техника покажет другие цвета, заметно отличающиеся от тех, которые вы видите на экране вашего компьютера при подготовке слайдов.

2.9. Заголовок к каждому слайду не обязателен: например, на слайде с информацией об исторических источниках, на основе которых написана ВКР, заголовок «Источниковая база» является излишним, если далее идет текст «Основные источники...».

2.10. При показе на слайде рисунка поясняющая надпись должна находиться внизу, при демонстрации таблицы – ее название ставится над таблицей (так же – диаграммы или схемы).

2.11. Не следует допускать появления в тексте веб-ссылок, которые выделяются по цвету и имеют подчеркивание. Такое происходит, когда отсылка и текст берется непосредственно из сети Интернет.

2.12. При возникновении вопросов у членов ГАК, рецензентов или других, присутствующих на защите, лиц по материалу, отраженному в презентации, необходимо вернуться к соответствующему слайду и дать по нему пояснения.

2.13. По завершении выступления с представлением основного содержания ВКР нужно закрыть вашу презентацию, чтобы следующий выпускник мог открыть свою, пока вы отвечаете на замечания рецензента и выступаете с заключительным словом.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Список рекомендованных для подготовки к защите ВКР материалов:

Для самостоятельной работы в качестве учебно-методического обеспечения рекомендуется использовать литературу, указанную ниже:

1. Мойсинович А.М. Структура и оформление курсовых и выпускных квалификационных работ: учебно-методическое пособие / А.М. Мойсинович. Ярославль: ЯрГУ, 2020. – 56 с. - URL: <http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20200107.pdf>
2. ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». (Утв. 28.04.2008. В ред. 18.10.2016).
3. ГОСТ 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».