

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им П.Г. Демидова»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

И.А. Кузнецова

27 мая 2025 г.

ОПИСАНИЕ

основной образовательной программы (ООП)

высшего образования по направлению подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Цивилистика, трудовое и финансовое право.

прием 2024 год

ООП реализуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. N 1451.

- 1. Квалификация, присваиваемая выпускникам** – магистр.
- 2. Объем программы магистратуры** составляет 120 зачетных единиц.
- 3. ООП реализуется** в очной, очно-заочной и заочной формах.
- 4. Срок получения образования по ООП:**
 - в очной форме обучения**, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;
 - в очно-заочной форме обучения**, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года 5 месяцев.
 - в заочной форме обучения**, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года 5 месяцев.
- 5. При реализации ООП применяется** электронное обучение.
- 6. Требования к уровню образования лиц, поступающих на обучение по ООП** – абитуриент должен иметь документ о высшем образовании и о квалификации.

7. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ООП, могут осуществлять профессиональную деятельность:

09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми спорами);

01 Образование и наука (в сфере научных исследований).

8. В рамках освоения ООП выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- нормотворческий;
- правоприменительный;
- экспертно-аналитический;
- консультационный;
- организационно-управленческий;
- научно-исследовательский.

9. Профессиональные задачи, которые должен быть готов решать выпускник, освоивший ООП:

нормотворческий тип задач профессиональной деятельности:

- участие в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

правоприменительный тип задач профессиональной деятельности:

- применение видов, форм и способов толкования и конкретизации правовых норм, разрешение правовых коллизий, субсидиарное применение законодательства, применение аналогии права и закона;

- системный анализ и применение нормы права к конкретным жизненным ситуациям;

- отражение результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации, разработка индивидуальных правовых актов;

экспертно-аналитический тип задач профессиональной деятельности:

- участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; анализ и обобщение правоприменительной практики - в соответствии с профилем профессиональной деятельности;

консультационный тип задач профессиональной деятельности:

- дача квалифицированных юридических заключений и консультаций в соответствии с профилем профессиональной деятельности;

организационно-управленческий тип задач профессиональной деятельности:

- выполнение должностных обязанностей по руководству коллективом по профилю профессиональной деятельности;

- организация обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства - в соответствии с профилем профессиональной деятельности;

- организация реализации мер по предупреждению правонарушений (преступлений), управление процессом выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению);

научно-исследовательский тип задач профессиональной деятельности:

- осуществление научно-исследовательского проектирования в соответствии с профилем профессиональной деятельности.

10. Результаты освоения ООП.

В результате освоения ООП у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Универсальные компетенции (УК):

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения;

ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов;

ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав;

ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах;

ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов;

ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;

ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1. Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

ПК-2. Способен применять виды, формы и способы толкования и конкретизации правовых норм, разрешения правовых коллизий, субсидиарного применения законодательства, применять аналогию права и закона;

ПК-3. Способен системно анализировать и применять нормы права к конкретным жизненным ситуациям;

ПК-4. Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, а также разрабатывать индивидуальные правовые акты;

ПК-5. Способен выполнять должностные обязанности по руководству коллективом по профилю профессиональной деятельности;

ПК-6. Способен организовать обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства - в соответствии с профилем профессиональной деятельности;

ПК-7. Способен организовать реализацию мер по предупреждению правонарушений (преступлений), а также управлять процессом выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению;

ПК-8. Способен участвовать в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов;

ПК-9. Способен анализировать и обобщать правоприменительную практику - в соответствии с профилем профессиональной деятельности;

ПК-10. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в соответствии с профилем профессиональной деятельности;

ПК-11. Способен осуществлять научно-исследовательское проектирование в соответствии с профилем профессиональной деятельности.

11. Формы проведения государственной итоговой аттестации: государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы.