


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Кафедра новейшей отечественной истории

УТВЕРЖДАЮ

Декан исторического факультета


(подпись) Р.М. Фролов

«16» мая 2023 г.

Рабочая программа практики
«Ознакомительная практика»

Направление подготовки
46.03.01 История

Направленность (профиль)
«История»

Форма обучения
очная

Программа одобрена
на заседании кафедры
от «06» апреля 2023 года, протокол № 4

Программа одобрена НМК
исторического факультета
протокол № 1 от «14» апреля 2023 года

Ярославль

1. Способ и формы проведения практики

Ознакомительная практика является важным звеном в системе профессиональной подготовки будущего выпускника-историка. Она направлена на закрепление и углубление знаний о музейной сфере, полученных студентами в процессе обучения, овладение системой профессиональных умений и навыков, развитие творческого мышления; предусматривает неразрывную связь теоретической и практической подготовки.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Дисциплина «Ознакомительная практика» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Практика является обязательной составной частью основной образовательной программы и обязательной дисциплиной для студентов, обучающихся по направлению подготовки «История». Главная цель - установление и укрепление связи теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения дисциплины «Музеология», с практикой. В процессе прохождения практики студенты знакомятся с основными направлениями деятельности музейного учреждения и принимают непосредственное участие в его повседневной работе. Студенты изучают в практическом преломлении основы фондовой, хранительской, экспозиционной работы, принципы и механизмы работы с посетителями музея. По заданию руководителя практики студенты также выполняют индивидуальные задания в одном из основных подразделений музея. По окончании практики студенты предоставляют дневники и отчеты о ее прохождении руководителю практики, что является непременным условием для аттестации студентов о прохождении практики.

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная практика.

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Форма проведения практики: дискретно по периодам проведения практики.

Контроль осуществляется в виде итоговой оценки и проводится по окончании практики.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП бакалавриата

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ОП ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Перечень планируемых результатов обучения (в т.ч. уровень сформированности компетенции)
Универсальные компетенции		
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять	ИД-УК-1.1 Осуществляет системный анализ задачи, выделяя ее базовые составляющие	Знать: - основы музейной работы. Уметь: - работать с большими объемами информации; - осуществлять системный анализ задачи, поставленной в рамках

системный подход для решения поставленных задач		профессиональной деятельности в музее, выделяя ее базовые составляющие. Владеть: - навыками общения и работы с музейными сотрудниками и посетителями музея.
Профессиональные компетенции		
ПК-1. Способен использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории	ИД-ПК-1.3 Составляет проект историко-просветительской деятельности, используя базовые знания в области отечественной и всеобщей истории, обосновывает значимость проекта и разрабатывает программу действий по его реализации.	Знать: - основные направления музейной деятельности и механизмы их осуществления. Уметь: - ориентироваться в специальной литературе. Владеть: - навыками работы по основным направлениям деятельности музея (экспозиционно-выставочная, фондовая, хранительская, учетная деятельность).
ПК-2. Способен понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию	ИД-ПК-2.1 Понимает и критически анализирует базовую историческую информацию, использует общенаучные и специальные методы при проведении научно-исследовательской работы.	Знать: - базовую историческую информацию, необходимую в рамках исследований, проводимых в музее. Уметь: - критически анализировать базовую историческую информацию, необходимую в рамках исследований, проводимых в музее. Владеть навыками: - использования общенаучных и специальных методов при проведении научно-исследовательской работы в музее.
ПК-3. Способен к работе в архивах и музеях, библиотеках, владеет навыками поиска необходимой	ИД-ПК-3.1 Демонстрирует уверенность и самостоятельность в организации целенаправленной деятельности по поиску необходимой информации в архивных, музейных, библиотечных фондах, в электронных и сетевых ресурсах.	Знать: - основную профессиональную музейную терминологию (понятийный аппарат). Уметь: - работать с музейной документацией (как правило, в том отделе, в котором студент-практикант выполняет индивидуальное задание); Владеть: - навыками работы с музейной документацией и компьютерным обеспечением, используемым в

информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах		деятельности музея.
	ИД-ПК-3.2 Имеет сформированные навыки оформления запросов, работы с каталогами, описями, справочниками, электронными поисковыми системами и пр.	Знать: - основы фондовой и научно-исследовательской работы музея. Уметь: - работать с системами АИС «Музей», КАМИС, Госкаталогом Музейного фонда РФ. Владеть навыками: - оформления запросов, работы с каталогами, описями, справочниками, электронными поисковыми системами.
	ИД-ПК-3.3 Выделяет принципы организации культурно-просветительной деятельности и популяризации исторических знаний, разрабатывает план массовых публичных мероприятий, связанных с исторической тематикой.	Знать: - основные принципы организации культурно-просветительной деятельности в музее и популяризации исторических знаний. Уметь: - ориентироваться в представленных в музее экспозициях и выставках, проблемах фондовой работы, программах, разработанных в музее для его посетителей. Владеть навыками: - разработки планов массовых мероприятий в соответствии с профилем музея, в т.ч. на историческую тематику.
	ИД-ПК-3.4 Организовывает мероприятия историко-культурного и краеведческого характера, проводит экскурсионную работу. Определяет специфику историко-краеведческих мероприятий, выступает в образовательных организациях и в публичном пространстве.	Знать: - формы работы с посетителями и программы, рассчитанные на различный контингент посетителей музея. Уметь: - проводить экскурсионную работу, разрабатывать квесты, игры, викторины и др. Владеть навыками: - организации мероприятий историко-культурного и краеведческого характера.

4. Объем, структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетных единиц, 144 акад. часов (2 2/3 недели).

№ п/п	Этапы прохождения практики	Формы отчетности
1.	Установочное собрание (конференция) по практике.	Отметка о присутствии / отсутствии. Явочный лист
2.	Изучение деятельности основных отделов музейного учреждения.	Дневник практики
3.	Изучение требований и принципов ведения музейной документации.	Дневник практики
4.	Музейная педагогика как неотъемлемая часть деятельности музеев на современном этапе.	Дневник практики
5.	Занятия в экспозиционных (выставочных) залах музея.	Дневник практики
6.	Подведение итогов практики.	Дневник практики, отчет

1. Установочное собрание (конференция) по практике.

1.1 Ознакомление студентов с режимом работы музеев, распорядком рабочего дня музейных сотрудников.

1.2 Инструктаж по технике безопасности в музее.

1.3 Обоснование необходимости ведения документации по практике – дневника и отчета. Правила ведения дневника и составления отчета по практике.

1.4 Распределение студентов по музеям (базам практики) для прохождения практики.

2. Изучение деятельности основных отделов музейного учреждения.

2.1 Занятия в главных музейных подразделениях (отделах). История их деятельности и решение (пути, механизмы и возможности решения) практических задач на современном этапе.

2.2 Занятия в фондах музея. Изучение источников пополнения музейных коллекций.

2.3 Хранение музейных коллекций: условия, принципы, требования.

2.4 Изучение экспозиционной работы музея. Принципы построения экспозиций. Участие студентов-практикантов в повседневной работе подразделений музея. Практическая проверка усвоенной в вузе дисциплины «Музеология», навыков и умений.

2.5 Выполнение индивидуальных заданий в отделах музея.

3. Изучение требований и принципов ведения музейной документации.

3.1 Получение навыков работы по составлению и пополнению музейных картотек. Работа с текущей документацией в одном (нескольких) из главных подразделений музея.

3.2 Изучение и работа с компьютерными программами, применяющимися в музейной деятельности.

4. Музейная педагогика как неотъемлемая часть деятельности музеев на современном этапе.

4.1 Занятия в отделе музейной педагогики. Участие в разработке программ для посетителей.

4.2 Изучение основ экскурсионной работы в музее.

4.3 Специфика работы с индивидуальными посетителями музея.

5. Занятия в экспозиционных (выставочных) залах музея.

5.1 Получение навыков общения и работы с экскурсантами и индивидуальными посетителями музея.

6. Подведение итогов практики.

6.1 Завершение работы над дневниками и составлением отчетов по практике.

6.2 Работа над контрольными вопросами. Защита отчетов по практике.

5. Образовательные технологии

Вводная лекция – дает первое целостное представление о дисциплине и ориентирует студента в системе изучения данной дисциплины. Студенты знакомятся с назначением и задачами курса, его ролью и местом в системе учебных дисциплин и в системе подготовки в целом. Дается краткий обзор курса, история развития науки и практики, достижения в этой сфере, имена известных ученых, излагаются перспективные направления исследований. На этой лекции высказываются методические и организационные особенности работы в рамках данной дисциплины, а также дается анализ рекомендуемой учебно-методической литературы.

Академическая лекция (или лекция общего курса) – последовательное изложение материала, осуществляемое преимущественно в виде монолога преподавателя. Требования к академической лекции: современный научный уровень и насыщенная информативность, убедительная аргументация, доступная и понятная речь, четкая структура и логика, наличие ярких примеров, научных доказательств, обоснований, фактов.

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков и закреплению полученных на лекции знаний.

В преподавании курса могут использоваться активные и интерактивные технологии проведения занятий в сочетании с активной внеаудиторной работой: экскурсии по историческим достопримечательностям г. Ярославля, посещение экспозиций музеев города. На занятиях допустимо применение ролевых игр, в которых участвуют «персонажи» ярославской истории.

6. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются: для формирования материалов для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации, для формирования методических материалов по дисциплине:

- программы Microsoft Office;
- издательская система LaTeX;
- Adobe Acrobat Reader.

7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

- автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT»
http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php
- научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://elibrary.ru>).

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при необходимости), рекомендуемых для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Музейная практика: Программа и методические указания для студентов-историков исторического факультета / Сост. Н.В. Тихомиров. Ярославль, 2008. – 39 с. (88 экз.)

Электронный вариант издания на сайте НБ ЯрГУ:
http://www.lib.uni Yar.ac.ru/opac/bk_cat_card.php?rec_id=732764&cat_cd=YARSUEPS

б) дополнительная литература:

1. Шляхтина Л.М. Основы музейного дела. Теория и практика. М., 2009. – 183 с. (12 экз.)

2. Селиванов А. М. Музейная практика: программа и методические указания для студентов-музеологов ист. фак-та / А. М. Селиванов, А. А. Саблина, Н. В. Тихомиров; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова - Ярославль: ЯрГУ, 2002. - 20 с. (98 экз). Электронный вариант издания на сайте НБ ЯрГУ: <http://www.lib.uni Yar.ac.ru/edocs/iuni/20020110.pdf>

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ

(http://www.lib.uni Yar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php).

2. Электронно-библиотечная система «Юрайт» (<https://www.biblio-online.ru/>)

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru/>);

4. НЭБ Национальная электронная библиотека (<https://rusneb.ru/>).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения практических занятий (семинаров);
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Специальные помещения укомплектованы средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ЯрГУ.

Автор:

Профессор

кафедры новейшей отечественной истории, д.и.н.

А.В.Урядова

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»
(ЯрГУ)

исторический факультет
наименование факультета

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Студента(ки)

ФИО полностью

курс: _____ форма обучения: _____ очная _____ учебная группа: _____
форма обучения

Направление подготовки (специальность): 46.03.01. История _____
код наименование

Вид практики: ознакомительная

Сроки практики: с _____ по _____

База практики: кафедра новейшей отечественной истории _____
полное наименование организации

Руководитель практики от организации-базы практики:

ФИО, должность

Руководитель практики от факультета:

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность

Индивидуальный (групповой) руководитель:

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность

Кафедра: _____ новейшей отечественной истории _____
наименование кафедры, которая осуществляет руководство практикой

Содержание дневника практики

1. Памятка студенту с указанием его прав и обязанностей.

Студент практикант имеет право:

- получить на профилирующей кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики;
- выбрать индивидуальные задания в рамках общего содержания практики и в соответствии с поставленными руководителями практики задачами;
- подбирать материал для индивидуального задания;
- составлять личные наблюдения и на их основе проводить критический анализ и оценку деятельности той организации, в которой он проходит практику;
- принимать участие в общественной жизни той организации, в которой он проходит практику.

Студент практики обязан:

- получить на кафедре задания, которые необходимо выполнять в принимающей организации;
- явиться к руководителю практики от организации, ознакомить его с программой практики и индивидуальными заданиями (если такие будут) и согласовать с ним рабочее место, календарный план-график прохождения практики, порядок проведения итогов работы, порядок пользования производственно-техническими материалами, литературой, инструментами и оборудованием;
- при пользовании производственно-техническими материалами предприятия строго руководствоваться установленным порядком эксплуатации и хранения этих материалов;
- со своей стороны обеспечить соблюдение дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка и норм безопасности труда на рабочем месте, обязательных для работников принимающей организации;
- систематически вести дневник практики;
- полностью закончить дневник и отчёт на месте практики и там же представить их для оценки руководителю производственной практики от принимающей организации;
- представить на кафедру дневник и отчёт о практике в строго указанные сроки.

2. Сведения об инструктаже по ТБ и ОТ:

3. Календарно-тематический план-график практики, сведения о выполняемой работе:

№ п/п	Вид деятельности	Календарный срок предполагаемого выполнения / в т.ч. кол-во часов	Дата (число месяц год)	Наименование работы	Кол-во отработанных часов	Оценка по итогам выполнения работы	Подпись руководителя практики от организации
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Установочная конференция						
2.	Посещение баз практики						
3	Итоговая конференция						

4. Индивидуальное задание

5. Теоретические занятия и экскурсии в ходе практики:

Дата (число месяц год)	Вид и содержание деятельности	Количество отработанных часов	Подпись руководителя практики от организации

6. Оценка работы студента по практике с краткой характеристикой руководителя от организации-базы практики.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»
(ЯрГУ)
исторический факультет
кафедра новейшей отечественной истории**

ОТЧЁТ

студента по ознакомительной практике

Фамилия: _____
Имя: _____
Отчество: _____
Факультет: исторический
Курс : _____
Группа: _____
Специальность: 46.03.01 История
Место прохождения практики: _____
Время прохождения практики: с _____ по _____

Сведения, собранные практикантом о базе практики

1. Полное название:

2. Учредители и владельцы:

3. Адрес (город, улица, дом, офис):

4. Контактная информация (телефон, факс, e-mail, график работы):

5. Главный редактор (руководитель):

6. Структура редакции (учреждения):

7. Территория и схема распространения (для печатных СМИ – тираж, для электронных СМИ – аудитория охвата):

8. Состав аудитории:

9. Информационно-аналитический обзор базы практики (основные направления деятельности, преобладающие темы, удельный вес рекламных материалов):

Отчёт о проделанной работе
(объем не ограничен)

[illegible]

Студент(ка) (ФИО)_____

Руководитель практики от организации-базы практики (ФИО)_____

Руководитель практики от факультета _____ (ФИО)_____

Итоговая оценка за _____ практику _____

Отчёт заслушан на кафедре новейшей отечественной истории
_____. _____ . 201_ года, протокол № _____

Зав. кафедрой новейшей отечественной истории (ФНО) _____