**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова**

Кафедра социальных технологий

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

социально-политических наук



Т.С. Акопова

«21» мая 2024 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**«Занятость населения и технологии трудоустройства»**

Направление подготовки

39.03.02 Социальная работа

Направленность (профиль)

«Технологии социальной работы»

Форма обучения

очная, заочная

|  |  |
| --- | --- |
| Программа одобрена  на заседании кафедры социальных технологий  от «18» апреля 2024 года, протокол № 8 | Программа одобрена НМК  факультета социально-политических наук  протокол № 7 от «26» апреля 2024 года |

Ярославль

**1. Цели освоения дисциплины**

Целью дисциплины «Занятость населения и технологии трудоустройства» является овладение студентами теоретической базой в области занятости населения, а также формирование знаний, умений и навыков в сфере трудоустройства, подготовка слушателей к успешному решению проблемы своего трудоустройства.

Задачи:

**-**дать студентам знания в области занятости населения и безработицы, о проблемах в этой сфере и способах их решения в социальной работе;

- способствовать применению студентами на практике теоретических основ занятости;

- сформировать у студентов представление о наиболее важных тенденциях в области занятости населения и ее регулирования;

- привить слушателям навыки самопрезентации личностных и профессиональных качеств;

- сформулировать представление о наиболее типичных требованиях к работнику;

- исключить типичные ошибки, допускаемые при трудоустройстве.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Занятость населения и технологии трудоустройства»относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1.

Изучение данной дисциплины предполагает использование бакалаврами знаний, умений и навыков, полученных в ходе изучения курсов «Психология», «Социальная психология», «Теория и практика командной работы», «Социология социальной работы», «Основы дефектологии и принципы социальной инклюзии», «Психологическое обеспечение социальной работы», «Основы документоведения и документооборота в сфере социальной защиты», «Этика и деонтология социальной работы», «Зарубежный опыт социальной работы», «Технологии социальной работы», «Технологии социальной адаптации и реабилитации», «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями», «Социальные коммуникации», «Конфликтология в социальной работе», «Возрастная психология», «Социальная педагогика», «Правовое обеспечение социальной работы», «Экономические основы социальной работы», «Социальная инноватика», «Социально-проектная деятельность», «Социальная работа с молодежью», «Гендерные аспекты социальной работы», «Социальная политика», «Управление в социальной работе», «Опыт деятельности территориальных органов и центров социальной защиты», «Социальные проблемы современного общества», «Методы социальной работы с лицами с особыми потребностями», «Специальные разделы педагогики», «Специальные разделы психологии».

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ООП ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Формируемая компетенция**  **(код и формулировка)** | **Индикатор достижения компетенции**  **(код и формулировка)** | **Перечень**  **планируемых результатов обучения** |
| **Универсальные компетенции** | | |
| **УК-6**. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | ИУК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста | *Знать:*  *-* понятие и сущность занятости населения;  - понятие и разновидности безработицы как экономического процесса;  - структуру современного рынка руда;  -сущность и роль различных техник трудоустройства;  - особенности технологизации основных способов поиска работы. |
| ИУК- 6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития | *Уметь:*  -применять различные технологии для рационализации и оптимизации поиска работы. |
| **УК-9.** Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | ИУК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования национальной экономики предприятий и фирм и на этой основе формирует планы хозяйственной деятельности и оценивает результаты их выполнения | *Знать:*  *-* структуру и механизмы рынка труда;  - институциональное регулирование в сфере экономики;  - политику занятости населения. |
| **Профессиональные компетенции** | | |
| **ПК (СТ)-2.** Способен к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании. | ИПК(СТ)-2.2. Оформляет документацию, необходимую для предоставления мер социальной защиты | *Уметь:*  - составлять индивидуальный план трудоустройства клиента.  *Владеть:*  -составления необходимой документации для поиска работы; |

**4. Объем, структура и содержание дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 акад. часа.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Темы (разделы)**  **дисциплины,**  **их содержание** | **Семестр** | **Виды учебных занятий,**  **включая самостоятельную работу студентов,**  **и их трудоемкость**  **(в академических часах)** | | | | | **Формы текущего контроля успеваемости**  **Форма промежуточной аттестации**  ***(по семестрам)*** |
|  |  |  | Контактная работа | | | | |  |
|  |  |  | лекции | практические | консультации | аттестационное испытание | самостоятельная  работа |  |
| 1 | Занятость населения | 8 | 1 | 1 |  |  | 5 |  |
| 2 | Рынок труда, его структура и механизм действия | 8 | 1 | 1 |  |  | 5 |  |
| 3 | Формирование спроса и предложения на рынке труда | 8 | 1 | 1 |  |  | 5 |  |
| 4 | Конкурентоспособность работника на рынке труда | 8 | 1 | 1 |  |  | 5 |  |
| 5 | Профессиональная мобильность работника | 8 | 1 | 1 |  |  | 5 |  |
| 6 | Безработица. Политика занятости | 8 | 1 | 1 |  |  | 5 | Фронтальный опрос |
| 7 | Навыки «Soft Skills» и правила их развития | 8 | 0,5 | 2 |  |  | 5 |  |
| 8 | Портфолио | 8 | 0,5 | 2 |  |  | 5 |  |
| 9 | Технологии поиска работы | 8 | 1 | 3 | 1 |  | 5 | Контент-анализ |
| 10 | Технология эффективной самопрезентации | 8 | 1 | 3 | 1 |  | 5 | Задача |
| 11 | Принципы и правила составления резюме, сопроводительного письма и автобиографии | 8 | 1 | 3 | 1 |  | 5 | Письменное задание |
| 12 | Технологии прохождения собеседования | 8 | 1 | 3 | 1 |  | 6 | План трудоустройства |
|  | *в том числе с ЭО и ДОТ* |  |  |  |  |  | *3* | *Тест по результатам освоения дисциплины*  *ЭУК в LMS Moodle* |
|  |  |  |  |  |  | **0,3** | **6,4** | **зачет** |
|  | **Всего** |  | **11** | **22** | **4** |  | **70,7** |  |

**4.1 Информация о реализации дисциплины в форме практической подготовки Информация о разделах дисциплины и видах учебных занятий¸ реализуемых в форме практической подготовки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Темы (разделы)  дисциплины,  их содержание | Семестр | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах) | | | | | | Место проведения занятий в форме практической подготовки |
| Контактная работа | | | | | самостоятельная  работа |
| лекции | практические | лабораторные | консультации | аттестационные испытания |
| 1 | Технология эффективной самопрезентации | 8 | 1 | 3 |  | 1 |  | 5 | ЯрГУ |
| 2 | Принципы и правила составления резюме, сопроводительного письма и автобиографии | 8 | 1 | 3 |  | 1 |  | 5 | ЯрГУ |
| 3 | Технологии прохождения собеседования | 8 | 1 | 3 |  | 1 |  | 6 | ЯрГУ |

**4. Объем, структура и содержание дисциплины для студентов заочной формы обучения**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 акад. часа.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Темы (разделы)**  **дисциплины,**  **их содержание** | **Семестр** | **Виды учебных занятий,**  **включая самостоятельную работу студентов,**  **и их трудоемкость**  **(в академических часах)** | | | | | **Формы текущего контроля успеваемости**  **Форма промежуточной аттестации**  ***(по семестрам)*** |
|  |  |  | Контактная работа | | | | |  |
|  |  |  | лекции | практические | консультации | аттестационное испытание | самостоятельная  работа |  |
| 1 | Занятость населения | 9 | 0,5 |  | 1 |  | 4 |  |
| 2 | Рынок труда, его структура и механизм действия | 9 | 1 | 0,5 |  |  | 5 |  |
| 3 | Формирование спроса и предложения на рынке труда | 9 | 1 | 0,5 |  |  | 5 |  |
| 4 | Конкурентоспособность работника на рынке труда | 9 | 0,5 | 0,5 |  |  | 5 |  |
| 5 | Профессиональная мобильность работника | 9 | 0,5 | 0,5 | 1 |  | 5 |  |
| 6 | Безработица. Политика занятости | 9 | 0,5 |  |  |  | 4 |  |
|  |  |  | **4** | **2** | **2** |  | **28** | **конспектирование** |
| 7 | Навыки «Soft Skills» и правила их развития |  | 0,5 | 0,5 |  |  | 10 |  |
| 8 | Портфолио |  | 0,5 | 0,5 |  |  | 10 |  |
| 9 | Технологии поиска работы | 10 |  | 0,5 | 1 |  | 10 | Анализ каналов поиска работы |
| 10 | Технология эффективной самопрезентации | 10 |  | 0,5 | 1 |  | 10 | Задача |
| 11 | Принципы и правила составления резюме, сопроводительного письма и автобиографии | 10 | 0,5 | 1 |  |  | 10 | Письменное задание |
| 12 | Технологии прохождения собеседования | 10 | 0,5 | 1 |  |  | 10 | План трудоустройства  План помощи клиенту в трудоустройстве |
|  | *в том числе с ЭО и ДОТ* |  |  |  |  |  | 3 | *Тест по результатам освоения дисциплины*  *ЭУК в LMS Moodle* |
|  |  |  | **2** | **4** | **2** |  | **60** |  |
|  |  |  |  |  |  | **0,3** | **3,7** | **зачет** |
|  | **Всего** |  | **6** | **6** | **4** |  | **88** |  |

**4.1 Информация о реализации дисциплины в форме практической подготовки для заочной формы обучения**

**Информация о разделах дисциплины и видах учебных занятий¸ реализуемых в форме практической подготовки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Темы (разделы)  дисциплины,  их содержание | Семестр | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах) | | | | | | Место проведения занятий в форме практической подготовки |
| Контактная работа | | | | | самостоятельная  работа |
| лекции | практические | лабораторные | консультации | аттестационные испытания |
| 1 | Технология эффективной самопрезентации | 10 | 0,5 | 1 |  | 1 |  | 10 | ЯрГУ |
| 2 | Принципы и правила составления резюме, сопроводительного письма и автобиографии | 10 | 0,5 | 1 |  |  |  | 10 | ЯрГУ |
| 3 | Технологии прохождения собеседования | 10 | 0,5 | 1 |  |  |  | 10 | ЯрГУ |

**Содержание разделов дисциплины:**

**Тема 1. Занятость населения**

Понятие занятость. Занятое и незанятое население. Субъекты регулирования занятости населения. Формы занятости. Эффективная занятость. Структура занятости населения. Пути преодоления негативных явлений в сфере занятости населения.

**Тема 2. Безработица. Политика занятости**

Понятие безработица. Статус безработного. Виды безработицы. Факторы и причины, влияющие на уровень безработицы. Параметры безработицы: продолжительность, уровень. Безработица и инфляция. Безработица и производительность труда. Динамика безработицы и тенденции изменения факторных цен труда и капитала. Последствия безработицы в социальной сфере. Нормативно-правовая база в сфере занятости населения.

**Тема 3. Рынок труда, его структура и механизмы действия**

Сущность рынка труда. Условия возникновения рынка труда. Особенности функционирования рынка труда. Основные компоненты рынка труда. Механизм действия рынка труда. Сегментация рынка труда.

**Тема 4. Формирование спроса и предложения на рынке труда**

Функции рынка труда. Спрос и предложение труда. Факторы формирования размера оплаты труда.

**Тема 5. Конкурентоспособность работника на рынке труда**

Конкурентоспособность и определяющие ее факторы. Управление личной конкурентоспособностью на рынке труда. Планирование карьеры

**Тема 6. Мобильность работника**

Трудовая мобильность работника и формы ее проявления. Текучесть кадров как важнейшая социально-экономическая проблема.

**Тема 7 «Навыки «Soft Skills» и правила их развития».** Понятие и виды навыков, Понятие навыков «Soft Skills». Правила развития навыков

**Тема 8 Портфолио.** Понятие портфолио, виды портфолио, структура веб-портфолио и правила составления веб-портфолио.

**Тема 9. Технологии поиска работы**

Методы поиска работы. Сравнительный анализ каналов поиска работы

**Тема 10. Технология эффективной самопрезентации**

Теоретические основы самопрезентации. Теории самопрезентации. Самопрезентация и имидж Этапы самопрезентации. Подготовка к самопрезентации. Тактики проведения самопрезентации. Практические примеры искусства самопрезентации. Самопрезентация на собеседовании при трудоустройстве.

**Тема 11. Принципы и правила составления резюме, сопроводительного письма и автобиографии**

О чем стоит написать в резюме (блоки резюме). Основные требования к написанию резюме. Правила написания сопроводительного письма и автобиографии. Правила предоставления портфолио о себе.

**Тема 12. Технологии прохождения собеседования**

Правила внутренней подготовки к собеседованию, правила делового поведения и общения на собеседовании.

**5. Образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

В процессе обучения используются следующие образовательные технологии:

**Вводная лекция** – дает первое целостное представление о дисциплине и ориентирует студента в системе изучения данной дисциплины. Студенты знакомятся с назначением и задачами курса, его ролью и местом в системе учебных дисциплин и в системе подготовки в целом. Дается краткий обзор курса, история развития науки и практики, достижения в этой сфере, имена известных ученых, излагаются перспективные направления исследований. На этой лекции высказываются методические и организационные особенности работы в рамках данной дисциплины, а также дается анализ рекомендуемой учебно-методической литературы. Вводная лекция используется при изучении темы 1.

**Академическая лекция** (или лекция общего курса) – последовательное изложение материала, осуществляемое преимущественно в виде монолога преподавателя. Требования к академической лекции: современный научный уровень и насыщенная информативность, убедительная аргументация, доступная и понятная речь, четкая структура и логика, наличие ярких примеров, научных доказательств, обоснований, фактов. Данный тип лекций читается по всем темам курса.

**Семинар**- групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания. Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

**Фронтальный опрос -** прием обучения, при котором вопрос задается всей группе и называется студент, который будет отвечать на этот вопрос.

**Конспектирование** - процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования - запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию.

**Письменное задание** - позволяет видеть успехи и неудачи всех студентов и дает возможность убедиться в умении практически применять полученные знания. Главное требование при проведении письменных заданий: они не должны проводиться по данному образцу. Это должны быть работы, результаты которых показывают степень овладения приемами самостоятельной умственной деятельности.

**Анализ** - метод исследования в области общественных наук, предметом анализа которого является содержание текстовых массивов.

**Задача-** с заданной [целью](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A6%D0%B5%D0%BB%D1%8C), которую необходимо достичь, используя полученные знания.

**Тест**— форма текущего контроля и оценки знаний студентов, направленная на проверку владения конкретными знаниями и состоит из небольшого количества заданий и предоставляет собой возможность выбора из перечня ответов.

**Электронный учебный курс «Занятость населения и технологии трудоустройства»** **в LMS Электронный университет Moodle ЯрГУ**, в котором:

* представлены задания для самостоятельной работы обучающихся по темам дисциплины;
* осуществляется проведение отдельных мероприятий текущего контроля успеваемости студентов;
* представлены тексты лекций по отдельным темам дисциплины;
* представлены правила прохождения промежуточной аттестации по дисциплине;
* представлен список учебной литературы, рекомендуемой для освоения дисциплины;
* представлена информация о форме и времени проведения консультаций по дисциплине в режиме онлайн;
* посредством форума осуществляется синхронное и (или) асинхронное взаимодействие между обучающимися и преподавателем в рамках изучения дисциплины.

**6. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

- справочно-правовая система «Консультант Плюс»;

**7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)**

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT» <http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php>

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при необходимости), рекомендуемых для освоения дисциплины**

**а) основная литература**

1. Кубишин, Е. С.  Экономика рынка труда : учебное пособие для вузов / Е. С. Кубишин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16654-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543750

[2](https://urait.ru/bcode/477086%202) Семенова, Л. М.  Профессиональный имиджбилдинг на рынке труда : учебник и практикум для вузов / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11387-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541877

**б) дополнительная литература**

1. Кязимов К. Г. Рынок труда и занятость населения : учебник для вузов / К. Г. Кязимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 214 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15521-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520526>

2. Демидов Н. В. Трудовое право : учебное пособие для вузов / Н. В. Демидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17176-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532517>

3. Панфилова А. П. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16685-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531485>

**9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и практических занятий (семинаров);

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций,

- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;

-помещения для самостоятельной работы;

-помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, хранящиеся на электронных носителях и обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Число посадочных мест в лекционной аудитории больше либо равно списочному составу потока, а в аудитории для практических занятий (семинаров) – списочному составу группы обучающихся.

Составитель:

доцент кафедры социальных технологий, к. п. н. А.В. Кошелева

**Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины**

**«Занятость населения и технологии трудоустройства»**

**Фонд оценочных средств**

**для проведения текущего контроля успеваемости**

**и промежуточной аттестации студентов**

**по дисциплине**

1. **Типовые контрольные задания и иные материалы,**

**используемые в процессе текущего контроля успеваемости**

**Вопросы и задания к фронтальным опросам**

*Фронтальные опросы позволяют оценить (сформированность компонентов универсальной компетенции УК-6, индикатор ИУК-6.3, УК 9, индикатор* ИУК-9.1.)

1. Занятость населения: понятие, содержание, актуальность.
2. Виды занятости населения.
3. Понятие и структура рынка труда.
4. Характеристика трудоспособного населения.
5. Этапы российской реформы в сфере занятости населения.
6. Спрос на рынке труда и факторы, его определяющие.
7. Государственная политика занятости населения.
8. Программы содействия занятости населения Ярославской области.
9. Безработица и ее основные виды.
10. Причины, масштабы и уровень безработицы в России.
11. Вторичная занятость как способ адаптации к экономическим реформам.
12. Неформальная занятость населения.
13. Женская безработица и проблемы трудоустройства женщин.
14. Молодежная безработица и социальная защита молодых.
15. Причины вторичной занятости учащейся молодежи.
16. Гендерная дискриминация на российском рынке труда.
17. Технологии социальной работы с безработными.
18. Профилактические мероприятия по снижению социально трудного положения.
19. Групповая работа как форма психологической поддержки человека в ситуации безработицы.
20. Ярмарки вакансий для безработных.
21. Технологии повышения активных социальных позиций

Фронтальный опрос проводится в устной форме по теме занятия (в соответствии с программой дисциплины) и охватывает всех присутствующих на занятии студентов. Вопросы задаются преподавателем по примерному перечню вопросов для фронтальных вопросов.

Критерии оценки фронтального опроса:

* Содержание ответа соответствует заданному вопросу
* Полнота и развернутость ответа
* Четкость и точность формулировок при ответе на вопрос
* Речевая грамотность

Содержание ответов при фронтальном опросе оценивается шкале «зачтено-незачтено»:

«Зачтено»- ответ точный, полный, содержательный, стилистически грамотный, соответствует поставленному вопросу;

«Незачтено» - ответ на вопрос отсутствует, либо его содержание не раскрывает поставленного вопроса;

**Вопросы для конспектирования (для заочной формы обучения):**

*Позволяет оценить сформированность компонентов универсальной компетенции УК-6, индикатор ИУК-6.3, УК 9, индикатор* ИУК-9.1.

1. Занятость населения: понятие, содержание, актуальность.
2. Виды занятости населения.
3. Понятие и структура рынка труда.
4. Характеристика трудоспособного населения.
5. Этапы российской реформы в сфере занятости населения.
6. Спрос на рынке труда и факторы, его определяющие.
7. Государственная политика занятости населения.
8. Программа содействия занятости населения Ярославской области.
9. Безработица и ее основные виды.
10. Причины, масштабы и уровень безработицы в России.
11. Вторичная занятость как способ адаптации к экономическим реформам.
12. Неформальная занятость населения.
13. Женская безработица и проблемы трудоустройства женщин.
14. Молодежная безработица и социальная защита молодых.
15. Причины вторичной занятости учащейся молодежи.
16. Гендерная дискриминация на российском рынке труда.
17. Технологии социальной работы с безработными.
18. Профилактические мероприятия по снижению социально трудного положения.
19. Групповая работа как форма психологической поддержки человека в ситуации безработицы.
20. Ярмарки вакансий для безработных.
21. Технологии повышения активных социальных позиций

**Критерии оценивания конспектирования:**

Оценка «5» - конспект составлен логично, последовательность изложения материала, качественное внешнее оформление, объем - 4 тетрадные страницы;

Оценка «4» - конспект выполнен логично, но некоторые вопросы раскрыты не полностью, есть небольшие недочеты в работе, объем – 4 тетрадные страницы;

Оценка «3» - при выполнении конспекта отсутствует внутренняя логика изложения, удовлетворительное внешнее оформление, объем менее 4 страниц;

Оценка «2» - тема не раскрыта, неудовлетворительное внешнее оформление, объем менее 2 страниц.

**Анализ каналов поиска работы** *(позволяет оценить сформированность компонентов универсальной компетенции УК 6, индикатор* ИУК-6.4.)

Проведите контент-анализ каналов поиска работы, придерживаясь следующего плана:

1. Изучение направлений спроса и предложения на рынке труда;
2. Составление списка каналов поиска работы;
3. Сравнительный анализ каналов поиска работы
4. Ранжирование эффективных каналов поиска работы

.

*Критерии оценивания задания:*

* Содержание ответа соответствует заданному вопросу
* Полнота и развернутость ответа
* Четкость и точность формулировок при ответе на вопрос
* Речевая грамотность
* Содержание ответов оценивается шкале «зачтено-незачтено»:

«Зачтено»- ответ точный, полный, содержательный, стилистически грамотный, соответствует поставленному вопросу;

«Незачтено» - ответ на вопрос отсутствует, либо его содержание не раскрывает поставленного вопроса;

**Письменное задание:** *(позволяет оценить сформированность компонентов профессиональной компетенции ПК 2, индикатор* ИПК (СТ)-2.2.)

Составьте резюме, сопроводительное письмо и автобиографию.

Критерии оценивания письменного задания:

Оценка «отлично» выставляется, если студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета.

Оценка «хорошо», если студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.

Оценка «удовлетворительно», если студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов, плохо знает текст произведения, допускает искажение фактов.

Оценка «неудовлетворительно», если студент допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3», или если правильно выполнил менее половины работы.

**«План трудоустройства»** *(позволяет оценить сформированность компонентов универсальной компетенции УК 6, индикатор* ИУК-6.4)

Составьте план трудоустройства, придерживаясь следующего плана:

1. Изучение направлений спроса и предложения на рынке труда;
2. Составление списка каналов поиска работы;
3. Сравнительный анализ каналов поиска работы;
4. Ранжирование эффективных каналов поиска работы;
5. Составление резюме, сопроводительного письма и автобиографии;
6. Подготовка к самопрезентации.

*Критерии оценивания задания:*

* Содержание ответа соответствует заданному вопросу
* Полнота и развернутость ответа
* Четкость и точность формулировок при ответе на вопрос
* Речевая грамотность
* Содержание ответов оценивается шкале «зачтено-незачтено»:

«Зачтено»- ответ точный, полный, содержательный, стилистически грамотный, соответствует поставленному вопросу;

«Незачтено» - ответ на вопрос отсутствует, либо его содержание не раскрывает поставленного вопроса;

**Задача «Помощь клиенту»** *(позволяет оценить сформированность компонентов профессиональной компетенции ПК (СТ)-2, индикатор ИПК (СТ*)-2.2)

1. Борисов А., инвалид третьей группы, пришел для участия в конкурсе на вакантное место на предприятии ООО «Клад», численность компании -100 человек. Заболевание для данного вида работы не была препятствием, но Борисову А. отказали в трудоустройстве, ссылаясь на его инвалидность. Как пояснил руководитель отдела кадров, компания не принимает на работу инвалидов.

- Какие гарантии предоставляются инвалидам, устраивающимся на работу со стороны государства?

*2.* Иванова 23 года проработала продавцом в магазине. После продажи магазина она была уволена по собственному желанию. Иванова встала на учет в центр занятости и имела статус безработной 10 месяцев. Ей неоднократно отказывали работодатели, к которым она получала направления на трудоустройство (Ивановой - 53 года). Два раза она сама отказалась от предложенной работы, так ей предлагали вакансии разнорабочей на стройке. Служба занятости приостановила ей выплату пособия на 3 месяца.

- Может ли быть Иванова досрочно назначена пенсия по старости?

*Критерии оценивания задания:*

* Содержание ответа соответствует заданному вопросу
* Полнота и развернутость ответа
* Четкость и точность формулировок при ответе на вопрос
* Речевая грамотность
* Содержание ответов оценивается шкале «зачтено-незачтено»:

«Зачтено»- ответ точный, полный, содержательный, стилистически грамотный, соответствует поставленному вопросу;

«Незачтено» - ответ на вопрос отсутствует, либо его содержание не раскрывает поставленного вопроса;

**Примерные тестовые задания** *(позволяет оценить сформированность компонентов профессиональной компетенции ПК 2, индикатор* ИПК (СТ)-2.2. *уровень уметь)*

1. Проанализируйте и распределите в правильном порядке этапы составления плана трудоустройства для клиента:

1. Изучение направлений спроса и предложения на рынке труда;

2. Составление списка каналов поиска работы;

3. Сравнительный анализ каналов поиска работы;

4. Ранжирование эффективных каналов поиска работы;

5 Составление резюме, сопроводительного письма и автобиографии;

6. Подготовка к самопрезентации.

7. расторжение договора

2. Расположите в правильном порядке блоки в структуре резюме:

1.Фамилия, имя, отчество.

2.Личные данные

1. Образование.

2. Профессиональный опыт

3. Профессиональные навыки

4. Участие в проектах

5. Дополнительные данные.

6. Рекомендации

7. Дата составления резюме и ваша личная подпись.

8. Мотивационный блок о получении вакансии

3.Выделите направления активной политики занятости населения:

— помощь в трудоустройстве;

— содействие профессиональной подготовке и переподготовке;

—содействие самозанятости и предпринимательству;

— оказание помощи людям, испытывающим трудности в трудоустройстве;

- выплата пособия.

*Позволяет оценить сформированность компонентов профессиональной компетенции ПК 2, индикатор* ИПК (СТ)-2.2. *уровень владеть)*

1. Женщина 28 лет 4 месяца нигде не работает. До этого работала в коммерческом учреждении. Хочет встать на учет в Центр занятости населения. Какие документы необходимы ей для постановки на учет в Центр занятости населения?:

1. Паспорт гражданина РФ.

2. Трудовую книжку (если есть).

3. Справку о среднем заработке за последние три месяца.

4. Документы об образовании.

5. Программу индивидуальной реабилитации (для инвалидов).

6. Военный билет (для прошедших службу в армии).

7. Банковские реквизиты карты, на которую будут перечислять пособие

8. справка с места жительства

9. фотографии

1. Какая ошибка допущена в сопроводительном письме:

Сопроводительное письмо

В прикрепленном к письму файле резюме. Претендую на должность социального работника. Информации о вакансии взята с сайта «[Работа и карьера».](http://jobresource.ru/)  Буду признательна, если не оставите резюме без внимания.

С уважением, Петрова Елена, тел. 8-900-00-00

А) Отсутствует обращение к менеджеру по персоналу

Б) Не указаны данные для обратной связи

В). Не указан источник вакансии

Г) Не указана вакансия на которую претендует кандидат

3. В связи с ликвидацией предприятия, был уволен мужчина в возрасте 58 лет. Общий трудовой стаж его работы составлял 40 лет. Орган службы занятости отказался выплачивать мужчине пособие по безработице, ссылаясь на то, что он может получить досрочную пенсию по старости. В течение, какого срока мужчина сможет получать пособие, если он откажется от получения досрочной пенсии?

- 1 год

- 6 месяцев

-2 года-

- 3 года

- 3 месяца

**2. Список вопросов и (или) заданий для проведения промежуточной аттестации:** *(проводится в виде тестирования)*

1. Занятость населения: понятие, содержание, актуальность.
2. Виды занятости населения.
3. Понятие и структура рынка труда.
4. Характеристика трудоспособного населения.
5. Спрос на рынке труда и факторы, его определяющие.
6. Государственная политика занятости населения.
7. Программа содействия занятости населения Ярославской области.
8. Безработица и ее основные виды.
9. Причины, масштабы и уровень безработицы в России.
10. Вторичная занятость как способ адаптации к экономическим реформам.
11. Неформальная занятость населения.
12. Женская безработица и проблемы трудоустройства женщин.
13. Молодежная безработица и социальная защита молодых.
14. Причины вторичной занятости учащейся молодежи.
15. Гендерная дискриминация на российском рынке труда. Занятость населения: понятие, содержание, актуальность.
16. Виды занятости населения.
17. Понятие и структура рынка труда.
18. Характеристика трудоспособного населения.
19. Безработица и семья.
20. Понятие неконкурентоспособности на рынке труда.
21. Социально-экономические последствия безработицы.
22. Психологические и медико-социальные последствия безработицы.
23. Правовое регулирование безработицы.
24. Правовой статус безработного.
25. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации».
26. Технологии социальной работы с безработными.
27. Групповая работа как форма психологической поддержки человека в ситуации безработицы.
28. Организация профилактических мероприятий при работе с безработными гражданами
29. Ярмарки вакансий для безработных.
30. Обучение безработных навыкам самопрезентации.
31. Международная организация труда и ее роль в решении проблем занятости населения.
32. Мировой опыт и перспективы занятости на современном этапе.

**Тестовые задания:**

***(тест проводится в ЭУК Введение в профессию «Социальная работа» в LMS Moodle)***

1. Приведите 3 примера граждан, относящихся к экономически активному населению\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2 Приведите 2 примера активного регулирования занятости населения*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

3 Приведите пример пассивного регулирования занятости населения*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

4 Напишите определение – «Занятость населения» это\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Кто относится к не экономическому активному населению\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( *дети, пожилые)*
2. Напишите определение «Трудовые ресурсы» это\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Напишите эссе на тему «Пути решения безработицы среди молодежи» (аргументируйте свой ответ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Напишите эссе на тему «Пути решения безработицы среди лиц предпенсионного возраста» (аргументируйте свой ответ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Что входит в элементы механизма рынка труда:

спрос на труд

предложение труда

цена труда

конкуренция

все выше перечисленное

1. Безработица это\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Какой вид безработицыпроявляется в перемещении производства и занятости из одних отраслей в другие, как следствие неизбежные сокращения численности рабочей силы в одних отраслях и наращивание в других. Масштаб безработицы – отрасль:

Циклическая безработица

Структурная безработица

Технологическая безработица

Институциональная безработица

*12* Какой вид вынужденной безработицывызывается общим снижением уровня экономической конъюнктуры. Масштабы и продолжительность данной безработицы достигают пика при кризисе экономики и минимума при подъеме экономики.

Циклическая безработица

Структурная безработица

Технологическая безработица

Институциональная безработица

*13* Какой вид безработицысвязан с периодом, необходимым для поисков новой работы по причине получения образования, перемены места жительства, а также миграции рабочей силы. Главная особенность - самостоятельность в поиске, время поиска работы и оформление на нее - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14 Сопоставьте определение с видом безработицы

* Охватывает часть трудоспособного населения, которая потеряла работу, утратила право на получение пособия по безработице, отчаялась найти рабочее место и утратила интерес к активной трудовой деятельности.
* Концентрация излишней рабочей силы на производстве, которая не участвует в производстве материальных благ и не учитывается статистикой. Для данной безработицы характерна неполная занятость в течение установленного рабочего времени: рабочего дня, рабочей недели, календарного месяца и т.д.
* Самостоятельный вид незанятости.
* Порождается правовыми нормами, организацией сферы занятости. Главная особенность - поддержка со стороны социума в поиске работы.
* связана с сезонным характером наемного труда,

Застойная безработица

Скрытая безработица

Добровольная безработица

Институциональная безработица

Сезонная безработица

15 Каким федеральным законом регулируется занятость населения в РФ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Перечислите психологические последствия безработицы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*17.* Перечислите медицинские последствия безработицы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. В чем заключается деятельность Международной организации труда (МОТ) *\_\_\_\_\_\_\_\_*

20 Укажите уровень безработицы в текущем году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

21. Приведите пример мирового опыты регулирования занятости населения на современном этапе. (страна на выбор)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

22. Приведите 2 примера технологий социальной работы с безработными гражданами \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*23. Решите задачу:*

Борисов А., инвалид третьей группы, пришел для участия в конкурсе на вакантное место на предприятии ООО «Клад», численность компании -100 человек. Заболевание для данного вида работы не была препятствием, но Борисову А. отказали в трудоустройстве, ссылаясь на его инвалидность. Как пояснил руководитель отдела кадров, компания не принимает на работу инвалидов.

- Какие гарантии предоставляются инвалидам, устраивающимся на работу со стороны государства?

24. *Решите задачу:*

Инженер Кукушкин был уволен с предприятия в связи с его ликвидацией. Он обратился в районное отделение службы занятости с целью подыскания ему подходящей работы и регистрации в качестве безработного. Ему предложили работу в качестве техника по его специальности. Он отказался, считая, что место работы слишком удалено от места жительства (2 часа езды к месту работы) и оплата составляет 7000 рублей, что значительно ниже прежней. Можно ли считать предложенную Кукушкину работу подходящей?

- Какие выплаты и в течении какого времени после увольнения и в дальнейшем регистрации в качестве безработного будет получать гр. Кукушкин?

25. *Решите задачу:*

Лукашина 23 года проработала продавцом в магазине. После продажи магазина она была уволена по собственному желанию. Лукашина встала на учет в центр занятости и имела статус безработной 10 месяцев. Ей неоднократно отказывали работодатели, к которым она получала направления на трудоустройство (Лукашиной — 53 года). Два раза она сама отказалась от предложенной работы, так ей предлагали вакансии разнорабочей на стройке. Служба занятости приостановила ей выплату пособия на 3 месяца.

- Может ли быть Лукашиной досрочно назначена пенсия по старости?

**Критерии оценки тестовых работ:**

* оценка «зачтено» выставляется студенту, если количество правильных ответов составляет 50 и более процентов;
* оценка «не зачтено» выставляется студенту, если количество правильных ответов менее 50%.

Оценка выставляется по совокупности выполненных заданий по дисциплине.

**Приложение № 2 к рабочей программе дисциплины**

**«Занятость населения и технологии трудоустройства»**

**Методические указания для студентов по освоению дисциплины**

Основной формой изложения учебного материала по дисциплине «Занятость населения и технологии трудоустройства» являются лекции. Успешное овладение дисциплиной предполагает выполнение ряда рекомендаций.

1. Следует внимательно изучить материалы, характеризующие курс Занятость населения и технологии трудоустройства» и определяющие целевую установку. Это поможет четко представить круг изучаемых проблем и глубину их постижения.

2. Необходимо знать подборку литературы, достаточную и необходимую для изучения предлагаемого курса. При этом следует иметь в виду, что нужна литература различных видов:

а) учебники, учебные и учебно-методические пособия.

б) монографии, сборники научных статей, публикаций в гуманитарных журналах, представляющие эмпирический материал, а также многообразные аспекты анализа современного развития общества;

в) справочная литература – энциклопедии, экономические словари, раскрывающие категориально-понятийный аппарат.

г) аналитические материалы, представленные ведущими экспертными организациями

3. Изучая литературу, следует уяснить основное содержание той или иной социальной проблемы, причины ее возникновения и последствия для общества.

В процессе обучения требуемый учебный материал студенты получают на лекциях по установленному регламенту, а также при самостоятельном изучении предлагаемой им литературы по данной дисциплине

4. Практические занятия, проходят в форме обсуждения пройденного материала, фронтальных опросов, конспектирования, контент-анализа, упражнение, ситуационно-ролевая игра, письменное задание. Также на практических занятиях осуществляется текущий контроль освоения материала.

Студентам следует до практического занятия проработать теоретический материал, соответствующий теме занятия, в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

**Форма для заполнения резюме:**

|  |  |
| --- | --- |
| Личные данные | |
| Дата рождения |  |
| Семейное положение: |  |
| Адрес: |  |
| Телефон: |  |
| E-mail: |  |
| **Образование:** | |
|  | |
|  | |
| **Цель:** |  |
| **Опыт работы:** | |
|  | |
|  | |
| **Знание компьютера** |  |
| **Дополнительная информация** |  |

**Пример оформления автобиографии:**

**Автобиография**

**Иванов Иван Викторович**

Я, Иванов Иван Викторович, родился 31 июля 1998 года в г. Ростов.

С 2005 -2016 г. обучался в Дмитриановской СОШ. С 1 сентября 2016 по настоящее время обучаюсь в ЯРГУ имени П.Г Демидова на факультете социально-политических наук, кафедр социальных технологий, направление подготовки: «Социальная работа».

Мать, Иванова Елена Сергеевна, родилась 24 декабря 1976 года. В настоящее время работает в детском саду в г. Ярославль.

Брат, Иванов Игорь Викторович, родился 1 мая 1995 года в г. Ростов. Образование-высшее.

Не женат.

Военнообязанный.

Профессионально занимаюсь лыжами и лёгкой атлетикой.

Призёр областных соревнований.

Вероисповедание-православие.

Личные данные:

Паспорт серия 7812 номер 1249232, выдан отделением УФМС России по Ярославской области, в г. Ростове. Даты выдачи: 10.08.2014

Телефон: 8-999-903-68-57.

Проживаю в Ярославской области, Ростовском районе, с. Дмитриановское, квартал “B” д.7.

18 ноября 2016 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(И.В. Карасев)

**Сопроводительное письмо**

Добрый день, Анастасия Сергеевна.

В прикрепленном к письму файле резюме. Претендую на должность социального работника. Информации о вакансии взята с сайта «[Работа и карьера».](http://jobresource.ru/) Буду признательна, если не оставите резюме без внимания.

С уважением, Петрова Елена, тел. 8-900-00-00