

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета



(подпись) Д.Ю. Брюханов

«26» апреля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины
«Учет и контроль в учреждениях государственного сектора»

Направление подготовки (специальности)
38.04.01 Экономика

Направленность (профиль)
«Финансовый и управленческий учёт, анализ, аудит»

Форма обучения
очная, заочная

Программа одобрена
на заседании кафедры
от «5» апреля 2023 г., протокол № 7

Программа одобрена НМК
экономического факультета
протокол № 6 от «26» апреля 2023 г.

Ярославль

1. Цели освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Учет и контроль в учреждениях государственного сектора» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по организации и ведению бухгалтерского учета и контроля организаций государственного сектора Российской Федерации.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы магистратуры

Дисциплина «Учет и контроль в учреждениях государственного сектора» относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, и является дисциплиной по выбору.

Курс «Учет и контроль в учреждениях государственного сектора» базируется на знаниях, полученных обучающимися при прохождении таких дисциплин как «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет». Знания и навыки, полученные студентами при изучении дисциплины «Учет и контроль в учреждениях государственного сектора» используются в дальнейшем при изучении различных дисциплин, а также написании курсовых и выпускных квалификационных работ.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ОП ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Формируемая компетенция (код и формулировка)	Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)	Перечень планируемых результатов обучения
Профессиональные компетенции		
ПК (ОУ) - 4 Способен проводить внутренние аудиторские проверки и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы	ПК (ОУ) – 4.1. Способен обеспечить организацию и проведение внутренней контрольной (аудиторской) проверки самостоятельно или в составе группы.	Знать: правила формирования, обобщения, представления и контроля учетной информации в учреждениях государственного сектора в соответствии с действующим законодательством Уметь: определять способы ведения бухгалтерского учета, проведения контрольных мероприятий, правила формирования регистров синтетического и аналитического учета, отражать результаты хозяйственной деятельности учреждений в бухгалтерской отчетности Владеть навыками: формирования и проверки правильности показателей финансовой отчетности в учреждениях государственного сектора и их использования в процессе принятия управленческих решений

4. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 акад. часа.

Очная форма обучения

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам) Формы ЭО и ДОТ (при наличии)
			Контактная работа						
			лекции	практические	лабораторные	консультации	аттестационные испытания		
1	Организация бухгалтерского учета и контроля в учреждениях государственного сектора	1	1	1				6	Тест для самоподготовки
2	Учет и контроль движения нефинансовых активов и государственной (муниципальной) казны	1	1	2				6	Доклады Решение задачи № 1
3	Учет и контроль финансовых активов	1	1	2				6	Тест для самоподготовки Решение задачи № 2
4	Учет и контроль расчетов и обязательств в государственном секторе	1	1	2				6	Тест для самоподготовки
5	Учет и контроль оказания государственных (муниципальных) услуг и выполнения работ.	1	0,5	1				6	Тест для самоподготовки
6	Учет и контроль финансовых результатов в учреждениях государственного сектора	1	0,5	2				6	Тест для самоподготовки Решение задачи № 3
7	Формирование и контроль показателей бухгалтерской отчетности	1	1	2				6	Тест для самоподготовки
						2	0,3	9,7	Зачет
	Всего 72 часа		6	12		2	0,3	51,7	

Заочная форма обучения

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам) Формы ЭО и ДОТ (при наличии)
			Контактная работа						
			лекции	практические	лабораторные	консультации	аттестационные испытания		
1	Организация бухгалтерского учета и контроля в учреждениях государственного сектора	1	1	0,5				7	Тест для самоподготовки
2	Учет и контроль движения нефинансовых активов и государственной (муниципальной) казны	1	1	0,5				8	Доклады Решение задачи № 1
3	Учет и контроль финансовых активов	1	1	0,5				8	Тест для самоподготовки Решение задачи № 2
4	Учет и контроль расчетов и обязательств в государственном секторе	1	1	0,5				7	Тест для самоподготовки
5	Учет и контроль оказания государственных (муниципальных) услуг и выполнения работ.	1	0,5	0,5				7	Тест для самоподготовки
6	Учет и контроль финансовых результатов в учреждениях государственного сектора	1	0,5	0,5				8	Тест для самоподготовки Решение задачи № 3
7	Формирование и контроль показателей бухгалтерской отчетности	1	1					7	Тест для самоподготовки
							0,3	9,7	Зачет
	Всего 72 часа		6	4			0,3	60	

Содержание разделов дисциплины:

Тема 1. Организация бухгалтерского учета и контроля в учреждениях государственного сектора

Цели и задачи бухгалтерского учета и контроля в государственном секторе. Формы, сущность и методы контроля в государственном секторе. Полномочия органов финансового контроля. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета и контроля. Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора. Основные методические аспекты учетной политики учреждений. Использование электронных первичных учетных документов. Регистры учета, их классификация и порядок составления. Источники информации для проведения контрольных мероприятий. Планирование контрольных мероприятий. Составление и выполнение программы проверки, оформление ее результатов.

Тема 2. Учет и контроль движения нефинансовых активов и государственной (муниципальной) казны.

Учет и проверка операций по приобретению и движению основных средств, нематериальных активов и правильности документального отражения операций. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств и нематериальных активов, начисления амортизации. Специфика учета и контрольных мероприятий по проверке учета непроектированных активов и имущества казны. Учет и контроль материальных запасов у материально ответственных лиц. Инвентаризация нефинансовых активов

Тема 3. Учет и контроль финансовых активов

Учет и контроль расчетов по поступлениям в бюджет и платежам из бюджета администраторов доходов и получателей бюджетных средств. Учетная информация о движении денежных средств и инвентаризация средств на лицевых счетах и в кассе учреждений. Особенности учета и контроля финансовых вложений и иных финансовых активов.

Тема 4. Учет и контроль расчетов и обязательств в государственном секторе

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с подотчетными лицами. Сверка расчетов с контрагентами. Учет и контроль расчетов с бюджетом по налогам. Расчеты по межбюджетным трансфертам. Организация сверки расчетов с использованием сервисов «Электронного бюджета». Учет и контроль расчетов с персоналом по оплате труда и удержаниям из оплаты труда. Документальная проверка расчетов с дебиторами по доходам и ущербу.

Тема 5. Учет и контроль оказания государственных (муниципальных) услуг и выполнения работ.

Учет расчетов с учредителем по целевым субсидиям и субсидиям на выполнение государственного (муниципального) задания. Контроль использования средств и выполнения целевых показателей.

2. Учет и контроль затрат на оказание услуг, выполнение работ и производство продукции по видам деятельности.

3. Учет и контроль получения и использования субсидий на цели осуществления капитальных вложений и субсидий на иные цели.

Тема 6. Учет и контроль финансовых результатов в учреждениях госсектора.

Контроль прогнозных и фактических показателей доходов бюджета. Использование государственных информационных систем для учета платежей в бюджет. Учет и контроль показателей доходов автономных и бюджетных учреждений и их выполнения. Учет расходов и финансовых результатов экономического субъекта. Проверка правильности начисления и использования резервов.

Тема 7. Формирование и контроль показателей бухгалтерской отчетности

Контроль показателей баланса учреждения и данных главной книги. Сверка показателей основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности и данных регистров учета. Контроль соблюдения требований федеральных стандартов при составлении бухгалтерской и бюджетной (финансовой) отчетности.

5. Образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

В процессе обучения используются следующие образовательные технологии:

Лекция – последовательное изложение материала по разделам курса. Применяются следующие виды лекций:

Вводная лекция – дает первое целостное представление о дисциплине (или ее разделе) и ориентирует студента в системе изучения данной дисциплины. Студенты знакомятся с назначением и задачами курса, его ролью и местом в системе учебных дисциплин и в системе подготовки специалиста. Дается краткий обзор курса, история развития науки и практики, достижения в этой сфере, имена известных ученых, излагаются перспективные направления исследований. На этой лекции высказываются методические и организационные особенности работы в рамках курса, а также дается анализ рекомендуемой учебно-методической литературы.

Инструктивная лекция – проводится с целью организации последующей самостоятельной работы студентов по углублению, систематизации и обобщению материала данной дисциплины.

Проблемная лекция – изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала.

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков и закреплению полученных на лекции знаний по предложенному алгоритму.

Консультации – групповые занятия, являющиеся одной из форм контроля самостоятельной работы студентов. На консультациях по просьбе студентов рассматриваются наиболее сложные моменты, которые возникают у них в процессе самостоятельной работы, обсуждаются результаты решения заданий, выполненных студентами самостоятельно.

В процессе обучения используются следующие технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии:

Электронный университет Moodle ЯрГУ, в котором присутствуют:

- задания для самостоятельной работы обучающихся по темам дисциплины;
- средства текущего контроля успеваемости студентов (тестирование);
- презентации и тексты лекций по темам дисциплины;
- представлен список учебной литературы, рекомендуемой для освоения дисциплины;
- представлена информация о форме и времени проведения консультаций по дисциплине в режиме онлайн;
- посредством форума осуществляется синхронное и (или) асинхронное взаимодействие между обучающимися и преподавателем в рамках изучения дисциплины.

6. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

для формирования материалов для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации, для формирования методических материалов по дисциплине:

- программы Microsoft Office;

- Adobe Acrobat Reader.

7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT»
http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при необходимости), рекомендуемых для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Жуклинец, И. И. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. И. Жуклинец. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 504 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00578-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412876>

2. Коренкова, С. И. Бюджетный учет и отчетность : учебное пособие для вузов / С. И. Коренкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 195 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-06694-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455344>

б) дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: Учебное пособие Е.А. Мизиковский, Т.С. Маслова Т.С., 2017

2. Опарина, С. И. Бюджетный учет и отчетность в 2 т : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. И. Опарина, Т. И. Кришталева, А. И. Гурко ; под редакцией С. И. Опариной. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 771 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6872-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/392182>

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Электронный каталог Научной библиотеки ЯрГУ
(https://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php).

2. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Юрайт» (<https://www.urait.ru>).

3. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Проспект»
(<http://ebs.prospekt.org/>).

4. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://elibrary.ru>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

- Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ЯрГУ.

Автор: доцент кафедры бухгалтерского учета,
анализа и аудита

_____ Гусева М.А.

**Приложение №1 к рабочей программе дисциплины
«Учет и контроль в учреждениях государственного сектора»**

**Фонд оценочных средств
для проведения текущей и промежуточной аттестации студентов
по дисциплине**

**1. Типовые контрольные задания и иные материалы,
используемые в процессе текущего контроля успеваемости**

**Тема №1. Организация бухгалтерского учета и контроля в учреждениях
государственного сектора. Компетенция ПК (ОУ) – 4 Индикатор ПК (ОУ) – 4.1.**

Тест для самоподготовки

Вопрос 1: Какие организации (учреждения) относятся к государственному сектору?

- А) органы государственной власти (госорганы) и органы местного самоуправления, государственные (муниципальные) учреждения,
- Б) органы государственной власти (госорганы) и органы местного самоуправления, казенные, бюджетные учреждения, государственная корпорация «Роскосмос»,
- В) организации, получающие субсидии из бюджета,
- Г) учреждения центрального банка и кредитные организации.

Вопрос 2: Органами внутреннего финансового контроля являются:

- А) счетная палата России, контрольно-счетные палаты субъектов РФ, контрольно-счетные палаты муниципальных образований;
- Б) Министерство финансов РФ и территориальные органы Федерального казначейства,
- В) счетная палата России, Федеральное казначейство;
- Г) Федеральное казначейство территориальные органы Федерального казначейства.

Вопрос 3: Отметьте субъекты государственного финансового контроля:

- А) финансовый орган публично-правового образования, госкорпорации, государственные учреждения, исполнители по договорам о предоставлении средств из бюджета, которым открыты лицевые счета в Федеральном казначействе, финансовом органе;
- Б) исполнители по договорам о предоставлении средств из бюджета, которым открыты лицевые счета в Федеральном казначействе, финансовом органе, госкорпорации, финансовый орган публично-правового образования, бюджету которого предоставлены межбюджетные трансферты, государственные (муниципальные) учреждения;
- В) госкорпорации, финансовый орган публично-правового образования, государственные учреждения; исполнители по договорам о предоставлении средств из бюджета, которым открыты лицевые счета в Федеральном казначействе.

Вопрос 4: Какое утверждение верно?

- А) казначейское обслуживание исполнения бюджета осуществляют федеральное казначейство и его территориальные органы, главные распорядители бюджетных средств,
- Б) органами, организующими исполнение бюджета, являются финансовые органы
- В) органами, исполняющими бюджет по расходам, являются получатели бюджетных средств, федеральное казначейство и территориальные органы федерального казначейства,

Вопрос 5. Указать правильное определение

- А) бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в валюте РФ о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств РФ, субъектов РФ и муниципальных образований, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства,

Б) бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств РФ, субъектов РФ и муниципальных образований,
В) бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств РФ, субъектов РФ и муниципальных образований, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

Вопрос 6: Отметьте правильное утверждение относительно первичных учетных документов:

- А) принимаются к учету, если они составлены по унифицированным формам при условии отражения в нем всех обязательных реквизитов и подписей;
Б) своевременное и качественное оформление документов, достоверность содержащихся в них данных обеспечивают лица, ответственные за оформление факта хозяйственной жизни и (или) подписавшие эти документы, а также главный бухгалтер;
В) документы, которыми оформляются факты хозяйственной жизни с денежными средствами, принимаются к учету при наличии подписей руководителя субъекта учета и главного бухгалтера или уполномоченных ими лиц;
Г) все утверждения верны;
Д) все утверждения верны кроме Б.

Вопрос 7: Экономический субъект обязан организовать и осуществлять внутренний контроль...(продолжить верное утверждение)

- А) совершаемых фактов хозяйственной жизни,
Б) ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в случае, если установлены факты хищений,
В) ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности только в случае, если бухгалтерская (финансовая) отчетность подлежит обязательному аудиту,
Г) совершаемых фактов хозяйственной жизни, если имеется утвержденный план проверок на текущий год,
Д) верны утверждения А и В;
Е) верны утверждения Б, В и Г.

Вопрос 8: В каких случаях согласно СГС «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (Приказ Минфина РФ от 31.12.2016. № 256н) обязательно проведение инвентаризации?

- А) при установлении фактов хищений или злоупотреблений, а также порчи ценностей, в случае стихийных бедствий, пожара, аварий или других ЧС, при смене материально-ответственного лица, при передаче имущества организации в аренду, безвозмездное пользование;
Б) в целях составления годовой отчетности, при смене материально-ответственного лица, при передаче имущества организации в аренду, управление, безвозмездное пользование, при установлении фактов хищений или злоупотреблений, а также порчи ценностей, в случае стихийных бедствий, пожара, аварий или других ЧС;
В) при установлении фактов хищений или злоупотреблений, а также порчи ценностей, в случае стихийных бедствий, пожара, аварий или других ЧС, при смене руководителя субъекта учета, при передаче имущества организации в аренду, управление, безвозмездное пользование. И т.д.

Ключ

Вопрос №	Вариант ответа	Вопрос №	Вариант ответа
1	Б	5	В
2	В	6	Д
3	А	7	Д
4	Б	8	В

Тема №2. Учет и контроль движения нефинансовых активов и государственной (муниципальной) казны. Компетенция ПК (ОУ) – 4 Индикатор ПК (ОУ) – 4.1.

Темы сообщений (докладов) для выступления на практических занятиях

1. Основные позиции федерального стандарта «Основные средства» и его отличия от аналогичного стандарта коммерческого сектора.
2. Применение федерального стандарта «Нематериальные активы» в государственном секторе.
3. Особенности учета произведенных активов.
4. Организация и проведение инвентаризации материальных запасов.
5. Значение и использование федерального стандарта «Биологические активы».
6. Классификация объектов учета аренды и основные позиции федерального стандарта «Аренда».

Практическая задача №1.

Составить программу проверки движения нефинансовых активов и указать источники информации для проверки.

Пример программы контроля движения основных средств учреждения

№ п/п	Направления проверки	Источники информации
1. Проверка положений учетной политики в части учета основных средств		
1.1	Проверка соответствия учетной политики в части учета основных средств действующему законодательству	Приказы по учетной политике
2. Контроль наличия и сохранности основных средств		
2.1	Проверка обоснованности отнесения имущества к объектам основных средств	Товарные накладные, счета-фактуры, УПД, договоры
2.2	Инспектирование фактического отражения ОС в регистрах учета	Инвентарные карточки
2.3	Проверка проведения и отражения в учете инвентаризации основных средств	Приказы о проведении инвентаризации, договоры о материальной ответственности, протоколы заседания инвентаризационной комиссии, инвентаризационные описи
2.4	Проверка соответствия данных бухгалтерского учета и результатов инвентаризации	Инвентаризационные описи Оборотные ведомости по нефинансовым активам
3. Контроль движения основных средств		
3.1	Проверка создания комиссии по поступлению и выбытию активов	Приказы, распоряжения, акты, протоколы
3.2	Проверка использования унифицированных форм первичных учетных документов по учету движения основных средств	Первичные учетные документы
3.3	Проверка наличия документов, подтверждающих приобретение основных средств	Первичные учетные документы
3.4	Проверка правильности корреспонденции счетов по операциям поступления, выбытия и перемещения основных средств	Журналы операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов, Журналы операций расчетов с поставщиками и подрядчиками
4. Контроль правильности начисления амортизации		
4.1	Проверка правильности ежемесячного начисления амортизации на объекты основных средств	Инвентарные карточки, ведомости начисления амортизации
4.2	Проверка правильности корреспонденции счетов по начислению амортизации	Журнал операций по выбытию и перемещению НФА, ведомость

		начисления амортизации
5. Тождественность данных первичных документов, регистров аналитического и синтетического учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности		
5.1	Проверка соответствия показателей первичных документов и регистров аналитического учета	Первичные учётные документы, оборотно-сальдовая ведомость по счету 101
5.2	Проверка тождественности показателей по учету движения основных средств в регистрах аналитического и синтетического учета	Оборотно-сальдовая ведомость по счету 101 Журнал операций по выбытию и перемещению НФА, главная книга
5.3	Проверка соответствия показателей регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности по основным средствам	Оборотно-сальдовая по счету 101, главная книга, Баланс, Сведения о движении нефинансовых активов учреждения

Тема № 3. Учет и контроль финансовых активов

Компетенция ПК (ОУ) – 4 Индикатор ПК (ОУ) – 4.1.

Тест для самоподготовки

Вопрос 1: На счет 20100 "Денежные средства учреждения" учитываются:

- А) операций со средствами, находящимися на счетах учреждений, открытых в кредитных организациях,
- Б) операций со средствами, находящимися на счетах учреждений, открытых в органах Федерального казначейства или в финансовом органе,
- В) операций с наличными денежными средствами и денежными документами.
- Г) все утверждения верны.

Вопрос 2: Какие регистры учета являются источниками для проведения проверки операций по движению денежных средств?

- А) Журналы по прочим операциям,
- Б) Журналы операций с безналичными денежными средствами,
- В) Журналы операций расчетов с подотчетными лицами.

Вопрос 3: На основании какого первичного учетного документа отражается поступление денег в кассу?

- А) Расходный кассовый ордер,
- Б) Приходный кассовый ордер,
- В) Кассовая книга,
- Г) Бухгалтерская справка.

Вопрос 4: На каком счете учитываются операции с безналичными денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности?

- А) 2 201 21 000,
- Б) 2 302 21 000,
- В) 2 105 31 000.

Вопрос 5: Виды финансовых вложений в бюджетной сфере, учитываются на счете 1 204 00 000 «Финансовые вложения»?

- А) ценные бумаги, акции, ваучеры, векселя, участие в государственных (муниципальных) учреждениях и предприятиях, облигации,
- Б) акции, участие в государственных (муниципальных) учреждениях и предприятиях, облигации, ценные бумаги, векселя,
- В) ценные бумаги, облигации, акции, ваучеры, участие в государственных (муниципальных) учреждениях и предприятиях,

Вопрос 6: Для учета учреждением, выполняющим функции администратора доходов бюджета, операций по поступлению в бюджет администрируемых им платежей, применяется счет:

- А) 1 210 02 000
- Б) 1 401 20 000

В) 1 304 05 000

Вопрос 7: Счет 30405 "Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом" используется для отражения кассовых выбытий:

А) в разрезе кодов операций сектора госуправления,

Б) со счетов учреждений, открытых в органах Федерального казначейства, в финансовом органе, в разрезе кодов операций сектора госуправления,

В) со счетов учреждений, открытых в органах Федерального казначейства, в финансовом органе, в кредитных организациях, в разрезе кодов операций сектора госуправления.

Вопрос 8: Какие первичные учетные документы по операциям на счетах, открытых в кредитных организациях, используются при проверке?

А) Платежные поручения, платежные требования-поручения,

Б) Аккредитивы, чеки и платежные требования-поручения,

В) Платежные поручения, аккредитивы, чеки, платежные требования, инкассовые поручения.

Вопрос 9: Бухгалтерской записью Дебет 1 201 34 000 Кредит 1 201 21 000 отражается операция:

А) снятия наличных денежных средств в кассу учреждения,

Б) перечисления средств на покупку инвалюты,

В) перечисления временно свободных средств на депозитный счет в кредитной организации.

Вопрос 10: Могут ли учитываться как поступления бюджета суммы, поступившие по бюджетной классификации доходов бюджета на лицевые счета бюджетных учреждений?

А) да, если они впоследствии будут перечислены в доход бюджета

Б) нет, ни при каких условиях,

В) да, если на это даст согласие налоговая инспекция. И т.д.

Ключ:

Вопрос №	Вариант ответа	Вопрос №	Вариант ответа
1	Г	6	А
2	Б	7	Б
3	Б	8	В
4	А	9	А
5	Б	10	Б

Практическая задача №2.

Составить программу проверки движения денежных средств и указать источники информации для проверки.

Пример программы контроля движения денежных средств учреждения

№ п/п	Направления проверки	Источники информации
1	2	3
1. Проверка организации первичного учета		
1.1	Проверка законности, правильности и своевременности оформления первичных документов и их соответствия требованиям законодательства, условиям контрактов (договоров)	Первичные учетные документы (Выписка с лицевого счета, платежные поручения, заявки, уведомления об изменении КБК)
1.2	Проверка соблюдения финансовой дисциплины	Первичные учетные документы, договоры, контракты, документы по выплате заработной платы
2. Проверка правильности отражения операций в регистрах учета		
2.1	Проверка полноты, правильности и своевременности постановки на учет первичных учетных документов	Первичные учетные документы, журнал операций с безналичными денежными средствами

2.	Оценка реальности сальдо на счетах Проверка правильности корреспонденции счетов по отражению операций	Журнал операций с безналичными денежными средствами, журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками, журнал операций расчетов с подотчетными лицами
	4. Проверка соответствия данных регистров аналитического учёта и синтетического учёта, показателей бухгалтерской отчетности	
4.1	Проверка тождественности сумм по учету движения денежных средств по данным первичных учетных документов и регистров аналитического учета	Первичные учетные документы, журнал операций с безналичными денежными средствами, журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками, журнал операций расчетов с подотчетными лицами
4.2	Проверка соответствия данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета	Журнал операций с безналичными денежными средствами, главная книга
4.3	Проверка соответствия показателей бухгалтерской отчетности и регистров синтетического учёта	Баланс учреждения, отчет о движении денежных средств, главная книга

Тема 4. Учет и контроль расчетов и обязательств в государственном секторе

Компетенция ПК (ОУ) – 4 Индикатор ПК (ОУ) – 4.1.

Тест для самоподготовки

Вопрос 1: Какие счета используются для учета расчетов по межбюджетным трансфертам с другими бюджетами?

- А) 1 302 00 000 и 1 206 00 000,
- Б) 1 206 00 000 и 1 303 00 000,
- В) 4 302 00 000 и 4 206 00 000.

Вопрос 2: Какие бухгалтерские записи используются для оплаты по государственному контракту за оказанные услуги учреждению?

- А) Дебет 1 302 20 000 Кредит 1 304 05 000,
- Б) Дебет 1 206 20 000 Кредит 1 304 05 000,
- В) Дебет 1 302 20 000 Кредит 1 201 27 000.

Вопрос 3: Отражают ли следующие бухгалтерские записи операции по начислению заработной платы казенные учреждения?

- А) Дебет 2 109 60 000 Кредит 2 302 11 000,
- Б) Дебет 4 401 20 000 Кредит 4 302 26 000,
- В) Дебет 1 401 20 000 Кредит 1 302 11 000,
- Г) Да, все операции.

Вопрос 4: Используются ли указанные бухгалтерские записи для отражения расчетов с подотчетными лицами?

- А) Дебет 1 208 00 000 Кредит 1 304 05 000,
- Б) Дебет 2 206 00 000 Кредит 2 201 11 000,
- В) Дебет 1 105 30 000 Кредит 1 208 00 000,
- Г) Дебет 4 206 20 000 Кредит 4 208 00 000.
- Д) да, все записи,
- Е) да, кроме Б и Г.

Вопрос 5: Какие регистры аналитического учета потребуются для контроля операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками?

- А) Журнал по расчетам с поставщиками и подрядчиками;
- Б) Журнал по расчетам с поставщиками и подрядчиками, или карточке учета средств и расчетов;
- В) Карточка учета средств и расчетов.

Вопрос 6: На каком счете учитывают суммы выявленных недостатков и хищений денежных средств и ценностей, потерь имущества, ущерба?

- А) 0 208 00 000 "Расчеты с подотчетными лицами,

Б) 0 209 00 000 "Расчеты по ущербу и иным доходам",

В) 0 210 00 000 " Прочие расчеты с дебиторами".

Вопрос 7: Бухгалтерские записи по начислению задолженности по налогам казенного учреждения?

А) Дебет 4 401 20 000 Кредит 4 303 00 000;

Б) Дебет 2 401 20 000 Кредит 2 303 00 000;

В) Дебет 1 401 20 000 Кредит 1 303 00 000.

Вопрос 8: Бухгалтерские записи по начислению НДФЛ с заработной платы сотрудников?

А) Дебет 1 302 11 000 Кредит 1 303 01 000;

Б) Дебет 1 401 20 000 Кредит 1 303 01 000;

В) Дебет 1 401 10 000 Кредит 1 303 01 000.

Вопрос 9: Какие первичные учетные документы используются для проверки расчетов с сотрудниками по оплате труда?

А) табель учета рабочего времени, приказы по личному составу, листок нетрудоспособности, записка-расчет о предоставлении отпуска, расчетно-платежная ведомость;

Б) приказы по личному составу, карточка учета средств и расчетов, листок нетрудоспособности, табель учета рабочего времени, записка-расчет о предоставлении отпуска, расчетно-платежная ведомость;

В) записка-расчет о предоставлении отпуска, табель учета рабочего времени, кассовая книга, приказы по личному составу, листок нетрудоспособности, расчетно-платежная ведомость.

Вопрос 10: Какие показатели отражаются на счетах санкционирования главных распорядителей (распорядителей) расходов и получателей бюджетных средств?

А) бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств,

Б) бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательства также принятые учреждением обязательства (денежные обязательства);

В) бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств, утвержденные плановые показатели расходов по приносящей доход деятельности, а также принятые учреждением обязательства (денежные обязательства). И т.д.

Ключ:

Вопрос №	Вариант ответа	Вопрос №	Вариант ответа
1	А	6	Б
2	А	7	В
3	Г	8	А
4	Е	9	А
5	Б	10	Б

Тема №5. Учет и контроль оказания государственных (муниципальных) услуг и выполнения работ. Компетенция ПК (ОУ) – 4 Индикатор ПК (ОУ) – 4.1.

Тест для самоподготовки

Вопрос 1: Для формирования стоимости изготавливаемой продукции, выполняемых работ, услуг в рамках деятельности по выполнению государственного задания предназначен счет:

А) 4 109 60 000;

Б) 3 109 60 000;

В) 1 401 20 000.

Вопрос 2: Зачисление средств субсидии на выполнение государственного задания лицевой счет бюджетного учреждения в Федеральном казначействе отражают бухгалтерской записью:

А) Дебет 5 201 11 000 Кредит 5 205 00 000;

Б) Дебет 4 201 11 000 Кредит 4 205 00 000;

В) Дебет 2 201 11 000 Кредит 2 205 00 000.

Вопрос 3: Операции по поступлению в кассу учреждения пожертвований, грантов отражаются бухгалтерскими записями:

А) Дебет 2 201 34 000 Кредит 2 205 00 000,

Б) Дебет 5 201 34 000 Кредит 5 205 00 000,

А) Дебет 7 201 34 000 Кредит 7 205 00 000.

Вопрос 4: Распределение накладных расходов учреждением при изготовлении готовой продукции, выполнении работ, оказании услуг производится одним из способов пропорционально:

А) прямым затратам по оплате труда,

Б) прямым материальным затратам,

В) объему выручки от реализации продукции (работ, услуг),

Г) показателю, характеризующему результаты деятельности учреждения,

Д) все ответы верны.

Вопрос 5: Выбор способа калькулирования себестоимости единицы продукции и базы распределения накладных расходов между объектами калькулирования соответствует законодательству, если он....(выбрать правильное утверждение):

А) осуществляется учреждением самостоятельно или учредителем и закрепляется в учетной политике учреждения,

Б) осуществляется учреждением самостоятельно, независимо от учредителя,

В) осуществляется учреждением в зависимости от учетной политики учредителя.

Вопрос 6: Общехозяйственные расходы учреждения, которое оказывает государственные услуги населению, за отчетный период распределяются между видами услуг (выбрать правильное утверждение):

А) согласно утвержденной учредителем учетной политики на себестоимость оказанных услуг, а в части не распределяемых расходов - на увеличение расходов текущего финансового года;

Б) согласно утвержденной учреждением учетной политики на себестоимость оказанных услуг, а в части не распределяемых расходов - на увеличение расходов текущего финансового года;

В) согласно утвержденной учреждением учетной политики на себестоимость оказанных услуг.

Вопрос 7: Объем фактических затрат учреждения в объекты нефинансовых активов при строительстве (создании), реконструкции за счет субсидии на цели осуществления капитальных вложений отражается на счете:

А) 6 401 20 000 "Расходы текущего финансового года";

Б) 6 101 10 000 "Основные средства - недвижимое имущество учреждения";

В) 6 106 10 000 "Вложения в недвижимое имущество учреждения".

Вопрос 8: Начисление учреждением доходов в объеме произведенных фактических расходов за счет целевой субсидии осуществляется по Дебету 5 205 00 000 Кредиту 5 401 10 000 (выбрать правильное утверждение):

А) на основании отчета, принятого учредителем,

Б) на основании платежного поручения на зачисление средств на лицевой счет,

В) ежегодно по приказу учредителя. И т.д.

Ключ

Вопрос №	Вариант ответа	Вопрос №	Вариант ответа
1	А	6	Б
2	Б	7	В
3	А	8	А
4	Д		
5	А		

Тема №6. Учет и контроль финансовых результатов в учреждениях государственного сектора. Компетенция ПК (ОУ) – 4 Индикатор ПК (ОУ) – 4.1.

Тест для самоподготовки

Вопрос 1: Для учета финансового результата учреждения прошлых отчетных периодов используется счет:

- А) 401 30 000,
- Б) 401 20 000,
- В) 210 02 000,
- Г) 304 05 000.

Вопрос 2: На счете 40140 000 "Доходы будущих периодов"?

- А) отражаются суммы доходов, относящихся к будущим отчетным периодам,
- Б) учет осуществляется по видам доходов, предусмотренных ПФХД учреждения
- В) учет осуществляется по видам доходов, предусмотренных сметой учреждения,
- Г) учет ведется в разрезе договоров, соглашений
- Д) все утверждения верны.

Вопрос 3: К расходам будущих периодов относятся суммы начисленных в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам, расходы связанные:

- А) со страхованием имущества, гражданской ответственности, выплатой отпускных, добровольным страхованием сотрудников учреждения в течение нескольких отчетных периодов;
- Б) с выплатой отпускных, страхованием имущества, гражданской ответственности, в течение нескольких отчетных периодов;
- В) с выплатой отпускных.

Вопрос 4: По завершении отчетного финансового года обороты по счетам, отражающим движение нефинансовых активов, в регистры бюджетного учета следующего финансового года:

- А) переходят;
- Б) изменяются на сумму оборотов предыдущего года;
- В) не переходят.

Вопрос 5: Начисление стипендии студентам за счет бюджетных средств отражается:

- А) Дебет 5 401 30 000 Кредит 5 401 2 000;
- Б) Дебет 2 401 20 000 Кредит 2 302 90 000;
- В) Дебет 1 401 20 000 Кредит 1 302 90 000 .

Вопрос 6: Какие счета проверяются перед закрытием в конце отчетного финансового года и списанием на финансовый результат на счет 1 401 30 000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов»?

- А) 0 401 20 000, 0 401 10 000, 0 304 05 000, 0 210 02 000, 0 304 04 000;
- Б) 0 401 20 000, 0 303 01 000, 0 304 05 000, 0 210 02 000, 0 304 04 000;
- В) 0 401 20 000, 0 303 01 000, 0 304 05 000, 0 210 06 000, 0 304 04 000.

Вопрос 7: Какие бухгалтерские записи отражают начисление фактических доходов от реализации нефинансовых активов учреждением, являющимся администратором доходов?

- А) Дебет 1 205 00 000 Кредит 1 401 10 000;
- Б) Дебет 1 205 00 000 Кредит 1 401 20 000;
- В) Дебет 3 201 00 000 Кредит 3 304 01 000.

Вопрос 8. Фактические расходы учреждения учитываются на счете (счетах)...

- А) 0 401 20 000, 0 106 000, 0 303 00 000, 0 401 10 000;
- Б) 0 401 20 000;
- В) 0 401 20 000, а также, если предусмотрено учетной политикой - 0 106 000, 0 303 00 000 и 0 401 10 000.

Вопрос 9: Назвать учреждения, которые используют в учете счет 401 10 000 "Доходы текущего финансового года"?

- А) учреждения - главные администраторы (администраторы) доходов, бюджетные и автономные учреждения,
 Б) все учреждения независимо от типа;
 В) главные администраторы (администраторы) доходов.

Вопрос 10: Какие резервы создаются и контролируются в учреждениях?

- А) резервы: по гарантийному ремонту; по претензиям и искам; по реструктуризации; на демонтаж и вывод основных средств из эксплуатации; на оплату отпусков;
 Б) резервы: по гарантийному ремонту; по претензиям и искам; по реструктуризации; по убыточным договорным обязательствам; на демонтаж и вывод основных средств из эксплуатации; на оплату отпусков;
 В) резервы: по претензиям и искам; по реструктуризации; по убыточным договорным обязательствам; на демонтаж и вывод основных средств из эксплуатации; на оплату отпусков. И т.д.

Ключ:

Вопрос №	Вариант ответа	Вопрос №	Вариант ответа
1	А	6	А
2	Д	7	А
3	А	8	Б
4	В	9	Б
5	В	10	Б

Практическая задача №3.

Составить программу проверки администрирования доходов бюджета и указать источники информации для проверки.

Пример программы администрирования доходов бюджета

№ п/п	Направления проверки	Источники информации
1	2	3
	1. Проверка организации первичного учета	
1.1	Проверка законности, правильности и своевременности оформления первичных документов и их соответствия требованиям законодательства, условиям контрактов (договоров)	Первичные учетные документы (Выписка с лицевого счета, платежные поручения, заявки, уведомления об изменении КБК) Акты сверки расчетов с контрагентами, судебные решения, приказы по учреждению
	2. Проверка правильности отражения операций в регистрах учета	
2.1	Проверка полноты, правильности и своевременности постановки на учет первичных учетных документов	Первичные учетные документы, журнал операций с безналичными денежными средствами, журнал операций расчетов с дебиторами по доходам
2.	Оценка реальности сальдо на счетах Проверка правильности корреспонденции счетов по отражению операций	Журнал операций с безналичными денежными средствами, журнал операций расчетов с дебиторами по доходам, оборотные ведомости
	4. Проверка соответствия данных регистров аналитического учёта и синтетического учёта, показателей бухгалтерской отчетности	
4.1	Проверка тождественности сумм по учету движения денежных средств по данным первичных учетных документов и регистров аналитического учета	Первичные учетные документы, карточки учета средств и расчетов, журнал операций с безналичными денежными средствами, журнал операций расчетов с дебиторами по доходам
4.2	Проверка соответствия данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета	журнал операций с безналичными денежными средствами, журнал операций расчетов с дебиторами по доходам, главная

		книга
4.3	Проверка соответствия показателей бухгалтерской отчетности и регистров синтетического учёта	Баланс учреждения, Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169), главная книга

Тема № 7. Формирование и контроль показателей бухгалтерской отчетности

Компетенция ПК (ОУ) – 4 Индикатор ПК (ОУ) – 4.1.

Тест для самоподготовки

Вопрос 1: Данные каких регистров учета используются при составлении отчета об исполнении бюджета?

- А) главная книга, журналы операций с безналичными денежными средствами;
- Б) главная книга, журналы: операций с безналичными денежными средствами и по прочим операциям;
- В) главная книга, журналы операций: с безналичными денежными средствами; расчетов с дебиторами по доходам; по прочим операциям;

Вопрос 2: На какие даты составляется бюджетная (бухгалтерская) отчетность учреждений бюджетной сферы?

- А) квартальная - по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года, годовая - на 1 января года, следующего за отчетным;
- Б) квартальная - по состоянию на 1 января, 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года, годовая - на 1 января года, следующего за отчетным;
- В) квартальная - по состоянию на 31 марта, 30 июня и 31 октября, годовая на 31 декабря текущего года.

Вопрос 3: Согласно федерального стандарта «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» проведение инвентаризации обязательно... (выбрать правильное утверждение):

- А) при установлении фактов хищений или злоупотреблений, а также порчи имущества,
- Б) в случае стихийного бедствия, пожара, аварии или других чрезвычайных ситуаций,
- В) при смене материально ответственных лиц (на день приемки-передачи дел), при передаче (возврате) объектов учета в аренду, управление, безвозмездное пользование, хранение,
- Г) в целях составления годовой отчетности, в других случаях, предусмотренных законодательством РФ, иными НПА,
- Д) все утверждения верны,
- Е) все утверждения верны кроме Г.

Вопрос 4: Согласно федерального стандарта «Отчет о движении денежных средств» денежные потоки - поступления и выбытия денежных средств и эквивалентов денежных средств. Отметьте денежные потоки по инвестиционным операциям.

- А) потоки, связанные с приобретением (созданием) и реализацией основных средств, нематериальных и непроизведенных активов;
- Б) потоки, связанные с приобретением и реализацией финансовых инструментов, не относящихся к эквивалентам денежных средств;
- В) потоки, связанные с предоставлением заимствований и их погашением;
- Г) потоки, связанные с операциями по управлению остатками денежных средств;
- Д) все утверждения верны;
- Е) все утверждения верны, кроме Г.

Вопрос 5: Какое из этих утверждений верно:

- А) бухгалтерская отчетность составляется на основе данных главной книги и других регистров бухгалтерского учета, с обязательным проведением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета и синтетического учета,
- Б) данные годовой бухгалтерской отчетности учреждения, должны быть подтверждены результатами инвентаризации активов и обязательств,

В) финансовый орган, учредитель вправе установить для представления в составе бухгалтерской отчетности дополнительные формы и порядок их составления и представления,

Г) все утверждения верны.

Вопрос 6: Бюджетная отчетность включает:

А) отчет об исполнении бюджета, баланс исполнения бюджета, отчет о финансовых результатах деятельности, отчет о движении денежных средств;

Б) отчет об исполнении бюджета, баланс исполнения бюджета, отчет о финансовых результатах деятельности, отчет о движении денежных средств; пояснительную записку;

В) отчет об исполнении бюджета, баланс исполнения бюджета, отчет о финансовых результатах деятельности;

Вопрос 7: Укажите состав и содержание показателей Баланса учреждения бюджетной сферы:

А) структура баланса включает в себя разделы нефинансовые активы, финансовые активы, обязательства, финансовый результат на дату, установленную главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств;

Б) показатели бухгалтерского баланса характеризуют финансовое положение субъекта отчетности на отчетную дату, представляются на начало и конец отчетного года; структура баланса включает в себя разделы нефинансовые активы, финансовые активы, обязательства, финансовый результат;

В) показатели баланса представляются на начало и конец отчетного года; структура баланса включает в себя разделы нефинансовые активы, финансовые активы, обязательства, финансовый результат, справку о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах.

Вопрос 8: Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о результатах деятельности:

А) за текущий финансовый год,

Б) за текущий и предыдущий финансовые годы,

В) за текущий и за 2 предыдущих финансовых года. И т.д.

Ключ

Вопрос №	Вариант ответа	Вопрос №	Вариант ответа
1	А	5	Г
2	А	6	Б
3	Е	7	В
4	Е	8	А

Тесты для самопроверки. Компетенция ПК (ОУ) – 4 Индикатор ПК (ОУ) – 4.1.

Тест №1. Примерные вопросы.

Вопрос 1: Могут учреждения организации бюджетной сферы использовать неунифицированные формы первичных учетных документов?

А) да, если эти формы утверждены учетной политикой,

Б) в случае необходимости,

В) нет, т.к. они не предусмотрены приказом Министерства финансов РФ.

Вопрос 2: При каких условиях может быть изменение учетной политики учреждения:

А) изменение требований, установленных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;

Б) разработка или выбор нового способа ведения бухгалтерского учета, применение которого приводит к повышению качества информации об объекте бухгалтерского учета;

В) существенное изменение условий деятельности экономического субъекта;

Г) все варианты ответов верны.

Вопрос 3. Верны ли следующие утверждения относительно первичного учетного документа?

А) должен быть составлен при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания,

Б) имеет обязательные реквизиты,

В) составляется на бумажном носителе или в виде электронного документа,

Г) в нем допускаются исправления, если иное не установлено федеральными законами или нормативными правовыми актами,

Д) все утверждения верны.

Вопрос 4. Приказами по учетной политике утверждаются (отметить наиболее полное утверждение):

А) методы оценки объектов бухгалтерского учета, рабочий план счетов, порядки: проведения инвентаризации, осуществления внутреннего контроля; признания и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты, правила документооборота формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, по которым законодательством РФ не предусмотрены обязательные формы.

Б) методы оценки объектов бухгалтерского учета, рабочий план счетов, порядки: проведения инвентаризации, осуществления внутреннего контроля; признания и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты, правила документооборота и технология обработки учетной информации, формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, по которым законодательством РФ не предусмотрены обязательные формы,

В) методы оценки объектов бухгалтерского учета, рабочий план счетов, порядки: осуществления внутреннего контроля; признания и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты, правила документооборота и технология обработки учетной информации, формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, по которым законодательством РФ не предусмотрены обязательные формы,

Вопрос 5: Основные требования к составлению регистров бухгалтерского учета:

А) формы регистров утверждаются нормативными правовыми актами Министерства финансов РФ,

Б) электронная форма документа имеет приоритет перед формой на бумажном носителе,

В) исправления допускаются с согласия лица, ответственного за составление регистра,

Г) все утверждения верны.

Вопрос 6: Какие разделы имеются в едином плане счетов учреждений:

А) финансовые активы, нефинансовые активы, обязательства, расходы на производство,;

Б) нефинансовые активы, финансовые результаты, санкционирование расходов бюджетов, обязательства, забалансовые счета;

В) нефинансовые активы, финансовые активы, финансовый результат, санкционирование расходов хозяйствующего субъекта, обязательства, забалансовые счета.

Вопрос 7: Источниками информации для проведения контрольных мероприятий являются:

А) регистры аналитического и синтетического учета, главная книга, бухгалтерская (финансовая) отчетность, первичные учетные документы,

Б) главная книга и другие регистры аналитического и синтетического учета,

В) регистры аналитического и синтетического учета, главная книга, бухгалтерская (финансовая) отчетность. И т.д.

Ключ:

Вопрос №	Вариант ответа	Вопрос №	Вариант ответа
----------	----------------	----------	----------------

1	А	4	Б
2	Г	5	Г
3	Д	6	Б
		7	А

Тест №2. Примерные вопросы. Компетенция ПК (ОУ) – 4 Индикатор ПК (ОУ) – 4.1.

Вопрос 1: Бухгалтерская (финансовая) отчетность содержит следующую информацию (назвать правильное утверждение):

- А) о доходах, расходах, об активах, о движении денежных средств и дополнительную финансовую информацию;
- Б) о доходах, расходах, об активах, о движении денежных средств и обязательствах;
- В) о доходах, расходах, об активах, о движении денежных средств, обязательствах и дополнительную финансовую информацию.

Вопрос 2: Как рассчитывается финансовый результат текущей деятельности учреждения?

- А) разница между начисленными доходами и расходами;
- Б) разница между суммой поступивших доходов и расходов;
- В) это результат исполнения сметы.

Вопрос 3: Проведение инвентаризации обязательно в следующих случаях:.

- А) при установлении фактов хищений, в случае стихийных бедствий, при смене материально ответственных лиц, при передаче имущества организации в аренду,
- Б) в случае пожара, аварий, при смене материально ответственных лиц или руководителя учреждения,
- В) при передаче имущества организации в безвозмездное пользование, а также акционировании или ликвидации учреждения, при установлении порчи имущества.

Вопрос 4: Указать отчеты в составе бюджетной (финансовой) отчетности получателя бюджетных средств, раскрывающие бюджетную информацию:

- А) Отчет об исполнении бюджета, Отчет о бюджетных обязательствах, Пояснительная записка, Отчет о финансовых результатах,
- Б) Отчет об исполнении бюджета, Отчет о бюджетных обязательствах, Пояснительная записка,
- В) А) Отчет об исполнении бюджета, Отчет о бюджетных обязательствах, Отчет о финансовых результатах.

Вопрос 5: Назовите содержание показателей Баланса учреждения бюджетной сферы:

- А) показатели баланса включают разделы нефинансовые активы, финансовые активы, обязательства, финансовый результат на начало и конец отчетного года;
- Б) показатели баланса включают разделы нефинансовые активы, финансовые активы, обязательства, финансовый результат на конец отчетного года;
- В) структура баланса включает в себя разделы нефинансовые активы, финансовые активы, обязательства, финансовый результат на дату, установленную главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств. И т.д.

Ключ:

Вопрос №	Вариант ответа	Вопрос №	Вариант ответа
1	В	4	Б
2	А	5	А
3	А		

Критерии оценки форм текущего контроля

Критерии оценки тестирования

Тестовые задания – оценка в баллах, 1 балл за каждый правильный ответ. Оценка 5 – если сумма набранных студентом баллов составляет 80 % и более от максимальной суммы; оценка 4 – от 70 % включительно до 80 %, оценка 3 – от 60 % включительно до 70

%. Если сумма набранных баллов менее 60 %, студент получает неудовлетворительную оценку.

Критерии оценки решения практических задач

При решении практических задач разрешено пользоваться табличными, нормативными, специализированными управленческими, справочными материалами.

Оценка «отлично» - студент ясно изложил условие решения задания с обоснованием точной ссылкой на формулы / правила / закономерности / явления;

Оценка «хорошо» - студент изложил условие решения задания, но с отдельными несущественными неточностями при ссылках на формулы / правила / закономерности / явления;

Оценка «удовлетворительно» - студент в целом изложил условие решения задания, но с отдельными существенными неточностями при ссылках на формулы / правила / закономерности / явления;

Оценка «неудовлетворительно» - студент не уяснил условие решения задания или решение не обосновал ссылками на формулы / правила / закономерности / явления.

2 Список вопросов и (или) заданий для проведения промежуточной аттестации (Сформированность компетенции ПК (ОУ) – 4 Индикатор ПК (ОУ) – 4.1)

Список заданий к зачету

Примеры заданий:

Вариант 1.

Вопрос 1: Бюджетный учет представляет упорядоченную систему...(продолжить определение):

А) сбора и регистрации информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований,

Б) сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства,

В) сбора, регистрации, анализа и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства,

Вопрос 2: Какое из этих утверждений верно:

А) финансовые органы субъектов Российской Федерации организуют исполнение бюджета, устанавливают порядок составления бюджетной отчетности,

Б) министерство финансов Российской Федерации устанавливает порядок составления бюджетной отчетности федерального бюджета и бюджетной отчетности Российской Федерации,

В) Федеральное казначейство составляет и представляет в Министерство финансов Российской Федерации отчет об исполнении консолидированного бюджета Российской Федерации;

Г) все утверждения верны.

Вопрос 3: На какие даты составляется бюджетная (бухгалтерская) отчетность учреждений госсектора?

А) квартальная - по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года, годовая - на 1 января года, следующего за отчетным;

Б) квартальная - по состоянию на 1 января, 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года, годовая - на 1 января года, следующего за отчетным;

В) квартальная - по состоянию на 31 марта, 30 июня и 31 октября, годовая на 31 декабря текущего года.

Вопрос 4: Первоначальной стоимостью объектов нефинансовых активов казенного учреждения признается сумма... (продолжить):

А) фактических вложений в их приобретение, с учетом сумм НДС, предъявленных учреждению поставщиками и (или) подрядчиками;

Б) фактических вложений в их приобретение, сооружение или изготовление (создание), с учетом сумм НДС, предъявленных учреждению поставщиками и (или) подрядчиками;

В) фактических вложений в их приобретение, сооружение или изготовление (создание)), без учета сумм НДС.

Вопрос 5: Денежные средства организации бюджетных и автономных учреждений хранятся

А) на лицевых счетах учреждения в органе казначейства, на лицевых счетах в кредитной организации, в кассе;

Б) на лицевых счетах в кредитной организации, в кассе;

В) на лицевых счетах учреждения в органе казначейства, на лицевых счетах в кредитной организации.

Вопрос 6: Верны ли утверждения?

А) бюджетная смета используется бюджетными учреждениями

Б) план финансово-хозяйственной деятельности определяет доходы и расходы государственных органов и государственных учреждений,

В) бюджетная смета - основной финансовый документ государственных органов и казенных учреждений,

Г) план финансово-хозяйственной деятельности – основной финансовый документ автономных и казенных учреждений.

Вопрос 7: К финансовым результатам организации бюджетной сферы относятся:

А) доходы и расходы текущего финансового года, доходы и расходы будущих периодов, резервы предстоящих расходов, финансовый результат прошлых отчетных периодов;

Б) доходы и расходы текущего финансового года, финансовый результат прошлых отчетных периодов;

В) доходы и расходы текущего финансового года, доходы и расходы будущих периодов.

Вопрос 8: Назвать состав бюджетной отчетности, предусмотренный Бюджетным кодексом РФ.

А) отчет об исполнении бюджета, баланс исполнения бюджета, отчет о финансовых результатах деятельности, отчет о движении денежных средств;

Б) отчет об исполнении бюджета, баланс исполнения бюджета, отчет о финансовых результатах деятельности, отчет о движении денежных средств, пояснительная записка;

В) баланс исполнения бюджета, отчет о финансовых результатах деятельности, отчет об исполнении бюджета. И т.д.

Ключ:

Вопрос №	Вариант ответа	Вопрос №	Вариант ответа
1	Б	5	А
2	Г	6	В
3	А	7	А
4	Б	8	Б

Вариант 2.

Вопрос 1: Международные стандарты финансовой отчетности для коммерческих организаций используются в государственном секторе?

А) да,

Б) нет,

В) используются с некоторыми исключениями,

Вопрос 2: Укажите аналитические процедуры, используемые при проведении контрольных мероприятий:

- А) запрос, пересчет, повторное проведение, внешнее подтверждение, наблюдение, инспектирование,
- Б) инспектирование, запрос, наблюдение, пересчет, повторное проведение, внешнее подтверждение,
- В) наблюдение, письменный запрос, пересчет, повторное проведение, внешнее подтверждение, инспектирование,
- Г) опрос по телефону, повторное проведение, внешнее подтверждение, инспектирование, запрос, пересчет,

Вопрос 3: Каким органом (или органами) устанавливается единая методология и стандарты бюджетного учета и бюджетной отчетности?

- А) министерством финансов Российской Федерации, Федеральным казначейством и финансовыми органами субъектов Российской Федерации,
- Б) министерством финансов Российской Федерации и Федеральным казначейством,
- В) министерством финансов Российской Федерации и финансовыми органами субъектов Российской Федерации,
- Г) министерством финансов Российской Федерации.

Вопрос 4: Найдите «лишний» из указанных ниже элементов системы внутреннего контроля:

- А) процесс оценки рисков,
- Б) информационная система, связанная с финансовой отчетностью
- В) планирование контрольных мероприятий;
- Г) мониторинг средств контроля,
- Д) контрольные действия.

Вопрос 5: Верны ли следующие утверждения относительно федеральных стандартов бухгалтерского учета для бюджетной сферы?

- А) стандарты имеют рекомендательный характер и утверждаются приказами Министерства финансов РФ,
- Б) разрабатываются общественными организациями и предоставляются на утверждение Министерству финансов РФ,
- В) утверждаются приказами Министерства финансов РФ.

Вопрос 6: К какому уровню регулирования бухгалтерского учета относятся федеральные стандарты бухгалтерского учета для бюджетной сферы?

- А) первый уровень – законодательный,
- Б) второй уровень - нормативный,
- В) третий уровень – методологический.

Вопрос 7: Какие органы в обязательном порядке используют федеральные стандарты внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля?

- А) контрольно-счетные палаты субъектов РФ и муниципальных образований,
- Б) счетная палата РФ и контрольно-счетные палаты субъектов РФ,
- В) контрольные органы органов исполнительной власти субъектов РФ и муниципальных образований. И т.д.

Ключ;

Вопрос №	Вариант ответа	Вопрос №	Вариант ответа
1	Б	4	В
2	Б	5	В
3	Г	6	Б
		7	В

Правила выставления оценки

В зависимости от уровня сформированности каждой компетенции по окончании освоения дисциплины студенту выставляется оценка.

Тестовые задания – оценка в баллах, 1 балл за каждый правильный ответ. Оценка 5 – если сумма набранных студентом баллов составляет 80 % и более от максимальной суммы; оценка 4 – от 70 % включительно до 80 %, оценка 3 – от 60 % включительно до 70 %. Если сумма набранных баллов менее 60 %, студент получает неудовлетворительную оценку.

Приложение №2 к рабочей программе дисциплины «Бухгалтерский учет в учреждениях бюджетной сферы»

Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Поэтому необходимо постоянно осуществлять контроль над систематической работой студентов. В начале изучения дисциплины студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами курса, связями с другими дисциплинами, списком основной и дополнительной литературы, графиком консультаций преподавателя.

Чтение лекций не предполагает их подробную запись студентами, а лишь изложение структуры темы и наиболее сложных и дискуссионных моментов. Лекционный курс, в основном, строится на основных положениях в области учета и контроля в учреждениях государственного сектора, представленных в нормативно-правовых актах по бухгалтерскому учету и контролю, а также, научных трудах российских и зарубежных ученых, имеющихся в наличии в библиотеке Университета и упомянутых в списке основной и дополнительной литературы программы. После лекции студенты обращаются к данным источникам для закрепления знаний по рассмотренным на лекции вопросам. В случае затруднения необходимо обратиться за консультацией к преподавателю в соответствии с утвержденным графиком консультаций.

До очередного практического занятия по рекомендованным источникам студентам необходимо проработать теоретический материал, соответствующий теме занятия. При подготовке к практическим занятиям следует использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и комментарии к ним (доступ возможен через справочно-информационную систему Главбух). На практическом занятии студенты должны принимать активное участие в обсуждении поставленных вопросов, с которыми необходимо ознакомиться заранее, а также в решении задач.

Преподаватель оценивает индивидуально работу каждого студента на основании решения задач и тестовых заданий и принимает решение о допуске к зачету. Студенты, пропустившие занятия (независимо от причин) или не подготовившиеся, обязаны до итогового контроля (сразу по окончании занятий по курсу) обратиться к преподавателю за получением рекомендаций по их «отработке». Как правило, выдается комплексное индивидуальное задание, включающее перечень вопросов, по которым необходимо дать развернутые ответы, тестовые задания и задачи. Для некоторых студентов индивидуальное задание может быть связано с написанием реферата, который, впоследствии, защищается у преподавателя.