

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова**

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

УТВЕРЖДАЮ  
Декан экономического факультета



\_\_\_\_\_  
(подпись) Д.Ю. Брюханов

«26» апреля 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**«Использование конфигурации 1С: Бухгалтерия 8 (Профессиональный уровень)»**

Направление подготовки  
38.04.01 Экономика

Направленность (профиль)  
«Финансовый и управленческий учет, анализ, аудит»

Форма обучения  
очная, заочная

Программа одобрена  
на заседании кафедры  
от «05» мая 2023 г., протокол №7

Программа одобрена НМК  
экономического факультета  
протокол №6 от «26» апреля 2023 г.

Ярославль

### 1. Цели освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Использование конфигурации 1С: Бухгалтерия 8 (Профессиональный уровень)» является углубленное изучение функционала программного комплекса «1С: Предприятие 8», конфигурации «1С: Бухгалтерия 8» с целью дальнейшего прохождения сертификационных испытаний и грамотного применения обучающимися знаний, умений и навыков работы в своей профессиональной деятельности.

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Использование конфигурации 1С: Бухгалтерия 8 (Профессиональный уровень)» относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, и является дисциплиной по выбору.

Для освоения данной дисциплины необходимы «входные» знания и умения по следующим дисциплинам: «Современные информационные технологии и программные средства в экономических исследованиях», «Финансовый учет (продвинутый уровень)».

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ООП ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Формируемая компетенция (код и формулировка)	Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)	Перечень планируемых результатов обучения
<b>Профессиональные компетенции</b>		
<b>ПК (ОУ)-1</b> Способен осуществлять организацию ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	<b>ПК (ОУ)-1.2.</b> Способен применять в процессе ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности современные информационные технологии.	<b>Знать на профессиональном уровне:</b> - основные понятия и структурные элементы программного продукта 1С: Бухгалтерия 8; - основные приемы работы в программе. <b>Уметь:</b> - применять конфигурацию 1С: Бухгалтерия 8 в решении профессиональных задач, связанных с ведением бухгалтерского учета и формированием различных видов отчетности; - интерпретировать информацию, представленную в стандартных и регламентированных отчетах программы и использовать различные процедуры исправления выявленных ошибок. <b>Владеть навыками:</b> профессионального владения инструментами программного продукта 1С: Бухгалтерия 8 для целей подтверждения своих умений в процедуре прохождения сертификации

### 4. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 академических часа.

## Очная форма

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Формы текущего контроля успеваемости  Форма промежуточной аттестации (по семестрам)  Формы ЭО и ДОТ (при наличии)
			Контактная работа					самостоятельная работа	
			лекции	практические	лабораторные	консультации	аттестационны е испытания		
1	Общий порядок работы с системой «1С: Предприятие». Процесс установки и обновления системы.	3	0,5	1				7	Решение ситуационных задач в облачном сервисе 1С
2	Настройка программы	3	1	2				7	Решение ситуационных задач в облачном сервисе 1С
3	Общие принципы работы с формами программы и списками	3	1	2				7	Решение ситуационных задач в облачном сервисе 1С
4	Работа с данными различных видов (справочники, документы)	3	1	2				7	Решение ситуационных задач в облачном сервисе 1С
5	Формирование отчетов в программе и работа с ними	3	1	2				7	Решение ситуационных задач в облачном сервисе 1С
6	Сервисные возможности программы	3	1	2				7	Решение ситуационных задач в облачном сервисе 1С
7	Интеграция программы с внешними ресурсами и другими программными продуктами	3	0,5	1				7	Решение ситуационных задач в облачном сервисе 1С
							0,3	2,7	зачет
	ИТОГО		6	12		2	0,3	51,7	72

## Заочная форма

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Формы текущего контроля успеваемости  Форма промежуточной аттестации (по семестрам)  Формы ЭО и ДОТ (при наличии)
			Контактная работа					самостоятельная работа	
			лекции	практические	лабораторные	консультации	аттестационны е испытания		
1	Общий порядок работы с системой «1С: Предприятие». Процесс установки и обновления системы.			0,5				8	Решение ситуационных задач в облачном сервисе 1С
2	Настройка программы			1				8	Решение ситуационных задач в облачном сервисе 1С
3	Общие принципы работы с формами программы и списками			1				8	Решение ситуационных задач в облачном сервисе 1С
4	Работа с данными различных видов (справочники, документы)		1	1				9	Решение ситуационных задач в облачном сервисе 1С
5	Формирование отчетов в программе и работа с ними			1				9	Решение ситуационных задач в облачном сервисе 1С
6	Сервисные возможности программы			1				8	Решение ситуационных задач в облачном сервисе 1С
7	Интеграция программы с внешними ресурсами и другими программными продуктами		1	0,5				8	Решение ситуационных задач в облачном сервисе 1С
							0,3	3,7	зачет
	ИТОГО		2	6		2	0,3	61,7	72

### Содержание разделов дисциплины:

#### Тема 1. Общий порядок работы с системой «1С: Предприятие». Процесс установки и обновления системы.

Общая характеристика программы, ее возможности и порядок обновления. Регистрация в облачном сервисе пользователей. Запуск программы.

#### Тема 2. Настройка программы

Настройка программы на общие параметры функционирования конкретного предприятия. Настройки аналитического учета. Персональные настройки пользователя. Учетная политика бухгалтерского и налогового учета. Дата запрета изменения данных. Дата актуальности

учета. Настройка интерфейса программы под потребности пользователя. Характеристика элементов главного стола программы и панели разделов.

### **Тема 3. Общие принципы работы с формами программы и списками**

Ознакомление с возможностями и настройкой пакета в режиме «Классификаторы» и «Справочники». Работа с планом счетов. Порядок формирования операций в «1С: Бухгалтерия 8.3». Ведение учета вручную. Шаблоны операций. Структура документов. Ввод начальных остатков. Виды отчетов программы (стандартные, специализированные, регламентированные).

### **Тема 4. Работа с данными различных видов (справочники, документы)**

Работа с документами и справочниками. Основные виды справочников и классификаторов, порядок обновления классификаторов. Поиск элементов справочников, их группировка и иерархия. Взаимосвязь справочников и документов. Ввод и поиск ранее введенных документов. Базовые реквизиты документов. Шапка и табличная части документа. Проведение документов. Ввод на основании. Автоматическое заполнение документов. Настройка видимости колонок табличной части документов. Корректировка записей регистров. Печать документов. Корректировка печатной формы документа.

### **Тема 5. Формирование отчетов в программе и работа с ними**

Общая характеристика стандартных отчетов. Детализация стандартных отчетов. Настройка периода формирования отчетов и выбор показателей детализации. Работа со списком регламентированных отчетов. Подготовка регламентированного отчета. Режим проверки соотношений показателей отчетов. Расшифровка показателей отчета. Хранение регламентированных отчетов. Выгрузка регламентированных отчетов. Механизм расшифровки отчетных данных.

### **Тема 6. Сервисные возможности программы**

Установка параметров. Калькулятор. Календарь. Управление окнами. Панели инструментов. Временная блокировка программы. Установка параметров пользователя. Удаление в программе. Получение справочной информации.

### **Тема 7. Интеграция программы с внешними ресурсами и другими программными продуктами**

Общая характеристика возможностей интеграции программы с внешними ресурсами и программами. Взаимодействие 1С с информационно-справочной системой Консультант Плюс и методическая поддержка пользователя через 1: ИТС. Внешние программные продукты, взаимодействующие с 1С (Такском, Клиент банка, СЭДО и др.).

## **5. Образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

В процессе обучения используются следующие образовательные технологии:

**Академическая лекция** – последовательное изложение материала преподавателем, рассмотрение теоретических и методологических вопросов дисциплины в логически выдержанной форме. В процессе лекции преподаватель стимулирует студентов к участию в обсуждении вопросов и высказыванию собственной точки зрения обсуждаемой проблематики. Цели и требования к академической лекции: современный научный уровень, информативность, системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, дача методических рекомендаций студентам для дальнейшего изучения курса.

**Практическое (семинарское) занятие** – занятие, посвященное практической отработке у студентов конкретных умений и навыков при изучении дисциплины, закреплению полученных на лекции знаний и оценке результатов обучения в процессе текущего контроля.

На первом практическом занятии в вводной части дается первое целостное представление о дисциплине. Студенты знакомятся с назначением и задачами дисциплины, её ролью и местом в образовательной программе. При этом озвучиваются методические и организационные особенности работы в рамках данной дисциплины, а также дается анализ рекомендуемой учебно-методической литературы. Продолжительность вводной части составляет не более 10-15 минут.

При проведении практических занятий используются такие инновационные методы обучения, как диалог-собеседование, коллективное обсуждение тематических вопросов, разбор практических ситуаций, нормативных документов, теоретических и методических аспектов по темам дисциплины. Обсуждение и оценка правильности выполненных различного типа заданий, указанных в фонде оценочных средств рабочей программы, производится коллективно студентами под руководством преподавателя.

**Консультации** – вид учебных занятий, являющиеся одной из форм контроля самостоятельной работы студентов в течение семестра. На консультациях по инициативе студентов рассматриваются и обсуждаются различные вопросы тематики дисциплины, которые возникают у них в процессе самостоятельной работы.

В процессе обучения используются следующие технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии:

- Облачный сервис 1С: Предприятие для образовательных учреждений

## **6. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:  
для формирования материалов для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации, для формирования методических материалов по дисциплине:

- программы Microsoft Office;
- Adobe Acrobat Reader DC.

## **7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)**

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:  
Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT»  
[http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk\\_cat\\_find.php](http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php)

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при необходимости), рекомендуемых для освоения дисциплины**

### **а) основная литература**

1. Быстрова, Н.Ю. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету : практикум / Н. Ю. Быстрова ; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова. — Ярославль : ЯРГУ, 2018. — 72 с.  
<http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20180807.pdf>

### **б) дополнительная литература**

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для академического бакалавриата / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 495 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-01443-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412758>

**в) ресурсы сети «Интернет»:**

1. Электронный каталог Научной библиотеки ЯрГУ ([https://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk\\_cat\\_find.php](https://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php)).
2. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Юрайт» (<https://www.urait.ru>).
3. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Проспект» (<http://ebs.prospekt.org/>).
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://elibrary.ru>)
5. Сайт по вопросам бухгалтерского учета [www.audit-it.ru](http://www.audit-it.ru)
6. Сайт по вопросам бухгалтерского учета Сайт [www.klerk.ru](http://www.klerk.ru)

**9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения практических занятий (семинаров);
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Специальные помещения укомплектованы средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ЯрГУ.

Автор: доцент кафедры бухгалтерского учета,  
анализа и аудита, к.э.н.

\_\_\_\_\_ Быстрова Н.Ю.

# Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины «Использование конфигурации 1С: Бухгалтерия 8 (Профессиональный уровень)»

## Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации студентов по дисциплине

**1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**В ходе решения представленных задач формируется компетенция ПК (ОУ)-1, индикатора ПК (ОУ)-1.2**

**Примеры ситуационных задач к теме 1. Общий порядок работы с системой «1С: Предприятие». Процесс установки и обновления системы.**

### Задача 1.

1. Предоставить сведения о себе (ФИО, адрес эл. почты преподавателю) для создания информационной базы.
2. Получение приглашения о регистрации, ввести свои данные и зарегистрироваться в облачном сервисе 1С.

### Примеры ситуационных задач к теме 2. Настройка программы

Выполнить упражнения 1-5 из раздела 2.1 «Ввод сведений об организации и заполнение справочников. Ввод начальных остатков» из пособия (Быстрова, Н.Ю. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету : практикум / Н. Ю. Быстрова ; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова. — Ярославль : ЯРГУ, 2018. — 72 с. <http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20180807.pdf>).

### Примеры ситуационных задач к теме 3. Общие принципы работы с формами программы и списками

#### Задача 1. Изучение возможностей плана счетов.

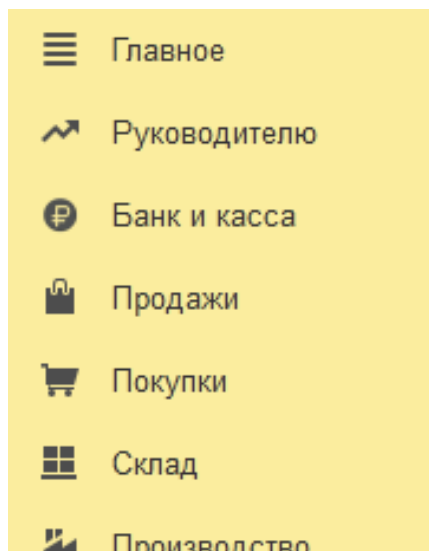
План счетов бухгалтерского учета											
Основное Настройка плана счетов Счета учета номенклатуры Счета расчетов с контрагентами Счета доходов и расходов с особым порядком налогообложения Счета с особым порядком переоценки											
Счета учета в документах: Не показывать											
Создать Журнал проводок Описание счета Поиск (Ctrl+F) Еще											
Печать											
Код счета	Наименование счета	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3	Вид	Вал.	Кол.	Подр.	НУ	Заб.	Быстрый выб
Т 000	Вспомогательный счет				АП						000
Т 01	Основные средства	Основные средства			А				✓		01
Т 01.01	Основные средства в организации	Основные средства			А				✓		0101
Т 01.03	Арендное имущество	Основные средства			А				✓		0103
Т 01.08	Объекты недвижимости, права собственности на которые не зарегистрированы	Основные средства			А				✓		0108
Т 01.09	Выбытие основных средств	Основные средства			А				✓		0109
Т 01.К	Корректировка стоимости арендованного имущества	Основные средства			А				✓		01К
Т 02	Амортизация основных средств	Основные средства			П				✓		02
Т 02.01	Амортизация основных средств, учитываемых на счете 01	Основные средства			П				✓		0201
Т 02.02	Амортизация основных средств, учитываемых на счете 03	Основные средства			П				✓		0202
Т 02.03	Амортизация арендованного имущества	Основные средства			П				✓		0203
Т 03	Доходные вложения в материальные ценности	Контрагенты	Основные средства		А				✓		03



1. Открыть план счетов в конфигурации;
2. Открыть любой счет и изучить его характеристики. Уяснить соотношение счетов-групп и субсчетов.
3. Определить возможности ввода новых счетов и их отличие от predetermined счетов.

## Задача 2. Формы ввода данных

1. Основные варианты ввода данных в информационную базу (с помощью документов, шаблонов и вручную). Сохранение данных в журналах.



### Бухгалтерский учет

#### Журнал операций

Операции, введенные вручную

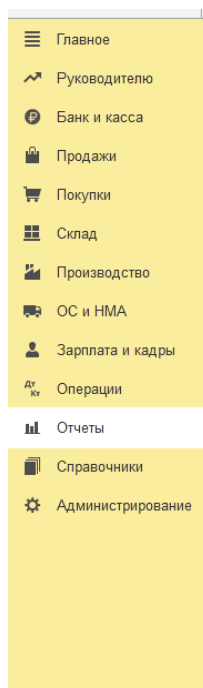
Типовые операции

Формирование уставного капитала

Начисление дивидендов

Журнал проводок

2. Знакомство с отчетами. Характеристика основных форм.



### Стандартные отчеты

#### Оборотно-сальдовая ведомость

Оборотно-сальдовая ведомость по счету

Анализ счета

Карточка счета

Обороты счета

Анализ субконто

Карточка субконто

Обороты между субконто

Сводные проводки

Отчет по проводкам

Главная книга

Шахматная ведомость

Универсальный отчет

### Анализ учета

Экспресс-проверка

Анализ учета по налогу на прибыль

Анализ учета по НДС

Анализ учета по УСН

Наличие счетов-фактур

Оценка риска налоговой проверки

Сверка налогов с ФНС

### 1С-Отчетность

Регламентированные отчеты

Уведомления, сообщения и заявления

Письма

Сверки

Личные кабинеты

ЕГРЮЛ

### НДС

Отчетность по НДС

Книга покупок

Книга продаж

Журнал учета счетов-фактур

### Налог на прибыль

Регистры налогового учета

### УСН

Отчетность по УСН

Книга доходов и расходов УСН

### Отчеты для ИП

Помощник заполнения 3-НДФЛ

### Отчеты для малых предприятий

Регистры учета малых предприятий

### Информация

Новости

## Примеры ситуационных задач к теме 4. Работа с данными различных видов (справочники, документы)

1. Выполнить упражнения 6-20 по заполнению справочников конфигурации из раздела 2.1 «Ввод сведений об организации и заполнение справочников. Ввод начальных остатков» из пособия (Быстрова, Н.Ю. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету : практикум / Н. Ю. Быстрова ; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова. — Ярославль : ЯРГУ, 2018. — 72 с. <http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20180807.pdf>).

2. Выполнить упражнения 21-24 по вводу начальных остатков из раздела 2.1 «Ввод сведений об организации и заполнение справочников. Ввод начальных остатков» из пособия (Быстрова, Н.Ю. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету : практикум / Н. Ю. Быстрова ; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова. — Ярославль : ЯРГУ, 2018. — 72 с. <http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20180807.pdf>).

## Примеры ситуационных задач к теме 4. Формирование отчетов в программе и работа с ними

### Задача 1. Работа со стандартными отчетами. Детализация данных.

1. Открыть в демобазе отчет «Оборотно-сальдовая ведомость»

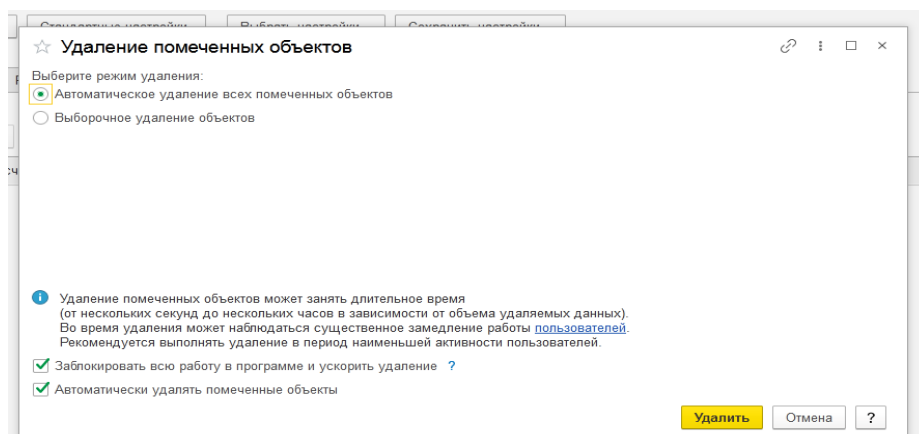
The screenshot shows the 'Оборотно-сальдовая ведомость за Январь 2022 г.' report. At the top, there are navigation arrows and a star icon. Below this, a yellow bar contains the 'Период' (Period) field set to '01.01.2022' to '31.01.2022', and a dropdown for 'Организация'. Below the yellow bar are buttons: 'Сформировать' (yellow), 'Скрыть настройки' (grey), 'Стандартные настройки' (grey with a dropdown arrow), 'Выбрать настройки...' (grey), and 'Сохранить настройки...' (grey). Below these buttons is a section titled 'Настройки' (Settings) with tabs: 'Группировка' (selected), 'Отбор', 'Показатели', 'Развернутое сальдо', 'Дополнительные поля', and 'Оформление'. Under the 'Группировка' tab, there is a checkbox 'По субсчетам' (unchecked), and buttons 'Добавить' (grey), 'Удалить' (grey), and two arrow buttons (up and down). At the bottom, there is a table header with three columns: 'Счет', 'По субсчетам', and 'По субконто'.

2. Установить период просмотра отчета и определить показатели настройки отчета. Сформировать отчет.
3. Детализировать данные отчета с помощью других стандартных отчетов (анализ счета, обороты счета и др.). Спуститься до первичного документа относительно выбранной суммы для детализации.

## Примеры ситуационных задач к теме 5. Сервисные возможности программы

### Задача 1. Отработать механизм удаления в программе

1. Пометить выбранные объекты на удаление и в разделе «Операции» выбрать сервисную операцию «Удаление помеченных объектов».
2. Проанализировать корректность удаления. Уяснить отсутствие возможности удаления некоторых объектов программы, задействованных в других формах и операциях.



## Примеры ситуационных задач к теме 6. Интеграция программы с внешними ресурсами и другими программными продуктами

### Задача 1. Изучить возможности программы по взаимодействию программы 1С с внешними ресурсами.

1. Изучить возможности программы по интеграции с внешними программами и ресурсами на примере 1С-Отчетность:

Наименование	Период	Вид	Состояние	Дата отправки	Организация	Комм
РСВ-1 ПФР	1 квартал 2016 г.	П	В работе ПФР 099-099		Конфетпром ООО	
РСВ-1 ПФР	1 квартал 2016 г.	П	В работе ПФР		Магазин №23	
Декларация по НДС	2 квартал 2016 г.	П	В работе ФНС 7799		Торговый дом "Комплексный" ООО	
Декларация по налогу на прибыль	1 полугодие 2016 г.	П	В работе ФНС 7799		Торговый дом "Комплексный" ООО	
Декларация по УСН	2016 г.	П	В работе ФНС 7799		Магазин №23	
Декларация по УСН	2016 г.	П	В работе ФНС		Абрамов Г. С. ИП	

2. Выявить ошибки при выгрузке отчетности и скорректировать соответствующие формы отчетности

## Критерии оценки форм текущего контроля

### Критерии оценки решения практических (ситуационных) заданий

При решении практических заданий разрешено пользоваться табличными, нормативными, специализированными управленческими, вероятностно-статистическими, экономико-финансовыми справочными материалами.

Оценка «отлично» - студент выполнил задания точно в обозначенный срок и правильно, без ошибок с выходом на необходимые показатели в справочниках, документах, регистрах учета;

Оценка «хорошо» - студент выполнил задания за рамками обозначенного срока, правильно, без ошибок с выходом на необходимые показатели в справочниках, документах, регистрах учета;

Оценка «удовлетворительно» - студент выполнил задания за рамками обозначенного срока, с выходом на необходимые показатели в справочниках, документах, регистрах учета, с отклонениями от правильных значений;

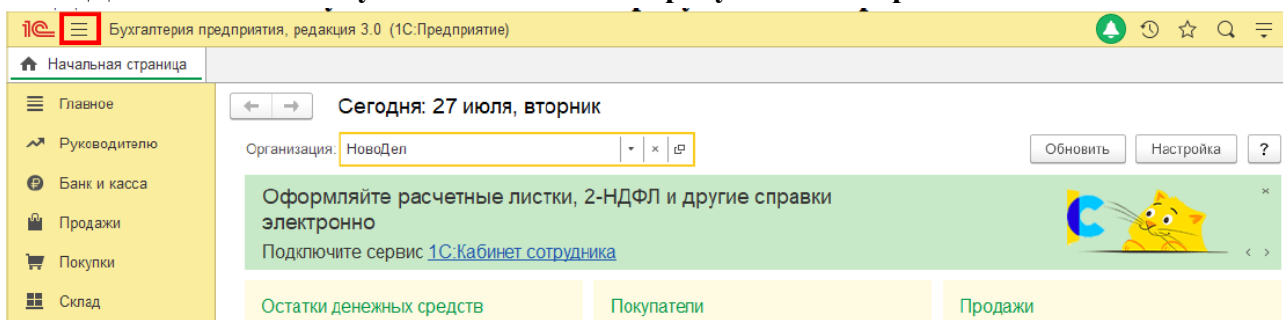
Оценка «неудовлетворительно» - студент не уяснил условие решения задания или решение не привело к необходимым результатам.

## 2. Список вопросов и (или) заданий для проведения промежуточной аттестации

Зачет по дисциплине осуществляется в виде теста, включающего перечень основных заданий по освоению навыков работы в программе.

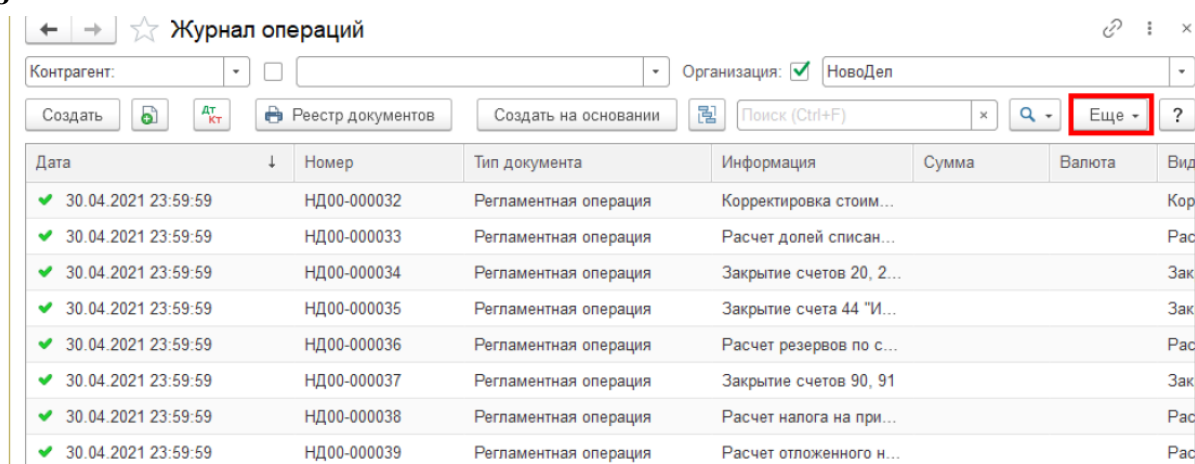
### Примеры тестовых заданий к зачету (сформированность компетенции ПК (ОУ)-1, индикатора ПК (ОУ)-1.2):

#### 1. Для какой цели служит выделенная на рисунке пиктограмма?






1. Для свертывания рабочего окна программы
2. Для обращения к сервису и настройкам
3. Для обновления информации на рабочем столе
4. Для открытия меню функций
5. Для изменения масштаба окна

#### 2. При помощи кнопки "Еще" в экранных формах программы "1С:Бухгалтерия 8"





1. Обеспечивается доступ к полям формы, не помещившимся на экране
2. Обеспечивается быстрый переход из открытой формы к другим формам
3. Обеспечивается доступ ко всем доступным командам формы
4. Обеспечивается добавление новой строки в форму
5. Обеспечивается открытие нового окна программы

#### 3. Выделенная пиктограмма в формах программы "1С:Бухгалтерия 8" служит для




**Журнал операций**



Контрагент:

Создать Скопировать Найти...   Реестр документов Еще ▾ ?




Дата	Номер	Тип документа	Информация	Сумма	Вал...	Вид опе...
03.02.2015 0...	0000-0000...	Списание с расчетного ...	Питомник собак	11 800,...	руб.	Оплата п...
03.02.2015 1...	0000-0000...	Поступление (акт, наклад...	Питомник собак	11 800,...	руб.	Товары
03.02.2015 1...	0000-0000...	Счет-фактура полученн...	Питомник собак	11 800,...	руб.	На посту...
04.02.2015 1...	0000-0000...	Требование-накладная	Основной склад			
10.02.2015 1...	0000-0000...	Реализация (акт, наклад...	Покупатель охранны...	590 00...	руб.	Услуги
10.02.2015 1...	0000-0000...	Счет-фактура выданный	Покупатель охранны...	590 00...	руб.	На реал...
10.02.2015 1...	0000-0000...	Поступление на расчетн...	Покупатель охранны...	590 00...	руб.	Оплата ...
20.02.2015 1...	0000-0000...	Реализация (акт, наклад...	Покупатель охранны...	2 360,00	руб.	Услуги
20.02.2015 1...	0000-0000...	Счет-фактура выданный	Покупатель охранны...	2 360,00	руб.	На реал...
20.02.2015.1	0000-0000...	Поступление на расчетн...	Покупатель охранны...	2 360.00	руб.	Оплата

1. Перехода к начальной странице программы
2. Отказа от последнего выполненного действия
3. Отказа от последней введенной операции
4. Перехода между открытыми формами

4. Для того чтобы в представленной форме создать новый документ необходимо нажать кнопку



**Журнал операций**

Контрагент:  Организация: ☒ НовоДеп

Создать   Реестр документов Создать на основании 

Дата	Номер	Тип документа	Информация	Сумма	Валюта	Вид операции
31.03.2021 23:59:59	НД00-000022	Регламентная операция	Корректировка стоим...			Корректировка стоим...
31.03.2021 23:59:59	НД00-000023	Регламентная операция	Расчет долей списан...			Расчет долей списан...
31.03.2021 23:59:59	НД00-000024	Регламентная операция	Закрытие счетов 20, 2...			Закрытие счетов 20, 2...
31.03.2021 23:59:59	НД00-000025	Регламентная операция	Закрытие счета 44 "И...			Закрытие счета 44 "И...
31.03.2021 23:59:59	НД00-000026	Регламентная операция	Расчет резервов по с...			Расчет резервов по с...
31.03.2021 23:59:59	НД00-000027	Регламентная операция	Закрытие счетов 90, 91			Закрытие счетов 90, 91
31.03.2021 23:59:59	НД00-000028	Регламентная операция	Расчет налога на при...			Расчет налога на при...
31.03.2021 23:59:59	НД00-000029	Регламентная операция	Расчет отложенного н...			Расчет отложенного н...

1. "Создать"
2. "Скопировать"
3. "Создать на основании"
4. Любую из перечисленных
5. "Создать" или "Скопировать"

5. Кнопка "Скопировать" в форме журнала документов обеспечивает

← → ☆ Поступление (акты, накладные)

Контрагент:  Организация: ☒ Ромашка

Дт	Дата	Номер	Контрагент	Сумма	Валюта
10.01.2019	0200-000001	Поставщик	288 000,00	руб.	
11.01.2019	0200-000003	Иностранн... контраг...	120,00	EUR	
16.01.2019	0200-000007	Поставщик	132 000,00	руб.	
20.01.2019	0200-000006	Поставщик	4 800 000,00	руб.	
26.02.2019	0200-000005	Иностранн... контраг...	22 000,00	EUR	
28.02.2019	0200-000004	Иностранн... контраг...	240,00	EUR	
24.04.2019	0200-000008	Белорусский контраг...	20 000,00	руб.	
15.07.2019	0200-000002	Комиссионер	60 000,00	руб.	

1. Копирование текущего документа в буфер обмена
2. Копирование текущего документа из открытого журнала в другой журнал
3. Копирование информации из текущего документа в файл для выгрузки (переноса) в другую программу
4. Создание нового документа путем копирования информации из текущего документа

**6. В программе "1С:Бухгалтерия 8" для быстрого заполнения табличных частей документов используется**

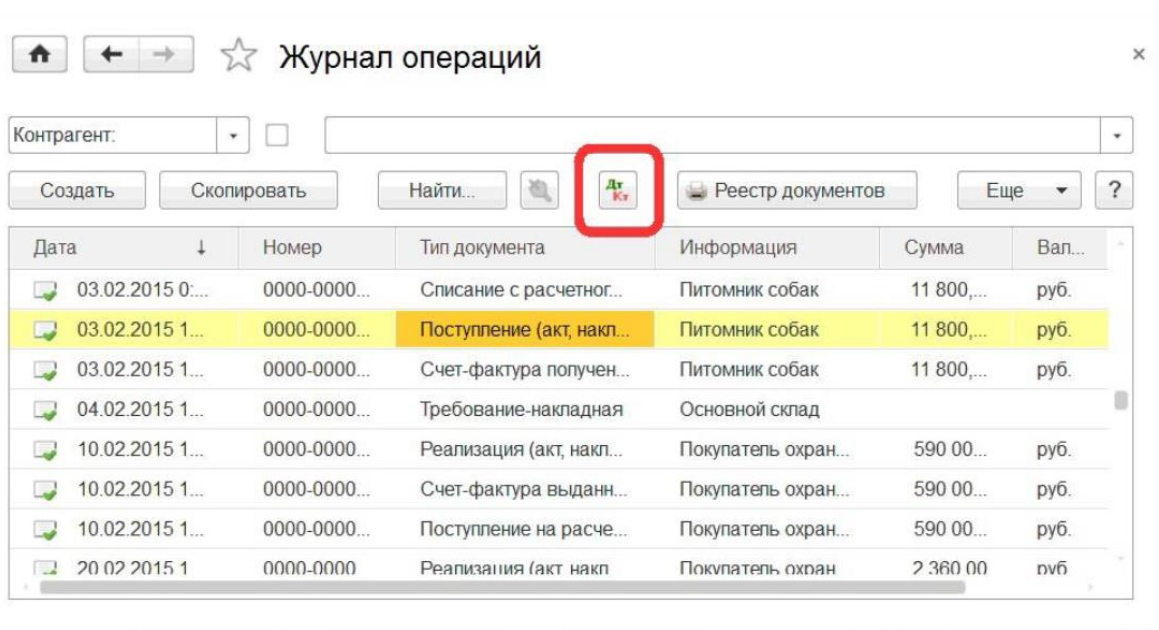
1. Турбо режим
2. Механизм подбора
3. Механизм подсказки
4. Режим повышенной производительности
5. Веб-клиент

**7. В программе "1С:Бухгалтерия 8" при вводе информации в редактируемое поле список быстрого выбора формируется**

1. Путем отбора из общего списка тех элементов, в наименовании которых в любом месте имеются набранные символы
2. Путем отбора из общего списка тех элементов, у которых первые символы наименования совпадают с набранными символами
3. Автоматически в зависимости от типа операции
4. Пользователем вручную и актуализируется в процессе работы

**8. В программе "1С:Бухгалтерия 8" в формах журналов и документов кнопка Дт/Кт**





1. Открывает форму документа
2. Открывает форму, которая отображает результаты проведения документа по счетам и регистрам только для просмотра
3. Открывает список корреспонденций счетов
4. Отменяет проведение документа
5. Открывает форму, которая отображает результаты проведения документа по счетам и регистрам для просмотра и корректировки

## 9. В форме настройки интерфейса при установке варианта "Простой"

1. В программе можно вести учет только по одной организации
2. В программе можно вести учет только по двум организациям
3. В программе можно вести учет по неограниченному количеству организаций

## 10. В программе "1С:Бухгалтерия 8" для ведения бухгалтерского и налогового учета

1. Всегда используются два плана счетов – бухгалтерский и налоговый
2. Всегда используется единый план счетов для бухгалтерского и налогового учета
3. В организациях, применяющих ПБУ 18/02, используются два плана счетов – бухгалтерский и налоговый, в организациях, не применяющих ПБУ 18/02, используется единый план счетов
4. В организациях, применяющих особые режимы налогообложения, используются два плана счетов – бухгалтерский и налоговый, в организациях, не применяющих особые режимы налогообложения, используется единый план счетов. В организациях, применяющих особые режимы налогообложения, используются два плана счетов – бухгалтерский и налоговый, в организациях, не применяющих особые режимы налогообложения, используется единый план счетов.

## 11. В программе "1С:Бухгалтерия 8" пользователь может установить для счета признак запрета использования в проводках

1. Только для predetermined счетов
2. Только для тех счетов, которые были им введены в процессе работы, в режиме ведения учета
3. Только для тех счетов, которые имеют субсчета
4. Только для тех счетов, которые не имеют субсчетов
5. Для любых счетов

## 12. В программе "1С: Бухгалтерия 8" справочники предназначены для

1. Хранения информации движении объектов учета
2. Хранения информации о совершенных хозяйственных операциях
3. Хранения информации об объектах учета
4. Для накопления информации о наличии и движении средств
5. Ничего из перечисленного

**13. В программе "1С:Бухгалтерия 8" в форме "Параметры учета" (Раздел Администрирование – Настройки программы), устанавливаются следующие параметры:**

1. Полное наименование организации
2. ИНН
3. Применяемые системы налогообложения
4. Все перечисленное
5. Ничего из перечисленного

**14. Основным способом ведения учета в программе "1С:Бухгалтерия 8"**

1. Регистрация фактов хозяйственной деятельности с помощью документов
2. Сканирование первичных документов, оформляемых на бумажном носителе
3. Автоматический ввод электронных документов из внутренней системы электронного документооборота
4. Автоматический ввод электронных документов из внутренней системы электронного документооборота и систем межфирменного электронного документооборота

**15. В программе "1С:Бухгалтерия 8" поддерживаются следующие виды формирования и сдачи регламентированной отчетности**

1. Только в печатном виде
2. Только в электронном виде с выгрузкой на носитель информации
3. Только по телекоммуникационным каналам связи
4. Всеми перечисленными способами
5. Только способами, указанными в ответах 1 и 2

**16. Пользователь программы "1С:Бухгалтерия 8" имеет возможность загрузки из Сети Интернет**

1. Курсов валют
2. Адресных классификаторов
3. Обновленных версий программы
4. Всего перечисленного
5. Информации, перечисленной в ответах 1 и 2

**17. В программе "1С:Бухгалтерия 8" проведение документа предполагает**

1. Автоматическое формирование бухгалтерских записей по счетам бухгалтерского учета
2. Автоматическое формирование записей по счетам бухгалтерского учета и/или в специальных регистрах
3. Пересылку документа с одного рабочего места на другое рабочее место
4. Визирование документа электронной подписью

**18. В программе "1С:Бухгалтерия 8" справочник "Организации" предназначен для хранения списка**

1. Юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и обособленных подразделений, по которым ведется учет в программе
2. Юридических лиц и обособленных подразделений, по которым ведется учет в программе



3. Юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, по которым ведется учет в программе
4. Юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся контрагентами Организации

**19. В программе "1С: Бухгалтерия 8" срок оплаты покупателей для определения просроченной задолженности устанавливается**

1. В каждом документе расчетов с покупателями
2. В форме "Параметры учета"
3. В форме "Учетная политика организаций"
4. Во всех трех
5. В первой и второй

**20. В программе "1С:Бухгалтерия 8" на счете 51 "Расчетные счета" предусмотрена возможность ведения аналитического учета**

1. Только в разрезе одного вида субконто "Банковские счета"
2. Только в разрезе одного вида субконто "Статьи движения денежных средств"
3. Только в разрезе двух видов субконто – "Статьи движения денежных средств" и "Банковские счета"
4. В разрезе трех видов субконто – "Статьи движения денежных средств", "Банковские счета" и "Документы расчетов с контрагентами"
5. В разрезе трех видов субконто "Статьи движения денежных средств", "Банковские счета", "Документы расчетов с контрагентами", а также по подразделениям

**21. В программе "1С:Бухгалтерия 8" в справочнике "Контрагенты" допускаются следующие виды контрагентов**

1. Юридические и физические лица
2. Обособленные подразделения, юридические и физические лица
3. Государственные органы, обособленные подразделения, юридические и физические лица, самозанятые
4. Государственные органы, юридические и физические лица, самозанятые
5. Государственные органы, банки, юридические и физические лица

**22. Если в программе "1С:Бухгалтерия 8" введен документ "Реализация (акт, накладная, УПД)" с указанием некоторого вида операции, то**

1. Указанный при вводе вид операции изменить нельзя
2. Указанный при вводе вид операции можно изменить в форме документа
3. Указанный при вводе вид операции можно изменить в форме списка документов через контекстное меню
4. Указанный при вводе вид операции можно изменить в форме документа и в форме списка документов через контекстное меню

**23. В программе "1С:Бухгалтерия 8" информация о товарах и материалах хранится**

1. В справочнике "Склады"
2. В справочнике "Номенклатурные группы"
3. В справочнике "Номенклатура"
4. В справочнике "Основные средства"

**24. В программе "1С:Бухгалтерия 8" номенклатурная группа представляет собой**

1. Набор элементов справочника "Виды номенклатуры"
2. Групповые элементы первого уровня иерархии справочника "Номенклатура"
3. Однородная группа элементов справочника "Номенклатура" на любом уровне иерархии

4. Объект укрупненного учета затрат основного и вспомогательного производства
5. Объект укрупненного учета затрат основного и вспомогательного производства, а также выручки, полученной от реализации товаров, продукции, услуг.

**25. В программе "1С: Бухгалтерия 8" аналитический учет затрат на производство по статьям затрат**

1. Включается в настройке плана счетов
2. Включается в настройке учетной политики организации
3. Включается в настройке функциональности программы
4. Включается в персональных настройках программы
5. Включен всегда

**Оценка теста:**

Оценка проставляется по количеству набранных баллов:

менее 60% от максимально возможного количества баллов - неудовлетворительно,

60-69 % от максимально возможного количества баллов - удовлетворительно,

70-79 % от максимально возможного количества баллов - хорошо,

80-100% от максимально возможного количества баллов – отлично.

**Приложение №2 к рабочей программе дисциплины  
«Использование конфигурации 1С: Бухгалтерия 8 (Профессиональный  
уровень)»**

**Методические указания для студентов по освоению дисциплины**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Поэтому необходимо постоянно осуществлять контроль над систематической работой студентов. В начале изучения дисциплины студентам необходимо ознакомиться с содержанием разделов дисциплины, с целями и задачами курса, связями с другими дисциплинами, списком основной и дополнительной литературы, графиком консультаций преподавателя.

Чтение лекций предполагает изложение структуры темы и краткого содержания ее основных вопросов, в основном, сложных для усвоения и (или) имеющих дискуссионный характер. Лекционный курс, в основном, строится на основных положениях в области применения методик бухгалтерского учета в программе 1С: Предприятие 8, представленных в научных трудах российских и зарубежных ученых, имеющихся в наличии в библиотеке Университета, ЭБС и упомянутых в списке основной и дополнительной литературы программы. После лекции студенты обращаются к данным источникам для закрепления знаний по рассмотренным на лекции вопросам. В случае затруднения необходимо обратиться за консультацией к преподавателю в соответствии с утвержденным графиком консультаций.

До очередного практического занятия по рекомендованным источникам студентам необходимо проработать теоретический материал, соответствующий теме занятия. При подготовке к практическим занятиям следует использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и комментарии к ним (доступ возможен через сайты справочно-информационных систем КонсультантПлюс, Гарант). На практическом занятии студенты должны принимать активное участие в обсуждении поставленных вопросов, с которыми необходимо ознакомиться заранее, а также в решении ситуационных задач.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Использование конфигурации 1С: Бухгалтерия 8 (Профессиональный уровень)» состоит в более тщательном изучении предложенного преподавателем теоретического материала, данного на лекциях, на основе материала источников, указанных в списке литературы.

Задачи для самостоятельного решения формулируются на лекциях и практических занятиях. В качестве них дома студентам предлагаются задачи, аналогичные разобранным на практических занятиях. Впоследствии решение этих задач при наличии вопросов со стороны студентов разбирается на последующих занятиях и/или обсуждается в чате.

Преподаватель оценивает индивидуально работу каждого студента на основании проведенных опросов, решения задач и промежуточных контрольных мероприятий.