**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова**

Базовая кафедра управления культурными ресурсами в ФГБУК «Государственный Ростово-Ярославский архитектурно-художественный музей-заповедник»

УТВЕРЖДАЮ

Декан исторического факультета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.М. Фролов

21 мая 2024 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**«Организация деятельности учреждений культуры»**

Направление подготовки

53.03.03 Социально-культурная деятельность

Направленность (профиль)

«Управление культурными ресурсами и креативными индустриями»

Форма обучения

очная

|  |  |
| --- | --- |
| Программа рассмотрена  на заседании кафедры  от 17 апреля 2024 года, протокол № 6 | Программа одобрена НМК  исторического факультета  протокол № 1 от 24 апреля 2024 года |

Ярославль

**1. Цели освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является формирование и развитие у студентов целостного представления о специфике деятельности различных типов учреждений культуры и управлениями ими.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Организация деятельности учреждений культуры» относится к вариативной части блока Б1.

Дисциплина является последующей для изучения таких курсов как «Креативные индустрии», «Основы социально-культурного проектирования», «Музейное проектирование», «Технологии организации и проведения социально-культурных мероприятий», «Менеджмент в социально-культурной сфере». Теоретические знания по данной дисциплине должны использоваться бакалаврами при написании курсовых работ и выпускных квалификационных работ, в магистратуре, в профессиональной деятельности.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ООП ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формируемая компетенция  (код и формулировка) | Индикатор достижения компетенции  (код и формулировка) | Перечень  планируемых результатов обучения |
| **Универсальные компетенции** | | |
| **УК-3.**  Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | **ИД-УК-3.2.**  При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников и строит с ними продуктивное взаимодействие | **Знать:**  - правовую и нормативную базу, регламентирующую порядок регулирования работы структурного подразделения учреждения культуры, основополагающие документы учреждения культуры;  - современные формы мотивации специалистов учреждения культуры и требования профессиональной этики  **Уметь:**  **-** работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфесси-ональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия;  - предотвращать конфликты в коллективе  **Владеть:**  - навыками взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные задачи |
| **Профессиональные компетенции** | | |
| **ПК-4.**  Готов к участию в проектировании, создании и организации эффективной работы учреждений культуры | **ИД-ПК-4.2.**  Создает и организует деятельность учреждений культуры с применением инновационных форм социально-культурной деятельности | **Знать:**  - принципы функционирования различных типов учреждений сферы культуры:  - систему учёта, отчётности и контроля применяемых в учреждениях культурного профиля  **Уметь:**  - оценивать уровень профессиональной квалификации, психологической устойчивости и коммуникабельности специалистов учреждения культуры и основываясь на этих данных распределять задачи или принимать личное участие в выполнении этих задач;  - стимулировать и мотивировать сотрудников  **Владеть:**  - практическими навыками организации деятельности учреждений культуры различных типов;  - методами решения разнообразных управленческих, производственных, психологических проблем, возникающих в учреждениях культурной сферы;  - навыками использования приемов планирования, работы с персоналом, сквозной оценки результатов деятельности |

**4. Объем, структура и содержание дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 акад. часов.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Темы (разделы)  дисциплины,  их содержание | Семестр | Виды учебных занятий,  включая самостоятельную работу студентов,  и их трудоемкость  (в академических часах) | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости  Форма промежуточной аттестации  (по семестрам)  Формы ЭО и ДОТ  (при наличии) |
| Контактная работа | | | | | Самостоятельная работа |
| лекции | практические | лабораторные | консультации | аттестационные испытания |
| 1. | Основные типы учреждения культуры и их специфика | 6 | 1 | 5 |  |  |  | 2 | Задания для самостоятельной работы №1 |
| 2. | Разработка организацион-ных документов. Информационный обмен | 6 | 2 | 7 |  |  |  | 4 |
| 3. | Планирование деятельности учреждений социокультурного профиля | 6 | 2 | 7 |  |  |  | 4 |
| 4. | Технология управления персоналом в сфере культуры и искусств | 6 | 2 | 7 |  |  |  | 4 |
| 5. | Учёт, отчётность и контроль в учреждениях КС | 6 | 2 | 7 |  |  |  | 4 |
| 6. | Специфика организации деятельности музеев | 6 | 3 | 7 |  |  |  | 4 | Задания для самостоятельной работа №2 |
| 7. | Специфика организации деятельности библиотек | 6 | 3 | 7 |  |  |  | 4 |
| 8. | Специфика организации деятельности клубов и ДК | 6 | 3 | 7 |  |  |  | 4 |
|  |  |  |  |  |  |  | 0,3 | 2,7 | Зачет |
|  | **ИТОГО** |  | **18** | **54** |  | **3** | **0,3** | **32,7** |  |

Содержание разделов дисциплины:

**4.1 Основные типы учреждения культуры и их специфика.** Музеи, библиотеки, дворцы и дома культуры, театры и другие учреждения культурной сферы и их особенности.

**4.2 Разработка организационных документов. Информационный обмен.** Правила разработки документов, существующие нормативы и применение на практике полученных знаний.

**4.3 Планирование деятельности учреждений социокультурного профиля.** Виды планирования и их специфика.

**4.4 Технология управления персоналом в сфере культуры и искусств.** Профессиональная компетентность работника культуры. Мотивация и стимулирование кадров сферы культуры.

**4.5 Учёт, отчётность и контроль в учреждениях КС.** Виды учета и отчетности, требования к их организации, технологии контроля в учреждения сферы культуры.

**4.6 Специфика организации деятельности музеев.** Организация документооборота в учреждении данного типа, типовые структуры учреждения, законодательное сопровождение деятельности, специфика подбора кадров и мотивации персонала в учреждении, функции сотрудников и подразделений, маркетинговая деятельность учреждения, основные продукты, их разработка и продвижение.

**4.7 Специфика организации деятельности библиотек.** Организация документооборота в учреждении данного типа, типовые структуры учреждения, законодательное сопровождение деятельности, специфика подбора кадров и мотивации персонала в учреждении, функции сотрудников и подразделений, маркетинговая деятельность учреждения, основные продукты, их разработка и продвижение.

**4.8 Специфика организации деятельности клубов и ДК.** Организация документооборота в учреждении данного типа, типовые структуры учреждения, законодательное сопровождение деятельности, специфика подбора кадров и мотивации персонала в учреждении, функции сотрудников и подразделений, маркетинговая деятельность учреждения, основные продукты их разработка и продвижение.

**5. Образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

В процессе обучения используются следующие образовательные технологии:

**Вводная лекция** – дает первое целостное представление о дисциплине и ориентирует студента в системе изучения данной дисциплины. Студенты знакомятся с назначением и задачами курса, его ролью и местом в системе учебных дисциплин и в системе подготовки в целом. Дается краткий обзор курса, история развития науки и практики, достижения в этой сфере, имена известных ученых, излагаются перспективные направления исследований. На этой лекции высказываются методические и организационные особенности работы в рамках данной дисциплины, а также дается анализ рекомендуемой учебно-методической литературы.

Академическая лекция с элементами лекции-беседы – последовательное изложение материала, осуществляемое преимущественно в виде монолога преподавателя. Элементы лекции-беседы обеспечивают контакт преподавателя с аудиторией, что позволяет привлекать внимание студентов к наиболее важным темам дисциплины, активно вовлекать их в учебный процесс, контролировать темп изложения учебного материала в зависимости от уровня его восприятия.

**Практическое занятие** – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по закреплению полученных на лекции знаний.

**Консультации** – вид учебных занятий, являющийся одной из форм контроля самостоятельной работы студентов. На консультациях по просьбе студентов рассматриваются наиболее сложные моменты при освоении материала дисциплины, преподаватель отвечает на вопросы студентов, которые возникают у них в процессе самостоятельной работы.

**6. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

для формирования материалов для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации, для формирования методических материалов по дисциплине:

- программы Microsoft Office;

- издательская система LaTex;

- Adobe Acrobat Reader.

**7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)**

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

- автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT» <http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php>;

- Электронно-библиотечная система «Юрайт» (<https://www.biblio-online.ru/>);

- научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://elibrary.ru>);

- ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/(договор с ЯрГУ)

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при необходимости), рекомендуемых для освоения дисциплины**

**а) основная литература**

1 Шекова, Е. Л. Управление учреждениями культуры в современных условиях: учебное пособие / Е. Л. Шекова. — Санкт-Петербург: Планета музыки, 2014. — 416 с. — ISBN 978-5-8114-1426-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/41022 (дата обращения: 03.03.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

**б) дополнительная литература**

1.Тульчинский, Г. Л. Менеджмент в сфере культуры: учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. — 5-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург: Планета музыки, 2013. — 544 с. — ISBN 978-5-8114-0517-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/13880 (дата обращения: 03.03.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

*2*. Коленько, С. Г.  Менеджмент в сфере культуры и искусства: учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01521-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536499> (дата обращения: 03.03.2024).

**в) ресурсы сети «Интернет»**

1. Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ (<http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php>).

2. Электронно-библиотечная система «Юрайт» (<https://urait.ru>)

3. ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/(договор с ЯрГУ)

**9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;

- учебные аудитории для проведения практических занятий (семинаров);

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;

- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;

- помещения для самостоятельной работы;

- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Специальные помещения укомплектованы средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ЯрГУ.

Автор: кандидат культурологии, доктор педагогических наук Артеменкова Т. А.

**Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины**

**«Организация деятельности учреждений культуры»**

**Фонд оценочных средств**

**для проведения текущего контроля успеваемости**

**и промежуточной аттестации студентов**

**по дисциплине**

1. **Типовые контрольные задания и иные материалы,**

**используемые в процессе текущего контроля успеваемости**

**Задания для самостоятельной работы**

*(данные задания выполняются студентом самостоятельно)*

*(проверка сформированности УК-3., ИД-УК-3.2.; ПК-4., ИД-ПК-4.2.)*

Самостоятельная работа №1.

1. Составьте штатное расписание работы сотрудников музея.

2. Подготовьте годовой план работы библиотеки.

3. Выберите и аргументируйте способы мотивации сотрудников ДК.

Самостоятельная работа №2.

1. Разработайте рекомендации по подбору кадров для следующих учреждений: музей, библиотека, ДК.

2. Разработайте оргструктуру для нового ДК и распишите функции для сотрудников.

**2. Список вопросов и (или) заданий для проведения промежуточной аттестации**

Оценка «зачет» выставляется студенту, у которого сформированы обе компетенции, получены достаточно полные ответы во время устного собеседования по вопросам.

Оценка «незачтено» выставляется студенту, у которого не сформированы обе или одна компетенция.

.

**Список вопросов к зачету**

*(проверка сформированности УК-3., ИД-УК-3.2.; ПК-4., ИД-ПК-4.2.)*

1. Основные типы учреждения культуры и их специфика.

2. Разработка организационных документов. Информационный обмен.

3. Планирование деятельности учреждений социокультурного профиля.

4. Технология управления персоналом в сфере культуры и искусств.

5. Учёт, отчётность и контроль в учреждениях КС.

6. Специфика организации деятельности музеев.

7. Специфика организации деятельности библиотек.

8. Специфика организации деятельности клубов и ДК.

**Приложение № 2 к рабочей программе дисциплины**

**«Организация деятельности учреждений культуры»**

**Методические указания для студентов по освоению дисциплины**

В ходе изучения данного курса студент должен овладеть знаниями об организации работы учреждений культуры.

Для проверки и контроля усвоения теоретического материала, приобретенных практических навыков работы, в течение обучения проводятся мероприятия текущей аттестации в виде самостоятельных работ. Также проводятся консультации (при необходимости) по разбору заданий для самостоятельной работы, которые вызвали затруднения.

В конце курса студенты сдают зачет в форме устного собеседования. При этом учитывается текущая работа студента в семестре на практических занятиях.

**Примеры заданий для практических занятий и вопросов для обсуждения**

**Задание 1.**

1. Дайте определение понятию «клуб».

2. Раскройте приоритеты в деятельности этого типа учреждений культуры.

3. Назовите цели, задачи, функции организации работы учреждений культуры.

**Задание 2.**

1. Дайте характеристику негосударственным, общественным и коммерческим структурам социокультурной сферы.

2. Назовите цели, задачи, функции организации работы негосударственных, общественных и коммерческих структур социокультурной сферы.

**Задание 3.**

1.Разработайте план воспитательной работы для одного из учреждений культуры Ярославля.

**Задание 4.**

1. Дайте определение основным понятиям «тема», «идея», «сценарий».

2. Что такое композиция? Её сущность и содержание.

3. Охарактеризуйте основные законы композиции.

4. Посетите культурно-досуговую программу.

5. Проанализируйте ее, учитывая композиционное построение сценария в соответствии с законами композиционного построения.

**Задание 5.**

1. Раскройте понятия: «сценарий», «уровни сценарной записи».

2. Каковы отличительные черты драматургии культурно-досуговых программ?

3. Назовите этапы творческой деятельности в работе над сценарным смыслом программы.

**Задание 6.**

1. Подготовьте организационные документы для открытия нового учреждения сферы культуры (тип предприятия – на выбор студента).

**Задание 7.**

1. Что представляет собой методика социального опроса?

2. Назовите функции социологических исследований.

3. Опишите основные методы социологических исследований.

4. Разработайте анкету на тему удовлетворенности сотрудников музея своей работой и ее условиями.

**Задание 8.**

1. Посетите спектакль или любое другое творческое мероприятие, возможно, событие, где присутствуют зрители (концерт, встреча и т.д.)

2. Перед этим создайте карту наблюдений за реакцией зрителей/участников на происходящее и карту наблюдения за ведущим. Проанализируйте полученные результаты.

**Задание 8.**

1. Разработайте современную культурную программу для учреждения культуры. Основной потребитель – молодежь.

А) разработайте анкету и проведите опрос среди молодежи, выявите востребованность подобных программ и основные предпочтительные параметры.

Б) подготовьте сценарий программы, которая будет соответствовать интересу потребителей.

В) используйте компьютерные технологии.

**Задание 9.**

1. Какую роль играет участие в грантах в финансовой деятельности учреждения культуры?

2. Каковы основные источники финансирования учреждений культуры?

3. Назовите основные статьи расходов учреждений культуры.

4. Оформите заявку на грант (полный пакет документов).

**Учебно-методическое обеспечение**

**самостоятельной работы студентов по дисциплине**

В качестве учебно-методического обеспечения рекомендуется использовать литературу, указанную в разделе № 8 данной рабочей программы.

В учебном пособии Шековой Е.Л. уделено внимание особенностям управления учреждениями культуры. Автор дает современный и комплексный анализ вопросов теории и практики в организации деятельности учреждений культуры на современном этапе развития.

С.Г. Коленько в своей работе учитывает опыт постсоветского развития отечественных учреждений культуры. Автор наглядно показывает, что вопросы менеджмента должны решаться с позиций комплексного подхода к культурной среде региона, города. Особое внимание в учебники стоит уделить практикуму. Рекомендуется использовать его при подготовке к практическим.