


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Кафедра управления и предпринимательства

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета


_____ Д.Ю. Брюханов
(подпись)

«18» мая 2022 г.

Рабочая программа практики
«Преддипломная практика»

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Магистерская программа
«Россия, Китай и Юго-Восточная Азия: экономика, политика и бизнес (с изучением
китайского языка)»

Форма обучения
очная

Программа одобрена
на заседании кафедры
от «11» мая 2022 г., протокол № 8

Программа одобрена НМК
экономического факультета
протокол № 5 от «11» мая 2022 г.

Ярославль, 2022

1. Цели практики

Целью практики «Преддипломная практика» является подготовка обучающегося к решению профессиональных управленческих задач в организациях любой организационно-правовой формы.

Задачи практики:

ознакомление со спецификой маркетинговой деятельности на объекте практики;
получение практических навыков применения методов сбора и обработки информации о приоритетных проблемах в сфере сбыта и процессах при организации продвижения;
всестороннее изучение объекта практики с позиции принятия и исполнения управленческих решений;

получение навыков профессиональной деятельности в соответствии с направлением подготовки;

сбор материалов для написания последующих работ в рамках направления подготовки.

Вид практики: Производственная

Тип практики: Преддипломная практика

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

2. Место практики в структуре ОП магистратуры

«Преддипломная практика» входит в состав Блока 2. Ее изучение основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися в рамках освоения дисциплин «Регламентация и нормирование труда», «Инвестиции в человеческий капитал и управление талантами», «Стратегия управления персоналом и кадровая политика» и др. Освоение указанных курсов, с одной стороны, подготавливает слушателей к восприятию «Преддипломной практики», а с другой стороны, дополняет знания, навыки и умения, полученные ими в процессе их изучения.

3. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП магистратуры

Процесс изучения направлен на формирование следующих элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ОП ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Формируемая компетенция (код и формулировка)	Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)	Перечень планируемых результатов обучения
Профессиональные компетенции		
ПК (НИ) — 1 Способен проводить исследования с целью выбора продуктовой ниши и разработки продуктовой стратегии на основе достоверной информации	ПК (НИ) – 1.1 Проводит анализ продуктовых ниш с учетом тенденций развития технологий и потребительской среды, а также возможности выпуска продукции с новыми потребительскими качествами	Знать: принципы проведения исследований при выборе продуктовой ниши; Уметь: разрабатывать продуктовые стратегии на основе достоверной информации; Владеть: навыками проведения анализа продуктовых ниш с учетом тенденций развития технологий и потребительской среды.
ПК (ОУ)-3 Способен осуществлять руководство	ПК (ОУ) – 3.2 Разрабатывает план внешнеэкономической	Знать: принципы организации внешнеэкономической деятельности;

внешнеэкономической деятельностью	деятельности организации и контролирует его выполнения	<p>Уметь: организовать работу в сфере внешнеэкономической деятельности;</p> <p>Владеть: навыками принятия решений во внешнеэкономической деятельности.</p>
<p>ПК (ОУ)-4 Способен определять стратегию и политику в области научно-аналитического обоснования, развития и поддержания системы управления рисками крупных организаций на региональном, национальном и отраслевом уровнях</p>	<p>ПК (ОУ) – 4.2</p> <p>Разрабатывает бюджеты и страховые программы по управлению рисками</p>	<p>Знать: принципы формирования стратегии и политики в области научно-аналитического обоснования, развития и поддержания системы управления рисками крупных организаций на разных уровнях;</p> <p>Уметь: разрабатывать бюджеты и страховые программы по управлению рисками;</p> <p>Владеть: навыками управления рисками в международных компаниях.</p>
<p>ПК (ОУ)-5 Способен разрабатывать и совершенствовать систему процессного управления организации</p>	<p>ПК (ОУ) – 5.1</p> <p>Разрабатывает план развития системы процессного управления организации</p>	<p>Знать: этапы формирования системы процессного управления организации;</p> <p>Уметь: разрабатывать и совершенствовать систему процессного управления организации;</p> <p>Владеть: навыками разработки плана развития системы процессного управления организации.</p>

4. Объем, структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 акад. часа.

Очная форма

№ п/п	Этапы практики	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Контактная работа							
			Лекции	практические	лабораторные	консультации	аттестационные испытания	самостоятельная работа		
1	Подготовительный этап, сбор информации по базе практики	4						80		
2	Выполнение учебных заданий	4						110		
3	Подготовка отчета по практике	4						110	Отчетная документация	
							0,3	23,7	Зачет с оценкой	
	Всего	324					0,3	323,7		

Содержание разделов практики

1. Подготовительный этап

Цели и задачи практики. Сроки прохождения практики.

Комплексное задание на практику. Индивидуальное задание на практику.

Инструктаж по технике безопасности на предприятии. Инструктаж по пожарной безопасности. Инструктаж по работе с персональными ЭВМ и периферийными устройствами.

2. Выполнение учебных заданий

Анализ места прохождения практики, производственных процессов.

Выполнение текущих работ на предприятии в соответствии с занимаемой должностью на время прохождения практики.

Выполнение индивидуальных заданий, выданных руководителем практики от предприятия.

3. Подготовка отчета по практике

Обработка и структурирование собранного материала за период прохождения практики, приложение сопутствующей документации.

Подготовка отчета о прохождении практики и оформление его в соответствии с требованиями

5. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике

В процессе обучения используются следующие образовательные технологии:

Самостоятельная работа – это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

СРС предназначена также для формирования навыков самостоятельной работы в целом: в учебной, научной, профессиональной деятельности, способности принимать на себя ответственность, самостоятельно решить проблему, находить конструктивные решения, выход из кризисной ситуации и т. д.

Консультации – вид учебных занятий, являющиеся одной из форм контроля самостоятельной работы студентов в течение семестра. На консультациях по инициативе студентов рассматриваются и обсуждаются различные вопросы тематики дисциплины, которые возникают у них в процессе самостоятельной работы.

В процессе обучения используются следующие технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии:

Электронный университет Moodle ЯрГУ, в котором присутствуют:

- задания для самостоятельной работы обучающихся по темам дисциплины;
- средства текущего контроля успеваемости студентов (тестирование);
- презентации и тексты лекций по темам дисциплины;
- представлен список учебной литературы, рекомендуемой для освоения дисциплины;
- представлена информация о форме и времени проведения консультаций по дисциплине в режиме онлайн;
- посредством форума осуществляется синхронное и (или) асинхронное взаимодействие между обучающимися и преподавателем в рамках изучения дисциплины.

6. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

1) для формирования материалов для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации, для формирования методических материалов по дисциплине:

- программы Microsoft Office;
- Adobe Acrobat Reader DC.

7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT»

http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php

Программное обеспечение:

- операционная система Windows;
- программы Microsoft Office;

Информационные справочные системы, в т.ч. профессиональные базы данных:

- справочная правовая система КонсультантПлюс.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

а) основная литература

1. Спиридонов, И. А. Мировая экономика: Учеб. пособие / И.А. Спиридонов. – М.: ИЦ

РИОР: ИНФРА-М, 2019. – 128 с. - Режим доступа: <https://nashaucheba.ru/v35121/>

2. Тихий, В. И. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебное пособие / В. И. Тихий, О. В. Корева. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. – 259 с.- Режим доступа: <https://books.academic.ru/book.nsf/65909668/>

3. Мажаров И.В. Научно-техническая программа КНР: взгляд в будущее. - Режим доступа: http://www.chinadata.khv.ru/scit_ma.htm.

4. Специальные экономические зоны Китая. - Режим доступа: http://www.nalogi.net/1997/199708_2.htm.

5. Китай: вчера, сегодня ,завтра. - Режим доступа: <http://www.azur-east.ru/?p=111&page=4>.

б) дополнительная литература

1. Антикризисная модель роста экономики России на основе обеспечения повышения производительности труда : монография / В.И. Орехов, Т.Р. Орехова, О.В. Карагодина - М. :ИНФРА-М, 2019. — 111 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/1654. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1015899->

2. Дерен, В. И. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник и практикум для вузов / В. И. Дерен. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 588 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/507496>

3. Заволокина, Л. И. Мировая экономика : учебное пособие для вузов / Л. И. Заволокина, Н. А. Диесперова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 182 с.- Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/519763>

нормативные правовые документы:

Конституция Российской Федерации //

www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 2 //

www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/

Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 2 //

www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/

И.И. Лукашук – международное право. Общая часть (часть 1). Международное право. Особенная часть (часть 2). - Режим доступа: <http://lawnews24.ru/wp-content...2016/07/>

в) ресурсы сети «Интернет»

Университетская библиотека Online www.biblioclub.ru - Мультидисциплинарный ресурс (учебная, научная и художественная литература, периодика)

Юрайт <https://www.biblio-online.ru/> - Мультидисциплинарный ресурс (учебная, научная и художественная литература, периодика)

Проспект <http://ebs.prospekt.org> - Мультидисциплинарный ресурс (учебная, научная и художественная литература, периодика)

«IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/> - Мультидисциплинарный ресурс (учебная, научная и художественная литература, периодика)

eLIBRARY.ru <http://elibrary.ru> - Периодика, Научные публикации, Монографии.

Интегрирована с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ)

Polpred.com Обзор СМИ <http://polpred.com/> - Деловая аналитика, новостные сюжеты информационных агентств различных стран мира

<http://www.marketing.spb.ru> - Маркетинговый портал «Энциклопедия маркетинга». На сегодняшний день наиболее полное собрание научных статей, книг и аналитических обзоров из области маркетинга. На сайте представлена обширная библиотека, структурированная по разделам маркетинга.

<http://www.levada.ru/> - российская негосударственная исследовательская организация. Центр регулярно проводит собственные и заказные социологические и маркетинговые исследования, являясь одной из крупнейших российских организаций в своей области.

<http://raexpert.ru/> - RAEX («Эксперт РА») – крупнейшее в России международное рейтинговое агентство с 17-летней историей. RAEX («Эксперт РА») является лидером в области рейтингования, а также исследовательско-коммуникационной деятельности

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения практических занятий (семинаров);
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;

- помещения для самостоятельной работы;

- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Специальные помещения укомплектованы средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ЯрГУ.

Автор:

Доцент кафедры управления и
предпринимательства, канд. экон. наук

должность, ученая степень

Ю.А. Абакумова

И.О. Фамилия

**Приложение №1 к рабочей программе практики
«Преддипломная практика»**

**Фонд оценочных средств
для проведения текущей и промежуточной аттестации студентов
по практике**

**1. Типовые контрольные задания или иные материалы,
необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,
характеризующих этапы формирования компетенций**

**1.1 Контрольные задания и иные материалы,
используемые в процессе текущей аттестации**

Преддипломная практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством руководителя по сбору, изучению и анализу практического материала, собранного в профильной организации-базе практики.

Преддипломная практика оценивается на основе **отчётной документации**, составляемой студентом. К отчетной документации по практике относятся: **отчет о прохождении практики и дневник практики**.

В отчетах по практике должны быть отражены все виды работ, проводимых студентом. В общем виде отчет по практике должен иметь следующую структуру:

1. Титульный лист.
2. Введение, в котором указываются:
 - 2.1. цель, место, дата начала и продолжительность практики;
 - 2.2. перечень выполненных в процессе практики работ и заданий.
3. Основная часть, отражающая этапы практики и включающая:
 - приложенные расчеты,
 - выводы;
 - приложения, которые включают различные документы, используемые в организации, а также содержащие информацию, на основании которой были сделаны расчеты (бухгалтерская отчетность; статистическая отчетность; бизнес-планы; материалы организации; скриншоты и др.). При количестве собранных в ходе практики документов более 5 возможно включение в Отчет по практике только списка этих документов.
4. Заключение, включающее описание навыков и умений, приобретенных на практике.
5. Список использованных источников.
6. Приложения.

Отчетные документы по практике представляются для контроля не позднее даты защиты практики, установленной кафедрой, ответственной за реализацию ОП, и после проверки и выставления оценки сдаются документоведу кафедры.

Второй отчетный документ – дневник практики – включает в себя:

1. Титульный лист.
2. Памятку студенту с указанием его обязанностей.
3. Сведения об инструктаже по технике безопасности и охране труда.
4. Календарно-тематический план-график практики, сведения о выполняемой работе.
5. Индивидуальное задание.
6. Обзор теоретических занятий и экскурсий, проведенных в ходе практики.

7. Отзыв-характеристика руководителя студента и отзыв руководителя от организации-базы практики о работе студента (заверяется печатью организации-базы практики).

Приложение №2 к рабочей программе практики «Преддипломная практика»

Методические указания для студентов по прохождению практики

Успешное прохождение практики «Преддипломная практика», предусмотренное рабочей программой, предполагает выполнение ряда рекомендаций.

1. Следует внимательно изучить материалы, собранные на базе практики и определяющие целевую установку. Это поможет четко представить круг изучаемых проблем и глубину их постижения.

2. Необходимо знать подборку литературы, достаточную и необходимую для написания отчета по практике. При этом следует иметь в виду, что нужна литература различных видов:

а) учебники, учебные и учебно-методические пособия.

б) монографии, сборники научных статей, публикаций в экономических журналах, представляющие эмпирический материал, а также многообразные аспекты анализа современного развития организаций;

в) справочная литература – энциклопедии, экономические словари, раскрывающие категориально понятийный аппарат.

г) аналитические материалы.

3. Для проверки и контроля выполнения заданий к практике и приобретенных практических навыков в течение практики проводятся мероприятия текущей аттестации. Также проводятся консультации (при необходимости) по разбору заданий для самостоятельной работы, которые вызвали затруднения.

4. В конце курса студенты сдают зачет с оценкой.