

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Кафедра информационных и сетевых технологий

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ИВТ

 Д.Ю. Чалый

« 24 » _____ мая _____ 2022 г.

Рабочая программа дисциплины
«Менеджмент»

Направление подготовки
09.03.03 Прикладная информатика

Профиль
«Информационные технологии в цифровой экономике»

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная

Программа рассмотрена
на заседании кафедры
от 14 марта 2022 г.,
протокол № 7

Программа одобрена НМК
факультета ИВТ
протокол № 6 от
18 апреля 2022 г.

Ярославль

1. Цели освоения дисциплины

Целями дисциплины «Менеджмент» являются изучение студентами основных понятий и закономерностей основ менеджмента, его элементов и возможностей с целью практического применения и оценки эффективности.

2. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры

Дисциплина «Менеджмент» относится к вариативной части ОП бакалавриата.

Для освоения данной дисциплиной студенты должны обладать знаниями по экономической теории, статистике, истории, основам финансов. В дальнейшем данные знания могут быть использованы для изучения управленческого учета и контроллинга и др. предметов.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП бакалавриата

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ОП ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Формируемая компетенция (код и формулировка)	Индикатор компетенции (код и формулировка)	Перечень планируемых результатов обучения
Универсальные компетенции		
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Демонстрирует понимание эффективности сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. УК-3.2 Учитывает особенности поведения разных групп, с которыми работает и взаимодействует. УК-3.3 Прогнозирует результаты и описывает результаты личных действий при взаимодействии с другими членами команды участвует в обмене информацией, знаниями и опытом.	Знать: основные этапы развития менеджмента как науки и профессиональной деятельности; классификацию научных направлений и школ менеджмента; авторов, основные идеи и методы школ классического направления менеджмента; авторов, основные идеи и методы школ гуманитарного направления менеджмента; авторов, основные идеи и методы школы количественных методов; основные идеи и методы системного, процессного и ситуационного подходов к менеджменту; основные этапы развития управленческой мысли в России. Уметь: самостоятельно анализировать и оценивать роль и место инструментов и методов различных научных школ менеджмента в современной практике менеджмента; участвовать в дискуссии по управленческой проблематике в историческом контексте; понимать и интерпретировать тексты по менеджменту в историческом контексте. Владеть: навыками самостоятельной работы с литературой и другими источниками для углубления и расширения знаний по истории управленческой мысли.

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	"УК-6.1 Определяет потребности и расставляет приоритеты в своем образовании и развитии УК-6.2 Использует внешние ресурсы для образования и развития, выстраивает траекторию личностного и профессионального развития с учетом личностных возможностей, средств, времени, требований рынка труда"	Знать: компетенции и роли менеджеров в организации; основные функции менеджмента, их содержание и взаимосвязь; понятие организационных коммуникаций, коммуникационные потоки в организации; типы организационных полномочий и их классификацию; понятие управленческого решения, сущность и содержание; классификацию управленческих решений; условия принятия управленческих решений; основы разработки управленческих решений; методы коллективной разработки управленческих решений; типы организационных структур; понятие социальной организации; Уметь: анализировать и выявлять активные потребности и мотивы поведения сотрудников; формулировать компетенции и качества лидеров в зависимости от специфики организации и сложившейся ситуации; анализировать особенности лидерства в организациях с разными типами организационных культур; Владеть: методикой для оценивания управленческой ситуации и формирования рекомендаций по выбору модели лидерства.
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-4. Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью;	ОПК-4.1. Демонстрирует способность участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	Знать: принципы организационной деятельности; понятия «менеджмент» и «управление»; Уметь: анализировать формы власти и влияния руководителя и обосновывать профиль власти (влияния) руководителя; Владеть: приемами кооперации и командной работы в процессе решения профессиональных задач.
ОПК-9 Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп	ОПК-9.1 демонстрирует способность принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп	Знать: компетенции и роли менеджеров в организации; Уметь: анализировать особенности лидерства в организациях с разными типами организационных структур; Владеть: приемами кооперации и командной работы в процессе решения профессиональных задач.

4. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 акад. час.

№ п/ п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Се ме ст р	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)					Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Контактная работа						
			ле кц ии	пра кти чес кие	лаб ора тор ные	кон сул ьта ции	ат тес та ци он ны е ис пы та ни я	само стоя тель ная рабо та	
1	Введение	5	2					12	
2	Тема 1. Основные понятия менеджмента и направления менеджмента	5	3					14	Задания для самостоятельной работы №1
3	Тема 2. Системный и ситуационный подход в менеджменте	5	4					14	Задания для самостоятельной работы №2
4	Тема 3. Организация как система в менеджменте.	5	4					15,7	Задания для самостоятельной работы №3
5	Тема 4. Понятие и характеристики управленческого решения	5	4					14	Задания для самостоятельной работы №4
	Всего за семестр	5	17	17		4		69,7	Зачет
	Всего		17	17		4		69,7	

Содержание разделов дисциплины:

Введение.

Тема 1. Основные понятия менеджмента и направления менеджмента

Понятие менеджера (руководителя). Роли руководителей: межличностные, информационные. Роли, связанные с принятием решения. Межличностные роли: главный руководитель, лидер, связующее звено. Информационные роли: приемник информации, распространитель информации, представитель. Роли, связанные с принятием решения:

предприниматель, устраняющий нарушения, распределитель ресурсов, ведущий переговоры.

Руководители высшего, среднего и низового звена. Менеджер и предприниматель. Менеджмент и лидерство.

Возникновение менеджмента как естественное следствие социально-экономического развития общества. Школа научного менеджмента Ф.У. Тейлора. История формирования и основные принципы. Административная школа А. Файоля. Хоторнские эксперименты и формирование школы "человеческих отношений" в менеджменте. Бихевиористская школа менеджмента.

Тема 2. Системный и ситуационный подход в менеджменте

Сущность системного подхода. Системный подход в менеджменте. Системный подход и количественные методы. Классификация систем. История развития системного подхода в менеджменте. Современные тенденции развития системного подхода. Отечественный и зарубежный опыт. Внутренние процессы и внутренние переменные. Методология ситуационного подхода: четырех шаговый процесс. Организационная модель Г. Левита. Целеполагание, концепция организации А. Пригожина.

Тема 3. Организация как система в менеджменте.

Понятие внешней среды организации. Основные характеристики внешней среды: взаимосвязанность факторов внешней среды, сложность, подвижность, неопределенность.

Факторы прямого и косвенного воздействия. Факторы прямого воздействия: поставщики, законы и государственные органы, потребители, конкуренты. Факторы косвенного воздействия: технология, состояние экономики, социокультурные факторы, политические факторы, отношение с местным населением.

Тема 4. Понятие и характеристики управленческого решения

Возникновение науки об управленческих решениях и ее связь с другими науками об управлении. Понятие решения. Организационные решения. Цель организационного решения.

Типичные организационные решения для функций планирования, организации, мотивации, контроля.

Решение как выбор альтернативы. Решения в обыденной жизни человека. Психология принятия решения. Мотивация успеха и избегания неудачи при принятии решения. Решения, типичные для функции управления: планирование, организация деятельности, мотивация, контроль. Движущие силы процесса принятия решения. Протекание процесса. Лица, ответственные за принятие решения. Компромиссы. Интуитивные решения. Решения, основанные на суждениях. Структура управленческого решения. Форматы управленческого решения в отечественной практике.

5. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе обучения используются следующие образовательные технологии:

Вводная лекция – дает первое целостное представление о дисциплине и ориентирует студента в системе изучения данной дисциплины. Студенты знакомятся с назначением и задачами курса, его ролью и местом в системе учебных дисциплин и в системе подготовки в целом. Дается краткий обзор курса, история развития науки и практики, достижения в этой сфере, имена известных ученых, излагаются перспективные направления исследований. На этой лекции высказываются методические и

организационные особенности работы в рамках данной дисциплины, а также дается анализ рекомендуемой учебно-методической литературы.

Академическая лекция (или лекция общего курса) – последовательное изложение материала, осуществляемое преимущественно в виде монолога преподавателя. Требования к академической лекции: современный научный уровень и насыщенная информативность, убедительная аргументация, доступная и понятная речь, четкая структура и логика, наличие ярких примеров, научных доказательств, обоснований, фактов.

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков и закреплению полученных на лекции знаний.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе осуществления образовательного процесса используются:

- для формирования текстов материалов для промежуточной и текущей аттестации – программы Microsoft Office, издательская система LaTeX;
- компиляторы с высокоуровневых языков программирования;
- для поиска учебной литературы библиотеки ЯрГУ – Автоматизированная библиотечная информационная система "БУКИ-NEXT" (АБИС "Буки-Next").

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

а) основная:

Петров, А. Н. Менеджмент в 2 ч. Часть 1. : учебник для академического бакалавриата / А. Н. Петров ; отв. ред. А. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 349 с. // <https://biblio-online.ru/book/9C7575E8-FFA8-4F8E-B94B-090A8420761D/menedzhment-v-2-ch-chast-1>

Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для бакалавров / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 684 с. // <https://biblio-online.ru/book/235F3788-E8BE-4D59-8E92-0E3F5E5A1F04/menedzhment>

б) дополнительная:

Попов, С. А. Актуальный стратегический менеджмент. Видение - цели - изменения : учеб.-практ. пособие / С. А. Попов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 447 с. // <https://biblio-online.ru/book/A10622EA-FF40-4578-8360-001863335627/aktualnyy-strategicheskiy-menedzhment-videnie-celi-izmeneniya>

Чудновская, С. Н. История менеджмента : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Н. Чудновская. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 291 с. // <https://biblio-online.ru/book/83E75374-A30E-4457-A39F-7B1ADD8CA604/istoriya-menedzhmenta>

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ (http://www.lib.uni-yar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php).

2. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://www.edu.ru> (раздел Учебно-методическая библиотека) или по прямой ссылке <http://window.edu.ru/library>).

3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru).

4. Российский научная электронная библиотека eLIBRARY.ru

8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитории, оборудованные для проведения лекций, практических занятий и консультаций, фонд библиотеки, компьютерная техника.

Автор(ы) :

Доцент, кафедры

информационных и сетевых технологий, к.э.н. А.Е. Чистяков

**Приложение №1 к рабочей программе дисциплины
«Менеджмент»
Фонд оценочных средств
для проведения текущей и промежуточной аттестации студентов
по дисциплине**

**1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки
знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы
формирования компетенций**

**1.1. Контрольные задания и иные материалы, используемые в процессе текущей
аттестации**

Задания для самостоятельной работы

Тема 1. Основные понятия менеджмента и направления менеджмента

Темы докладов (для проверки сформированности УК-3, УК-6, ОПК-4, ОПК-9):

1. Основные идеи и практическое значение книги Фредерика Тейлора «Принципы научного менеджмента».
2. Роль Генри Форда в становлении методов школы научного менеджмента.
3. Биография и научно-практическое наследие Гаррингтона Эмерсона.
4. Биография и научно-практическое наследие Анри Файоля.
5. Основные идеи и практическое значение книги А. Файоля «Общее и промышленное управление»
6. Биография и научно-практическое наследие Альфреда Слоана мл.
7. Вклад Дугласа Мак-Грегора в теорию и практику менеджмента.
8. Основные идеи теории «Z» Уильяма Оучи и их практическое значение для современного менеджмента.
9. Биография и научно-практическое наследие Честера Бернарда.
10. Биография и научно-практическое наследие Александра Богданова (Малиновского).
11. Роль российских ученых и практиков в становлении науки об управлении в России и мире.
12. Вклад П. Друкера в теорию и практику менеджмента.
13. Развитие гуманитарного подхода к управлению в трудах Николая Андреевича Витке.
14. Современный этап развития науки о менеджменте в России.

Тема 2. Системный и ситуационный подход в менеджменте

Дидактическая игра (для проверки сформированности УК-3, УК-6, ОПК-4, ОПК-9).

Название игры: «Миссия и стратегическая цель компании». Цель (проблема) игры: выработка первичного навыка формулировки миссии и стратегических целей компании исходя из представления о ее предназначении, уникальности, социальной значимости и т.п. Концепция игры: Студентам предлагается, разделившись на команды по три-четыре человека, распределить роли и организовать решение поставленной практической задачи в соответствии с планом (этапами) игры. Ожидаемые результаты: Приобретение студентами навыков: а) корректной формулировки миссии организации с учетом основных задач и направленности на внутреннюю и внешнюю среду организации. б) корректной формулировки цели организации с учетом требований достижимости, конкретности, количественной измеримости и ориентации во времени; в) активной и продуктивной командной работы и участия в дискуссии.

План (этапы) игры: Первая фаза – командная работа:

1. Предложить название компании и ее описание: отрасль, продукция, рынок, размер компании, территориальное размещение и др.

2. Сформулировать миссию компании, учитывая требования: а) направленность на факторы внешней среды: потребители, государство, общество, конкуренты и др.; б) направленность во внутреннюю среду: сотрудники, организационная культура.

3. Сформулировать одну стратегическую цель (развитие компании, завоевание новой стратегической позиции на рынке), учитывая требования к формулировке: достижимость; конкретность; количественная измеримость; ориентация во времени.

Роли: – «предприниматель» («стратег») – 1-2 чел.; – «менеджер» («поборник интересов сотрудников») – 1-2 чел.; – «критик» («аналитик») – 1 чел. Ожидаемые результаты: а) формулировка миссии компании; б) формулировка стратегической цели компании.

Вторая фаза – выступления команд и дискуссия.

Тема 3. Организация как система в менеджменте.

Темы докладов (для проверки сформированности УК-3, УК-6):

1. Результативность и эффективность управления: в чем разница?
2. Понятие «организация»: группа людей, команда, предприятие?
3. Ресурсы организации: чем и как приходится управлять менеджеру?
4. Система менеджмента в организации: может ли система менеджмента организации быть уникальной?
5. Уровни управления организацией: зачем необходимо вертикальное и горизонтальное (функциональное) разделение труда менеджеров?

Тема 4. Понятие и характеристики управленческого решения

Темы докладов (для проверки сформированности ОПК-4, ОПК-9):

1. Управленческое решение: сущность и содержание.
2. Методы коллективной разработки управленческих решений: метод «мозгового штурма».
3. Классификация управленческих решений по количеству вариантов возможных действий.
4. Методы коллективной разработки управленческих решений: метод экспертных оценок.
5. Классификация управленческих решений по способу разработки.
6. Методы коллективной разработки управленческих решений: метод «Дельфи».
7. Запрограммированные и незапрограммированные управленческие решения.
8. Этапы разработки рационального управленческого решения.

Список вопросов к зачету

1. Понятие и сущность менеджмента.
2. Подходы к менеджменту.
3. Система управления.
4. Менеджмент как комплекс компонентов.
5. Основные школы управления.
6. Развитие менеджмента в России.
7. Особенности IT бизнеса.
8. Миссия и цели предприятия.
9. Структура управления фирмой.
10. Новые организационные формы управления в IT.
11. Понятие организации.

12. Жизненный цикл организаций.
13. Жизненный цикл организаций ИТ.
14. Типы организационных структур.
15. Организация управления предприятием.
16. Сущность управленческой деятельности, уровни управления.
17. Сущность и виды управленческих решений.
18. Этапы принятия управленческих решений.
19. Методы принятия управленческих решений.
20. Роль коммуникаций в управлении (цель, классификация, способы).
21. Коммуникативные барьеры.
22. Основы стратегического управления.
23. Метод SWOT-анализа.
24. Понятие и функции управления персоналом.
25. Служба управления персоналом.
26. Персонал организации.
27. Оценка персонала.
28. Структура дохода фирмы.
29. Финансовая и производственная эффективность.
30. Функции менеджмента.
31. Понятия и классификация методов менеджмента.
32. Стили руководства.

Сформированность компетенций проверяется следующими вопросами:

УК-3, УК-6 – 1,

ОПК-4, ОПК-9 -

2. Перечень компетенций, этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

2.1. Шкала оценивания сформированности компетенций и ее описание

Оценивание уровня сформированности компетенций в процессе освоения дисциплины осуществляется по следующей трехуровневой шкале:

Пороговый уровень - предполагает отражение тех ожидаемых результатов, которые определяют минимальный набор знаний и (или) умений и (или) навыков, полученных студентом в результате освоения дисциплины. Пороговый уровень является обязательным уровнем для студента к моменту завершения им освоения данной дисциплины.

Продвинутый уровень - предполагает способность студента использовать знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, полученные при освоении дисциплины, для решения профессиональных задач. Продвинутый уровень превосходит пороговый уровень по нескольким существенным признакам.

Высокий уровень - предполагает способность студента использовать потенциал интегрированных знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, полученных при освоении дисциплины, для творческого решения профессиональных задач и самостоятельного поиска новых подходов в их решении путем комбинирования и использования известных способов решения применительно к конкретным условиям. Высокий уровень превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам.

2.2. Перечень компетенций, этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Форма контроля	Этапы формирования (№ темы (раздела))	Показатели оценивания	Шкала и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования		
				Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
УК-3, УК-6	Самостоятельная работа № 1-4	1-4	<p>Знать: основные этапы развития менеджмента как науки и профессиональной деятельности; классификацию научных направлений и школ менеджмента; авторов, основные идеи и методы школ классического направления менеджмента; основные идеи и методы школы количественных методов; основные идеи и методы системного, процессного и ситуационного подходов к менеджменту;</p> <p>Уметь: самостоятельно анализировать и оценивать роль и место инструментов и методов различных научных школ менеджмента в современной практике</p>	<p>Знать: понятия «менеджмент» и «управление»; основные этапы развития менеджмента как науки и профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: самостоятельно анализировать и оценивать роль и место инструментов и методов различных научных школ менеджмента в современной практике менеджмента;</p>	<p>Знать: классификацию научных направлений и школ менеджмента; авторов, основные идеи и методы школ классического направления менеджмента;</p> <p>Уметь: участвовать в дискуссии по управленческой проблематике в историческом контексте;</p>	<p>Знать: понятие и сущность организационной деятельности; понятия: организация как объект (система) и организация как процесс (функция); понятие «система менеджмента в организации»; понятие «цели организации»; основные функции менеджмента, их содержание и взаимосвязь;</p> <p>Владеть: навыками самостоятельной работы с литературой и другими источниками для углубления и расширения знаний по истории управленческой мысли.</p>

			<p>менеджмента; участвовать в дискуссии по управленческой проблематике в историческом контексте; понимать и интерпретировать тексты по менеджменту в историческом контексте.</p> <p>Владеть: навыками самостоятельной работы с литературой и другими источниками для углубления и расширения знаний по истории управленческой мысли.</p>			
	<p>Индивидуальные задания № 1-4. Зачет</p>	1–13	<p>Уметь: применять знания системных законов организации для анализа протекающих в организациях процессов; анализировать взаимосвязь системных элементов организации; осуществлять первичный анализ стадий жизненного цикла организации; проводить первичный сравнительный анализ базовых организационных структур;</p> <p>Владеть: первичным навыком составления</p>	<p>Уметь: применять знания системных законов организации для анализа протекающих в организациях процессов; анализировать взаимосвязь системных элементов организации;</p>	<p>Уметь: осуществлять первичный анализ стадий жизненного цикла организации; проводить первичный сравнительный анализ базовых организационных структур;</p>	<p>Владеть: первичным навыком составления типовой инструкции исполнителям; приемами кооперации и командной работы в процессе решения профессиональных задач.</p>

			<p>типовой инструкции исполнителям;</p> <p>приемами кооперации и командной работы в процессе решения профессиональных задач.</p>			
ОПК-4, ОПК-9	Самостоятельная работа №1-4	1-4	<p>Знать: компетенции и роли менеджеров в организации; основные функции менеджмента, их содержание и взаимосвязь; принципы организационной деятельности; понятия «менеджмент» и «управление»;</p> <p>компетенции и роли менеджеров в организации; понятие организационных коммуникаций, коммуникационные потоки в организации; типы организационных полномочий и их классификацию; понятие управленческого решения, сущность и содержание;</p> <p>Уметь: анализировать и выявлять активные потребности и мотивы поведения сотрудников; анализировать формы власти и влияния руководителя и обосновывать профиль</p>	<p>Знать: компетенции и роли менеджеров в организации; основные функции менеджмента, их содержание и взаимосвязь; принципы организационной деятельности; понятия «менеджмент» и «управление»;</p>	<p>Знать: понятие организационных коммуникаций, коммуникационные потоки в организации; типы организационных полномочий и их классификацию; понятие управленческого решения, сущность и содержание;</p> <p>Уметь: анализировать и выявлять активные потребности и мотивы поведения сотрудников; анализировать формы власти и влияния руководителя и обосновывать профиль (влияния) руководителя;</p>	<p>Знать: основы разработки управленческих решений; методы коллективной разработки управленческих решений;</p> <p>Уметь: формулировать компетенции и качества лидеров в зависимости от специфики организации и сложившейся ситуации; анализировать особенности лидерства в организациях с разными типами организационных структур;</p> <p>Владеть: методикой для оценивания управленческой ситуации и формирования рекомендаций по выбору оптимальной модели развития.</p>

			власти (влияния) руководителя; Владеть: методикой для оценивания управленческой ситуации и формирования рекомендаций по выбору модели лидерства; приемами кооперации и командной работы в процессе решения профессиональных задач.			
--	--	--	---	--	--	--

3. Методические рекомендации преподавателю по процедуре оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Целью процедуры оценивания является определение степени овладения студентом ожидаемыми результатами обучения (знаниями, умениями, навыками и (или) опытом деятельности).

Процедура оценивания степени овладения студентом ожидаемыми результатами обучения осуществляется с помощью методических материалов, представленных в разделе «Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций»

3.1 Критерии оценивания степени овладения знаниями, умениями, навыками и (или) опытом деятельности, определяющие уровни сформированности компетенций

Пороговый уровень (общие характеристики):

- владение основным объемом знаний по программе дисциплины;
- знание основной терминологии данной области знаний, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы без существенных ошибок;
- владение инструментарием дисциплины, умение его использовать в решении стандартных (типовых) задач;
- способность самостоятельно применять типовые решения в рамках рабочей программы дисциплины;
- усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой дисциплины;
- знание базовых теорий, концепций и направлений по изучаемой дисциплине;
- самостоятельная работа на практических и лабораторных занятиях, периодическое участие в групповых обсуждениях, достаточный уровень культуры исполнения заданий.

Продвинутый уровень (общие характеристики):

- достаточно полные и систематизированные знания в объеме программы дисциплины;
- использование основной терминологии данной области знаний, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать выводы;
- владение инструментарием дисциплины, умение его использовать в решении учебных и профессиональных задач;
- способность самостоятельно решать сложные задачи (проблемы) в рамках рабочей программы дисциплины;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой дисциплины;
- умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им сравнительную оценку;
- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

Высокий уровень (общие характеристики):

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины;
- точное использование терминологии данной области знаний, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;

- безупречное владение инструментарием дисциплины, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- способность самостоятельно и творчески решать сложные задачи (проблемы) в рамках рабочей программы дисциплины;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой дисциплины;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им критическую оценку;
- активная самостоятельная работа на практических и лабораторных занятиях, творческое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

3.2 Описание процедуры выставления оценки

В зависимости от уровня сформированности каждой компетенции по окончании освоения дисциплины студенту выставляется оценка. Для дисциплин, изучаемых в течение нескольких семестров, оценка может выставляться не только по окончании ее освоения, но и в промежуточных семестрах. Вид оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «незачтено») определяется рабочей программой дисциплины в соответствии с учебным планом.

Оценка «отлично» выставляется студенту, у которого каждая компетенция (полностью или частично формируемая данной дисциплиной) сформирована на высоком уровне.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, у которого каждая компетенция (полностью или частично формируемая данной дисциплиной) сформирована не ниже, чем на продвинутом уровне.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, у которого каждая компетенция (полностью или частично формируемая данной дисциплиной) сформирована не ниже, чем на пороговом уровне.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, у которого хотя бы одна компетенция (полностью или частично формируемая данной дисциплиной) сформирована ниже, чем на пороговом уровне.

Оценка «зачет» выставляется студенту, у которого каждая компетенция (полностью или частично формируемая данной дисциплиной) сформирована не ниже, чем на пороговом уровне.

Оценка «незачтено» выставляется студенту, у которого хотя бы одна компетенция (полностью или частично формируемая данной дисциплиной) сформирована ниже, чем на пороговом уровне.

Приложение №2 к рабочей программе дисциплины «Менеджмент»

Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Менеджмент» предусматривает чтение лекций, проведение семинаров, практических и лабораторных работ, а также самостоятельное изучение специальной литературы по вопросам программы; подготовку докладов и выступлений с соответствующей презентацией.

При прохождении курса учебной дисциплины «Менеджмент» студенты обязаны:

- систематически посещать учебные (теоретические и практические) занятия в дни и часы, предусмотренные учебным расписанием;
- выполнять необходимые контрольные мероприятия для определения уровня освоения теоретического материала;
- активно овладевать знаниями по основам теории и методики дисциплины, изучая специальную литературу;
- заниматься на учебных практических занятиях и выполнять соответствующие задания по совершенствованию практических навыков.

Основной формой изложения учебного материала по дисциплине «Менеджмент» являются лекции, причем в достаточно большом объеме. Это связано с тем, что в основе лежит большой объем материала.

Для успешного освоения дисциплины очень важно решение достаточно большого количества задач, как в аудитории, так и самостоятельно в качестве домашних заданий. Примеры решения задач разбираются на лекциях и практических занятиях, при необходимости по наиболее трудным темам проводятся дополнительные консультации. Для решения всех задач необходимо знать и понимать лекционный материал. Поэтому в процессе изучения дисциплины рекомендуется регулярное повторение пройденного лекционного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо дома еще раз прорабатывать и при необходимости дополнять информацией, полученной на консультациях, практических занятиях или из учебной литературы.

Большое внимание должно быть уделено выполнению домашней работы. В качестве заданий для самостоятельной работы дома студентам предлагаются задачи, аналогичные разобранным на лекциях и практических занятиях или немного более сложные, которые являются результатом объединения нескольких базовых задач.

В конце третьего семестра изучения дисциплины студенты сдают зачет. Зачет выставляется по результатам тестирования и собеседования на основе вопросов.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по дисциплине

Для самостоятельной работы особенно рекомендуется использовать учебную литературу.

Также для подбора учебной литературы рекомендуется использовать широкий спектр интернет-ресурсов:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru) - электронная библиотека, обеспечивающая доступ к наиболее востребованным материалам-первоисточникам, учебной, научной и художественной литературе ведущих издательств (*регистрация в электронной библиотеке – только в сети университета. После регистрации работа с системой возможна с любой точки доступа в Internet.).

2. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/library>).

Целью создания информационной системы "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (ИС "Единое окно ") является обеспечение свободного

доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования.

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" создана по заказу Федерального агентства по образованию в 2005-2008 гг. Главной разработчик проекта - Федеральное государственное автономное учреждение Государственный научно-исследовательский институт информационных технологий и телекоммуникаций (ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика") www.informika.ru.

ИС "Единое окно" объединяет в единое информационное пространство электронные ресурсы свободного доступа для всех уровней образования в России. Разделы этой системы:

- Электронная библиотека – является крупнейшим в российском сегменте Интернета хранилищем полнотекстовых версий учебных, учебно-методических и научных материалов с открытым доступом. Библиотека содержит более 30 000 материалов, источниками которых являются более трехсот российских вузов и других образовательных и научных учреждений. Основу наполнения библиотеки составляют электронные версии учебно-методических материалов, подготовленные в вузах, прошедшие рецензирование и рекомендованные к использованию советами факультетов, учебно-методическими комиссиями и другими вузовскими структурами, осуществляющими контроль учебно-методической деятельности.

- Интегральный каталог образовательных интернет-ресурсов содержит представленные в стандартизированной форме метаданные внешних ресурсов, а также содержит описания полнотекстовых публикаций электронной библиотеки. Общий объем каталога превышает 56 000 метаописаний (из них около 25 000 - внешние ресурсы). Расширенный поиск в "Каталоге" осуществляется по названию, автору, аннотации, ключевым словам с возможной фильтрацией по тематике, предмету, типу материала, уровню образования и аудитории.

- Избранное. В разделе представлены подборки наиболее содержательных и полезных, по мнению редакции, интернет-ресурсов для общего и профессионального образования.

- Библиотеки вузов. Раздел содержит подборки сайтов вузовских библиотек, электронных каталогов библиотек вузов и полнотекстовых электронных библиотек вузов.

Для самостоятельного подбора литературы в библиотеке ЯрГУ рекомендуется использовать:

1. Личный кабинет (http://lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_login.php) дает возможность получения on-line доступа к списку выданной в автоматизированном режиме литературы, просмотра и копирования электронных версий изданий сотрудников университета (учеб. и метод. пособия, тексты лекций и т.д.) Для работы в «Личном кабинете» необходимо зайти на сайт Научной библиотеки ЯрГУ с любой точки, имеющей доступ в Internet, в пункт меню «Электронный каталог»; пройти процедуру авторизации, выбрав вкладку «Авторизация», и заполнить представленные поля информации.

2. Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ (http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php) содержит более 2500 полных текстов учебных и учебно-методических материалов по основным изучаемым дисциплинам, изданных в университете. Доступ в сети университета, либо по логину/пароллю.

3. Электронная картотека «Книгообеспеченность» (http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_bookreq_find.php) раскрывает учебный фонд научной библиотеки ЯрГУ, предоставляет оперативную информацию о состоянии книгообеспеченности дисциплин основной и дополнительной литературой, а также цикла дисциплин и специальностей. Электронная картотека «Книгообеспеченность» доступна в сети университета и через Личный кабинет.