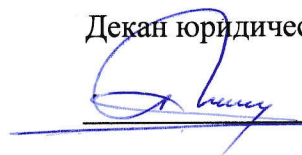


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Кафедра социального и семейного законодательства

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического факультета



А.В. Иванчин

«19» 05 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины  
«Введение в специальность»**

Направление подготовки  
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Юриспруденция»  
Приём 2021

Форма обучения  
очная, очно-заочная

Программа одобрена  
на заседании кафедры  
(протокол от 30 апреля 2021 г. № 9)

Программа одобрена НМК  
юридического факультета  
(протокол от 19 мая 2021 г. № 1)

Ярославль  
2021

## 1. Цели освоения дисциплины

Получение базовых знаний о профессиональной юридической деятельности.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина вариативной части. Взаимодействует с дисциплинами: теория государства и права, профессиональная этика, ораторское искусство юриста, дисциплинами профессионального цикла первого курса.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП бакалавриата

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ОП ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (Знает, Умеет, Владеет)
<b>Универсальные компетенции</b>		
<i>Гражданская позиция</i> <b>УК-11</b> – Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<b>И-УК-11.1</b> – Осознает неприемлемость коррупционного поведения во всех сферах общественной жизни, осуществляет деятельность с соблюдением антикоррупционного законодательства	<b>Знает</b> сущность коррупционного поведения, основные направления противодействия коррупции, сущность профессиональной деформации, основные положения антикоррупционного законодательства - в пределах подготовки по дисциплине <b>Умеет</b> выявлять коррупционные факторы, предотвращать (не допускать) их влияние на собственное поведение и поведение других субъектов; <b>Владеет</b> навыками антикоррупционного поведения и противостояния коррупционному поведению других субъектов
<b>Профессиональные компетенции</b>		
<b>ПК-4</b> – Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	<b>И-ПК-4.1</b> – Составляет юридические и иные документы общего назначения с соблюдением закона и требований ГОСТ	<b>Знает</b> наиболее общие правила подготовки и оформления юридически значимой документации – в пределах обучения по дисциплине <b>Умеет</b> правильно выбирать вид документа для отражения некоторых результатов профессиональной деятельности, составлять первичные проекты документов общего назначения (заявлений, жалоб, обращений)

		<b>Владеет</b> навыками составления юридических документов общего назначения
<b>ПК-5</b> – Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	<b>И-ПК-5.1</b> – Выполняет должностные обязанности в профессиональной сфере, соблюдая конституционные, и общеправовые принципы права; обеспечивает реализацию задач правоохранительной деятельности	<b>Знает</b> конституционные и общеправовые принципы права; свои должностные обязанности по их реализации – в пределах подготовки по дисциплине <b>Умеет</b> соблюдать законность и правопорядок при исполнении своих должностных обязанностей – в пределах подготовки по дисциплине <b>Владеет первичными</b> навыками обеспечения законности и правопорядка другими субъектами права – в пределах подготовки по дисциплине
	<b>И-ПК-5.2</b> – Осуществляет профессиональную деятельность на основе должного правосознания, правового мышления и правовой культуры	<b>Знает</b> сущность, структуру и виды правосознания, правового мышления и правовой культуры; ценность права и правовые ценности; <b>Умеет</b> действовать, руководствуясь собственным правосознанием и правовым мышлением; критически оценивать свое поведение и поведение других субъектов права; <b>Владеет</b> необходимой правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности
<i>Правоохранительный тип профессиональной деятельности</i> <b>ПК-6</b> – Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	<b>И-ПК-6.1</b> – Осуществляет деятельность по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений	<b>Знает</b> основы законодательства в сфере правоохранительной деятельности <b>Умеет</b> анализировать фактические обстоятельства и применять законодательство о пресечении, раскрытии и расследовании правонарушений <b>Владеет</b> первичными навыками применения правоохранительного законодательства
<i>Правоохранительный тип профессиональной деятельности</i> <b>ПК-7</b> – Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	<b>И-ПК-7.1</b> – Проводит криминологические исследования, выявляет причины и условия, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений, осуществляет профилактику правонарушений в сфере профессиональной	<b>Знает</b> актуальную криминологическую ситуацию, правовую и организационную основу профилактики и предупреждения правонарушений – в пределах подготовки по дисциплине <b>Умеет</b> выявлять детерминанты преступности в России; анализировать актуальные проблемы предупреждения и профилактики правонарушений; определять виды профилактики и предупреждения

	деятельности – в пределах подготовки по дисциплине	правонарушений и формы профилактического воздействия – в пределах подготовки по дисциплине <b>Владеет</b> методиками предупреждения и профилактики преступности; навыками решения актуальных проблем предупреждения и профилактики правонарушений; навыками осуществления профилактического воздействия – в пределах подготовки по дисциплине
--	--	--

#### 4. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетн. ед., 36 акад. часов.

##### Очная форма

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Формы текущего контроля успеваемости  Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа						
			лекции	практические	лабораторные	консультации	аттестационные испытания	самостоятельная работа	
1	История Демидовского юридического лица и ЯрГУ.	1	1					2	Зачет.
2	Юридический факультет. Общая характеристика Ярославской юридической школы.	1	0,5					2	Зачет.
3	НИРС и УИРС.	1	1,5			4		1	Зачет.
4	Общая характеристика основных профилей юридической деятельности. Прокурор.	1	2					1	Зачет. Встреча с практическими работниками.
5	Судья.	1	2					1	Зачет. Встреча с практическими работниками.
6	Сотрудник органов внутренних дел.	1	1					1	Зачет. Встреча с практическими работниками.
7	Следователь.	1	1					1	Зачет. Встреча с практическими работниками.
8	Адвокат.	1	2					1	Зачет. Встреча с практическими работниками.

9	Нотариус.	1	0,5					1	Зачет. Встреча с практическими работниками.
10	Юрисконсульт.	1	0,5					1	Зачет. Встреча с практическими работниками.
						2	0,3	5,7	Зачет
	<b>Всего</b>	<b>36</b>	<b>12</b>			<b>6</b>	<b>0,3</b>	<b>17,7</b>	

#### Очно-заочная форма

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Формы текущего контроля успеваемости  Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа						
			лекции	практические	лабораторные	консультации	аттестационные испытания	самостоятельная работа	
1	История Демидовского юридического лица и ЯрГУ.	4	0,2					3	Зачет.
2	Юридический факультет.	4	0,2					1	Зачет.
3	НИРС и УИРС.	4	0,6					2	Зачет.
4	Общая характеристика основных профилей юридической деятельности. Прокурор.	4	0,5					4	Зачет. Встреча с практическими работниками.
5	Судья.	4	0,5					4	Зачет. Встреча с практическими работниками.
6	Сотрудник органов внутренних дел.	4	0,5					4	Зачет. Встреча с практическими работниками.
7	Следователь.	4	0,5					2	Зачет. Встреча с практическими работниками.
8	Адвокат.	4	0,5					2	Зачет. Встреча с практическими работниками.
9	Нотариус.	4	0,2					2	Зачет. Встреча с практическими работниками.
10	Юрисконсульт.	4	0,3					2	Зачет. Встреча с практическими работниками.
							0,3	5,7	Зачет
	Всего	36	4				0,3	31,7	

Содержание разделов дисциплины:

**1. История Демидовского юридического лица и ЯрГУ.**  
Основные вехи. Ведущие ученые 19 и начала 20 вв.

## **2. Юридический факультет.**

Структура, организация учебного процесса и внеучебной работы. Общая характеристика Ярославской юридической школы – с 1970 г. по настоящее время.

## **3. НИРС и УИРС.**

Требования к содержанию и форме; методологии, технологии; библиография.

## **4. Прокурорские работники.**

Общая характеристика профессиональной деятельности.

## **5. Судья.**

Общая характеристика профессиональной деятельности.

## **6. Сотрудник органов внутренних дел.**

Общая характеристика профессиональной деятельности.

## **7. Следователь.**

Общая характеристика профессиональной деятельности.

## **8. Адвокат.**

Общая характеристика профессиональной деятельности.

## **9. Нотариус.**

Общая характеристика профессиональной деятельности.

## **10. Юрисконсульт.**

Общая характеристика профессиональной деятельности.

## **5. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

В процессе обучения используются следующие образовательные технологии:

**Вводная лекция** – дает первое целостное представление о дисциплине (или ее разделе) и ориентирует студента в системе изучения данной дисциплины. Студенты знакомятся с назначением и задачами курса, его ролью и местом в системе учебных дисциплин и в системе подготовки специалиста. На этой лекции высказываются методические и организационные особенности работы в рамках курса, а также дается анализ рекомендуемой учебно-методической литературы.

**Академическая лекция** (или лекция общего курса) – последовательное изложение материала, осуществляемое преимущественно в виде монолога преподавателя. Требования к академической лекции: современный научный уровень и насыщенная информативность, убедительная аргументация, доступная и понятная речь, четкая структура и логика, наличие ярких примеров, научных доказательств, обоснований, фактов.

**Интерактивные образовательные технологии:** общение с лекторами в порядке обратной связи «вопрос-ответ-дискуссия».

## **6. Перечень лицензионного или свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

При преподавании дисциплины используются операционные системы семейства Microsoft Windows не ниже версии 7 (10), офисный пакет семейства Microsoft office, кроссплатформенный свободно распространяемый офисный пакет LibreOffice.

## **7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

Справочная правовая система Консультант Плюс.

Справочная правовая система Гарант.

Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT»

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», рекомендуемых для освоения дисциплины**

### **а) основная литература**

1. Кикоть В.Я. Введение в специальность «Юриспруденция» (3-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция»/ Кикоть В.Я., Румянцев Н.В., Алексей П.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 283 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52448.html>
2. Жалинский А.Э. Введение в специальность "Юриспруденция". Профессиональная деятельность юриста. 2-е издание. Учебник. М.: Проспект, 2015. 362 с. // <http://ebs.prospekt.org/book/28258>
3. Ярославская юридическая школа [Электронный ресурс]: прошлое, настоящее, будущее. / под ред. С. А. Егорова, А. М. Лушников, Н. Н. Тарусиной; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова - Ярославль: ЯрГУ, 2009. - 833 с. <http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20090922.pdf>
4. Лушников А.М., Тарусина Н.Н. Ярославская юридическая школа: от Демидовского юридического лица до Ярославского государственного университета им. П.Г. Демидова // Lex russica (Русский закон). 2014. Т. 96. №3. С. 261-273. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=21262038>

### **б) дополнительная литература**

1. Грунтовский И.И. Социально-правовые основы формирования престижа профессиональной деятельности юристов [Электронный ресурс]: монография/ Грунтовский И.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Международный юридический институт, 2013.— 172 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34411.html>
2. Зеер Э.Ф. Профориентология. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие для высшей школы/ Зеер Э.Ф., Павлова А.М., Садовникова Н.О.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, Фонд «Мир», 2015.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60091.html>
3. Тарусина Н.Н., Ивашковская А.В. О высшем образовании: некоторые актуальные аспекты правоприменения (на примере юридического образования). Вестник Ярославского государственного университета им. П. Г. Демидова. Серия Гуманитарные науки. 2019. № 2 (48). С. 59-62. <http://j.uniyar.ac.ru/index.php/vyrgu/article/view/828>
4. Тарусина Н.Н., Ивашковская А.В. Некоторые этические и правовые аспекты индивидуализации статуса обучающегося по программам высшего образования. Вестник Ярославского государственного университета им. П. Г. Демидова. Серия Гуманитарные науки. 2019. № 3 (49). С. 50-54. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=41156950>
5. Малеина М.Н. Право обучающегося и преподавателя на индивидуальный облик // Lex russica (Русский закон). 2019. № 3 (148). С. 24-33. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=37263765>

### **в) нормативно-правовые акты и практика их применения, см.: СПС Консультант Плюс**

Конституция Российской Федерации;

Закон РФ от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации"(с изм. и доп.);

Федеральный закон от 31.05.2002 N 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации" (с изм. и доп.);

Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (с изм. и доп.);

Федеральный конституционный закон от 21.06.94 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» (с изм. и доп.);

Федеральный конституционный закон от 07.02.11 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции» (с изм. и доп.);

Федеральный конституционный закон от 23.06.99 № 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации» (с изм. и доп.);

Федеральный конституционный закон от 28.04.95 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» (с изм. и доп.);

Федеральный закон от 17.01.92 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (с изм. и доп.);

Федеральный закон от 07.02.11 №3-ФЗ «О полиции» (с изм. и доп.);

Федеральный закон от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (с изм. и доп.).

ФЗ «Основы законодательства о нотариальной деятельности» от 11.02.1993 г. (с изм.на 2021 г.)

#### **г) ресурсы сети «Интернет»:**

Научная библиотека ЯрГУ - <http://www.lib.uniyl.ac.ru>;

Научная электронная библиотека «eLIBRARY.ru» - <http://elibrary.ru>;

Официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru>/

Судебные и нормативные акты РФ - <http://sudact.ru/>

Президент РФ - <http://www.kremlin.ru/>

Госдума РФ - <http://www.duma.gov.ru/>

Совет Федерации РФ - <http://www.council.gov.ru/>

Сайт МВД РФ - <http://mvd.ru/>

Сайт МИД РФ - <http://www.mid.ru/bdomp/sitemap.nsf>

Портал органов государственной власти Ярославской области - <http://www.yarregion.ru/default.aspx>

Ярославская областная Дума - <http://www.duma.yar.ru/>

Официальный портал города Ярославля - <http://city-yaroslavl.ru/chpages/Default.aspx>

Конституционный Суд РФ - <http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>

Верховный Суд РФ - <http://www.supcourt.ru/>

Федеральные арбитражные суды РФ - <http://www.arbitr.ru/>

ФАС Волго-Вятского округа - <http://fasvvo.arbitr.ru/>

Второй арбитражный апелляционный суд - <http://2aas.arbitr.ru/>

Арбитражный суд Ярославской области - <http://yaroslavl.arbitr.ru/>

Ярославский областной суд - <http://oblsud.jrs.sudrf.ru/>

Суды общей юрисдикции Ярославской области - <http://oblsud.jrs.sudrf.ru/modules.php?name=sud> КОДЕКС Электронная юридическая библиотека по направлениям – гражданское право, налоговая политика, теория права, уголовно-процессуальное право - законодательство, комментарии, консультации, практика - <http://www.kodeks.ru>

#### **8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

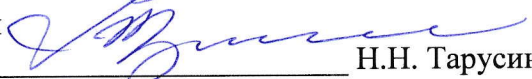
- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Число посадочных мест в лекционной аудитории больше либо равно списочному составу потока, а в аудитории для практических занятий (семинаров), – списочному составу группы обучающихся.

**Примечание:** в ситуации эпидемиологической угрозы вводятся дополнительные требования (соблюдение дистанции, масочный режим, измерение температуры на входе в корпус); при временном переходе на дистанционную форму обучения в качестве специальных аудиторий для занятий on-line используются аудитории, оборудованные ПК необходимого класса и с соответствующим программным обеспечением; допускается использование личных ПК.

Автор(ы):

Зав.кафедрой, профессор кафедры социального и семейного законодательства, к.ю.н.  Н.Н. Тарусина

**Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины  
«Введение в специальность»**

**Фонд оценочных средств  
для проведения текущей и промежуточной аттестации студентов  
по дисциплине**

**1. Типовые контрольные задания или иные материалы,  
необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,  
характеризующих этапы формирования компетенций**

**1.1 Контрольные задания и иные материалы,  
используемые в процессе текущей аттестации**

**Темы для самоподготовки в рамках курса**

1. Юриспруденция: понятие, сущность и содержание.
2. Исторические этапы становления и развития профессии юриста.
3. Профессия – юрист: понятие, основные черты, социальное предназначение.
4. Сущность и содержание юридической профессии.
5. Основные сферы и направления юридической деятельности.
6. Виды юридической профессии (общая характеристика).
7. Профессиональные навыки юриста.
8. Профессиональное поведение юриста.
9. Профессиональные требования к юристу.
10. Юрист в органах государственной власти.
11. Юрист в научной сфере, учебных заведениях.
12. Юрист в правоохранительных органах, адвокатуре, нотариате.
13. Юристы в государственных организациях, учреждениях, предприятиях.
14. Юрист в сфере бизнеса (корпоративный юрист).
15. Правозащитная деятельность юриста: цели, задачи, принципы.
16. Правовое мышление юриста: понятие и содержание.
17. Правовая культура юриста.
18. Профессиональные и личные качества юриста.

**1.2 Список вопросов и (или) заданий для проведения промежуточной аттестации**

**Контрольные вопросы для зачета**

1. Понятие и основные черты юриспруденции.
2. Значение юридической науки для работы юриста.
3. Социальное предназначение юриспруденции.
4. Понятие и содержание профессии юриста.
5. Основные виды профессиональной юридической деятельности.
6. Квалификационные и личностные требования к юристу.
7. Роль практики в формировании профессиональных качеств и навыков юриста.
8. Функции юридической деятельности.
9. Основные сферы и направления профессиональной деятельности юриста в условиях рыночной экономики.
10. Юристы в органах законодательной, исполнительной и судебной власти. Особенности их профессиональной деятельности.

11. Юристы в правоохранительных органах. Особенности их профессиональной деятельности.
12. Юристы в государственных организациях, учреждениях, предприятиях.
13. Юристы в научной сфере и учебных заведениях.
14. Юристы в сфере бизнеса (корпоративные юристы).
15. Профессия судьи. Понятие и содержание.
16. Профессия прокурора. Понятие и содержание.
17. Профессия следователя, дознавателя. Понятие и содержание.
18. Профессия судебного пристава. Понятие и содержание.
19. Профессия адвоката. Понятие и содержание.
20. Профессия юрисконсульта: понятие и основные особенности.
21. Профессия нотариуса: понятие и основные особенности.
22. Профессия эксперта, Разновидности экспертной работы, ее содержание и основные особенности.

## **Приложение №2 к рабочей программе дисциплины «Введение в специальность»**

### **Методические указания для студентов по освоению дисциплины**

Поскольку данный курс является вводным и основной способ обучения состоит в восприятии вводных лекций одного из ведущих преподавателей (зав.кафедрой, профессора) и ведущих специалистов-практиков в соответствии с профилями юридической деятельности, последующих ответов на вопросы студентов, постольку от последних требуется прежде всего внимание к лекционному материалу, формулирование интересующих по теме вопросов и, по предложению лектора, - участие в обсуждении соответствующей проблематики. Для предварительной подготовки к восприятию материала предлагается перечень вопросов.

### **Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по дисциплине**

**При подготовке к семинарским занятиям и экзамену рекомендуется использовать издания:**

1. Профессиональные навыки юриста: учебник для академического бакалавриата / Е. Н. Доброхотова [и др.]; под общ. ред. Е. Н. Доброхотовой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 326 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/87B2C24A-BF8D-4E5C-AE89-BBF1ED569668](http://www.biblio-online.ru/book/87B2C24A-BF8D-4E5C-AE89-BBF1ED569668)
2. Профессиональные навыки юриста. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата / Е. Н. Доброхотова [и др.]; под общ. ред. Е. Н. Доброхотовой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 182 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03332-8. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/5DF4A039-8B38-49FC-A2BC-DFCBE416726F](http://www.biblio-online.ru/book/5DF4A039-8B38-49FC-A2BC-DFCBE416726F)
3. Кикоть В.Я. Введение в специальность «Юриспруденция» (3-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция»/ Кикоть В.Я., Румянцев Н.В., Алексей П.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 283 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52448.html>

4. Жалинский А.Э. Введение в специальность "Юриспруденция". Профессиональная деятельность юриста. 2-е издание. Учебник. М.: Проспект, 2015. 362 с. // <http://ebs.prospekt.org/book/28258>

5. Ярославская юридическая школа [Электронный ресурс]: прошлое, настоящее, будущее. / под ред. С. А. Егорова, А. М. Лушников, Н. Н. Тарусиной; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова - Ярославль: ЯрГУ, 2009. - 833 с. <http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20090922.pdf>

6. Лушников А.М., Тарусина Н.Н. Ярославская юридическая школа: от Демидовского юридического лица до Ярославского государственного университета им. П.Г. Демидова // Lex russica (Русский закон). 2014. Т. 96. №3. С. 261-273. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=21262038>

**Для подбора учебной литературы рекомендуется использовать широкий спектр интернет-ресурсов:**

**1. Электронно-библиотечная система «Проспект»** (<http://ebs.prospekt.org/books>) - является самостоятельным проектом издательства «Проспект» и содержит издания по различным отраслям знания (гуманитарные науки, естественные и технические науки, юридическая литература, экономическая литература, иностранные языки). Электронная библиотека содержит издания, подготовленные ведущими специалистами и авторскими коллективами страны. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, энциклопедии, словари и справочники, выпускаемые издательством «Проспект». Большинство учебников рекомендовано Министерством образования и науки Российской Федерации и учебно-методическими объединениями Российской Федерации при вузах.

**2. Электронно-библиотечная система «Юрайт»** (<https://www.biblio-online.ru/>) - мультидисциплинарный ресурс (учебная, научная и художественная литература, периодика).

**3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks»** (<http://www.iprbookshop.ru/>) - содержит более 100000 публикаций. В основной каталог включено более 40000 лицензионных изданий — книг и журналов. Он разбит на более чем 600 тематических коллекций, сформированных согласно перечню укрупненных групп специальностей (приказ Минобрнауки от 12.09.2013 № 1061). Подборки состоят из книг различных издательств и периодических изданий по теме.

**4. Научная электронная библиотека eLIBRARY** (<http://elibrary.ru>) - периодика, научные публикации, монографии. Интегрирована с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ).

**Для самостоятельного подбора литературы в библиотеке ЯрГУ рекомендуется использовать:**

**1. Личный кабинет** ([http://lib.uniyar.ac.ru/opac/bk\\_login.php](http://lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_login.php)) - дает возможность получения on-line доступа к списку выданной литературы, просмотра и копирования электронных версий изданий сотрудников университета (учебных и методических пособий, текстов лекций и т.д.). Для работы в «Личном кабинете» необходимо зайти на сайт Научной библиотеки ЯрГУ с любой точки, имеющей доступ в Internet, в пункт меню «Электронный каталог»; пройти процедуру авторизации, выбрав вкладку «Авторизация», и заполнить представленные поля информации.

**2. Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ** ([http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk\\_cat\\_find.php](http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php)) - содержит более 3000 полных текстов

учебных и учебно-методических материалов по основным изучаемым дисциплинам, изданных в университете. Доступ в сети университета, либо по логину/паролю.

### **3. Электронная картотека «Книгообеспеченность»**

([http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk\\_bookreq\\_find.php](http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_bookreq_find.php)) - раскрывает учебный фонд научной библиотеки ЯрГУ, предоставляет оперативную информацию о состоянии книгообеспеченности дисциплин основной и дополнительной литературой, а также цикла дисциплин и специальностей. Электронная картотека «Книгообеспеченность» доступна в сети университета и через Личный кабинет.

### **4. Новые поступления литературы**

([http://www.lib.uniyar.ac.ru/content/resource/new\\_post.php](http://www.lib.uniyar.ac.ru/content/resource/new_post.php)) - список книг, поступивших за месяц в библиотеку.

### **5. Подписка на периодические издания**

(<http://www.lib.uniyar.ac.ru/content/resource/podpis.php>) - список газет и журналов, выписываемых ЯрГУ им. П. Г. Демидова как в печатном, так и в электронном вариантах; обозначено место хранения; для электронного ресурса имеется ссылка на полный текст статей журнала.

**6. Комплектование** (<http://lib.uniyar.ac.ru/content/userinfo/complect/>) – представлена информация о порядке заказа книг, бланк заказа на литературу, картотека книгообеспеченности и прайс-листы основных поставщиков книжной продукции.

**7. Справочная служба** (<http://www.lib.uniyar.ac.ru/content/help/bitekar/>) - работает в режиме «запрос – ответ» по электронной почте. Запросы принимаются круглосуточно, выполняются в порядке их поступления в часы работы Научной библиотеки ЯрГУ. Срок выполнения запроса до 3 рабочих дней.