

Министерство образования и науки Российской Федерации
Ярославский государственный университет им. П. Г. Демидова
Кафедра теории и истории государства и права

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Практикум

Ярославль
ЯрГУ
2017

УДК 349.2(076)
ББК Х621я73
А28

*Рекомендовано
Редакционно-издательским советом университета
в качестве учебного издания. План 2017 года*

Рецензент
кафедра теории и истории государства и права
Ярославского государственного университета им. П. Г. Демидова

Составитель
Л. А. Гречина

Административное право : практикум
А28 / сост. Л. А. Гречина ; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова.
— Ярославль : ЯрГУ, 2017. — 80 с.

Практикум содержит рекомендации по учебной и научно-исследовательской работе, список рекомендуемой литературы, методические указания и задания для подготовки к семинарам и самостоятельной работе студентов, тестовые задания, используемые в процессе текущей аттестации, и примерную тематику научных исследований студентов по курсу.

Предназначен для студентов, изучающих дисциплину «Административное право».

УДК 349.2(076)
ББК Х621я73

© ЯрГУ, 2017

I. Рекомендации

по учебной и научно-исследовательской работе

1.1. Рекомендации по учебной работе

Административное право — самостоятельная, одна из самых сложных и объемных отраслей системы российского права, регулирующая общественные отношения в сфере государственного управления.

Данная дисциплина относится к числу базовых дисциплин профессионального цикла. Изучение курса «Административное право» ставит своими целями познакомить студентов с организационной структурой публичного управления в РФ; научить ориентироваться в административно-правовом статусе органов исполнительной власти, граждан, государственных служащих и других субъектов административного права; знать особенности и виды форм и методов государственного управления; иметь представление об основных институтах административно-юрисдикционного и административно-процессуального права.

Курс административного права включает лекции, практические (семинарские) занятия, подготовку курсовых и выпускных квалификационных работ, завершается сдачей экзамена.

При освоении данной дисциплины следует обратить внимание на следующее.

1. Административное право — это логически завершенная отрасль права, представляющая собой весьма четкую систему административно-правовых институтов и подотраслей. В связи с этим изучение курса должно быть последовательным, регулярным и соответствовать логике построения отрасли. В административном праве все институты взаимосвязаны и взаимозависимы. Не разобравшись в предыдущей теме лекционного или практического занятия, трудно понять следующую.

2. Административное право является одной из самых сложных и объемных отраслей права, которая опирается на массивный нормативный материал. Поэтому изучение дисциплины предполагает основательную и постоянную работу с различными нормативными актами и со специальными юридическими источниками. Развитие административного законодательства идет весьма быстрыми тем-

пами, поэтому студентам рекомендуется контролировать формирование нормативной базы, фиксировать изменения, происходящие в сфере исполнительной власти РФ и ее субъектов, изучать новое в системе государственного управления. Необходимо регулярное ознакомление с содержанием официальных сайтов государственных органов, правовых журналов и других периодических изданий. Кроме того, следует знакомиться не только с законодательными документами, но и с подзаконными актами, издаваемыми органами исполнительной власти. Следует принимать во внимание и законодательство соответствующих субъектов РФ.

3. Тщательное конспектирование информации, даваемой преподавателем на лекционных занятиях, позволит студентам сориентироваться в объеме и разнообразии изучаемого теоретического материала и в постоянно меняющемся законодательстве.

4. При анализе сущности отрасли административного права необходимо прежде основательно разобраться в вопросах управления в целом, социального и государственного управления в частности. Особое внимание следует уделить административной реформе, ее целям и основным направлениям.

5. Для лучшего усвоения проблем, не имеющих своего четкого научного толкования и должного юридического оформления (например, относительно природы и видов административного договора, сущности дефектных актов управления, содержания и структуры административного процесса и др.), рекомендуется на основе изучения соответствующей научной литературы анализировать имеющиеся в науке точки зрения и существующие проекты нормативных правовых актов. С учетом активно обновляющегося административного законодательства полезным будет проведение сравнительной характеристики ранее действовавших норм и новых правовых актов.

6. Темы, связанные с особенностями управления отдельными отраслями и сферами деятельности (материального производства, социально-культурной, административно-политической и т. п.), как правило, даются студентам на самостоятельное изучение. При их освоении следует придерживаться следующего алгоритма: организационно-правовые основы управления данной отраслью; система и полномочия государственных органов, осуществ-

ляющих управление в данной сфере; государственный контроль и надзор в указанной сфере деятельности.

7. Подробное изучение административного права зарубежных стран возможно в рамках написания курсовых и дипломных работ, подготовки студентами рефератов (докладов) и выступлений на научных конференциях.

8. Решению задач на семинарских занятиях предшествует повторение теоретического материала, важно выполнять и дополнительные практические задания, предлагаемые в практикуме. Решение задач должно быть развернутым, мотивированным, с обязательными ссылками на конкретный пункт, часть (если они есть в статье) и номер статьи нормативного акта. Приветствуется использование дополнительной литературы и официальных разъяснений. Полное решение задач оформляется письменно.

9. Настоятельно рекомендуется приносить на практическое занятие все необходимые нормативные правовые акты, чтобы иметь возможность найти ответ на дополнительные вопросы преподавателя.

10. Предлагаемые в лекциях преподавателя списки дополнительной литературы являются примерными. Допускается использование и других источников, в том числе и монографического характера. Студенты должны стремиться к формированию навыков поиска и отбора всей необходимой информации по заданной теме. Обучающиеся могут воспользоваться ресурсами электронной библиотеки учебных материалов и электронного каталога Научной библиотеки ЯрГУ им. П. Г. Демидова (www.lib.uniyar.ac.ru); Научной электронной библиотеки (<http://elibrary.ru>); «Университетской библиотеки online» (www.biblioclub.ru) и др.

11. При изучении вопросов, регламентированных нормативными правовыми актами, обязательно обращение непосредственно к тексту нормативного акта. При этом важно использовать актуальную версию текста документа с учетом последних изменений и дополнений. В этом плане существенным подспорьем для студентов являются справочные правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс» и др. Отметим, что использование справочных правовых систем уже стало стандартом профессиональной работы с правовой информацией.

12. Помощь в учебной и научной работе окажет актуальная информация, размещаемая на официальных сайтах органов власти РФ и субъектов РФ: органы государственной власти РФ (www.gov.ru); Президент РФ (www.kremlin.ru); Государственная дума Федерального собрания РФ (www.duma.ru); Совет Федерации Федерального собрания РФ (council.gov.ru); Правительство РФ (www.government.ru); Конституционный суд РФ (ks.rfnet.ru); Федеральная служба государственной статистики (www.gks.ru); Приоритетные национальные проекты (www.rost.ru); официальный портал органов власти ЯО (www.yarregion.ru) и др.

В результате освоения дисциплины студенты должны иметь знания об основных институтах административного права, актуальных проблемах данной отрасли, тенденциях развития законодательства и практики его применения в РФ; обрести навыки составления юридических документов, навыки самостоятельной работы с нормативными правовыми актами по вопросам административного права, уметь ориентироваться в их системе, правильно применять соответствующие положения законодательства при разрешении практических казусов и спорных ситуаций.

1.2. Научно-исследовательская работа

В рамках изучения административного права допускается написание рефератов, курсовой и выпускной квалификационной работ, выступление с докладами на студенческих научных конференциях. При подготовке научно-исследовательских работ следует учитывать следующие основные рекомендации.

1. Тема исследования должна быть актуальной, теоретически и практически значимой. Предпочтительно выбор останавливать на узких, недостаточно изученных проблемах.

2. После изучения и анализа соответствующих научных источников (монографий, статей, диссертаций, авторефератов диссертаций и т. п.) в работе дается обзор представленных в литературе мнений разных авторов по проблеме, обозначаются вопросы, являющиеся спорными, и предлагаются пути их решения. Важно исследовать соответствующие положения административного законодательства, практику их реализации, выявлять проблемы и обозначать пути их решения.

3. При рассмотрении тех или иных институтов административного права целесообразно обращаться к истории вопроса, а также к опыту зарубежных стран. Необходимо проводить сравнительно-правовой анализ действующего российского и дореволюционного законодательства, российского законодательства и норм, регламентирующих государственное управление в других странах. Приветствуется использование текстов нормативных правовых актов зарубежных стран как в первоисточнике, так и в переводном варианте.

4. В ходе углубленного изучения научной проблемы необходимо систематизировать теоретические знания в соответствующей сфере, а также представить результаты собственного изучения, анализа, обобщения материалов современной юридической практики федеральных органов государственной власти и государственных органов субъектов Федерации.

5. Серьезный анализ проблемы предполагает использование разнообразных данных официальной статистики, конкретных примеров из юридической практики судебных органов, органов прокуратуры и юстиции по контролю и надзору за законностью деятельности в сфере государственного управления.

6. Исследование должно отражать личную позицию студента по проблеме, содержать предложения по совершенствованию действующего законодательства и практики его применения.

Научная работа должна быть правильно оформлена, необходимо грамотно цитировать источники, оформлять библиографические ссылки и список литературы. Более детально с правилами оформления ссылок и сносок можно ознакомиться в библиографическом ГОСТе Р 7.0.5-2008.

II. Методические указания и задания для подготовки к семинарам и самостоятельной работе студентов

Тема 1. Государственное управление как объект административно-правового регулирования

Понятие, признаки и виды управления. Социальное управление: понятие, особенности, виды. Понятие и признаки государственного управления. Принципы и функции государственного управления. Административная реформа: цели, задачи, этапы и основные направления реализации реформы.

Нормативные правовые акты

1. Конституция РФ.
2. Указ Президента РФ от 23.07.2003 № 824 «О мерах по проведению административной реформы в 2003–2004 гг.» // Собрание законодательства РФ. — 2003. — № 30, ст. 3046.
3. Распоряжение Правительства РФ от 25.10.2005 № 1789-р «О Концепции административной реформы в РФ в 2006–2010 гг.» (ред. от 10.03.2009 г.) // СЗ РФ. — 2005. — № 46, ст. 4720 (с изм. и доп.).
4. Распоряжение Правительства РФ от 10.06.2011 № 1021-р «Об утверждении Концепции снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011–2013 гг. и Плана мероприятий по реализации указанной Концепции» // СЗ РФ. — 2011. № 26, ст. 3826 (с изм. и доп.).
5. Распоряжение Правительства РФ от 25.12.2013 № 2516-р «Об утверждении Концепции развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде» // СЗ РФ. — 2014. — № 2 (часть II), ст. 155.

Интернет-ресурсы

1. Портал государственных услуг РФ. — URL : <https://www.gosuslugi.ru>.
2. Портал МФЦ Ярославской области¹. — URL : <https://mfc76.ru>.

¹ Далее в практикуме используется сокращенное наименование Ярославской области — ЯО.

Вопросы для устного опроса и дискуссии

1. Что такое управление, каковы признаки управления?
2. Какие вы знаете виды управления? Приведите примеры.
3. В чем состоят особенности социального управления?
Сформулируйте определение социального управления.
4. Что такое государственное управление, каковы его основные признаки?
5. Приведите примеры субъектов и объектов государственного управления.
6. Что такое принципы государственного управления? Раскройте содержание отдельных принципов государственного управления.
7. Какие вы знаете функции государственного управления?
8. Что такое административная реформа? Какие административные реформы проводились в истории Российского государства?
9. Определите основные этапы административной реформы в РФ современного периода (с начала 2000-х гг.). Назовите цели, задачи, основные направления и итоги реализации реформы на каждом этапе.
10. Какие проблемы возникли при реализации административной реформы и каковы пути их решения?

Практические задания и задачи

1. Заполните карту сравнительного анализа:

| 1. Сравнительная характеристика управленческих систем: | | | | |
|--------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|
| Критерии | Государственное управление | Общественное управление (на примере политических партий) | Религиозное управление | Муниципальное управление |
| Общие черты | | | | |
| Различия: | | | | |
| Цель управления | | | | |
| Субъекты управления | | | | |

| Критерии | Государственное управление | Общественное управление (на примере политических партий) | Религиозное управление | Муниципальное управление |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|
| Объекты управления | | | | |
| Нормативное регулирование управления | | | | |
| Методы управления | | | | |
| Иные критерии | | | | |
| <i>Взаимодействие государственного управления с иными видами социального управления</i> | | | | |

2. Дебаты на тему: «Без государственного управления невозможно функционирование ни одного государства». Приведите аргументы «за» и «против».

3. Что такое МФЦ? Определите, где находится ближайший к вашему месту жительства МФЦ? Какие государственные услуги вы можете там получить?

4. Студенту Голикову исполнилось 20 лет. Какая обязанность гражданина РФ возникла у него в связи с наступлением данного возраста? Расскажите Голикову алгоритм получения соответствующей услуги через Портал государственных услуг РФ и Портал МФЦ ЯО.

Тема 2. Административное право как отрасль права

История возникновения и развития отрасли административного права. Предмет административного права. Метод админи-

стративного права. Система административного права. Соотношение административного права с другими отраслями. Источники административного права: понятие, особенности, виды.

Вопросы для устного опроса и дискуссии

1. Как исторически формировался предмет административного права? Какими факторами было обусловлено появление и развитие отрасли?

2. Назовите особенности развития советского административного права.

3. Каких вы знаете ученых дореволюционного, советского и современного периодов, которые внесли вклад в развитие науки административного права. Какие вопросы они исследовали?

4. Что такое предмет отрасли права? В чем особенности предмета современного административного права?

5. Что такое метод отрасли права? Какие существуют правовые средства регулирования общественных отношений?

6. В чем состоят особенности метода административного права?

7. Каково соотношение административного права с другими отраслями права?

8. Что составляет систему отрасли административного права и систему административного права как науки и учебной дисциплины?

9. Что такое источники административного права, каковы их особенности? Чем обусловлена множественность (разнообразие) источников административного права?

10. По каким критериям можно классифицировать источники административного права?

11. Какова система источников административного права?

12. Можно ли отождествлять понятия «источники административного права» и «административное законодательство», почему?

13. Чем можно объяснить, что Конституция РФ отнесла административное и административно-процессуальное законодательство к совместному ведению РФ и субъектов РФ?

14. Что такое систематизация административного законодательства?

15. Какие возможны пути решения проблемы систематизации административного законодательства?

16. Определите перспективы развития отрасли административного права.

Практические задания и задачи

1. Что понимается под такими терминами, как «полиция», «административная юстиция», «камералистика»? Какое историческое значение имеют эти категории для отрасли административного права?

2. Докажите, что административное право представляет собой важнейшую часть публичного права. По каким критериям можно отграничить административное (публичное) право от частного?

3. Заполните карту сравнительного анализа:

| Критерии сравнения | Административное право | Гражданское право | Муниципальное право |
|---------------------------------|------------------------|-------------------|---------------------|
| Предмет правового регулирования | | | |
| Метод правового регулирования | | | |
| Субъекты отрасли права | | | |
| Принципы отрасли права | | | |
| Источники отрасли права | | | |
| Основные институты (подотрасли) | | | |

4. Подберите и запишите в тетрадь по два примера источников административного права следующих видов:

| | | |
|--------------------|----------------|-------------|
| федеральный закон; | указ; | положение; |
| закон субъекта РФ; | постановление; | инструкция; |
| кодекс; | устав; | правила. |

Какие должностные лица и органы имеют право издавать свои акты в названных формах?

5. Какие из перечисленных актов являются (не являются) источниками административного права, почему:

- 1) Конституция РФ;
- 2) ФЗ «Об образовании в РФ»;
- 3) распоряжение губернатора ЯО «О назначении директора департамента транспорта ЯО»;
- 4) регламент муниципалитета г. Ярославля;
- 5) Указ Президента РФ «О присвоении почетных званий «Заслуженный учитель школы РФ» работникам образования ЯО»;
- 6) постановление Правительства РФ «Об утверждении Устава Санкт-петербургского государственного университета»;
- 7) закон ЯО «О системе органов исполнительной власти ЯО»;
- 8) Гражданский кодекс РФ;
- 9) Указ Президента РФ «О государственных должностях РФ»;
- 10) решение муниципалитета г. Ярославля «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность мэра города Ярославля»;
- 11) устав Ярославского государственного университета им. П. Г. Демидова;
- 12) постановление Пленума Верховного Суда РФ «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении КоАП РФ»;
- 13) ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;
- 14) приказ ректора ЯрГУ им. П. Г. Демидова «О зачислении абитуриентов в состав учащихся университета»;
- 15) Кодекс административного судопроизводства РФ.

Тема 3. Нормы административного права

Понятие, признаки, структура административно-правовой нормы. Классификация административно-правовых норм. Понятие, особенности, виды поощрительных норм. Способы реализации административно-правовых норм.

Вопросы для устного опроса и дискуссии

1. Выделите общие и отличительные черты административно-правовых норм и гражданско-правовых норм.
2. Выделите общие и отличительные черты административно-правовых норм и уголовно-правовых норм.
3. Какова структура административно-правовой нормы?
4. Назовите критерии классификации и виды норм административного права.
5. В чем состоит специфика поощрительных норм в административном праве? Какова их структура и виды?
6. Какие существуют способы реализации административно-правовых норм?

Практические задания и задачи

1. Чем с точки зрения логической структуры отличаются приведенные ниже административно-правовые нормы?

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>За совершение дисциплинарного проступка, т. е. за неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей, представитель нанимателя имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:</p> <p>1) замечание; 2) выговор; 3) предупреждение о неполном должностном соответствии; 4) утрата права; 5) увольнение с гражданской службы по основаниям, установленным п. 2, пп. «а» — «г» п. 3, пп. 5 и 6 ч. 1 ст. 37 настоящего Федерального закона.</p> | <p>За безупречную и эффективную гражданскую службу применяются следующие виды поощрения и награждения: 1) объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения; 2) награждение почетной грамотой государственного органа с выплатой единовременного поощрения или с вручением ценного подарка; 3) иные виды поощрения и награждения государственного органа; 4) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет; 5) поощрение Правительства РФ; 6) поощрение Президента РФ; 7) присвоение почетных званий РФ; 8) награждение знаками отличия РФ; 9) награждение орденами и медалями РФ.</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

2. Подберите и выпишите в тетрадь по одному примеру административно-правовой нормы каждого вида:

- 1) по целевому назначению (функциям);
- 2) по содержанию;
- 3) по категоричности предписания;
- 4) по масштабу действия;
- 5) по сроку действия.

3. Как соотносятся общие и специальные административно-правовые нормы? Найдите примеры общих и специальных административных норм в различных правовых актах.

4. Проанализируйте приведенную ниже статью федерального закона. Как соотносятся друг с другом содержащиеся в ней нормы?

«1. Лицо, достигшее возраста четырнадцати лет, вправе переименовать свое имя, включающее в себя фамилию, собственно имя и (или) отчество...

3. Перемена имени лицом, не достигшим совершеннолетия, производится при наличии согласия обоих родителей, усыновителей или попечителя, а при отсутствии такого согласия на основании решения суда, за исключением случаев приобретения лицом полной дееспособности до достижения им совершеннолетия в порядке, предусмотренном законом.

4. Перемена имени лицу, не достигшему возраста четырнадцати лет, а также изменение присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя производится на основании решения органа опеки и попечительства в порядке, установленном ст. 59 Семейного кодекса РФ...»

5. Подберите в различных правовых актах и приведите конкретные примеры поощрительных норм административного права.

Тема 4. Административно-правовые отношения

Понятие и признаки административно-правовых отношений. Классификация административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений. Юридические факты в административном праве.

Вопросы для устного опроса и дискуссии

1. Что такое административно-правовое отношение? Какие выделяют признаки административно-правового отношения?
2. Каким образом в административно-правовых отношениях проявляются особенности предмета и метода правового регулирования административного права?
3. По каким критериям можно классифицировать административно-правовые отношения?
4. В системе административных правоотношений имеются правоотношения, возникающие на основе соглашения между субъектами административного права. В чем их отличие от гражданских договорных отношений?
5. Какие элементы входят в структуру административно-правовых отношений?
6. Как соотносятся понятия «субъект административного права» и «субъект административно-правового отношения»? Приведите примеры таких субъектов.
7. Что такое юридические факты, каковы их виды?
8. Приведите примеры юридических (фактических) составов — оснований административно-правовых отношений.

Практические задания и задачи

1. На экзамене по административному праву на вопрос об особенностях административно-правовых отношений студентка Васильева ответила:

- одной из сторон данных отношений всегда выступает государственный орган или его представитель;
- они носят вертикальный характер;
- возникают по инициативе одной из сторон;
- стороны юридически не равны;
- субъективные права сторон защищаются в административном порядке.

Точен ли такой ответ? Какие еще признаки характеризуют административно-правовые отношения?

2. Классифицируйте приведенные правоотношения по целям управленческой деятельности, по составу участников и по юридическому характеру взаимодействия участников правоотношения:

1) сотрудник полиции составил протокол об административном правонарушении в отношении гражданина Соболева за потребление (распитие) алкогольной продукции в местах, запрещенных федеральным законом;

2) президент РФ своим указом обязал органы исполнительной власти субъектов РФ и призывные комиссии обеспечить выполнение мероприятий, связанных с призывом на военную службу граждан РФ;

3) губернатор ЯО наградил гражданина Чернова медалью «За труды во благо земли Ярославской»;

4) руководители органов рыбоохраны Ярославской и Костромской областей согласовали свои действия по борьбе с браконьерством;

5) генеральный директор предприятия дисквалифицирован судом за ненадлежащее управление юридическим лицом;

6) правительство ЯО и ОАО «Российские железные дороги» подписали соглашение о взаимодействии и сотрудничестве в области железнодорожного транспорта;

7) департамент ЯО заключил договор аренды помещений с государственным учреждением по содержанию и использованию нежилых помещений;

8) федеральный орган исполнительной власти выдал лицензию организации «Охрана» для осуществления частной охранной деятельности;

9) представители департамента образования и департамента здравоохранения области провели проверку готовности образовательных учреждений к новому учебному году;

10) государственная экзаменационная комиссия университета приняла решение о присвоении квалификации «Юрист» обучающемуся Федорову.

3. Весенний разлив рек создал угрозу затопления площадей и улиц г. Новгорода. Администрация Новгородской области приняла решение об экстренных мерах по борьбе с наводнением. Все автотранспортные предприятия города были обязаны выделить в распоряжение специальной комиссии определенное количество автомашин для подвозки стройматериалов к местам возведения дамб и других противопаводковых сооружений.

Проанализируйте юридические факты, указанные в данной задаче. Определите структуру возникших на их основе административных правоотношений.

4. Охарактеризуйте приведенные ниже юридические факты (по правовым последствиям и волевому признаку) и возникшие на их основе административные правоотношения.

В семье Воронина 5 апреля родился сын, которого решили назвать Сергеем. Через месяц Воронин купил у Большакова автомашину «Шкода» и зарегистрировал ее в отделе ГИБДД. Во время поездки по городу Воронин нарушил правила проезда перекрестка, и его автомашина врезалась в фонарный столб. После проведения всех необходимых действий и составления документов Воронин был привлечен начальником отдела ГИБДД к административной ответственности в виде штрафа. 5 августа приказом ректора университета племянница Воронина Татьяна была зачислена на 1 курс юридического факультета. Через неделю старшему сыну Ворониных Дмитрию исполнилось 14 лет. 30 ноября умерла бабушка Дмитрия.

5. Гражданин Гришин проживает без регистрации по месту жительства. Старший участковый уполномоченный полиции Сидоров после проведения всех необходимых действий вынес постановление о наложении на Гришина административного штрафа в размере 1 500 руб.

Проанализируйте указанную ситуацию:

- 1) назовите юридические факты для данного правоотношения, дайте их видовую характеристику;
- 2) определите структуру данного правоотношения;
- 3) классифицируйте данное правоотношение, используя максимальное количество критериев;
- 4) назовите нормативные правовые акты, регламентирующие данные правоотношения (с указанием наименования, даты и др. реквизитов), укажите соответствующие нормы.

Тема 5. Граждане как субъекты административного права

Общий административно-правовой статус граждан. Административная правосубъектность. Специальные администра-

тивно-правовые статусы граждан. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. Право граждан на обращение в органы государственной власти. Жалоба как разновидность обращений в органы государственной власти.

Нормативные правовые акты

1. Конституция РФ.
2. Кодекс торгового мореплавания РФ от 30.04.1999 № 81-ФЗ // СЗ РФ. — 1999. — № 18, ст. 2207 (с изм. и доп.).
3. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // СЗ РФ. — 2002. — № 1 (ч. 1), ст. 1 (с изм. и доп.).
4. Кодекс административного судопроизводства РФ от 08.03.2015 № 21-ФЗ (гл. 22) // СЗ РФ. — 2015. — № 10, ст. 1391 (с изм. и доп.).
5. ФЗ от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» // СЗ РФ. — 1997. — № 47, ст. 5340 (с изм. и доп.).
6. ФЗ от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» // СЗ РФ. — 1998. — № 13, ст. 1475 (с изм. и доп.).
7. ФЗ от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве РФ» // СЗ РФ. — 2002. — № 22, ст. 2031 (с изм. и доп.).
8. ФЗ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» // СЗ РФ. — 2002. — № 30, ст. 3032 (с изм. и доп.).
9. ФЗ от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» // СЗ РФ. — 2006. — № 19, ст. 2060 (с изм. и доп.).
10. ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» // СЗ РФ. — 2012. — № 53 (ч. 1), ст. 7598 (с изм. и доп.).
11. Устав ФБГОУВО «Ярославский государственный университет им. П. Г. Демидова» / утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 18.03.2016 № 239. — URL : http://www.uni-yar.ac.ru/upload/uf/44b/ustav_2016.pdf.

Интернет-ресурсы

1. Портал органов государственной власти ЯО. — URL : <http://www.yarregion.ru>.

2. Официальный сайт ЯрГУ им. П. Г. Демидова. — URL : <http://www.uniyar.ac.ru>.

Вопросы для устного опроса и дискуссии

1. Что такое административно-правовой статус граждан? Какие элементы входят в административно-правовой статус граждан?

2. По каким критериям можно классифицировать права, свободы и обязанности граждан в сфере государственного управления? Приведите примеры.

3. Что такое административная правосубъектность?

4. В чем заключаются особенности административной дееспособности по сравнению с гражданской дееспособностью?

5. От каких факторов зависит объем и содержание административной дееспособности граждан? Назовите эти факторы и в качестве примеров сошлитесь на нормативные акты, которые предусматривают их.

6. Чем отличается административная деликтоспособность от уголовной?

7. Может ли быть ограничен административно-правовой статус граждан? Если «да», то в чем сущность и каковы основания подобных правоограничений?

8. Что такое специальные административно-правовые статусы граждан? Какие вы знаете специальные административно-правовые статусы граждан?

9. Являетесь ли вы субъектом какого-либо специального административно-правового статуса? Охарактеризуйте особенности вашего специального статуса.

10. В чем заключаются особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства?

11. Что такое обращение гражданина в органы государственной власти?

12. Дайте развернутую классификацию обращений граждан в органы государственной власти.

13. Каков порядок подачи обращения в орган государственной власти?

14. Каков порядок рассмотрения обращения гражданина органами государственной власти?

15. Приведите примеры ответственности органов государственной власти (должностных лиц) за нарушение правил работы с обращениями граждан.

16. Что такое жалоба, какие вы знаете виды жалоб граждан?

17. Назовите особенности судебного порядка обжалования решений, действий (бездействия) органа государственной власти.

18. Что такое специальное право жалобы? В чем его особенности по сравнению с общим правом жалобы?

Практические задания и задачи

1. Ученик 6 класса Громов Илья, успешно овладевающий учебной программой, написал директору школы заявление, в котором просил разрешить учебу в форме семейного образования. Директор ответил, что, хотя Громов и заслуживает того, чтобы удовлетворить его просьбу, заявление он рассматривать не будет, поскольку Илья является недееспособным, соответственно заявление должны написать родители. Ученик в ответ на это заявил, что ФЗ «Об образовании в РФ» предоставляет ему, а не родителям право освоить программу в форме семейного образования, и попросил ускорить решение вопроса, т. к. он не нуждается в представительстве своих интересов родителями.

Оцените ситуацию с точки зрения действующего законодательства.

2. Студентка Степанова Анастасия пожелала переменить свою фамилию и 23 марта подала соответствующее заявление в отдел ЗАГСа районной администрации. 16 августа, не получив ответа, она лично обратилась в ЗАГС. Заведующая отделом пояснила, что заочно такие вопросы не решаются, поэтому ответ на заявление дан не был. Кроме того, у Степановой нет веских уважительных причин для перемены фамилии, которая у нее вполне современна и благозвучна. Исходя из этого, заведующая вручила студентке решение об отказе в удовлетворении заявления. 23 октября Степанова обжаловала отказ ЗАГСа в суд.

Какие нарушения закона имеют место в данном случае? Есть ли законные основания для отказа в удовлетворении заявления Степановой? Возможно ли обжалование отказа в удовлетворении заявления, если «да», то в каком порядке?

3. В лесу объявили призыв на военную службу по действующему в РФ закону. К леснику (военному) пришли и прилетели: заяц, крот, медведь, кенгуру (самец), глухарь, лиса, сова, еж, шакал, белка. Зубр из Беловежской пуши и жираф изъявили желание служить по контракту.

Кто из перечисленных субъектов подлежит призыву в Вооруженные силы РФ? С кем из них возможно заключение контракта на прохождение военной службы?

4. Внимательно ознакомьтесь с ФЗ «Об образовании в РФ» и уставом ЯрГУ им. П. Г. Демидова:

1) как можно определить понятия «обучающийся», «студент», «аспирант», «слушатель» университета?

2) назовите права студентов университета;

3) перечислите обязанности студентов университета;

4) могут ли студенты привлекаться к дисциплинарной ответственности, если «да», то в чем она выражается?

5. Определите основания, порядок приобретения и особенности следующих специальных административно-правовых статусов граждан:

1) субъектов административной опеки на примере статуса беженца (см.: ФЗ «О беженцах» от 19.02.1993 № 4528-1 (с изм. и доп.));

2) субъектов разрешительной системы на примере получения права на оружие (см.: ФЗ «Об оружии» от 13.12.1996 № 150-ФЗ (с изм. и доп.));

3) жителей закрытого административно-территориального образования (ЗАТО) (см.: Закон РФ «О закрытом административно-территориальном образовании» от 14.07.1992 № 3297-1 (с изм. и доп.)).

6. Проживающие на территории РФ граждане Болгарии (Григоров, Червенков, Стацов) решили применить свои способности к труду в стране пребывания. Григоров прошел по конкурсу на замещение должности старшего преподавателя иностранного языка в вузе. Червенков пожелал заключить контракт с Министерством обороны РФ для поступления на службу в Вооруженные силы РФ. Стацов предложил свои услуги морскому департаменту Министерства транспорта России и попросил назначить его на должность капитана дальнего плавания как имеющего

опыт такого судовождения в Болгарии. К удивлению Червенкова и Стацова, в военном комиссариате и морском департаменте им было отказано в приеме на работу. Обжалуя полученный отказ, они ссылались на ст. 19 Конституции РФ, в которой запрещены любые формы ограничения прав граждан по признаку национальной принадлежности.

Правильно ли было отказано Червенкову и Стацову в приеме на работу? Не был ли нарушен закон при принятии Григорова на должность старшего преподавателя в вузе?

7. На экзамене по административному праву у студента Нехорошева была обнаружена шпаргалка следующего содержания: «02.05.06 (02.11.06). Все, везде, число почти не ограничено. Устно, письменно, Интернет. Ф.И.О. Один, много (но не в армии). 7 дней. 30 дней (+ 30 дней). Ответ обязательно. Принять меры. Ответственность».

О чем говорится в шпаргалке? Расшифруйте ее.

8. Придумайте фабулу или используйте реальную ситуацию и напишите в соответствии с требованиями ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» от 02.05.2006 № 59-ФЗ (с изм. и доп.) обращение в орган государственной власти в форме:

1) предложения; 2) заявления; 3) жалобы.

9. Пенсионер Яблоков обратился к своему внуку, студенту юридического факультета, с просьбой помочь подготовить электронную жалобу в адрес председателя правительства ЯО. Расскажите Яблокову алгоритм действий по составлению и направлению жалобы через Портал органов государственной власти ЯО.

10. В Ершовский районный суд Саратовской области от гражданки Колобовой 6 сентября поступило административное исковое заявление на решение Управления Федеральной миграционной службы по Саратовской области от 12 мая об отказе в выдаче ей заграничного паспорта.

Судья отказал в принятии административного искового заявления к производству, разъяснив, что заявительница пропустила установленный законом срок для подачи заявления в суд.

Прав ли судья?

11. Гражданин Широков 20 августа постановлением начальника РОВД был привлечен к административной ответственности

за мелкое хулиганство в виде административного штрафа. 29 августа он подал жалобу в ГУВД с требованием отменить назначенное административное наказание. 14 сентября он получил ответ, в котором указывалось, что его жалоба рассмотрена и отклонена.

20 сентября Широков обратился в районный суд с жалобой на постановление о привлечении его к административной ответственности и решение по этой жалобе. Судья вынес определение об отказе в приеме жалобы, т. к. Широков уже воспользовался своим правом на защиту и второй раз обращаться по тому же поводу не имеет права.

Оцените ситуацию с точки зрения действующего законодательства.

12. Заполните карту сравнительного анализа:

Общее и специальное право жалобы

| № | Критерии разграничения | Общая жалоба | Специальная жалоба |
|----|---------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Нормативная база | | <p><i>Вариант 1:</i> разд. VII Налогового кодекса РФ, ч. 1</p> <p><i>Вариант 2:</i> гл. 3 ФЗ «О таможенном регулировании в РФ» от 27.11.2010 № 311-ФЗ (с изм. и доп.)</p> <p><i>Вариант 3:</i> гл. 30 КоАП РФ</p> |
| 2. | Основания обжалования | | |
| 3. | Субъекты подачи жалобы | | |
| 4. | Форма жалобы | | |
| 5. | Сроки подачи жалобы | | |
| 6. | Сроки рассмотрения жалобы | | |
| 7. | Форма решения по жалобе | | |
| 8. | Иные критерии | | |

Тема 6. Органы исполнительной власти как субъекты административного права

Понятие, признаки и правовой статус органов исполнительной власти. Классификация органов исполнительной власти. Президент РФ как субъект административного права. Правительство РФ. Система федеральных органов исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ (на примере ЯО).

Нормативные правовые акты

1. Конституция РФ.
2. ФКЗ от 17.12.1997 № 2-ФКЗ «О Правительстве РФ» // СЗ РФ. — 1997. — № 51, ст. 5712 (с изм. и доп.).
3. ФЗ от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ» // СЗ РФ. — 1999. — № 42, ст. 5005 (с изм. и доп.).
4. Указ Президента РФ от 23.05.1996 № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. — 1996. — № 22, ст. 2663 (с изм. и доп.).
5. Указ Президента РФ от 09.03.2004 № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. — 2004. — № 11, ст. 945 (с изм. и доп.).
6. Указ Президента РФ от 21.05.2012 № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. — 2012. — № 22, ст. 2754 (с изм. и доп.).
7. Закон ЯО от 01.10.2010 № 30-з «Устав ЯО» // Документ-Регион. — 2010. — 14 окт.
8. Закон ЯО от 24.11.2008 № 55-з «О системе органов исполнительной власти ЯО» // Губернские вести. — 2008. — 24 нояб.
9. Закон ЯО от 05.05.2011 № 8-з «О Губернаторе ЯО» // Документ-Регион. — 2011. — 10 мая.
10. Указ Губернатора ЯО от 26.09.2016 № 492 «Об утверждении структуры органов исполнительной власти ЯО» // Документ-Регион. — 2016. — 21 окт.

Интернет-ресурсы

Портал органов государственной власти ЯО. — URL : <http://www.yarregion.ru>

Вопросы для устного опроса и дискуссии

1. Что такое органы исполнительной власти? Назовите признаки органов исполнительной власти.
2. Чем органы исполнительной власти отличаются от органов государственной власти других видов и органов местного самоуправления?
3. Дайте общую характеристику административно-правового статуса органов исполнительной власти.
4. Приведите развернутую классификацию органов исполнительной власти.
5. Дайте общую характеристику статуса президента РФ как субъекта административного права.
6. Какие вы знаете полномочия президента РФ в сфере исполнительной власти? Назовите формы осуществления полномочий президента РФ.
7. Каков порядок формирования правительства РФ и системы федеральных органов исполнительной власти?
8. Назовите основные полномочия правительства РФ, каковы формы осуществления его полномочий?
9. Каковы основания прекращения полномочий правительства РФ?
10. Что такое «система» и «структура» органов исполнительной власти? В чем проявляется стабильность и динамизм системы органов исполнительной власти?
11. Какие органы входят в систему федеральных органов исполнительной власти?
12. Раскройте содержание основных функций органов исполнительной власти.
13. Каким образом определяется система и структура органов исполнительной власти субъектов РФ?
14. Какова система органов исполнительной власти ЯО?
15. Какие способы замещения должностей высшего должностного лица субъекта РФ предусматривает современное рос-

сийское законодательство? Назовите достоинства и недостатки каждого способа.

16. Какие существуют способы избрания высшего должностного лица субъекта РФ, какой из них предусмотрен в законодательстве ЯО?

17. Какие требования предъявляет законодатель к должности губернатора ЯО?

18. Опишите процедуру выдвижения кандидата на пост высшего должностного лица субъекта РФ на примере губернатора ЯО.

19. Назовите полномочия губернатора ЯО и формы их осуществления.

20. В каких случаях высшее должностное лицо субъекта РФ может досрочно прекратить свои полномочия?

21. Каковы структура правительства ЯО и порядок его формирования?

22. Назовите полномочия правительства ЯО и формы их осуществления.

23. Аппарат губернатора ЯО и аппарат правительства ЯО: статус, функции, структура.

24. Какие вы знаете иные органы исполнительной власти ЯО, каковы их функции и структура?

Практические задания и задачи

1. Заполните карту сравнительного анализа:

Виды и основания юридической ответственности органов исполнительной власти и должностных лиц исполнительной власти

| Вид юридической ответственности | Нормативное основание | Фактическое основание | Меры ответственности |
|----------------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|
| Конституционная ответственность | | | |
| Административная ответственность | | | |
| Уголовная ответственность | | | |
| Иные виды ответственности | | | |

2. Председатель правительства РФ принял решение, согласно которому он назначил на должность двух своих заместителей и освободил от должности одного федерального министра.

Оцените решение председателя правительства РФ с точки зрения действующего законодательства.

3. Председатель правительства РФ подписал ратификационную грамоту.

Соответствуют ли данные действия законодательству РФ? Каковы полномочия правительства РФ в сфере внешней политики и международных отношений?

4. Правительство РФ 5 февраля приняло распоряжение «О порядке подготовки, согласования и утверждения соглашений между федеральными органами исполнительной власти и исполнительными органами государственной власти субъектов РФ о передаче ими друг другу осуществления части своих полномочий». 22 февраля данное распоряжение было опубликовано в «Российской газете».

Какие нарушения закона допущены в данном случае?

5. Заполните карту сравнительного анализа:

Система федеральных органов исполнительной власти

| Критерии разграничения | Федеральное министерство | Федеральная служба | Федеральное агентство |
|-----------------------------|--------------------------|--------------------|-----------------------|
| 1. Основные функции | | | |
| 2. Руководитель органа | | | |
| 3. В чьем ведении находятся | | | |
| 4. Примеры органов | | | |

6. Определите систему органов исполнительной власти субъектов РФ:

- 1) области (кроме ЯО);
- 2) края;
- 3) республики;
- 4) города федерального значения.

Каким способом замещается должность высшего должностного лица рассматриваемого субъекта РФ? Каковы формы осуществления полномочий субъектов исполнительной власти рассматриваемого субъекта РФ?

7. На вопрос преподавателя, какие органы входят в систему органов исполнительной власти ЯО, студент Кожевников ответил:

- губернатор ЯО и его заместитель;
- аппарат губернатора ЯО;
- уполномоченный по правам человека ЯО;
- правительство ЯО;
- аппарат правительства ЯО;
- департаменты ЯО;
- агентства ЯО;
- инспекции ЯО;
- управления по ЯО.

Оцените ответ Кожевникова с точки зрения действующего законодательства.

8. Студенты Сидоров и Дубов поспорили, какая информация отражена на портале органов государственной власти ЯО в разделе «Правительство — Структура». Сидоров считает, что на этой странице дается информация о системе органов исполнительной власти ЯО, Дубов — что там определяется только структура правительства области. Проанализируйте содержание данного раздела портала органов государственной власти ЯО и выскажите собственное мнение по данному вопросу.

Тема 7. Государственные служащие как субъекты административного права

Понятие, признаки и принципы государственной службы. Система государственной службы РФ. Понятие и признаки государственных гражданских служащих. Правовой статус государственных гражданских служащих. Порядок прохождения государственной гражданской службы.

Нормативные правовые акты

1. Конституция РФ.

2. ФЗ от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» // СЗ РФ. — 1998. — № 13, ст. 1475 (с изм. и доп.).
3. ФЗ от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы РФ» // СЗ РФ. — 2003. — № 22, ст. 2063 (с изм. и доп.).
4. ФЗ от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ» // СЗ РФ. — 2004. — № 31, ст. 3215 (с изм. и доп.).
5. ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // СЗ РФ. — 2008. — № 52 (ч. 1), ст. 6228 (с изм. и доп.).
6. Указ Президента РФ от 11.01.1995 № 32 «О государственных должностях РФ» // Российская газета. — 1995. — 17 янв.
7. Положение о проведении аттестации государственных гражданских служащих РФ / утв. Указом Президента РФ от 01.02.2005 № 110 // СЗ РФ. — 2005. — № 6, ст. 437 (с изм. и доп.).
8. Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими РФ и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) / утв. Указом Президента РФ от 01.02.2005 № 111 // СЗ РФ. — 2005. — № 6, ст. 438 (с изм. и доп.).
9. Положение о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы РФ / утв. Указом Президента РФ от 01.02.2005 № 112 // СЗ РФ. — 2005. — № 6, ст. 439 (с изм. и доп.).
10. Положение о порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы РФ федеральным государственным гражданским служащим / утв. Указом Президента РФ от 01.02.2005 № 113 // СЗ РФ. — 2005. — № 6, ст. 440 (с изм. и доп.).
11. Указ Президента РФ «О реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» от 31.12.2005 № 1574 // СЗ РФ. — 2006. — № 1, ст. 118 (с изм. и доп.).
12. Указ Президента РФ от 04.12.2009 № 1381 «О типовых государственных должностях субъектов РФ» // СЗ РФ. — 2009. — № 49 (2 ч.), ст. 5921 (с изм. и доп.).
13. Письмо Минтруда России от 15.10.2012 № 18-2/10/1-2088 «Об обзоре типовых случаев конфликта интересов на государственной службе РФ и порядке их урегулирования (вместе с «Обзором типовых ситуаций конфликта интересов на государствен-

ной службе РФ и порядка их урегулирования»)) // СПС «КонсультантПлюс».

14. Закон ЯО от 03.06.2005 № 30-з «О государственной гражданской службе ЯО» // Губернские вести. — 2005. — 7 июня.

15. Закон ЯО от 28.12.2011 № 55-з «О государственных должностях ЯО» // Документ-Регион. — 2011. — 30 дек.

16. Постановление Губернатора ЯО от 21.12.2005 № 871 «О Реестре должностей государственной гражданской службы ЯО» // Губернские вести. — 2005. — 29 дек.

17. Указ Губернатора ЯО от 31.01.2013 № 45 «О противодействии коррупции на государственной гражданской службе ЯО и муниципальной службе в ЯО» // Документ-Регион. — 2013. — 8 февр.

18. Распоряжение Губернатора ЯО от 24.01.2012 № 18-р «О порядке уведомления представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе» // СПС «КонсультантПлюс».

Интернет-ресурсы

Портал органов государственной власти ЯО. — URL : <http://www.yarregion.ru>.

Вопросы для устного опроса и дискуссии

1. Что такое государственная должность, каковы ее особенности и виды?

2. Назовите и раскройте признаки государственной службы.

3. Сформулируйте понятие принципов государственной службы, дайте характеристику отдельным принципам.

4. Что представляет собой система государственной службы Российской Федерации?

5. Назовите и раскройте признаки государственного гражданского служащего.

6. Что такое должность гражданской службы? Какие вы знаете категории и группы должностей гражданской службы?

7. Раскройте содержание каждой категории должностей гражданской службы. Почему должности категории «помощники (советники)» еще называют «патронатными» (от лат. *patronus* — «покровитель») должностями?

8. Какие классные чины присваиваются гражданским служащим?

9. Дайте общую характеристику правового статуса государственных гражданских служащих. Какие элементы входят в административно-правовой статус государственных гражданских служащих?

10. Какие права гражданских служащих закреплены в ФЗ от 27.07.2004 «О государственной гражданской службе РФ»?

11. Какие обязанности гражданских служащих предусмотрены в ФЗ от 27.07.2004 «О государственной гражданской службе РФ»?

12. Каково назначение запретов и ограничений, связанных с гражданской службой?

13. Назовите запреты, связанные с гражданской службой.

14. Что такое конфликт интересов на гражданской службе? Каков порядок урегулирования конфликта интересов на гражданской службе?

15. Значение и виды гарантий на гражданской службе.

16. В каких случаях и к каким видам юридической ответственности могут привлекаться государственные гражданские служащие? Какова юридическая природа дисциплинарной ответственности гражданских служащих?

17. Что понимают под прохождением государственной службы? Из каких стадий складывается процесс прохождения гражданской службы?

18. Какие ограничения предусматривает законодательство при поступлении на государственную гражданскую службу?

19. Что такое конкурс на замещение вакантной должности государственной службы? Опишите процедуру проведения конкурса.

20. Почему служебный контракт является разновидностью административного, а не трудового договора?

21. Чем аттестация государственных гражданских служащих отличается от квалификационного экзамена?

22. Назовите основания прекращения государственной гражданской службы.

Практические задания и задачи

1. Кто из перечисленных субъектов является (не является) государственным служащим, почему? Сошлитесь в обоснование своего ответа на конкретные нормативные правовые акты. Для должностей гражданской службы определите категорию и группу, к которой они относятся.

- президент РФ;
- заместитель директора департамента образования ЯО;
- аудитор счетной палаты;
- старший судебный пристав;
- консультант-юрист отдела правового обеспечения департамента государственного жилищного надзора ЯО;
- главный врач областной больницы;
- губернатор ЯО;
- заместитель начальника управления государственной службы и кадровой политики правительства ЯО;
- военнослужащий Вооруженных сил РФ;
- главный государственный налоговый инспектор;
- депутат Ярославской областной думы;
- министр обороны РФ;
- помощник президента РФ;
- начальник юридического отдела ООО «ЯрКамп-Лизинг»;
- начальник инспекции государственного строительного надзора ЯО;
- первый проректор государственного университета;
- судья Ярославского областного суда;
- секретарь избирательной комиссии ЯО.

2. Ласточкину и Брагину, находящимся на государственной гражданской службе, было сделано устное предупреждение о недопустимости занятия политической деятельностью. Как выяснилось, Ласточкин и Брагин являются членами политической партии, активно участвуют в ее политической жизни. В то же время на работе коллеги отзывались о них как о лицах, никогда не проявляющих своих политических взглядов и убеждений. И тому и другому предлагалось выйти из состава партии, в противном случае они подлежат увольнению с государственной службы, т. к. нарушают принцип внепартийности.

Как вы понимаете содержание принципа внепартийности службы и принцип внепартийности служащих? Можно ли признать действия Ласточкина и Брагина нарушающими принцип внепартийности государственной службы? Правомерно ли требование о выходе этих лиц из политической партии при указанных в задаче условиях?

3. Заполните карту сравнительного анализа:

Характеристика отдельных видов государственной службы

| Критерии разграничения | Гражданская служба | Военная служба | Государственная служба иных видов |
|------------------------------------------------|--------------------|----------------|-----------------------------------|
| 1. Нормативная база | | | |
| 2. Уровень службы | | | |
| 3. Должности, на которых осуществляется служба | | | |
| 4. Органы, в которых осуществляется служба | | | |
| 5. Функции | | | |
| 6. Субъекты (кто может быть служащим) | | | |
| 7. Чины, звания | | | |

4. При ответе на вопрос о требованиях, предъявляемых к поступающему на государственную гражданскую службу, студентом были названы следующие:

- проживание на территории РФ;
- возраст не моложе 21 года;
- высшее образование;
- знание государственного языка на бытовом уровне.

Точен ли такой ответ? Какие еще требования предъявляются к лицу, претендующему на занятие должности гражданской службы?

5. В чем состоит значение дифференциации должностей гражданской службы на категории и группы? Приведите примеры конкретных норм ФЗ от 27.07.2004 «О государственной гражданской службе РФ», показывающих эти различия.

6. Определите соотношение классов чинov федеральной государственной гражданской службы, воинских и специальных званий, классов чинov юстиции, классов чинov прокурорских работников:

- советник юстиции 1 класса;
- старшина, главный корабельный старшина, старший сержант, главный старшина;
- полковник: полиции (милиции), внутренней службы, юстиции, таможенной службы;
- действительный государственный советник РФ 1 класса;
- референт государственной гражданской службы РФ 1 класса.

7. Государственный гражданский служащий департамента по физической культуре, спорту и молодежной политике ЯО Харламов (мастер спорта, судья международной категории) был приглашен в качестве судьи на международные соревнования по греко-римской борьбе, проходившие в городе в выходные дни. Харламов принял участие в соревнованиях, за что получил соответствующую оплату.

Имеются ли в действиях Харламова нарушения закона?

8. Заполните карту сравнительного анализа:

Поощрение и дисциплинарная ответственность гражданских служащих

| Критерии разграничения | Поощрение гражданских служащих | Дисциплинарная ответственность гражданских служащих |
|-------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1. Нормативное основание | | |
| 2. Фактическое основание | | |
| 3. Меры поощрения / ответственности | | |
| 4. Субъекты применения | | |
| 5. Порядок применения | | |

9. По ходатайству коллектива начальнику отдела департамента финансов ЯО Шокину губернатором ЯО за образцовое исполнение должностных обязанностей была объявлена благодарность с выплатой единовременного денежного вознаграждения в размере половины месячного денежного содержания.

Соответствуют ли указанные действия законодательству о государственной гражданской службе?

10. Акимов, государственный гражданский служащий ЯО, не справляется с должностными обязанностями, самовольно без уважительных причин покидает служебное место, зафиксированы случаи прогулов.

Какие меры могут быть применены к Акимову? Каков порядок их применения?

11. Дебаты на тему: «Отношения на гражданской службе по своей природе являются публично-правовыми (государственно-служебными)». Приведите аргументы «за» и «против».

12. Выпускник юридического факультета университета Столетов захотел применить свои знания и способности на государственной гражданской службе ЯО. Расскажите Столетову, каким образом через портал органов государственной власти ЯО можно узнать информацию о проводимых конкурсах на замещение вакантных должностей (на включение в кадровый резерв) гражданской службы ЯО.

13. В ходе аттестации Горина, служащего одного из федеральных министерств, члены аттестационной комиссии приняли решение, что он не соответствует замещаемой должности гражданской службы. По результатам аттестации приказом министра служащий был лишен классного чина. Горин обжаловал решение аттестационной комиссии и приказ министра в суд.

Оцените ситуацию с точки зрения действующего законодательства.

14. Двоюродные сёстры Наталья и Светлана Самохины, педагоги по образованию, обратились в департамент образования ЯО с просьбой о приеме на гражданскую службу. Директор департамента предложил им две вакантные должности: заместителя директора департамента и начальника отдела надзора и контроля в сфере образования.

Самохины охотно согласились и представили в департамент следующие документы: личное заявление; выписку из зачетной книжки; медицинское заключение о состоянии здоровья; выписку из трудовой книжки; справку о месте жительства; сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; паспорт. Между департаментом и каждой из сестер был заключен служебный контракт на неопределенный срок, в соответствии с которым на следующий день после его заключения они имели право приступить к исполнению своих служебных обязанностей.

Какие нарушения законодательства о государственной гражданской службе имеют место в данной ситуации?

Тема 8. Формы государственного управления

Понятие и виды форм государственного управления. Акт управления как основная форма государственного управления. Административный договор как форма государственного управления.

Нормативные правовые акты

1. Конституция РФ.
2. ФКЗ от 17.12.1997 № 2-ФКЗ «О Правительстве РФ» // СЗ РФ. — 1997. — № 51, ст. 5712 (с изм. и доп.).
3. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // СЗ РФ. — 2002. — № 1 (ч. 1), ст. 1 (с изм. и доп.).
4. Указ Президента РФ от 23.05.1996 № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. — 1996. — № 22, ст. 2663 (с изм. и доп.).
5. Закон ЯО от 01.10.2010 № 30-з «Устав ЯО» // Документ-Регион. — 2010. — 14 окт. (с изм. и доп.).
6. Закон ЯО от 24.11.2008 № 55-з «О системе органов исполнительной власти ЯО» // Губернские вести. — 2008. — 24 нояб. (с изм. и доп.).
7. Закон ЯО от 03.11.2010 № 40-з «О правовых актах ЯО» // Документ-Регион. — 2010. — 12 нояб. (с изм. и доп.).

8. Указ Губернатора ЯО от 23.09.2015 № 541 «Об утверждении Регламента Правительства ЯО и признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных правовых актов ЯО» // Документ-Регион. — 2015. — 29 сент. (с изм. и доп.).

Вопросы для устного опроса и дискуссии

1. Дайте определение форм государственного управления, назовите их основные признаки.

2. В чем состоят особенности правовых форм государственного управления? Какие вы знаете правовые формы государственного управления?

3. Каково значение неправовых форм государственного управления? На какие виды их можно разделить?

4. Дайте определение акта управления, раскройте его признаки.

5. Приведите развернутую классификацию актов управления.

6. Каким требованиям должны отвечать акты управления, чтобы приобрести юридическую силу?

7. Каково содержание презумпции законности (действительности) акта управления? Что такое оспоримые и ничтожные акты управления?

8. Что такое административный договор? Раскройте признаки административного договора.

Практические задания и задачи

1. Найдите в справочных правовых системах примеры трех актов управления. Классифицируйте их по различным основаниям, используя не менее 5 критериев.

2. На вопрос преподавателя: «Кто вправе приостанавливать и отменять правовые акты исполнительной власти на территории субъектов РФ?» — студент Веселов ответил следующее: «В соответствии с уставами субъектов РФ действие правовых актов органов исполнительной власти в случае их противоречия Конституции РФ и федеральным законам может быть отменено Президентом РФ».

Дайте анализ ответа Веселова, сошлитесь при этом на Конституцию РФ и Устав ЯО.

3. Заполните таблицу:

Порядок опубликования и вступления в силу актов управления

| Субъекты принятия / Критерии | Прези- дент РФ | Прави- тельство РФ | Фед. органы исполн. власти | Губерна- тор ЯО | Прави- тельство ЯО | Иные органы исполн. власти ЯО |
|----------------------------------------|----------------------|--------------------------|-------------------------------------|-----------------------|--------------------------|----------------------------------------|
| Форма / основание | | | | | | |
| Срок опублико- вания | | | | | | |
| Срок вступ- ления в силу | | | | | | |
| Источник офиц. опуб- ликования | | | | | | |
| Необходи- мость гос. регистрации | | | | | | |
| Возмож- ность отмены | | | | | | |

4. В Собрании законодательства РФ (1996. № 3, ст. 149) был опубликован ФЗ от 13.01.1996 № 11-ФЗ «О материальном обеспечении и медицинском обслуживании семьи В. В. Савицкого». В нем, в частности, говорилось:

«1. Назначить вдове погибшего депутата Государственной Думы Федерального Собрания РФ В. В. Савицкого пособие в размере 1/4 ежемесячного денежного вознаграждения депутата Государственной Думы — пожизненно.

2. Назначить на каждого из детей В. В. Савицкого пособие в размере 1/4 ежемесячного денежного вознаграждения депутата Государственной Думы. Сроки выплаты указанного пособия определяются в соответствии с Законом РСФСР "О государственных пенсиях в РСФСР".

3. Установить памятник на могиле В. В. Савицкого.

4. Правительству РФ обеспечить медицинское обслуживание членов семьи В. В. Савицкого.

5. Правительству РФ обеспечить в 1996 г. замену трехкомнатной квартиры, занимаемой семьей В. В. Савицкого в г. Сосновый Бор Ленинградской области, на квартиру в г. Москве (не менее трех комнат).

6. Финансирование указанных расходов производить за счет федерального бюджета».

Определите юридическую природу данного акта. Какое требование, предъявляемое к актам управления, не соблюдено в данном случае?

5. Постановлением по делу об административном правонарушении от 15 ноября гражданин Попов был признан виновным в совершении мелкого хулиганства (ч. 1 ст. 20.1 КоАП РФ), и было назначено административное наказание в виде штрафа в размере 1 000 руб. В постановлении указывалось, что вечером 5 июля Попов нецензурно выражался и оскорбительно приставал к пассажирам в общественном транспорте, что подтверждается соответствующими показаниями многочисленных свидетелей.

Оцените ситуацию.

6. Дайте характеристику указанным действиям с точки зрения форм государственного управления (правовые или неправовые, какие именно):

- принят регламент правительства ЯО;
- заместитель начальника инспекции области дал подчиненным 10 устных распоряжений по вопросам организации служебной деятельности;
- департамент области заключил договор со строительной компанией о ремонте здания департамента;
- подписано трехстороннее соглашение о взаимодействии между правительством области, ОАО «Славнефть-Ярославнефтеоргсинтез» и Федеральной службой по надзору в сфере природопользования;
- директором департамента проведено совещание с руководителями некоммерческих организаций;
- выдано 4 командировочных удостоверения служащим департамента;
- постановлением по делу об административном правонарушении на индивидуального предпринимателя наложен административный штраф;
- зарегистрирована поступившая в департамент корреспонденция;
- утверждены два должностных регламента;

- управлением кадровой политики проведен методический семинар для независимых экспертов и представителей кадровых служб органов государственной власти;
- регулировщик взял на себя управление дорожным движением на перекрестке;
- работником информационно-аналитического отдела разработан прогноз экономической ситуации в городе.

Тема 9. Методы государственного управления

Понятие и признаки методов государственного управления. Классификация методов государственного управления. Убеждение и поощрение как методы государственного управления. Особенности и формы метода стимулирования.

Вопросы для устного опроса и дискуссии

1. Как соотносятся понятия «форма государственного управления» и «метод государственного управления»?
2. По каким признакам можно отграничить методы государственного управления от методов общественного, семейного и иного социального управления?
3. Классифицируйте методы государственного управления по различным основаниям.
5. Назовите особенности метода поощрения.
6. Что такое заслуга? Возможно ли поощрение без заслуги?
7. Дайте развернутую классификацию мер поощрения.
8. Что такое абсолютное и относительное поощрение?
10. В чем состоят особенности метода убеждения?
11. Назовите особенности метода стимулирования.
12. Какие вы знаете формы стимулирования?

Практические задания и задачи

1. Как вы понимаете содержание понятий «поощрение», «льгота», «привилегия»? Найдите примеры использования данных категорий в российском законодательстве, сошлитесь на конкретные нормы с указанием статей (частей, пунктов) соответствующих нормативных правовых актов.

2. Проанализировав различные нормативные акты, приведите примеры фактических оснований, в связи с которыми возможно применение конкретных мер поощрения (например, к государственным гражданским служащим, военнослужащим, работникам органов внутренних дел, студентам и т. п.).

3. В чем, на ваш взгляд, состоит поощрительная природа относительного поощрения? Найдите примеры использования относительного поощрения в КоАП РФ, сошлитесь на конкретные нормы с указанием статей (частей, пунктов) Кодекса.

4. Найдите примеры использования метода убеждения в российском законодательстве, сошлитесь на конкретные нормы с указанием статей (частей, пунктов) соответствующих нормативных правовых актов.

5. Найдите примеры использования метода стимулирования в российском законодательстве, сошлитесь на конкретные нормы с указанием статей (частей, пунктов) соответствующих нормативных правовых актов.

6. Классифицируйте приведенные ниже методы управления:
- губернатор области вручил многодетной матери Деточкиной медаль «За верность родительскому долгу»;
 - приказом ректора Загульников был отчислен из университета;
 - директор департамента промышленности устно предупредил Ленивцева о недопустимости дальнейшего недобросовестного отношения к выполнению служебных обязанностей;
 - в связи с недостойным поведением Хулиганов был исключен из партии;
 - в связи с тем, что сын закончил учебный год на «отлично», Папочкин подарил ему велосипед;
 - решением правительства области молодому фермеру Кроликову выделены денежные средства и техника для развития им фермерского хозяйства;
 - взяв «шефство» над своим однокурсником, студентка Хорошева убедила его посещать занятия и добросовестно готовиться к семинарам;
 - гражданин Маковкин был освобожден от административной ответственности в связи с тем, что добровольно сдал приобретенные без цели сбыта наркотические средства.

Тема 10. Принуждение по административному праву

Понятие и признаки административного принуждения. Классификация мер административного принуждения. Общая характеристика административно-предупредительных мер. Дисциплинарное принуждение по административному праву.

Нормативные правовые акты

1. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // СЗ РФ. — 2002. — № 1 (ч. 1), ст. 1 (с изм. и доп.).

2. ФЗ от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» // СЗ РФ. — 1998. — № 22, ст. 2331 (с изм. и доп.).

3. ФЗ от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» // СЗ РФ. — 1999. — № 14, ст. 1650 (с изм. и доп.).

4. ФЗ от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ» // СЗ РФ. — 2004. — № 31, ст. 3215 (с изм. и доп.).

5. ФЗ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» // СЗ РФ. — 2011. — № 7, ст. 900 (с изм. и доп.).

6. ФЗ от 30.11.2011 № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел РФ и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» // СЗ РФ. — 2011. — № 49 (ч. 1), ст. 7020 (с изм. и доп.).

7. ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» // СЗ РФ. — 2012. — № 53 (ч. 1), ст. 7598 (с изм. и доп.).

8. Приказ Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» / зарегистрировано в Минюсте России 04.06.2013 № 28648 // Российская газета. — 2013. — 26 июня (с изм. и доп.).

Вопросы для устного опроса и дискуссии

1. Как соотносятся понятия «принуждение по административному праву» и «административное принуждение»?

2. Что такое административное принуждение, каковы его особенности?

3. Назовите субъектов функциональной власти, имеющих право применять меры административного принуждения.

4. По каким критериям и на какие виды можно классифицировать меры административного принуждения?

5. Чем отличаются меры административного пресечения от административно-восстановительных мер и административных наказаний?

6. Каковы особенности административно-предупредительных мер?

7. Чем отличаются контрольно-предупредительные меры от оперативно-защитных мер, приведите примеры?

8. Назовите субъектов, к которым применяется дисциплинарное принуждение по административному праву?

9. В чем состоят особенности дисциплинарного принуждения по административному праву?

10. Какие вы знаете виды дисциплинарного принуждения по административному праву?

Практические задания и задачи

1. Директор департамента здравоохранения ЯО принял решение о временном отстранении от работы двух работников предприятия общественного питания, являющихся носителями возбудителей инфекционного заболевания.

Оцените ситуацию с точки зрения действующего законодательства. Определите природу примененной к работникам меры административного воздействия.

2. В один из летних вечеров участковый уполномоченный полиции Игнатов, проходя мимо забора у строящегося дома, услышал за ним шум. Преодолев забор, он увидел, как в 4–5 метрах от него двое парней избивали отчаянно сопротивлявшегося окровавленного мужчину. У одного из парней Игнатов успел заметить нож. Он обнажил табельное оружие, потребовал прекратить избиение и оставаться на месте. Один из нападавших (как выяснилось позднее, 17-летний Богачев) с поднятым над головой ножом бросился на Игнатова, но последний успел выстрелом в руку обезоружить преступника. Второй парень (16-летний Петров) схватил с земли толстый металлический прут и тоже кинулся к участковому инспектору. Игнатов, целясь в ногу, нажал на спусковой крючок, однако выстрела не последовало. В тот же момент пистолет был выбит из его руки, и Петров поднятым им

с земли металлическим стержнем уже был готов ударить по голове Игнатова, но тот успел нагнуться и бросить в голову нападающего подвернувшуюся пустую бутылку. Удар оказался настолько сильным, что от черепно-мозговой травмы Петров скончался на месте.

Каким должно быть заключение о правомерности действий участкового уполномоченного полиции Игнатова? Какие меры были применены сотрудником полиции?

3. Заполните карту сравнительного анализа:

*Характеристика отдельных видов принуждения
по административному праву*

| Критерии разграничения | Административное принуждение | Дисциплинарное принуждение |
|-------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1. Нормативная база | | |
| 2. Объект воздействия | | |
| 3. Фактическое основание | | |
| 4. Субъекты применения методов | | |
| 5. Субъекты, к которым применяются методы | | |
| 6. Меры принуждения | | |
| 7. Порядок применения | | |

4. Декан факультета университета 15 мая издал распоряжение об объявлении выговора студенту Морозову в связи с совершением им 10 октября дисциплинарного проступка.

Соответствуют ли действия декана законодательству об образовании? Каков порядок наложения дисциплинарных взысканий на обучающихся?

5. К каким видам мер административного (дисциплинарного) воздействия относятся перечисленные действия:

- изъятие вещей и документов, явившихся орудием совершения или предметом административного правонарушения;
- конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения;

- административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина или лица без гражданства;
- отчисление студента из учебного заведения;
- досмотр ручной клади и багажа при посадке пассажиров в самолет;
- административное задержание;
- административный арест;
- административный надзор за лицами, прибывшими из мест лишения свободы;
- возложение на правонарушителя обязанности возместить материальный ущерб, причиненный административным правонарушением;
- запрещение движения пешеходов на участке улицы в связи с угрозой схода снега с крыши здания;
- применение физической силы, специальных средств и оружия;
- введение Россельхознадзором по ЯО на территории сельского поселения карантина по бешенству;
- проведение плановой проверки газового оборудования в квартирах граждан специализированными организациями;
- недопуск на службу лица, находящегося в нетрезвом состоянии.

6. Заполните карту сравнительного анализа:

Дисциплинарное принуждение по административному праву

| Субъекты / Критерии | Обучающиеся | Государственные гражданские служащие | Военнослужащие | Сотрудники ОВД |
|---------------------------------------------|-------------|--------------------------------------|----------------|----------------|
| Нормативная база | | | | |
| Определение дисциплинарного проступка | | | | |
| Дисциплинарные взыскания | | | | |
| Порядок применения дисциплинарных взысканий | | | | |

Тема 11. Административная ответственность

Понятие, признаки и принципы административной ответственности. Нормативное основание административной ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Понятие и виды административных наказаний. Порядок назначения административного наказания. Административная ответственность юридических лиц.

Нормативные правовые акты

1. Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996 № 63-ФЗ // СЗ РФ. — 1996. — № 25, ст. 2954 (с изм. и доп.).

2. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // СЗ РФ. — 2002. — № 1 (ч. 1), ст. 1 (с изм. и доп.).

4. Закон РФ от 25.06.1993 № 5242-1 «О праве граждан РФ на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ» // Российская газета. — 1993. — 10 авг. (с изм. и доп.).

5. Постановление Правительства РФ от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан РФ по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ» // СЗ РФ. — 1995. — № 30, ст. 2939 (с изм. и доп.).

6. Постановление Правительства РФ от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина РФ, образца бланка и описания паспорта гражданина РФ» // СЗ РФ. — 1997. — № 28, ст. 3444 (с изм. и доп.).

7. Закон ЯО от 03.12.2007 № 100-з «Об административных правонарушениях» // Губернские вести. — 2007. — 8 дек.

8. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2005 № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении КоАП РФ» // Российская газета. — 2005. — 19 апр.

Вопросы для устного опроса и дискуссии

1. Дайте определение административной ответственности, раскройте признаки административной ответственности.
2. Каковы основные этапы развития законодательства об административной ответственности?
3. Дайте общую характеристику КоАП РФ.
4. В чем особенности законодательного регулирования административной ответственности на уровне субъектов РФ?
5. Раскройте содержание основных принципов административной ответственности.
6. Какие вы знаете признаки административного правонарушения?
7. Назовите критерии разграничения административного правонарушения и преступления.
8. Какие элементы входят в состав административного правонарушения?
9. Раскройте признаки должностного лица как субъекта административной ответственности.
10. Каковы особенности административной ответственности военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, и лиц, имеющих специальные звания?
11. Каковы особенности административной ответственности собственников (владельцев) транспортных средств?
12. Понятие и цели административного наказания.
13. Дайте развернутую классификацию административных наказаний.
14. Определите систему административных наказаний.
15. Дайте общую характеристику отдельным видам административных наказаний.
16. Какие вы знаете общие правила назначения административных наказаний?
17. Что такое давность привлечения к административной ответственности?
18. Каковы особенности административной ответственности юридических лиц?

Практические задания и задачи

1. Заполните карту сравнительного анализа:

*Административная ответственность
и другие виды юридической ответственности*

| Критерии разграничения | Административная ответственность | Дисциплинарная ответственность по адм. праву | Уголовная ответственность |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------|
| 1. Нормативная база | | | |
| 2. Фактическое основание | | | |
| 3. Меры ответ- ственности | | | |
| 4. Субъекты от- ветственности | | | |
| 5. Субъекты при- менения ответ- ственности | | | |
| 6. Нормативная база, регулирую- щая производство по делу | | | |
| 7. Последствия привлечения к ответственности | | | |
| 8. Порядок при- влечения к ответ- ственности | | | |

2. Муниципальный совет городского округа г. Рыбинска своим решением установил административную ответственность за безбилетный проезд в общественном транспорте г. Рыбинска в виде административного штрафа в размере 50 руб.

Правомерно ли решение Муниципального совета?

3. Нормативным актом об административной ответственности одного из субъектов РФ предусматривается возможность замены административного наказания в виде штрафа на административный арест в случае его неуплаты.

Соответствует ли данное положение действующему законодательству?

4. В административную комиссию поступил протокол по факту совершения гражданином Пуговкиным административного правонарушения, предусмотренного ч. 1 ст. 17.2 Закона ЯО «Об административных правонарушениях» (размещение объявлений, листовок

и иной наружной информации, а равно нанесение надписей, рисунков в местах, не отведенных для этих целей). В протоколе отмечалось, что 5 августа Пуговкин расклеивал агитационные материалы в поддержку одного из кандидатов в депутаты Ярославской областной думы в запрещенных для этого местах.

Правильно ли были квалифицированы действия Пуговкина? Каково соотношение норм КоАП РФ и норм закона субъекта РФ об административных правонарушениях?

5. Приведите примеры административных правонарушений, которые могут совершаться:

- только путем действия;
- только путем бездействия;
- путем действия и бездействия.

6. Приведите примеры административных правонарушений, в которых обязательным признаком объективной стороны является:

- место совершения правонарушения;
- время совершения правонарушения;
- способ совершения правонарушения;
- средства совершения правонарушения.

7. Приведите примеры административных правонарушений, которые с субъективной стороны характеризуются:

- только умыслом;
- только неосторожностью;
- как умыслом, так и неосторожностью.

8. Проанализируйте ситуации и квалифицируйте деяния, о которых говорится ниже²:

1) Дорогу на «красный» юнец пересек,
Дядя в погонах мальчишку засек,
За это юнцу отвечать уж пора —
Шестнадцать исполнилось парню вчера.

2) Взрослый верзила купил усилитель,
Музыку в полночь прибавил мучитель.
Долго стучал в батарею сосед —
Не избежать с участковым бесед.

² См.: Комитет по молодежной политике мэрии г. Ярославля, Ярославский городской молодежный центр. «Страшилки» по мотивам КоАП РФ. Вып. 1. Ярославль, 2006.

3) Художником стать мальчик с детства мечтал,
На стенах домов «красоту» рисовал.
Таланта не понял сержант Иванов,
Родителям штраф он назначить готов.

4) Взрослый подросток в большом магазине
Матом ругался, катался в корзине,
Все покупатели вздыхали не зря —
Милиция вмиг усмирит дикаря.

9. Туркин в день своего 16-летия совершил хищение флешки на сумму 950 руб.

Возможно ли привлечение Туркина к административной или уголовной ответственности?

10. Умнов проживал, не зарегистрировавшись, в собственной квартире, за что был привлечен к административной ответственности. Гражданин обжаловал наложение административного наказания, пояснив, что согласно Закону РФ «О праве граждан РФ на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ», регистрация или отсутствие таковой не могут служить основанием ограничения или условием реализации прав и свобод граждан (ч. 2 ст. 3).

Обоснованы ли доводы Умнова? Если нет, квалифицируйте его действия.

11. Судья Шалинского районного суда 15 декабря вынес постановление о привлечении Ефимовой к административной ответственности в виде административного ареста сроком на 10 суток. Ефимова обжаловала данное решение суда, ссылаясь на то, что она имеет двух несовершеннолетних детей, 15 и 17 лет, о чем свидетельствуют соответствующие документы.

Обоснованы ли доводы Ефимовой?

12. Киселев был привлечен к административной ответственности за распитие спиртных напитков на детской площадке по ч. 1 ст. 20.20 КоАП РФ в виде административного ареста сроком на 15 суток. Выбор столь суровой меры объяснялся тем, что Киселев уже не в первый раз совершает это административное правонарушение.

Правомерно ли Киселеву назначено административное наказание?

13. Участковый уполномоченный полиции Кукушкин 18 марта составил протокол об административном правонарушении в отношении 21-летнего гражданина Доронина, который проживал по месту жительства по недействительному паспорту. 20 марта заместитель начальника РОВД вынес постановление о наложении на Доронина административного штрафа по ч. 1 ст. 19.15 КоАП РФ.

В ходе проверки, проведенной 5 июня, выяснилось, что Доронин так и не заменил недействительный паспорт, в связи с чем вновь был привлечен к административной ответственности по ч. 1 ст. 19.15 КоАП РФ.

Доронин обратился в суд с жалобой, полагая, что повторное привлечение его к ответственности незаконно, т. к. нового административного правонарушения он не совершал, а в соответствии с ч. 5 ст. 4.1 КоАП РФ «никто не может нести административную ответственность дважды за одно и то же административное правонарушение».

Оцените ситуацию с точки зрения действующего законодательства.

14. Гражданка Суслова 3 сентября совершила мелкое хищение чужого имущества.

Определите дату окончания срока давности привлечения Сусловой к административной ответственности.

Тема 12. Административный процесс. Производство по делам об административных правонарушениях

Понятие, признаки и принципы административного процесса. Субъекты административного процесса. Структура административного процесса. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях. Субъекты производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Исполнение постановления по делу об административном правонарушении.

Нормативные правовые акты

1. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // СЗ РФ. — 2002. — № 1 (ч. 1), ст. 1 (с изм. и доп.).

2. Кодекс административного судопроизводства РФ от 08.03.2015 № 21-ФЗ (гл. 22) // СЗ РФ. — 2015. — № 10, ст. 1391 (с изм. и доп.).

3. ФЗ от 17.12.1998 № 188-ФЗ «О мировых судьях в РФ» // СЗ РФ. — 1998. — № 51, ст. 6270 (с изм. и доп.).

4. Закон ЯО от 14.02.2001 № 5-з «О мировых судьях в ЯО» (с изм. и доп.) // Губернские вести. — 2001. 17 февр.

5. Закон ЯО от 03.12.2007 № 100-з «Об административных правонарушениях» (с изм. и доп.) // Губернские вести. — 2007. — 8 дек.

6. Закон ЯО от 06.12.2012 № 58-з «Об административных комиссиях в ЯО» (с изм. и доп.) // Документ-Регион. — 2012. — 11 дек.

7. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 02.06.2004 № 10 «О некоторых вопросах, возникших в судебной практике при рассмотрении дел об административных правонарушениях» (с изм. и доп.) // Вестник ВАС РФ. — 2004. — № 8.

8. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2005 № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении КоАП РФ» (с изм. и доп.) // Российская газета. — 2005. — 19 апреля.

Вопросы для устного опроса и дискуссии

1. Какие существуют подходы к определению понятия административного процесса? Раскройте их содержание.

2. Назовите основные признаки административного процесса.

3. На каких принципах строится административный процесс?

4. Классифицируйте субъектов административного процесса по различным основаниям.

5. Назовите основные структурные элементы административного процесса.

6. Чем отличается «производство» от «стадии» административного процесса?

7. В чем заключаются особенности и какова структура административно-правотворческого процесса?

8. В чем заключаются особенности и какова структура административно-правонаделительного процесса?

9. В чем заключаются особенности и какова структура административно-юрисдикционного процесса?

10. Дайте общую характеристику производства по делам об административных правонарушениях.

11. Какова структура производства по делам об административных правонарушениях?

12. На какие группы можно разделить субъектов производства по делам об административных правонарушениях? Охарактеризуйте их правовой статус.

13. Охарактеризуйте правовой статус административных комиссий в ЯО.

14. Каково значение стадий возбуждения дела, рассмотрения дела, пересмотра постановления по делу, исполнения постановления по делу об административном правонарушении?

15. Что является поводом и основанием для возбуждения дела об административном правонарушении?

16. Что такое протокол об административном правонарушении?

17. Какие существуют виды подведомственности дел об административных правонарушениях, в чем их сущность?

18. Какие решения принимаются на стадии рассмотрения дела об административном правонарушении?

19. Каков порядок пересмотра постановления по делу об административном правонарушении?

20. Каков порядок исполнения отдельных видов административных наказаний?

Практические задания и задачи

1. Разграничьте предметы правового регулирования Кодекса административного судопроизводства РФ и Кодекса РФ об административных правонарушениях.

2. Придумайте фабулу дела и составьте:

1) протокол об административном правонарушении;
2) проект решения суда (иного уполномоченного органа) по данному делу.

3. Попов был вызван в районный суд в качестве свидетеля по делу об административном правонарушении. Судья Зиновьев,

удостоверив личность свидетеля, предупредил его об уголовной ответственности за дачу заведомо ложных показаний, попросив расписаться в протоколе судебного заседания. Присутствующий в судебном заседании помощник прокурора выступил с заявлением о неправомерности действий судьи.

Каково ваше мнение по данному вопросу?

4. Студент первого курса университета 17-летний Старцев, проживающий во Фрунзенском районе, был задержан в Ленинском районе в состоянии опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность. Сотрудник полиции составил протокол и направил его в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту совершения правонарушения. Комиссия по делам несовершеннолетних Ленинского района в соответствии со ст. 29.5 КоАП РФ передала материалы дела в комиссию по делам несовершеннолетних по месту жительства Старцева. Члены комиссии Фрунзенского района посчитали, что для студента целесообразнее рассмотреть этот вопрос по месту учебы, и направили дело об административном правонарушении в комиссию по делам несовершеннолетних Кировского района, по месту нахождения университета.

Дайте юридический анализ дела.

5. Мировой судья 20 мая вынес постановление о привлечении гражданина Сарычева к административной ответственности по ст. 20.21 КоАП РФ в виде административного ареста сроком на 10 суток. Сарычев заявил ходатайство об отсрочке исполнения постановления ввиду необходимости прохождения обязательного курса лечения, однако оно было отклонено судьей, мотивировавшим свой отказ тем, что постановление об административном аресте исполняется немедленно после вынесения. Сарычев был отправлен в места отбывания административного ареста.

25 мая у Сарычева начался острый приступ хронического заболевания, и он был освобожден от отбывания административного ареста по решению начальника РОВД.

Каково ваше мнение относительно законности исполнения постановления по делу об административном правонарушении?

III. Тестовые задания, используемые в процессе текущей аттестации студентов

1. Государственное управление является разновидностью:
 - а) биологического управления;
 - б) технического управления;
 - в) социального управления;
 - г) общественного управления.

2. Административное право регулирует следующие общественные отношения:
 - а) супруги Колобовы составили и подписали брачный договор;
 - б) ректор университета своим приказом зачислил гражданина Петрова на 1 курс юридического факультета;
 - в) гражданин Гвоздилов отказался вернуть долг в 3000 руб. своему соседу;
 - г) граждане РФ выбрали президента РФ.

3. Какой из перечисленных методов преимущественно использует административное право в регулировании общественных отношений:
 - а) предписание;
 - б) принуждение;
 - в) запрет;
 - г) дозволение.

4. Административное право регулирует отношения:
 - а) между гражданами;
 - б) организациями;
 - в) органами местного самоуправления;
 - г) органами государственного управления и другими субъектами (гражданами, организациями и т. п.).

5. Особенностью источников административного права является:
 - а) наличие единственного источника административного права;
 - б) множественность и разнообразие источников административного права;

в) наличие единого системообразующего источника административного права;

г) принятие актов только на федеральном уровне.

6. Административная правосубъектность — это совокупность:

а) субъектов административного правоотношения;

б) административной правоспособности и административной деликтоспособности;

в) административной правоспособности, административной дееспособности и административной деликтоспособности;

г) субъектов административного права.

7. Административно-правовой статус граждан включает следующие элементы:

а) права и гарантии их реализации;

б) права, обязанности, гарантии и ответственность;

в) обязанности и ответственность;

г) права и обязанности.

8. К конституционным обязанностям граждан НЕ относится:

а) защита Отечества;

б) уплата законно установленных налогов и сборов;

в) участие в управлении делами государства;

г) получение основного общего образования.

9. В какой форме НЕ может быть реализовано право граждан участвовать в управлении делами государства:

а) участие в собраниях, митингах и демонстрациях;

б) участие в референдуме;

в) прохождение государственной службы;

г) участие в отправлении правосудия.

10. Иностранный гражданин, законно находящийся на территории РФ, обладает правом:

а) избирать и быть избранным в органы государственной власти;

б) на судебную защиту его прав и свобод;

в) правом равного доступа к государственной службе;

г) правом на замену военной службы альтернативной гражданской службой.

11. В случае совершения иностранным гражданином административного правонарушения на территории РФ:

а) он несет административную ответственность наравне с гражданами РФ;

б) он освобождается от административной ответственности, т. к. является гражданином иностранного государства;

в) он должен покинуть территорию РФ в течение 48 часов;

г) он депортируется для привлечения к административной ответственности по нормам государства, гражданином которого он является.

12. К специальным административно-правовым статусам граждан относятся:

а) статус субъектов административной опеки;

б) статус субъектов разрешительной системы;

в) статус членов административных коллективов;

г) все перечисленные статусы.

13. Просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц — это:

а) петиция; б) предложение; в) заявление; г) жалоба.

14. Письменное обращение гражданина в органы государственной власти, по общему правилу, должно быть рассмотрено:

а) в течение 30 дней со дня регистрации;

б) в течение 20 дней со дня регистрации;

в) в течение 15 со дня регистрации;

г) в течение 10 со дня регистрации.

15. Порядок судебного оспаривания решений, действий (бездействия) органов государственной власти регламентируется:

а) Кодексом РФ об административных правонарушениях;

б) Кодексом административного судопроизводства РФ;

- в) Законом РФ «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан»;
- г) ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ».

16. Административное исковое заявление по общему правилу может быть подано в суд в течение:

- а) 3 месяцев со дня, когда гражданину, организации, иному лицу стало известно о нарушении их прав, свобод и законных интересов;
- б) 3 месяцев со дня принятия решения, которое обжалуется;
- в) 1 месяца со дня получения гражданином письменного уведомления об отказе вышестоящего органа, должностного лица в удовлетворении жалобы;
- г) 10 суток со дня вручения или получения копии решения.

17. Президент РФ издает:

- а) законы;
- б) указы и распоряжения;
- в) указы и постановления;
- г) постановления и распоряжения.

18. Председатель правительства РФ назначается:

- а) президентом РФ;
- б) президентом РФ с согласия Государственной думы;
- в) Государственной думой по представлению президента РФ;
- г) президентом РФ с одобрения Совета Федерации.

19. К полномочиям правительства РФ относится:

- а) управление федеральной собственностью;
- б) объявление амнистии;
- в) назначение на должность председателя Центрального банка РФ;
- г) введение чрезвычайного положения на территории РФ или в отдельных ее местностях.

20. Правительство РФ издает:

- а) приказы и распоряжения;
- б) указы и распоряжения;
- в) указы и постановления;
- г) постановления и распоряжения.

21. Правительство РФ состоит:

а) из председателя правительства РФ и федеральных министров;

б) председателя правительства РФ, заместителей председателя правительства РФ, федеральных министров и иных членов правительства РФ;

в) председателя правительства РФ, заместителей председателя правительства РФ и федеральных министров;

г) президента РФ, председателя правительства РФ, заместителей председателя правительства РФ.

22. Правительство РФ слагает свои полномочия:

а) перед вновь сформированным составом Совета Федерации;

б) перед вновь избранной Государственной думой;

в) перед вновь избранным президентом РФ;

г) во всех перечисленных случаях.

23. Срок полномочий губернатора ЯО составляет:

а) 2 года; б) 4 года; в) 5 лет; г) 6 лет.

24. Должность Губернатора ЯО — это:

а) государственная должность государственной службы;

б) государственная должность ЯО;

в) государственная должность РФ;

г) высшая должность государственной гражданской службы Ярославской области.

25. Руководителем правительства ЯО является:

а) председатель правительства ЯО;

б) заместитель губернатора области — руководитель представительства ЯО при правительстве РФ;

в) губернатор ЯО;

г) руководитель аппарата правительства ЯО.

26. В соответствии с уставом ЯО губернатор ЯО издает:

а) указы, постановления и распоряжения;

б) постановления и распоряжения;

в) указы и распоряжения;

г) законы ЯО.

27. Губернатором ЯО может быть избран:

а) гражданин РФ, обладающий в соответствии с Конституцией РФ, федеральным законом пассивным избирательным правом, не имеющий гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина РФ на территории иностранного государства, и достигший возраста 30 лет;

б) гражданин РФ, не имеющий гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина РФ на территории иностранного государства, имеющий высшее образование и достигший возраста 30 лет;

в) гражданин РФ, обладающий в соответствии с Конституцией РФ, федеральным законом пассивным избирательным правом, постоянно проживающий на территории ЯО и достигший возраста 30 лет;

г) гражданин РФ, обладающий в соответствии с Конституцией РФ, федеральным законом пассивным избирательным правом, не имеющий гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина РФ на территории иностранного государства, постоянно проживающий на территории ЯО, имеющий высшее образование и достигший возраста 30 лет.

28. В систему органов исполнительной власти ЯО входят:

а) правительство ЯО, департаменты ЯО, агентства ЯО, инспекции ЯО;

б) правительство ЯО, департаменты ЯО, аппарат правительства ЯО, аппарат губернатора ЯО;

в) правительство ЯО, департаменты ЯО, агентства ЯО, управления аппарата правительства ЯО;

г) губернатор ЯО, правительство ЯО, департаменты ЯО, агентства ЯО, инспекции ЯО.

29. Правительство ЯО издает:

а) указы;

б) постановления;

в) постановления и распоряжения;

г) указы и распоряжения.

30. Функции органов исполнительной власти ЯО:

а) по исполнению федеральных законов, законов ЯО, иных нормативных правовых актов на территории ЯО;

б) по государственному контролю (надзору), в том числе региональному государственному контролю (надзору);

в) по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию, по управлению государственным имуществом, по оказанию государственных услуг, по государственному контролю (надзору), в том числе региональному государственному контролю (надзору);

г) по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию, по управлению государственным имуществом, по оказанию государственных услуг.

31. Меры по обеспечению комплексного социально-экономического развития ЯО разрабатывает и осуществляет:

а) правительство ЯО;

в) департамент ЯО;

б) губернатор ЯО;

г) аппарат правительства ЯО.

32. В состав правительства ЯО входят:

а) губернатор ЯО, председатель правительства ЯО, заместители председателя правительства ЯО, иные члены правительства ЯО;

б) председатель правительства ЯО, заместители председателя правительства ЯО, руководители иных органов исполнительной власти ЯО;

в) губернатор ЯО, председатель правительства ЯО, заместители председателя правительства ЯО, председатель Общественной палаты ЯО, руководители органов исполнительной власти ЯО;

г) председатель правительства ЯО, заместители председателя правительства ЯО, иные члены правительства ЯО.

33. аппарат правительства ЯО:

а) образован для обеспечения деятельности правительства ЯО;

б) является органом исполнительной власти ЯО;

в) образован для обеспечения деятельности губернатора ЯО;

г) обладает правами юридического лица.

34. Государственная гражданская служба РФ — это:

а) профессиональная служебная деятельность;

- б) деятельность граждан РФ;
- в) деятельность по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов РФ, лиц, замещающих государственные должности РФ, и лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ;
- г) деятельность, обладающая всеми указанными признаками.

35. НЕ является государственным служащим:

- а) президент РФ;
- б) начальник инспекции ЯО;
- в) военнослужащий;
- г) консультант-юрист правового отдела департамента ЯО.

36. Должности гражданской службы подразделяются на следующие группы:

- а) высшие, главные, ведущие, старшие, младшие;
- б) руководители, помощники (советники), специалисты, обеспечивающие специалисты;
- в) действительный государственный советник РФ 1-го, 2-го или 3-го класса; государственный советник РФ 1-го, 2-го или 3-го класса; советник государственной гражданской службы РФ 1-го, 2-го или 3-го класса; референт государственной гражданской службы РФ 1-го, 2-го или 3-го класса; секретарь государственной гражданской службы РФ 1-го, 2-го или 3-го класса;
- г) государственные должности группы «А», государственные должности группы «Б», государственные должности группы «В».

37. На гражданскую службу вправе поступать:

- а) граждане РФ, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком РФ и соответствующие квалификационным требованиям, установленным ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»;
- б) граждане РФ, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком РФ и имеющие высшее профессиональное образование;
- в) граждане РФ, достигшие возраста 21 года, владеющие русским языком и соответствующие квалификационным требованиям, установленным ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»;

г) граждане РФ, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком РФ, имеющие высшее профессиональное образование и проживающие на территории РФ.

38. Предельный возраст пребывания на гражданской службе составляет:

- а) 60 лет;
- б) 65 лет;
- в) 70 лет;
- г) предельный возраст пребывания на гражданской службе не установлен.

39. Гражданский служащий вправе выполнять иную оплачиваемую работу:

- а) если это не повлечет за собой конфликт интересов;
- б) с предварительным уведомлением представителя нанимателя;
- в) с предварительным уведомлением представителя нанимателя, если это не повлечет за собой конфликт интересов;
- г) если она является научной, преподавательской и иной творческой.

40. Какая из перечисленных категорий должностей гражданской службы не предусмотрена ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»:

- а) помощники (советники);
- б) специалисты;
- в) обеспечивающие специалисты;
- г) главные специалисты.

41. Гражданский служащий обязан:

- а) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;
- б) ознакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы;
- в) исполнять данное ему неправомерное поручение при получении от руководителя подтверждения этого поручения в письменной форме;

г) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора.

42. Гражданскому служащему запрещается:

а) избираться на выборную должность в органе местного самоуправления;

б) получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

в) выезжать за пределы территории РФ;

г) быть членом профессионального союза.

43. Оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности гражданской службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения должности гражданской службы — это:

а) аттестация;

в) конкурс;

б) квалификационный экзамен;

г) избрание на должность.

44. С государственным гражданским служащим заключается:

а) трудовой договор;

б) гражданско-правовой договор;

в) служебный контракт;

г) трудовой договор (контракт).

45. Заключению служебного контракта предшествует:

а) исполнение служебных обязанностей по должности в течение испытательного срока;

б) проведение конкурса на должность;

в) проведение квалификационного экзамена;

г) издание акта государственного органа о назначении гражданина на должность гражданской службы.

46. Основанием прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы НЕ является:

а) соглашение сторон служебного контракта;

б) истечение срока действия срочного служебного контракта;

в) выход гражданского служащего из гражданства РФ;

г) отказ от прохождения процедуры аттестации.

47. В целях определения соответствия служащего замещаемой должности гражданской службы проводится:

- а) конкурс; в) аттестация;
б) квалификационный экзамен; г) служебная проверка.

48. Какое дисциплинарное взыскание НЕ может быть применено к гражданскому служащему:

- а) замечание; в) штраф;
б) выговор; г) предупреждение о неполном должностном со-
ответствии.

49. Трудовое законодательство:

- а) не применяется к отношениям, связанным с гражданской службой;

- б) применяется к отношениям, связанным с гражданской службой, в полном объеме;

- в) применяется к отношениям, связанным с гражданской службой, в части привлечения служащих к дисциплинарной ответственности;

- г) применяется к отношениям, связанным с гражданской службой, в части, не урегулированной ФЗ «О государственной гражданской службе РФ».

50. Аттестация гражданского служащего проводится:

- а) ежегодно;
- б) один раз в 3 года;
- в) один раз в 5 лет;
- г) по мере необходимости.

51. Внешне выраженное действие органа государственного управления (должностного лица), осуществленное в рамках его компетенции и вызывающее определенные последствия, — это:

- а) форма государственного управления;
- б) метод государственного управления;
- в) правовой акт управления;
- г) способ осуществления государственного управления.

52. Основанное на административно-правовых нормах и заключаемое в публичных интересах в результате добровольного согласования воли субъектов административного права соглаше-

ние, хотя бы одной из сторон которого является орган государственного управления (должностное лицо), устанавливающее взаимные права и обязанности его участников, — это:

- а) акт управления;
- б) административный договор;
- в) служебный контракт;
- г) государственный контракт.

53. Разрешенная законом совокупность способов, приемов воздействия государства в лице соответствующих органов (должностных лиц) на волю, сознание или интерес управляемых объектов в процессе государственно-управленческой деятельности, используемых сознательно, систематически и в определенном порядке, — это:

- а) формы государственного управления;
- б) средства осуществления государственно-управленческой деятельности;
- в) методы административного права;
- г) методы государственного управления.

54. Фактическим основанием для привлечения лица к административной ответственности является совершение им:

- а) преступления;
- б) административного правонарушения;
- в) аморального проступка;
- г) дисциплинарного проступка.

55. Привлекать к административной ответственности могут:

- а) судьи;
- б) должностные лица контрольно-надзорных органов;
- в) административные комиссии;
- г) все перечисленные субъекты.

56. Субъектами административной ответственности являются:

- а) граждане и организации;
- б) только физические лица;
- в) только юридические лица;
- г) физические и юридические лица.

57. Последствием привлечения лица к административной ответственности является:

- а) судимость;

б) лицо считается подвергнутым административному наказанию со дня вступления в законную силу постановления о назначении административного наказания до истечения одного года со дня окончания исполнения данного постановления;

в) увольнение со службы;

г) административный штраф и другие виды административных наказаний.

58. Установленная правом совокупность элементов, при наличии которых общественно опасное деяние считается административным правонарушением — это:

а) структура правонарушения;

б) состав правонарушения;

в) система правонарушений;

г) состав структуры правонарушений.

59. Совокупность признаков, характеризующих внешнее проявление административного правонарушения, составляет:

а) субъективную сторону правонарушения;

б) объективную сторону правонарушения;

в) объект правонарушения;

г) субъект правонарушения.

60. Субъектом административного правонарушения является лицо, достигшее к моменту совершения правонарушения:

а) 14 лет;

б) 16 лет;

в) 18 лет;

г) 21 года.

61. Какое из перечисленных наказаний является административным:

а) лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью;

б) лишение свободы сроком на 5 лет;

в) выговор;

г) лишение специального права, предоставленного физическому лицу.

62. Какое из перечисленных деяний НЕ является административным правонарушением:

а) безбилетный проезд;

б) опоздание на работу на 4 часа;

- в) проживание гражданина РФ без документа, удостоверяющего личность гражданина (паспорта);
- г) мелкое хищение.

63. Совершение административного правонарушения в состоянии опьянения является:

- а) обстоятельством, отягчающим административную ответственность;
- б) обстоятельством, смягчающим административную ответственность;
- в) обстоятельством, исключающим административную ответственность;
- г) обстоятельством, исключающим административное наказание.

64. Предупреждение как вид административного наказания выносится:

- а) только в письменной форме;
- б) только в устной форме;
- в) в письменной или устной форме;
- г) в письменной, устной форме или в форме электронного документа.

65. Конфискация как вид административного наказания состоит в безвозмездном принудительном изъятии:

- а) имущества гражданина, принадлежащего ему на праве собственности;
- б) предмета, явившегося орудием совершения административного правонарушения или непосредственным объектом правонарушения;
- в) конституционных прав и свобод правонарушителя;
- г) государственного имущества.

66. Административный арест по общему правилу назначается сроком:

- | | |
|------------------------------|------------------------------|
| а) до 15 суток; | в) до 30 суток; |
| б) не менее чем на 15 суток; | г) не менее чем на 30 суток. |

67. Совершение административного правонарушения лицом от 16 до 18 лет является:

а) обстоятельством, смягчающим административную ответственность;

б) обстоятельством, отягчающим административную ответственность;

в) обстоятельством, исключающим административную ответственность;

г) обстоятельством, исключающим административное наказание.

68. Нормативным основанием административной ответственности является:

а) КоАП РФ;

б) КоАП РФ и законы субъектов РФ об административных правонарушениях;

в) КоАП РФ, законы субъектов РФ об административных правонарушениях, иные нормативные правовые акты;

г) КАС РФ.

69. Принцип виновной ответственности действует:

а) только в отношении физических лиц;

б) только в отношении юридических лиц;

в) в отношении физических и юридических лиц;

г) не действует в административном праве.

70. Субъекты РФ могут устанавливать в своих нормативных правовых актах любые нормы об административной ответственности, которые считают необходимыми:

а) верно;

б) неверно;

в) вообще не имеют права принимать нормативные правовые акты об административной ответственности;

г) верно, но только в отношении норм о производстве по делам об административных правонарушениях.

71. В случае привлечения к административной ответственности должностным признается лицо, которое постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями осуществляет:

а) функции представителя власти;

б) организационно-распорядительные функции;

в) административно-хозяйственные функции;

г) хотя бы одну из перечисленных функций.

72. Лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, несут административную ответственность:

- а) как должностные лица, если законом не установлено иное;
- б) как юридические лица;
- в) как физические лица;
- г) не являются субъектами административной ответственности.

73. Административное приостановление деятельности является:

- а) мерой административного пресечения;
- б) административно-предупредительной мерой;
- в) мерой административной ответственности (административным наказанием);
- г) оперативно-защитной мерой.

74. Структурными элементами административного процесса являются:

- а) производства;
- б) стадии;
- в) этапы;
- г) все указанные элементы.

75. Деятельность уполномоченных субъектов по привлечению граждан и юридических лиц к административной ответственности, осуществленная в административно-процессуальной форме, — это:

- а) производство по делам об административных правонарушениях;
- б) административное судопроизводство;
- в) дисциплинарное производство;
- г) производство по применению мер административного пресечения.

76. К группе субъектов, имеющих личный интерес в производстве по делу об административном правонарушении, НЕ относится:

- а) потерпевший;
- б) понятой;
- в) защитник;
- г) законные представители физического лица.

77. О совершении административного правонарушения составляется:

- а) постановление;
- б) определение;

- в) протокол;
- г) жалоба.

78. Стадия производства по делу об административном правонарушении, на которой дело разрешается по существу, принимается акт, в котором компетентный орган официально признает лицо виновным (невиновным) в совершении административного правонарушения и определяет меру государственного воздействия, — это стадия:

- а) возбуждения дела об административном правонарушении;
- б) рассмотрения дела об административном правонарушении;
- в) пересмотра постановления по делу об административном правонарушении;
- г) исполнения постановления по делу об административном правонарушении.

79. Дело об административном правонарушении по общему правилу рассматривается органом, должностным лицом в течение:

- а) 10 дней со дня получения, протокола об административном правонарушении и других материалов дела;
- б) 15 дней со дня получения, протокола об административном правонарушении и других материалов дела;
- в) 30 дней со дня получения, протокола об административном правонарушении и других материалов дела;
- г) 2 месяцев со дня получения, протокола об административном правонарушении и других материалов дела.

80. Постановление о назначении административного наказания не подлежит исполнению в случае, если это постановление не было приведено в исполнение в течение:

- а) 1 года со дня его вступления в законную силу;
- б) 2 лет со дня его вступления в законную силу;
- в) 3 лет со дня его вступления в законную силу;
- г) сроков давности исполнения постановления не предусмотрено.

IV. Примерная тематика научных исследований студентов по курсу «Административное право»

1. Социальное управление: понятие, особенности, виды.
2. Сущность государственного управления.
3. Понятие и система принципов государственного управления.
4. Функции государственного управления.
5. Административные реформы в истории России.
6. Административная реформа на современном этапе: цели, задачи, основные направления. Проблемы реализации административной реформы.
7. Противодействие коррупции как важнейшее направление административной реформы.
8. Государственные услуги: понятие, признаки, порядок предоставления.
9. Государственная власть и местное самоуправление: проблемы соотношения.
10. Историческое развитие отрасли административного права.
11. Предмет административного права: новые подходы к его определению.
12. Система административного права.
13. «Полицейское право» как составная часть административного права.
14. Источники административного права.
15. Проблема систематизации административного законодательства.
16. Особенности административно-правовых норм.
17. Санкции административно-правовых норм.
18. Процессуальные нормы в административном праве.
19. Поощрительные нормы в административном праве.
20. Особенности административных правоотношений.
21. Разграничение административно-правовых и трудовых отношений.
22. Разграничение административных и гражданских правоотношений.
23. Должностные лица в административном праве.
24. Специальные административно-правовые статусы граждан.

25. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан.

26. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.

27. Административно-правовой статус военнослужащих.

28. Административно-правовой статус работников органов внутренних дел.

29. Правовой режим чрезвычайного положения.

30. Правовой режим закрытого административно-территориального образования (ЗАТО).

31. Право граждан на обращение в органы государственной власти.

32. Классификация обращений граждан.

33. Порядок подачи и рассмотрения обращений граждан в органах государственной власти.

34. Жалоба как вид обращений граждан: понятие и классификация.

35. Административный порядок обжалования.

36. Судебный порядок обжалования.

37. Специальное право жалобы.

38. Административно-правовой статус органов исполнительной власти.

39. Федеральные органы исполнительной власти: система, функции.

40. Система органов исполнительной власти ЯО.

41. Губернатор как высшее должностное лицо ЯО.

42. Способы замещения должности высшего должностного лица субъекта РФ.

43. Правительство ЯО как высший исполнительный орган государственной власти ЯО.

44. Служебное право в системе российского права.

45. Этапы становления и развития государственной службы в России.

46. Реформирование государственной гражданской службы на современном этапе российской государственности.

47. Должность: понятие, признаки, виды.

48. Государственная должность.

49. Понятие, признаки, принципы государственной службы.

50. Система государственной службы.
51. Государственная гражданская служба и муниципальная служба как разновидности единой публичной службы.
52. Военная служба.
53. Понятие, признаки, виды государственных гражданских служащих.
54. Правовой статус государственных гражданских служащих.
55. Служебная дисциплина. Дисциплинарная ответственность гражданских служащих.
56. Коррупционные правонарушения на государственной гражданской службе.
57. Поощрения на гражданской службе.
58. Конкурс как форма замещения должностей государственной гражданской службы.
59. Служебный контракт.
60. Аттестация государственных гражданских служащих, квалификационные экзамены: понятие, значение, порядок проведения.
61. Прекращение государственной гражданской службы.
62. Механизм противодействия коррупции на государственной гражданской службе.
63. Публичная служба зарубежных стран (на примере одного или нескольких государств).
64. Формы государственного управления.
65. Акт управления как форма государственного управления.
66. Административный договор как форма государственного управления.
67. Методы государственного управления.
68. Понятие и особенности метода поощрения.
69. Производство по делам о поощрениях.
70. Стимулирование как метод государственного управления.
71. Понятие административного принуждения.
72. Классификация мер административного принуждения.
73. Меры административного пресечения: понятие, признаки, значение.
74. Административное правонарушение.
75. Нормативная основа административной ответственности.
76. Административные наказания (сущность и виды).

77. Разграничение административного правонарушения и преступления.

78. Должностное лицо как субъект административного правонарушения.

79. Административная ответственность юридических лиц.

80. Дисциплинарное принуждение по административному праву.

81. Административная ответственность за отдельные виды правонарушений (нарушение налогового, таможенного, экологического и др. законодательства).

82. Основные концепции административного процесса в теории административного права.

83. Структура административного процесса.

84. Производство по делам об административных правонарушениях (общая характеристика).

85. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

86. Правовой статус субъектов производства по делам об административных правонарушениях.

87. Законность в сфере государственного управления.

88. Надзор как способ обеспечения законности в сфере управления.

89. Контроль как правовая форма деятельности.

90. Административное право зарубежных стран (на примере одного или нескольких государств).

V. Рекомендуемая литература

1. Административное право зарубежных стран : учебник / под ред. Н. В. Румянцева. — М. : Юнити-Дана, 2015. — 455 с.
2. Административное право России : учебник / под ред. В. Я. Кикоть, П. И. Кононова, Н. В. Румянцева. — М. : Юнити-Дана, 2015. — 759 с.
3. Административное право : учебник / под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной. — М. : Норма : ИНФРА М, 2017. — 704 с.
4. Административное судопроизводство : учебник / под ред. В. В. Яркова. — М. : Статут, 2016. — 560 с.
5. Гречина, Л. А. Административное право : курс лекций / Л. А. Гречина. — М. : РГ-Пресс, 2016. — 112 с.
6. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России: учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — М. : Юрайт, 2017. — 341 с.
7. Конин, Н. М. Административное право : учебник / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — М. : Юрайт, 2016. — 402 с.
8. Лещина, Э. Л. Административно-процессуальное право : курс лекций / Э. Л. Лещина, А. Д. Магденко. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2015. — 310 с.
9. Попов, Л. Л. Административное право РФ : учебник для бакалавров / Л. Л. Попов, Ю. И. Мигачев. — М. : РГ-Пресс, 2017. — 568 с.
10. Смоленский, М. Б. Административное право : учебник / М. Б. Смоленский, Э. В. Дригола. — М. : КноРус, 2017. — 320 с.

Оглавление

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I. Рекомендации по учебной и научно-исследовательской работе..... | 3 |
| 1.1. Рекомендации по учебной работе..... | 3 |
| 1.2. Научно-исследовательская работа..... | 6 |
| II. Методические указания и задания для подготовки к семинарам и самостоятельной работе студентов | 8 |
| Тема 1. Государственное управление как объект административно-правового регулирования | 8 |
| Тема 2. Административное право как отрасль права..... | 10 |
| Тема 3. Нормы административного права | 13 |
| Тема 4. Административно-правовые отношения | 15 |
| Тема 5. Граждане как субъекты административного права .. | 18 |
| Тема 6. Органы исполнительной власти как субъекты административного права | 25 |
| Тема 7. Государственные служащие как субъекты административного права | 29 |
| Тема 8. Формы государственного управления | 37 |
| Тема 9. Методы государственного управления..... | 41 |
| Тема 10. Принуждение по административному праву | 43 |
| Тема 11. Административная ответственность | 47 |
| Тема 12. Административный процесс. Производство по делам об административных правонарушениях..... | 52 |
| III. Тестовые задания, используемые в процессе текущей аттестации студентов | 56 |
| IV. Примерная тематика научных исследований студентов по курсу «Административное право»..... | 73 |
| V. Рекомендуемая литература..... | 77 |

Учебное издание

Административное право

Практикум

Составитель

Гречина Любовь Александровна

Редактор, корректор М. Э. Левакова

Верстка М. Э. Леваковой

Подписано в печать 25.08.17. Формат 60×84 1/16.

Усл. печ. л. 4,65. Уч.-изд. л. 3,0.

Тираж 157 экз. Заказ

Оригинал-макет подготовлен

в редакционно-издательском отделе ЯрГУ

Ярославский государственный университет

им. П. Г. Демидова.

150003, Ярославль, ул. Советская, 14.

