**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова**

Кафедра  социальных технологий

УТВЕРЖДАЮ

Декан  факультета социально-политических наук

        Т.С. Акопова

«21» мая 2024 г.

**Рабочая программа практики**

**«**Научно-исследовательская работа**»**

Направление подготовки

39.04.02 Социальная работа

Направленность (профиль)

«Управление в социальной работе»

Форма обучения

 очная

| Программа одобрена  на заседании кафедры социальных технологий  от «18» апреля 2024 года, протокол № 8 | Программа одобрена НМК  Факультета социально-политических наук  протокол №7 от «26» апреля 2024 года |
| --- | --- |

Ярославль

**1. Способ и формы практической подготовки при проведении практики**

*Вид практики:* Учебная практика

*Способ проведения:* стационарная/выездная.

Формы проведения НИР – по месту фактического расположения предприятия, организации, учреждения.

Основными формами работы студентов-практикантов являются:

- самостоятельная работа с нормативными актами и служебными документами, регламентирующими деятельность принимающей организации;

- по поручению руководителей практики работа с аналитическими, статистическими и другими информационными материалами и документами;

Цели практики: Одним из элементов учебного процесса магистрантов является научно-исследовательская работа, которая направлена на закрепление теоретических знаний магистрантов, умение ставить исследовательские задачи, эффективно их решать и представлять результаты исследования в виде законченного текста.

Задачами НИР являются:

- формулировка и обоснование темы научного исследования;

- подбор и реферирование литературы по теме исследования;

- составление общего плана исследования

- сбор и обработка первичных исследовательских данных, качественная интерпретация полученных результатов, оформление выводов.

**2. Место практики в структуре ООП магистратуры**

Научно-исследовательская работа на 1 курсе является неотъемлемой частью магистратуры и относится к числу относится обязательной части Блока Б2. Предполагает использование магистрантами знаний, умений и навыков, полученных в ходе изучения курсов: «Научные исследования в сфере социальной работы», «Управление проектами в социальной сфере», «Этика и психология делового общения руководителя организации социального обслуживания», а также является необходимой для последующего изучения курсов «Теория и практика управления в социальной работе», «Квалитология и квалиметрия в социальной работе», «Основы документационного обеспечения деятельности организации социального обслуживания», «Современные технологии социального обслуживания».

**3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ООП магистратуры**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Формируемая компетенция**  **(код и формулировка)** | **Индикатор достижения компетенции**  **(код и формулировка)** | **Перечень**  **планируемых результатов обучения** |
| **Универсальные компетенции** | | |
| **УК-1**. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | ИУК-1.1.Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними | Знать  1.Понятие и виды проблемных ситуаций в социальной работе  Уметь  1. Анализировать проблемные ситуации и сопоставляющие связи между ними. |
| ИУК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению | Знать  1.Понятие и виды проблемных ситуаций в социальной работе  Уметь  1. Определять пробелы в информации о социальных проблемах  Владеть:  1. Навыками проектирования процессов по устранению социальных проблем |
| ИУК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. | Уметь  1. оценивать надежность источников информации  Владеть:  1. Навыками работы с противоречивой информацией |
| ИУК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов | Знать  1.Сущность междисциплинарного подхода в практике социальной работы  Уметь  1. аргументировать свою точку зрения при решении проблемной ситуации  Владеть:  1. применения междисциплинарного подхода в практической социальной работе |
| ИУК-1.5 Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения | Знать  1.Основные сценарии и стратегии при разрешении проблем в социальной работе  Уметь  1. строить сценарии разрешения социальных проблем  2. определять возможные риски и пути их устранения |
| **УК-2** Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла  **УК-2.** Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | ИУК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления | Знать  1.Понятие и сущность социального проектирования  Уметь  1. формулировать задачи социального проекта  Владеть:  1. навыками проектного управления |
| ИУК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; | Знать  1.Принципы разработки проекта  Уметь  1. формулировать цели, задачи социального проекта  2. Обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения  Владеть:  1. навыками проектного управления |
| ИУК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости; | Знать  1.Принципы разработки плана проекта  Уметь  1. разрабатывать план реализации проекта  Владеть:  1. навыками планирования ресурсов для проектной деятельности |
| ИУК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта. | Уметь  1. осуществлять мониторинг хода реализации проекта  2. вносить изменения в план реализации проекта  Владеть:  1. распределения ответственности между участниками проекта |
| ИУК-2.5 Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта | Знать:  1. Основные принципы составления процедуры проекта  2. Основные механизмы оценки качества проекта  3. Инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта  Уметь  1. Предлагать процедуры и механизмы оценки качества проекта |
| **УК-3.** Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | ИУК-3.4. Предлагает план обучения членов команды и обсуждение результатов работы, в т. ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов | Знать  1.правила проведения дискуссий  Уметь  1. предлагать план обучения членов команды и обсуждение результатов работы, в т. ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов  Владеть:  1. навыками работы в команде |
| **УК-4.** Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия | ИУК-4.2. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров | Знать  1.правила и нормы русского языка  2. правила деловой коммуникации  Уметь  1. применять нормы русского языка при составлении деловой документации  Владеть:  1. составления деловой документации |
| ИУК-4.4. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат. | Знать  1.правила и нормы русского языка  Уметь  1. организовывать обсуждения результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат. |
| ИУК-4.5. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует  в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке | Знать  1.правила и нормы иностранного языка  Уметь  1. организовывать обсуждения результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на иностранном языке, выбирая наиболее подходящий формат. |
| **УК-6.** Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | ИУК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует. | Знать:  1. Виды ресурсов (личностные, ситуативные, временные)  Уметь  1. оценивать свои ресурсы и их пределы |
| ИУК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки | Знать  1.понятие и содержание образовательных потребностей  Уметь  1. определять образовательные потребности  Владеть:  1. навыками совершенствования собственной деятельности на основе самооценки |
| **Общепрофессиональные компетенции** | | |
| **ОПК-1.** Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы | ИОПК-1.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для сбора и хранения информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы | Знать  1. Основы документационного обеспечения деятельности организации социального обслуживания  2. Технологии сбора и хранения информации, включая нормативные требования к защите персональных данных  3. Основы информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности  Уметь  1. Использовать информационные технологии, в том числе информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.  2. Организовывать использование информационных технологий и методов для обеспечения информационной открытости организации социального обслуживания, для информирования об услугах, оказываемых гражданам, на сайте организации в средствах массовой информации и социальных сетях  3. Организовывать использование информационно-коммуникационных технологий и программ для сбора и хранения информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы и социального обслуживания населения.  Владеть  1.Обеспечение сбора, хранения и обработки информации о получателях социальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации по защите персональных данных получателей услуг и работников организации  2.Использовать информационные технологии, в том числе информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для сбора и хранения информации при постановке и решении профессиональных задач |
| ИОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для обработки информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы | Знать  1.Технологии обработки информации, включая нормативные требования к защите персональных данных.  2. Основы информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности.  Уметь  1.Организовывать использование информационных технологий, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также программного обеспечения для обработки информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы  Владеть  1. Использовать информационные технологии, в том числе информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для обработки информации при постановке и решении профессиональных задач |
| ИОПК-1.3. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для представления информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы | Знать  1.Информационно-коммуникационные технологии и программные средства для представления информации, включая нормативные требования к защите персональных данных  Уметь  1.Готовить презентационные и информационно-аналитические материалы, статьи, справки о деятельности организации социального обслуживания, в том числе для печатных и электронных средств массовой информации, используя информационно-коммуникационные технологии и программные средства.  2. Использовать информационные технологии, в том числе информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для разработки текущих и перспективных планов работы организации  Владеть  1.Организация подготовки достоверной и актуальной информации с помощью информационно-коммуникационных технологий для включения и размещения в реестр поставщиков социальных услуг.  2. Использовать информационные технологии, в том числе информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для представления информации при постановке и решении профессиональных задач |
| ИОПК-1.4. Применяет современные информационные технологии и программные средства при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы | Знать  1.Основы информационных технологий в профессиональной деятельности  2. Информационно-коммуникационные технологии и программные средства для представления информации, включая нормативные требования к защите персональных данных  Уметь  1.Использовать информационные технологии, в том числе информационно-телекоммуникационную сеть Интернет  2.Организовывать использование информационных технологий и методов для обеспечения информационной открытости организации социального обслуживания, для информирования об услугах, оказываемых гражданам, на сайте организации в средствах массовой информации и социальных сетях  Владеть  1. Обеспечение сбора, хранения и обработки информации о получателях социальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации по защите персональных данных получателей услуг и работников организации  2.Использовать информационные технологии, в том числе информационно-телекоммуникационную сеть Интернет при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы |
| **ОПК-2.** Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций. | ИОПК-2.2. Описывает социально-значимые проблемы, объясняет причины их возникновения и прогнозирует пути их решения на основе комплексной профессиональной информации | Знать  1.Основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе.  2.Социальные проблемы и процессы, происходящие в обществе.  Уметь  1.Вырабатывать варианты решений поставленных задач и оценивать риски, связанные с их реализацией.  2.Анализировать социально-экономическую, социально-демографическую ситуацию для выявления приоритетов, стратегических и тактических целей развития организации  Владеть  1.Навыками описания и анализа причин возникновения социально-значимых проблем  2. Подготовка прогнозных моделей решения социальных проблем на основе комплексной профессиональной информации. |
| **ОПК-3.** Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления | ИОПК- 3.1 Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов. | Знать  1.Основы документационного обеспечения деятельности организации социального обслуживания  2. Требования к отчетности, порядку и срокам ее предоставления  Уметь  1.Вести документацию, систематизировать результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде  Владеть  1. Навыками составления отчета о результатах профессиональной деятельности в сфере социальной работы |
| ИОПК- 3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций | Знать  1. Основы работы с информацией.  2. Правила подготовки и представления результатов научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и публикаций  Уметь  1.Готовить презентационные и информационно-аналитические материалы, статьи, справки о деятельности организации социального обслуживания, в том числе для печатных и электронных средств массовой информации.  2. Проводить публичные выступления, в том числе в средствах массовой информации, по вопросам социального обслуживания населения  3.Мотивировать работников на участие в конкурсах профессионального мастерства в сфере социального обслуживания, в открытых мероприятиях разного уровня (семинарах, конференциях, круглых столах), на разработку учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций по вопросам организации социального обслуживания  Владеть  1.Организация участия работников в конкурсах профессионального мастерства в сфере социального обслуживания и открытых мероприятиях разного уровня (семинарах, конференциях, круглых столах)  2.Организация разработки и публикации учебно-методических, научно-методических статей, пособий, рекомендаций по вопросам организации социального обслуживания |
| **ОПК-4.**  Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы | ИОПК-4.3. Использует методы оценки и  контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы | Знать  1.Основы оценки и контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы  2. Инновационные и традиционные технологии контроля качества труда работников организации социального обслуживания  3. Законодательство Российской Федерации, региональное законодательство в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения, в том числе административные регламенты и порядки предоставления социальных услуг в части необходимой для исполнения должностных обязанностей  Уметь  1.Обеспечивать текущий контроль выполнения плановых целевых показателей развития организации социального обслуживания и своевременно производить корректирующие и предупреждающие действия с целью устранения выявленных несоответствий  2.Использовать методы и технологии для оценки качества, результативности и эффективности оказания социальных услуг, выполнения организационно-методических работ, в том числе с помощью проведения мониторинга удовлетворенности граждан доступностью и качеством предоставления социальных услуг  3.Взаимодействовать с внешними организациями для проведения независимой оценки качества услуг, оказываемых организацией  4.Организовывать постоянный контроль соблюдения работниками норм трудового законодательства Российской Федерации и требований охраны труда  6.Обеспечивать контроль целевого и эффективного расходования финансовых средств организации, в том числе на основе внутреннего и внешнего аудита  Владеть  1. Методами оценки и  контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы  2.Контроль соблюдения трудового законодательства Российской Федерации, требований охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм  3.Контроль целевого и эффективного расходования финансовых средств организации социального обслуживания  4.Организация деятельности по повышению профессиональной подготовки работников организации, оценке ее качества, результативности и эффективности |

**4. Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов), 4 недели.**

**5. Содержание практической подготовки при проведении практики**

НИР выполняется на согласно утвержденному в установленном порядке рабочему учебному плану программы магистратуры. Тема и содержание научно-исследовательской работы магистрантов определяется направленностью магистерской программы совместно с научным руководителем и закрепляется в соответствующем разделе индивидуального плана-отчёта магистрантов. Магистрант согласует с научным руководителем обязательный перечень видов НИР и разрабатывает индивидуальный план научно-исследовательской работы. Индивидуальный план научно-исследовательской работы разрабатывается каждым магистрантом совместно с научным руководителем на базе рабочего учебного плана и графика учебного процесса в соответствии с направленностью образовательной программы и отражает индивидуальную образовательную траекторию на весь период обучения.

По итогам практики магистрант оформляет отчет о НИР, периодически докладывает о результатах научно-исследовательской работы научному руководителю и представляет на выпускающую кафедру отчет о НИР, в котором излагает результаты проделанной работы. Отчет о НИР содержит информацию о результатах выполненных исследований и работ.

**СОДЕРЖАНИЕ ПО ВИДАМ РАБОТ**

| **№ п/п** | **Этапы прохождения практики** | **Формы отчетности** |
| --- | --- | --- |
| 1. Определение темы НИР  2. Разработка индивидуального плана НИР. | **Инструктивная лекция** – проводится с целью организации последующей самостоятельной работы студентов по углублению, систематизации и обобщению материала данной дисциплины.  **Конференция** – коллективное обсуждение вопросов, связанных с содержанием практики, сопоставление информации, идей, мнений, предложений. Этот метод позволяет закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, научить культуре ведения дискуссии, выработать у студентов профессиональные умения излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. | Дневник практики |
| 3. Составление списка литературы по теме НИР | СРС, индивидуальные консультации с научным руководителем | Дневник практики, Отчет практики |
| 4. Составление плана теоретической части | СРС, индивидуальные консультации с научным руководителем | Отчет практики  Дневник практики |
| 5. Реферирование литературы | СРС, индивидуальные консультации с научным руководителем | Отчет практики  Дневник практики |
| 6. Подготовка плана проектной части работы | СРС, индивидуальные консультации с научным руководителем | Дневник практики, Отчет практики |
| 7. Подготовка отчета по результатам НИР. Зачет | СРС, индивидуальное собеседование с научным руководителем | Отчет практики  Дневник практики |

При прохождении практики НИР обучающиеся обязаны:

1. Получить на кафедре, проводящей практику, консультацию и инструктаж по всем

вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности и производственной

санитарии.

2. Посещать в обязательном порядке все виды практики и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программами практики. Систематически и глубоко овладевать практическими навыками.

3. Подчиняться действующим в организациях правилам внутреннего трудового распорядка.

4. Регулярно вести дневник практики НИР.

5. Своевременно и качественно подготовить отчётную документацию по практике и

представить руководителю практики в установленный срок

По окончании практики студент представляет индивидуальному (групповому) руководителю от кафедры следующие отчетные материалы:

– *письменный отчет о практике.* Отчет должен содержать описание базы практики (подразделения), сведения об организации её деятельности, об изученных студентом материалах, о конкретной выполненной студентом работе в период практики, а также выводы и предложения, возникшие у студента в ходе практики (образец оформления обложки отчета – Приложение 1);

– *дневник* практики с подписями руководителя от базы практики, подтверждающими выполнение отмеченных в дневнике видов работы (постранично), оценками по каждой базе практики и печатью предприятия, учреждения, организации (образец титульный листа дневника – Приложение 2, примерная структура дневника – Приложения 3). Решением кафедры от ведения дневника могут быть освобождены студенты, работающие по месту прохождения практики на оплачиваемой должности;

– *характеристика,* составленная руководителем от базы практики и отражающая уровень теоретической и практической подготовки студента, его отношение к выполнению поручаемых заданий, соблюдение трудовой дисциплины, культура поведения (составляется в свободной форме);

- групповой или индивидуальный договор, заверенный печатью и подписью руководителя базы практики (Приложение 4,5 )

Все отчетные материалы представляются в подшитом и пронумерованном виде.

По учебной практике проводится промежуточная аттестация студентов в форме дифференцированного зачета. Отчетные материалы представляются индивидуальному (групповому) руководителю практики и проверяются им. Студент допускается к зачету при предоставлении всех материалов в полном объеме. Зачет проводится в сроки, установленные деканатом. При ненадлежащем оформлении зачет откладывается с предоставлением срока для устранения недостатков.

Зачет по НИР выставляется по результатам защиты студентами отчетов перед комиссией, утвержденной заведующим кафедрой, с участием индивидуального (группового) руководителя практики на основании документов, представленных студентами на кафедру. При выставлении итоговой дифференцированной оценки учитываются:

– содержание отчета;

– проделанная работа;

– качество оформления отчетных материалов;

– мнение руководителей практики от организации, изложенное в характеристике; оценка руководителя практики от организации;

– своевременность предоставления отчетных материалов;

– защита отчета.

Оценка по практике (дифференцированный зачет) приравнивается к экзаменационным оценкам по теоретическому обучению и учитывается при назначении всех видов стипендии.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, обязаны ликвидировать образовавшуюся академическую задолженность в установленном порядке. В этом случае студенты могут быть направлены на практику повторно в свободное от учебы время.

Выполнение НИР требует знания и умения применять различные компьютерные технологии. Можно предложить следующий алгоритм работы по подготовке самостоятельных заданий с использованием компьютера, баз данных и сети Интернет.

Процесс поиска информации представляет последовательность шагов, приводящих при посредстве системы к некоторому результату, и позволяющих оценить его полноту. Так как пользователь обычно не имеет исчерпывающих знаний об информационном содержании ресурса, в котором проводит поиск, то оценить адекватность выражения запроса, равно как и полноту получаемого результата, он может, основываясь лишь на внешних оценках или на промежуточных результатах и обобщениях, сопоставляя их, например, с предыдущими.

Процесс поиска можно представить в виде следующих основных компонент:

1) формулирование запроса, выбор поисковых системы и сервисов;

2) проведение поиска в одной или нескольких поисковых системах;

3) обзор полученных результатов (ссылок);

4) предварительная обработка полученных результатов: просмотр содержания ссылок, извлечение и сохранение релевантных данных;

5) при необходимости модификация запроса и проведение повторного (уточняющего) поиска с последующей обработкой полученных результатов.

Для уменьшения объёма отобранных материалов осуществляют фильтрацию результатов поиска по типу источников (сайтов, порталов), тематике и другим основаниям.

По используемым поисковым технологиям информационные ресурсы можно разбить на 4 категории:

1. Тематические каталоги;

2. Специализированные каталоги (онлайн справочники);

3. Поисковые браузеры (полнотекстовый поиск);

4. Средства метапоиска.

***Методические рекомендации по проведению исследования***

*Обоснование актуальности, определение теоретического и практического значения темы исследования, выдвижение гипотезы исследования*

Обоснование актуальности выбранной темы - начальный этап любого исследования. Актуальность темы отражает её важность, своевременность выполнения и перспективность полученных результатов. Обосновывая актуальность темы необходимо убедительно показать, что в современном состоянии изучаемого вопроса имеются неразрешенные или не полностью решенные аспекты какой-либо проблемы.

Основными аспектами актуальности исследования чаще всего могут быть следующие (3):

1) Необходимость дополнения теоретических построений, относящихся к изучаемому явлению. Имеется в виду, что новые данные об его характеристиках и взаимосвязях позволят прояснить природу явления, закроют некоторое "белое пятно" в существующих представлениях, позволят разрешить имеющиеся противоречия.

2) Потребность в новых фактах, которые позволят расширить теорию и сферу ее применения.

3) Потребность в более эффективных исследовательских методах, способных обеспечить получение новых данных.

4) Потребность в методах (способах, технологиях), имеющих более широкие возможности и эффективность воздействия, обучения, тренировки, лечения, реабилитации, применения в труде.

5) Потребность в дополнении или переработке социальных теорий, концепций, рекомендаций с целью более полного использования их как представителями других наук, так и широкими слоями населения.

В применении к квалификационной работе магистра понятие "актуальность" имеет одну особенность. Поскольку эта работа является квалификационной, то, как ее автор умеет выбрать тему и насколько правильно он эту тему понимает и оценивает с точки зрения своевременности и социальной значимости, характеризует его научную зрелость и профессиональную подготовленность.

*Гипотеза* — это некоторое допущение, предположение. Гипотеза выдвигается для решения какой-либо конкретной проблемы. Для того чтобы быть обоснованной или состоятельной, ее должны характеризовать определенные условия:

* теоретическая обоснованность, т.е. согласие гипотезы с фактическим материалом, на базе которого и для объяснения которого она выдвигается; гипотеза должна соответствовать установившимся в науке законам, теориям и т.п.
* эмпирическая проверяемость (верификация). Гипотеза должна в принципе допускать возможность опровержения и возможность подтверждения.
* информативность, т.е. приложимость ко всему классу исследуемых объектов. Иными словами, нужно стремиться к тому, чтобы из гипотезы выводились не только те явления, для объяснения которых она специально придумана, но и возможно более широкий круг родственных им явлений.
* логическая обоснованность и предсказательность гипотезы.
* не должна состоять из большого количества предложений: как правило - одно, редко - два-три.
* при формулировке гипотезы следует избегать ценностных суждений (гипотеза должна соответствовать фактам, быть проверяемой и применимой к широкому кругу явлений).
* гипотеза должна иметь безупречное стилистическое оформление, простоту и логику изложения с соблюдением принципов преемственности.

*Формулировка целей и задач исследования, объекта и предмета исследования.*

Цель – это представление о результате, о том, что должно быть достигнуто в ходе исследования Она обычно заключается в том, чтобы: «Изучить...», «Выявить...», «Рассмотреть...», «Определить...», «Дать характеристику...», «Доказать...».

Чаще всего в исследованиях цель носит практический характер.

По характеру исследования цели могут быть двух типов – это исследование чего-то принципиально нового или уточнение старого. Соответственно исследование может носить либо поисковый, либо констатирующий (уточняющий) характер.

Цель конкретизируется и развивается в задачах исследования, которые отражают то, что требует решения в процессе исследования. Это обычно делается в форме перечисления (изучить.., описать.., установить.., выяснить.., вывести формулу и т.п.). Если цель определяет стратегию исследования; то задачи - тактику исследования. Выделяются обычно три-четыре задачи, которые необходимо решить для достижения цели исследования.

Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав магистерской диссертации. Частая ошибка в формулировании задач исследования в том, что автор подменяет изложение исследовательских задач описанием плана предстоящей работы. В этом случае задачи формулируются примерно таким образом: 1) проанализировать литературу по теме, 2) провести эксперимент (обследование), 3) обработать эмпирические данные, 4) проанализировать полученные результаты и сделать выводы.

Задачи могут быть теоретические, эмпирические и методические . Их описание обычно делается в форме перечисления с использованием таких глаголов: изучить…, описать…, выявить…, установить…, выделить… проанализировать существующие подходы…, провести исследование…, разработать программу коррекции, разработать программу тренинга..

*Объект исследования* - это организация, на базе которой проводится исследование, социально-демографическая группа, которая является носителем проблемы.

Предмет – наиболее существенные для анализа проблемы стороны и свойства объекта, которые подлежат изучению. Формулировка предмета зависит от тех характеристик объекта, которые мы считаем обязательным изучить, чтобы получить ответ на главный вопрос исследования. Это взаимосвязь объекта и проблемы исследования.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та часть, которая служит предметом исследования. Именно на него и направлено основное внимание магистранта, именно предмет исследования определяет тему работы, которая обозначается на титульном листе как ее заглавие.

*Конкретизация методов и методик исследования*

Методы и методики исследования служат инструментами в решении поставленной цели исследования. Успешность выполнения диссертации в наибольшей степени зависит от умения выбрать наиболее результативные методы исследования, поскольку именно они позволяют достичь поставленной цели

Методы научных исследований — это приемы и средства, с помощью которых получают сведения, необходимые для получения новых знаний и фактов.

Методика - последовательность решения частных задач на основе выбранного метода исследования, система условий, требований и ограничений проведения исследования.

*Изучение и анализ теоретических основ исследования*

Теоретические основы исследуемой проблемы характеризует критический обзор литературы, который позволяет выделить главное и существенное в современном состоянии изученности темы квалификационной работы, оценить ранее сделанное другими исследователями и сформировать контуры будущего исследования. Изучение и анализ проблемы осуществляется непосредственно при работе с научной литературой (монографиями, учебниками, статьями в периодических изданиях, тезисами докладов, библиографическими, информационными, реферативными изданиями и т.д.). Поиск литературы осуществляется. исходя из темы и гипотезы исследования.

При этом сбор теоретической информации ведется ретроспективно - от современных источников к более старым. Изучение материала нужно начинать с наиболее фундаментальных работ. Целесообразно обращаться к источникам, авторы которых обладают максимальным научным авторитетом в данной области.

Можно рекомендовать следующую последовательность работы с литературными источниками:

1. Библиографическая подготовка, которая включает в себя:

- Ознакомление с определениями основных понятий, относящихся к рассматриваемой теме, используя словари и энциклопедии. В них часто можно найти ссылки на наиболее известные работы в данной области и на ученых, внесших вклад в исследование изучаемого явления.

- Составление библиографии по интересующей теме с помощью доступного систематического каталога. В систематическом каталоге библиографические ссылки сгруппированы по темам. Чем крупнее библиотека, тем эффективнее будет работа с каталогом. В таких библиотеках деление на разделы достаточно дифференцированное. Целесообразно просмотреть несколько разделов каталога, попадающих в смысловое поле предмета исследования.

- Важно сделать библиографическое описание каждой публикации. Наиболее эффективна картотека в виде файла в персональном компьютере. Используя функцию поиска, можно очень быстро находить нужных авторов или составлять тематические подборки. Для этого вместе с выходными данными каждого литературного источника необходимо указать ключевые слова, т.е. основные понятия, отражающие направленность и содержание публикации.

- В библиографическом поиске могут быть особенно полезны информационные издания, библиографические издания, реферативные издания, обзорные издания. К сожалению, в психологии такого рода изданий немного, но они есть.

- Ознакомиться со справочными и библиографическими изданиями по другим наукам — социологии, педагогике, философии, психологии.

1. Работа с литературой

Проделав библиографическую подготовку, можно получить представление о количестве публикаций по интересующей теме, о временных рамках публикаций, об интересе ученых к данной проблеме. По реферативному журналу часто удается обнаружить и наиболее цитируемых авторов без обращения к специальным изданиям, дающим точные количественные характеристики цитируемости. Лучше начинать чтение с наиболее известных цитируемых авторов и тех, кто внес наибольший вклад в начальный период изучения проблемы — так легче будет понимать содержание многих других работ.

1. Конспект работы

В конспекте работы, описывающей экспериментальное исследование, надо отметить такие его характеристики: перечень использованных методик, описание оригинальных (авторских) методик, описание процедуры эксперимента, объем выборки испытуемых, социально-демографические и другие значимые параметры выборки (всегда важны данные о возрасте, поле, уровне образования, профессии, принадлежности к определенной социальной группе).

Любой конспект надо начинать с записи полных выходных данных печатной работы.

1. Построение литературного обзора

Собранные материалы могут быть скомпонованы по хронологическому принципу (изложение будет описывать этапы исследования проблемы отечественными и зарубежными учеными) или логическому принципу. Представление материала по логическому принципу могут много дать самому исследователю для углубления понимания природы изучаемого явления. Структура может быть примерно следующей.

- Феноменологическое описание, т.е. описание проявлений. Область проявлений, частота проявлений, временные, пространственные, интенсивностные, модальностные (если они имеются у изучаемых явлений) характеристики.

- Место данного явления среди других социальных явлений, т.е. его взаимосвязи, взаимовлияния. Факторы, его обусловливающие. Явления, на которые оно оказывает влияние.

- Рассмотрение с опорой на схему, соответствующую избранному вами подходу: системному, целостному, комплексному, средовому или ситуационному и т.д. Этот выбор должен быть сделан в ходе предшествующего методологического анализа. При любом подходе необходимо уделить внимание компонентному составу изучаемого явления, его структуре. Структура явления — это устойчивые связи между его компонентами, элементами. В психологии под структурой, чаще всего, понимается функциональная структура, т.е. устойчивые взаимосвязи между отдельными функциями. Нередко отдельные функции объединяют в функциональные блоки и рассматривают взаимосвязи между блоками.

- Сущность, природа явления. Имеющиеся определения данного явления. Характеристика степени разнообразия в его понимании различными авторами.

- Закономерности, которым подчиняется явление.

- Прикладное, практическое использование явления (свойства, функции) или учет его характеристик.

Понятно, что построение литературного обзора зависит от специфики рассматриваемого явления, его изученности и многих других факторов, поэтому предложенная схема является приблизительной.

В результате анализа научных трудов должно быть сформулировано своё отношение к изучаемой проблеме. Логическим завершением работы с научной информацией является констатация состояния проблемы, степени изученности и разработанности на сегодняшний момент.

*Сбор и изучение эмпирической информации*

Сбор эмпирического материала - один из наиболее ответственных этапов подготовки научного исследования. От того, насколько правильно и полно собран фактический материал, во многом зависит своевременное и качественное написание работы. В течение научно-исследовательской практики магистрант должен собрать эмпирический материал для квалификационной работы. Прежде всего, необходимо определиться с выборкой для эмпирического исследования. Объем выборки принципиально важен, поскольку только при использовании адекватной выборки можно получить достаточно полную и точную картину изучаемого феномена. Основными требованиями к выборке является ее репрезентативность и адекватность.

Репрезентативность— представительность, показательность, соответствие характеристик, полученных в результате частичного (выборочного) обследования какого-либо объекта, характеристикам этого объекта в целом, позволяющее распространить выводы частичного обследования на весь изучаемый объект.

Адекватной считается выборка достаточного объема (размера) для того, чтобы в количественных характеристиках (числовых показателях) был достигнут предполагаемый уровень достоверности.

Определение объема выборки обусловлено исследовательскими целями и задачами.

*Обработка полученных данных*

Обработка полученных данных направлена на решение следующих задач:

-  упорядочивание полученного материала;

- обнаружение и ликвидация ошибок, недочетов, пробелов в сведениях;

-  выявление скрытых от непосредственного восприятия тенденций, закономерностей и связей;

-  обнаружение новых фактов, которые не ожидались и не были замечены в ходе эмпирического процесса;

-  выяснение уровня достоверности, надежности и точности собранных данных и получение на их базе научно обоснованных результатов.

Различают количественную и качественную обработку данных. Количественная обработка – это работа с измеренными характеристиками изучаемого объекта, его «объективированными» свойствами. Качественная обработка представляет собой способ проникновения в сущность объекта путем выявления его не измеряемых свойств.

Качественные и количественные методы обработки результатов неразрывно связаны с количественной и качественной традицией исследования в социологии. Количественная и качественная традиции исследования в социологии различаются между собой по нескольким основаниям, которые представляют собой методологические принципы исследования или исследовательские позиции.

Полученные в эмпирическом исследовании данные обобщаются и интерпретируются, что осуществляется на основе структурного, функционального, комплексного или системного подходов. Использование того или иного метода не означает исключения другого.

*Структурный* подход – направление, ориентированное на выявление и описание структуры объектов (явлений). Для него характерно: углубленное внимание к описанию актуального состояния объектов; выяснение внутренне присущих им вневременных свойств; интерес не к изолированным фактам, а к отношениям между ними. В итоге строится система взаимосвязей между элементами объекта на различных уровнях его организации.

*Функциональный* подход ориентирован на выявление и изучение функций объектов (явлений).

*Комплексный* подход – это направление, рассматривающее объект исследования как совокупность компонентов, подлежащих изучению с помощью соответствующей совокупности методов. Компоненты могут быть как относительно однородными частями целого, так и его разнородными частями.

*Системный* подход – это методологическое направление в изучении реальности, рассматривающее любой ее фрагмент как систему. Система есть некоторая целостность, взаимодействующая с окружающей средой и состоящая из множества элементов, находящихся между собой в некоторых отношениях и связях. Любая система может рассматриваться, с одной стороны, как объединение более простых (мелких) подсистем со своими свойствами и функциями, а с другой – как подсистема более сложных (крупных) систем

**6. Фонд оценочных средств**

Студент, после прохождения научно-исследовательской работы должен пройти процедуру её защиты, в ходе которой должен предоставить следующие документы:

1. Дневник практики - это специальная тетрадь, в которой фиксируются все выполненные в ходе практики работы и проведенные мероприятия. В период прохождения практики студент ежедневно, с первого дня пребывания на практике, записывает содержание и результаты выполняемой работы. Записи в дневнике ежедневно подписываются руководителем практики от социального учреждения. По окончании практики дневник предоставляется на проверку руководителю практики от кафедры. Дневник храниться на кафедре социальной работы. В дневник подшиваются все документы практики: индивидуальный план, характеристика, отчет о проделанной работе.

В дневнике должны быть отражены следующие сведения:

* ФИО практиканта;
* группа и курс практиканта;
* факультет и специальность;
* специализация студента практиканта (направления исследовательской и практической деятельности);
* место прохождения практики;
* время прохождения практики;
* Ф.И.О. руководителя практики от кафедры;
* Ф.И.О., должность руководителя практики от социального учреждения;
* общие цели и задачи учебно-производственной практики, соответствующие программе;
* данные о выполненной работе за каждый день практики;
* отчет о результатах практики;
* характеристика на студента-практиканта.

2. Отчет о проделанной работе - это краткое описание всех видов работ, которые были выполнены студентом во время прохождения практики. В отчет также входят следующие пункты:

* описание места практики;
* описание процесса решения рабочих задач, поставленных в индивидуальном рабочем плане;
* трудности и проблемы практики, предложения по совершенствованию ее организации;
* степень удовлетворенности практикой.

Отчет предоставляется руководителю практики от социального учреждения, заверяется его подписью и печатью социального учреждения. Незаверенный отчет кафедрой не принимается.

3. Характеристика работы студента в период практики  
 составляется руководителем практики от социального учреждения. В ней освещаются следующие вопросы:

* уровень теоретических знаний студента;
* отметки о личностных качествах студента, его отношении к делу;
* рекомендации по совершенствованию профессиональной подготовки студента.

Характеристика подписывается руководителем практики от социального учреждения и заверяется печатью социального учреждения, в котором студент прошел практику. Незаверенная характеристика кафедрой не принимается.

4. Доклад на итоговую конференцию. В нем должны быть освещены следующие вопросы:

* обоснование актуальности организации и совершенствования работы в сфере социальной практики, избранной студентом;
* краткое описание социальной службы (учреждения, организации), в которой была пройдена практика;
* описание проблем, с которыми сталкиваются специалисты службы в ходе реализации своих функциональных обязанностей;
* инновационные формы социальной работы, используемые специалистами службы;
* перспективы развития данной службы;
* степень удовлетворения практикой;
* предложения по совершенствованию практики;
* перспективы использования полученных в ходе практики знаний и навыков в дальнейшей профессиональной деятельности.

Общая оценка на защите практики складывается из следующих составляющих:

* проявление у студента в период практики личностных качеств (ответственность,
* инициативность, социальная активность, добросовестность, коммуникабельность), отраженных в характеристике;
* отраженные в характеристике уровень теоретической подготовки и умение
* применять теоретические знания на практике;
* грамотность оформления отчетной документации (ведение дневника, отчета,
* конспекта и т. д.);
* качество выполнения индивидуальных заданий;
* своевременность оформления и представления дневника на проверку групповому
* руководителю.

В зависимости от уровня сформированности компетенции по окончании освоения дисциплины студенту выставляется оценка.

Оценка «отлично» выставляется студенту, у которого компетенция (полностью или частично формируемая данной дисциплиной) сформирована на высоком уровне.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, у которого компетенция (полностью или частично формируемая данной дисциплиной) сформирована на продвинутом уровне

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, у которого компетенция (полностью или частично формируемая данной дисциплиной) сформирована на пороговом уровне.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, у которого компетенция (полностью или частично формируемая данной дисциплиной) сформирована ниже, чем на пороговом уровне.

Зачет по практике с оценкой выставляется по результатам защиты студентами отчетов по практике с участием индивидуального (группового) руководителя практики на основании документов, представленных студентами на кафедру. При выставлении итоговой дифференцированной оценки учитываются:

– содержание отчета;

– проделанная работа;

– качество оформления отчетных материалов;

– мнение руководителей практики от организации, изложенное в характеристике, оценка руководителя практики от организации;

– своевременность предоставления отчетных материалов;

– качество устного ответа на поставленные вопросы во время защиты отчета.

**Оценочная таблица уровня сформированности компетенций по итогам научно-исследовательской работы**

| **Составляющая практики, подлежащая оцениванию** | **Оцениваемая компетенция** | **Показатели** | **Шкала оценки**  *(0 – компетенция не сформирована; 1 – компетенция сформирована на пороговом уровне; 2 – компетенция сформирована на продвинутом уровне; 3 – компетенция сформирована на высоком уровне)* |
| --- | --- | --- | --- |
| Дневник практики | УК-1  УК-2  УК-3  УК-4  УК-6  ОПК-1  ОПК-2  ОПК-3  ОПК-4 | Дневник включает необходимые разделы, которые определены положением ЯрГУ-СК-П-217-2021 с изменениями от 27.12.2022. Дневник содержит подробные и индивидуализированные (за исключением случаев, когда работа выполняется группой) сведения о видах деятельности и выполняемых работах. | 0 – дневник не представлен или дневник не соответствует требованиям Положения ЯрГУ-СК-П-217-2021 с изменениями от 27.12.2022.  1 – описание дано в самом общем виде, виды работ названы, но не конкретизировано их содержание, не соблюдены отдельные требования ЯрГУ-СК-П-217-2021 с изменениями от 27.12.2022 к оформлению дневника  2 – дано описание работ, названо, но подробно не изложено их содержание. Соблюдены все требования ЯрГУ-СК-П-217-2021 с изменениями от 27.12.2022 к оформлению дневника  3 – представлен дневник с подробным и индивидуализированным изложением видов и содержания работ. Соблюдены все требования Положения ЯрГУ-СК-П-217-2021 с изменениями от 27.12.2022 к оформлению дневника |
| Описание структуры исследования по теме НИР | ОПК-1  ОПК-2  ОПК-3  ОПК-4 | В описании отражены основные направления деятельности организации, содержание типичных решаемых профессиональных задач. Определены задачи социальной службы организации и ее связи с другими подразделениями | 0 – описание целей и задач исследования не предоставлено  1 – описание дано в самом общем виде, не приведены типичные решаемые профессиональные задачи, не ясны задачи исследования  2 – представлено описание структуры исследования, цели и задачи исследования, однако не ясны перспективы исследования по теме нир  3 - дано подробное описание структуры исследования, цели и задачи исследования, ясны перспективы исследования по теме нир |
| Отчет | УК-1  УК-2  УК-3  УК-4  УК-6  ОПК-1  ОПК-2  ОПК-3  ОПК-4 | Отчет содержит описание места практики; описание процесса решения рабочих задач, поставленных в индивидуальном рабочем плане; трудности и проблемы практики, предложения по совершенствованию ее организации; степень удовлетворенности практикой. | 0 – описание организации не представлено  1 – описание дано в самом общем виде, не приведены типичные решаемые профессиональные задачи, не ясны задачи социальной службы и ее место в структуре и деятельности организации  2 – представлено описание организации с указанием решаемых типичных профессиональные задач, однако не ясно место социальной службы в структуре и деятельности организации  3 - дано подробное описание организации, в котором отражены основные направления деятельности организации, содержание типичных решаемых профессиональных задач. Определены задачи социальной службы организации и ее связи с другими подразделениями |
| Презентация результатов исследования в Power Point | УК-4  ОПК-1  ОПК-2  ОПК-3  ОПК-4 |  | 0 – презентация не подготовлена  1 – презентация подготовлена, однако она представляет простое дублирование содержания аналитической записки, не соблюдены дизайн-эргономические требования к презентации  2 – презентация подготовлена и соответствует требованиям к презентации |
| Защита отчетов | УК-1  УК-2  УК-3  УК-4  УК-6  ОПК-1  ОПК-2  ОПК-3  ОПК-4 |  | 0 – практикант отсутствует во время защиты, отчет не представлен  1 – отчет в целом соответствует требованиям, содержит необходимые разделы и приложения, однако содержит отдельные недочеты в оформлении  2 – отчет соответствует всем требованиям |
| Оценка руководителя по практике в характеристике | УК-1  УК-2  УК-3  УК-4  УК-6  ОПК-1  ОПК-2  ОПК-3  ОПК-4 |  | 2 - неудовлетворительно  3 - удовлетворительно  4 – хорошо  5 - отлично |
| Набранные баллы суммируются.  Минимальный балл равен «0». Максимальный – 19.  Оценка «отлично» соответствует 16-19 баллам  Оценка «хорошо» соответствует 12-15 баллам  Оценка «удовлетворительно соответствует 10-11 баллам.  Оценка «неудовлетворительно соответствует 0-9 баллам | | | |

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

**а) основная литература**

1. Социальная работа: теория и практика : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Приступа [и др.] ; под редакцией Е. Н. Приступы. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02693-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: [https://urait.ru/bcode/469197](https://urait.ru/bcode/469197%202)

2. Наместникова, И. В. Методы исследования в социальной работе : учебник для бакалавров / И. В. Наместникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 430 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3315-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425895

**б) дополнительная литература**

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года №885/390 «О практической подготовке обучающихся»

3. Положение о проведении практики как компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки, для студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования утвержденного приказом ректора ЯрГУ-СК-П-217-2021 с изменениями от 27.12.2022.

4. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»;

**в) ресурсы сети «Интернет»**

1. Сайт союза социальных педагогов и социальных работников <http://ssopir.ru/>
2. Портал некоммерческих организаций Ярославской области <https://nko76.ru/katalog-nko/yaroslavskoe-regionalnoe-otdelenie-obshherossijskoj-obshhestvennoj-organizacii-soyuz-socialnyh-pedagogov-i-socialnyh-rabotnikov.html>

**8. Образовательные технологии, в том числе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, используемые при проведении практики**

В процессе обучения используются следующие образовательные технологии:

**Установочная конференция** – дает первое целостное представление об учебной практике. Студенты знакомятся с назначением и задачами учебной практики, ее ролью и местом в системе учебных дисциплин и в системе подготовки в целом. Дается краткий обзор целей практики, излагаются перспективные направления исследований. На установочной конференции высказываются методические и организационные особенности работы, а также дается анализ рекомендуемой учебно-методической литературы.

**Итоговая конференция** – последовательное изложение студентами докладов о проделанной работе в ходе учебной практики. Требования к итоговой конференции: современный научный уровень и насыщенная информативность, убедительная аргументация, доступная и понятная речь, четкая структура и логика, наличие ярких примеров, научных доказательств, обоснований, фактов.

Проведение практики не предполагает выделения часов на аудиторную работу; предполагает выполнение самостоятельной работы. На разных этапах прохождения практики применяются следующие образовательные технологии.

В ходе *этапа 1*, предполагающего проведения установочной конференции, запланирована *инструктивная лекция.* Она проводится с целью организации последующей самостоятельной работы студентов по углублению, систематизации и обобщению материала данной дисциплины.

На *заключительном этапе* во время итоговой конференции используются приемы обобщающей лекции. Она проводится в завершение изучения раздела или темы для закрепления знаний, обзора сделанных ошибок, рекомендаций по их устранения. Особое внимание уделяется достижениям, результатам, которые продемонстрировали студенты.

В завершении студентам предлагается ответить на следующие вопросы:

- Какие знания, умения и навыки удалось приобрести в ходе прохождения практики?

- Назовите свой «момент славы» (личное или командное достижение в ходе практики, которым хочется гордиться).

- Что не удалось в ходе практики? Каковы причины неудач? Как их можно исправить?

Ответы на вопросы могут быть даны письменно или в ходе обсуждения в формате «круглого стола». Ответы на вопросы не оцениваются. Они используются для того чтобы студенты смогли отрефлексировать результаты практики, а руководитель практики от организации смог учесть их при планировании практики в будущем.

В процессе обучения используются следующие технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии:

**Электронный учебный курс «Научно-исследовательская работа» в LMS Электронный университет Moodle ЯрГУ**, в котором:

* график проведения практики;
* Положение о проведении практики как компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки, для студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования утвержденного приказом ректора ЯрГУ № 149 от 25.02.2021 года;
* представлены образы документов для оформления практики;
* представлены правила прохождения промежуточной аттестации по дисциплине;
* представлен список учебной литературы, рекомендуемой для прохождения практики;
* представлена информация о форме и времени проведения консультаций по дисциплине в режиме онлайн;
* посредством форума осуществляется синхронное и (или) асинхронное взаимодействие между обучающимися и преподавателем в рамках прохождения практики.

**9. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса**

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

для формирования материалов для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации, для формирования методических материалов по дисциплине:

- программы Microsoft Office.

**10. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)**

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT»<http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php>

**11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;

- учебные аудитории для проведения практических занятий (семинаров);

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;

- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;

- помещения для самостоятельной работы;

- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Специальные помещения укомплектованы средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ЯрГУ.

Составитель: Составитель: к.полит.наук, доцент. А.А. Власова,

старший преподаватель кафедры социальных технологий Е.А. Серова**12. Иные сведения (материалы)**

**Образец оформления**

**титульного листа**

**отчета по практике**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»**

**(ЯрГУ)**

**Кафедра социальных технологий**

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ**

Студента(ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *ФИО полностью*

курс:\_\_\_\_\_ форма обучения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебная группа:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*форма обучения*

Направление подготовки (специальность):\_социальная работа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*код наименование*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки практики:

База практики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*полное наименование организации*

Руководитель практики от организации-базы практики:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО, должность*

Руководитель практики от факультета:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО, ученая степень, ученое звание, должность*

Индивидуальный (групповой) руководитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО, ученая степень, ученое звание, должность*

Кафедра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*наименование кафедры, которая осуществляет руководство практикой*

Ярославль 2023 г.

**Образец оформления**

**титульного листа**

**дневника по практике**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»**

**(ЯрГУ)**

**Кафедра социальных технологий**

**ДНЕВНИК ПО ПРАКТИКЕ**

Студента(ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *ФИО полностью*

курс:\_\_\_\_\_ форма обучения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебная группа:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*форма обучения*

Направление подготовки (специальность):\_социальная работа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*код наименование*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки практики:

База практики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*полное наименование организации*

Руководитель практики от организации-базы практики:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО, должность*

Руководитель практики от факультета:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО, ученая степень, ученое звание, должность*

Индивидуальный (групповой) руководитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО, ученая степень, ученое звание, должность*

Кафедра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*наименование кафедры, которая осуществляет руководство практикой*

Ярославль 2023 г.

**Приложение 3**

**Примерное содержание дневника учебной и производственной (включая преддипломную) практики**

1. Памятка студенту с указанием его прав и обязанностей.
2. Сведения об инструктаже по ТБ и ОТ.

3. Календарно-тематический план-график практики, сведения о выполняемой работе:

| **№**  **п/п** | **Вид**  **деятельности** | **Календарный срок предполагаемого выполнения / в т.ч. кол-во часов** | **Дата**  **(число**  **месяц**  **год)** | **Наименование**  **работы** | **Кол-во**  **отработан**  **ных**  **часов** | **Оценка по итогам выполнения работы** | **Подпись руководителя практики от организации** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Оценка руководителем от профильной организации работы студента в процессе прохождения практики, его способности применять знания и умения при решении профессиональных задач.

**ДОГОВОР О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ЗАКЛЮЧАЕМЫЙ МЕЖДУ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, И ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОФИЛЮ СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

г. Ярославль **« » 2023 г.**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования **«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»**, именуемый в дальнейшем **«Организация»**, в лице **проректора по учебной работе И.А. Кузнецовой**, действующего на основании доверенности № 40 от 25.12.2020г, и**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем **«Профильная организация»**, в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 5 дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5 дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

**3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

**4. Заключительные положения**

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу

**5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

**«Организация»: «Профильная организация»:**

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего

образования

«Ярославский государственный Адрес (почтовый):

университет им. П.Г. Демидова»

Почтовый адрес:

150003, г. Ярославль, Советская, 14

Телефон: 79 77 49

Проректор по учебной работе Генеральный директор:

И.А. Кузнецова

(подпись) (подпись)

ФИО

М.П. М.П.

Приложение №1

к договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

| **Направление подготовки** | **Курс,**  **группа** | **Сроки практической подготовки** | **Тип практики** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

| **№** | **ФИО студента** |
| --- | --- |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

Приложение №2

к договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень помещений Профильной организации, в которой осуществляется практическая подготовка

| 1 |  |
| --- | --- |
| 2 |  |