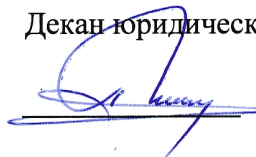


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического факультета

 А.В. Иванчин

« 19 » 05 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины  
«Административная ответственность»**

Направление подготовки  
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Юриспруденция»

Форма обучения  
очная, очно-заочная

Программа одобрена  
на заседании кафедры  
(протокол от 19 мая 2021 г. № 7)

Программа одобрена НМК  
юридического факультета  
(протокол от 19 мая 2021 г. № 1)

Ярославль  
2021

## 1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Административная ответственность» являются:

- а) получение углубленных теоретических и практических знаний об основных закономерностях, явлениях, процессах в сфере деятельности по делам об административных правонарушениях, уяснение базовых научных категорий и понятий, характеризующих данную деятельность;
- б) приобретение навыков системного анализа административно-деликтного законодательства, взаимосвязи с правовыми нормами других отраслей законодательства;
- в) формирование навыков квалификации административных правонарушений и порядка применения мер административной ответственности;
- г) формирование навыков по применению норм административно-деликтного законодательства к конкретным ситуациям.

## 2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Дисциплина «Административная ответственность» относится к числу вариативных.

Курс строится на основе всех учебных дисциплин, ранее изученных студентами. Особое значение имеет знание административного права РФ. Знания и навыки, полученные при изучении курса, могут быть использованы слушателями в последующей практической деятельности в системе правоохранительных и контрольно-надзорных органов государственной власти.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин: теория государства и права, административное право.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП бакалавриата

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ОП ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Формируемая компетенция (код и формулировка)	Индикатор достижения Компетенции (код и формулировка)	Перечень планируемых результатов обучения
<b>Профессиональные компетенции</b>		

<p><i>Нормотворческий тип профессиональной деятельности</i></p> <p><b>ПК-1</b> – Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>	<p><b>И-ПК-1.1</b> – Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов в сфере административно-деликтного законодательства</p>	<p><b>Знает</b> административное законодательство, экономические, политические, социальные, криминологические факторы, влияющие на формирование института административной ответственности</p> <p><b>Умеет</b> определять наличие пробела, коллизии, требующих нормативного правового регулирования для совершенствования правоприменения в сфере административно-деликтного законодательства</p> <p><b>Владеет</b> навыками обоснования необходимости подготовки нормативных правовых актов для принятия решений и оформления соответствующих процессуальных документов, навыками отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальной документации в рамках производства по делам об административных правонарушениях</p>
	<p><b>И-ПК-1.2</b> – Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов в сфере административно-деликтного законодательства</p>	<p><b>Знает</b> правила и приемы юридической техники, применяемые в нормативных актах в сфере административно-деликтного законодательства</p> <p><b>Умеет</b> использовать правила и приемы юридической техники в текстах нормативных правовых актов в сфере административно-деликтного законодательства</p> <p><b>Владеет</b> навыками написания текста нормативного правового акта в сфере административно-деликтного законодательства и осуществления процедуры его вступления в силу</p>
<p><i>Правоприменительный тип профессиональной деятельности</i></p> <p><b>ПК-2</b> – Способен применять виды, формы, способы толкования, конкретизации правовых норм и</p>	<p><b>И-ПК-2.1</b> – Использует различные виды, формы и способы толкования, конкретизации, субсидиарного применения норм административного права, применяет аналогию права и аналогию закона в сфере административного</p>	<p><b>Знает</b> виды, формы, способы толкования, конкретизации, субсидиарного применения административно-правовых норм, правила применения аналогии права и аналогии закона в административном законодательстве</p> <p><b>Умеет</b> применять все виды, формы,</p>

<p>правоотношений, применять аналогию права и аналогию закона</p>	<p>законодательства</p>	<p>способы толкования, конкретизации, субсидиарного применения административно-правовых норм, а также применения аналогии права и закона в административном законодательстве</p> <p><b>Владеет</b> умением уяснять смысл норм права, применять аналогию права и закона, осуществлять субсидиарное применение и конкретизацию административно-правовых норм</p>
<p><i>Правоприменительный тип профессиональной деятельности</i></p> <p><b>ПК-4</b> – Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>	<p><b>И-ПК-4.1</b> – Составляет юридические документы в сфере административно-деликтного законодательства с соблюдением закона и требований ГОСТ на основе анализа фактической ситуации, норм административного и административно-процессуального права</p>	<p><b>Знает</b> правила разработки, содержания и оформления юридически значимой документации в сфере административно-деликтного законодательства</p> <p><b>Умеет</b> правильно выбирать вид документа для отражения результатов деятельности в сфере административно-деликтного законодательства и составлять его</p> <p><b>Владеет</b> навыками анализа юридических документов в сфере административно-деликтного законодательства</p>
<p><i>Правоохранительный тип профессиональной деятельности</i></p> <p><b>ПК-5</b> – Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства</p>	<p><b>И-ПК-5.1</b> – Выполняет должностные обязанности по обеспечению защиты прав и свобод, законных интересов человека, прав юридических лиц, окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, установленного порядка осуществления государственной власти, а также защиты установленного правопорядка от административных правонарушений, соблюдая конституционные, общеправовые и отраслевые принципы права</p>	<p><b>Знает</b> конституционные, общеправовые и отраслевые принципы права; свои должностные обязанности по обеспечению защиты прав и свобод, законных интересов человека, прав юридических лиц, окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, установленного порядка осуществления государственной власти а также защиты установленного правопорядка от административных правонарушений</p> <p><b>Умеет</b> соблюдать административно-деликтное законодательство</p> <p><b>Владеет</b> навыками реализации административно-деликтного законодательства</p>

	<p><b>И-ПК-5.2</b> – Осуществляет деятельность по обеспечению защиты прав и свобод, законных интересов человека, прав юридических лиц, окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, установленного порядка осуществления государственной власти а также защиты установленного правопорядка от административных правонарушений на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>	<p><b>Знает</b> содержание основных положений действующего законодательства, юридических фактов как необходимых предпосылок административно-юрисдикционных отношений, их субъектного состава, объектов и содержания, мер административной ответственности</p> <p><b>Умеет</b> давать толкование норм и квалифицированные консультации по вопросам российского административно-деликтного законодательства.</p> <p><b>Владеет</b> необходимой правовой культурой для осуществления деятельности по обеспечению защиты прав и свобод, законных интересов человека, прав юридических лиц, окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, установленного порядка осуществления государственной власти, а также навыками толкования административно-деликтного законодательства и применения в точном соответствии с законом</p>
<p><i>Правоохранительный тип профессиональной деятельности</i></p> <p><b>ПК-6</b> – Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения</p>	<p><b>И-ПК-6.1</b> – Осуществляет деятельность по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию административных правонарушений</p>	<p><b>Знает</b> законодательство о производстве по делам об административных правонарушениях</p> <p><b>Умеет</b> анализировать фактические обстоятельства дела и применять законодательство о пресечении, раскрытии и расследовании административных правонарушений</p> <p><b>Владеет</b> навыками установления фактических обстоятельств дела, расследования административных правонарушений</p>
<p><i>Экспертно-консультационный тип</i></p>	<p><b>И-ПК-9.1</b> – Анализирует конкретные жизненные ситуации в сфере</p>	<p><b>Знает</b> место административного права в системе российского права, особенности его взаимодействия с</p>

<i>профессиональной деятельности</i> <b>ПК-9</b> – Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	административно-деликтного законодательства, выявляя юридически значимые факты и возникающие в связи с ними административно-юрисдикционные правоотношения, находит административно-правовые нормы и нормы смежных отраслей права, подлежащие применению, и на этой основе готовит юридические заключения и дает юридические консультации по вопросам выявления, пресечения, документирования административных правонарушений	другими отраслями права, нормы административного и административно-процессуального права в сфере производства по делам об административных правонарушениях <b>Умеет</b> оказывать квалифицированную юридическую помощь по вопросам административно-деликтного законодательства <b>Владеет</b> навыками подготовки квалифицированного юридического заключения и консультации по вопросам, квалификации и разграничения различных видов административных правонарушений
---	--	---

#### 4. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетная единица, 36 акад. часов.

Очная форма

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Формы текущего контроля успеваемости  Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа						
			лекции	практические	лабораторные	консультации	аттестационны	самостоятельна я работа	
1	Понятие и содержание административной ответственности	8	2	2		-		2	Устный опрос; Дискуссия; Тестирование; Задания для самостоятельной работы; Решение задач
2	Административное правонарушение	8	2	2		-		2	Задания для самостоятельной работы; Решение задач Устный опрос; Дискуссия Тестирование
3	Административное наказание	8	2	2		-		2	Задания для самостоятельной работы; Решение задач

									Устный опрос; Дискуссия Тестирование
4	Административная ответственность за отдельные виды правонарушений	8	1	2		1		2	Реферат Тестирование
5	Производство по делам об административных правонарушениях	8	1	2		1		2	Задания для самостоятельной работы; Решение задач Устный опрос Дискуссия Тестирование
							0,3	5,7	Зачет
	<b>Всего</b>	<b>36</b>	<b>8</b>	<b>10</b>		<b>2</b>	<b>0,3</b>	<b>15,7</b>	

#### Очно-заочная форма

Степень самостоятельная форма									
№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Формы текущего контроля успеваемости  Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа						
			лекции	практические	лабораторные	консультации	аттестационны	самостоятельна я работа	
1	Понятие и содержание административной ответственности	9	2	2				4	Устный опрос; Дискуссия; Тестирование; Задания для самостоятельной работы; Решение задач
2	Административное правонарушение	9	1	2				4	Задания для самостоятельной работы; Решение задач Устный опрос; Дискуссия Тестирование
3	Административное наказание	9	1	2				2	Задания для самостоятельной работы; Решение задач Устный опрос; Дискуссия Тестирование
4	Административная ответственность за отдельные виды правонарушений	9	1	1		1		2	Реферат Тестирование
5	Производство по делам об административных правонарушениях	9	1	1		1		2	Задания для самостоятельной работы; Решение задач Устный опрос Дискуссия Тестирование
							0,3	5,7	Зачет
	Всего	36	6	8		2	0,3	19,7	

## Содержание разделов дисциплины:

### **Тема 1. Понятие и содержание административной ответственности.**

Понятие и признаки административной ответственности. Принципы административной ответственности. Основания административной ответственности. Субъекты административной ответственности.

### **Тема 2. Административное правонарушение.**

Понятие административного правонарушения. Признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения, характеристика отдельных его элементов.

### **Тема 3. Административное наказание.**

Понятие и цели административного наказания. Классификация административных наказаний. Общие правила назначения административных наказаний.

### **Тема 4. Административная ответственность за отдельные виды правонарушений.**

Общая характеристика административной ответственности за правонарушения, предусмотренные гл. 5-21 КоАП РФ.

### **Тема 5. Производство по делам об административных правонарушениях.**

Понятие и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Правовое положение участников производства по делам об административных правонарушениях. Структура производства по делам об административных правонарушениях, характеристика отдельных стадий производства.

## **5. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

В процессе обучения используются следующие образовательные технологии:

**Вводная лекция** – дает первое целостное представление о дисциплине (или ее разделе) и ориентирует студента в системе изучения данной дисциплины. Студенты знакомятся с назначением и задачами курса, его ролью и местом в системе учебных дисциплин и в системе подготовки специалиста. Дается краткий обзор курса, история развития науки и практики, достижения в этой сфере, имена известных ученых, излагаются перспективные направления исследований. На этой лекции высказываются методические и организационные особенности работы в рамках курса, а также дается анализ рекомендуемой учебно-методической литературы.

**Академическая лекция** (или лекция общего курса) – последовательное изложение материала, осуществляемое преимущественно в виде монолога преподавателя. Требования к академической лекции: современный научный уровень и насыщенная информативность, убедительная аргументация, доступная и понятная речь, четкая структура и логика, наличие ярких примеров, научных доказательств, обоснований, фактов.

**Семинар** (семинарское занятие) – форма занятия, на котором происходит обсуждение студентами под руководством преподавателя заранее подготовленных докладов, рефератов, проектов. Семинар выполняет следующие функции: систематизация и обобщение знаний по изученному вопросу, теме, разделу (в том числе в нескольких учебных курсах); совершенствование умений работать с дополнительными источниками, сопоставлять изложение одних и тех же вопросов в различных источниках информации; умений высказывать свою точку зрения, обосновывать ее; писать рефераты, тезисы и планы докладов и сообщений, конспектировать прочитанное. План семинара озвучивается заранее и в нем обычно указываются основные вопросы, подлежащие рассмотрению, и литература, рекомендуемая всем и отдельным докладчикам.

**Практическое занятие** – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков и закреплению полученных на лекции знаний по предложенному алгоритму.

**Дискуссия** – форма занятия, на котором происходит обсуждение студентами спорного вопроса, проблемы. Обсуждая спорную (дискуссионную) проблему, каждая сторона, оппонируя мнению собеседника, аргументирует свою позицию. Дискуссия рассматривается как метод, активизирующий процесс обучения, изучения сложной темы или спорной теоретической проблемы. Дискуссия может проводиться по схеме «за» и «против», когда одна команда студентов (или отдельный учащийся) последовательно высказывает аргументы в пользу обсуждаемого тезиса, а другая – приводит аргументы против.

### **Дистанционные образовательные технологии (LMS Электронный университет Moodle ЯрГУ)**

Ко всему курсу размещены список основных источников и вопросы для подготовки к зачету.

### **6. Перечень лицензионного или свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

При преподавании дисциплины используются операционные системы семейства Microsoft Windows не ниже версии 7 (10), офисный пакет семейства Microsoft office, кроссплатформенный свободно распространяемый офисный пакет LibreOffice.

### **7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

Справочная правовая система Консультант Плюс.

Справочная правовая система Гарант.

Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT»

[http://www.lib.uniyl.ac.ru/opac/bk\\_cat\\_find.php](http://www.lib.uniyl.ac.ru/opac/bk_cat_find.php)

### **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», рекомендуемых для освоения дисциплины**

#### **а) основная литература**

1. Гречина Л.А. Административное право. Практикум. Ярославль, 2017. Электронный ресурс: <http://www.lib.uniyl.ac.ru/edocs/iuni/20170912.pdf>

2. Административная ответственность [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. / сост. Л. А. Гречина; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова. Ярославль: ЯрГУ, 2019. 47 с. Режим доступа: <http://www.lib.uniyl.ac.ru/edocs/iuni/20190905.pdf>

3. Административная ответственность: учебное пособие / под ред. И.Ш. Киясханова, А.И. Стахова. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Юнити-Дана, 2015. - 144 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/52432.html>

4. Браташова Ю. А. Административная ответственность [Электронный ресурс]: курс лекций в схемах / Браташова Ю. А. Электрон. текстовые данные. Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. 80 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64303.html>

5. Административная ответственность [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А.И. Стахов [и др.]. Электрон. текстовые данные. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 248 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66247.html>

6. Агапов А. Б. Административная ответственность: учебник для вузов / А. Б. Агапов. 9-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 483 с. — (Высшее образование). Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/468511>

7. Осинцев Д. В. Административная ответственность: учебник для вузов / Д. В. Осинцев. 4-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 425 с. (Высшее образование). Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/481847>

#### **б) дополнительная литература**

1) Лещина Э.Л., Магденко А.Д. Административно-процессуальное право: курс лекций. М.: Российский государственный университет правосудия, 2015. 310 с. // СПС «КонсультантПлюс».

2) Соколов А.Ю. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: монография. М.: Норма, 2015. 320 с. // СПС «КонсультантПлюс».

3) Шлютер М.С. Административная ответственность за правонарушения в области охраны недр и недропользования: монография. М.: Проспект, 2015. 136 с. // СПС «КонсультантПлюс».

#### **в) нормативные правовые акты (см.: СПС «Консультант Плюс»)**

1. Конституция РФ (с изм. и доп.) // Российская газета. 1993. 25 декабря.
2. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1 (ч. 1), ст. 1 (с изм. и доп.).
3. ФЗ «О мировых судьях в РФ» от 17.12.1998 г. № 188-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1998. № 51, ст. 6270 (с изм. и доп.).
4. Закон Ярославской области «О мировых судьях в Ярославской области» от 14.02.2001 г. № 5-з // Губернские вести. 2001. 17 февраля (с изм. и доп.).
5. Закон Ярославской области «Об административных правонарушениях» от 03.12.2007 г. № 100-з // Губернские вести. 2007. 8 декабря (с изм. и доп.).
6. Закон Ярославской области «Об административных комиссиях в Ярославской области» от 06.12.2012 г. № 58-з // Документ-Регион. 2012. 11 декабря (с изм. и доп.).
7. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ «О некоторых вопросах, возникших в судебной практике при рассмотрении дел об административных правонарушениях» от 02.06.2004 г. № 10 // Вестник ВАС РФ. 2004. № 8 (с изм. и доп.).
8. Постановление Пленума Верховного Суда РФ «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении КоАП РФ» от 24.03.2005 г. № 5 // Российская газета. 2005. 19 апреля (с изм. и доп.).

#### **г) ресурсы сети «Интернет»:**

Научная библиотека ЯрГУ - <http://www.lib.uniyl.ac.ru>;

Научная электронная библиотека «eLIBRARY.ru» - <http://elibrary.ru>;

Официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>

Судебные и нормативные акты РФ - <http://sudact.ru/>

Президент РФ - <http://www.kremlin.ru/>

Госдума РФ - <http://www.duma.gov.ru/>

Совет Федерации РФ - <http://www.council.gov.ru/>

Сайт МВД РФ - <http://mvd.ru/>

Сайт МИД РФ - <http://www.mid.ru/bdomp/sitemap.nsf>

Портал органов государственной власти Ярославской области - <http://www.yarregion.ru/default.aspx>  
Ярославская областная Дума - <http://www.duma.yar.ru/>  
Официальный портал города Ярославля - <http://city-yaroslavl.ru/chpages/Default.aspx>  
Конституционный Суд РФ - <http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>  
Верховный Суд РФ - <http://www.supcourt.ru/>  
Федеральные арбитражные суды РФ - <http://www.arbitr.ru/>  
ФАС Волго-Вятского округа - <http://fasvvo.arbitr.ru/>  
Второй арбитражный апелляционный суд - <http://2aas.arbitr.ru/>  
Арбитражный суд Ярославской области - <http://yaroslavl.arbitr.ru/>  
Ярославский областной суд - <http://oblsud.jrs.sudrf.ru/>  
Суды общей юрисдикции Ярославской области - <http://oblsud.jrs.sudrf.ru/modules.php?name=sud> КОДЕКС Электронная юридическая библиотека по направлениям – гражданское право, налоговая политика, теория права, уголовно-процессуальное право - законодательство, комментарии, консультации, практика - <http://www.kodeks.ru>

## **9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения практических занятий (семинаров);
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.


Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Число посадочных мест в лекционной аудитории больше либо равно списочному составу потока, а в аудитории для практических занятий (семинаров), – списочному составу группы обучающихся.

**Примечание:** в ситуации эпидемиологической угрозы вводятся дополнительные требования (соблюдение дистанции, масочный режим, измерение температуры на входе в корпус и др.); при временном переходе на дистанционную форму обучения в качестве специальных аудиторий для занятий on-line используются аудитории, оборудованные ПК необходимого класса и с соответствующим программным обеспечением; допускается использование личных ПК.

Автор:

Доцент кафедры теории и истории  
государства и права, к.ю.н.



Л.А. Гречина

**Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины  
«Административная ответственность»**

**Фонд оценочных средств  
для проведения текущей и промежуточной аттестации студентов  
по дисциплине**

**1. Типовые контрольные задания или иные материалы,  
используемые в процессе текущего контроля успеваемости**

**Вопросы для подготовки к устному опросу, дискуссии, задания для самостоятельной работы, казусы см.:** Гречина Л.А. Административная ответственность. Учебно-методическое пособие. Ярославль: ЯрГУ, 2019 (Электронный ресурс: <http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20190905.pdf>)

**Образцы тестовых заданий по темам 1-5**

1. Фактическим основанием для привлечения лица к административной ответственности является совершение им:

- А) преступления;
- Б) административного правонарушения;
- В) аморального проступка;
- Г) дисциплинарного проступка.

2. Привлекать к административной ответственности могут:

- А) судьи;
- Б) должностные лица контрольно-надзорных органов;
- В) административные комиссии;
- Г) все перечисленные субъекты.

3. Субъектами административной ответственности являются:

- А) граждане и организации;
- Б) только физические лица;
- В) только юридические лица;
- Г) физические и юридические лица.

4. Последствием привлечения лица к административной ответственности является:

- А) судимость;
- Б) лицо считается подвергнутым административному наказанию со дня вступления в законную силу постановления о назначении административного наказания до истечения одного года со дня окончания исполнения данного постановления;
- В) увольнение со службы;
- Г) административный штраф и другие виды административных наказаний.

5. Установленная правом совокупность элементов, при наличии которых общественно опасное деяние считается административным правонарушением – это:

- А) структура правонарушения;
- Б) состав правонарушения;
- В) система правонарушений;
- Г) состав структуры правонарушений.

6. Психическое отношение лица к совершаемому деянию и его последствиям – составляет:

- А) субъективную сторону правонарушения;
- Б) объективную сторону правонарушения;
- В) объект правонарушения;
- Г) субъект правонарушения.

7. Чтобы привлечь лицо к административной ответственности, необходимо:

- А) установить это лицо;
- Б) установить полный состав административного правонарушения;
- В) установить, что это лицо виновно в совершении данного деяния;
- Г) установить, что отсутствуют обстоятельства освобождения лица от ответственности.

8. Совокупность признаков, характеризующих внешнее проявление административного правонарушения, составляет:

- А) субъективную сторону правонарушения;
- Б) объективную сторону правонарушения;
- В) объект правонарушения;
- Г) субъект правонарушения.

9. Субъектом административного правонарушения является лицо, достигшее к моменту совершения правонарушения:

- А) 14 лет;
- Б) 16 лет;
- В) 18 лет;
- Г) 21 года.

10. Какие из перечисленных наказаний не являются административными:

- А) лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью;
- Б) лишение свободы сроком на 5 лет;
- В) выговор;
- Г) лишение специального права, предоставленного физическому лицу.

11. Какое из перечисленных деяний НЕ является административным правонарушением:

- А) безбилетный проезд;
- Б) опоздание на работу на 4 часа;
- В) проживание гражданина РФ без документа, удостоверяющего личность гражданина (паспорта);
- Г) мелкое хищение.

12. Совершение административного правонарушения в состоянии опьянения является:

- А) обстоятельством, отягчающим административную ответственность;
- Б) обстоятельством, смягчающим административную ответственность;
- В) обстоятельством, исключающим административную ответственность;
- Г) обстоятельством, исключающим административное наказание.

13. Какое из перечисленных деяний является административным правонарушением:

- А) злоупотребление должностными полномочиями;

- Б) фальсификация итогов голосования;
- В) воспрепятствование законной профессиональной деятельности журналистов;
- Г) нарушение права гражданина на ознакомление со списком избирателей, участников референдума.

14. Имеет ли значение признак «общественное место» при совершении мелкого хулиганства:

- А) имеет;
- Б) имеет при определении меры административного наказания;
- В) учитывается по усмотрению уполномоченного должностного лица;
- Г) не имеет.

15. Предупреждение, как вид административного наказания, выносится:

- А) только в письменной форме;
- Б) только в устной форме;
- В) в письменной или устной форме;
- Г) в письменной, устной форме или в форме электронного документа.

16. Конфискация, как вид административного наказания, состоит в безвозмездном принудительном изъятии:

- А) имущества гражданина, принадлежащего ему на праве собственности;
- Б) предмета, явившегося орудием совершения административного правонарушения или непосредственным объектом правонарушения;
- В) конституционных прав и свобод правонарушителя;
- Г) государственного имущества.

17. Административный арест, по общему правилу, назначается сроком:

- А) до 15 суток;
- Б) не менее чем на 15 суток;
- В) до 30 суток;
- Г) не менее чем на 30 суток.

18. Совершение административного правонарушения лицом от 16 до 18 лет является:

- А) обстоятельством, смягчающим административную ответственность;
- Б) обстоятельством, отягчающим административную ответственность;
- В) обстоятельством, исключающим административную ответственность;
- Г) обстоятельством, исключающим административное наказание.

19. Нормативным основанием административной ответственности является:

- А) КоАП РФ;
- Б) КоАП РФ и законы субъектов РФ об административных правонарушениях;
- В) КоАП РФ, законы субъектов РФ об административных правонарушениях, иные нормативные правовые акты;
- Г) КАС РФ.

20. Принцип виновной ответственности действует:

- А) только в отношении физических лиц;
- Б) только в отношении юридических лиц;
- В) в отношении физических и юридических лиц;
- Г) не действует в административном праве.

21. Субъекты РФ могут устанавливать в своих нормативных правовых актах любые нормы об административной ответственности, которые считают необходимыми:

- А) верно;
- Б) неверно;
- В) вообще не имеют права принимать нормативные правовые акты об административной ответственности;
- Г) верно, но только в отношении норм о производстве по делам об административных правонарушениях.

22. В случае привлечения к административной ответственности должностным признается лицо, которое постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями осуществляет:

- А) функции представителя власти;
- Б) организационно-распорядительные функции;
- В) административно-хозяйственные функции;
- Г) хотя бы одну из вышеперечисленных функций.

23. Лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, несут административную ответственность:

- А) как должностные лица, если законом не установлено иное;
- Б) как юридические лица;
- В) как физические лица;
- Г) не являются субъектами административной ответственности.

24. Административное приостановление деятельности является:

- А) мерой административного пресечения;
- Б) административно-предупредительной мерой;
- В) мерой административной ответственности (административным наказанием);
- Г) оперативно-защитной мерой.

25. Деятельность уполномоченных субъектов по привлечению граждан и юридических лиц к административной ответственности, осуществленная в административно-процессуальной форме – это:

- А) производство по делам об административных правонарушениях;
- Б) административное судопроизводство;
- В) дисциплинарное производство;
- Г) производство по применению мер административного пресечения.

26. Какая из перечисленных стадий производства по делам об административных правонарушениях является факультативной:

- А) возбуждение дела об административном правонарушении;
- Б) рассмотрение дела об административном правонарушении;
- В) пересмотр постановления по делу об административном правонарушении;
- Г) исполнение постановления по делу об административном правонарушении.

27. К группе субъектов, имеющих личный интерес в производстве по делу об административном правонарушении, НЕ относится:

- А) потерпевший;
- Б) понятой;
- В) защитник;
- Г) законные представители физического лица.

28. О совершении административного правонарушения составляется:

- А) постановление;
- Б) определение;
- В) протокол;
- Г) жалоба.

29. Стадия производства по делу об административном правонарушении, на которой дело разрешается по существу, принимается акт, в котором компетентный орган официально признает лицо виновным (невиновным) в совершении административного правонарушения и определяет меру государственного воздействия – это стадия:

- А) возбуждения дела об административном правонарушении;
- Б) рассмотрения дела об административном правонарушении;
- В) пересмотра постановления по делу об административном правонарушении;
- Г) исполнения постановления по делу об административном правонарушении.

30. Дело об административном правонарушении, по общему правилу, рассматривается органом, должностным лицом в течение:

- А) 10 дней со дня получения, протокола об административном правонарушении и других материалов дела;
- Б) 15 дней со дня получения, протокола об административном правонарушении и других материалов дела;
- В) 30 дней со дня получения, протокола об административном правонарушении и других материалов дела;
- Г) 2 месяцев со дня получения, протокола об административном правонарушении и других материалов дела.

31. Постановление по делу об административном правонарушении могут обжаловать:

- А) лицо, в отношении которого ведется производство по делу;
- Б) потерпевший;
- В) Уполномоченный при Президенте РФ по защите прав предпринимателей;
- Г) все перечисленные субъекты.

32. Постановление о назначении административного наказания не подлежит исполнению в случае, если это постановление не было приведено в исполнение в течение:

- А) 1 года со дня его вступления в законную силу;
- Б) 2 лет со дня его вступления в законную силу;
- В) 3 лет со дня его вступления в законную силу;
- Г) сроков давности исполнения постановления не предусмотрено.

#### **Б. Тематика рефератов по теме 4**

1. Административные правонарушения, посягающие на права граждан.
2. Административные правонарушения, посягающие на избирательные права граждан.
3. Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность.
4. Административные правонарушения в области охраны собственности.
5. Административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования.
6. Административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике.

7. Административные правонарушения в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель.
8. Административные правонарушения на транспорте.
9. Административные правонарушения в области дорожного движения.
10. Административные правонарушения в области связи и информации.
11. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций.
12. Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг.
13. Административные правонарушения в области таможенного дела.
14. Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти.
15. Административные правонарушения в области защиты государственной границы РФ и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории РФ.
16. Административные правонарушения против порядка управления.
17. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность.
18. Административные правонарушения в области воинского учета.

## **2. Список вопросов и (или) заданий для проведения промежуточной аттестации**

1. Понятие и признаки административной ответственности.
2. Принципы административной ответственности.
3. Основания административной ответственности.
4. Субъекты административной ответственности.
5. Понятие административного правонарушения.
6. Признаки административного правонарушения.
7. Состав административного правонарушения: понятие, элементы, значение.
8. Объект административного правонарушения.
9. Объективная сторона административного правонарушения.
10. Субъект административного правонарушения.
11. Субъективная сторона административного правонарушения.
12. Понятие и цели административного наказания.
13. Классификация административных наказаний.
14. Характеристика отдельных видов наказаний.
15. Общие правила назначения административных наказаний.
16. Общая характеристика административной ответственности за правонарушения, предусмотренные гл. 5-21 КоАП РФ.
17. Понятие и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
18. Правовое положение участников производства по делам об административных правонарушениях.
19. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
20. Структура производства по делам об административных правонарушениях.
21. Стадия возбуждения дела об административном правонарушении.
22. Стадия рассмотрения дела об административном правонарушении.
23. Стадия пересмотра постановления по делу об административном правонарушении.
24. Стадия исполнения постановления по делу об административном правонарушении.

## **Приложение № 2 к рабочей программе дисциплины «Административная ответственность»**

### **Методические указания для студентов по освоению дисциплины**

При изучении данной дисциплины следует обратить внимание на следующие ключевые моменты.

1. Институт административной ответственности представляет собой весьма четкую систему правовых норм. В связи с этим изучение курса должно быть последовательным, регулярным и соответствовать логике построения законодательства об административной ответственности. Следует учитывать, что институт административной ответственности подвержен постоянному реформированию и серьезным изменениям.

2. Законодательство об административной ответственности представляет собой довольно сложный нормативный материал. Поэтому изучение данной дисциплины предполагает основательную и постоянную работу как с различными нормативными актами, так и со специальными юридическими источниками. Развитие законодательства об административной ответственности идет весьма быстрыми темпами, поэтому студентам рекомендуется контролировать процесс совершенствования нормативной базы, фиксировать соответствующие изменения. В связи с этим необходимо регулярное ознакомление с содержанием официальных порталов органов власти, правовых журналов и других периодических изданий. Следует знакомиться не только с законодательными документами, но и с практикой их реализации, формируемой как высшими судами, так и иными судебными органами. Необходимо принимать во внимание законодательство и юридическую практику соответствующих субъектов РФ.

3. Конспектирование информации, даваемой преподавателем на лекционных занятиях, позволит студентам сориентироваться как в том объеме и разнообразии изучаемого теоретического материала, так и в постоянно меняющемся законодательстве.

4. В свете активно обновляющегося законодательства об административной ответственности полезным будет проведение сравнительной характеристики норм ранее действовавших и новых правовых актов.

5. Настоятельно рекомендуется приносить на лекционные и семинарские занятия все необходимые нормативные правовые акты, чтобы иметь возможность непосредственно видеть анализируемые положения, а не воспринимать их только на слух, а также, чтобы найти ответ на вопросы преподавателя.

6. Для написания рефератов выносятся темы, связанные с характеристикой отдельных видов административных правонарушений, которые не были подробно освещены в ходе лекционных занятий.

7. Предлагаемые в лекциях преподавателя списки дополнительной литературы являются примерными. Допускается использование и других источников, в том числе и монографического характера.

8. Решению задач на семинарских занятиях должно предшествовать повторение теоретического материала. Решение задач должно быть развернутым, мотивированным с обязательными ссылками на конкретный пункт, часть (если они есть в статье) и номер статьи нормативного акта. Приветствуется использование дополнительной литературы, юридической практики и официальных разъяснений. Полное решение задач лучше оформлять письменно.

9. Изучение курса заканчивается сдачей зачета. На зачет, как правило, выносятся не только теоретические вопросы, но и практические казусы.

10. При освоении данной дисциплины необходимо учитывать ее взаимосвязь с другими дисциплинами. Так, невозможно изучать административную ответственность без знания соответствующих общетеоретических терминов, понятий, конструкций. Особое значение имеет знание административного права РФ. Для лучшего понимания сущности

административных правонарушений важно знать особенности наиболее тяжкого вида правонарушений – преступлений, и соответствующих положений уголовного законодательства.

**Для подбора учебной литературы рекомендуется использовать широкий спектр Интернет-ресурсов:**

**1. Электронно-библиотечная система «Проспект»** (<http://ebs.prospekt.org/books>) - является самостоятельным проектом издательства «Проспект» и содержит издания по различным отраслям знания (гуманитарные науки, естественные и технические науки, юридическая литература, экономическая литература, иностранные языки). Электронная библиотека содержит издания, подготовленные ведущими специалистами и авторскими коллективами страны. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, энциклопедии, словари и справочники, выпускаемые издательством «Проспект». Большинство учебников рекомендовано Министерством образования и науки Российской Федерации и учебно-методическими объединениями Российской Федерации при вузах.

**2. Электронно-библиотечная система «Юрайт»** (<https://www.biblio-online.ru/>) - мультидисциплинарный ресурс (учебная, научная и художественная литература, периодика).

**3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks»** (<http://www.iprbookshop.ru/>) - содержит более 100000 публикаций. В основной каталог включено более 40000 лицензионных изданий — книг и журналов. Он разбит на более чем 600 тематических коллекций, сформированных согласно перечню укрупненных групп специальностей (приказ Минобрнауки от 12.09.2013 № 1061). Подборки состоят из книг различных издательств и периодических изданий по теме.

**4. Научная электронная библиотека eLIBRARY** (<http://elibrary.ru>) - периодика, научные публикации, монографии. Интегрирована с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ).

**Для самостоятельного подбора литературы в библиотеке ЯрГУ рекомендуется использовать:**

**1. Личный кабинет** ([http://lib.uniylar.ac.ru/opac/bk\\_login.php](http://lib.uniylar.ac.ru/opac/bk_login.php)) - дает возможность получения on-line доступа к списку выданной литературы, просмотра и копирования электронных версий изданий сотрудников университета (учебных и методических пособий, текстов лекций и т.д.). Для работы в «Личном кабинете» необходимо зайти на сайт Научной библиотеки ЯрГУ с любой точки, имеющей доступ в Internet, в пункт меню «Электронный каталог»; пройти процедуру авторизации, выбрав вкладку «Авторизация», и заполнить представленные поля информации.

**2. Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ** ([http://www.lib.uniylar.ac.ru/opac/bk\\_cat\\_find.php](http://www.lib.uniylar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php)) - содержит более 3000 полных текстов учебных и учебно-методических материалов по основным изучаемым дисциплинам, изданных в университете. Доступ в сети университета, либо по логину/пароллю.

**3. Электронная картотека «Книгообеспеченность»** ([http://www.lib.uniylar.ac.ru/opac/bk\\_bookreq\\_find.php](http://www.lib.uniylar.ac.ru/opac/bk_bookreq_find.php)) - раскрывает учебный фонд научной библиотеки ЯрГУ, предоставляет оперативную информацию о состоянии книгообеспеченности дисциплин основной и дополнительной литературой, а также цикла дисциплин и специальностей. Электронная картотека «Книгообеспеченность» доступна в сети университета и через Личный кабинет.

**4. Новые поступления литературы** ([http://www.lib.uniylar.ac.ru/content/resource/new\\_post.php](http://www.lib.uniylar.ac.ru/content/resource/new_post.php)) - список книг, поступивших за месяц в библиотеку.

5. **Подписка на периодические издания** (<http://www.lib.uniyar.ac.ru/content/resource/podpis.php>) - список газет и журналов, выписываемых ЯрГУ им. П. Г. Демидова как в печатном, так и в электронном вариантах; обозначено место хранения; для электронного ресурса имеется ссылка на полный текст статей журнала.

6. **Комплектование** (<http://lib.uniyar.ac.ru/content/userinfo/complect/>) – представлена информация о порядке заказа книг, бланк заказа на литературу, картотека книгообеспеченности и прайс-листы основных поставщиков книжной продукции.

7. **Справочная служба** (<http://www.lib.uniyar.ac.ru/content/help/bitekar/>) - работает в режиме «запрос – ответ» по электронной почте. Запросы принимаются круглосуточно, выполняются в порядке их поступления в часы работы Научной библиотеки ЯрГУ. Срок выполнения запроса до 3 рабочих дней.