

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное агентство по образованию  
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова  
Кафедра музеологии и краеведения

# Музейная практика

*Методические указания*

*Рекомендовано*  
*Научно-методическим советом университета*  
*для студентов, обучающихся по специальности История*

Ярославль 2008

УДК 069.8(07)

ББК Ч 81я73

Т 46

*Рекомендовано*

*Редакционно-издательским советом университета  
в качестве учебного издания. План 2008 года*

Рецензент – кафедра музеологии и краеведения Ярославского государственного университета им. П.Г. Демидова

Составитель Н.В. Тихомиров

**Музейная практика:** метод. указания / сост. Н.В. Тихомиров; Яросл. гос. ун-т. Ярославль: ЯрГУ, 2008. – Т 46 40 с.

Методические указания составлены в соответствии с Государственным образовательным стандартом и учебным планом подготовки специалистов-историков.

Методические указания предназначены для студентов, обучающихся по специальности 030401 История (дисциплина "Музейная практика"), очной и очно-заочной форм обучения.

УДК 069.8(07)

ББК Ч 81я73

© Ярославский государственный  
университет, 2008

## 1. Общие положения о практике

Подготовка будущего специалиста осуществляется за счет освоения всех преподаваемых в высшем учебном заведении дисциплин, входящих в учебный план и обеспечиваемых соответствующими учебными программами. Профессиональный уровень и возможности будущего молодого специалиста несомненно зависят от всесторонности подготовки, ориентированной на профессиональное мастерство. Основой этого мастерства является учебная деятельность и являющаяся ее непосредственным продолжением практика, которой отводится особая роль в формировании будущего специалиста, его творческого мышления и потенциала, социально-профессиональных установок.

Свою профессиональную деятельность студенту необходимо начинать с первого курса. Это означает, что в учебно-воспитательный процесс должны включаться различные компоненты профессионального труда, которые к выпускному курсу должны полностью преобразовать учебно-познавательную деятельность студента.

Требования к уровню профессиональной подготовки специалиста начинаются с требований к уровню его специальных знаний и умений, демонстрирующих уровень и степень его профессиональной культуры. Теоретический уровень освоения этих знаний и умений достигается для студента в ходе учебного процесса в рамках вуза. Однако одной только информированности, получаемой студентом в ходе теоретической подготовки, явно недостаточно для его перспективного и тем более эффективного включения в работу по полученной специальности уже в качестве дипломированного специалиста. Необходимы освоение и проверка приобретенных знаний на практике, определение их высокой значимости, прежде всего, для самого студента. Именно практика является тем звеном, которое реально связывает учебную и будущую профессиональную деятельность студента.

Главными видами практики студентов высших учебных заведений, обучающихся по основным образовательным программам, являются *учебная, производственная и преддипломная* практики.

Профессиональная подготовка специалиста невозможна без первичного овладения общепрофессиональными навыками по своему профилю, а также общими навыками, характеризующими работу специалиста, имеющего высшее образование. Первичное освоение общепрофессиональных навыков происходит во время *учебной практики*. Она может выступать в качестве ознакомительной практики в организациях и учреждениях по профилю подготовки специалиста, может являться практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков в какой-либо определенной сфере деятельности профильного учреждения. В данном случае осуществляется целенаправленная увязка учебной практики с одной определенной или несколькими конкретными дисциплинами учебного плана подготовки специалистов.

*Производственная практика* представляет собой самостоятельное выполнение студентом в условиях функционирования профильного учреждения или организации, являющихся базой практики, определенных программой практики конкретных практических задач, имеющих реальное значение для данного учреждения и обеспечивающих практическую проверку усвоенных в высшем учебном заведении навыков и умений по своей специальности.

В основе производственной практики лежит активная деятельность студентов в профильном учреждении или организации, их непосредственное участие в производственной деятельности как членов коллектива учреждения или организации, что дает возможность найти конкретное применение теоретическим знаниям, приобрести, опираясь на них, навыки практической работы по своей специальности. Производственная деятельность студентов на практике должна нести учебную нагрузку и удовлетворять таким требованиям учебного процесса, как соответствие решаемых в рамках практики задач будущей профессиональной деятельности специалиста, постепенное усложнение заданий по мере наращивания объема получаемых знаний и выполнение предлагаемых производством задач в сроки, определенные учебным планом.

Завершающим этапом вузовской подготовки является подготовка дипломного сочинения или проекта, когда студент выполняет комплексную задачу, результат которой представляется го-

сударственной аттестационной комиссии. *Преддипломная практика*, являющаяся частью основной образовательной программы, осуществляется в рамках выполнения этой задачи. В настоящее время преддипломная практика выделяется в фиксированный вид практики. Рабочий план преддипломной практики определяется научным руководителем студента, осуществляющего дипломное проектирование или подготовку дипломного сочинения. В то же время преддипломная практика в целом осуществляется в сроки, четко обозначенные в учебном плане. Если студент выполняет дипломное сочинение на одну из тем, посвященных истории культуры, музейному делу, то знания и опыт, полученные в ходе прохождения музейной практики могут существенно помочь успешно выполнить преддипломную практику.

## 2. Специальность История

Специальность История является ключевой на историческом факультете Ярославского государственного университета им. П.Г. Демидова. Областью будущей профессиональной деятельности специалиста-историка после окончания университета может являться широкая сеть исследовательских и культурно-просветительских учреждений, связанных с проблемами выявления, изучения, сохранения и использования культурного и природного наследия. Специалист-историк должен быть подготовлен к осуществлению научных исследований в области истории, теории, методологии сохранения и использования историко-культурного наследия; ведению культурно-просветительской деятельности, а также организационно-управленческой работы. Выпускник университета по специальности История должен быть специалистом по изучению, сохранению и представлению общественности культурных ценностей.

Сферами профессиональной деятельности специалиста-историка могут быть:

- научно-исследовательская работа (в научных и проектных учреждениях и организациях), связанная с изучением и сохранением культурного наследия;

– культурно-просветительская работа (в музеях и учреждениях музейного типа, заповедниках, туристических организациях и центрах и т.п.);

– производственная работа (в реставрационных мастерских, на выставках, аукционах и т.п.);

– организационно-управленческая работа (в органах управления и охраны памятников местного, регионального и федерального значения).

В период обучения на факультете студенты-историки осваивают широкий комплекс общих и специальных дисциплин, ориентированных на изучение истории мировой и отечественной культуры и историко-культурного наследия современной цивилизации.

Значительную роль в профессиональной подготовке будущих специалистов-историков призвана сыграть музейная практика, предусмотренная Государственным образовательным стандартом и соответствующим ему учебным планом подготовки специалистов-историков.

### **3. Содержание музейной практики**

Согласно Государственному образовательному стандарту высшего профессионального образования по специальности *История* студенты-историки в период своего обучения проходят следующие виды практики:

археологическая (либо этнографическая) – 4 недели;

архивная – 4 недели;

музейная – 4 недели;

педагогическая – 5 недель;

преддипломная – 12 недель.

*Музейная практика* студентов-историков на историческом факультете ЯрГУ им. П.Г. Демидова проводится по окончании летней экзаменационной сессии на 4 курсе очного отделения в течение 4 недель (144 часа) на базе комплекса музейных учреждений г. Ярославля и Ярославской области, обладающих насыщенными и ценными фондами, разнообразными экспозициями и

имеющих коллективы сотрудников с богатым опытом во всех сферах музейной деятельности. Сроки практики для студентов-историков очного отделения – июль – август. На очно-заочном отделении музейная практика проводится на 5 курсе обучения в период февраля – марта также на базе указанных учреждений.

В процессе музейной практики осуществляется формирование первичных профессиональных умений, широкое ознакомление с реальной деятельностью музейных учреждений, приобретение навыков работы в коллективе. За время практики студенты должны получить максимально полное представление о видах музейных учреждений, их структуре и функционировании, об основных направлениях музейной деятельности – фондовой, экспозиционно-выставочной и др.

В ходе специальных занятий, проводимых со студентами в конкретном музее, они должны познакомиться со структурой этого музея, его отделами и подразделениями, получить широкое представление об экспозиционно-выставочной деятельности, специфике работы с различными контингентами посетителей. Важно, чтобы это знакомство в каждом отдельном случае и в целом имело подкрепленную теоретическими знаниями, полученными студентами в рамках учебного процесса, основу. Не менее важна и ориентация студентов на необходимость перспективного развития, расширения и закрепления получаемых в ходе практики знаний и навыков.

Одной из задач музейной практики является формирование в реальных условиях деятельности профильного учреждения профессиональных способностей будущего специалиста на основе использования его теоретических знаний в различных возможных ситуациях, свойственных его будущей профессиональной деятельности как специалиста-историка. Поэтому при прохождении музейной практики делается определенный акцент на самостоятельное выполнение студентом в условиях реальной деятельности музейного учреждения практических задач, стоящих перед данным учреждением.

Во время практики студенты-историки на специальных занятиях, как и при выполнении самостоятельных работ в одном из подразделений музея, глубоко и детально знакомятся с его функ-

ционированием. Необходимо учитывать, что музейная практика (производственная по своему характеру) при ее максимальной приближенности к реальным условиям деятельности профильных учреждений является в то же время одним из видов учебного процесса. Поэтому «включение» студентов-практикантов в эти реальные условия при сохранении нормального режима работы музея требует тщательной методической подготовки и конкретизации участия каждого из практикантов в текущей работе музейного учреждения.

В связи с этим особое внимание следует обратить на выполнение студентами индивидуальных заданий. Выполнение такого задания (или последовательно нескольких заданий) является важнейшим этапом прохождения производственной практики. Осуществление его развивает самостоятельность в работе студента, расширяет его кругозор и дает возможность применить полученные в университете знания для решения конкретных задач текущей деятельности музейного учреждения. Индивидуальные задания могут носить как теоретический, так и конкретно-прикладной характер. Тематика индивидуальных заданий для студентов-историков формулируется совместно руководителями практики от университета и от музея.

Индивидуальное задание должно предусматривать более глубокое изучение студентом той или иной стороны деятельности музейного учреждения, чем это предусмотрено программой для всей группы студентов, проходящих практику. По своему содержанию оно должно соответствовать конкретным условиям и возможностям музея, отвечать его потребностям и одновременно соответствовать целям и задачам учебного процесса университета. Сложность поручаемого студенту индивидуального задания должна, как правило, соответствовать его теоретической подготовке, возможностям (при необходимости) подготовки студентом его курсовой или дипломной работы и другим факторам, которые могут создать дополнительную заинтересованность при выполнении задания.

Если индивидуальное задание студент проходит, например, в фондах музея, то он должен получить максимально широкое представление и знания *об одном из главных направлений фондо-*



вой работы – хранении музейных фондов. Студент должен знать, что данное направление деятельности музея осуществляется на основе режима и системы хранения в целях обеспечения физической сохранности и доступности для использования входящих в фонды предметов. Студент должен знать ключевые особенности основных положений, касающихся организации хранения, специфики хранения музейных фондов. Студент должен иметь представление о том, какой спецификой обуславливается конкретное содержание, состав, структура фондов, их количество и объем, особенности музейного здания и фондохранилища, какие существуют внутренние инструкции в музее, регламентирующие повседневную работу фондов музея.

Другим наиважнейшим направлением музейной деятельности, непосредственно связанным с фондовой работой того или иного музея, является *комплектование музейных фондов*. Студент должен узнать на практике, что это целевой, плановый, опирающийся на методологические принципы музееведения и профильных дисциплин процесс выявления, сбора и научной организации музейных предметов, в результате которого создается источниковая база, необходимая для работы музея. При изучении процесса комплектования музейных фондов студент должен знать, что здесь проявляется одна из основных социальных функций музея – документирование процессов и явлений, происходящих в природе и обществе.

В ходе практики каждый студент должен в обязательном порядке получить представления и конкретные знания об *экспозиционной (экспозиционно-выставочной) работе в музее*, также являющейся одним из основных направлений музейной деятельности, в центре внимания которого находится музейная экспозиция. В экспозиционном процессе музейные предметы становятся экспонатами, т.е. они выстраиваются в определенную систему образов, раскрывающих поставленную тему, воздействующих на познавательную и эмоциональную сферы посетителя музея. Задача студента – изучить все этапы данного процесса и их особенности. Студент также должен знать, что основное содержание экспозиционной работы составляет проектирование экспозиции, а кроме этого, в экспозиционную работу входит реэкспозиция, наблюдение

ние за состоянием экспонатов и экспозиции в целом, монтаж и демонтаж экспозиции.

Часто поручаемым заданием для студентов во время прохождения практики является разработка проекта экскурсии по экспозиции, выставке, составление текста экскурсии по той или иной теме. Многим задание такого рода поначалу не представляется сложным, но уже вскоре студент, как правило, сталкивается с серьезными трудностями при его выполнении. Для более или менее успешного решения поставленной перед студентом задачи ему необходимо как минимум получить наглядное представление о том, как проводятся музейные экскурсии опытными сотрудниками музейного учреждения. Сотрудники музея должны провести со студентами учебные занятия, на которых раскрывается типология экскурсий, делается акцент на специфике и отличиях *музейной экскурсии*. Студент должен получить целостное представление о том, что экскурсионное дело объединяет теорию, практику, методику, содержание, управление и организацию экскурсионной работы. Ему необходимо знать, что *музейная экскурсия* является одной из основных форм *культурно-образовательной деятельности музея*, основанной на коллективном осмотре объектов музейного показа под руководством специалиста по заранее намеченной теме и специальному маршруту; что музейные экскурсии классифицируются в зависимости от *профиля музея* (естественнонаучные, исторические, литературные музеи и др.), места проведения и объекта показа (по экспозициям, по фондохранилищам, музейной территории), целевой направленности (общеобразовательные, учебные, методические), широты охвата тематики (обзорные по музею, тематические, цикловые), контингента экскурсантов (для детей, для взрослых, местных жителей и приезжих; в зависимости от профессиональных занятий посетителей и т.д.). В настоящее время при проведении музейных экскурсий посетителям принадлежит активная роль участников диалога. Студент особенно должен учитывать это, если ему поручено разработать экскурсию для детей, где используются вопросно-ответный метод, приемы игры, театрализации и продуктивной деятельности ребенка (рисование, моделирование и т.д.).

Если студенту поручено заниматься экскурсионными аспектами, то он должен детально и тщательно ознакомиться с деятельностью соответствующего подразделения музея, связанного с осуществлением экскурсионной деятельности, и по мере необходимости включиться в эту деятельность. Задача практиканта – на основе полученных ранее теоретических знаний осуществить практическое соединение теории, методики и практики экскурсоведения. Как правило, для этой цели студент в ходе практики *с помощью руководителя от музея либо сотрудника, выделяемого музейным учреждением*, готовит текст и методическую разработку определенной экскурсии с обязательным учетом ее музейно-педагогического аспекта (ориентацией на работу с определенным контингентом экскурсантов и т.д.). Методическую разработку и текст экскурсии студенту необходимо приложить к дневнику и отчету о практике по ее завершении.

Выполнение всех заданий в соответствии с календарным графиком прохождения практики фиксируется студентом в *дневнике по музейной практике* и периодически проверяется руководителями практики от музейного учреждения и университета (образец оформления титульного листа дневника практики см. в приложении 1).

Ведение *дневника по музейной практике* является неременным условием при прохождении практики. Он является важнейшим документом о практике, по которому студент отчитывается о своей работе. По завершении практики дневник, визируемый руководителем практики от музейного учреждения, предоставляется руководителю практики от университета вместе с *отчетом о практике*, который может представлять собой обобщение записей, сделанных студентом в дневнике практики (образец оформления титульного листа отчета о практике см. в приложении 2). Отчет должен быть аккуратно оформлен на листах формата А4.

Дневник может состоять из нескольких разделов: основные положения по прохождению практики, ведению дневника и составлению отчета; календарный план-график прохождения практики (см. образцы форм в приложениях 3 и 4); индивидуальные задания; замечания руководителей по ходу практики; отзыв руководителя практики от музея и т.д. В дневнике обязательно долж-

ны быть проставлены даты всех занятий, обозначен характер выполняемых заданий, их цель и задачи. Максимально подробно должны быть охарактеризованы все этапы выполнения заданий, результаты, практическая значимость выполненных работ для музея (музейного подразделения, отдела). Образцы ведения и заполнения дневника см. в приложении 5.

#### **4. Цели и задачи музейной практики**

**Цели:** закрепить и углубить знания о музейной сфере, полученные студентами в процессе обучения; овладеть системой профессиональных умений и навыков; развить творческое мышление; обеспечить неразрывную связь теоретической и практической подготовки.

**Задачами** данной практики являются:

1) приобретение профессиональных качеств возможного будущего специалиста в музейной деятельности, отвечающих современным требованиям системы музейного дела, а также личностных качеств специалиста;

2) приобщение студентов к непосредственной практической деятельности в музейном учреждении, формирование у них профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления музейной работы, освоения методик, применяемых в музейном деле;

3) установление и укрепление связи теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения дисциплины «Основы музеологии», с практикой;

4) ознакомление студентов с современным состоянием музейной работы в музейном учреждении, с передовым опытом в музейной сфере;

5) организация взаимодействия и общения студентов с музейными сотрудниками и посетителями музея;

6) выработка у студентов творческого, исследовательского подхода к музейной деятельности, приобретение ими навыков анализа результатов своего труда, формирование потребности в самообразовании.

## 5. Место дисциплины (практики) в системе образования

Музейная практика является обязательной составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования (ООП ВПО), регулируемой Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО) по специальности История.

## 6. Требования к уровню освоения содержания

В результате прохождения музейной практики студент-практикант должен **знать**:

а) основные направления музейной деятельности и механизмы их осуществления;

б) основную профессиональную музейную терминологию (понятийный аппарат);

в) формы работы с посетителями и программы, рассчитанные на различный контингент посетителей музея;

**уметь**:

а) ориентироваться в специальной литературе;

б) работать с музейной документацией (как правило, в том отделе, в котором студент-практикант выполняет индивидуальное задание);

в) ориентироваться в представленных в музее экспозициях и выставках, проблемах фондовой работы, программах, разработанных в музее для его посетителей;

г) работать с картотеками музея и компьютерными программами, применяющимися в музейном деле;

**иметь навыки**:

а) работы в коллективе музейных сотрудников;

б) общения и работы с посетителями музея;

в) работы по основным направлениям деятельности музея (экспозиционно-выставочная, фондовая, хранительская, учетная деятельность);

г) навыки работы с музейной документацией и компьютерным обеспечением, используемым в деятельности музея.

## **7. Минимум содержания дисциплины (практики) по Государственному образовательному стандарту высшего профессионального образования**

В соответствии с ГОС ВПО (п. 4) срок прохождения студентами практики рассчитан на 4 недели. Согласно ГОС ВПО (п. 6.5) по решению Научно-методического совета прохождение практики предусмотрено в ведущих местных музейных учреждениях, в число которых входят:

Ярославский государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник;

Ярославский художественный музей;

Музей истории города Ярославля;

Рыбинский государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник.

## 8. Содержание дисциплины (практики)

№ п/п	Раздел	Кол- во часов	Студент должен знать	Студент должен уметь
1.	<b>Установочная конференция по предстоящей практике.</b> Особенности деятельности музейных учреждений. График работы музеев, на базе которых предусмотрено прохождение практики. Требования к соблюдению учебной дисциплины в процессе прохождения практики. Требования к ведению дневников и составлению отчетов о прохождении практики.	2	Требования, предъявляемые к прохождению практики; требования по ведению отчетной документации по практике.	
2.	<b>Изучение деятельности основных отделов музейного учреждения.</b> Занятия в главных музейных подразделениях (отделах). История их деятельности и решение (пути, механизмы и возможности решения) практических задач на современном этапе. Занятия в фондах музея. Изучение источников пополнения музейных коллекций. Хранение музейных коллекций: условия, принципы, требования. Изучение экспозиционной работы музея. Принципы построения экспозиций. Участие студентов-практикантов в повседневной работе подразделений музея, имеющей реальное значение для музея и обеспечивающее практическую проверку усвоенных в вузе дисциплин, приобретенных навыков и умений. Выполнение индивидуальных заданий.	45	Условия и принципы работы основных подразделений (отделов) музея; пути, возможности и механизмы решения практических задач, стоящих перед музейными подразделениями музея в целом; основные направления музейной деятельности, их специфика и принципы организации.	Применять теоретические знания, полученные в процессе обучения в университете, посредством участия в решении практических задач, стоящих перед музейным подразделением.
3.	<b>Изучение требований и принципов ведения музейной документации.</b> Получение навыков	30	Основные принципы и требования к составле-	Работать с музейными карточками, текущей

	работы по составлению и пополнению музейных картотек. Работа с текущей документацией в одном (нескольких) из главных подразделений музея. Изучение и работа с компьютерными программами, применяющимися в музейной деятельности.		нию и ведению музейной документации.	музейной документацией, компьютерными программами, применяющимися в музейном деле.
4.	<b>Музейная педагогика как неотъемлемая часть деятельности музеев на современном этапе.</b> Занятия в отделе музейной педагогики. Участие в разработке программ для посетителей. Изучение основ экскурсионной работы в музее. Специфика работы с индивидуальными посетителями музея.	30	Сущность, цели и задачи музейной педагогики; принципы разработки программ для той или иной категории посетителей музея; основы экскурсионной работы; методики, применяемые при разработке и проведении экскурсий в музее.	Проектировать программы и экскурсии с обязательным учетом возрастных, профессиональных и прочих особенностей тех или иных категорий посетителей музея.
5.	<b>Занятия в экспозиционных (выставочных) залах музея.</b> Получение навыков общения и работы с экскурсантами и индивидуальными посетителями музея.	30	Возрастные и психологические особенности посетителей применительно к восприятию ими предлагаемого материала; основные методические приемы и особенности проведения экскурсий.	Выстраивать общение с посетителями экспозиций; фиксировать и развивать их внимание и интерес к материалам экспозиций и к музею в целом.
6.	<b>Подведение итогов практики.</b> Зачетное мероприятие. Завершение работы над дневниками и составлением отчетов по практике. Предоставление отчетной документации руководителю практики.	7	Рекомендации руководителя практики по составлению отчетной документации о прохождении практики.	

**ИТОГО по трудоемкости:**

**144 часа**



## 9. Рекомендуемая литература

### А) Основная

1. Музейная практика: Программа и методические указания для студентов-музеологов исторического факультета / сост. А.М. Селиванов, А.А. Саблина, Н.В. Тихомиров. – Ярославль, 2002. – 20 с.
2. Сотникова, С.И. Музеология: учеб. пособие / С.И. Сотникова. – М.: Дрофа, 2004. – 192 с.
3. Шляхтина, Л.М. Основы музейного дела: теория и практика: учеб. пособие / Л.М. Шляхтина. – М.: Высшая школа, 2005. – 183 с.

### Б) Дополнительная

1. Актуальные проблемы фондовой работы музеев. Труды НИИ культуры. Т. 63. – М., 1978. – Вып. 1.
2. Вопросы охраны и использования памятников истории и культуры: сб. науч. тр. – М., 1990; М., 1992.
3. Жигульский, З. Музеи мира: введение в музееведение / З. Жигульский. – М., 1989.
4. Калугина, Т.П. Художественный музей как феномен культуры / Т.П. Калугина. – СПб., 2001.
5. Культурно-образовательная деятельность музеев: сб. статей. – М., 1997.
6. Кучеренко, М.Е. Научно-фондовая работа в музее: метод. пособие в помощь молодому специалисту / М.Е. Кучеренко. – М., 1999.
7. Лебедев, А.В. Методология и практика электронных изданий по искусству / А.В. Лебедев. – М., 1998.
8. Музееведение. Проблемы культурной коммуникации в музейной деятельности. – М., 1988.
9. Музей и современный художественный процесс. – Красноярск, 1989.
10. Музей и современность. Проблемы экспозиционной работы музеев на современном этапе. Труды НИИ культуры. – М., 1989. – Т. 179.
11. Музееведение. Музеи мира. – М., 1991.

12. Музееведение: на пути к музею XXI века. – М., 1989.
13. Музей. Образование. Культура: процессы интеграции. – М., 1999.
14. Музей в современной культуре. – СПб., 1995.
15. Музей. Маркетинг. Менеджмент. – М., 2001.
16. Музейные фонды и экспозиции в научно-образовательном процессе. – Томск, 2002.
17. Музеи в период перемен. – СПб., 1997.
18. Ноль, Л.Я. Компьютерные технологии в музее: учеб. пособие / Л.Я. Ноль. – М., 1999.
19. Памятник и современность: вопросы освоения историко-культурного наследия / авт.-сост. П.В. Боярский. – М., 1990.
20. Региональные проблемы развития музейного дела. – М., 1990.
21. Российская музейная энциклопедия: в 2 т. – М., 2001.
22. Рыбак, К.Е. Музейное право: международно-правовые аспекты / К.Е. Рыбак. – М.: Юристъ, 2005. – 288 с.
23. Столяров, Б.А. Педагогика художественного музея: от истоков до современности / Б.А. Столяров. – СПб., 1999.
24. Столяров, Б.А. Музейная педагогика – профессия / Б.А. Столяров // Музей и образование: сб. науч. тр. СПб., 1999.
25. Тихомиров, Н.В. Основы естественноисторической музеелогии: текст лекций / Н.В. Тихомиров. – Ярославль: ЯрГУ, 2003. – 84 с.
26. Федоров, Н.Ф. Музей, его смысл и назначение / Н.Ф. Федоров // Собр. соч.: в 4 т. – М., 1995. – Т. II.
27. Юренева, Т.Ю. Музей в мировой культуре / Т.Ю. Юренева. – М., 2003.
28. Юхневич, М.Ю. Я поведу тебя в музей: учеб. пособие по музейной педагогике / М.Ю. Юхневич. – М., 2001.
29. Ярославский художественный музей: альбом. – М., 1983.
30. Ярославский художественный музей: путеводитель. – 2-е изд. – Ярославль, 1987.
31. Ярославская иконопись XIII – XVIII вв.: каталог выставки. – М., 1981.
32. Ярославские портреты XVIII – XIX вв.: каталог выставки. – М., 1981.

## 10. Организация и руководство практикой

Для проведения музейной практики студентов исторического факультета, обучающихся по специальности *История*, выделяется ряд музейных учреждений г. Ярославля и Ярославской области в качестве основных баз практики. При выборе баз практики для студентов-историков используется оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны профильного музейного учреждения как базы практики студентов. К таковым критериям относятся:

- соответствие профиля учреждения специальности обучения студентов;
- обеспечение квалифицированным руководством и специалистами;
- наличие богатых и разнообразных фондов памятников истории и культуры;
- наличие в учреждении современного оборудования и применение в деятельности учреждения прогрессивных технологических процессов, использование современных технологий;
- возможность для студентов в период прохождения практики сбора материалов для подготовки курсовых и дипломных работ;
- наличие в музейном учреждении условий для приобретения навыков работы по специальности, вплоть до получения квалифицированных разрядов;
- проведение в период практики теоретических и практических занятий сотрудниками учреждения;
- наличие возможностей для участия в научно-исследовательской работе по профилю специальности;
- возможность трудоустройства выпускников в данное учреждение после окончания университета.

Наличие указанных критериев соответствуют и, как правило, выступают базами музейной практики для студентов-историков следующие музейные учреждения:

Ярославский государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник (ЯГИАХМЗ);

Ярославский художественный музей;

Музей истории города Ярославля;

Рыбинский государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник.

Допускается то, что студенты имеют возможность самостоятельно выбрать объекты для прохождения практики. В качестве таких объектов могут выступать только музейные учреждения либо учреждения или организации, имеющие в своей структуре подразделение, которое непосредственно связано с музейной деятельностью. Вопрос о прохождении музейной практики на объекте, не включенном в перечень установленных баз практики, студент обязан согласовать с руководством кафедры музеологии и краеведения. В данном случае студент в обязательном порядке предоставляет на кафедру заявление с письменным согласием руководства организации (учреждения) о приеме студента на практику на безвозмездной основе. Студенты могут проходить практику по месту своей работы, если таковым является музейное учреждение.

Учебно-методическое руководство музейной практикой осуществляет кафедра музеологии и краеведения исторического факультета. Кафедра обеспечивает выполнение программы практики и учебных планов в связи с проведением практики.

*Руководитель музейной практики от университета* – один из штатных преподавателей кафедры музеологии и краеведения. Его обязанностями является следующее:

- до начала практики достигнуть договоренностей с музейным учреждением для организации необходимой подготовки к прибытию студентов-практикантов;

- контролировать своевременную подготовку договоров о практике студентов, оформляемых учебной частью университета, для музеев;

- обеспечить начало практики в строгом соответствии с календарным планом-графиком практики, провести организационные мероприятия со студентами (установочную конференцию (собрание) перед началом практики);

- обеспечивать высокое качество прохождения практики студентами в соответствии с учебными планами и программами;

– организовать совместно с руководством музейного учреждения необходимые теоретические и практические занятия для практикантов, проводимые опытными музейными специалистами, руководителями отделов и подразделений музея;

– осуществлять контроль за обеспечением базовым учреждением практики нормальных условий труда студентам-практикантам в соответствии с программой и календарным графиком их работы, контролировать проведение со студентами обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности;

– контролировать соблюдение студентами-практикантами правил внутреннего трудового распорядка, установленного в данном музейном учреждении;

– информировать кафедру и факультет о ходе практики;

– принимать участие в работе по подведению итогов практики и подготовке итоговой конференции студентов по окончании практики;

– обеспечить своевременное рассмотрение и проверку дневников и отчетов студентов по практике, дать отзывы об их работе и представить заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов;

– доложить о результатах практики на заседании кафедры и совета факультета;

– проводить всю работу в течение практики в тесном контакте с руководителем практики, выделяемым музейным учреждением.

*Руководитель практики от музейного учреждения* назначается руководством музея из числа наиболее опытных и подготовленных специалистов. В его обязанности входит:

– организация и контроль за проведением практики совместно с руководителем практики от университета в соответствии с программой и графиком прохождения практики;

– ознакомление студентов с правилами внутреннего распорядка музея и обеспечение инструктажа по охране труда и технике безопасности;

– организация совместно с руководителем от университета необходимых теоретических и практических занятий для студен-

тов-практикантов, проводимых опытными музейными сотрудниками, руководителями отделов и подразделений музея;

- вовлечение студентов-практикантов в научно-исследовательскую работу музея, обеспечение получения ими в фондах и музейной библиотеке материалов для курсовых и дипломных работ, научных докладов, статей и т.п.;

- контроль за соблюдением практикантами производственной дисциплины, информирование университета обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего распорядка и наложенных на них дисциплинарных взысканиях;

- осуществление учета работы студентов-практикантов, проверка ведения ими дневников о прохождении практики;

- отчет перед руководством музея за организацию и проведение практики;

- проверка и оценка отчетов студентов о практике, характеристика выполнения студентами программы практики;

- участие в подведении итогов практики и определении итоговой оценки каждого практиканта.

## **11. Обязанности студента-практиканта**

Студент при прохождении практики обязан:

- пройти практику в установленные учебным планом сроки;
- выполнить все задания, предусмотренные программой практики;

- подчиняться действующим в учреждении, являющемся базой практики, правилам внутреннего трудового распорядка;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

- участвовать в научно-исследовательской работе и других видах деятельности музейного учреждения в соответствии с программой практики и календарно-тематическим графиком ее прохождения;

- нести ответственность за выполняемую в рамках практики работу и ее результаты наравне со штатными работниками музейного учреждения;

- выполнять все поручения и указания руководителей практики от университета и музейного учреждения;
- регулярно вести дневник прохождения практики и представлять его для проверки руководителям не реже одного раза в неделю;
- представить руководителям практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

## **12. Подведение итогов практики**

По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет и предоставляет его руководителю практики от университета. В отчете должны содержаться сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, результаты выполнения им индивидуальных заданий, сведения о его участии в проведении общих плановых мероприятий, предусмотренных программой и графиком практики. Здесь могут содержаться замечания и предложения относительно организации практики и дальнейших путей ее совершенствования. Для подготовки и оформления отчета студенту выделяется 2 – 3 дня в конце практики. К отчету обязательно должен быть приложен дневник прохождения практики, подписанный руководителем практики от музейного учреждения, или подготовленная им же письменная характеристика выполненной работы практиканта, где зафиксировано выполнение студентом программы практики, его отношение к практике, труду, профессии, обозначены его деловые качества, уровень теоретической подготовки к будущей профессиональной деятельности, культура и этика поведения, дается дифференцированная оценка его работы.

После прохождения практики студент сдает зачет (защищает отчет) с дифференцированной оценкой в комиссии, назначенной заведующим кафедрой музеологии и краеведения. В состав комиссии входят преподаватели, ведущие курсы, по которым проводится практика, руководитель практики от университета и по возможности от музейного учреждения, где проходила практика. При оценке итогов работы студента на практике принимается во

внимание характеристика, данная ему руководителем практики от музейного учреждения.

Оценка комиссией результатов практики учитывается при рассмотрении вопроса о назначении стипендии. Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, как правило, в период студенческих каникул. Студент, не выполнивший программу практики без уважительных причин, получивший отрицательный отзыв о работе и неудовлетворительную оценку по результатам практики, может быть отчислен из университета как имеющий академическую неуспеваемость и задолженность. Зачет с дифференцированной оценкой по практике является непременным условием перевода студента на следующий курс обучения и допуска к сдаче государственных экзаменов и защите дипломной работы.

***Перечень примерных вопросов к зачету  
по музейной практике для студентов  
исторического факультета, обучающихся  
по специальности История***

1. Каковы основные направления деятельности музея, в котором Вы проходили практику? Дайте подробную характеристику одного (нескольких) из них.
2. Фонды музея и фондовая работа в музее: условия, принципы и требования.
3. Каковы источники пополнения музейных коллекций?
4. Система учета музейных коллекций.
5. Экспозиционно-выставочная работа в музее. Тематика экспозиций и выставок (если выставки имеются на данный момент в музее). При подготовке к ответу можно использовать приложение 6 (для студентов, проходивших практику в Музее истории г. Ярославля).
6. Принципы построения экспозиции.
7. Музейная педагогика: сущность, цели и задачи.
8. Принципы разработки и реализации программ для посетителей музея. Приведите конкретные примеры таких программ.



9. Разработка экскурсий: принципы и требования. Типология экскурсий.

10. Методические приемы, применяемые при проведении экскурсий.

11. Специфика музейной документации. Принципы, требования к ведению музейной документации.

12. Компьютерные технологии и музей. Какие компьютерные программы внедрены и используются в музее на современном этапе. Какие проблемы музейной деятельности они позволяют решать?

***Примерный перечень индивидуальных практических заданий по музейной практике для студентов исторического факультета, обучающихся по специальности История***

1. Проверка и пополнение музейных картотек (в одном из отделов музея).

2. Участие в составлении электронного каталога документов (коллекций).

3. Участие в фондовой работе музея: помощь в работе с учетной документацией.

4. Учет и упорядочивание документов и материалов в отделе письменных источников (в документальном фонде).

5. Методическая разработка музейной экскурсии для учащихся младших классов средних общеобразовательных школ (тему определяет руководитель).

6. Разработка текста экскурсии по экспозиции одного из отделов музея.

7. Составление проекта тематической экскурсии (тему определяет руководитель).

8. Составление проекта обзорной экскурсии по музею для учащихся среднего звена общеобразовательных школ (методическая разработка и текст экскурсии).

9. Участие в разработке программ для посетителей музея: составление проекта и организация мероприятий в музее в рамках программ(ы).

10. Участие в работе информационно-массового отдела музея.

## **Литература**

1. Музейная практика: Программа и методические указания для студентов-музеологов исторического факультета / сост. А.М. Селиванов, А.А. Саблина, Н.В. Тихомиров. – Ярославль, 2002. – 20 с.

## Приложения

### Приложение 1

#### **Образец оформления титульного листа (обложки) дневника студента по музейной практике**

Федеральное агентство по образованию  
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова  
Кафедра музеологии и краеведения

#### **ДНЕВНИК студента по музейной практике**

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Факультет \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_  
Специальность \_\_\_\_\_  
Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
Время прохождения практики \_\_\_\_\_

Ярославль, (год)

**Образец оформления титульного листа  
(обложки) отчета студента  
по музейной практике**

Федеральное агентство по образованию  
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова  
Кафедра музеологии и краеведения

**ОТЧЕТ**  
студента по музейной практике

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Факультет \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_  
Специальность \_\_\_\_\_  
Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
Время прохождения практики \_\_\_\_\_

### Приложение 3

#### **Календарно-тематический план прохождения производственной практики в музейном учреждении**

№ п/п	Темы занятий в ходе практики	Дата

*Примерный перечень тем:*

Установочная конференция (собрание) студентов перед началом прохождения практики.

Ознакомление со структурой музейного учреждения, функциями его подразделений или отделов.

Изучение основных направлений деятельности музейного учреждения.

Изучение практического опыта работы музейных подразделений (отделов).

Обобщение и систематизация практического материала для дипломного проекта.

Защита отчёта о производственной практике.

### Приложение 4

#### **График прохождения производственной практики в музейном учреждении**

№ п/п	Наименование отдела	Время работы в отделе		Виза руководителя	Примечание
		Начало работы (дата)	Окончание работы (дата)		

Руководитель практики от учреждения

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ занимаемая должность \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

2007/2008 учебный год

**Выдержка из дневника музейной практики  
студента, пройденной в Музее истории  
города Ярославля**

**13 июля** – Занятие организационного характера, в рамках которого мы получили общие инструкции о прохождении практики. Музейным сотрудником были распределены задания на весь период практики, был определен график нашей работы. В конце занятия был проведен инструктаж по технике безопасности.

**14 июля** – Для нас были проведены экскурсии по экспозициям музея. Мы получили знания по истории создания экспозиций, специфике и особенностях их построения.

Проведено занятие по основным направлениям деятельности в музее: фондовой работе, комплектовании музейных фондов, экспозиционно-выставочной деятельности...

**22 июля** – подготовка к проведению экскурсии по выставке «Монстры из прошлого» («Вятские динозавры»), разработка текста экскурсии объемом в 6 страниц. Предоставление текста руководителю практики от музея, совместное обсуждение текста, разработка рекомендаций по усовершенствованию текста и устранение недостатков в нем.

**24 июля** – репетиции экскурсии в выставочном зале, дальнейшее изучение экспонатов в порядке их очередности согласно концепции экспозиции выставки. Изучение сопроводительных материалов, представленных на красочно оформленных стендах.

**25 июля** – ...Выставка (передвижная, коммерческая) работает в Музее истории города с 13 июня по 4 сентября. Здесь представлены находки сотрудников Котельничского музея (Кировская область): подлинные окаменелости протонасекомых, первых рыб, ихтиозавров, ракоскорпиона, птерозавров, «коллекция» когтей хищников, реконструкция скелета тиранозавра (15,5 м в длину).

В оформлении выставки предусмотрено видеосопровождение – 6 фильмов BBC «Прогулки с динозаврами».

В центре зала расположена своего рода «песочница», в которой скрыта реконструкция скелета утконосного динозавра и челюсти хищников. Эта возможность как бы поучаствовать в палеонтологических раскопках представляется особенно интересной и занимательной для детей... Огромное познавательное значение подобных выставок особенно важно для детей дошкольного возраста и школьников...

Виза руководителя практики от музея. Его замечания и пожелания к ведению дневника. Рекомендуемая оценка по практике.

### ***Выдержка из дневника музейной практики студента, пройденной в Ярославском художественном музее***

**15 декабря** – Организационное собрание в Ярославском художественном музее. Для нас был проведен инструктаж о ходе предстоящей практике, ее содержании и технике безопасности.

Осмотр выставки, посвященной творчеству нашего земляка художника А. Петрова и истории создания его фильма «Моя любовь». Просмотр на компьютере мастер-класса А. Петрова и фильма «Моя любовь». Данный просмотр позволил мне подробно ознакомиться с техникой создания фильма; я высоко оценила невероятно красивый, «волшебный» жанр «ожившей» живописи, в котором работает автор...

**18 декабря** – Получено задание подготовить экскурсию по выставке А. Петрова на основе материалов, предоставленных сотрудниками музея. Знакомство с материалами, их изучение и разработка текста экскурсии...

**26 декабря** – ...Под руководством руководителя практики от музея мы приступили к редактированию юбилейного издания, посвященного творчеству художника М.К. Соколова: «М.К. Соколов. К 120-летию со дня рождения: Каталог». – М., 2005. – 239 с. Мы осваивали редакторскую программу внесения изменений в издание. Приступили к выявлению ошибок и опечаток. Составление таблицы исправлений в тексте; правка текста. Проверка выполненной работы музейным сотрудником...

Виза руководителя практики от музея. Его замечания и пожелания к ведению дневника. Рекомендуемая оценка по практике.

## ***Выдержка из дневника музейной практики студента, пройденной в Ярославском художественном музее***

**7 июля** – ...Знакомство с музейным собранием на экспозиции русского искусства.

**8 июля** – Работа с руководителем. Разработка проекта экскурсии по экспозиции... Особое внимание было уделено изучению методики подачи материала.

**11 июля** – Работа с материалами рукописного фонда Ярославского художественного музея: разбор писем художника М.К. Соколова (1940-е гг.). Перед знакомством с перепиской художника мы изучали публикации, посвященные его творчеству. Это было важным моментом в нашей работе, т.к. сначала нам необходимо было больше узнать о его жизни и творчестве, чтобы затем, при работе с письмами, легче понимать различные нюансы и факты, отраженные в данной переписке...

**12 июля** – Знакомство с архивом М.К. Соколова. Изучение методики работы с рукописными источниками; работа с письмами...

**16 июля** – Для нас было проведено занятие по теме «Документы и картотеки основного фонда живописи Ярославского художественного музея». Затем мы начали работу с картотекой по живописи, приступили к написанию карточек для периодического и алфавитного каталогов...

**18 июля** – Продолжили работу с картотекой, осуществляли поиск недостающей информации по авторам произведений. Для этого мы использовали специализированную литературу, справочники и ресурсы Интернет...

**23 июля** – Расстановка карточек в каталожные ящики. Количество карточек – почти 500 шт. Отчет о проделанной работе перед руководителем...

Виза руководителя практики от музея. Его замечания и пожелания к ведению дневника. Рекомендуемая оценка по практике.



## **Структура экспозиции Музея истории города Ярославля<sup>1</sup>**

### **Зал № 1: Ярославль XI – XV вв.**

Представлен местный археологический материал, который повествует о периоде славянской колонизации Ярославского края и этапе существования городской культуры в XII–XIV вв. В экспозиции представлены фрагменты керамики, рыболовные крючки, стеклянные украшения и т.д.

На витражах, выполненных художником Л.Г. Малафиевским, изображены основные события легенды об основании города, которая известна из источника XVIII в. В экспозиции представлено скульптурное изображение князя Ярослава Мудрого – копия горельефа М.М. Антокольского.

Данные археологов о древнем Ярославле легли в основу макета «Ярославль в начале XIII в.», созданного Л.П. Кожевниковым.

Экспонируется икона с изображением ярославских князей чудотворцев Василия и Константина, а также Федора, Давида и Константина.

### **Зал № 2: Ярославль XVI – XVII вв.**

Материалы экспозиции в зале свидетельствуют о каменном строительстве в Спасо-Преображенском монастыре, ставшем серьезной защитой города.

Карта-схема «Ярославль в конце XVI – начале XVII вв.» демонстрирует, что в то время Ярославль имел традиционную структуру русского средневекового города: Кремль (Рубленный город), посад (Земляной город), предместья (ремесленные слободы).

О периоде Смутного времени свидетельствуют гравюры, документы, русское оружие XVII в.

---

<sup>1</sup> Составлено по: Музей истории города Ярославля: Путеводитель / Авт.-сост. М.С. Тюнина. Ярославль, 2004.

В 1620 – 1622 гг. на ярославском посаде появился первый каменный храм Николы Надеина, макет-реконструкция которого представлена в экспозиции. В XVII в. сложилась ярославская школа в зодчестве и иконописи. Экспонаты музея раскрывают своеобразие архитектуры и декорирования местных храмов. Экспонируются гравюры с изображением выдающихся памятников ярославского зодчества XVII в. церковью Иоанна Златоуста и Иоанна Предтечи, копии изразцов XVII в., макет изразцового наличника, образцы кровельной черепицы, слюдяная оконница. Фрагмент интерьера XVI в., воссозданный в музее, дает представление о быте горожан.

### **Зал № 3: Ярославль XVIII – XIX вв.**

В экспозиции отражены первые значительные шаги в развитии ярославской промышленности: основание в 1722 г. Полотняной мануфактуры, которая стала известной позднее как Ярославская Большая мануфактура, – одного из крупнейших предприятий России в данной отрасли.

В 1777 г. Ярославль стал центром наместничества. В экспозиции представлен портрет действительного тайного советника А.П. Мельгунова – первого ярославского генерал-губернатора. В 1778 г. был утвержден герб Ярославля. Его изображение также представлено в экспозиции.

В XVIII в. произошли изменения в облике города, планировке и застройке. Аксонометрическая карта Ярославля 1760 – 1770 гг., представленная в зале, демонстрирует отсутствие четкой планировки, хаотичность, скученность построек, характерные для застройки того времени. В 1778 г. был утвержден проект регулярного плана застройки Ярославля, который осуществлялся под руководством И.М. Левенгагена. В его основу легла радиально-кольцевая система. Центром планировочной структуры стала Ильинская площадь. В экспозиции помещена копия плана 1779 г.

Вниманию посетителей представлены портрет основателя первой театральной труппы в Ярославле Ф.Г. Волкова, портреты его сподвижников, театральные афиши.

Ряд экспонатов посвящен достижениям первой половины XIX в. области образования – в начале века было открыто первое

высшее учебное заведение в городе – Демидовское высших наук училище. В городе также появилась мужская гимназия.

Ярославль XIX в. представлен в плане 1834 г. Экспонируются фотокопии и чертежи наиболее выдающихся зданий в стиле классицизм, построенных под руководством губернского архитектора П.Я. Панькова. Посетитель может осмотреть панораму Волжской набережной того времени, представленную в зале.

#### **Зал № 4: Ярославль во второй половине XIX – начале XX в.**

В экспозиции, представленной в зале, помещены фотографии гласных ярославской Городской Думы, первое заседание которой состоялось 16 марта 1871 г. Представлено фото здания Думы и Управы, портреты городских голов конца XIX – начала XX в. И.А. Вахрамеева и И.Н. Соболева.

Указанный период – время дальнейшего благоустройства Ярославля, технического усовершенствования в разных сферах жизни и деятельности горожан. В 1860 г. появилась первая в городе линия телеграфа, в 1892 г. – телефонная связь. Экспонируются телефонный аппарат и аппарат Морзе конца XIX в. Часть экспозиции посвящена развитию промышленности и транспорта в данный период. Представлен макет первого ярославского трамвая.

План Ярославля 1911 г. демонстрирует, что город застраивался в направлении железнодорожных станций, постепенно сливаясь с пригородными населенными пунктами.

Во второй половине XIX в. Ярославль постепенно менял свой архитектурный облик. Здания становились разностильными, эклектичными. В начале XX в. в архитектуру и внутреннее убранство помещений внедрялся стиль модерн. Оформление в стиле модерна демонстрирует фрагмент интерьера богатого горожанина начала XX в. В зале представлены фотографии построек начала XX в., а также фотографии известных архитекторов, которые внесли вклад в строительство города во второй половине XIX – начале XX в.: А.М. Достоевского, И.И. Окерблома, Н.И. Поздеева, Г.В. Саренко.

Начало XX в. было отмечено значительным для Ярославля событием, которому посвящена часть экспозиции в зале. 21 мая 1913 г. город встречал императора Николая II в рамках празднования 300-летия династии Романовых.

### **Зал № 5: Политическая история Ярославля в первой половине XX в.**

Начало XX в. в России ознаменовалось революционными событиями. Ярославль встретил 1905 г. стачечной борьбой. Музейные материалы о формировании местных организаций политических партий свидетельствуют, что население города было далеко от леворадикальных настроений.

Революционные события 1917 г., а также 1918 г. в Ярославле представляет экспозиционный комплекс «Колесо истории». Фотоматериалы и документы свидетельствуют о мирном приходе к власти большевиков 26 октября 1917 г. Часть экспозиции посвящена мятежу 1918 г. в Ярославле.

Экспозиция раскрывает сложность и противоречивость советской эпохи: с одной стороны – промышленный подъем, строительство таких промышленных гигантов, как завод синтетического каучука, резиноасбестовый комбинат, с другой стороны – крайняя идеологизация общества, уничтожение памятников церковной архитектуры, политические репрессии.

Далее экспозиция демонстрирует быт ярославцев в годы Великой Отечественной войны, документы, фотографии, письма с фронта.

Фотоколлаж работы художника С.Н. Соколова дает представление о жизни города в первые послевоенные годы.

### **Зал №6: Ярославль с 1960-х гг. до современности**

Музейные экспонаты свидетельствуют об участии ярославцев в освоении целины в районах Сибири и Казахстана, в строительстве БАМа.

Часть экспозиции посвящена деятельности первого секретаря обкома КПСС Ф.И. Лощенкова. Экспонируются его фотографии и личные вещи.

Закономерно, что в экспозиции представлены материалы, посвященные В.В. Терешковой.

Значительная часть экспозиции построена в виде коллажа фотографий архитектурных сооружений, построенных в городе в 1960 – 1980-х гг. Это период строительства крупных объектов, таких как цирк, гостиницы, автомобильный мост через Волгу, промышленные предприятия, ТЮЗ, а также масштабного типового строительства детских садов, школ, жилых домов.

В зале представлены знамя города, орден Октябрьской революции, врученный Ярославлю в 1985 г. за успехи в хозяйственном и культурном строительстве, орден Трудового красного знамени, которым город был награжден в 1971 г. за успехи в области промышленности. Фрагмент схемы города с указанием наиболее значительных промышленных объектов показывает Ярославль как крупный индустриальный центр.

Музейные экспонаты свидетельствуют также о достижениях Ярославля в области культуры и спорта.

В зале экспонируются портрет мэра города В.В. Волончунаса, Знак мэра города Ярославля, статуэтка «Золотой Олимп», полученная В.В. Волончунасом наряду с почетным титулом «Мэр года – 2003», флаг города, побывавший в космосе в 2000 г.

Данную экспозицию завершает карта современного Ярославля.

### **Зал № 9: Знаменитые ярославцы**

Этот зал посвящен знаменитым ярославцам XX столетия. Зал открывают материалы о людях, удостоенных звания «Почетный гражданин города Ярославля» во второй половине XX в. Вниманию посетителей представлена Почетная грамота, удостоверение и знак Почетного гражданина города Ярославля. После восстановления данного звания в 1978 г. Почетным гражданином города стала В.В. Терешкова. Экспонируются фотографии и награды В.В. Терешковой.

Ряд экспонатов посвящен деятельности В.А. Часенкова, полного кавалера ордена Славы, активного участника ветеранского движения в Ярославле.

В зале есть материалы, посвященные оперному певцу с мировым именем Л.В. Собинову, реставратору и исследователю

Н.В. Перцеву, поэтам М.А. Кузмину, М. Петровых, А. Суркову, кинорежиссеру В. Дербеневу, композитору В. Баснеру.

В экспозиции есть материалы об известных деятелях театра, связанных с Ярославлем: о Ю.П. Любимове, В.С. Розове, Н.В. Кузьмине.

Экспозиция отмечает трудовые подвиги ярославцев в разных сферах деятельности, удостоенных звания Героя Социалистического труда. Их перечень имеется в экспозиции. Среди них особое место занимает академик В.А. Энгельгардт – основоположник Института молекулярной биохимии АН СССР.

В экспозиции представлены материалы, посвященные ярославцам – Героям Советского Союза, в том числе фотография М.П. Жукова – одного из первых, кто был удостоен этого высокого звания.

Экспонируется комплекс материалов ярославского художника-ювелира Н.А. Нужина, в котором демонстрируются уникальные изделия художника, его рабочие инструменты.

В 2003 г. в музее открыт зал «Трудовой славы», в котором демонстрируются фотографии ярославцев, ставших победителями конкурса «Человек труда – сила, надежда, гордость Ярославля».

### **Зал № 11: Международные связи Ярославля**

Здесь представлены материалы, свидетельствующие о развитии различных направлений в международных отношениях города, о городах-побратимах Ярославля.

Материалы отражают процесс налаживания дружественных связей Ярославля в 1970 – 1980-е гг. с городами Брашов (Румыния) и Радом (Польша). Показаны материалы о первом городе-побратиме Ярославля – г. Ювяскюля (Финляндия), а также других городах-побратимах – Коимбра (Португалия), Кассель, Ханау (Германия), Берлингтон (США), Пуатье (Франция), Эксетер (Великобритания).

### **Экспозиция «Из истории медицины Ярославля»**

Экспозиция рассказывает об истории ярославской медицины с древнейших времен до современности. Первый зал повествует о начальном этапе накопления медицинских знаний. Здесь

представлены образ волхва, магические предметы (обереги), фрагмент избы знахаря.

Вторая часть экспозиции посвящена истории медицины в XVIII – начале XX в. Демонстрируется документ, свидетельствующий об открытии в 1740 г. в Ярославле первой частной аптеки. Фотографии, документы, медицинский инструментарий, представленные в экспозиции, рассказывают об организации в городе больниц.

Немалая часть экспонатов повествует о развитии здравоохранения в Ярославле в советский период. Большое внимание в экспозиции уделено организаторам здравоохранения в городе и талантливым врачам (Г.И. Курочкин, А.А. Голосов, Е.А. Кройчик и др.).

Часть материалов свидетельствует о подвигах ярославских врачей в годы Великой Отечественной войны.

Экспонируется инструментарий и медицинское оборудование 1960 – 1970-х гг. Макропрепараты демонстрируют больные органы человека.

Отдельное место в экспозиции отведено теме подготовки медицинских кадров в Ярославле.

Учебное издание

## **Музейная практика**

*Методические указания*

Составитель **Тихомиров** Николай Владимирович

Редактор, корректор М.В. Никулина  
Компьютерная верстка Е.Л. Шелеховой

Подписано в печать 26.03.2008 г. Формат 60х84/16.

Бумага тип. Усл. печ. л. 2,32. Уч.-изд. л. 1,52.

Тираж 100 экз. Заказ 4-100

Оригинал-макет подготовлен  
в редакционно-издательском отделе ЯрГУ.

Отпечатано на ризографе.

Ярославский государственный университет.  
150000 Ярославль, ул. Советская, 14.