

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета социально-политических наук



Т.С. Акопова
(подпись)

«24» мая 2022 г

**Индикаторы достижения компетенций
основной образовательной программы**

Уровень образования: бакалавриат

Направление подготовки 41.03.04 «Политология»

Направленность (профиль): «Политический менеджмент»

Год приема: 2020

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	И-УК-1_1. Осуществляет системный анализ задачи, выделяя ее базовые составляющие И-УК-1_2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи И-УК-1_3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	И-УК-2_1. При разработке и реализации проектов выбирает способы решения задач исходя из действующих правовых норм И-УК-2_2. Оценивает вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	И-УК-3_1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели

	<p>И-УК-3_2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников и строит с ними продуктивное взаимодействие</p> <p>И-УК 3_3 Способен осуществлять социальное взаимодействие в условиях инклюзивной среды</p>
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>И-УК-4_1. Осуществляет деловую коммуникацию на иностранном языке с учетом особенностей официального и неофициального стилей общения и социокультурных различий.</p> <p>И-УК-4_2. Переводит тексты общего и профессионального назначения с иностранного языка на государственный</p> <p>И-УК-4_3. Умеет грамотно вести устные деловые разговоры на государственном языке, выбирая коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>И-УК-4_4. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, на государственном языке.</p> <p>И-УК-4_5. Составляет различные типы деловых документов, учитывая цели, особенности содержания и структуры каждого.</p>
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>И-УК-5_1. Осмысливает события и явления в контексте межкультурного взаимодействия, культурного и идеологического многообразия, современных глобальных процессов и перспектив развития цивилизации</p> <p>И-УК-5_2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии</p> <p>И-УК-5_3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на уважительном отношении к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной задачи</p>
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>И-УК-6_1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>И-УК-6_2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p>И-УК-6_3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p>

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	И-УК-7_1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности И-УК-7_2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности И-УК-7_3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	И-УК-8_1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания И-УК-8_2. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций И-УК-8_3. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	И-УК-9_1 Понимает базовые принципы функционирования национальной экономики предприятий и фирм И-УК-9_2 Формирует планы хозяйственной деятельности и оценивает результаты их выполнения
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	И-УК-10_1. Демонстрирует неприемлемость коррупционного поведения во всех сферах общественной жизни И-УК-10_2. Осуществляет деятельность с соблюдением антикоррупционного законодательства.
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	И-ОПК-1_1. Владеет общенаучной и политологической терминологией. И-ОПК-1_2. Применяет современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном и иностранном(ых) языках. И-ОПК-1_3. Использует основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны.

<p>ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>И-ОПК-2_1. Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска, обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности.</p> <p>И-ОПК-2_2. Осваивает рациональные приемы и способы самостоятельного поиска информации, владеет навыками информационно-поисковой работы для научных работ.</p> <p>И-ОПК-2_3. Самостоятельно каталогизирует и классифицирует накопленный массив информации и формирует структурированные и неструктурированные базы данных.</p> <p>И-ОПК-2_4. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>
<p>ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности</p>	<p>И-ОПК-3_1. Использует методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных.</p> <p>И-ОПК-3_2. Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов.</p> <p>И-ОПК-3_3. Систематизирует смысловые конструкции, делает обобщения, концептуализирует выводы.</p>
<p>ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях</p>	<p>И-ОПК-4.1. Владеет базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук.</p> <p>И-ОПК-4.2. Дает характеристику и оценку общественно-политическим событиям и процессам, выявляет их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом, а также в их взаимосвязанном комплексе.</p> <p>И-ОПК-4.3. Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими, с одной стороны, и экономическими, социальными и культурными процессами, с другой.</p>
<p>ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю</p>	<p>И-ОПК-5_1. Участвует в подготовке текстов различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической</p>

деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объёма. И-ОПК-5_2. Отбирает и анализирует материалы общественно-политической направленности публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории. И-ОПК-5_3. Владеет методологией написания, знает требования к структуре и оформлению текстов различной жанрово-стилистической принадлежности.
ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	И-ОПК-6_1. Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления Российской Федерации; международных и внутрироссийских организаций, а также неправительственных структур. И-ОПК-6_2. Выполняет базовые функции сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ. И-ОПК-6_3. Знает основы организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности организаций политической направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде.
ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	И-ОПК-7_1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами. И-ОПК-7_2. Готовит и представляет сообщения перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств.
Профессиональные компетенции	
ПК(ОУ)-1. Способен участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ	И-ПК(ОУ)-1_1. Организует и проводит под руководством опытного сотрудника мероприятия общественно-политической направленности. И-ПК(ОУ)-1_2. Готовит проекты официальных документов, в том числе соглашений, договоров, контрактов, аналитических докладов, презентаций. И-ПК(ОУ)-1_3. Самостоятельно составляет служебные документы (письма, обращения, служебные записки, ответы на входящие запросы, другие тексты по общественно-политической проблематике) в соответствии с профессиональными стандартами.
ПК(ОУ)-2. Способен создавать стандартные информационные и информационно-аналитические тексты по общественно-политической проблематике.	И-ПК(ОУ)-2_1. Осуществляет поиск, сбор, обработку, анализ и хранение информации для решения поставленных задач.

	<p>И-ПК(ОУ)-2_2. Устанавливает и поддерживает профессиональные контакты, деловые отношения с представителями органов государственной власти, местного самоуправления, политических партий, общественных организаций, СМИ.</p> <p>И-ПК(ОУ)-2_3. Использует в профессиональной деятельности специальное программное обеспечение и IT-технологии.</p>
<p>ПК(ЭА)-1: Способен самостоятельно работать с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).</p>	<p>И-ПК(ЭА)-1_1. Знает теории и концепции зарубежной и отечественной политической мысли, основные закономерности и тенденции мирового и российского политического процесса, этапы и характеристики политической истории России и зарубежных стран. Свободно ориентируется в документах, научной и периодической литературе, докладах, базах данных, в том числе на иностранном(ых) языках.</p> <p>И-ПК(ЭА)-1_2. Собирает и обобщает материал в сфере внутренней и внешней политики, в том числе через использование баз данных, поисковых систем и специализированных программ, осуществляет обработку первичной политической информации.</p> <p>И-ПК(ЭА)-1_3. Готовит методические материалы для различного вида исследований и опросов по профилю профессиональной деятельности, осуществляет сбор, анализ и интерпретацию данных.</p>
<p>ПК(ЭА)-2 Способен участвовать в разработке аналитических материалов на базе методик политологического, социологического и политико-психологического анализа.</p>	<p>И-ПК(ЭА)-2_1. Анализирует статистические и социологические данные о политических процессах и явлениях, интерпретирует различные виды политической информации.</p> <p>И-ПК(ЭА)-2_2. Разрабатывает стандартные аналитические материалы, включающие сообщения информационного, публицистического и аналитического характера, готовит обзоры прессы по заданной проблематике.</p> <p>И-ПК(ЭА)-2_3. Проводит прикладной анализ явлений и процессов в сфере политики с использованием методов политической науки для поддержки процесса принятия практических решений.</p>
<p>ПК(НИ)-1. Способен решать научные задачи исследования политических процессов и отношений.</p>	<p>И-ПК(НИ)-1_1. Обосновывает актуальность исследования, определяет цель и задачи, формулирует объект и предмет исследования, использует методы современной политической науки и применяет их в политологических исследованиях, формулирует научную проблему и/или гипотезу исследования, обосновывает научную новизну и практическую значимость исследуемой проблематики в политическом контексте.</p> <p>И-ПК(НИ)-1_2. Участвует в составлении программы научного политологического исследования.</p> <p>И-ПК(НИ)-1_3. Самостоятельно оформляет результаты проведенных научных и прикладных исследований в различных жанрах (включая обзоры, аналитические записки,</p>

	отчеты, публикации по социально- политической тематике и т.д.), в зависимости от целевой аудитории, выступает с устным докладом на конференции с основными выводами исследования.
--	---