

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор



*подпись*

**И.Н. Кузнецова**  
*И.О. Фамилия*

«19» мая 2021 г.

**Программа**  
**Государственной итоговой аттестации**  
**по основной образовательной программе**

Направление подготовки  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)  
Государственные и муниципальные финансы

Программа рассмотрена  
на заседании НМК  
экономического факультета  
от «12» мая 2021 года, протокол № 11

Программа одобрена ученым советом  
экономического факультета  
от «19» мая 2021 года протокол № 12

Ярославль  
2021

**Настоящая программа государственной итоговой аттестации подготовлена в соответствии со следующими нормативными документами:**

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» (далее – Устав ЯрГУ);
- ЯрГУ-СК-МИ-4.2-01-2009 «Нормативная документация. Порядок разработки, структура, оформление и введение в действие», утвержденная приказом ректора ЯрГУ от 30.03.2009 № 145.

## **1. Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы**

Государственная итоговая аттестация относится к части учебного плана ООП по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», формируемой участниками образовательных отношений Блока 3.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы в сроки, определяемые учебным планом. До начала выполнения выпускной квалификационной работы, обучающиеся обеспечиваются соответствующими методическими материалами. Государственная итоговая аттестация является заключительным этапом контроля качества освоения обучающимися образовательной программы и представляет собой форму определения степени и уровня этого освоения на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

## **2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации**

Целями проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) являются:

- определение уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата: организационно-управленческой и информационно-методической;
- подтверждение сформированности выпускником бакалавриата универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО.
- определение соответствия результатов освоения выпускником бакалавриата основной образовательной программы требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственные и муниципальные финансы».

Задачи ГИА:

- оценка способности и умения выпускников, опираясь на полученные знания, умения и сформированные навыки, самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения;

- решение вопроса о присвоении выпускнику квалификации «бакалавр» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственные и муниципальные финансы» и выдаче диплома о высшем образовании;

- анализ качества подготовки выпускников и выработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки выпускников на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

### **3. Структура государственной итоговой аттестации, определяемая ФГОС ВО**

Государственная итоговая аттестация является заключительным этапом контроля качества освоения обучающимися образовательной программы и представляет собой форму определения степени и уровня этого освоения на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Государственная итоговая аттестация включает в себя:

- подготовку к процедуре защиты;
- защиту выпускной квалификационной работы.

### **4. Формы проведения государственной итоговой аттестации.**

Защита выпускной квалификационной работы в Государственной экзаменационной комиссии

### **5. Объем государственной итоговой аттестации**

Объем ГИА составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

### **6. Компетенции, проверяемые на государственной итоговой аттестации.**

В процессе ГИА обучающийся должен продемонстрировать сформированность следующих компетенций:

#### **Универсальные компетенции:**

**УК-1.** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

**УК-2.** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

**УК-3.** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

**УК-4.** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах);

**УК-5.** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

**УК-6.** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

**УК-7.** Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для

обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

**УК-8.** Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

**УК-9.** Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

**УК-10.** Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

**УК-11.** Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

### **Общепрофессиональные компетенции:**

**ОПК-1.** Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.

**ОПК-2.** Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.

**ОПК-3.** Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.

**ОПК-4.** Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.

**ОПК-5.** Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.

**ОПК-6.** Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.

**ОПК-7.** Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

**ОПК-8.** Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

### **Профессиональные компетенции:**

**ПК(ОУ)-1** Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием основ правовых знаний, а также базовых знаний и умений в области экономики, финансов, статистики, управления, в том числе с применением математических методов и информационных технологий.

**ПК(ОУ)-2** Способен участвовать в разработке и реализации проектов (программ развития).

**ПК(ОУ)-3** Способен составлять, обрабатывать и оценивать основные виды бюджетной, финансовой, налоговой и статистической отчетности организаций государственного сектора и субъектов предпринимательства.

**ПК(ИМ)-1** Способен решать стандартные задачи в области бюджетной политики, регулирования системы межбюджетных отношений, анализа, прогнозирования, формирования и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

**ПК(ИМ)-2** Способен решать стандартные задачи в области бюджетной методологии, а также мониторинга, обработки, подготовки и презентации нормативно-правовой, финансовой и аналитической информации

#### **7. Индикаторы достижения компетенций, проверяемые на государственной итоговой аттестации**

<b>№</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенций</b>
<b><i>Универсальные компетенции</i></b>		
<b>УК-1.</b>	<b>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</b>	<b>УК 1.1.</b> Осуществляет системный анализ задачи, выделяя ее базовые составляющие
		<b>УК 1.2.</b> Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи
		<b>УК 1.3.</b> При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения.
		<b>УК-1.4.</b> Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи
		<b>УК-1.5</b> Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
		<b>УК-1.6.</b> Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор
<b>УК-2</b>	<b>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</b>	<b>УК-2.1.</b> Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений
		<b>УК 2.2.</b> Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
<b>УК-3</b>	<b>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</b>	<b>УК-3.1.</b> Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
		<b>УК-3.2.</b> При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников и строит с ними продуктивное взаимодействие

		<b>УК 3.3.</b> Способен осуществлять социальные взаимодействия на основе знаний методов межличностных и групповых коммуникаций
<b>УК-4</b>	<b>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах).</b>	<b>УК-4.1.</b> Осуществляет деловую коммуникацию на иностранном языке с учетом особенностей официального и неофициального стилей общения и социокультурных различий.
		<b>УК-4.2.</b> Переводит тексты общего и профессионального назначения с иностранного языка на государственный.
		<b>УК-4.3</b> Умет грамотно вести устные деловые разговоры на государственном языке, выбирая коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
		<b>УК-4.4</b> Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, на государственном языке
		<b>УК-4.5</b> Составляет различные типы деловых документов, учитывая цели, особенности содержания и структуры каждого
<b>УК-5</b>	<b>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</b>	<b>УК -5.1.</b> Осмысливает события и явления в контексте межкультурного взаимодействия, культурного и идеологического многообразия, современных глобальных процессов и перспектив развития цивилизации.
<b>УК-6</b>	<b>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</b>	<b>УК-6.1.</b> Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.
		<b>УК-6.2.</b> Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.
<b>УК-7</b>	<b>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</b>	<b>УК-7.1.</b> Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности.
		<b>УК-7.2.</b> Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.
		<b>УК-7.3</b> Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
<b>УК-8</b>	<b>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</b>	<b>УК-8.1.</b> Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания.
		<b>УК-8.2.</b> Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности
		<b>УК-8.3.</b> Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.

		<b>УК-.8.4.</b> Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций.
<b>УК-9</b>	<b>Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.</b>	<p><b>УК-9.1.</b> Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p><b>УК-9.2</b> Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p>
<b>УК-10</b>	<b>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.</b>	<p><b>УК-10.1.</b> Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p> <p><b>УК-10.2.</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>
<b>УК-11</b>	<b>Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.</b>	<b>УК-11.1.</b> Осознает неприемлемость коррупционного поведения во всех сферах общественной жизни, осуществляет деятельность с соблюдением антикоррупционного законодательства.
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
<b>ОПК-1</b>	<b>Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности:</b>	<p><b>ОПК-1.1.</b> Обладает представлениями о законодательных и правовых нормах, обеспечивающих приоритет прав и свобод человека при формировании и реализации отношений в различных сферах профессиональной деятельности.</p> <p><b>ОПК-1.2.</b> Придерживается принципа приоритетности прав и свобод человека при осуществлении основных функций и задач профессиональной деятельности, соизмеряя принимаемые решения с требованиями профессиональной этики</p>
<b>ОПК-2</b>	<b>Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;</b>	<p><b>ОПК-2.1.</b> Способен провести анализ основных социально-экономических процессов, выделяя факторы, оказывающие влияние на процесс и его результаты</p> <p><b>ОПК-2.2.</b> Обладает представлениями об основных принципах и механизмах разработки и реализации управленческих воздействий на социально-экономические процессы, осуществлении оценки их эффективности</p> <p><b>ОПК-2.3.</b> Понимает порядок формирования и реализации государственных и муниципальных программ, направленных на разрешение различных социально-экономических проблем, индикаторах их эффективности, основных направлениях контрольно-надзорной деятельности государственных органов.</p>
<b>ОПК-3</b>	<b>Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и</b>	<p><b>ОПК-3.1.</b> Способен применять нормы конституционного, административного и служебного права при реализации функций и задач профессиональной деятельности</p> <p><b>ОПК-3.2</b> Способен применять нормы конституционного,</p>

	<p><b>служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;</b></p>	<p>административного и служебного права при реализации функций и задач профессиональной деятельности</p> <p><b>ОПК-3.3</b> Способен провести анализ правоприменительной практики по основным направлениям регулирования профессиональной деятельности и использовать полученный результат при принятии и реализации управленческих воздействий.</p>
<b>ОПК-4</b>	<p><b>Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;</b></p>	<p><b>ОПК-4.1.</b> Обладает представлениями о системе нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность организационной структуры или отдельного сотрудника. Способен оценить соответствие норм указанных документов требованиям законодательных и нормативных актов, регулирующих данную область профессиональной деятельности.</p>
<b>ОПК-5</b>	<p><b>Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг</b></p>	<p><b>ОПК-5.1.</b> Обладает представлениями о системе требований к информационному обеспечению профессиональной деятельности, объеме и степени детализации данных, необходимых для ее осуществления.</p> <p><b>ОПК-5.2.</b> Знает возможности информационно-коммуникационных систем, используемых для предоставления государственных (муниципальных) услуг в электронной форме, имеет навыки работы в указанных системах.</p>
<b>ОПК-6</b>	<p><b>Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;</b></p>	<p><b>ОПК-6.1.</b> Обладает представлениями о процедурах формирования доходов и осуществления расходов бюджетов различных уровней, о критериях оценки эффективности использования указанных средств</p> <p><b>ОПК-6.2.</b> Знает основные процедуры проведения закупок для государственных и муниципальных нужд, может выделить критерии оценки соответствия фактически выполненным процедурам требованиям законодательных и нормативных актов</p> <p><b>ОПК-6.3.</b> Способен оценить соответствие операций с государственным и муниципальным имуществом требованиям законодательных и нормативных актов, оценить эффективность использования данного имущества.</p> <p><b>ОПК-6.4.</b> Обладает представлениями о методах, способах и инструментах формирования, распределения и использования финансовых ресурсов общества</p>
<b>ОПК-7</b>	<p><b>Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</b></p>	<p><b>ОПК-7.1.</b> Обладает представлениями о понятии, элементах и принципах организации коммуникаций, типах и средствах коммуникаций, направлениях коммуникационных потоков внутри органов государственной власти, а также между органами государственной власти и гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества и средствами массовой информации</p> <p><b>ОПК-7.2.</b> Имеет навыки работы с информационно-</p>



		коммуникационными технологиями в системе государственного управления
<b>ОПК-8</b>	<b>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b>	<b>ОПК-8.1.</b> Обладает навыками использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности, включая способы сбора, обработки, хранения информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти.
<b>Профессиональные компетенции</b>		
<b>ПК(ОУ)-1</b>	<b>Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием основ правовых знаний, а также базовых знаний и умений в области экономики, финансов, статистики, управления, в том числе с применением математических методов и информационных технологий.</b>	<b>ПК(ОУ) 1.1.</b> Обладает представлениями о комплексе правовых отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности, требованиях нормативных актов, регулирующих ее, о инструментарии определения целей управленческих воздействий и расчета необходимых объемов ресурсов для их реализации
		<b>ПК(ОУ)-1.2.</b> Способен обосновать принимаемые стандартные решения нормами правовых и нормативных актов, результатами экономических расчетов, статистическими данными
		<b>ПК(ОУ)-1.3.</b> Способен оценивать результаты регулирующего воздействия, в том числе с применением математических методов и информационных технологий
<b>ПК(ОУ)-2</b>	<b>Способен участвовать в разработке и реализации проектов (программ развития)</b>	<b>ПК(ОУ)-2.1.</b> Обладает представлениями о методологии проектного менеджмента в публичном управлении
		<b>ПК(ОУ)-2.2.</b> Способен выделять основные этапы разработки и реализации проектов (программ развития), определять риски на каждом из этапов.
		<b>ПК(ОУ)-2.3.</b> Способен оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.
<b>ПК(ОУ)-3</b>	<b>Способен составлять, обрабатывать и оценивать основные виды бюджетной, финансовой, налоговой и статистической отчетности организаций государственного сектора и субъектов предпринимательства.</b>	<b>ПК(ОУ)-3.1.</b> На основе бюджетной, финансовой, налоговой и статистической отчетности способен выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей развития территорий
		<b>ПК(ОУ)-3.2.</b> Опираясь на полученные аналитические данные способен разрабатывать программы социально-экономического развития территорий.
		<b>ПК(ОУ)-3.3.</b> Способен применять на практике методы статистического анализа данных
<b>ПК(ИМ)-1</b>	<b>Способен решать стандартные задачи в области бюджетной политики, регулирования системы межбюджетных отношений, анализа, прогнозирования, формирования и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>ПК(ИМ)-1.1.</b> Обладает представлениями о современных тенденциях развития регулирования системы межбюджетных отношений в РФ и в иностранных государствах, применяет полученные знания при решении стандартных задач управления межбюджетными отношениями в практической профессиональной деятельности.
		<b>ПК(ИМ)-1.2.</b> Способен оценивать основные факторы, влияющие на формирование и исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
		<b>ПК(ИМ)-1.3.</b> Обладает представлениями о методологии анализа, прогнозирования формирования и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, способен выявлять существующие тенденции на основе

		аналитической и прогнозной информации
<b>ПК(ИМ)-2</b>	<b>Способен решать стандартные задачи в области бюджетной методологии, а также мониторинга, обработки, подготовки и презентации нормативно-правовой, финансовой и аналитической информации</b>	<b>ПК(ИМ)-2.1.</b> Обладает представлениями о методологии формирования и исполнения бюджетов различных уровней, межбюджетного регулирования, мониторинга в области бюджетного регулирования и способен использовать их для решения стандартных задач в области бюджетной методологии.
		<b>ПК(ИМ)-2.2.</b> Способен собирать, группировать и обрабатывать нормативно-правовую, финансовую и аналитическую информацию с помощью различных инструментов
		<b>ПК(ИМ)-2.3.</b> Способен подготавливать и проводить презентации нормативно-правовой, финансовой и аналитической информации

## **8. Выпускная квалификационная работа**

### **8.1 Общие требования к выпускной квалификационной работе**

**Примерная тематика  
выпускных квалификационных работ, обучающихся бакалавриата  
по направлению подготовки  
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»,  
соответствующая профилю «Государственные и муниципальные финансы»**

1. Актуальные проблемы управления государственной и муниципальной собственностью
2. Влияние бюджетной политики на социальные и экономические процессы в России
3. Влияние социальной сферы на повышение уровня и качества жизни населения
4. Государственная поддержка агропромышленного комплекса на региональном уровне
5. Государственная региональная политика в агропромышленном комплексе
6. Государственная служба в России: опыт, современное состояние и направления совершенствования
7. Государственная (муниципальная) собственность как объект государственного (муниципального) управления
8. Государственная финансовая поддержка малого предпринимательства в России и пути ее совершенствования
9. Государственное регулирование внешнеэкономических связей регионов в современных условиях
10. Государственное регулирование территориального развития в контексте региональной стратегии социально–экономического развития
11. Государственное управление в сфере координации международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации
12. Государственные закупки как метод использования бюджетных средств на основе конкуренции
13. Достижение стратегических целей экономического развития в условиях реализации антикризисного плана
14. Жилищная реформа и расходы бюджета на жилищно-коммунальное хозяйство
15. Инвестиционная политика и формирование благоприятного инвестиционного климата в регионе
16. Информационные аспекты государственного и муниципального управления

17. Местные бюджеты как финансовая основа местного самоуправления
18. Метод программно-целевого планирования как инструмент развития региона
19. Налоговый потенциал региона и его роль в обеспечении региональных бюджетов финансовыми ресурсами
20. Организация защиты персональных данных в органах государственной власти и органах местного самоуправления
21. Организация исполнения бюджета на федеральном уровне
22. Организация системы здравоохранения на региональном уровне
23. Особенности бюджетного финансирования учреждений органов власти
24. Особенности формирования и использования финансовых ресурсов государственного автономного учреждения
25. Оценка степени развития предоставления электронных государственных услуг
26. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления и использование ее результатов для социально-экономического развития региона
27. Оценка эффективности реализации региональных целевых программ
28. Поддержка деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства на уровне региона
29. Порядок и особенности финансирования пенсионных выплат
30. Порядок разработки и реализации муниципальных программ
31. Развитие инвестиционного потенциала города (региона)
32. Реформа системы пенсионного обеспечения в Российской Федерации
33. Роль фондов обязательного медицинского страхования в финансировании расходов на здравоохранение
34. Система налогового администрирования в Российской Федерации
35. Совершенствование системы финансового обеспечения учреждений здравоохранения в условиях обязательного медицинского страхования
36. Современные особенности управления системой образования
37. Стимулирование инвестиционной деятельности в реальном секторе экономики
38. Товарищества собственников жилья: экономические и правовые основы деятельности
39. Факторы повышения бюджетной устойчивости регионов
40. Финансирование деятельности хозяйствующих субъектов в рамках целевых программ (по видам программ)
41. Финансирование здравоохранения на региональном уровне
42. Финансирование системы обязательного медицинского страхования в современных условиях
43. Финансирование учреждений социальной сферы
44. Финансовое обеспечение монопрофильных муниципальных образований
45. Финансовое обеспечение отраслей социальной сферы в современных условиях
46. Финансовое обеспечение социальной защиты населения региона
47. Финансовое обеспечение социальной поддержки населения на уровне региона (муниципального образования)
48. Финансовое обеспечение федеральных (региональных, муниципальных) целевых инвестиционных программ
49. Финансовое планирование на предприятиях жилищно-коммунального хозяйства
50. Финансовые аспекты государственного антимонопольного регулирования предпринимательской деятельности в Российской Федерации
51. Финансовые ресурсы государственного учреждения: источники формирования и направления использования
52. Финансовые ресурсы муниципального образования: проблемы формирования и эффективного использования
53. Финансовый контроль деятельности государственных (муниципальных) учреждений
54. Формирование и исполнение местных бюджетов

55. Формирование и исполнение региональных бюджетов
56. Формирование и использование средств Фонда социального страхования
57. Формирование и использование финансовых ресурсов Пенсионного фонда РФ
58. Формирование и использование финансовых ресурсов фонда обязательного медицинского страхования
59. Формирование и распределение бюджета муниципального образования
60. Формирование неналоговых доходов регионального (местного) бюджета
61. Экономическое обоснование необходимости создания функциональных центров предоставления государственных услуг.

#### Примечание.

Представленные в перечне темы являются типовыми, примерными. Их формулировка может быть скорректирована по согласованию с научным руководителем. Обучающийся имеет право предложить инициативную тему, исходя из своих исследовательских интересов и конкретных проблем базовой организации (учреждения), где проводится преддипломная практика и собирается практический материал. Наличие таких тем как заказных приветствуется, поскольку результаты ВКР апробируются на практике. Инициативные темы должны быть утверждены на кафедре до начала их разработки.

### **Требования к структуре и содержанию ВКР студентов бакалавриата**

1. ВКР студентов бакалавриата включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- реферат;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Объем текстовой части ВКР (все структурные элементы, кроме приложений) составляет, как правило, от 60 (минимально) до 80 страниц (максимально) компьютерной верстки.

2. Кроме этого в комплект документов входят:

- отзыв научного руководителя;
- отчет о самопроверке работы на наличие неправомерных заимствований текста (при этом должно быть соблюдено требование о минимальном проценте оригинального текста работы, утвержденное Ученым советом экономического факультета ЯрГУ для ВКР бакалавров);

- справка (акт) о внедрении результатов (при наличии);
- другие документы в соответствии с федеральными и университетскими требованиями.

3. Титульный лист ВКР. Титульный лист является первым листом ВКР. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. При оформлении титульного листа следует обратить внимание на наличие всех подписей (с датами) и номера группы, характеризующего направление подготовки.

4. Реферат размещается непосредственно за титульным листом. Объем реферата должен составлять не более половины страницы. В реферате должны быть отражены основные параметры ВКР: объем работы в страницах, количество глав, рисунков, таблиц, приложений, использованных источников. Перечень ключевых слов должен включать от 5

до 15 слов или словосочетаний из текста работы, которые в наибольшей мере характеризуют ее содержание и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются строчными буквами в строку через запятое.

Текст реферата должен отражать предмет и объект исследования, цель работы, и основные результаты. Реферат должен оформляться студентом в последнюю очередь, после написания всех частей работы.

5. Содержание представляет собой систематизированный указатель структурных частей ВКР и включает введение, наименование разделов, подразделов основной части ВКР, заключение, список использованных источников и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти части работы. Особое внимание следует обратить на соответствие номеров страниц в содержании и по тексту. Рекомендуется с этой целью использовать режим автоматического составления содержания. Пример оформления содержания приведен в приложении Е.

6. Введение, а также заключение – структурные элементы ВКР. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

Введение является вступительной частью ВКР, в которой отражаются:

- актуальность темы исследования;
- цель и задачи исследования;
- объект и предмет исследования;
- сведения о теоретической и методической основах исследования;
- теоретическая и практическая значимость результатов ВКР;
- структура работы.

7. Основная часть. Основной текст ВКР, как правило, структурируется в 3 логически связанных раздела. Структура ВКР по разделам обычно представляется следующим образом: каждый раздел составляет примерно 1/3 общего объема основной части текста ВКР (около 20-25 страниц).

Содержание разделов и подразделов основной части должно точно соответствовать теме ВКР и полностью раскрывать решение поставленных в ней задач. Каждый раздел должен заканчиваться выводами, представляющими краткое изложение полученных в разделе результатов исследования.

8. В заключении ВКР должны быть логически стройно сформулированы наиболее существенные полученные студентом результаты и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными во введении, а также – на основе чего эти результаты получены.

Обучающемуся необходимо представить результаты работы, характеризующиеся теоретической значимостью и практической ценностью, которые выносятся на обсуждение и оцениваются в процессе публичной защиты на заседании ГЭК. При этом важно указать, в чем заключается главный смысл проделанной работы, и какие другие важные результаты получены, дать практические рекомендации по их использованию.

Объем заключения не должен превышать 3-5 страниц машинописного текста.

9. В список использованных источников включаются все печатные источники (нормативно-законодательные акты, учебники и учебные пособия, монографии и брошюры, научно-исследовательские отчеты, журнальные статьи, справочные материалы, материалы сети Интернет), которые были изучены и материал из которых был использован студентом в период работы над ВКР. Количество использованных источников должно быть не менее 30. Список использованных источников помещается на отдельных нумерованных листах, а сами источники записываются и нумеруются в алфавитном порядке, сгруппированные по разделам: «Нормативно-правовые материалы», «Специальная литература» и «Электронные средства информации». Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом.

10. Приложение не является обязательным элементом ВКР. В качестве приложения

могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал. Приложения оформляют как продолжение работы на ее последующих страницах. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы нумерацию страниц. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР. Перечень приложений приводится отдельным списком после списка использованной литературы.

### **Требования к оформлению ВКР обучающихся бакалавриата**

#### **1. Основные параметры набора текста ВКР:**

- формат А4, книжный;
- гарнитура текста – Times New Roman;
- шрифт 12 с полуторным межстрочным интервалом или 14 с одинарным интервалом;
- размеры полей: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 20 мм;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- выравнивание – по ширине области текста.

При наборе текста ВКР рекомендуется либо отключить автоматический перенос, либо ограничить количество переносов. Желательно, тем не менее, избегать «жидких» строк за счет использования символа «мягкий перенос» (сочетание клавиш Ctrl и «минус» на основной клавиатуре).

Структурные элементы ВКР следует начинать с новой страницы. Внутри них пустые части страниц и дополнительные пробелы между строчками не допускаются.

**2. Заголовки** печатают полужирным шрифтом, отделяя от номера пробелом с точкой, с прописной буквы. Точка в конце заголовка не ставится. В заголовке не допускается перенос слова на следующую строку и подчеркивание слов. Выравнивание заголовков выполняется по центру строки. Расстояние между названием глав и последующим текстом должно равняться двум межстрочным интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа.

**3. Нумерация страниц.** Все страницы ВКР, включая ее иллюстрации и приложения, должны иметь сквозную нумерацию. Титульный лист считается первой страницей, но номер на нем не проставляется. Номера страниц проставляются арабскими цифрами вверху страницы по центру. В случае необходимости номер на некоторых страницах может быть проставлен вручную.

**4. Формулы** размещаются в отдельной строке. Нумерация формул – сквозная в пределах основной части или в пределах главы. Номер ставится арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Ссылки на формулу записываются в виде номера формулы в круглых скобках.

**5. Иллюстрации** (фотографии, рисунки, графики, диаграммы и т.п.) обозначаются словом «Рисунок», которое пишется под иллюстрацией с прописной буквы: «Рисунок 1 – Динамика экспорта услуг связи по регионам страны». Нумеруются иллюстрации арабскими цифрами. Нумерация сквозная по всему тексту ВКР. Под рисунком по центру размещаются его наименование и поясняющие надписи. Название рисунка должно отражать информацию по объекту, его характеристике, временном интервале и единицах измерения. Иллюстрации располагают сразу же после ссылки на них в тексте ВКР. Иллюстрации могут быть выполнены с использованием цветного принтера. При ссылке на иллюстрации в тексте следует писать: «...в соответствии с диаграммой, представленной на рисунке 1, ...» (допускается сокращение, например, рис. 1).

**6. Таблицы** нумеруются арабскими цифрами (нумерация в ВКР сквозная). Слово «Таблица», ее номер и название пишутся через тире над таблицей слева, без абзацного отступа, например: «Таблица 2 – Ассортиментная структура импорта предприятия в 2015 г.». Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название таблицы записывается с прописной буквы и выделяется полужирным шрифтом. Таблицы

располагают сразу же после первой ссылки на них в тексте ВКР. Если таблица упоминается в тексте повторно, то в скобках указывается страница, на которой она помещена. Таблицы, занимающие полную страницу или более, лучше всего помещать в приложениях. Если таблица переносится на следующий лист, то над последующими частями необходимо написать «Продолжение таблицы» с указанием ее номера и дублированием шапки таблицы.

Текст всех иллюстративных материалов и таблиц печатается 10 - 12 шрифтом через одинарный интервал. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

7. Все цитаты и цифровые данные должны иметь ссылки на источники. Студент по согласованию с руководителем ВКР определяет единый порядок оформления сносок: либо внизу страницы (нумерация сквозная), либо в квадратных скобках со ссылками на порядковый номер источника в списке использованных источников с указанием страниц (например, [15, с. 56]).

8. Приложения нумеруются с помощью буквенных обозначений. Каждое последующее приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Если в работе одно приложение, оно обозначается Приложение А, а ссылка в тексте: приложение А. Если при использовании приложений исчерпаны все буквы русского алфавита, то последующие приложения обозначают двойными буквами: первой ставится первая буква (А), потом все последующие (А.А, А.Б, А.В и т.д.). Если исчерпаны все буквы алфавита и при таком обозначении, то последующая двойная нумерация приложений начинается со второй буквы русского алфавита (Б.А, Б.Б, Б.В и т.д.) и т.д. Каждое приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру страницы и записывается с прописной буквы отдельной строкой без точки в конце заголовка после номера приложения. Иллюстрации и таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой буквенного обозначения приложения, например, Рисунок А.3, Таблица Б.1., а ссылки в тексте выглядят так: рисунок А.3; таблица Б.1.

Готовая ВКР должна быть переплетена в твердую книжную обложку.

## **8.2. Регламент процедуры защиты выпускной квалификационной работы**

Подготовка к процедуре защиты и защита осуществляется в соответствии с требованиями нормативных документов, указанных в пункте 1 рабочей программы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к профессиональной деятельности. По результатам ее написания выпускник обязан провести самопроверку ВКР на предмет заимствований по свободно распространяемой программе поиска текстовых заимствований <http://like.exactus.ru/>. Уровень оригинальности текста ВКР должен составлять не менее 65%. Скан о самопроверке на предмет заимствований прилагается к ВКР.

Защита ВКР проводится в соответствии с расписанием, составленным на основе календарных сроков, предусмотренных рабочими учебными планами на текущий учебный год. В расписании указываются даты, время и место проведения защиты ВКР. Расписание защиты ВКР утверждается проректором не позднее, чем за 30 календарных дней до первого государственного аттестационного испытания.

Выпускники, подготовившие квалификационные работы, записываются на защиту в деканате. Распоряжением декана факультета оформляются списки магистрантов для защиты выпускных квалификационных работ при условии завершения ими освоения ОП в полном объеме.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытых заседаниях ГЭК по защите ВКР.

Продолжительность защиты ВКР одного студента не должна превышать 30 минут. Продолжительность заседания государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР не может превышать 6 астрономических часов в день.

Во время заседания ГЭК принят следующий порядок защиты выпускных квалификационных работ:

- оглашение Председателем ГЭК фамилии, имени и отчества студента, темы его ВКР;
- доклад студента;
- вопросы членов ГЭК и присутствующих на защите;
- ответы студента на вопросы;
- выступление руководителя (или оглашение его письменного заключения) (по желанию руководителя);
- выступление присутствующих на защите (по их желанию);
- заключительное слово выпускника с ответами на замечания руководителя.

Вопросы, задаваемые студенту после доклада, как правило, непосредственно касаются существа ВКР. Однако члены ГЭК имеют право задать любой вопрос из области, соответствующей профилю подготовки бакалавра. Ответы на вопросы должны быть краткими, обоснованными, по существу заданного вопроса. Если вопрос оказался не понятен студенту, то он может обратиться с просьбой повторить или конкретизировать его.



### 8.3. Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы

№	Наименование критерия	Показатели оценивания	Критерии оценки
1.	Методологические характеристики и качество раскрытия темы ВКР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие содержания ВКР заявленной теме;</li> <li>- использование специальной, научной, учебной литературы, статистических материалов, законодательных актов и нормативных документов, практических материалов органов государственного и муниципального управления в соответствии с темой ВКР;</li> <li>- взаимосвязь теоретической, методической и практической частей ВКР;</li> </ul>	<p><b>Оценка «отлично»</b> выставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при полном соответствии содержания ВКР заявленной теме;</li> <li>- содержание ВКР базируется на широком использовании специальной, научной и учебной литературы, статистических материалов, положений законодательных актов и нормативных документов, практических материалов органов государственного и муниципального управления, государственных (муниципальных) предприятий (учреждений);</li> <li>- при полной взаимосвязи теоретической, методической, и практической частей ВКР;</li> </ul> <p><b>Оценка «хорошо»</b> выставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при соответствии содержания ВКР заявленной теме;</li> <li>- содержание ВКР базируется на достаточном использовании специальной, научной и учебной литературы, статистических материалов, положений законодательных актов и нормативных документов, практических материалов органов государственного и муниципального управления, государственных (муниципальных) предприятий (учреждений).</li> <li>- при не всегда достаточной взаимосвязи теоретической, методической, и практической частей ВКР.</li> </ul> <p>В показателях оценивания допускаются отдельные не существенные неточности или ошибки.</p> <p><b>Оценка «удовлетворительно»</b> выставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- если содержание ВКР в целом соответствует заявленной теме;</li> <li>- если содержание ВКР базируется на ограниченном использовании специальной, научной и учебной литературы, статистических материалов, положений законодательных актов и нормативных документов, практических материалов органов государственного и муниципального управления, государственных (муниципальных) предприятий (учреждений);</li> <li>- если во взаимосвязи методической, теоретической и практической частей ВКР имеются существенные нарушения.</li> </ul> <p>В показателях оценивания допускаются отдельные существенные неточности или ошибки.</p> <p><b>Оценка «не удовлетворительно»</b> выставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при отсутствии соответствия содержания ВКР заявленной теме;</li> <li>- при недостаточном использовании специальной, научной и учебной литературы, статистических материалов, положений законодательных актов и нормативных документов, практических материалов органов государственного и муниципального управления, государственных (муниципальных) предприятий (учреждений);</li> <li>- нарушена структурная и логическая взаимосвязь теоретической, методической и практической частей ВКР.</li> </ul>

№	Наименование критерия	Показатели оценивания	Критерии оценки
2.	Практическая направленность ВКР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- качество разработки и обоснования (раскрытия) практической части ВКР;</li> <li>- наличие акта о внедрении результатов ВКР или справки о предложениях к внедрению результатов ВКР;</li> </ul>	<p><b>Оценка «отлично»</b> выставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при высоком уровне разработки и обоснования (раскрытия) практической части ВКР (в том числе, характеристике практических аспектов исследования, его правовых, организационных, экономических и (или) финансовых сторон);</li> <li>- при наличии акта о внедрении результатов ВКР.</li> </ul> <p><b>Оценка «хорошо»</b> выставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при достаточном уровне разработки и обоснования (раскрытия) практической части ВКР (в том числе, характеристике практических аспектов исследования, его правовых, организационных, экономических и (или) финансовых сторон);</li> <li>- при наличии справки о предложениях к внедрению результатов ВКР.</li> </ul> <p>В показателях оценивания допускаются отдельные не существенные неточности или ошибки.</p> <p><b>Оценка «удовлетворительно»</b> выставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- если уровень разработки и обоснования (раскрытия) практической части ВКР (в том числе, характеристике практических аспектов исследования, его правовых, организационных, экономических и (или) финансовых сторон) носит поверхностный характер;</li> <li>- при отсутствии акта о внедрении результатов ВКР или справки о предложениях к внедрению результатов ВКР.</li> </ul> <p>В показателях оценивания допускаются отдельные существенные неточности или ошибки.</p> <p><b>Оценка «не удовлетворительно»</b> выставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при отсутствии практической части ВКР.</li> </ul>
3.	Полученные результаты и способность автора ВКР решать стандартные задачи в области профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- качество оценки (анализа) собранных данных с использованием комплекса методов, способов и инструментов исследования эффективности деятельности органов ГМУ, государственных (муниципальных) предприятий (учреждений) в экономической (финансовой) сфере;</li> <li>- обоснованность выводов и практических</li> </ul>	<p><b>Оценка «отлично»</b> выставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при глубокой, всесторонней и развернутой оценке (анализе) собранных данных с использованием комплекса методов, способов и инструментов исследования эффективности деятельности органов ГМУ, государственных (муниципальных) предприятий (учреждений) в экономической (финансовой) сфере;</li> <li>- в случае обоснованности выводов и практических результатов исследования;</li> <li>- при демонстрации автором ВКР способности эффективно решать стандартные профессиональные задачи.</li> </ul> <p><b>Оценка «хорошо»</b> выставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при недостаточно развернутой (в отдельных аспектах) оценке (анализе) собранных данных с использованием комплекса методов, способов и инструментов исследования эффективности деятельности органов ГМУ, государственных (муниципальных) предприятий (учреждений) в экономической (финансовой) сфере;</li> <li>- в случае не достаточной обоснованности отдельных выводов и практических результатов исследования;</li> </ul>

№	Наименование критерия	Показатели оценивания	Критерии оценки
		<p>результатов исследования;</p> <p>- способность решать стандартные задачи в области профессиональной деятельности;</p>	<p>- при демонстрации автором ВКР способности решать стандартные профессиональные задачи. В показателях оценивания допускаются отдельные не существенные неточности или ошибки.</p> <p><b>Оценка «удовлетворительно»</b> выставляется:</p> <p>- при наличии оценки (анализа) собранных данных с использованием комплекса методов, способов и инструментов исследования эффективности деятельности органов ГМУ, государственных (муниципальных) предприятий (учреждений) в экономической (финансовой) сфере;</p> <p>- в случае необоснованности отдельных выводов и практических результатов исследования;</p> <p>- при демонстрации автором ВКР способности в целом решать стандартные профессиональные задачи.</p> <p>В показателях оценивания допускаются отдельные существенные неточности или ошибки.</p> <p><b>Оценка «не удовлетворительно»</b> выставляется:</p> <p>- при отсутствии оценки (анализа) собранных данных с использованием комплекса методов исследования, обработки и анализа учетной информации деятельности коммерческих организаций;</p> <p>- в случае отсутствия обоснованности выводов и практических результатов исследования;</p> <p>- при демонстрации автором ВКР отсутствие способности решать стандартные профессиональные задачи.</p>
4.	Уровень защиты ВКР и общая эрудиция	<p>- содержательность и логика доклада, отражающего основные итоги проделанной работы;</p> <p>- качество подготовки иллюстративного материала;</p> <p>- свобода обращения с базовыми теоретическими понятиями в области государственного и муниципального управления;</p> <p>- качество ответов на вопросы членов ГЭК;</p> <p>- уровень общей эрудиции;</p>	<p><b>Оценка «отлично»</b> выставляется:</p> <p>- при высоком качестве, содержательности и логике доклада, отражающем основные итоги проделанной работы;</p> <p>- при высоком качестве иллюстративного материала, отражающем итоги проделанной работы;</p> <p>- при свободном обращении с базовыми теоретическими понятиями в области государственного и муниципального управления;</p> <p>- если ответы на вопросы членов ГЭК носят развернутый аргументированный характер;</p> <p>- уровень общей эрудиции соответствует требованиям к освоению основной профессиональной образовательной программы бакалавриата.</p> <p><b>Оценка «хорошо»</b> выставляется:</p> <p>- при недостаточном качестве, содержательности и логике отдельных фрагментов доклада, отражающем основные итоги проделанной работы;</p> <p>- при недостаточно высоком качестве отдельных фрагментов иллюстративного материала, отражающем итоги проделанной работы;</p> <p>- при не всегда свободном обращении с базовыми теоретическими понятиями в области государственного и муниципального управления;</p> <p>- если ответы на вопросы членов ГЭК не всегда обоснованы и развернуты;</p> <p>- уровень общей эрудиции соответствует требованиям к освоению основной профессиональной образовательной программы бакалавриата.</p>

№	Наименование критерия	Показатели оценивания	Критерии оценки
			<p>В показателях оценивания допускаются отдельные не существенные неточности или ошибки.</p> <p><b>Оценка «удовлетворительно»</b> выставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при недостаточно содержательном докладе, отражающем основные итоги проделанной работы;</li> <li>- при ограниченном представлении иллюстративного материала, отражающем итоги проделанной работы;</li> <li>- при отдельных затруднениях в обращении с основными теоретическими понятиями в области государственного и муниципального управления;</li> <li>- если в отдельных ответах на вопросы членов ГЭК допускаются существенные ошибки или отсутствует убедительная аргументация;</li> <li>- уровень общей эрудиции в целом соответствует требованиям к освоению основной профессиональной образовательной программы бакалавриата.</li> </ul> <p>В показателях оценивания допускаются отдельные существенные неточности или ошибки.</p> <p><b>Оценка «не удовлетворительно»</b> выставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при отсутствии в докладе информации об итогах проделанной работы;</li> <li>- при отсутствии иллюстративного материала;</li> <li>- при затруднениях в обращении с основными теоретическими понятиями в области государственного и муниципального управления;</li> <li>- ответы на вопросы членов ГЭК содержат существенные ошибки и свидетельствуют о не понимании обучающимся концептуальных положений темы ВКР;</li> <li>- уровень общей эрудиции в целом не соответствует требованиям к освоению основной профессиональной образовательной программы бакалавриата.</li> </ul>
5.	Оформление ВКР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- качество стилистического изложения материала;</li> <li>- соответствие объема, структуры и оформление текста ВКР рекомендуемым требованиям;</li> <li>- наличие приложений к тексту ВКР.</li> </ul>	<p><b>Оценка «отлично»</b> выставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при высоком качестве стилистического изложения материала;</li> <li>- при соответствии объема, структуры и оформления текста ВКР рекомендуемым требованиям;</li> <li>- при наличии приложений к тексту ВКР, подтверждающих качественный уровень проведенного исследования.</li> </ul> <p><b>Оценка «хорошо»</b> выставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- если при изложении материала в тексте ВКР встречаются отдельные стилистические несущественные ошибки;</li> <li>- если объем, структур и оформление текста ВКР в целом соответствуют рекомендуемым требованиям;</li> <li>- если приложения к тексту ВКР в целом подтверждают качественный уровень проведенного исследования.</li> </ul> <p>В показателях оценивания допускаются отдельные не существенные неточности или ошибки.</p> <p><b>Оценка «удовлетворительно»</b> выставляется:</p>

№	Наименование критерия	Показатели оценивания	Критерии оценки
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- при низком уровне стилистического изложения материала;</li> <li>- при отдельных отклонениях соответствия объема, структуры и оформления текста ВКР рекомендуемым требованиям;</li> <li>- при ограниченном количестве приложений к тексту ВКР, не в достаточной степени подтверждающих уровень проведенного исследования.</li> </ul> <p>В показателях оценивания допускаются отдельные существенные неточности или ошибки.</p> <p><b>Оценка «не удовлетворительно»</b> выставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при низком уровне стилистического изложения материала с большим количеством орфографических ошибок;</li> <li>- при не соответствии объема, структуры и оформления текста ВКР рекомендуемым требованиям;</li> <li>- при отсутствии приложений к тексту ВКР.</li> </ul>

Высокий уровень формирования компетенций соответствует оценке «отлично».  
Продвинутый уровень формирования компетенций соответствует оценке «хорошо».  
Пороговый уровень формирования компетенций соответствует оценке «удовлетворительно».  
Уровень формирования компетенций ниже, чем на пороговом уровне соответствует оценке «неудовлетворительно».

#### **8.4 Правила формирования итоговой оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы**

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председатель обладает правом решающего голоса. Результаты ГИА определяются такими оценками за ВКР как: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

#### **9. Перечень электронных и дистанционных образовательных технологий, используемых при проведении государственной итоговой аттестации**

В процессе государственной итоговой аттестации используются:

- 1) программное обеспечение:
  - операционная система Windows;
  - программы MicrosoftOffice;
- 2) информационные справочные системы, в т.ч. профессиональные базы данных:
  - справочная правовая система ГАРАНТ;
  - справочная правовая система КонсультантПлюс.

#### **10. Материально-техническая база, необходимая для проведения ГИА**

Аудитории, оборудованные для проведения ГИА.

Заведующий кафедрой:

Д.э.н., профессор кафедры Финансов и кредита  
(должность, ученая степень, ученое звание)

  
(подпись)

Л.Б. Парфенова  
(Фамилия И.О.)