


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Кафедра рекламы и связей с общественностью

УТВЕРЖДАЮ

Декан исторического факультета


(подпись) Р.М. Фролов

«21» мая 2024 г.

Программа производственной практики
«Педагогическая практика»

Направление подготовки

51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Магистерская программа

«Музеология и охрана объектов наследия истории, культуры и природы»

Форма обучения

очная

Программа рассмотрена
на заседании кафедры
протокол № 5 от 18 апреля 2024 г.

Программа одобрена НМК
исторического факультета
протокол № 1 от 24 апреля 2024 г.

Ярославль

1. Цели практики

Педагогическая практика, проводимая в тесной связи с деятельностью музейных учреждений, является важным звеном в системе профессиональной подготовки магистрантов. Она направлена на закрепление и углубление знаний о музейной сфере, полученных обучающимися в процессе обучения, овладение системой профессиональных умений и навыков, развитие творческого мышления; предусматривает неразрывную связь теоретической и практической подготовки.

В процессе прохождения практики обучающиеся знакомятся с основными направлениями деятельности музейного учреждения и принимают непосредственное участие в его повседневной работе. Магистранты изучают в практическом преломлении основы музейно-педагогической работы, принципы и механизмы работы с посетителями музея, знакомятся с культурно-просветительными и образовательными программами, реализуемыми в музее. По заданию руководителя практики магистранты также выполняют индивидуальные задания по профилю практики в одном из основных подразделений музея. По окончании практики обучающиеся предоставляют дневники и отчеты о ее прохождении руководителю практики, что является непременным условием для аттестации о прохождении практики.

2. Место дисциплины в структуре ООП магистратуры

Педагогическая практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б2.Практика.

Указанная практика является обязательной составной частью основной образовательной программы и обязательной дисциплиной для магистрантов, обучающихся по направлению подготовки «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия». Главная цель – установление и укрепление связи теоретических знаний, полученных магистрантами в процессе изучения музеологических дисциплин, с практикой.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП магистратуры

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ОП ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Формируемая компетенция (код и формулировка)	Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)	Перечень планируемых результатов обучения
Общепрофессиональные компетенции		

<p>ОПК-2. Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ</p>	<p>ИД-ОПК-2.2. Демонстрирует владение и умение применять педагогические технологии в сфере профессионального образования.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - историю возникновения и развития музейной сети в регионе; - основные направления деятельности музеев региона на современном этапе. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться и характеризовать состав коллекций и фондов ярославских музеев; - профессионально ориентироваться в действующих экспозициях и выставочной деятельности музеев региона. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельного анализа основных направлений деятельности музеев региона; - навыками работы с изданиями музеев области (каталогами, путеводителями, сборниками трудов и т.д.); - разработки просветительных музейных программ, рассчитанных на различные категории посетителей ярославских музеев..
<p>Профессиональные компетенции</p>		
<p>ПК-4. Способен осуществлять педагогическую деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса по основным программам высшего образования</p>	<p>ИД-ПК-4.2. Применяет знания современных педагогических технологий при проектировании и реализации образовательного процесса; определяет пути достижения образовательных целей и способы оценки результатов обучения по программам высшего образования в целях создания комфортной образовательной среды.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - историю и методологию наук, углубляющую общепрофессиональную подготовку современные направления истории культуры, музееведения; - практику изучения и освоения объектов культурного и природного наследия. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять культурно-исторические и музееведческие знания в различных сферах профессиональной деятельности; - самостоятельно выполнять исследования при решении научно-исследовательских и прикладных задач в профессиональной деятельности с применением научно-информационных и образовательных технологий. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью к профессиональной адаптации и изменению профиля деятельности; - навыками организации и проведения самостоятельной творческой работы в научно исследовательском или производственном коллективе.

4. Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели.

5. Содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет **216** акад. часов.

№ п/п	Этапы прохождения практики	Формы отчетности
1.	Установочное собрание (конференция) по практике	
2.	Изучение деятельности основных отделов музейного учреждения	Ведение дневника по практике
3.	Изучение требований и принципов ведения музейной документации	Ведение дневника по практике
4.	Музейная педагогика как неотъемлемая часть деятельности музеев на современном этапе	Ведение дневника по практике
5.	Участие в реализации (создании) культурно-образовательных и просветительных программ для посетителей музея	Ведение дневника по практике
6.	Занятия в экспозиционных (выставочных) залах музея: работа с посетителями	Ведение дневника по практике и составление отчета по практике
7.	Подведение итогов практики.	Предоставление дневника и отчета по практике и их защита

Содержание разделов дисциплины

1. Установочное собрание (конференция) по практике.

- 1.1 Ознакомление студентов с режимом работы музеев, распорядком рабочего дня музейных сотрудников.
- 1.2 Инструктаж по технике безопасности в музее.
- 1.3 Обоснование необходимости ведения документации по практике – дневника и отчета. Правила ведения дневника и составления отчета по практике.
- 1.4 Распределение студентов по музеям (базам практики) для прохождения практики.

2. Изучение деятельности основных отделов музейного учреждения.

- 2.1 Занятия в главных музейных подразделениях (отделах). История их деятельности и решение (пути, механизмы и возможности решения) практических задач на современном этапе.
- 2.2 Занятия в фондах музея. Изучение источников пополнения музейных коллекций.
- 2.3 Изучение экспозиционной работы музея. Принципы построения экспозиций. Тематические экспозиции и выставки как наиболее доступные типы для восприятия массовым посетителем.

3. Изучение требований и принципов ведения музейной документации по работе с посетителями.

- 3.1 Получение навыков работы по учету музейных посетителей.
- 3.2 Изучение и работа с компьютерными программами, применяющимися в музейно-педагогической деятельности.

4. Музейная педагогика как неотъемлемая часть деятельности музеев на современном этапе.

- 4.1 Занятия в отделе музейной педагогики. Участие в разработке культурно-просветительных и образовательных программ для посетителей.

- 4.2 Изучение основ экскурсионной работы в музее.
- 4.3 Специфика работы с индивидуальными посетителями музея.
- 5. Занятия в экспозиционных (выставочных) залах музея.**
 - 5.1 Получение навыков общения и работы с экскурсантами и индивидуальными посетителями музея.
- 6. Подведение итогов практики.**
 - 6.1 Завершение работы над дневниками и составлением отчетов по практике.
 - 6.2 Работа над контрольными вопросами. Защита отчетов по практике.

6. Фонд оценочных средств

В ходе педагогической практики осуществляется непосредственное знакомство магистрантов со структурой и работой музейного учреждения. Обучающиеся получают от руководителя практики индивидуальное задание, по которому они должны работать. В основном магистранты осваивают навыки разработки программ для различных категорий посетителей, учатся составлять такие программы на различные тематики и проводят анализ полученных результатов.

Магистранту во время прохождения педагогической практики необходимо изучить виды педагогической деятельности, осуществляемые в музейном учреждении, проблематику проектов и программ для посетителей; определить перечень ключевых компетенций музейного специалиста, занимающегося педагогической деятельностью. Магистрант также должен изучить и охарактеризовать организационную структуру музейного учреждения, систему взаимосвязей его подразделений, место и роль того подразделения (отдела), в котором проходит практику, по отношению к общей структуре музея; выполнить все пункты индивидуального задания (ий); принимать непосредственное участие в составлении проектов и программ по музейной педагогике, разрабатываемых, либо осуществляемых в музее на момент прохождения магистрантом практики.

В ходе практики магистрант ведет дневник, в котором фиксирует все виды работ и заданий, выполненных в музее за день, а концу практики составляет подробный отчет о ее прохождении.

Содержание отчета по педагогической практике должно включать:

1. Информацию о музейном учреждении, в которой магистрант проходит практику: общая краткая характеристика основных параметров организации (направление деятельности, организационная структура, содержание, характер деятельности и т.д.).
2. Характеристику основных параметров конкретного подразделения, трудовой группы, в которой студент проходил практику (описание основных функций, задач, стоящих перед подразделением, осуществляющим педагогическую деятельность и т.д.).
3. Информацию о формах и видах педагогической деятельности, проводимой в музее, ее цели и задачах.
4. Результаты выполненных видов работ согласно индивидуальному заданию, составленному руководителем практики, и характеристику выполненных видов работ под руководством специалистов.

Отчет о практике должен быть сдан на следующий день после ее окончания. Предусмотрена обязательная защита дневника и отчета по практике.

Критерии оценивания результатов практики

В зависимости от выделенных уровней по окончании практики магистранту выставляется оценка.

Оценка «отлично» выставляется магистранту, который предоставил на кафедру полный отчет о проделанной работе в качестве практиканта и у которого общие характеристики высокого уровня выполняются.

Оценка «хорошо» выставляется магистранту, который предоставил на кафедру полный отчет о проделанной работе в качестве практиканта и у которого общие характеристики продвинутого уровня выполняются.

Оценка «удовлетворительно» выставляется магистранту, который предоставил на кафедру отчет о проделанной работе в качестве практиканта и у которого выполняются общие характеристики порогового уровня.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется магистранту, у которого не выполнены дневник и отчет по практике.

7. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются: для формирования материалов для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации, для формирования методических материалов по дисциплине:

- программы Microsoft Office;
- Adobe Acrobat Reader.

8. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

1. Атоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT»:
http://www.lib.uniya.ac.ru/opac/bk_cat_find.php.
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <http://elibrary.ru/>.
3. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: <https://urait.ru/>.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики:

а) основная литература:

1. Столяров, Б. А., Музейная педагогика: история, теория, практика : учеб. пособие для вузов / Б. А. Столяров, М., Высшая школа, 2004. – 216 с. 21 экз.
2. Таратухина, Ю. В. Педагогика высшей школы в современном мире : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 217 с. // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/543871>

б) дополнительная литература:

1. Шляхтина Л. М. Основы музейного дела: теория и практика.: учеб. пособие для вузов. / Л. М. Шляхтина; УМО по направлениям пед. образования - 2-е изд., стереотип. - М.: Высшая школа, 2009. – 183 с. 12 экз.
2. Юренева, Т. Ю., Музееведение: учебник для вузов, М., Академ. Проект, 2003. – 560с. 38 экз.

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ
(http://www.lib.uniya.ac.ru/opac/bk_cat_find.php).
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»
(<http://www.biblioclub.ru>).

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения практических занятий (семинаров);
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Специальные помещения укомплектованы средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ЯрГУ.

Автор:

Доцент кафедры рекламы и связей с общественностью, к.и.н. _____ Н.В. Тихомиров
(подпись)

**Приложение №1 к рабочей программе дисциплины
«Педагогическая практика»**

**Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации студентов
по дисциплине**

**1. Типовые контрольные задания и иные материалы,
используемые в процессе текущего контроля успеваемости**
(проверка сформированности ОПК-2, ПК-4, индикаторы ИД-ОПК-2.2. ИД-ПК-4.2)

Перечень индивидуальных практических заданий

1. Методическая разработка музейной экскурсии для учащихся младших классов средних общеобразовательных школ (тему определяет руководитель).
2. Разработка текста экскурсии по экспозиции одного из отделов музея.
3. Составление проекта тематической экскурсии (тему определяет руководитель).
4. Составление проекта обзорной экскурсии по музею для учащихся среднего звена общеобразовательных школ (методическая разработка и текст экскурсии).
5. Участие в разработке программ для посетителей музея: составление проекта и организация мероприятий в музее в рамках программ(ы). Участие в работе информационно-массового отдела музея.

2. Список вопросов и (или) заданий для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:
(проверка сформированности ОПК-2, ПК-4, индикаторы ИД-ОПК-2.2. ИД-ПК-4.2)

1. Каковы основные направления деятельности музея, в котором Вы проходили практику? Дайте подробную характеристику одного (нескольких) из них.
2. Фонды музея и фондовая работа в музее: условия, принципы и требования.
3. Каковы источники пополнения музейных коллекций?
4. Система учета музейных посетителей.
5. Экспозиционно-выставочная работа в музее. Тематика экспозиций и выставок (если выставки имеются на данный момент в музее).
6. Принципы построения экспозиции.
7. Музейная педагогика: сущность, цели и задачи.
8. Принципы разработки и реализации программ для посетителей музея. Приведите конкретные примеры таких программ.
9. Разработка экскурсий: принципы и требования. Типология экскурсий.
10. Методические приемы, применяемые при проведении экскурсий.
11. Специфика музейной документации. Принципы, требования к ведению музейной документации.
12. Компьютерные технологии и музей. Какие компьютерные программы внедрены и используются в музее на современном этапе. Какие проблемы музейной деятельности они позволяют решать?

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»
(ЯрГУ)**

исторический факультет
наименование факультета

Студента(ки)

Ярославль 2024

Содержание дневника практики

1. Памятка студенту с указанием его прав и обязанностей.

Студент практикант имеет право:

- получить на профилирующей кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики;
- выбрать индивидуальные задания в рамках общего содержания практики и в соответствии с поставленными руководителями практики задачами;
- подбирать материал для индивидуального задания;
- составлять личные наблюдения и на их основе проводить критический анализ и оценку деятельности той организации, в которой он проходит практику;
- принимать участие в общественной жизни той организации, в которой он проходит практику.

Студент практики обязан:

- получить на кафедре задания, которые необходимо выполнять в принимающей организации;
- явиться к руководителю практики от организации, ознакомить его с программой практики и индивидуальными заданиями (если такие будут) и согласовать с ним рабочее место, календарный план-график прохождения практики, порядок проведения итогов работы, порядок пользования производственно-техническими материалами, литературой, инструментами и оборудованием;
- при пользовании производственно-техническими материалами предприятия строго руководствоваться установленным порядком эксплуатации и хранения этих материалов;
- со своей стороны обеспечить соблюдение дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка и норм безопасности труда на рабочем месте, обязательных для работников принимающей организации;
- систематически вести дневник практики;
- полностью закончить дневник и отчёт на месте практики и там же представить их для оценки руководителю производственной практики от принимающей организации;
- представить на кафедру дневник и отчёт о практике в строго указанные сроки.

2. Сведения об инструктаже по ТБ и ОТ:

3. Календарно-тематический план-график практики, сведения о выполняемой работе:

№ п/п	Вид деятельности	Календарный срок предполагаемого выполнения / в т.ч. кол-во часов	Дата (число, месяц, год)	Наименование работы	Кол-во отработанных часов	Оценка по итогам выполнения работы	Подпись руководителя практики от организации
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Установочная конференция						
2.	Посещение баз практики						
3	Итоговая конференция						

4. Индивидуальное задание:

5. Теоретические занятия и экскурсии в ходе практики:

Дата (число, месяц, год)	Вид и содержание деятельности	Количество отработанных часов	Подпись руководителя практики от организации

6. Оценка работы студента по практике с краткой характеристикой руководителя от организации-базы практики.

Приложение №2 к рабочей программе «Педагогическая практика»

Методические указания для магистрантов по освоению дисциплины

Магистранту при прохождении практики необходимо: пройти практику в установленные учебным планом сроки; выполнить все задания, предусмотренные программой практики; подчиняться действующим в учреждении, являющемся базой практики, правилам внутреннего трудового распорядка; изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности; участвовать в научно-исследовательской работе и других видах деятельности музейного учреждения в соответствии с программой практики и календарно-тематическим графиком ее прохождения; нести ответственность за выполняемую в рамках практики работу и ее результаты наравне со штатными работниками музейного учреждения; выполнять все поручения и указания руководителей практики от университета и музейного учреждения; регулярно вести дневник прохождения практики и представлять его для проверки руководителям не реже одного раза в неделю; представить руководителям практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по дисциплине

Для самостоятельной работы особенно рекомендуется использовать учебную и учебно-методическую литературу, к которой относятся:

1. Столяров, Б. А., Музейная педагогика : история, теория, практика : учеб. пособие для вузов / Б. А. Столяров, М., Высшая школа, 2004, 216с. 21 экз.
2. Шляхтина Л. М. Основы музейного дела: теория и практика.: учеб. пособие для вузов. / Л. М. Шляхтина; УМО по направлениям пед. образования - 2-е изд., стереотип. - М.: Высшая школа, 2009. - 183 с. 12 экз.

Также для подбора учебной литературы рекомендуется использовать широкий спектр интернет-ресурсов:

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru) - электронная библиотека, обеспечивающая доступ к наиболее востребованным материалам-первоисточникам, учебной, научной и художественной литературе ведущих издательств (*регистрация в электронной библиотеке – только в сети университета. После регистрации работа с системой возможна с любой точки доступа в Internet.).

Для самостоятельного подбора литературы в библиотеке ЯрГУ рекомендуется использовать:

1. Личный кабинет (http://lib.uniyl.ac.ru/opac/bk_login.php) дает возможность получения on-line доступа к списку выданной в автоматизированном режиме литературы, просмотра и копирования электронных версий изданий сотрудников университета (учеб. и метод. пособия, тексты лекций и т.д.) Для работы в «Личном кабинете» необходимо зайти на сайт Научной библиотеки ЯрГУ с любой точки, имеющей доступ в Internet, в пункт меню «Электронный каталог»; пройти процедуру авторизации, выбрав вкладку «Авторизация», и заполнить представленные поля информации.

2. Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ

(http://www.lib.uniya.ac.ru/opac/bk_cat_find.php) содержит более 2500 полных текстов учебных и учебно-методических материалов по основным изучаемым дисциплинам, изданных в университете. Доступ в сети университета, либо по логину/паролю.

3. Электронная картотека «Книгообеспеченность»

(http://www.lib.uniya.ac.ru/opac/bk_bookreq_find.php) раскрывает учебный фонд научной библиотеки ЯрГУ, предоставляет оперативную информацию о состоянии книгообеспеченности дисциплин основной и дополнительной литературой, а также цикла дисциплин и специальностей. Электронная картотека «Книгообеспеченность» доступна в сети университета и через Личный кабинет.