**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова**

Кафедра регионоведения и туризма

УТВЕРЖДАЮ

Декан исторического факультета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.М. Фролов

21 мая 2024 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**«Технологии организации и проведения социально-культурных мероприятий»**

Направление подготовки

53.03.03 Социально-культурная деятельность

Направленность (профиль)

«Управление культурными ресурсами и креативными индустриями»

Форма обучения

очная

|  |  |
| --- | --- |
| Программа одобрена  на заседании кафедры  от 24 апреля 2024 года, протокол № 8 | Программа одобрена НМК  исторического факультета  протокол № 1 от 24 апреля 2024 года |

Ярославль

**1. Цели освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является разработка стратегии профессионального поведения в условиях овладения теоретическими знаниями и практическими навыками создания культурно-досуговых программ через соединение теоретического содержания с практической работой, направленной на овладение технологией составления и проведения культурно-массовых мероприятий.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Технологии организации и проведения социально-культурных мероприятий» относится к вариативной части блока Б1.

Дисциплина является последующей для многих дисциплин, таких как «Маркетинг в социально-культурной деятельности», «Теория культуры», «Основы социально-культурного проектирования», «Основы природопользования в социально-культурной деятельности» и «Бизнес-планирование в социально-культурной деятельности». Знания и навыки, полученные при изучении особенностей государственной политики в сфере культуры, используются обучающимися при организации массовых мероприятий в профессиональной деятельности. Теоретические знания по данной дисциплине должны использоваться бакалаврами при написании курсовых работ и выпускных квалификационных работ, в магистратуре.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ООП ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формируемая компетенция  (код и формулировка) | Индикатор достижения компетенции  (код и формулировка) | Перечень  планируемых результатов обучения |
| **Универсальные компетенции** | | |
| **УК-2.**  Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | **ИД-УК-2.2**  Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности | **Знать:** ресурсы, используемые для создания социокультурных мероприятий  **Уметь:** использовать имеющиеся ресурсы для организации социально-культурных мероприятий  **Владеть:** навыками оценки имеющихся ресурсов и навыками их распределения при создании планов мероприятий |
| **Профессиональные компетенции** | | |
| **ПК-3.**  Готов к участию в апробации и внедрении инновационных технологий социально культурной деятельности | **ИД-ПК-3.1.**  Участвует в разработке и реализации социально-культурных программ в учреждениях культуры, индустрии технологии социально - культурно-го творчества и культурно - просвети-тельной деятельности, досуга и рекреации | **Знать:** технологии создания социально-культурных мероприятий  **Уметь:** выбирать адекватные тематику, направленность и формы социально-культурных мероприятий, исходя из имеющихся ресурсов и запросов населения  **Владеть:** навыками разработки социально-культурных мероприятий с использованием инноваций |

**4. Объем, структура и содержание дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 акад. часов.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Темы (разделы)  дисциплины,  их содержание | Семестр | Виды учебных занятий,  включая самостоятельную работу студентов,  и их трудоемкость  (в академических часах) | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости  Форма промежуточной аттестации  (по семестрам)  Формы ЭО и ДОТ  (при наличии) |
| Контактная работа | | | | | Самостоятельная работа |
| лекции | практические | лабораторные | консультации | аттестационные испытания |
| 1. | Основные направления, формы и методы организации досуга. Мероприятие как единица досугового времени | 6 | 4 |  | 4 |  |  | 10 | Задания для самостоятельной работы №1. |
| 2. | Технологии проектирования социокультурных мероприятий | 6 | 5 |  | 4 |  |  | 10 |
| 3. | Зарубежный опыт организации социально-культурных мероприятий | 6 | 5 |  | 4 |  |  | 10 |
| 4. | Российский опыт организации социально-культурных мероприятий | 6 | 5 |  | 6 | 3 |  | 10 | Самостоятельная работа №2. |
| 5. | Региональный опыт организации социально-культурных мероприятий | 6 | 5 |  | 4 |  |  | 10 |
| 6. | Ресурсная база мероприятий | 6 | 5 |  | 4 | 3 |  | 10 |
| 7. | Методики оценивания и проведение мероприятий | 6 | 5 |  | 4 | 3 |  | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  | 0,5 | 33,5 | Экзамен |
|  | **ИТОГО** |  | **34** |  | **30** | **9** | **0,5** | **106,5** |  |

**Содержание разделов дисциплины:**

**4.1 Основные направления, формы и методы организации досуга. Мероприятие как единица досугового времени.**

История и истоки досуговой деятельности, формы и методы организации досуга. Компоненты досуговой деятельности. Культурно-досуговая среда учреждений досуга. Предметное наполнение и основные свойства культурно-досуговой среды. Структура культурно-досуговой среды и особенности ее формирования. Типы культурно-досуговой среды. Основные группы культурно-досуговой среды, отличающихся по своим процессам. Методика культурно-досуговой деятельности. Общая характеристика содержания форм, средств и методов культурно-досуговой деятельности. Классификация методик. Специфика типовых методик культурно-досуговой деятельности. Методика групповых форм культурно-досуговой деятельности. Рядовые методы культурно-досуговой деятельности и их использование для создания программ.

**4.2 Технологии проектирования социокультурных мероприятий.** Составные части технологического процесса. Основные этапы создания мероприятий и их документальное сопровождение.

**4.3 Зарубежный опыт организации социально-культурных мероприятий.** Event- менеджмент, праздники античного Рима, Византии. Средневековые мероприятия и события, мероприятия и события в эпоху нового времени. Свето-, звукоспектакли Экологические празднества. Массовые постановки в спортивных залах и стадионах. Фестивали и карнавалы последних лет.

**4.4 Российский опыт организации социально-культурных мероприятий.** Изучение масштабных событийных мероприятий в исторической ретроспективе. Изучение мероприятий в современной России.

**4.5 Региональный опыт организации социально-культурных мероприятий.** Актуальные мероприятия социокультурной сферы в Ярославской области: современное состояние и перспективы развития.

**4.6 Ресурсная база мероприятий.** Особенности подготовки мероприятий в рамках учреждений культуры. Работа с ресурсной базой.

**4.7 Методики оценивания и проведение мероприятий.** Изучение методик и применение их на практике. Технологии проведения мероприятий.

**5. Образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

В процессе обучения используются следующие образовательные технологии:

**Вводная лекция** – дает первое целостное представление о дисциплине и ориентирует студента в системе изучения данной дисциплины. Студенты знакомятся с назначением и задачами курса, его ролью и местом в системе учебных дисциплин и в системе подготовки в целом. Дается краткий обзор курса, история развития науки и практики, достижения в этой сфере, имена известных ученых, излагаются перспективные направления исследований. На этой лекции высказываются методические и организационные особенности работы в рамках данной дисциплины, а также дается анализ рекомендуемой учебно-методической литературы.

Академическая лекция с элементами лекции-беседы – последовательное изложение материала, осуществляемое преимущественно в виде монолога преподавателя. Элементы лекции-беседы обеспечивают контакт преподавателя с аудиторией, что позволяет привлекать внимание студентов к наиболее важным темам дисциплины, активно вовлекать их в учебный процесс, контролировать темп изложения учебного материала в зависимости от уровня его восприятия.

**Практическое занятие** – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по закреплению полученных на лекции знаний.

**Консультации** – вид учебных занятий, являющийся одной из форм контроля самостоятельной работы студентов. На консультациях по просьбе студентов рассматриваются наиболее сложные моменты при освоении материала дисциплины, преподаватель отвечает на вопросы студентов, которые возникают у них в процессе самостоятельной работы.

**6. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

для формирования материалов для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации, для формирования методических материалов по дисциплине:

- программы Microsoft Office;

- издательская система LaTex;

- Adobe Acrobat Reader.

**7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)**

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

- автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT» <http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php>;

- Электронно-библиотечная система «Юрайт» (<https://www.biblio-online.ru/>);

- научная электронная библиотека (НЭБ) (http://elibrary.ru).

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при необходимости), рекомендуемых для освоения дисциплины**

**а) основная литература**

1. Каменец, А. В.  Основы культурно-досуговой деятельности: учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская; под научной редакцией А. В. Каменца. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17851-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533849> (дата обращения: 18.08.2024).

2. Бурмистрова, Е. В.  Методика организации досуговых мероприятий: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Бурмистрова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 150 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06645-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540601> (дата обращения: 02.03.2024).

**б) дополнительная литература**

1. Бочарова, Н. И.  Методика организации досуговых мероприятий. Организация досуга детей в семье: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Бочарова, О. Г. Тихонова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05479-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540044> (дата обращения: 02.03.2024).

2. Красовская, Н. В.  Событийный маркетинг: учебное пособие для вузов / Н. В. Красовская. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18674-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518856> (дата обращения: 18.08.2024)

**в) ресурсы сети «Интернет»**

1. Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ (<http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php>).
2. Электронно-библиотечная система «Юрайт» (https://urait.ru)

**9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;

- учебные аудитории для проведения практических занятий (семинаров);

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;

- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;

- помещения для самостоятельной работы;

- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Специальные помещения укомплектованы средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ЯрГУ.

Автор: доцент, кандидат исторических наук Кузьмичев А.В.

**Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины**

**«Технологии организации и проведения**

**социально-культурных мероприятий»**

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости**

**и промежуточной аттестации студентов по дисциплине**

1. **Типовые контрольные задания и иные материалы,**

**используемые в процессе текущего контроля успеваемости**

**Задания для самостоятельной работы**

*(данные задания выполняются студентом самостоятельно)*

*(проверка сформированности УК-2., ИД-УК-2.2.; ОПК-3., ИД-ОПК-3.1.)*

Самостоятельная работа №1.

Разделитесь на группы и создайте проекты социокультурных мероприятий на следующие темы:

1. Празднование 9 мая в учреждении культуры (для взрослых) (ДК).

2. Для школьников младших классов на тему культурного разнообразия народов России.

3. Для молодежи на свободную тему.

Самостоятельная работа №2.

1. Разработайте собственное мероприятие для студенческой группы.

2. Проанализируйте одно из мероприятий на Ваш выбор по нескольким из предложенных на лекциях методик.

**2. Список вопросов и (или) заданий для проведения промежуточной аттестации**

На экзамене проверяется сформированность компетенций *УК-2., ИД-УК-2.2.; ПК-3., ИД-ПК-3.1.* на основе проверки теоретического материала. При этом учитывается сформированность навыков и умений на практических занятиях.

В экзаменационные билет включается 1 теоретический и 1 практический вопрос.

По итогам экзамена выставляется одна из оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

**Оценка «Отлично»** выставляется студенту, которыйдемонстрируетглубокое и полное владение содержанием материала и понятийным аппаратом; умеет связывать теорию с практикой. Студент дает развернутые, полные и четкие ответы на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы, соблюдает логическую последовательность при изложении материала.

**Оценка «Хорошо»** выставляется студенту, ответ которого на экзамене в целом соответствуют указанным выше критериям, но отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой. В ответе имеют место отдельные неточности (несущественные ошибки), которые исправляются самим студентом после дополнительных и (или) уточняющих вопросов экзаменатора.

**Оценка «Удовлетворительно»** выставляется студенту, который дает недостаточно полные и последовательные ответы на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы, но при этом демонстрирует умение выделить существенные и несущественные признаки и установить причинно-следственные связи. Допускаются ошибки в определении и раскрытии некоторых основных понятий, формулировке положений, которые студент затрудняется исправить самостоятельно. При аргументации ответа студент не обосновывает свои суждения. На часть дополнительных вопросов студент затрудняется дать ответ или дает неверные ответы.

**Оценка «Неудовлетворительно»** выставляется студенту, который демонстрирует разрозненные, бессистемные знания; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет выделять главное и второстепенное, не умеет соединять теоретические положения с практикой, не устанавливает межпредметные связи; допускает грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания их существенных и несущественных признаков и связей; дает неполные ответы, логика и последовательность изложения которых имеют существенные и принципиальные нарушения, в ответах отсутствуют выводы. Дополнительные и уточняющие вопросы экзаменатора не приводят к коррекции ответов студента. На основную часть дополнительных вопросов студент затрудняется дать ответ или дает неверные ответы.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется также студенту, который взял экзаменационный билет, но отвечать отказался.

**Список вопросов к экзамену**

*(проверка сформированности УК-2., ИД-УК-2.2.; ПК-3., ИД-ПК-3.1.)*

1. Основные направления, формы и методы организации досуга.

2.Мероприятие как единица досугового времени.

3. Основные этапы проектирования мероприятий и их документальное сопровождение.

4. Зарубежный опыт организации социально-культурных мероприятий.

5. Российский опыт организации социально-культурных мероприятий.

6. Региональный опыт организации социально-культурных мероприятий.

7. Ресурсная база мероприятий.

8. Методики оценивания мероприятий.

**Примеры практических заданий на экзамене:**

1. Составьте примерную программу мероприятий для ДК на празднование Нового года.

2. Предложите и обоснуйте тематику, концепцию и форму проведения мероприятия для школьников младших классов на базе одного из ярославских музеев.

3. Предложите и обоснуйте тематику, концепцию и форму проведения мероприятия для лиц с ОВЗ на базе одного и социальных учреждений Ярославля.

4. Предложите тематику, концепцию и форму проведения городского мероприятия на последний звонок.

**Приложение № 2 к рабочей программе дисциплины**

**«Технологии организации и проведения**

**социально-культурных мероприятий»**

**Методические указания для студентов по освоению дисциплины**

В ходе изучения данного курса студент должен овладеть знаниями и практическими навыками разработки социокультурных мероприятий.

Основной формой проведения занятий являются лекции, также много часов уделено самостоятельной работе студентов. Эффективность освоения студентами учебных дисциплин зависит от многих факторов, и, прежде всего, от работы на лекциях (установочных и обзорных). На лекции может быть всесторонне рассмотрена как одна тема, соответствующая одному вопросу экзамена или зачета, так и несколько смежных тем. В последнем случае лекцию следует рассматривать как «путеводитель» по тому материалу, которым должен овладеть учащийся.

Восприятие лекции и ее запись – это процесс постоянного сосредоточенного внимания, направленного на понимание рассуждений лектора, обдумывание полученных сведений, их оценку и сжатое изложение на бумаге в удобной для восприятия форме. То есть, самостоятельная работа студента на лекции заключается в осмыслении новой информации и краткой рациональной ее записи. Слушая лекцию, нужно из всего получаемого материала выбирать и записывать самое главное. Следует знать, что главные положения лекции преподаватель обычно выделяет интонацией или повторяет несколько раз. Именно поэтому предварительная подготовка к лекции позволит студенту уловить тот момент, когда следует перейти к конспектированию, а когда можно просто внимательно слушать лекцию. В связи с этим нелишне перед началом сессии еще раз бегло просмотреть учебники или прежние конспекты по изучаемым предметам.

Хорошо если конспект лекции дополняется собственными мыслями, суждениями, вопросами, возникающими в ходе прослушивания содержания лекции. Те вопросы, которые возникают у студента при конспектировании лекции, не всегда целесообразно задавать сразу при их возникновении, чтобы не нарушить ход рассуждений преподавателя. Студент может попытаться ответить на них сам в процессе подготовки к семинарам либо обсудить их с преподавателем на консультации.

Важно и то, как будет расположен материал в лекции. Если запись тезисов ведется по всей строке, то целесообразно отделять их время от времени красной строкой или пропуском строки. Примеры же и дополнительные сведения можно смещать вправо или влево под тезисом, а также на поля. В тетради нужно выделять темы лекций, записывать рекомендуемую для самостоятельной подготовки литературу, внести фамилию, имя и отчество преподавателя. Наличие полей в тетради позволяет не только получить «ровный» текст, но и дает возможность при необходимости вставить важные дополнения и изменения в конспект лекции

При возникновении у студентов академической задолженности требуется восстановить лекционный материал. С этой целью студенту может быть предложено составление опорного конспекта по изученному материалу. Целями выполнения опорного конспекта являются: развитие умений структурирования, обобщения, систематизации материала, выделения главного, представления научного и научно-практического знания в свернутом виде, графическая культура. Опорным конспектом выступает источник информации, где в системном, обобщенном, схематичном виде представлена структурированная характеристика рассматриваемого вопроса. Опорный конспект выполняется студентом самостоятельно по темам лекционных занятий. Опорный конспект выполняется на стандартных листах формата A4 в объеме не более одной страницы. В оформление опорного конспекта могут быть использованы схемы, таблицы, гравюры, фотографии, текст. Структура опорного конспекта может варьироваться в зависимости от интересов и возможностей студентов. При оформлении опорного конспекта должна учитываться специфика учебной дисциплины.

Для проверки и контроля усвоения теоретического материала, приобретенных практических навыков работы, в течение обучения проводятся мероприятия текущей аттестации в виде самостоятельных работ. Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных испытаний студенту рекомендуется придерживаться следующего порядка обучения:

1. Самостоятельно определить объем времени, необходимого для проработки каждой темы.
2. Регулярно изучать каждую тему дисциплины, используя различные формы индивидуальной работы.
3. Согласовывать с преподавателем виды работы по изучению дисциплины.
4. По завершении отдельных тем передавать выполненные работы преподавателю.

Также проводятся консультации (при необходимости) по разбору заданий для самостоятельной работы, которые вызвали затруднения.

В конце курса студенты сдают экзамен в форме устного собеседования. При этом учитывается текущая работа студента в семестре на практических занятиях.

При подготовке к экзамену в качестве самопроверки можно использовать следующие примерные задания и вопросы:

1. Какие типы культурно-досуговой среды вы знаете?
2. В чем состоит специфика типовых методик культурно-досуговой деятельности?
3. Назовите составные части технологического процесса.
4. Перечислите основные этапы создания мероприятий и их документальное сопровождение.
5. Что такое Event- менеджмент?
6. Фестивали и карнавалы последних лет на территории РФ.
7. Охарактеризуйте актуальные мероприятия социокультурной сферы в Ярославской области.
8. В чем состоят особенности подготовки мероприятий в рамках учреждений культуры?
9. Какие требования предъявляются к материально-техническим средствам, используемым для проведения социально-культурных мероприятий?
10. Что является ресурсной базой культурно-досуговых учреждений?
11. Чем отличаются формы, методы и средства досуговой деятельности?
12. Как вы понимаете термин «драматургия социально-культурных мероприятий»?
13. В чем состоят отличия плана и сценария праздника?
14. Назовите внешние атрибуты праздника.
15. Каковы сущность и отличительные особенности менеджмента в культурно-досуговой сфере?
16. Назовите важнейшие функции менеджмента в досуговой деятельности.
17. Какие качества личности являются определяющими для организатора социально-культурных мероприятий?
18. Дайте определение социального маркетинга.
19. С какими психологическими «барьерами» сталкиваются организаторы и аудитория социально-культурных мероприятий?

**Примеры практических заданий для студентов**

**Задание 1.**

Приведите примеры, которые относятся к следующим типам социально культурных мероприятий (2-3 примера):

1. Игровые, например, …
2. Конкурсно-развлекательные
3. Фольклорные
4. Шоу-программы
5. Рекреационно-оздоровительные
6. Информационно-дискуссионные
7. Праздничные программы
8. Профилактико-коррекционные программы
9. Спортивно-развлекательные программы

**Задание 2**

Проанализируйте предложенный преподавателем сценарий социально-культурного мероприятия и выделите в нем следующие элементы (каждый элемент пронумеруйте и обозначьте согласно списку ниже):

1. Экспозиция – начало события, задача которого состоит в погружении в атмосферу мероприятия, подготовка к восприятию, установление режима общения (представление гостей, церемониал знакомства, звуковые, световые, технические эффекты в начале мероприятия).
2. Завязка – исходное событие, в котором заложено начало драматического конфликта.
3. Основное развитие действия – самая обширная часть сценария, в которой укладывается практически весь сюжет программы (его длительность определяется сюжетным ходом).
4. Кульминация – наивысшая точка эмоционального накала участников программы, смысловой центр композиции.
5. Развязка – завершение сюжетной линии мероприятия (заключительное событие, подведение итога, разрешение конфликта, завершение сюжета).
6. Финал – это фрагмент полного завершения сценического действия (бурные аплодисменты, фейерверк, награждение, коллективная оценка, принятие решения, общая песня и т.п.).

**Задание 3 (выполняется на протяжении пяти занятий).**

Проработайте этапы организации и проведения социально-культурного мероприятия (например, подготовьте мероприятие для студентов исторического факультета ЯрГУ):

Первый этап – этап планирования.

- выберите организационно-постановочную группу, в которую должны войти творческие специалисты во главе с директором учреждения культуры (директор программы, сценарист, режиссер, художник-оформитель, звукорежиссер, заведующий постановочной частью, администратор);

- определите форму проведения мероприятия, места, времени;

- в случае проведения мероприятий, содержащих момент состязания – конкурсы, фестивали, выставки и др., разрабатывается положение, в котором обозначаются учредители данного мероприятия, цели его, критерии оценки, финансовые условия;

Второй этап – написание и утверждение сценария, разработка сметы расходов:

- напишите сценарий и составьте смету расходов;

- согласуйте сценарий и смету расходов на заседании организационно-постановочной группы;

В смете расходов на проведение мероприятия указываются расходы по кодам показателей (по экономической классификации расходов и указание источников финансирования данного мероприятия). В смете делается подробная роспись по каждому виду расходов.

Третий этап – реализация сценария, который включает в себя:

- подбор исполнителей, художественных номеров, репетиции;

- оформление сцены;

- запись фонограмм;

- световое решение;

- изготовление костюмов и реквизита;

Четвертый этап – проведение мероприятия.

 Пятый этап – анализ мероприятия (как правило, на следующий день):

- необходимо отметить все положительные моменты при проведении мероприятия;

- отметить недостатки, при этом необходимо привести аргументы;

- внести предложения на будущее – как исключить допущенные недостатки, какие моменты усилить для того, чтобы повысить качество проводимых мероприятий.

Шестой этап – подготовка и сдача отчетных документов. Составляется текстовая справка, в которой подробно излагаются отдельные моменты проведения мероприятия. Необходимо отразить как положительные, так и отрицательные стороны проведения мероприятия, определить перспективные вопросы для улучшения качества подготовки подобных мероприятий.

Седьмой этап - соберите методическую папку (в эл. виде), в которую должны войти:

- сценарий мероприятия;

- положение о проведении конкурса (фестиваля, смотра, выставки, др.);

- план подготовки и проведения мероприятия;

- программа мероприятия;

- списки участников мероприятия;

- состав жюри;

-  протокол жюри;

- образцы печатной продукции (афиши, пригласительный билет, программа, др.);

- фото и видеоматериалы;

- итоговая справка.

**Учебно-методическое обеспечение**

**самостоятельной работы студентов по дисциплине**

В качестве учебно-методического обеспечения рекомендуется использовать литературу, указанную в разделе № 8 данной рабочей программы.

В учебнике А.В. Каменец «Основы культурно-досуговой деятельности» (М.,2024, Юрайт, https://urait.ru/book/osnovy-kulturno-dosugovoy-deyatelnosti-533849) изложены основы организации культурно-досуговой деятельности для подготовки специалистов, организующих досуг населения в различных учреждениях социокультурной сферы. Рассматриваются историко-культурные, социологические, педагогические, экономические, правовые основы этой деятельности; основные стратегии и технологии организации культурно-досуговых программ для различных групп населения.

В работе Н.В. Красовской «Событийный маркетинг» (М., 2024. Юрайт: https://urait.ru/book/sobytiynyy-marketing-518856) подробно рассмотрены особенности событийного маркетинга, сущность и классификация событий, инструменты событийного маркетинга. Особое внимание уделено событиям в MICE-индустрии, а также планированию, продвижению и оценке эффективности мероприятий. Теоретический материал курса снабжен иллюстрациями, примерами, а также контрольными вопросами и заданиями для отработки практических навыков студентов.