


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Кафедра рекламы и связей с общественностью

УТВЕРЖДАЮ

Декан исторического факультета



Р.М. Фролов

20 мая 2025 г.

Рабочая программа практики
«Профессионально-ознакомительная практика»

Направление подготовки
42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль)
«Реклама и связи с общественностью»

Форма обучения
очная

Программа рассмотрена
на заседании кафедры
от «14» апреля 2025 года, протокол № 5

Программа одобрена НМК
исторического факультета
протокол № 1 от «22» апреля 2025 года

Ярославль

1. Цели освоения дисциплины

Целями профессионально-ознакомительной практики являются: знакомство с организациями, занимающимися коммуникационной и рекламной деятельностью, направленной на различные категории населения; формирование представлений о будущей профессиональной деятельности; знакомство с сайтами различных учреждений, фирм, организаций, осуществляющих рекламную деятельность; решения актуальных социально-значимых задач (проблем) отдельных людей или общества в целом через социально-проектную деятельность подготовка к усвоению общепрофессиональных и специальных дисциплин учебного плана для формирования практических навыков работы.

Задачи практики состоят в следующем:

- усвоение форм и методов работы с различными категориями населения;
- овладение навыками сравнительного анализа различных форм и методов рекламной деятельности и способов коммуникации;
- получение представлений об информационных источниках и материалах, умение их анализировать, систематизировать и обобщать.

Одной из задач практики также является разработка и реализация общественного проекта, направленного на решение социально-значимой задачи (проблемы) отдельных людей, сообществ или общества в целом. Этапами реализации данной задачи являются:

- постановка, исследование и анализ социально-значимой проблемы по профилю обучения;
- разработка проектного описания общественного проекта и плана его реализации;
- реализация общественного проекта;
- подготовка отчетной документации по итогам выполнения общественного проекта / прохождения практики.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Профессионально-ознакомительная практика относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика».

Указанная практика является учебной и логически связана с изучением следующих дисциплин: «Введение в коммуникационные специальности», «Теория и практика рекламы», «Теория и практика связей с общественностью».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП бакалавриата

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ОП ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Формируемая компетенция (код и формулировка)	Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)	Перечень планируемых результатов обучения
Универсальные компетенции		
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный	ИД-УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию,	Знать: профессиональные информационные источники и материалы. Уметь: анализировать, систематизировать и обобщать

подход для решения поставленных задач	требуемую для решения поставленной задачи	информацию. Владеть: методами решения профессиональных задач.
Профессиональные компетенции		
ПК-1. Способен осуществлять проектную деятельность в сфере рекламы и связей с общественностью в соответствии с поставленными проблемами, целями и задачами	ИД-ПК-1.1. Реализует типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью.	Знать: формы и методы проектной деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью. Уметь: применять формы проектной деятельности в разных сферах производства, культуры. Владеть: методами проектирования.
ПК-2. Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	ИД-ПК-2.1. Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью.	Знать: специфику взаимодействия с различными категориями производителей и потребителей. Уметь: выстраивать связи с работодателями и клиентами. Владеть: навыками коммуникации с различными возрастными и профессиональными группами.
ПК-3. Способен осуществлять связи с общественностью в учреждениях, на предприятиях, в организациях	ИД-ПК-3.1. Осуществляет координацию связей и непосредственно связь предприятия с общественностью для достижения общей цели предприятия.	Знать: категории потенциальных клиентов. Уметь: выстраивать связи в условиях трансформации рынка рекламы. Владеть: различными формами промоушена.
ПК-4. Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности	ИД-ПК-4.2. При подготовке текстов рекламы и связей с общественностью, разработке и реализации коммуникационного продукта опирается на принципы открытости и корпоративной социальной	Знать: психологические основы профессиональной деятельности. Уметь: выстраивать связи с профессиональным сообществом. Владеть: социальными технологиями взаимодействия с различными группам социума.

	ответственности.	
--	------------------	--

4. Объем практики составляет 9 зачетных единиц, 6 недель, 324 часа.

№ п/п	Этапы прохождения практики	Формы отчетности
1	Подготовительный этап. Установочная конференция (собрание) по практике.	
2	Изучение организационной структуры учреждения (организации, агентства). Подготовка к выполнению проекта. Формирование команды проекта.	Дневник практики
3	Роль и место учреждения в системе общественных коммуникаций	Дневник практики
4	Освоение видов деятельности рекламиста (специалиста по связям с общественностью). Индивидуальное задание. Разработка паспорта и плана-графика выполнения проекта.	Дневник практики
5	Реализация проекта.	Дневник практики
6	Подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики. Подготовка к защите и защита проекта.	Дневник практики
7	Подведение итогов практики и реализации проекта. Итоговая рефлексия	Дневник и отчет по практике

Содержание практики

1. Подготовительный этап. Установочная конференция (собрание) по практике

Инструктаж по технике безопасности и охране труда. Определение цели и задач практики

2. Изучение организационной структуры учреждения (организации, агентства). Подготовка к выполнению проекта. Формирование команды проекта.

Ознакомление с работой учреждения. Изучение функций и механизмов работы организации (учреждения, агентства). Изучение основных форм и видов деятельности специалиста по рекламе (специалиста по связям с общественностью). Анализ ситуации и постановка проблемы. Студенты выполняют исследование социального окружения с целью выявления и анализа актуальных социальных проблем города / региона по профилю обучения. Формирование команды проекта. После определения тематики будущего(их) проекта(ов) студенты разбиваются на команды для выполнения каждого проекта. Идентификация проблемы. Команда проекта определяется с выбором конкретной социальной проблемы, с которой студенты будут работать в рамках своего проекта. Проблема должна быть ясно сформулирована и связана с интересами или потребностями местного сообщества или определенной группы людей. Изучение контекста проблемы. На этом этапе студенты должны понять и оценить широкий контекст, в котором существует проблема, с которой они будут работать. Сбор данных и анализ. Взаимодействие с заинтересованными сторонами.

3. Роль и место учреждения в системе общественных коммуникаций. Формы общественных связей организации (учреждения, агентства). Механизмы обратной связи.

4. Освоение видов деятельности рекламиста (специалиста по связям с общественностью).

Индивидуальное задание. Разработка паспорта и плана-графика выполнения проекта.

Анализ (участие) разработки рекламных проектов, акций, мероприятий. Изучение текущей деятельности учреждения (организации, агентства): сбор и обработка первичной информации, знакомство с документацией. В рамках данного этапа студентам необходимо распределить роли в команде для реализации проекта, в том числе определить лидера (руководителя) команды, и оформить паспорт и план-график выполнения проекта.

5. Реализация проекта. На данном этапе команда проекта реализует конкретное решение проблемы, с которой она работает. Студенты приступают к разработке и реализации решения или продукта.

6. Подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики. Подготовка к защите и защита проекта. Защита проекта проводится в форме презентации или другого визуального контента. На защиту приглашаются представители партнерской организации, наставник проекта, наставники и участники других проектов, иные заинтересованные лица. Группа студентов, работающих на проектом, готовит одну презентацию на проект, определяет содержание и план выступления, решают, кто будет представлять итоги реализации проекта на защите и т.д.

7. Подведение итогов практики и реализации проекта. Итоговая рефлексия. Защита дневников и отчетов по практике. Подведение итогов реализации проекта и итоговая рефлексия студентов (анализ выполненных целей, оценка достигнутых результатов и собственного вклада, рефлексия и уроки, извлеченные из проекта, обратная связь и рекомендации).

5. Образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии, используемые при прохождении практики

В процессе обучения используются следующие образовательные технологии:

Вводная лекция – дает первое целостное представление о практике и ориентирует студента в системе последующих практик. Студенты знакомятся с назначением и задачами практики, его ролью в системе подготовки в целом. На этой лекции высказываются методические и организационные особенности работы в рамках данной практики, а также дается анализ рекомендуемой учебно-методической литературы.

Практическое занятие – занятия, посвященные освоению конкретных умений и навыков по закреплению полученных знаний.

Экскурсия – непосредственное знакомство с формами, способами, механизмами функционирования организаций, осуществляющих деятельность в сфере рекламы и связей с общественностью

Обучение служением – педагогический подход, заключающийся в решении студентами социально значимой задачи в рамках основной образовательной программы и направленный на достижение студентами следующих образовательных результатов: развитие гражданской ответственности, социальной ответственности, патриотизма и лидерства одновременно с развитием профессиональных компетенций. Подход реализуется в форме проектной деятельности, путем применения студентами профильных знаний и умений, полученных при освоении основной образовательной программы, для разработки и реализации проекта по решению актуальных социально-значимых задач (потребностей) реальных людей, сообщества и общества в целом.

Проектная деятельность – форма организации совместной деятельности студентов и преподавателей, совокупность приемов и действий в их определенной последовательности, направленная на анализ и решение практической проблемы.

Консультации (индивидуальные или групповые) предназначены для контроля наставником проекта (руководителем практики) самостоятельной работы студентов по разработке и реализации общественного проекта. Во время консультаций наставник проекта (руководитель практики) осуществляет методическую помощь студентам по выбору тематики проекта, выбору методов реализации проекта и т.д., проводит рефлексию. К проведению консультаций могут привлекаться и представители организации-партнеров.

Самостоятельная работа студентов на этапе подготовки к выполнению проекта и разработки паспорта и плана-графика выполнения проекта проводятся в формах **дискуссий, круглых столов** и представляют собой коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы, сопоставление информации из разных источников, идей, мнений, предложений.

На этапе постановки задачи общественного проекта и выбора путей ее решения используется **мозговой штурм** (мозговая атака). Данная образовательная технология является одним из методов активного обучения, который направлен на активизацию мыслительной деятельности студентов путем совместного поиска решения поставленной задачи (проблемы). Особенностью метода мозгового штурма является именно коллективная мыслительная деятельность по генерированию новых идей для решения поставленной практической социальной задачи (проблемы) посредством свободного выражения мнения всеми участниками, поиску, в том числе, нетрадиционных путей ее реализации. Каждый студент может высказать свою идею, развить или дополнить идею другого студента. Затем в процессе обсуждения из общего числа высказанных идей отбирают наиболее эффективные, наименее затратные в части ресурсов способы решения, которые могут быть реализованы на практике.

Такие формы занятий позволят студентам закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, научиться культуре ведения дискуссии и работы в команде, выработать у студентов профессиональные умения излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения, осуществлять самооценку и оценку деятельности других членов команды.

6. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при прохождении практики

В процессе осуществления образовательного процесса используются:

- программы Microsoft Office;
- программа Adobe Acrobat Reader;
- браузеры Яндекс, Google Chrome.

7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при прохождении практики (при необходимости)

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

- автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT»
http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php
- научная электронная библиотека (НЭБ) <http://elibrary.ru>
- электронно-библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru>

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при необходимости), рекомендуемых для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Введение в специальность: Реклама и связи с общественностью [Электронный ресурс]: метод. указания / сост. С. Ю. Федоров, А. Н. Корнеев; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова, Науч.-метод. совет ун-та Ярославль: ЯрГУ, 2012. 48 с. // Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ. - URL: <http://www.lib.uni Yar.ac.ru/edocs/iuni/20120107.pdf>
2. Емельянов, С. М. Теория и практика связей с общественностью : учебник для вузов / С. М. Емельянов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 218 с. // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/562963>
3. Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО: учебник / А.П. Метелев, Ю.С. Белановский, Н.И. Горлова и др.; отв. ред. И. В. Мерсиянова; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». М.: НИУ ВШЭ, 2022. (электронный ресурс: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=47874599>).
4. Основы проектной деятельности: учебно-методическое пособие / сост. И. М. Дудина; Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова, Ярославль, ЯрГУ, 2019. (электронный ресурс <http://www.lib.uni Yar.ac.ru/edocs/iuni/20190601.pdf>)
5. Основы управления проектом: теория и практика: учебно-методическое пособие / Д. Ю. Брюханов, И. А. Долматович Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова. Ярославль, ЯрГУ, 2019. (электронный ресурс <http://www.lib.uni Yar.ac.ru/edocs/iuni/20190805.pdf>

б) дополнительная литература

1. Основы информационной культуры. Ч. 1: Электронные ресурсы для образования [Электронный ресурс]: метод. рекомендации / сост. Г. Л. Шаматонова, Н. Н. Лавренкова. Б.м.: Б.и., 2012. 65 с. // Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ. URL: <http://www.lib.uni Yar.ac.ru/edocs/iuni/20123202.pdf>
2. Федотова, Л. Н. Реклама: теория и практика : учебник для вузов / Л. Н. Федотова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 449 с. // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/560545>
3. Магдалена, Гаеде Сепулведа «Обучение служением через проектно-прикладную деятельность», Методические рекомендации / АНО «Агентство социальных инвестиций и инноваций», отв. ред. М.Ю. Славгородская. Москва, Грифон, 2022 г. (электронный ресурс на официальном сайте программы «Обучение служением» <https://sl.dobro.ru/#!/tab/626817741-3> ссылка на файл <https://cloud.mail.ru/public/jLVt/H1BgmGfCy>)
4. Земцов Д.И., Метелев А.П., Яшина А.В., Кириенко Л.С., Груздев И.А., Дмитриева А.С., Старцев С.В. Обучение служением: ключевые результаты исследования зарубежного опыта / Доклад НИУ ВШЭ и Ассоциации волонтерских центров, Москва, Высшая школа экономики, 2023 г. (электронный ресурс на официальном сайте программы «Обучение служением» <https://sl.dobro.ru/#!/tab/626817741-3>, ссылка на файл <https://cloud.mail.ru/public/Fih9/9Xrbobjco>).
5. Основы управления проектом: учебное пособие / Д. Ю. Брюханов, И. А. Долматович Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова, Ярославль, ЯрГУ, 2016.
4. Яковлева, Н. Ф. Проектная деятельность в образовательном учреждении [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - 2-е изд. , стер. - Москва : ФЛИНТА, 2014. - 144 с. - ISBN 978-5-9765-1895-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976518957.html>

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Платформа Добро.Университет. <https://edu.dobro.ru>
2. Онлайн-курс «Социальное проектирование» <https://edu.dobro.ru/courses/29/lesson843/>
3. Официальный сайт программы «Обучение служением» <https://sl.dobro.ru>

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения практических занятий (семинаров);
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Специальные помещения укомплектованы средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ЯрГУ.

Авторы:

К,и.н., доцент
кафедры рекламы и связей с общественностью

Ю.А. Кривошеева

К,и.н., доцент
кафедры рекламы и связей с общественностью

Н.В. Тихомиров

К,и.н., доцент
кафедры рекламы и связей с общественностью

С.Ю. Федоров

К,и.н., доцент
кафедры рекламы и связей с общественностью

А.А. Хитров

**Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины
«Профессионально-ознакомительная практика»**

**Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации студентов
по дисциплине**

**1. Типовые контрольные задания и иные материалы,
используемые в процессе текущего контроля успеваемости**

Задания для самостоятельной работы

*(данные задания выполняются студентом самостоятельно
и преподавателем в обязательном порядке не проверяются)*

В ходе профессионально-ознакомительной практики осуществляется непосредственное знакомство обучающихся со структурой и работой учреждения (организации, агентства). Обучающиеся получают от руководителя практики индивидуальное задание, выполнение которого является одним из необходимых условий для аттестации по практике. Практиканты приобретают первичные навыки работы рекламиста (специалиста по связям с общественностью), при необходимости принимают участие в текущей деятельности организации и проводят анализ полученных результатов. Практиканту во время прохождения практики необходимо изучить формы, виды и механизмы деятельности организации, в которой он проходит практику; определить перечень ключевых компетенций рекламиста (PR-специалиста).

Примеры индивидуальных заданий: характеристика деятельности одного из подразделений (отдела) учреждения; сотрудничество организации со СМИ; характеристика рекламных проектов, реализуемых организацией (агентством) на современном этапе и т.д.

В ходе практики обучающийся ведет *дневник*, в котором фиксирует все виды работ и заданий, а концу практики составляет подробный *отчет* о ее прохождении.

Содержание отчета по практике должно включать:

1. Информацию об учреждении, в котором обучающийся проходит практику: общая характеристика основных параметров организации (направление деятельности, организационная структура, содержание, характер деятельности и т.д.).
2. Характеристику основных параметров конкретного подразделения, трудовой группы, в которой студент проходил практику (описание основных функций, задач, стоящих перед подразделением, осуществляющим рекламную деятельность и т.д.).
3. Информацию о формах и видах рекламной или PR-деятельности, проводимой в учреждении, ее цели и задачах.
4. Результаты выполненных видов работ согласно индивидуальному заданию, составленному руководителем практики, и характеристику выполненных видов работ под руководством специалистов.

Отчет о практике должен быть сдан руководителю практики от кафедры на следующий день после ее окончания. Предусмотрена обязательная защита дневника и отчета по практике.

Критерии оценивания результатов прохождения практики

Пороговый уровень (общие характеристики):

- владение основным объемом знаний о деятельности специалиста по рекламе (PR-специалиста);
- знание основной терминологии данной области знаний, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы без существенных ошибок;
- владение основными навыками работы специалиста по рекламе (PR-специалиста);
- способность самостоятельно применять типовые решения в рамках рабочей программы дисциплины;
- усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой практики;

В зависимости от выделенных уровней по окончании практики студенту выставляется оценка.

Оценка «отлично» выставляется студенту, который предоставил на кафедру полный отчет о проделанной работе в качестве практиканта и у которого общие характеристики высокого уровня выполняются.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который предоставил на кафедру полный отчет о проделанной работе в качестве практиканта и у которого общие характеристики продвинутого уровня выполняются.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который предоставил на кафедру отчет о проделанной работе в качестве практиканта и у которого выполняются общие характеристики порогового уровня.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, у которого не сделан отчет по практике.

**Приложение № 2 к рабочей программе дисциплины
«Профессионально-ознакомительная практика»**

Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Основной формой практики являются практические занятия, экскурсии. Для проверки и контроля усвоения теоретического материала, приобретенных практических навыков работы, в течение практики проводятся регулярные собеседования с преподавателем и представителями рекламных организаций. Также проводятся консультации (при необходимости) по разбору заданий для самостоятельной работы, которые вызвали затруднения.

О результатах практики студенты отчитываются в форме собеседования с предоставлением дневника практики и отчета. При этом учитывается текущая работа студента в семестре на практических занятиях.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»
(ЯрГУ)**

исторический факультет
наименование факультета

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Студента(ки)

ФИО полностью

курс: _____ форма обучения: _____ очная _____ учебная группа: _____
форма обучения

Направление подготовки (специальность): 42.03.01. Реклама и связи с общественностью
код наименование

Вид практики: _____

Сроки практики: с _____ по _____

База практики: кафедра рекламы и связей с общественностью
полное наименование организации

Руководитель практики от организации-базы практики:

ФИО, должность

Руководитель практики от факультета:

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность

Индивидуальный (групповой) руководитель:

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность

Кафедра: рекламы и связей с общественностью
наименование кафедры, которая осуществляет руководство практикой

Ярославль

Содержание дневника практики

1. Памятка студенту с указанием его прав и обязанностей.

Студент практикант имеет право:

- получить на профилирующей кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики;
- выбрать индивидуальные задания в рамках общего содержания практики и в соответствии с поставленными руководителями практики задачами;
- подбирать материал для индивидуального задания;
- составлять личные наблюдения и на их основе проводить критический анализ и оценку деятельности той организации, в которой он проходит практику;
- принимать участие в общественной жизни той организации, в которой он проходит практику.

Студент практики обязан:

- получить на кафедре задания, которые необходимо выполнять в принимающей организации;
- явиться к руководителю практики от организации, ознакомить его с программой практики и индивидуальными заданиями (если такие будут) и согласовать с ним рабочее место, календарный план-график прохождения практики, порядок проведения итогов работы, порядок пользования производственно-техническими материалами, литературой, инструментами и оборудованием;
- при пользовании производственно-техническими материалами предприятия строго руководствоваться установленным порядком эксплуатации и хранения этих материалов;
- со своей стороны обеспечить соблюдение дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка и норм безопасности труда на рабочем месте, обязательных для работников принимающей организации;
- систематически вести дневник практики;
- полностью закончить дневник и отчёт на месте практики и там же представить их для оценки руководителю производственной практики от принимающей организации;
- представить на кафедру дневник и отчёт о практике в строго указанные сроки.

3. Календарно-тематический план-график практики, сведения о выполняемой работе:

4. Индивидуальное задание.

[illegible]

6. Оценка работы студента по практике с краткой характеристикой руководителя от организации-базы практики.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»
(ЯрГУ)**

**исторический факультет
кафедра рекламы и связей с общественностью**

ОТЧЁТ

студента по _____ практике

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Факультет: исторический

Курс : _____

Группа: _____

Специальность: 42.03.01 реклама и связи с общественностью

Место прохождения практики: _____

Время прохождения практики: с _____ по _____

Ярославль

Сведения, собранные практикантом о базе практики

1. Полное название:

2. Учредители и владельцы:

3. Адрес (город, улица, дом, офис):

4. Контактная информация (телефон, факс, e-mail, график работы): _____

5. Главный редактор (руководитель): _____

6. Структура редакции (учреждения):

7. Территория и схема распространения (для печатных СМИ – тираж, для электронных СМИ – аудитория охвата):

8. Состав аудитории:

9. Информационно-аналитический обзор базы практики (основные направления деятельности, преобладающие темы, удельный вес рекламных материалов):

This image shows a full page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, typical of notebook paper. There are no margins, text, or other markings on the page.

Студент(ка) (ФИО) _____

Характеристика руководителя практики от организации-базы практики

Руководитель практики от организации-базы практики (ФИО) _____

Характеристика руководителя практики от факультета

Руководитель практики от факультета (ФИО) _____

Итоговая оценка за _____ практику _____

Отчёт заслушан на кафедре рекламы и связей с общественностью
_____. _____ . 20__ года, протокол № _____

Зав. кафедрой рекламы и связей с общественностью (ФИО) _____

**Приложение 3 к рабочей программе практики
«Профессионально-ознакомительная практика»**

**Примерная форма паспорта проекта,
реализуемого в рамках модуля «Обучение служением»**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

Наименование проекта: _____
наименование проекта

Проект разработан при освоении основной образовательной программы
по направлению подготовки _____
код и наименование направления подготовки

направленность (профиль) _____
наименование направленности (профиля)

Заказчик проекта: _____
наименование организации, предприятия и т.д.

Наставник проекта _____
должность *И.О. Фамилия*

Исполнители проекта:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Цель проекта¹: _____

Задачи проекта²: _____

Ресурсы проекта³: _____

Целевая аудитория проекта⁴: _____

Планируемые результаты проекта⁵: _____

Социальные изменения, к которым приведет реализация проекта⁶:

Сроки выполнения проекта с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

¹ Сформулируйте цель проекта (цель должна быть конкретной, четкой и достижимой).

² Сформулируйте не более трех задач, решение которых позволит достичь цели проекта.

³ Перечислите необходимые для реализации проекта ресурсы.

⁴ Укажите для кого предназначен проект (перечислите социальные группы, организации и т.д.)

⁵ Сформулируйте качественные и (или) количественные результаты проекта.

⁶ Укажите ожидаемые социальные изменения (улучшения), которые произойдут в обществе после успешной реализации проекта

**Примерная форма плана-графика выполнения проекта,
реализуемого в рамках модуля «Обучение служением»**

ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА

наименование проекта

_____ - _____ учебный год

Сроки выполнения проекта с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Виды работ по подготовке и реализации проекта	ФИО исполнителя	Необходимые ресурсы <i>(при наличии)</i>	Срок выполнения

Наставник проекта

подпись

И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

Исполнители проекта:

И.О. Фамилия / подпись

И.О. Фамилия / подпись

И.О. Фамилия / подпись

И.О. Фамилия / подпись

И.О. Фамилия / подпись

И.О. Фамилия / подпись

**Примерная форма отчета по итогам выполнения проекта,
реализуемого в рамках модуля «Обучение служением»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Наставник проекта

подпись
«__» _____ 20__ г.

И.О. Фамилия

**ОТЧЕТ
по итогам выполнения проекта
в рамках освоения программы бакалавриата**

по направлению подготовки _____
код и наименование направления подготовки
направленность (профиль) _____
наименование направленности (профиля)

№	Наименование раздела	Содержание
1	Название проекта	
2	Наименование организации-социального партнера	
3	Социальная задача, поставленная партнером, или ссылка на социальную задачу на платформе ДОБРО.РФ	
4	Актуальность проекта	Укажите социальную потребность, задачу, проблему, которую решает проект. Укажите обоснование социальной значимости и остроты проблемы, которую решает проект, результаты исследований и опросов, факты и статистические данные. Укажите каким образом выявлена социальная потребность, задача, проблема.
5	Цель проекта	
6	Целевая аудитория проекта	Укажите конкретные категории благополучателей проекта

№	Наименование раздела	Содержание
7	Количество благополучателей проекта	<i>Укажите количество человек, которым помог проект за все время реализации</i>
8	Численность студентов-участников в проекте	<i>Укажите цифрой, количество вовлеченных в проект студентов за все время реализации</i>
9	Число преподавателей, задействованных в проекте	
10	Качественные результаты проекта	<i>Укажите конечный результат проекта для целевой аудитории, как оценивался результат, укажите была ли потребность/задача/проблема удовлетворена или решена и в какой мере</i>
11	Информационная открытость	<i>Опишите, каким образом было организовано информационное сопровождение реализации проекта, какие инструменты продвижения использовались, включите ссылки на ключевые публикации</i>
12	В рамках какого формата внедрения образовательного подхода «Обучение служением» был реализован проект	<i>- учебная практика</i>
13	Информация об оценках студентов за проект (от преподавателя/от социального партнера)	<i>Дайте общий отзыв о работе студентов в процессе выполнения проекта (оцените уровень вовлеченности, активности и интереса студентов, самостоятельности в принятии решений, умение работать в команде, выполнять задачу в условиях ограничения времени, ответственность и добросовестность в процессе работы и т.д.)</i>

Приложение № 4 к рабочей программе практики
«Профессионально-ознакомительная практика»

Примерная форма отчета по итогам прохождения практики, в рамках которой
реализовывался проект в рамках модуля «Обучение служением»

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»
(ЯрГУ)

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

« _____ »
название практики

_____ - _____ учебный год

по направлению подготовки _____
код и наименование направления подготовки

направленность (профиль) _____
наименование направленности (профиля)

Студента(ки) _____
ФИО полностью

курс: _____ форма обучения: _____ учебная группа: _____
форма обучения

Вид практики: _____
учебная или производственная

Сроки практики: с _____ по _____

База практики /профильная организация _____
наименование кафедры / организации, на базе которой проходила практика

Наименование проекта, выполняемого в рамках практики:

наименование проекта

Наставник проекта:

Фамилия ИО, должность, ученая степень

Ярославль

Цели и задачи практики⁷:

Содержательная часть практики⁸:

Заключение наставника проекта:

Задачи практики

Выполнены полностью / выполнены частично / не выполнены

Оценка за практику: _____
прописью

Наставник проекта

«__» _____ 20__ г.

_____ *подпись*

_____ *Фамилия ИО*

⁷ Указываются индивидуальные цели и задачи практики, соотнесенные с целями и задачами проекта в целом

⁸ Указываются виды работ, выполненные конкретным студентом в процессе разработки и реализации проекта.