

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Кафедра управления и предпринимательства

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета



Д.Ю. Брюханов

«18» _мая_ 2022 _г.

Рабочая программа практики
«Практика по профилю профессиональной деятельности»

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль)
«Маркетинг»

Форма обучения
очная, заочная

Программа одобрена
на заседании кафедры
от «11» мая 2022 г., протокол №8

Программа одобрена НМК
экономического факультета
протокол №5 от «11» мая 2022 г.

Ярославль, 2022

1. Способ и формы проведения практики

Вид практики: производственная практика

Тип практики: практика по профилю профессиональной деятельности

Способ проведения: стационарная, выездная

2. Место практики в структуре ОП магистратуры программы подготовки кадров высшей квалификации

Практика по профилю профессиональной деятельности относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП магистратуры программы подготовки кадров высшей квалификации

| Формируемая компетенция (код и формулировка) | Индикатор достижения компетенции (код и формулировка) | Перечень планируемых результатов обучения |
|---|---|---|
| Профессиональные компетенции | | |
| ПК (ОУ)-2 Способен разрабатывать, внедрять и совершенствовать политику ценообразования в организации | ПК (ОУ)-2.1. Разрабатывает политику ценообразования в организации с учетом современных тенденций развития экономической среды. | Знать: роль комплексного анализа в управлении; методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; Уметь: управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями; разрабатывать корпоративную стратегию; экономически правильно формулировать постановку задач и конкретно формализовать в виде соответствующей экономико-управленческой модели на основе положений экономического анализа и показателей; Владеть: способностью разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию. |
| ПК (ОУ) - 5 Способен формировать маркетинговую стратегию организации | ПК (ОУ) – 5.1. Разрабатывает маркетинговые стратегии для организации, обеспечивая стратегическое развитие организации. | Знать: содержание основных категорий и этапов планирования деятельности производственного (коммерческого) предприятия, функционирующего в условиях конкурентных экономических отношений; структуру комплексного бизнес-плана и роль анализа в разработке и мониторинге основных плановых показателей; Уметь: формировать аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности; обрабатывать необходимые статистические данные, анализировать и предоставлять в требуемой для информационного обзора и/или аналитического отчета форме; Владеть: |

| | | |
|--|---|---|
| | | методами экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; навыками оценки производственного потенциала предприятия, факторам роста производства и реализации на товарных рынках. |
| | ПК (ОУ)–5.2. Разрабатывает маркетинговые политики и программы для организации | Знать: основные концепции финансового управления; современные стратегические цели, задачи управления финансами и способы их осуществления Уметь: использовать методы принятия инвестиционных решений; оптимизировать источники финансирования деятельности компаний; Владеть: навыками оценки вариантов стратегических инвестиционных и финансовых планов компаний; способностью реализации стратегических финансовых целей. |

4.Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часа

5.Содержание практической подготовки при проведении практики по профилю профессиональной деятельности

| № | Этапы прохождения практики | Содержание выполненной работы | Формы отчетности |
|----------|---|---|---|
| 1 | Участие в установочном организационном собрании магистрантов. | 1.1.Уяснение цели, задач, порядка прохождения практики и написания отчета по ней. | Беседа с научным руководителем практики с отметкой в дневнике практики. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | <p>1.2. Ознакомление с индивидуальным заданием на практику.</p> <p>1.3. Оформление индивидуального плана-графика практики с фиксацией дат общего плана.</p> | <p>Индивидуальное задание на практику в дневнике практики с отметкой о его выполнении.</p> <p>Индивидуальный план-график в дневнике практики с отметкой о его выполнении.</p> |
| 2 | Изучение организации финансового и управленческого учета в базовой организации. | <p>2.1. Изучение нормативных актов, регламентирующих ведение бухгалтерского учета экономическим субъектом</p> <p>2.2. Изучение положений учетной политики организации и ее влияния на учет рассматриваемых объектов</p> <p>2.3. Выбор и обоснование рациональных способов ведения учета рассматриваемых объектов</p> <p>2.4. Предложение авторских вариантов решения проблемных вопросов, связанных с ведением бухгалтерского учета экономическим субъектом</p> | <p>Выполненное индивидуальное задание по п.п. 2.1-2.4.</p> |
| 3 | Изучение форм и содержания аналитической деятельности в базовой организации. | <p>3.1. Определение функциональных структур базовой организации, выполняющих аналитическую работу.</p> <p>3.2. Изучение содержания аналитической деятельности в разрезе функциональных структур базовой организации.</p> <p>3.3. Изучение документальных форм отражения результатов аналитической работы для представления менеджменту базовой организации в целях принятия</p> | <p>Выполненное индивидуальное задание по п.п. 3.1-3.3</p> |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | соответствующих управленческих решений. | |
| 4 | Изучение организационных аспектов внутреннего контроля в базовой организации. | 4.1. Изучение нормативных актов, регламентирующих деятельность экономического субъекта 4.2. Оценка эффективности системы внутреннего контроля 4.3. Определение уровня существенности объектов бухгалтерской (финансовой) отчетности | Выполненное индивидуальное задание по п.п. 4.1-4.3. |
| 5 | Углубленная аналитическая оценка эффективности деятельности базовой организации с акцентом на направлении научного исследования студента. | 5.1. Система показателей эффективности деятельности базовой организации и их расчет. 5.2. Оценка динамики показателей эффективности деятельности базовой организации и факторов их формирования. 5.3. Характеристика информационных технологий, используемых в базовой организации для решения экономических задач. 5.4. Выявление узких мест базовой организации, ограничивающих повышение эффективности ее деятельности. | Аналитическое заключение по результатам соответствующего исследования с использованием табличного и графического инструментов обобщения аналитической информации по п.п. 5.1-5.4. |
| 6 | Работа над отчетом по практике по профилю профессиональной деятельности. | 6.1. Написание отчета по практике с соблюдением всех требований по его оформлению. | Представление отчета по практике по профилю профессиональной деятельности. |
| 7 | Защита отчета по практике по профилю профессиональной деятельности и оценка уровня освоения соответствующих компетенций. | 7.1. Прохождение процедуры защиты отчета по практике по профилю профессиональной деятельности. | Оценка в ведомости по практике по профилю профессиональной деятельности. |
| 8 | Итоговое собрание (итоговая конференция) по результатам ознакомительной практики. | 8.1. Обсуждение результатов практики, трудностей и проблем в ее прохождении. | Присутствие на собрании и участие в обсуждении поставленных вопросов с отметкой в |

| | | | |
|--|--|--|-----------------------------------|
| | | | индивидуальном плане магистранта. |
|--|--|--|-----------------------------------|

5. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

1) для формирования материалов для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации, для формирования методических материалов по дисциплине:

- программы Microsoft Office;
- Adobe Acrobat Reader DC.

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT» http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для прохождения практики по профилю профессиональной деятельности) основная литература

1. Овсянников, А. А. Современный маркетинг : учебник и практикум для вузов / А. А. Овсянников. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17729-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533630>
2. Инновационный маркетинг : учебник для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13282-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510978>

б) дополнительная литература

1. Голубков, Е. П. Маркетинг для профессионалов: практический курс : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Голубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 474 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3749-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426253> (дата обращения: 23.01.2022).
2. Маркетинг. Практикум : учебное пособие для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8852-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488976>

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Электронный каталог Научной библиотеки ЯрГУ (https://www.lib.uni Yar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php).
2. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Юрайт» (<https://www.urait.ru>).
3. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Проспект» (<http://ebs.prospekt.org/>).
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://elibrary.ru>)
5. Сайт по вопросам бухгалтерского учета www.audit-it.ru
6. Сайт по вопросам бухгалтерского учета Сайт www.klerk.ru

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по прохождению практики включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций,
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Специальные помещения укомплектованы средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

10. Иные сведения (материалы)

Автор:

Канд. экон. наук, доцент

кафедры управления и предпринимательства

_____ (Абакумова Ю.А.)

**Приложение № 1 к рабочей программе
производственной практики
по профилю профессиональной деятельности**

Содержание отчета по практике по профилю профессиональной деятельности:

1. Выполненное индивидуальное задание по организации финансового и управленческого учета в базовой организации по п.п. 2.1-2.4 содержания практической подготовки при проведении практики по профилю профессиональной деятельности
2. Выполненное индивидуальное задание по освещению форм аналитической деятельности в базовой организации по п.п. 3.1-3.3 содержания практической подготовки при проведении практики по профилю профессиональной деятельности.
3. Выполненное индивидуальное задание по организации системы внутреннего аудита и оценка надежности системы учета и контроля в базовой организации по п.п. 4.1 – 4.3 содержания практической подготовки при проведении практики по профилю профессиональной деятельности
4. Аналитическое заключение по результатам углубленной аналитической оценки эффективности деятельности базовой организации с акцентом на направлении научного исследования студента по п.п. 5.1-5.4 содержания практической подготовки при проведении практики по профилю профессиональной деятельности.
5. Список изученных в процессе практики литературных источников
6. Приложения (документального характера)

Описание процедуры выставления оценки по практике

Оценка по практике по профилю профессиональной деятельности выставляется как средняя арифметическая взвешенная оценок за уровень освоения компетенций ПК(ОУ)-2, ПК-(ОУ)-5, индикаторов ПК(ОУ)-2.1, ПК-(ОУ)-5.1, ПК-(ОУ)-5.2, качество отчета, качество ответов студента при защите практики с весовыми коэффициентами 3, 5, 5 соответственно.

Оценка уровня освоения компетенций и критериев

Оценка «отлично» выставляется студенту, если научный руководитель оценивает соответствующий уровень как высокий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если научный руководитель оценивает соответствующий уровень как средний.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если научный руководитель оценивает соответствующий уровень как низкий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если научный руководитель оценивает соответствующий уровень как недопустимо низкий.

Оценка качества отчета по практике

Оценка «отлично» выставляется студенту, если все позиции отчета выполнены с необходимой полнотой, высоким уровнем понимания рассматриваемых вопросов. Текст отчета изложен профессионально четко. Все требования по оформлению отчета соблюдены.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если все позиции отчета выполнены с необходимой полнотой, хорошим уровнем понимания рассматриваемых вопросов. Текст отчета изложен в целом профессионально четко с некоторыми несущественными отступлениями. Все требования по оформлению отчета соблюдены.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если позиции отчета не освещены с достаточной полнотой, свидетельствующей о недостаточном уровне понимания излагаемых вопросов. В изложении текста имеются значимые неточности. Все требования по оформлению отчета соблюдены.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если в отчете освещены не все позиции, полнота освещения отдельных позиций неудовлетворительна. Имеются ошибки и значимые неточности в тексте отчета. Оформление отчета не соответствует требованиям. Такую оценку получает также студент, не предоставивший отчет по практике.

Оценка качества ответов на защите отчета по практике

Оценка «отлично» выставляется студенту за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа материалов лекции, учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка «хорошо» выставляется студенту за полный ответ на поставленный вопрос в объеме материалов лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы, или студент отказался от ответа.

**Приложение №2 к рабочей программе
по производственной практике
по профилю профессиональной деятельности**

Методические указания для студентов по прохождению практики

Студент-практикант выполняет все виды работ, предусмотренные программой практики, в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями. Следует заранее ознакомиться с программой практики, посетить установочное организационное собрание, обсудить с научным руководителем содержание индивидуального задания.

Студенты в период прохождения практики:

- проходят предусмотренные инструктажи,
- выполняют индивидуальные задания,
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности,
- ведут дневник практики,
- готовят отчет о прохождении практики.

В процессе прохождения практики студенты обращаются к научному руководителю при возникновении затруднений в выполнении индивидуального задания в часы консультаций.

По окончании практики студент подготавливает письменный отчет по указанным в программе пунктам и сдает его научному руководителю одновременно с дневником практики. Научный руководитель в дневнике практики отмечает выполнение студентом всех этапов календарного плана-графика, а также степень освоения соответствующих компетенций и критериев.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой. Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются по 4-балльной системе – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Студент должен присутствовать на заключительной конференции, где обсуждаются содержательные результаты практики, а также положительные и отрицательные моменты в ее организации. Студент имеет право вносить предложения по совершенствованию организации практики.