


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Кафедра социологии

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
социально-политических наук


(подпись) Т.С. Аكوпова

«23» мая 2023 г.

Рабочая программа практики
«Проектно-технологическая практика»

Направление подготовки
39.03.01 Социология

Направленность (профиль)
«Организация и проведение социологических и маркетинговых исследований»

Форма обучения
очная

Программа одобрена
на заседании кафедры социологии
от «06» апреля 2023 года, протокол № 8

Программа одобрена НМК
факультета социально-политических наук
протокол № 6 от «28» апреля 2023 года

Ярославль

1. Способ и формы практической подготовки при проведении практики

Вид практики: производственная практика.

Производственная проектно-технологическая практика знакомит студента с особенностями его дальнейшей работы в организации, предполагает работу практиканта в организациях социологического профиля. Цель практики заключается в закреплении, совершенствовании практических навыков и умений, которые приобретены во время теоретической и практической подготовки и связаны с организацией и проведением социологических исследований (проектно-технологическая практика в 6 семестра) и маркетинговых исследований (проектно-технологическая практика в 8 семестре). Организация и проведение социологических и маркетинговых исследований выполняется на базе организаций, соответствующих направлению профессиональной деятельности социологов, в русле конкретных задач, решаемых данными организациями. В результате прохождения проектно-технологической практики, обучающиеся приобретают новые и совершенствуют существующие умения и навыки решения задач в русле профессиональной деятельности социолога.

Руководство деятельностью студента на предприятии осуществляет непосредственно руководитель практики от организации. В начале практики он выдает студенту индивидуальное задание, то есть план работы на установленные вузом даты практики и контролирует его выполнение на всех этапах прохождения практики.

Студент предоставляет на кафедру отчет о прохождении практики, содержащий характеристику руководителя практики от организации (с печатью и подписью).

Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Стационарная практика проводится в образовательной организации, в которой обучающиеся осваивают образовательную программу, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположена образовательная организация.

Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором расположена образовательная организация. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Практика проводится **непрерывно** – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой (2 недели в 6-м семестре и 2 недели в 8-м семестре).

2. Место практики в структуре ООП бакалавриата

Проектно-технологическая (производственная) практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 образовательной программы

Студенты проходят практику в четвертом и восьмом семестрах во время третьего и четвертого года обучения по программе бакалавриата.

Содержание практики нацелено на формирование у обучающихся универсальных и профессиональных компетенций.

Проектно-технологическая практика основывается на предварительном изучении следующих дисциплин: «Общая социология», «История социологии», «История развития социальной структуры общества», «Организация и проведение социологического исследования», «Теория и практика командной работы», «Методы обработки и анализа социологической информации», «Социологический практикум», «Экономическая социология», «Организация и проведение маркетингового исследования» и других

дисциплин программы бакалавриата по направлению 39.03.01 Социология, профиль «Организация и проведение социологических и маркетинговых исследований».

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ООП бакалавриата

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

| Формируемая компетенция (код и формулировка) | Индикатор достижения компетенции (код и формулировка) | Перечень планируемых результатов обучения |
|---|---|--|
| Универсальные компетенции | | |
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | И-УК -2_1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними | Уметь: определить проблему, цель и задачу проекта; обосновать последовательность решения задач; провести анализ ожидаемых результатов решения задач проекта в профессиональной деятельности, в том числе, в ходе производственной практики «Проектно-технологическая практика» Владеть: навыком определять цель проекта в профессиональной деятельности, в том числе, в ходе производственной практики «Проектно-технологическая практика» |
| | И-УК-2_2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты, оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта | Уметь: предложить способы решения задач с описанием желаемых результатов в ходе проектно-технологической практики; оценивать предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта в русле профессиональной деятельности в ходе производственной практики «Проектно-технологическая практика» Владеть навыком: разрабатывает проектное решение задачи в ходе производственной практики «Проектно-технологическая практика» |
| | И-УК-2_3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм | Уметь: указывать правовые нормы для решения поставленной задачи в русле профессиональной деятельности социолога в ходе учебной и производственной практики; планировать сроки выполнения поставленных задач в рамках выполнения проекта в ходе производственной практики «Проектно-технологическая практика»; определять ресурсы для решения основных задач в ходе реализации проекта в ходе производственной практики «Проектно-технологическая практика»; определять цели проектной деятельности в ходе производственной практики «Проектно- |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>технологическая практика» в соответствии с запросом органов государственного и муниципального управления</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками решения поставленной задачи с учетом действующих правовых норм в русле профессиональной деятельности в ходе производственной практики «Проектно-технологическая практика»;</p> <p>планировать сроки выполнения поставленных задач в рамках выполнения проекта в ходе проектно-технологической практики;</p> <p>распределять материальные ресурсы в ходе производственной практики «Проектно-технологическая практика»;</p> <p>планировать реализацию задач проектной деятельности в ходе производственной практики «Проектно-технологическая практика» в соответствии с запросом органов государственного и муниципального управления</p> |
| | <p>И-УК-2_4.</p> <p>Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p> | <p>Уметь:</p> <p>составить план-график с ходом реализации проекта и устанавливает моменты контроля решения задач в русле профессиональной деятельности в ходе производственной практики «Проектно-технологическая практика»;</p> <p>выявить отклонения от установленного плана, причины, которые привели к появлению отклонений при решении задач в русле профессиональной деятельности в ходе производственной практики «Проектно-технологическая практика».</p> <p>Владеть:</p> <p>навыком реализации проекта в соответствии с составленным планом-графиком в русле профессиональной деятельности в ходе производственной практики «Проектно-технологическая практика»;</p> <p>навыком проведения анализа причин отклонений в ходе реализации проекта и формулирует предложения по их устранению/ корректировке при решении задач в русле профессиональной деятельности в ходе производственной практики «Проектно-технологическая практика»</p> |
| | <p>И-УК-2_5.</p> <p>Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p> | <p>Уметь:</p> <p>выделять основные результаты проекта и соотнести их с решением поставленных задач в русле профессиональной деятельности в ходе производственной практики «Проектно-технологическая практика»;</p> <p>описать возможные варианты использования</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>результатов реализации проекта в русле профессиональной деятельности в ходе проектно-технологической практики; предложить цель и задачи нового исследования на основе полученных результатов в русле профессиональной деятельности в ходе производственной практики «Проектно-технологическая практика».</p> <p>Владеть: навыком анализа полученных результатов в соответствии с поставленными задачами в русле профессиональной деятельности в ходе производственной практики «Проектно-технологическая практика»; навыком разработки рекомендаций для субъектов, заинтересованных в реализации проекта в русле профессиональной деятельности в ходе производственной практики «Проектно-технологическая практика»; навыком разработки новых проектов на основе результатов реализованных проектов в русле профессиональной деятельности в ходе производственной практики «Проектно-технологическая практика»</p> |
| <p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> | <p>И-УК-3_1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> | <p>Уметь: Определять свою роль в команде в ходе совместного решения задач во время производственной практики «Проектно-технологическая практика»</p> |
| | <p>И-УК-3_2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников</p> | <p>Уметь: реализовывать свою роль в команде, учитывая особенности поведения и интересы других членов коллектива; планировать и организовывать командную работу в ходе выполнения задач во время производственной практики «Проектно-технологическая практика»</p> |
| <p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> | <p>И-УК-4_3. Умеет грамотно вести устные деловые разговоры на государственном языке, выбирая коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> | <p>Уметь: выбрать стиль общения на русском языке, соответствующий ситуации взаимодействия с представителями профессионального научного сообщества в ходе представления результатов практики</p> <p>Владеть: научными терминами, лексикой по теме практики; навыками адаптации стиля общения и языка жестов к ситуации взаимодействия с представителями профессионального научного сообщества в ходе представления результатов научной работы</p> |
| | <p>И-УК-4_4. Ведет деловую переписку, учитывая особенности</p> | <p>Уметь: выбрать стиль общения на русском языке, соответствующий деловой переписке с</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | стилистики официальных и неофициальных писем, на государственном языке | руководителем практики от организации и от кафедры, другими участниками ознакомительной практики Владеть: навыками составления официального письма участниками практики |
| | ИУК-4_5. Составляет различные типы деловых документов, учитывая цели, особенности содержания и структуры каждого | Уметь: составить отчет по практике и приложения к нему Владеть: навыком оформления отчета по практике с учетом требования к структуре и содержанию |
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | И-УК-6_1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей | Уметь: определить приоритеты в выполнении задач; определить свои ресурсы для выполнения задач в ходе ознакомительной практики Владеть: навыком распределения времени для выполнения задач с учетом их приоритетности; предусмотреть время на случай непредвиденных ситуаций в ходе ознакомительной практики |
| | И-УК-6_2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста | Уметь: формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения в русле ознакомительной практики Владеть: навыком соотнесения приоритетов собственной деятельности, целей профессионального роста, потребностей и мотивов с целями и задачами ознакомительной практики |
| | И-УК-6_3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста | Уметь: по итогам ознакомительной практики оценить свои ресурсы и возможности самообразования в контексте ситуации на рынке труда |
| | И-УК-6_4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития | Знать: этапы карьерного роста; Уметь: определить конкретные цели повышения своего образовательного уровня, основанного на принципах непрерывности, гибкости, динамичности, связи со сменой условий жизни и потребностей на рынке труда Владеть: навыками выбора темы курсовой работы, выпускной квалификационной работы, базы практики в русле стратегии профессионального развития |
| Профессиональные компетенции | | |
| ПК(НИ)-1: | И-ПК(НИ)-1 1. Детализирует | Знать: |

| | | |
|---|--|--|
| Способен организовать сбор данных социологического исследования | технологии сбора социологической информации применительно к условиям исследования и особенностям выбранной методической стратегии | <p>содержание основных методических стратегий сбора социологической информации; содержание технологий сбора социологической информации.</p> <p>Уметь:</p> <p>выбрать и обосновать выбор методической стратегии сбора социологической информации; выбрать технологию сбора социологической информации</p> <p>Владеть:</p> <p>навыком определения методологической стратегии сбора социологической информации в русле конкретного социологического исследования, в том числе, при подготовке курсовой работы</p> <p>навыком выбора стратегии сбора социологической информации в русле конкретного социологического исследования, в том числе, при подготовке курсовой работы</p> |
| | И-ПК(НИ)-1_2. Готовит методические документы для проведения инструктажа персонала по сбору информации: интервьюеров, кодировщиков, наблюдателей | <p>Знать:</p> <p>требования к составлению инструкции анкетеру (интервьюеру), маршрутного листа, бланка-кодификатора для анализа текстовых источников; требования к составлению бланка и регистрационной карточки наблюдения</p> <p>Уметь:</p> <p>Составить инструкцию анкетеру (интервьюеру), маршрутный лист, бланк-кодификатор для анализа текстовых источников; бланк и регистрационную карточку наблюдения</p> <p>Владеть:</p> <p>навыком составления сопроводительной записки к анкете, содержащей информацию об основных блоках анкеты, их предназначении; навыком составления инструкции для анкетера и маршрутного листа; навыком составления сопроводительной записки к бланку-кодификатору для анализа текстовых данных; составления инструкции кодировщику; навыком составления сопроводительной записки к методическим документам для проведения наблюдения</p> |
| | И-ПК(НИ)-1_3. Осуществляет взаимодействие с организациями-исполнителями по вопросам организации, хода исполнения и контроля качества работ по сбору данных | <p>Знать:</p> <p>основные этапы организации проведения социологического исследования; основных участников процесса проведения социологического исследования</p> <p>Уметь:</p> <p>детализировать технологию сбора социологической информации применительно к условиям исследования для организаций-исполнителей</p> <p>Владеть:</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>навыками формулирования методических рекомендаций организациям-исполнителям по вопросам организации, хода исполнения и контроля качества работ по сбору данных</p> |
| | <p>И-ПК(НИ)-1_4. Осуществляет согласование вопросов организации и порядка проведения сбора информации с третьими лицами, вовлеченными в реализацию проекта: руководством предприятий и организаций, органами власти, средствами массовой информации, полицией, представителями общественных организаций и различных социальных групп</p> | <p>Знать: основных участников процесса проведения социологического исследования, вовлеченных в реализацию исследовательского проекта</p> <p>Уметь: определять возможности и ограничения в проведении исследования, возникающие в связи с вовлеченностью в реализацию проекта сторонних организаций (руководством предприятий и организаций, органами власти, средствами массовой информации, полицией, представителями общественных организаций и различных социальных групп)</p> <p>Владеть: навыком организации проведения социологического исследования с учетом деятельности сторонних организаций (руководством предприятий и организаций, органами власти, средствами массовой информации, полицией, представителями общественных организаций и различных социальных групп)</p> |
| | <p>И-ПК(НИ)-1_5. Готовит полный комплект отчетных материалов по этапу сбора информации</p> | <p>Знать: основные виды отчетных материалов по этапу сбора информации (массива данных, методического отчета, контактных ведомостей, аудиозаписей) в зависимости от метода сбора социологической информации</p> <p>Уметь: составить отчетные материалы по этапу сбора социологической информации в виде массива данных; составить отчетные материалы по этапу сбора социологической информации в виде методического отчета; составить отчетные материалы по этапу сбора социологической информации в виде контактных ведомостей; составить отчетные материалы по этапу сбора социологической информации в виде аудиозаписей</p> <p>Владеть: навыком подготовки отчетных материалов по этапу сбора информации в зависимости от выбранного метода сбора социологической информации</p> |
| <p>ПК(НИ)-2. Способен осуществлять</p> | <p>И-ПК(НИ)-2_1. Проводит сбор первичной социологической информации в соответствии с</p> | <p>Знать: методы сбора первичной социологической информации (опрос, наблюдение, анализ документов, экспертная оценка,</p> |

| | | |
|--|--|---|
| сбор социологических данных из первичных и вторичных источников | методологическими требованиями к социологическим методам (опрос, наблюдение, анализ документов, экспертная оценка, социологический эксперимент, фокус-группа, и др.) | социологический эксперимент, фокус-группа, и др.), условия их применения, возможности и ограничения Уметь: выбрать и обосновать выбор метода сбора первичной социологической информации (опрос, наблюдение, анализ документов, экспертная оценка, социологический эксперимент, фокус-группа, и др.) с учетом методологических требований к социологическим методам Владеть: навыком сбора первичной социологической информации с помощью социологических методов (опрос, наблюдение, анализ документов, экспертная оценка, социологический эксперимент, фокус-группа, и др.) с учетом методологических требований к социологическим методам |
| | И-ПК(НИ)-2_2. Проводит сбор социологической информации на основе работы с архивными данными, табличными материалами, содержащимися в отчетах исследователей, публикациями результатов исследований | Знать: суть метода вторичного анализа данных в социологии; виды источников для вторичного анализа данных Уметь: выбрать и обосновать выбор источника вторичных социологических данных по проблематике социологии Владеть: навыком сбора социологической информации по проблематике социологии из вторичных источников (базы данных, архивы, публикации других ученых) |
| ПК(НИ)-3. Способен описывать, объяснять, прогнозировать социальные явления и на основе результатов социологического исследования | И-ПК(НИ)-3_1. Осуществляет выбор методов математико-статистической обработки данных, применяет их для обработки и анализа социологических данных | Знать: методы сбора, обработки и анализа информации, применяемые в социологии Уметь: выбрать методы сбора, обработки и анализа информации для социологического исследования, выполняемого в рамках подготовки курсовой работы Владеть: навыком описания методов сбора, обработки и анализа информации в ходе социологического исследования, выполняемого в рамках подготовки курсовой работы |
| | И-ПК(НИ)-3_2. Представляет социологические данные в виде таблиц, графиков и диаграмм | Знать: основные подходы к визуализации социологических данных, типы графиков и диаграмм Уметь: выбрать способ визуализации социологических данных соответствующий их характеру и структуре, а также задачам исследования Владеть: навыками построения таблиц, графиков, диаграмм |
| | И-ПК(НИ)-3_3. Проводит | Знать: |

| | | |
|--|--|---|
| | интерпретацию социологических данных с целью их всестороннего объяснения | <p>социологическую теорию, методологию и методы социологического исследования, принципы соотношения методологии и методов социологического познания</p> <p>Уметь:</p> <p>интерпретировать полученные результаты адекватно поставленным исследовательским задачам;</p> <p>выбрать и обосновать выбор социологических теорий в русле темы исследования для интерпретации данных социологического исследования с целью их объяснения при подготовке курсовой работы;</p> <p>выбрать процедуру интерпретации данных в зависимости от вида социологического исследования в ходе подготовки курсовой работы</p> <p>Владеть навыком:</p> <p>истолкования, разъяснения смысла социологических данных в русле социологических теорий и результатов эмпирических исследований по выбранной теме в ходе выполнения курсовой работы</p> |
| | И-ПК(НИ)-3_4. Конструирует прогностические модели, используя такие методы виды прогноза, как аналогия, экспертная оценка, статистический прогноз | <p>Уметь:</p> <p>оценивать роль исследовательских данных в решении социальных проблем;</p> <p>использовать концепции социальных наук для объяснения и прогнозирования социальных явлений и процессов;</p> <p>выбирать и обосновывать выбор методов статистического прогноза в русле темы курсовой работы</p> <p>Владеть:</p> <p>навыком статистического прогноза посредством методов разности двух разностей, среднего темпа роста, сглаживания динамического ряда в рамках темы курсовой работы</p> |
| ПК(НИ)-5. Способен проводить анализ рыночной ситуации в рамках прикладного социологического исследования | И-ПК(НИ)-5_1. Анализирует макро- и микросреды рынка в соответствии с целью и задачами исследования | <p>Знать:</p> <p>тенденции развития рынка; закономерности влияния внешней среды на предприятие</p> <p>Уметь:</p> <p>обрабатывать и анализировать информацию о тенденциях развития макро- и микросреды рынка в соответствии с целью и задачами исследования</p> <p>Владеть:</p> <p>навыком описания положения предприятия или организации на рынке и перспективах развития</p> |
| | И-ПК(НИ)-5_2. Проводит анализ конкурентной среды рынка | <p>Знает:</p> <p>методы анализа рынков; методы анализа конкурентов и конкурентного окружения</p> <p>Умеет:</p> <p>анализировать основные факторы и тенденции развития рынков;</p> <p>анализировать конкурентов и конкурентное окружения предприятия.</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>Владеет: навыками анализа основные факторов и тенденции развития рынков; навыками анализа конкурентов и конкурентного окружения предприятия</p> |
| | И-ПК(НИ)-5_3. Проводит анализ поведения участников потребительского рынка | <p>Знать: подходы к изучению процесса потребления в социологии</p> <p>Уметь: выявлять и описывать особенности потребительского поведения представителей разных социальных общностей</p> <p>Владеть: навыком выявления и описания проблемы маркетингового исследования на основе анализа особенностей потребительского поведения</p> |
| ПК(НИ)-6. Способен предложить методическое обоснование и разрабатывает процедуру исследования рынка и алгоритмы анализ информации в рамках прикладного социологического исследования | И-ПК(НИ)-6_1. Разрабатывает техническое задание и инструментарий прикладного социологического исследования с учетом специфики рынков | <p>Знать: основные требования к составлению технического задания, договора, плана-графика реализации проекта социологического исследования, регламента обеспечения конфиденциальности собранной информации</p> <p>Уметь: составить техническое задание, договор, план-график реализации проекта социологического исследования, регламент обеспечения конфиденциальности собранной информации</p> <p>Владеть: навыком планирования работ по выполнению конкретного социологического исследования в соответствии с требованиями заказчика</p> |
| | И-ПК(НИ)-6_2. Выбирает и описывает алгоритмы анализа информации о рынке в зависимости от характера решаемых задач | <p>Знает: методы анализа рынков; методы анализа конкурентов и конкурентного окружения</p> <p>Умеет: анализировать основные факторы и тенденции развития рынков</p> <p>Владеет: навыками анализа основные факторов и тенденции развития рынков;</p> |
| ПК(ПР)-1. Способен подготовить проектное предложение для проведения социологического исследования (самостоятельно или под руководством) | И-ПК(ПР)-1_1. Описывает проблемную ситуацию | <p>Знать: суть гносеологического и предметного проблемного противоречия, содержательные требования к обоснованию актуальности проблемы социологического исследования</p> <p>Уметь: выявлять и описывать актуальные проблемы в разных сферах жизни общества</p> <p>Владеть: навыком формулирования проблемы для проведения фундаментального и</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | | прикладного социологического исследования |
| | И-ПК(ПР)-1_2. Обосновывает актуальность проекта для решения поставленной проблемы | <p>Знать: содержательные требования к обоснованию актуальности проблемы социологического исследования</p> <p>Уметь: выявлять и описывать актуальные проблемы в разных сферах жизни общества</p> <p>Владеть: навыком формулирования проблемы для проведения фундаментального и прикладного социологического исследования</p> |
| | И-ПК(ПР)-1_3. Согласовывает документацию, регламентирующую взаимодействие заказчика и исполнителя социологического исследования | <p>Знать: требования к составлению технического задания, договора, плана-графика реализации проекта, его сметы, регламента обеспечения конфиденциальности собранной информации</p> <p>Уметь: проводить переговоры, взаимодействовать с заказчиком фундаментального или прикладного социологического исследования</p> <p>Владеть: навыком согласования документации, регламентирующей взаимодействие заказчика и исполнителя социологического исследования</p> |
| ПК(ПР)-2: Способен к разработке программных и методических инструментов социологического исследования | И-ПК(ПР)-2_1. Создает концептуальную модель измеряемых показателей согласно задачам исследования и гипотезам | <p>Знать: содержание процедур концептуализации и операционализации понятий в программе социологического исследования, алгоритм перевода концептуального понятия в переменные исследования</p> <p>Уметь: сформулировать определения ключевых социологических понятий, используемых в эмпирической части курсовой работы; установить связи между основными понятиями предметной области исследования, реализуемого в ходе подготовки эмпирической части курсовой работы; проводить операционализацию понятий посредством измеряемых показателей для проведения исследования в рамках подготовки эмпирической части курсовой работы;</p> <p>Владеть: навыком интерпретации содержания понятий в русле темы эмпирического исследования, выполняемого в рамках подготовки курсовой работы, с учетом связей с другими понятиями предметной области; навыком формулирования теоретического определения понятия;</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | навыком операционализации понятий посредством показателей и переменных |
| | И-ПК(ПР)-2_2. Определяет принципы отбора источников информации (респондентов, документов) | <p>Знать: требования к менеджменту качества при проведении социологических исследований (стандарты качества); процедуру контроля качества для разных методов сбора данных; правила построения основных типов выборки при проведении фундаментального или прикладного социологического исследования</p> <p>Владеть: навыками проверки соответствия итоговой выборки фундаментального или прикладного социологического исследования исходной модели по структуре и объемам</p> |
| | ИПК(ПР)-2_3. Выбирает и описывает методы сбора и обработки информации для всех этапов исследования | <p>Знать: методы сбора, обработки и анализа информации, применяемые в социологии</p> <p>Уметь: выбрать методы сбора, обработки и анализа информации для социологического исследования, выполняемого в рамках подготовки курсовой работы</p> <p>Владеть: навыком описания методов сбора, обработки и анализа информации в ходе социологического исследования, выполняемого в рамках подготовки курсовой работы</p> |
| | И-ПК(ПР)-2_4. Разрабатывает инструментарий социологического исследования, соответствующего задачам исследования и используемым методам | <p>Знать: процедурные и методические требования к структуре и содержанию конкретных видов инструментария социологического исследования</p> <p>Уметь: Разрабатывать инструментарий конкретного социологического исследования в соответствии с его задачами и используемыми методами, ориентируясь на специфику исследовательского объекта, особенности изучаемой темы</p> <p>Владеть: навыками разработки и апробации анкеты и опросника количественного исследования, путеводителя глубинного интервью, сценария фокус-группы, кодификаторов и бланков контент-анализа, протоколов и дневников наблюдения</p> |
| | И-ПК(ПР)-2_5. Составляет и согласовывает с заказчиком рабочую версию плана-графика реализации проекта социологического исследования | <p>Знать: основные требования к составлению технического задания, договора, плана графика реализации проекта социологического исследования, регламента обеспечения конфиденциальности собранной информации</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>Уметь: составить техническое задание, договор, план-график реализации проекта социологического исследования, регламент обеспечения конфиденциальности собранной информации; проводить переговоры, взаимодействовать с заказчиком фундаментального или прикладного социологического исследования</p> <p>Владеть: навыком планирования работ по выполнению конкретного социологического исследования в соответствии с требованиями заказчика; навыком согласования документации, регламентирующей взаимодействие заказчика и исполнителя социологического исследования</p> |
| ПК(ПР)-3: Умеет представлять результаты социологических исследований различным аудиториям | И-ПК(ПР)-3_1 Осуществляет презентацию результатов социологического исследования заказчику с учетом устанавливаемых им требований | <p>Знать: требования к подготовке устной презентации (доклада, сообщения) по результатам проведенного социологического исследования для заказчика</p> <p>Уметь: подготовить устную презентацию по итогам социологического исследования в соответствии с требованиями заказчика</p> <p>Владеть: приемами публичных выступлений; приемами устного представления и визуализации результатов фундаментального или прикладного социологического исследования</p> |
| | И-ПК(ПР)-3_2 Осуществляет презентацию результатов социологического исследования представителям научного сообщества | <p>Знать: требования к подготовке устной презентации (доклада, сообщения) по результатам проведенного социологического исследования для научного сообщества</p> <p>Уметь: подготовить устную презентацию по итогам социологического исследования в соответствии с требованиями научного сообщества</p> <p>Владеть: приемами публичных выступлений; приемами устного представления и визуализации результатов фундаментального или прикладного социологического исследования</p> |

4. Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели (2 недели в 6-м семестре и 2 недели в 8-м семестре).

5. Содержание практической подготовки при проведении практики

5.1. Проектно-технологическая практика 6 семестра

| № п/п | Тип(ы) практики, этапы прохождения практики | Формы отчетности |
|--------------|--|--|
| 1 | Проектно-технологическая (производственная практика. Этап 1. Подготовительный этап. Проведение установочной конференции по практике: инструктаж по технике безопасности, организационно-ознакомительная работа, изучение организационной структуры предприятия. Знакомство практикантов с предъявляемыми к ним требованиями. Получение практикантами индивидуального задания на практику | Индивидуальное задание, дневник практики |
| 2 | Проектно-технологическая (производственная практика. Этап 2. Ознакомительный этап. Описание основных направлений деятельности организации – базы практики. Работа над проектом, связанным с организацией социологического исследования, реализуемым организацией. Изучение проблемы, цели, задач исследовательского проекта. Обучение и осуществление работы в малой группе, распределение ролей и обязанностей. Прохождение этапа предполагает формирование рабочих групп, которые будут осуществлять разработку проекта. В рабочей группе выбирается руководитель проекта и его исполнители. Члены группы собираются для обсуждения темы проекта. По итогам обсуждения проводится консультация с руководителем практики от кафедры | Описание структуры и характеристики организации - базы практики |
| 3 | Проектно-технологическая (производственная практика. Этап 3. Начальный этап. Составление программы социологического исследования. Составление плана-графика реализации социологического исследования. Выбор методов сбора, обработки и анализа социологических данных. | Программа социологического исследования и инструментарий, разработанные для исследовательского проекта, реализуемого в рамках практики |
| 4 | Проектно-технологическая (производственная практика. Этап 4. Основной этап. Сбор первичных социологических данных или работа с готовыми (вторичными) данными. Занесение полученных первичных эмпирических данных в базы организации. Краткое описание ожидаемых результатов проекта и возможных сфер их применения. Разработка рекомендаций по результатам социологического исследования | Аналитическая записка по результатам проведенного социологического исследования |
| 5 | Проектно-технологическая (производственная практика. Этап 5. Заключительный этап. Участие в завершающей конференции по практике. Обсуждение результатов практики. Представление и защита отчета о прохождении практики. Подведение итогов работы над проектом. | Отчет по практике, дневник практики |

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

5.2. Проектно-технологическая практика 8 семестра

| № п/п | Тип(ы) практики, этапы прохождения практики | Формы отчетности |
|-------|--|--|
| 1 | Проектно-технологическая (производственная практика. Этап 1. Подготовительный этап. Проведение установочной конференции по практике: инструктаж по технике безопасности, организационно-ознакомительная работа, изучение организационной структуры предприятия. Знакомство практикантов с предъявляемыми к ним требованиями. Получение практикантами индивидуального задания на практику | Индивидуальное задание, дневник практики |
| 2 | Проектно-технологическая (производственная практика. Этап 2. Ознакомительный этап. Описание основных направлений деятельности организации – базы практики. Работа над проектом, связанным с организацией маркетингового исследования, реализуемым организацией. Изучение проблемы, цели, задач исследовательского проекта. Обучение и осуществление работы в малой группе, распределение ролей и обязанностей. Прохождение этапа предполагает формирование рабочих групп, которые будут осуществлять разработку проекта. В рабочей группе выбирается руководитель проекта и его исполнители. Члены группы собираются для обсуждения темы проекта. По итогам обсуждения проводится консультация с руководителем практики от кафедры | Описание структуры и характеристики организации - базы практики |
| 3 | Проектно-технологическая (производственная практика. Этап 3. Начальный этап. Составление программы маркетингового исследования. Составление плана-графика реализации маркетингового исследования. Выбор методов сбора, обработки и анализа социологических данных. | Программа маркетингового исследования и инструментарий, разработанные для исследовательского проекта, реализуемого в рамках практики |
| 4 | Проектно-технологическая (производственная практика. Этап 4. Основной этап. Сбор первичных социологических данных или работа с готовыми (вторичными) данными. Занесение полученных первичных эмпирических данных в базы организации. Краткое описание ожидаемых результатов проекта и возможных сфер их применения. Разработка рекомендаций по результатам маркетингового исследования | Аналитическая записка по результатам проведенного маркетингового исследования |
| 5 | Проектно-технологическая (производственная практика. Этап 5. Заключительный этап. Участие в завершающей конференции по практике. Обсуждение результатов практики. Представление и защита отчета о прохождении практики. Подведение итогов работы над проектом. | Отчет по практике, дневник практики |

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

6. Фонд оценочных средств

Проектно-технологическая производственная практика предусматривает выполнение студентами исследовательского проекта социологической (проектно-технологическая практика 6 семестра) и маркетинговой (проектно-технологическая практика 8 семестра) направленности. Исследовательский проект представляет собой социологическое (6 семестр) и маркетинговое (8 семестр) исследование полного цикла: студенты проводят исследования на выбранные темы, составляют документы для сбора эмпирической информации и проводят анализ полученных результатов.

Исследовательский проект состоит из двух частей:

1. Программа социологического/маркетингового исследования и инструментарий, используемый для реализации проекта

2. Аналитическая записка по результатам проведенного социологического/маркетингового исследования (включает в себя базу данных с результатами математико-статистической обработки полученных данных, анализ и интерпретацию результатов исследования в текстовой и диаграммной форме).

Методическую помощь студенту в разработке программы исследования и инструментария оказывает научный руководитель и руководитель практики от кафедры. Если же студент проходит практику на предприятии, то его консультирует руководитель практики от организации.

Исследовательский проект может выполняться в группах либо индивидуально.

Если проект выполняется в группе, то участники распределяет роли: выбирают руководителя проекта и распределяет сферы ответственности по реализации проекта.

Перед началом выполнения проекта группа разрабатывает обоснование проекта по следующему плану:

- 1) постановка и анализ проблемы
- 2) предлагаемое проектное решение;
- 3) описание продукта/результата и критерии его оценки
- 4) распределение ролей в команде и сфер ответственности
- 5) план реализации проекта
- 6) ключевые контрольные точки и промежуточные результаты, которые предполагается получить к намеченным контрольным точкам
- 7) анализ хода реализации: возможные риски, связанные с выполнением проекта, причины отклонений и предложения по их устранению (по контрольным периодам)
- 8) форма презентации продукта/результата.

После обсуждения обоснования проекта с преподавателем (обсуждение может быть проведено в форме коллоквиума и отдельно оцениваться), группа реализует проект.

По результатам проектно-технологической практики на итоговой конференции предоставляются результаты проекта в виде презентации PowerPoint или других средств визуализации.

Требования к подготовке презентации:

- 1) Презентация не должна быть меньше 5 слайдов.
- 2) Первый лист – это титульный лист, на котором указываются: название проекта, имена и фамилии авторов, название организации, которую они представляют (ЯрГУ им. П.Г. Демидова).
- 3) Следующие слайды должны отражать содержание соответствующих этапов реализации проекта. При этом слайды должны отражать ключевые понятия, названия моделей, методов и правил, а также – информацию об их применении в рамках проекта
- 4) Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.

Презентация сопровождает доклад, в котором группа представляет результаты проведенного анализа. Продолжительность доклада – 10 -15 минут.

Защита проекта проходит в ходе коллоквиума, в ходе которого преподаватель и остальные студенты могут задать вопросы и высказать свои суждения и замечания по результатам проекта.

По результатам реализации проекта группа готовит отчет по следующему плану:

- 1) постановка и обоснование проблемы
- 2) предлагаемое проектное решение и продукт/результат;
- 3) критерии оценки результата (заданные параметры качества)
- 4) анализ выполнения проекта: сравнение запланированных и полученных результатов, анализ отклонений
- 5) анализ командной работы (руководитель характеризует работу членов команды)
- 6) презентация продукта/результата
- 7) самооценка результатов проекта

Дневник практики

*(проверка сформированности УК -2, индикаторы И-УК-2_3., И-УК-2_4.,
УК -3, индикаторы И-УК-3_1., И-УК-3_2.,
УК-6, индикаторы И-УК-6_1., И-УК-6_2.)*

Форма дневника проектно-технологической (производственной) практики представлена в приложении 2.

Требования к заполнению дневника практики

Дневник должен вестись регулярно, содержать подробные и индивидуализированные (за исключением случаев, когда работа выполняется группой) сведения о видах деятельности и выполняемых работах, объеме отработанных часов. Кроме того, он должен включать оценку руководителя практики по итогам выполнения работы.

Критерии оценивания дневника практики

Шкала оценивания от 0 до 3 баллов:

0 – дневник не представлен;

1 - описание дано в самом общем виде, виды работ названы, но не конкретизировано их содержание, не соблюдены отдельные требования Положения ЯрГУ-СК-П-217-2021 к оформлению дневника практики. Роль студента в команде в ходе совместного решения задач во время ознакомительной практики определена недостаточно подробно, имеются вопросы к практической реализации этой роли в ходе практики;

2 - дано описание работ, названо, но подробно не изложено их содержание. Соблюдены все требования Положения ЯрГУ-СК-П-217-2021 к оформлению дневника практики. Роль студента в команде в ходе совместного решения задач во время ознакомительной практики определена недостаточно подробно, имеются вопросы к практической реализации этой роли в ходе практики. Навыки распределения времени для выполнения задач с учетом их приоритетности и соотнесения приоритетов собственной деятельности, целей профессионального роста, потребностей и мотивов с целями и задачами практики сформированы на среднем уровне – выявлены некоторые отклонения по срокам от графика практики;

3 – представлен дневник с подробным и индивидуализированным изложением видов и содержания работ. В дневнике определена роль студента в команде в ходе совместного решения задач во время ознакомительной практики и отражена реализация этой роли. Студент продемонстрировал навыки распределения времени для выполнения задач с учетом их приоритетности и соотнесения приоритетов собственной деятельности, целей профессионального роста, потребностей и мотивов с целями и

задачами практики сформированы на высоком уровне – студент выполнил все работы в строгом соответствии с графиком практики.

Описание структуры и характеристики организации-базы практики
(проверка сформированности УК-6, индикаторы И-УК-6_2., И-УК-6_3., И-УК-6_4.)

Требования к описанию структуры и характеристики организации

Если студент проходит практику на предприятии, то ему предлагается выяснить:

- виды исследовательской деятельности, осуществляемые в данном регионе той организацией, в которой он проходит практику;
- основные направления социологических (проектно-технологическая практика 6 семестра) и маркетинговых (проектно-технологическая практика 8 семестра) исследований, которые проводятся организацией.

В описании структуры и характеристики организации – базы практики должна содержаться информация:

1. об объективной организационной структуре соответствующей организации, с указанием места и роли, выделением системы взаимосвязей подразделения (социологической или маркетинговой службы), в котором студент проходит практику, в структуре организации;
2. перечень основных функций организации и конкретного подразделения, а также круг проблем, которые решаются данными социальными структурами;
3. анализ должностных инструкций и функционально-ролевых обязанностей работников данной организации;
4. анализ структуры профессиональной деятельности социолога.

Критерии оценивания описания структуры и характеристики организации

Шкала оценивания от 0 до 3 баллов:

0 – описание организации не представлено;

1 – представлено фрагментарное описание структуры организации, имеются ошибки и неточности в названии структурных подразделений организации, не выделены их функции;

2 – описание дано в самом общем виде, не приведены типичные решаемые профессиональные задачи, не ясны задачи социологической службы и ее место в структуре и деятельности организации. Описание не обеспечивает студенту возможность оценить свои ресурсы и возможности самообразования в контексте ситуации на рынке труда по итогам ознакомительной практики на примере конкретной организации. Для подготовки описания не использована дополнительная литература и источники в электронных библиотечных системах.

3 - дано подробное описание организации в соответствии с требованиями. Приведены типичные решаемые профессиональные задачи, обозначены задачи социологической службы и ее место в структуре и деятельности организации. Описание дает возможность студенту по итогам ознакомительной практики оценить свои ресурсы и возможности самообразования в контексте ситуации на рынке труда на примере конкретной организации. Для подготовки описания использован широкий спектр литературы и источников в электронных библиотечных системах.

**Программа социологического/маркетингового исследования и
инструментарий исследования**

(проверка сформированности УК-2, индикаторы И-УК-2_1. - И-УК-2_4.,
УК-4, индикаторы И-УК-4_3., И-УК-4_4., И-УК-4_5.,

ПК (ПР)-1, индикаторы И-ПК(ПР)-1_1., И-ПК(ПР)-1_2., И-ПК(ПР)-1_3.,
ПК (ПР)-2, индикаторы И-ПК(ПР)-2_1., И-ПК(ПР)-2_2., И-ПК(ПР)-2_3., И-ПК(ПР)-2_5.,
ПК (НИ)-1, индикаторы И-ПК(НИ)-1_1. - И-ПК(НИ)-1_2.,

*ПК (НИ)-6, индикаторы И-ПК(НИ)-6_1. - И-ПК(НИ)-6_2.,
для проектно-технологической практики 8 семестра дополнительно
ПК (НИ)-5, индикаторы И-ПК(НИ)-5_1.-5_3*

***Требования к программе социологического/маркетингового исследования и
к инструментарию исследования***

Программа социологического исследования должна включать в себя:

- а) краткое описание проблемного поля исследования (на основе теоретической главы), выделение основных проблем (возможно дополнительное проведение свободных интервью с экспертами, фокус-групповых интервью и пр.);
- б) определение предмета и объекта исследования;
- в) постановку целей и задач исследования;
- г) определение и эмпирическую интерпретацию понятий;
- д) системный анализ объекта исследования;
- е) формулирование гипотез исследования;
- ж) выбор и обоснование адекватных методов сбора социологической информации;
- з) проектирование выборки и оценка сформированной выборки на репрезентативность (сбор исходной информации о генеральной совокупности, определение методов отбора единиц наблюдения, проведение необходимых расчетов и т.д.);
- и) рабочий план-график исследования.

Разработка инструментария планируемого социологического исследования может включать в себя в зависимости от темы исследования и обоснованного в программе конкретного метода исследования: составление анкеты или опросника (с использованием различных видов вопросов и различных шкал измерений), бланка или дневника наблюдения, путеводителя глубинного интервью, сценария фокус-группы или других документов для сбора эмпирической информации.

На основе разработанного инструментария проводится каждым студентом или проектной группой проводится пилотажное исследование, осуществляется анализ результатов пилотажа и вносится необходимая корректировка в первоначальный вариант разработанного социологического инструментария.

Далее студенты осуществляют сбор данных с использованием апробированного инструментария в объеме, согласованном с руководителем практики. По окончании этапа сбора данных студенты проводят взаимную проверку качества полученных данных под руководством руководителя практики от организации.

***Критерии оценивания программы социологического/маркетингового
исследования и инструментария исследования***

Шкала оценивания от 0 до 2 баллов:

0 – программа и инструментарий исследования не представлены;

1 – студент представил программу исследования и инструментарий в неполном варианте, требующем существенной доработки: составил частичный план и программу социологического исследования, имеются логические нестыковки и противоречия между пунктами программы, в представленном инструментарии отсутствуют элементы оригинальности и новизны, не все опорные понятия исследования нашли отражение в разделе операционализации переменных и инструментарии;

2 – представлены программа исследования и вариант инструментария, в целом соответствующий заявленному в программе методу и содержательной сути программы. Не дано подробное описание метода, отдельные части программы не раскрыты полностью, имеются некоторые логические нестыковки между некоторыми пунктами программы.

Вопросы инструментария не в полной мере отражают исследовательские задачи и исследуемую проблему; в инструментарии преобладают однотипные шкалы, имеются фрагментарные заимствования в формулировке вопросов и вариантов ответа; отчет о пилотажном исследовании носит поверхностный и формальный характер. Сбор данных, взаимодействие в команде и с сотрудниками организации базы-практики осуществлялись на основе стиля общения и письменной коммуникации на русском языке, соответствующего ситуации и особенностям второй стороны коммуникации. По результатам взаимной проверки выявлены незначительные отклонения от заданных параметров качества сбора данных, сбор данных проведен в полном объеме.

3 - дано подробное описание и анализ инструментария в привязке к программе исследования. Представлена программа исследования и инструментарий, которые позволяют получить надежные данные и сформулировать рекомендации по решению проблемы. Раскрыто содержание проблемы и обоснована ее актуальность, корректно выделены объект и предмет исследования, его цель и задачи, проведена операционализация основных понятий исследования, гипотезы сформулированы на основе операционализации понятий исследования и пригодны для верификации, описан метод исследования, представлен проект выборочной совокупности.

Вопросы инструментария отражают исследовательские задачи, всесторонне и глубоко раскрывают исследуемую проблему; в инструментарии использованы разные типы шкал, вопросы сформулированы грамотно и исчерпывающе, присутствует авторская, нешаблонная формулировка вопросов, отсутствуют заимствования в формулировке вопросов и вариантов ответа; в отчете о пилотажном исследовании дан исчерпывающий перечень всех затруднений, обусловленных содержанием инструментария, по результатам пилотажного исследования внесены соответствующие корректировки в инструментарий. Сбор данных, взаимодействие в команде и с сотрудниками организации базы-практики осуществлялись на основе стиля общения и письменной коммуникации на русском языке, соответствующего ситуации и особенностям второй стороны коммуникации. По результатам взаимной проверки не выявлено отклонений от заданных параметров качества сбора данных, сбор данных проведен в полном объеме.

Аналитическая записка по результатам социологического/маркетингового исследования

*проверка сформированности УК -2, индикаторы И-УК-2_4., И-УК-2_5.,
УК-6, индикатор И-УК-6_1.,*

ПК (НИ)-3, индикаторы И-ПК(НИ)-3_1. - И-ПК(НИ)-3_4.,

ПК (НИ)-4, индикаторы И-ПК(НИ)-4_1. - И-ПК(НИ)-4_3.,

ПК(НИ)-5, индикаторы И-ПК(НИ)-5_1. - И-ПК(НИ)-5_3.,

ПК (НИ)-6, индикатор И-ПК(НИ)-6_2.,

ПК (ПР)-1, индикаторы И-ПК(ПР)-1_1., И-ПК(ПР)-1_2.,

для проектно-технологической практики 8 семестра дополнительно

ПК (НИ)-5, индикаторы И-ПК(НИ)-5_1.-5_3

ПК (НИ)-6, индикатор И-ПК(НИ)-6_1)

Для подготовки аналитической записки студентам необходимо провести обработку полученных первичных данных, занести их в электронную базу данных с использованием программ Excel, SPSS или Statistica и проверить правильность занесения данных с помощью специальных процедур. Затем проводится обработка эмпирических данных с использованием математико-статистических методов. Далее студент анализирует полученную информацию в соответствии с решаемыми в исследовании задачами и проверяемыми гипотезами. Результаты оформляются в текстовой и диаграммной форме, дается описание результатов и составляются рекомендации. Результаты представляются в отчете в виде аналитической записки.

Требования к аналитической записке по результатам социологического/маркетингового исследования

Аналитическая записка должна содержать следующие разделы:

-*титульный лист* (содержит название и логотип исследовательской организации, тему исследования, ФИО автора (авторов), город и год выполнения работы);

-*содержание* (с указанием страниц);

-*введение* (кратко обосновывается актуальность темы, указываются цель и задачи исследования, гипотезы, период проведения исследования, метод исследования и описание выборочной совокупности – объем, способ формирования выборки. Если рассчитана ошибка выборки, ее тоже указывают);

-*основная часть* – в ней необходимо выделить не менее 3-5 крупных смысловых блоков, внутри этих смысловых блоков содержатся частные переменные – конкретные вопросы исследования. Название каждого блока выносится в содержание работы. Рекомендуется тщательно продумать структурное содержание основной части, следить за тем, чтобы данные не повторялись и логика их группировки и сравнения явно прослеживалась;

-*выводы и практические рекомендации* (должны кратко резюмировать основную часть работы, логически вытекать из полученных результатов). Последовательность выводов должна соответствовать последовательности изложения в основной части аналитического отчета. Выводы должны формулироваться кратко и определенно. Текст выводов не копируется из основной части работы. Желательно, чтобы итоговые выводы добавляли в то, что изложено в основном тексте работы что-то новое. Каждый новый вывод начинается с нового абзаца, желательно выводы нумеровать;

-*приложение* – база данных, результаты математико-статистической обработки полученных данных.

Критерии оценивания аналитической записки по результатам социологического/маркетингового исследования

Шкала оценивания от 0 до 2 баллов:

0 – аналитическая записка и результаты математико-статистической обработки полученных данных не представлены;

1 - аналитическая записка представлена, она содержит преимущественно описание данных без выявления каузальных связей, представлены «слабые» выводы, рекомендации даны в самом общем виде и не позволяют выйти на уровень конкретных решений проблемы. Работа содержит фрагментарный анализ темы исследования. Структура работы недостаточно последовательна и логична, имеются существенные недоработки, связанные с названиями глав и параграфов. Имеются замечания к оформлению диаграмм, в тексте присутствуют существенные расчетные, грамматические и синтаксические ошибки;

2 – аналитическая записка в целом соответствует требованиям, содержит выводы и практические рекомендации. Не все практические рекомендации напрямую вытекают из содержания исследования. Структура работы в целом логична, названия и содержание глав и параграфов релевантно представленным данным, однако имеются незначительные замечания к названиям глав и параграфов и к оформлению диаграмм. В аналитическом отчете сделана попытка исследовать каузальные связи, имеется ряд незначительных ошибок и неточностей в расчетах и в интерпретации связей между переменными. В тексте нет существенных грамматических и синтаксических ошибок;

3 - аналитическая записка соответствует требованиям, содержит выводы и рекомендации, позволяющие выходить на уровень конкретных решений проблемы. Работа содержит всесторонний анализ темы исследования. Структура работы логична, названия и содержание глав и параграфов релевантно представленным данным. Работа написана грамотным научным языком, диаграммы построены корректно, в тексте нет расчетных, грамматических и синтаксических ошибок. В анализе и интерпретации данных выявлены

причинно-следственные связи между переменными на основе применения перекрестных таблиц и расчета коэффициентов корреляции. Автором сделаны корректные выводы и выдвинуты практические рекомендации, которые носят эмпирически обоснованный характер.

Отчет о прохождении проектно-технологической (производственной) практики

(проверка сформированности УК -2, индикатор И-УК-2_5.,

УК-3, индикатор И-УК-3_2.,

УК-4, индикаторы И-УК-4_3. - И-УК-4_5.,

УК-6, индикаторы И-УК-6_2. - И-УК-6_4.)

Форма отчета о прохождении проектно-технологической (производственной) практики представлена в приложении 1.

Требования к отчету о прохождении проектно-технологической (производственной) практики

Отчет о практике должен быть сдан в последний день практики и включать в себя:

1. **Индивидуальное задание** (пишется руководителем практики от организации)
2. **Дневник практики**, в котором студент описывает содержание своей работы за каждый день практики (в таблице).
3. **Индивидуальный рабочий план**. План практики по неделям, в котором студент описывает содержание своей работы за каждую неделю практики (в таблице).
4. **Характеристику работы практиканта** (пишется руководителем практики от организации)
5. **Описание структуры** и содержания деятельности организации, в которой студент проходил практику.
6. **Приложения:** 1. Программа социологического/маркетингового исследования и инструментарий исследования. 2. Аналитическая записка по результатам проведенного исследования.

Помимо вышеперечисленного студент по всем правилам оформляет **титульный лист** (см. Приложение 1), пишет **введение**, где описывает цели и задачи практики, и **заключение**, в котором делает выводы по результатам прохождения практики и выделяет значение практики для себя.

Для выступления на итоговой конференции необходимо подготовить презентацию выполненного исследования и текст выступления.

В выступлении должно быть отражено:

- 1) место прохождения практики;
- 2) тема и кратко — основные положения программы исследования:
 - объект и предмет исследования;
 - цель и основные задачи (не более 2-3);
 - метод исследования;
 - выборка;
 - социологический инструментарий;
- 3) пилотажное исследование (его полезность);
- 4) методика проведения исследования (основные особенности — если таковые были);
- 5) методика обработки и анализа полученных материалов;
- 6) основные результаты исследования (по презентации).

Защита отчетов

Защита отчетов производится в ходе итоговой конференции. Во всех обсуждениях, помимо преподавателей и докладчиков, активное участие должны принимать все

студенты. Во время защиты отчета студенту могут быть заданы вопросы по содержанию реализованного исследовательского проекта.

***Шкала оценивания отчетов по проектно-технологической
(производственной) практике***

| Составляющая практики, подлежащая оцениванию | Шкала оценки |
|--|---|
| Дневник практики | <p>0 – дневник не представлен;</p> <p>1 - описание дано в самом общем виде, виды работ названы, но не конкретизировано их содержание, не соблюдены отдельные требования Положения ЯрГУ-СК-П-217-2021 к оформлению дневника практики. Роль студента в команде в ходе совместного решения задач во время ознакомительной практики определена недостаточно подробно, имеются вопросы к практической реализации этой роли в ходе практики;</p> <p>2 - дано описание работ, названо, но подробно не изложено их содержание. Соблюдены все требования Положения ЯрГУ-СК-П-217-2021 к оформлению дневника практики. Роль студента в команде в ходе совместного решения задач во время ознакомительной практики определена недостаточно подробно, имеются вопросы к практической реализации этой роли в ходе практики. Навыки распределения времени для выполнения задач с учетом их приоритетности и соотнесения приоритетов собственной деятельности, целей профессионального роста, потребностей и мотивов с целями и задачами практики сформированы на среднем уровне – выявлены некоторые отклонения по срокам от графика практики;</p> <p>3 – представлен дневник с подробным и индивидуализированным изложением видов и содержания работ. В дневнике определена роль студента в команде в ходе совместного решения задач во время ознакомительной практики и отражена реализация этой роли. Студент продемонстрировал навыки распределения времени для выполнения задач с учетом их приоритетности и соотнесения приоритетов собственной деятельности, целей профессионального роста, потребностей и мотивов с целями и задачами практики сформированы на высоком уровне – студент выполнил все работы в строгом соответствии с графиком практики.</p> |
| Описание структуры и характеристики | 0 – описание организации не |

| | |
|--|---|
| организации | <p>представлено;</p> <p>1 – представлено фрагментарное описание структуры организации, имеются ошибки и неточности в названии структурных подразделений организации, не выделены их функции;</p> <p>2 – описание дано в самом общем виде, не приведены типичные решаемые профессиональные задачи, не ясны задачи социологической службы и ее место в структуре и деятельности организации. Описание не обеспечивает студенту возможность оценить свои ресурсы и возможности самообразования в контексте ситуации на рынке труда по итогам ознакомительной практики на примере конкретной организации. Для подготовки описания не использована дополнительная литература и источники в электронных библиотечных системах.</p> <p>3 - дано подробное описание организации в соответствии с требованиями. Приведены типичные решаемые профессиональные задачи, обозначены задачи социологической службы и ее место в структуре и деятельности организации. Описание дает возможность студенту по итогам ознакомительной практики оценить свои ресурсы и возможности самообразования в контексте ситуации на рынке труда на примере конкретной организации. Для подготовки описания использован широкий спектр литературы и источников в электронных библиотечных системах.</p> |
| Программа социологического/маркетингового исследования и инструментарий исследования | <p>0 – программа и инструментарий исследования не представлены;</p> <p>1 – студент представил программу исследования и инструментарий в неполном варианте, требующем существенной доработки: составил частичный план и программу социологического исследования, имеются логические нестыковки и противоречия между пунктами программы, в представленном инструментарии отсутствуют элементы оригинальности и новизны, не все опорные понятия исследования нашли отражение в разделе операционализации переменных и инструментарии;</p> <p>2 – представлены программа исследования и вариант инструментария, в целом соответствующий заявленному в</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>программе методу и содержательной сути программы. Не дано подробное описание метода, отдельные части программы не раскрыты полностью, имеются некоторые логические нестыковки между некоторыми пунктами программы.</p> <p>Вопросы инструментария не в полной мере отражают исследовательские задачи и исследуемую проблему; в инструментарии преобладают однотипные шкалы, имеются фрагментарные заимствования в формулировке вопросов и вариантов ответа; отчет о пилотажном исследовании носит поверхностный и формальный характер. Сбор данных, взаимодействие в команде и с сотрудниками организации базы-практики осуществлялись на основе стиля общения и письменной коммуникации на русском языке, соответствующего ситуации и особенностям второй стороны коммуникации. По результатам взаимной проверки выявлены незначительные отклонения от заданных параметров качества сбора данных, сбор данных проведен в полном объеме.</p> <p>3 - дано подробное описание и анализ инструментария в привязке к программе исследования. Представлена программа исследования и инструментарий, которые позволяют получить надежные данные и сформулировать рекомендации по решению проблемы. Раскрыто содержание проблемы и обоснована ее актуальность, корректно выделены объект и предмет исследования, его цель и задачи, проведена операционализация основных понятий исследования, гипотезы сформулированы на основе операционализации понятий исследования и пригодны для верификации, описан метод исследования, представлен проект выборочной совокупности.</p> <p>Вопросы инструментария отражают исследовательские задачи, всесторонне и глубоко раскрывают исследуемую проблему; в инструментарии использованы разные типы шкал, вопросы сформулированы грамотно и исчерпывающе, присутствует авторская, нешаблонная формулировка вопросов, отсутствуют заимствования в формулировке вопросов и вариантов ответа; в отчете о пилотажном исследовании дан исчерпывающий перечень всех затруднений, обусловленных содержанием инструментария,</p> |
|--|--|

| | |
|--|---|
| | <p>по результатам пилотажного исследования внесены соответствующие корректировки в инструментарий. Сбор данных, взаимодействие в команде и с сотрудниками организации базы-практики осуществлялись на основе стиля общения и письменной коммуникации на русском языке, соответствующего ситуации и особенностям второй стороны коммуникации. По результатам взаимной проверки не выявлено отклонений от заданных параметров качества сбора данных, сбор данных проведен в полном объеме.</p> |
| <p>Аналитическая записка по результатам социологического/маркетингового исследования</p> | <p>0 – аналитическая записка и результаты математико-статистической обработки полученных данных не представлены;</p> <p>1 - аналитическая записка представлена, она содержит преимущественно описание данных без выявления каузальных связей, представлены «слабые» выводы, рекомендации даны в самом общем виде и не позволяют выйти на уровень конкретных решений проблемы. Работа содержит фрагментарный анализ темы исследования. Структура работы недостаточно последовательна и логична, имеются существенные недоработки, связанные с названиями глав и параграфов. Имеются замечания к оформлению диаграмм, в тексте присутствуют существенные расчетные, грамматические и синтаксические ошибки;</p> <p>2 – аналитическая записка в целом соответствует требованиям, содержит выводы и практические рекомендации. Не все практические рекомендации напрямую вытекают из содержания исследования. Структура работы в целом логична, названия и содержание глав и параграфов релевантно представленным данным, однако имеются незначительные замечания к названиям глав и параграфов и к оформлению диаграмм. В аналитическом отчете сделана попытка исследовать каузальные связи, имеется ряд незначительных ошибок и неточностей в расчетах и в интерпретации связей между переменными. В тексте нет существенных грамматических и синтаксических ошибок;</p> <p>3 - аналитическая записка соответствует требованиям, содержит выводы и рекомендации, позволяющие выходить на уровень конкретных решений проблемы.</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>Работа содержит всесторонний анализ темы исследования. Структура работы логична, названия и содержание глав и параграфов релевантно представленным данным. Работа написана грамотным научным языком, диаграммы построены корректно, в тексте нет расчетных, грамматических и синтаксических ошибок. В анализе и интерпретации данных выявлены причинно-следственные связи между переменными на основе применения перекрестных таблиц и расчета коэффициентов корреляции. Автором сделаны корректные выводы и выдвинуты практические рекомендации, которые носят эмпирически обоснованный характер.</p> |
| Математико-статистическая обработка данных | <p>0 – данная обработка не произведена 1 – математическая обработка данных представлена не полностью (присутствуют только частотные распределения по массиву в целом); 2 – математико-статистическая обработка данных произведена на основе анализа одномерных и перекрестных частотных распределений, мер средней, с использованием коэффициентов корреляции между переменными, однако в расчетах присутствуют некоторые ошибки и неточности 3 – математико-статистическая обработка данных произведена на основе анализа одномерных и перекрестных частотных распределений, мер средней, с использованием коэффициентов корреляции между переменными, без ошибок и неточностей в расчетах</p> |
| Введение и заключение | <p>0 – введение и заключение отсутствует; 1 – описание дано в самом общем виде, не прописаны задачи практики и не выделено в заключении ее значение; 2 - введение и заключение описаны подробно, но имеются некоторые недочеты в оформлении 3 – введение и заключение описаны подробно, полно, без замечаний к оформлению.</p> |
| Защита отчетов | <p>0 – студент отсутствует во время защиты, отчет не представлен; 1 – в представленном отчете имеются содержательные недоработки, нарушены некоторые требования к его оформлению; 2 – отчет в целом соответствует требованиям, содержит необходимые разделы и приложения, однако содержит отдельные</p> |

| | |
|---|---|
| | недочеты в оформлении; 3 – отчет соответствует всем требованиям |
| Оценка руководителя по практике в характеристике студента | 2 - неудовлетворительно 3 - удовлетворительно 4 – хорошо 5 - отлично |

Набранные баллы суммируются.

Минимальный балл равен «0». Максимальный – 21.

Оценка «отлично» соответствует 17-21 баллам

Оценка «хорошо» соответствует 12-16 баллам

Оценка «удовлетворительно» соответствует 7 - 11 баллам.

Оценка «неудовлетворительно» - ниже 7 баллов.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики:

а) основная литература

1. Горшков М.К. Прикладная социология: учебник и практикум для вузов. М.: Издательство Юрайт, 2023. – 334 с. [Электронный ресурс]. - URL: <https://urait.ru/viewer/prikladnaya-sociologiya-praktikum-v-ebs-469763>

2. Карпова, С. В. Маркетинговый анализ. Теория и практика : учебное пособие для вузов / С. В. Карпова, С. В. Мхитарян, В. Н. Русин ; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05522-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472642>

б) дополнительная литература

1. Галицкий Е. Б., Галицкая Е.Г. Маркетинговые исследования. Теория и практика: учебник для вузов. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 570 с. [Электронный ресурс]. - URL: <https://urait.ru/bcode/488325>

2. Методика и техника социологических исследований: учебник и практикум для вузов / под общей редакцией В.А. Семенова, В.Г. Зарубина. М.: Издательство Юрайт, 2023. – 73 с. [Электронный ресурс]. - URL: <https://urait.ru/bcode/517544>

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Международный Кодекс практики маркетинговых и социологических исследований ESOMAR (European Society Of Opinion and Market Research - Европейского общества исследований общественного мнения и рынка) и ICC (Международная торговая палата) - https://wciom.ru/research/kontrol_i_kachestvo_dannyh/kodeks_esomar/

2. Сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения и социологических исследований (ВЦИОМ). - URL: - <https://wciom.ru/>

3. Сайт Фонда «Общественное мнение» (ФОМ). - URL: - <http://fom.ru/>

8. Образовательные технологии, в том числе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

На разных этапах прохождения проектно-технологической (производственной) практики применяются следующие образовательные технологии.

В ходе *этапа 1*, предполагающего проведение установочной конференции, запланирована *вводная лекция*. Она проводится с целью организации последующей самостоятельной работы студентов по углублению, систематизации и обобщению материала практики.

На *этапе 5* во время итоговой конференции используется «про- и контра-» прием. Студенты должны выделить сложности, с которыми они столкнулись на практике и наоборот, что было для них более доступно. Этот прием проводится в завершение изучения раздела обзора сделанных ошибок, рекомендаций по их устранению. Особое внимание уделяется достижениям, результатам, которые продемонстрировали студенты.

В завершении студентам предлагается ответить на следующие вопросы:

- Какие знания, умения и навыки удалось приобрести в ходе прохождения практики?
- Назовите свой «момент славы» (личное или командное достижение в ходе практики, которым хочется гордиться).
- Что не удалось в ходе практики? Каковы причины неудач? Как их можно исправить?

Ответы на вопросы могут быть даны письменно или в ходе обсуждения в формате «круглого стола». Ответы на вопросы не оцениваются. Используются для того, чтобы студенты смогли отразить результаты практики, а руководитель практики от организации смог учесть их при планировании практики в будущем.

В процессе обучения используются следующие технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии:

Электронный учебный курс «Проектно-технологическая (производственная) практика» в LMS Электронный университет Moodle ЯрГУ, в котором:

- представлены формы дневника, отчета, индивидуальное задание для прохождения практики;
- осуществляется проведение отдельных мероприятий текущего контроля успеваемости студентов;
- представлены правила прохождения промежуточной аттестации по практике;
- представлен список учебной литературы, рекомендуемой для выполнения заданий практики;
- представлена информация о форме и времени проведения консультаций по практике в режиме онлайн;
- посредством форума осуществляется синхронное и (или) асинхронное взаимодействие между обучающимися и преподавателем в рамках изучения дисциплины.

9. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса

В процессе осуществления образовательного процесса по практике используются: для формирования материалов для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации, для формирования методических материалов по практике:

- программы Microsoft Office;
- Adobe Acrobat Reader.

10. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса (при необходимости)

В процессе осуществления образовательного процесса по практике используются:

Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT»
http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики включает специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа,
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций,

-учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации,
-помещения для самостоятельной работы,
-помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Число посадочных мест в лекционной аудитории больше либо равно списочному составу потока.

Используются также помещения и оборудование профильной организации, с которой заключен договор о прохождении практики.

12. Иные сведения (материалы)

Документы, которые необходимо иметь студенту на начало практики:

1. Договор с базой-организацией практики (2 экз).
2. Направление на практику от университета или факультета (1 экз) .

Документы, которые необходимо иметь студенту по окончании практики:

1. Второй экземпляр договора с визой руководителем базы практики (подпись, печать).
2. Отчет по практике заверенный руководителем практики в организации.
3. Дневник практики, заверенный руководителем практики в организации.
4. Характеристика студента-практиканта.

Срок подачи отчетных документов на кафедру – последний день практики.

Отчет по практике содержит основные этапы и содержание практики, наиболее важные результаты. Содержание отчета должно быть полным, составлять 8-10 страниц печатного текста (шрифт Times New Roman, 14; инт.1,5; абзац 1,25). Титульный лист отчета (см. Приложение 1).

Дневник практики должен содержать краткое описание видов деятельности, осуществляемых студентом-практикантом, календарные сроки, содержание и основные результаты, особые случаи из практической работы.

В дневнике с первого дня пребывания на практике фиксируется выполняемая работа за каждый день. В дневнике записывается также вся проработанная литература и нормативные документы. Записи в дневнике заверяются руководителем практики от предприятия или организации (см. Приложение 2).

Автор:
доцент кафедры социологии, к.соц. н.

Михайлова Е.В.

**Приложение № 1 к рабочей программе проектно-технологической
практики**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»
(ЯрГУ)

Факультет социально-политических наук

Кафедра социологии

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ
ПРАКТИКИ**

Студента ФИО

факультета социально-политических наук, направления подготовки 39.03.01 Социология,
3 курса, группы СЦ-__БО

Место практики: кафедра социологии

Руководитель практики от предприятия: должность, ФИО

Подпись _____

Руководитель практики от кафедры: должность, ФИО

Подпись _____

Начало практики: __. __.20__

Конец практики: __. __.20__

Подпись практиканта: _____

«Содержание и объем выполненных работ подтверждаю»

руководитель практики от предприятия _____ (_____)

Защита _____

Оценка _____

Ярославль, 20__

Приложение № 2 к рабочей программе проектно-технологической
практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»
(ЯрГУ)

Факультет социально-политических наук

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Студента(ки)

ФИО полностью

курс: ____ форма обучения: ____ очная ____ учебная группа: ____
форма обучения

Направление подготовки: ____ 39.03.01 ____ «Социология»
код наименование

____ бакалавриат ____

Вид, тип практики: проектно-технологическая, производственная

Сроки практики: с ____ . ____ .202_ по ____ . ____ .202_

База практики/профильная организация: ____
полное наименование организации

Руководитель практики от профильной организации:

ФИО, должность

Руководитель практики от факультета:

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность

Индивидуальный (групповой) руководитель:

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность

Кафедра:

____ социологии ____
наименование кафедры, которая осуществляет руководство практикой

Ярославль 20__ г.

Примерное содержание дневника практики

1. Памятка студенту с указанием его прав и обязанностей.
2. Сведения об инструктаже по технике безопасности и охране труда.
3. Календарно-тематический план-график практики, сведения о выполняемой работе:

| № п/п | Вид деятельности | Календарный срок предполагаемого оформления (в т.ч. количество часов) | Дата (число, месяц, год) | Наименование работы | Количество отработанных часов | Оценка по итогам выполнения работы | Подпись руководителя практики от организации |
|-------|---|---|--------------------------|--|-------------------------------|------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Установочная конференция по прохождению практики | | | Знакомство с целями и задачами практики | 2 часа | | |
| | | | | Проведение инструктажа по технике безопасности | | | |
| 2. | Встреча с руководителем практики от организации __ФИО__ | | | Решение организационных вопросов по прохождению практики в _____ | 2 часа | | |
| 3. | Обучающая лекция с представителями организации | | | Изучение организационной структуры _____название организации | 4 часа | | |
| | | | | Знакомство с графиком практики | | | |
| 5. | ... | | | | | | |
| 6. | ... | | | | | | |
| 7. | Оформление и корректировка дневника по практике | | | Занесение данных в дневник практики | 10 часов | | |
| | | | | Написание отчета о прохождении практики | | | |
| 8. | Итоговая конференция по практике. Подведение итогов | | | Анализ выполненной работы | 4 часа | | |

4. Индивидуальное задание.

5. Теоретические занятия и экскурсии в ходе практики:

| Дата (число, месяц, год) | Вид и содержание деятельности | Количество отработанных часов | Подпись руководителя практики от организации |
|---|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | Обучающая лекция с представителями организации, ознакомление с направлениями деятельности и структурой организации | 4 часа | |
| | Обучающая лекция о требованиях к разработке и оформлению исследовательского инструментария в организации | 2 часа | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

6. Оценка руководителем от профильной организации работы студента в процессе прохождения практики, его способности применять знания и умения при решении профессиональных задач.