

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Кафедра теории и практики коммуникации

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета филологии и коммуникации

 М.В. Шаманова

«12» сентября 2024 г.

Рабочая программа практики
«Профессионально-творческая практика»

Направление подготовки
42.03.05 Медиакоммуникации

Направленность (профиль)
Медиакоммуникации и медиалингвистика

Форма обучения
очная

Программа одобрена
на заседании кафедры
протокол № 1 от «05» сентября 2024 года

Программа одобрена НМК
факультета филологии и коммуникации
протокол № 1 от «10» сентября 2024 года

Ярославль

1. Способ и формы практической подготовки при проведении практики

Способ проведения: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно; по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Вид практики: производственная.

Тип практики: профессионально-творческая.

Цель прохождения практики:

Практика ставит своей целью закрепление полученных студентом знаний и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности: развитие и закрепление навыков, полученных в ходе освоения программы, в процессе работы в организациях СМИ, культурных индустриях, книгоиздательском бизнесе, коммуникационных агентствах, в частности, участвуя в разработке и продюсировании медиапроектов, реализации творческих и управленческих задач по созданию, сопровождению и продвижению медиаконтента на различных платформах, участие в организационно-управленческой деятельности и создании имиджевых творческих продуктов.

Задачи практики:

- формирование основных профессионально-творческих компетенций, необходимых для осуществления следующих направлений профессионально-творческой и проектно-творческой деятельности: генерирования идей и информационных поводов для создания контента; разработка и производство творческих проектов аудиовизуальной, музыкальной отраслей, отрасли мультимедийного контента; осуществления технологического творчества в ходе реализации аудиовизуальных, музыкальных и интерактивных творческих проектов; интеграции/агрегации/режиссирования контента; участия в создании временных творческих коллективов для выполнения отдельных творческих задач в сфере медиа и руководство ими; разработки технических требований к реализации того или иного вида контента и его подготовка к трансляции по телекоммуникационным каналам;
- приобретение индивидуального опыта самостоятельной работы и работы по саморазвитию и профессиональному самосовершенствованию;
- совершенствование всех видов речевой деятельности в процессе наблюдения над профессиональной речью (журналистов, работников редакций, PR-специалистов, экскурсоводов, работников сферы образования).

Место проведения практики: профессионально-творческая практика проводится:

- в творческих и управленческих структурах медиаорганизаций (печатных изданий, телевизионных каналов, радиостанций, интернет-СМИ, информационных агентств; интернет-порталов), предполагающих наличие структур, производящих контент и управляющих производством контента;
- в учреждениях сферы культурных индустрий, где осуществляется производство кино- и телевизионных фильмов, создание мультимедийных медиапродуктов (в том числе видеоигр);
- рекламных агентствах, оказывающих посреднические услуги по размещению рекламы;
- в управляющих компаниях, владеющих медиаорганизациями, и компаниях в сфере культурных индустрий;
- в экспертных, отраслевых и государственных исследовательских организациях, занимающихся анализом медиаотрасли.

Руководителями от базы практики в учреждениях региона назначаются ведущие специалисты выбранного профиля.

В ходе практики могут быть организованы встречи и мастер-классы со специалистами.

2. Место практики в структуре ООП бакалавриата

«Профессионально-творческая практика» относится к обязательной части Блока 2 Практика, «Производственная практика». Практика проводится на 4 курсе в 8 семестре.

Практика непосредственно связана с такими коммуникативными и профессионально ориентированными дисциплинами, как: «Медиакультура и медиаграмотность», «Введение в коммуникационные специальности», «Основы медиарилейшнз», «Медиариторика», «Современный медиадискурс», «Основы SMM», совершенствует профессионально-творческие умения, полученные в рамках изучения таких специальных дисциплин, как: «Основы журналистики», «Основы радиожурналистики», «Основы тележурналистики», «Сервисная журналистика», «Основы интернет-журналистики», «Виды и форматы интернет-контента», «Основы создания невербального контента», «Трансмедийные и кросс-медийные коммуникации».

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ООП бакалавриата

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ООП ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Формируемая компетенция (код и формулировка)	Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)	Перечень планируемых результатов обучения
Универсальные компетенции		
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-УК-1.4 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения.	Уметь: – осуществлять поиск событий, явлений, фактов как основы материала для публикации; – оценивать достоверность и качество полученной информации, применять методы верификации информации. Владеть навыками: – проведения фактчекинга.
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ИД-ОПК-1.2 Владеет русским языком в его литературной форме.	Владеть: – нормами и выразительными возможностями русского языка в его литературной форме в профессиональной деятельности.
	ИД-ОПК-1.4 Использует ресурсы иных (невербальных) знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов и (или) коммуникационных продуктов.	Уметь: – выбирать оптимальные ресурсы различных знаковых систем для решения профессиональных задач.
Профессиональные компетенции		
ПК-3. Способен создавать материалы,	ИД-ПК-3.1 Осуществляет поиск, отбор и	Уметь: – грамотно и целесообразно

предназначенные для распространения с помощью печатных, телерадиовещательных, сетевых средств массовой информации	согласование информационных поводов, служащих основой для материала, распространяемого с помощью печатных, телерадиовещательных, сетевых средств массовой информации.	осуществлять поиск и отбор информационных поводов, служащих основой для материала, распространяемого в СМИ; – проводить согласование данных материалов в соответствии с требованиями к распространению массовой информации.
	ИД-ПК-3.2. Получает и обрабатывает информацию, необходимую для создания материала, распространяемого с помощью печатных, телерадиовещательных, сетевых средств массовой информации.	Уметь: – целенаправленно находить и грамотно обрабатывать информацию, необходимую для создания информационных и аналитических материалов в СМИ.
	ИД-ПК-3.3. Формирует материал в соответствии с определенной тематикой и жанром, в рамках требований редакции и с учетом особенностей печатных, телерадиовещательных, сетевых средств массовой информации.	Владеть навыками: – создавать медийные продукты в соответствии с определенной тематикой и жанром, в рамках требований редакции и с учетом особенностей печатных, телерадиовещательных, сетевых средств массовой информации.
ПК-5. Способен управлять информационными ресурсами	ИД-ПК-5.1 Осуществляет информационно-коммуникационную поддержку бизнес-процессов организации в сети Интернет.	Уметь: – использовать в коммуникационной деятельности соответствующие виды и форматы интернет-контента.
	ИД-ПК-5.2 Организует работы по созданию, редактированию и распространению контента в сети Интернет.	Владеть навыками: – организации работы с разными видами и форматами интернет-контента.

4. Объем практики составляет 5 зачетных единиц, 3 1/3 недели (8 семестр).

5. 5. Содержание практической подготовки при проведении практики

№ п/п	Тип(ы) практики, этапы прохождения практики	Формы отчетности
1	Подготовительный этап	

	▪ Проведение установочной конференции. ▪ Инструктаж по технике безопасности и охране труда. ▪ Изучение структуры организации, видов деятельности, деятельности подразделения, в котором студент проходит практику.	Дневник практики.
2	Получение заданий и сбор информации	
	▪ Ознакомление с работой структурных подразделений организации (знакомство с функциями, которые выполняет подразделение, выделение задач для студента-практиканта). ▪ Получение индивидуального (группового) задания. ▪ Посещение мастер-классов и экскурсий (если предусмотрены). ▪ Сбор материала для выполнения индивидуального (группового) задания.	Дневник практики.
3	Обработка и анализ полученной информации	
	▪ Систематизация информации, необходимой для разработки индивидуального (группового) задания. ▪ Подготовка плана реализации задания. ▪ Оформление текста и подготовка материалов проекта.	Дневник практики.
4	Создание и апробация индивидуального (группового) задания	
	▪ Реализация проектных заданий. ▪ Выполнение индивидуальных поручений руководителя практики.	Дневник практики.
5	Подготовка отчета по практике	
	▪ Анализ результатов выполнения проектных заданий. ▪ Анализ выполнения индивидуальных поручений. ▪ Подготовка отчета о выполненной работе. ▪ Оформление дневника практики. ▪ Подготовка устного отчета и презентации для итоговой конференции.	Дневник практики. Презентационные материалы как приложение к устному докладу по итогам работы на практике.
6	Заключительный этап	
	▪ Итоговая конференция по практике. ▪ Предоставление документов по практике. ▪ Проверка документов оценивание	Дневник практики с характеристикой. Видеозапись выступления.

	результатов практики. ■ Итоговая рефлексия.	
--	--	--

6. Фонд оценочных средств.

В ходе практики осуществляется непосредственное знакомство студентов с документами и исследовательскими материалами, отражающими проектно-творческий характер деятельности базового субъекта и распространение знаний по медиакоммуникации и медиатехнологиям, особенностям работы в контексте корпоративной культуры, PR- и рекламных технологий, медийного сопровождения при проведении ивент-мероприятий разнообразной направленности для разных типов целевой аудитории.

В ходе профессионально-творческой практики студент приобретает профессионально-ориентированные умения для работы в медийной среде, возможности для креативных решений:

- оценивать возможности актуального развития медиакоммуникационных систем региона, страны и уметь их применять в собственной профессиональной деятельности;
- применять актуальные технические и технологические потребности обеспечения профессиональной деятельности в области креативных медиатехнологий;
- эффективно и продуктивно использовать современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания медийных текстов.

В ходе специальных практических занятий и мастер-классов, участия в работе организации-базы практики студенты получают представление об основных особенностях современных СМИ; на опыте профессионалов знакомятся с технологиями создания современных журналистских текстов, с инновационными подходами к созданию современных текстов для СМИ; учатся ориентироваться в современных жанрах журналистики; формируют представление о контекстах современных мультимедийных платформ; получают навыки аналитического описания текстов и продуктов социально ориентированной мультимедийной коммуникации, отражающих опыт реализации и/или сопровождения проекта и знакомятся с образцами оформления аналитического описания таких текстов; приобретают опыт контент-анализа текстов сетевой и массовой культуры; совершенствуют навыки копирайта и рерайта медиатекстов.

Примеры индивидуальных заданий:

1. Создать режиссерский сценарий мультимедийного произведения и подготовить мультимедийное произведение по заданным параметрам.
2. Разработать креативный бриф для предложенного рекламного (или PR-) продукта.
3. Выполнить серию технических заданий для определенного базового субъекта, используя мультимедиатехнологии.
4. Разработать методы анализа коммуникативной эффективности предложенных медийных продуктов.
5. Разработать историю-легенду, корпоративный стиль, корпоративные кодексы и корпоративных персонажей для предложенной организации.
6. Разработать мультимедиа-сценарии социокультурного мероприятия.
7. Провести анализ репутационных потерь базового субъекта и предложить серию спиндокторских технологий по восстановлению репутационного капитала.
8. Разработать оригинальное аудио- и видеосодержание для музыкального, театрального, кинематографического фестиваля.
9. Используя технологии продакт-менеджмента, подготовить серию медийных материалов на разных носителях и для разной целевой аудитории для продвижения инновационного социокультурного продукта.
10. Разработать мультимедийный каталог для региональной тематической выставки музея.

Определение и выбор формы и содержания проектного задания, выполняемого студентом на проектной практике, обуславливаются спецификой той организации, в которой студент проходит практику.

Формы отчётности по практике

Отчет по практике представляется в форме отчетной документации (Дневника практики) и в форме устного выступления на итоговой конференции в сопровождении презентации.

Дневник практики, заполняемый студентом во время прохождения практики, должен состоять из следующих элементов (форма дневника практики представлена в Приложении №2):

1. Титульный лист.
2. Памятка студенту.
3. Информация о прохождении инструктажей по технике безопасности и охране труда.
4. Характеристика предприятия-базы практики и подразделения.
5. Календарно-тематический план-график практики. Сведения о выполняемой работе.
6. График посещенных занятий, экскурсий и мастер-классов в ходе практики.
7. Оценка работы студента с краткой характеристикой руководителя от организации-базы практики.
8. Приложение.

В приложении к Дневнику практики приводится описание индивидуального или группового задания, а также дополнительная информация о выполненных работах: паспорт проекта, отчет о реализации проекта и характеристика работы команды проекта, индивидуальный отчет о практике и индивидуальная характеристика студента. Объем отчета должен составлять 10–15 листов (без приложений) (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, все поля – 2 см, отступ – 1 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

Шкала и критерии оценивания индивидуального (группового) проектного задания и отчета в форме дневника практики:

Критерии	Оценка
Представленный проектный продукт (модель) соответствует выбранной ситуации общения в деловой, социальной или медийной сфере. Он актуален и представляет интерес для выбранного сообщества (сферы адресата). При моделировании проектного продукта автором представлена собственная точка зрения (позиция, отношение, своя идея). При отчете проблема раскрыта в жанре презентационного выступления; при этом обучающийся теоретически обосновал связи, явления, аргументировал своё мнение с опорой на знания жанровой структуры высказывания, практические факты использования этой модели или личный социальный опыт. Использованы интерактивных формы диалога с аудиторией. Привлечены разные виды наглядности. Презентационный материал отвечает следующим требованиям: объем сообщаемой информации ограничен 12 слайдами; объем вербальной записи на слайде не превышает 50 слов; использованы приемы абзачного маркирования и шрифтового и цветового выделения; показ слайдов рассчитан по времени; графическое оформление текста и его	<i>отлично</i>

компонентов соответствует стандартам восприятия информации в поликодовом режиме; презентационные материалы удачно дополняют и иллюстрируют текст устного сообщения; в устной речи выступающего соблюдены нормы культуры речи. Дневник практики составлен в полном объеме, оформлен в соответствии с требованиями и представлен в указанные сроки.	
Представленный проектный продукт (модель проектного продукта) соответствует выбранной ситуации общения в деловой, социальной или медийной сфере. Он актуален и представляет интерес для выбранного сообщества (сферы адресата). При моделировании проектного продукта автором представлена собственная точка зрения (позиция, отношение, своя идея), однако имеются недочеты, как то: неполнота раскрытия темы или частичная обоснованность проблемы, предложенная творческая идея не реализована полностью или имеет незначительные недочеты семантического и/или технического характера; обучающийся продемонстрировал знание теоретических вопросов, необходимое для осмысления структуры и содержания проектного продукта и обоснования его востребованности в конкретной коммуникативной ситуации. Материал представлен в интерактивном режиме, предполагающем диалог с аудиторией, ответы на возникающие вопросы. Представленный презентационный материал отвечает основным техническим требованиям: объем сообщаемой информации ограничен 12 слайдами; объем вербальной записи на слайде не превышает 50 слов; использованы приемы абзацного маркирования и шрифтового и цветового выделения; показ слайдов рассчитан по времени; графическое оформление текста и его компонентов соответствует стандартам восприятия информации в поликодовом режиме. Имеются незначительные недочеты, касающиеся избыточности иллюстративного фактуального материала; устная речь выступающего отвечает требованиям культуры речи. Дневник практики заполнен в полном объеме, содержит некоторые ошибки в оформлении и представлен в указанные сроки.	<i>хорошо</i>
Представленный проектный продукт (проектная модель) частично удовлетворяет требованиям выбранной коммуникативной ситуации в научной, деловой или медийной сфере. Степень актуальности предлагаемого проекта для потенциального адресата (сообщества) (сферы адресата) не соотнесена с его (адресата) приоритетными социальными интересами. Постановка проблемы сформулирована обобщенно, автор демонстрирует осведомленность в некоторых вопросах темы; отсутствует творческий подход к разработке проектного задания. Презентационные материалы содержат недочеты, касающиеся технических норм и правил оформления. Текст устного выступления содержит недочеты (фактические, композиционные, стилистические); в тексте отсутствует грамотное обобщение проведенного исследования (наблюдения, анализа) и/или вывод. В дискуссии обучающийся дал неполные ответы на вопросы слушателей. В устном сообщении допущены структурно-языковые, логические и коммуникативные ошибки. Результаты практики в дневнике практики отражены не полностью,	<i>удовлетворительно</i>

дневник практики содержит существенные ошибки в оформлении и представлен в указанные сроки.	
Представленный жанровый продукт (модель) не соответствует выбранной ситуации общения в научной, деловой или медийной сфере. Постановка проблемы сформулирована обобщенно, некорректно определены задачи; автор не демонстрирует необходимый для разработки проекта уровень осведомленности в вопросах предмета речи; автор демонстрирует свою несамостоятельность в выборе/ отборе материала и/или разработке проекта, заимствуя информацию из Интернета. Презентация отсутствует, или презентация оформлена с замечаниями по требованиям: тема презентации не соответствует заявленной проблеме; доклад не подготовлен, отсутствует грамотное обобщение материала и/или вывод в заключение; в дискуссии по презентации обучающийся не ответил на вопросы слушателей; в устном сообщении допущены структурно-языковые, логические и коммуникативные ошибки. Дневник практики составлен не в полном объеме, содержит грубые ошибки в оформлении и/или не представлен в указанные сроки.	<i>неудовлетворительно</i>

7. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

а) основная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2024. — 397 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/536083>.
2. Леонтьева, Л. С. Управление интеллектуальным капиталом: учебник и практикум для вузов / Л. С. Леонтьева, Л. Н. Орлова. — Москва: Юрайт, 2024. — 283 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/535964>.
3. Иваницкий, В. Л. Основы бизнес-моделирования СМИ: учебное пособие для вузов / В. Л. Иваницкий. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2024. — 239 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/537513>.

б) дополнительная литература

1. Алешин, А. В. Управление проектами: фундаментальный курс / А. В. Алешин, В. М. Аньшин, К. А. Багратиони - Москва: ИД Высшей школы экономики, 2013. - 620 с. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785759808688.html>.
2. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва: Юрайт, 2024. — 383 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/535573>.
3. Антонова Л. Г. Профессиональные жанры речи: практикум / Л. Г. Антонова. — Ярославль: ЯрГУ, 2014. - 108 с. <http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20142106.pdf>.

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Электронно-библиотечная система «Юрайт» (<https://www.biblio-online.ru/>) — мультидисциплинарный ресурс (учебная, научная и художественная литература, периодика).
2. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (<https://www.studentlibrary.ru/>) содержит более 41 000 учебников, монографий, учебных пособий, сборников научных трудов, практических пособий, журналов, справочников и других типов изданий.

3. Научная электронная библиотека e-LIBRARY (<https://www.elibrary.ru>) – периодика, научные публикации, монографии. Интегрирована с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ).

4. Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ. (http://www.lib.uniyar.ac.ru/content/resource/e_library.php) – содержит более 3000 полных текстов учебных и учебно-методических материалов по основным изучаемым дисциплинам, изданных в университете. Доступ в сети университета либо по логину и паролю.

8. Образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии, используемые при прохождении практики

В процессе обучения используются следующие образовательные технологии:

Установочная конференция – дает первое целостное представление о целях, местах и форме прохождения практики и ознакомление студентов со сроками и продолжительностью практики. На установочной конференции проводится распределение студентов по базам практик, разъяснение заданий на практику и методических указаний для ее успешного выполнения, определение списка и содержания отчетной документации и установление точных сроков ее сдачи; проведение инструктажа со студентами по соблюдению дисциплины на практике. В ходе установочной конференции студенты получают программу практики, дневник практики, другие необходимые студентам документы.

Консультации (индивидуальные или групповые) предназначены для контроля наставником проекта (руководителем практики) самостоятельной работы студентов по разработке и реализации общественного проекта. Во время консультаций наставник проекта (руководитель практики) осуществляет методическую помощь студентам по выбору тематики творческого проекта, выбору методов реализации проекта и т.д., проводит рефлексию. К проведению консультаций могут привлекаться и представители организации-партнеров.

Итоговая конференция - проводится после окончания практики и носит отчетный характер. На ней присутствуют руководители практики, студенты-практиканты, сотрудники учреждений, где работали студенты, представители администрации ВУЗа. Сроки заключительной конференции по практике определяются факультетским руководителем практики совместно с методистом факультета и доводятся до участников конференции. В ходе итоговой конференции студенты выступают с докладами о проделанной работе, руководители практики подводят итог практики, принимают отчетную документацию и дневники практики. Выступления студентов, группируются по учреждениям практики.

Экскурсии – форма общественно-просветительной работы, при которой группа студентов под руководством руководителя практики, специалиста предприятия изучают специфику будущей профессиональной деятельности в естественной обстановке, посещая предприятия.

Мастер-класс - это форма учебного процесса, при которой происходит передача практического опыта специалиста-предприятия ученикам.

В процессе обучения используются следующие технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии:

LMS Электронный университет Moodle ЯрГУ, в котором:

- представлена программа практики;
- представлены индивидуальные задания по практике;
- представлен список учебной литературы;
- представлена информация о форме и времени проведения установочной и итоговой конференций;
- представлена информация о форме итоговой отчетности и шаблоны необходимых документов;
- посредством форума осуществляется синхронное и (или) асинхронное взаимодействие между обучающимися и руководителями.

9. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса

В процессе осуществления образовательного процесса по практике используются: для формирования материалов для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации, для формирования методических материалов по практике:
- программы Microsoft Office.

10. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса (при необходимости)

Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT»
http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Материально-техническая база также включает в свой состав помещения и оборудование профильной организации, с которой заключен договор о прохождении практической подготовки обучающихся.

Специальные помещения укомплектованы средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Автор:

Зав. кафедрой теории и практики коммуникации,
доктор пед. наук

Л.Г. Антонова

Приложение №1 к рабочей программе практики «Профессионально-творческая практика»

Методические указания для студентов по прохождению практики

Содержание зачетного задания

Зачетным заданием является разработка и апробация проекта (индивидуального или группового). Проектное задание предполагает применение знаний и умений, полученных в процессе освоения специальных профессионально-ориентированных дисциплин. Разработка проекта направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Проект – разработка конкретной проблемы, выбранного аспекта актуальной темы, которая предполагает поиск условий и способов достижения реального практического результата. Проект нацелен на самостоятельное развитие выработанных умений, применение знаний на новом – поисковом или исследовательском – уровне.

Разработка проекта представляет собой учебно-познавательную деятельность, ориентированную на создание конечного проектного продукта – результата решения конкретной практически или теоретически значимой проблемы.

Выполнение зачетного задания требует от студента:

- выявления проблемы в определенной сфере, в которой востребованы медиа компетенции;
- обоснования актуальности решения проблемы;
- формулировки цели проектной деятельности и определения гипотезы исследования;
- выбора типа проекта с учетом цели, задач и адресата и его обоснования;
- предварительного планирования работы над проектом;
- разработки графика работы с указанием сроков реализации каждого этапа проектной деятельности;
- адекватной оценки степени значимости (теоретической, практической) создаваемого проектного продукта;
- выбора продуктивных приемов и методов работы;
- творческого воплощения замысла (создания образа проектного продукта);
- апробации проекта;
- публичной защиты на итоговой конференции.

Защита проекта

Обязательным условием проекта является публичная защита на итоговой конференции.

В ходе презентации студенты информируют аудиторию о ходе работы и сообщают о результатах проектной деятельности, демонстрируют знания и приобретенный опыт в решении проблемы проекта.

Самопрезентация – важная коммуникативная составляющая публичной защиты. Студенты должны полно, информативно, с соблюдением литературных норм и правил публичного выступления не только представить работу над проектом (и его апробацию), но и дать рефлексивную оценку проделанной работы.

Требования к оформлению Дневника практики

1. В Дневнике практики (см. Приложение № 2) отражается содержание работы над проектом на каждом этапе проектной деятельности.

2. В Дневнике отражается посещение студентом тематических занятий, мастер-классов, экскурсий, проводимых в организации-базе практики.

3. В Дневнике должна быть представлена характеристика (в печатном или рукописном варианте) руководителя от организации-базы практики.

4. В Приложении I Дневника практики должна быть представлена разработка проекта в полном и окончательном варианте с указанием источников использованной для создания проекта информации.

5. В Приложении II Дневника практики должны быть отражены результаты апробации проекта (степень и полнота реализации проекта, достоинства/недостатки, причины последних, определение степени востребованности проекта адресатом и др.)

6. В Приложение III включаются материалы, отражающие результаты обратной связи (анкеты, интервью, тесты и др.).

**Приложение №2 к рабочей программе практики
«Профессионально-творческая практика»**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»
(ЯрГУ)

Факультет филологии и коммуникации

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Студента(ки): _____

курс: 4, форма обучения: очная, учебная группа: _____

Направление подготовки (специальность): 42.03.05 Медиакоммуникации. Направленность (профиль) «Медиакоммуникации и медиалингвистика»

Вид, тип практики: производственная, профессионально-творческая

Сроки практики: с _____ по _____

База практики / профильная организация: _____

Руководитель практики от профильной организации: _____

Руководитель практики от факультета: _____

Кафедра: теории и практики коммуникации

Ярославль, 202... г.

ПАМЯТКА СТУДЕНТУ

Профессионально-творческая практика направлена на получение и совершенствование профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Цель прохождения практики:

Практика ставит своей целью закрепление полученных студентом знаний и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности: развитие и закрепление навыков, полученных в ходе освоения программы, в процессе работы в организациях СМИ, культурных индустриях, книгоиздательском бизнесе, коммуникационных агентствах, в частности, участвуя в разработке и продюсировании медиапроектов, реализации творческих и управленческих задач по созданию, сопровождению и продвижению медиаконтента на различных платформах, участие в организационно-управленческой деятельности и создании имиджевых творческих продуктов.

Задачи практики:

- формирование основных профессионально-творческих компетенций, необходимых для осуществления следующих направлений профессионально-творческой и проектно-творческой деятельности: генерирования идей и информационных поводов для создания контента; разработка и производство творческих проектов аудиовизуальной, музыкальной отраслей, отрасли мультимедийного контента; осуществления технологического творчества в ходе реализации аудиовизуальных, музыкальных и интерактивных творческих проектов; интеграции/агрегации/режиссирования контента; участия в создании временных творческих коллективов для выполнения отдельных творческих задач в сфере медиа и руководство ими; разработки технических требований к реализации того или иного вида контента и его подготовка к трансляции по телекоммуникационным каналам;
- приобретение индивидуального опыта самостоятельной работы и работы по саморазвитию и профессиональному самосовершенствованию;
- совершенствование всех видов речевой деятельности в процессе наблюдения над профессиональной речью (журналистов, работников редакций, PR-специалистов, экскурсоводов, работников сферы образования).

В период прохождения практики студент имеет право:

- быть обеспеченным рабочим местом на период практики;
- консультироваться с руководителем практики по вопросам выполнения индивидуального (группового задания);
- пользоваться имеющейся на предприятии нормативной документацией, консультироваться с руководителем по вопросам организации производственного процесса;
- подбирать материалы для отчета по практике.

В обязанности студента при прохождении практики входит:

- участие в работе установочной и итоговой конференций;
- прохождение практики в сроки, установленные рабочим учебным планом и календарно-тематическим планом-графиком;
- выполнение программы практики и индивидуальных заданий;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, действующих в профильной организации, соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности;
- соблюдение трудовой и учебной дисциплины;
- выполнение требований руководителей практики от организации и от кафедры;
- систематическое заполнение разделов дневника практики;
- защита практики в установленный срок.

ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЕ ТРУДА

Заполняется и хранится в дневнике практики студента

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Учебная группа _____
3. База практики _____

А. ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

Вводный инструктаж по технике безопасности и охране труда проведен

«_____» 202__ г.

Руководитель практики от факультета

(подпись, ФИО, должность)

Б. ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

Инструктаж по технике безопасности и охране труда мною прослушан и усвоен, с правилами внутреннего распорядка ознакомлен

«_____» 202____ г.

(подпись проходившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности и охране труда проведен и усвоение проверено

Руководитель организации-базы практики _____ (_____)
подпись ФИО

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ-БАЗЫ ПРАКТИКИ

1. Юридическое название.
2. Юридический адрес.
3. Контактная информация.
4. Сфера деятельности предприятия, основные направления и география деятельности.
5. Название подразделения, в котором выполнялась работа. Структура подразделения, функциональные обязанности.

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРАКТИКИ.
СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЕ**

№ п/п	Вид деятельности	Календарный срок предпо- лагаемого выполнения (в т.ч. кол-во часов)	Дата (число месяц год)	Наименование работы	Кол-во отработан- ных часов	Оценка по итогам выполнения работы	Подпись руководителя практики от организации
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
...							

Индивидуальное задание:

Теоретические занятия и экскурсии в ходе практики:

Дата (число, месяц, год)	Вид и содержание деятельности	Количество отработанных часов	Подпись руководителя практики от организации
1	2	3	4

Дата	ФИО руководителя практики, должность, подпись
------	---

Приложения к Дневнику практики

Приложение I «Разработка творческого проекта»

В Приложение I включается сценарий проектного задания.

Приложение II¹ «Результаты апробации творческого проекта»

В Приложение II Дневника практики должны быть отражены анализ апробации проекта (степень и полнота реализации проекта, достоинства/недостатки, причины последних, определение степени востребованности проекта адресатом и др.)

Приложение III
В Приложение III при наличии включаются материалы, отражающие результаты обратной связи (анкеты, интервью, тесты и др.).

¹Приложение II составляется в том случае, если студенты апробировали проект в течение практики. Проект может иметь перспективный характер.