

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
**Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова**

Кафедра социальных технологий

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета социально-политических наук



Т.С. Аكوпова

«20» мая 2025 г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**«Теория и практика управления в социальной работе»**

Направление подготовки  
39.04.02 Социальная работа

Направленность (профиль)  
«Управление в социальной работе»

Форма обучения  
Очная

Программа одобрена  
на заседании кафедры социальных технологий  
от «22» апреля 2025 года, протокол № 8

Программа одобрена НМК  
факультета социально-политических наук  
протокол № 5 от «29» апреля 2025 года

Ярославль

### 1. Цели освоения дисциплины

Цель дисциплины «Теория и практика управления в социальной работе» сформировать у студентов целостное, системное представление об организации деятельности социальных служб, ознакомить с основными теориями социального управления, организационными структурами социальных служб, изучить функции управления социальной работой на разных уровнях, методы администрирования, сформировать знания в области управления персоналом.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих задач:

- изучение теоретических основ управления;
- понимание и умение использовать известные стили руководства в соответствующей ситуации, методы разрешения конфликтов;
- применение полученных знаний и навыков при разработке проектов.

### 2. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры

Данная дисциплина относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина «Теория и практика управления в социальной работе» является одной из важнейших для подготовки магистров в области социальной работы. Она основывается на знании таких дисциплин как «Правовое обеспечение деятельности организаций социального обслуживания», «Основные направления социальной политики», «Управление проектами в социальной сфере», и является необходимой для дальнейшего изучения дисциплины «Технологии социального планирования, прогнозирования и форсайта».

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП магистратуры

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ОП ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Формируемая компетенция (код и формулировка)	Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)	Перечень планируемых результатов обучения
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК-1 Способен к планированию и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан	И-ПК-1_1 Осуществляет планирование деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан	<b>Знает:</b> -Технологии организации управленческой деятельности в системе социального обслуживания -Основы комплексного планирования деятельности организации социального обслуживания <b>Умеет:</b> - Определять приоритеты, ставить цели и формулировать задачи по деятельности организации социального обслуживания <b>Владеть:</b> -Планирования деятельность сотрудников отделов в организации

		социальной сферы - организации адаптационных мероприятий для новых сотрудников
	И-ПК-1_2  Осуществляет координацию и организацию деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан	<b>Умеет:</b> - Формировать систему целевых показателей деятельности организации и ее работников в соответствии со стратегическими и тактическими задачами организации, государственным (муниципальным) заданием на предоставление государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ), поручениями вышестоящих организаций

#### 4. Объем, структура и содержание дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 акад. часа.

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)					Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа				самостоятельная работа	
			лекции	практические	консультации	аттестационные испытания		
1	Основные школы управления. Функции, закономерности и законы управления	3	1	3			5	
2	Методологические основы управленческой науки	3	1	3	1		5	
3	Взаимосвязь развития теории и практики управления социальной работой	3	1	3			5	Фронтальный опрос
4	Нормативное правовое регулирование управления в	3	2	3	1		5	

	социальной работе							
5	Социальные стандарты и нормативы как средства оценки эффективности социального управления	3	2	3	1		5	Реферативная работа
6	Культура управленческой деятельности	3	1	3	1		5	
7	Планирование как функция управления и его сущность	3	2	3	1		5	
8	Методы и технологии стратегического менеджмента в системе социальной работы	3	2	3	1		5	Практическое задание 1
9	Руководство трудовым коллективом	3	2	4	1		6	Практическое задание 2
10	Эффективность управления в социальной работе	3	2	4	1		6	
11	<b>Промежуточная аттестация</b>				2	0,5	33,5	экзамен
	<b>ВСЕГО</b>		16	32	8	0,5	52	

#### 4.1 Информация о реализации дисциплины в форме практической подготовки

Информация о разделах дисциплины и видах учебных занятий, реализуемых в форме практической подготовки

№ п/ п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Место проведения занятий в форме практической подготовки	
			Контактная работа							самостоятельная работа
			лекции	практические	лабораторные	консультации	аттестационны	э		

1	Методы и технологии стратегического менеджмента в системе социальной работы	3	2	3		1		5	ЯрГУ
2	Руководство трудовым коллективом	3	2	4		1		6	ЯрГУ

### Содержание разделов дисциплины:

- Основные школы управления. Функции, закономерности и законы управления**  
Школы управления. Этапы развития менеджмента. Развитие менеджмента в России. Функционирование управления. Принципы эффективного менеджмента.
- Методологические основы управленческой науки**  
Психологические, социологические и философские основания методологии управления. Методология управления.
- Взаимосвязь развития теории и практики управления социальной работой**  
Взаимосвязь теории и практики социальной работы. Формы взаимодействия теории и практики социальной работы.
- Нормативное правовое регулирование управления в социальной работе**  
Сущность правового регулирования социальной работы Задачи правового регулирования  
Нормативно-правовая база социальной работы
- Социальные стандарты и нормативы как средства оценки эффективности социального управления**  
Конституция РФ, минимальные социальные стандарты, прожиточный минимум, минимальная оплата труда
- Культура управленческой деятельности**  
Сущность культуры управленческой деятельности. Стиль управления. Элементы стиля управления. Методы управленческой деятельности
- Планирование как функция управления и его сущность**  
Сущность, типы, процесс планирования в организации. «Планирование» - как функция менеджмента. Виды и уровни планирования. Этапы развития планирования как вида деятельности и принципы планирования. Средства и методы планирования в организации.
- Методы и технологии стратегического менеджмента в системе социальной работы**  
Понятие менеджмента в социальной работе Методы менеджмента в социальной работе. Виды менеджмента в социальной работе Цели и направления менеджмента в социальной работе.
- Руководство трудовым коллективом**  
Понятие руководства трудовым коллективом. Организационно-распорядительные методы управления. Социально-психологические методы управления. Процесс формирования управленческих кадров. Содержание работы руководителя. Стиль управления.
- Эффективность управления в социальной работе**  
Факторы, влияющие на эффективность управления в социальной работе. Методики оценки эффективности

## **5. Образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

В процессе обучения используются следующие образовательные технологии:

**Вводная лекция** – дает первое целостное представление о дисциплине и ориентирует студента в системе изучения данной дисциплины. Студенты знакомятся с назначением и задачами курса, его ролью и местом в системе учебных дисциплин и в системе подготовки в целом. Дается краткий обзор курса, история развития науки и практики, достижения в этой сфере, имена известных ученых, излагаются перспективные направления исследований. На этой лекции высказываются методические и организационные особенности работы в рамках данной дисциплины, а также дается анализ рекомендуемой учебно-методической литературы.

**Академическая лекция** (или лекция общего курса) – последовательное изложение материала, осуществляемое преимущественно в виде монолога преподавателя. Требования к академической лекции: современный научный уровень и насыщенная информативность, убедительная аргументация, доступная и понятная речь, четкая структура и логика, наличие ярких примеров, научных доказательств, обоснований, фактов.

**Фронтальный опрос** - прием обучения, при котором вопрос задается всей группе и называется студент, который будет отвечать на этот вопрос.

**Семинарское занятие** предназначено для углубленного изучения предмета, овладение методологией, применительно к особенностям изучаемой отрасли. На семинарах студенты закрепляют знания, полученные на лекциях или из книг, в процессе их обсуждения. Подготовка к занятиям, выступление с сообщениями расширяют знания студентов по курсу.

**Реферативная работа**-это творческая работа, написанная на основе нескольких научных и литературных источников. Она предполагает сопоставление данных разных источников и на основе этого выработку собственной точки зрения на проблему. Главной целью реферативной работы является представление максимально полной информации по избранной теме, при этом автор должен выработать и представить собственную точку зрения на проблему.

**Практическое задание** - задания, в ходе которых происходит глубокое усвоения полученных знаний и умений.

В процессе обучения используются следующие технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии:

**Электронный учебный курс «Теория и практика управления в социальной работе» в LMS Электронный университет Moodle ЯрГУ**, в котором:

- представлены задания для самостоятельной работы обучающихся по темам дисциплины;
- осуществляется проведение отдельных мероприятий текущего контроля успеваемости студентов;
- представлены тексты лекций по отдельным темам дисциплины;
- представлены правила прохождения промежуточной аттестации по дисциплине;
- представлен список учебной литературы, рекомендуемой для освоения дисциплины;
- представлена информация о форме и времени проведения консультаций по дисциплине в режиме онлайн;
- посредством форума осуществляется синхронное и (или) асинхронное взаимодействие между обучающимися и преподавателем в рамках изучения дисциплины.

**6. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:  
для формирования материалов для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации, для формирования методических материалов по дисциплине:  
- программы Microsoft Office.

**7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)**

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:  
Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT»  
[http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk\\_cat\\_find.php](http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php)

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при необходимости), рекомендуемых для освоения дисциплины**

**а) основная литература**

1. Управление персоналом в социальной работе : учебник для вузов / под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13772-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567657>

**б) дополнительная литература**

1. Управление персоналом в социальной работе: учебник для вузов / Т. В. Бюндюгова [и др.] ; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13772-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477226>

2. Теория управления : учебник для вузов / Н. И. Астахова [и др.] ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6671-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468785>

3. Холостова, Е. И. Управление в социальной работе: учебник для вузов / Е. И. Холостова, Е. И. Комаров, О. Г. Прохорова; ответственные редакторы Е. И. Холостова, Е. И. Комаров, О. Г. Прохорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01271-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449886>

**9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного

процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения практических занятий (семинаров);
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Специальные помещения укомплектованы средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ЯрГУ.

Составитель:

доцент кафедры социальных технологий, к. п. н.

А.В. Кошелева

**Приложение №1 к рабочей программе дисциплины  
«Теория и практика управления в социальной работе»**

**Фонд оценочных средств  
для проведения текущей и промежуточной аттестации студентов  
по дисциплине**

**1. Типовые контрольные задания или иные материалы,  
необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,  
характеризующих этапы формирования компетенций**

**1.1 Контрольные задания и иные материалы, используемые в процессе текущей аттестации**

**Фронтальный опрос:** (позволяет оценить сформированности компонентов профессиональной компетенции ПК-1, индикатор И-ПК(ОУ)-1\_1)

*Фронтальный опрос по теме 1*

1. Современные концепции управления социальной сферы.
2. Качество жизни как социально-экономическая категория.
4. Социальная политика РФ.

*Фронтальный опрос по теме 2*

5. Управление в социальной сфере: наука и практика.
6. Классическая школа менеджмента: научный подход к организации труда. Значение для современной системы управления социальной сферой
7. Административная школа: принципы управления и их значение для современной системы управления социальной сферой.

*Фронтальный опрос по теме 3*

8. Законы и принципы управления социального управления.
9. Методы социального управления.
10. Социальная защита населения: сущность, структура, направления развития. Механизмы реализации политики социальной поддержки населения.

*Фронтальный опрос по теме 4*

12. Учреждения социальной работы помощи семье и детям: структура, функции, направления деятельности.
13. Управление и организация в Центрах социального обслуживания престарелых и инвалидов: организационная структура, задачи и направления деятельности.
14. Социальные приюты для бездомных: организация и управление. цель и задачи деятельности, структура, содержание работы, проблемы и перспективы.

*Фронтальный опрос по теме 5*

15. Система и содержание деятельности учреждений социальной поддержки престарелых и реабилитации инвалидов.
16. Организация социальной защиты в Кризисных Центрах

*Фронтальный опрос по теме 6*

17. Центры психологической помощи семье и детям: цель и задачи деятельности, структура, содержание работы, проблемы и перспективы.
18. Организация социальной работы в психоневрологических домах-интернатах
19. Управление занятостью населения.
20. Управление в системе регулирования доходов населения.

*Фронтальный опрос по теме 7*

21. Современная управленческая культура: сущность и важнейшие структурные элементы.
22. Функциональный подход в практике управления.
23. Организационные отношения в социальном менеджменте.
24. Роль социальных организаций, организационное проектирование в социальном менеджменте.
25. Мотивация персонала: базовые концепции мотивов к труду, типы и виды мотивации и стимулирования.
26. Задачи, структура и функции кадровой службы. Кадровая политика.
27. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров по социальной работе.

*Фронтальный опрос по теме 8*

28. Аттестация социальных работников, специалистов и руководящих кадров социальной сферы.
29. Оценка эффективности социального менеджмента
30. Администрирование и контроль в социальной службе
31. Управление качеством в социальной сфере
32. Информационные системы в процессе управления социальной работой. Информационное обеспечение социальным управлением.

*Фронтальный опрос по теме 9*

33. Управление конфликтами в организациях социальной сферы.
34. Технология организации и делопроизводства в учреждениях социальной сферы.
35. Управленческие решения: понятие, виды, критерии оценки.
36. Этапы разработки и принятия управленческих решений.

*Фронтальный опрос по теме 10*

47. Американская модель управления.
48. Японская модель управления.
49. Европейская модель управления.
50. Китайская модель управления.
51. Особенности российского менеджмента.

Фронтальный опрос проводится в устной форме по теме занятия (в соответствии с программой дисциплины) и охватывает всех присутствующих на занятии студентов. Вопросы задаются преподавателем по примерному перечню вопросов для фронтальных вопросов.

Критерии оценки фронтального опроса:

- Содержание ответа соответствует заданному вопросу
- Полнота и развернутость ответа
- Четкость и точность формулировок при ответе на вопрос
- Речевая грамотность

Содержание ответов при фронтальном опросе оценивается шкале «зачтено-не зачтено»:

«Зачтено» - ответ точный, полный, содержательный, стилистически грамотный, соответствует поставленному вопросу;

«Не зачтено» - ответ на вопрос отсутствует, либо его содержание не раскрывает поставленного вопроса;

**Тематика реферативных работ:** *(позволяет оценить сформированности компонентов профессиональной компетенции ПК-1, индикатор И-ПК(ОУ)-1\_1, И-ПК(ОУ)-1\_2)*

Задачи, функции и структура кадровой службы в учреждениях социальной сферы

2. Понятие и функции кадровой политики

3. Личные и профессиональные качества социальных работников.

4. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров учреждений социальной сферы.

5. Задачи, функции и процедура аттестации социальных работников

6. Научно-методические принципы подбора персонала в учреждениях социальной сферы.

7. Профессиональное выгорание работников социальной сферы.

8. Социальная защита работников социальных служб.

9. Понятие и функции социального контроля

10. Оценка эффективности социального управления.

11. Управление качеством в социальной сфере.

12. Информационные технологии и информационная безопасность в социальном управлении.

13. Информационные системы в процессе управления социальной работой.

14. Информационное обеспечение социальным управлением.

15. Корпоративная культура в социальных учреждениях.

16. Культура управления в социальных учреждениях

17. Лидер-управленец и стили управления

18. Корпоративизм и корпоративное управление

19. Технологии развития социально-психологического климата организации

20. Социальная ответственность в деятельности учреждений социальной сферы.

21. Диагностика мотивов кадрового состава

22. Стимулирование и мотивация труда работников

23. Система оценки и оплаты труда социальных работников.

24. Управленческие модели принятия решений

25. Основные направления и принципы моделирования управленческих решений

26. Управление изменениями в организации.

27. Роль руководителя в предотвращении и разрешении трудовых конфликтов.

28. Природа, причины и профилактика управленческих конфликтов.

29. Подготовка и оформление управленческих документов

30. Распорядительные документы: виды, правила документооборота.

31. Организационные документы: виды, правила документооборота.
32. Информационно-справочные документы: виды, правила документооборота.

### **Требования к реферативной работе:**

1. Объем – 20 -25с.
2. Простой план, не менее 3 параграфов. Обязательно наличие введения и заключения. Во введении кратко: актуальность темы, цели и задачи работы. В заключении: четкие выводы по каждому пункту работы.
3. Оформление по ГОСТу (Times New Roman кегль 14, интервал 1,5, отступы: слева 3 см., снизу и сверху 2 см., справа 1,5 см. Каждый параграф начинается с новой страницы.).
4. Список литературы не менее 10 источников. Обязательно использование статей и монографий за последние 2-3 года.
5. Обязательны сноски
6. самостоятельное выполнение работы (работы, скачанные из интернета, не принимаются) – см.: [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru)

### Критерии оценивания реферата:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания и техническими требованиями оформления реферата; реферат имеет чёткую композицию и структуру; в тексте реферата отсутствуют логические нарушения в представлении материала; корректно оформлены и в полном объёме представлены список использованной литературы и ссылки на использованную литературу в тексте реферата; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении; реферат имеет чёткую композицию и структуру; в тексте реферата отсутствуют логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлены список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; корректно оформлены и в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата.

Оценка «удовлетворительно», если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; в целом реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении; в целом реферат имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте реферата есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; есть единичные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата.

Оценка «неудовлетворительно», если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; в реферате отмечены нарушения общих требований, написания

реферата; есть погрешности в техническом оформлении; в целом реферат имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте реферата есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; есть частые орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом реферат представляет собой достаточно самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, присутствуют единичные случаи фактов плагиата.

**Практическое задание 1:** *(позволяет оценить сформированности компонентов профессиональной компетенции ПК-1, индикатор И-ПК(ОУ)-1\_1, И-ПК(ОУ)-1\_2)*

Составьте план развития организации на краткосрочный период, придерживаясь следующего плана:

- опишите структуру организации;
- функции подразделений;
- проблемные аспекты в организации;
- методы и технологии решения проблемных аспектов;
- опишите стратегию развития организации, с указанием инновационной деятельности для каждого подразделения.

Критерии оценки:

- Содержание ответа соответствует заданному вопросу
- Полнота и развернутость ответа
- Четкость и точность формулировок при ответе на вопрос
- Речевая грамотность
- Содержание ответов при фронтальном опросе оценивается шкале «зачтено-не зачтено»:

«Зачтено»- ответ точный, полный, содержательный, стилистически грамотный, соответствует поставленному вопросу;

«Не зачтено» - ответ на вопрос отсутствует, либо его содержание не раскрывает поставленного вопроса;

**Практическое задание 2: «Адаптация персонала и его оценка»**

*(позволяет оценить сформированности компонентов профессиональной компетенции ПК-1, индикатор И-ПК(ОУ)-1\_1)*

Для выполнения практической работы необходимо разбиться студентам на подгруппы 5-6 человек. Каждая подгруппа разрабатывает свои предложения по разработке системы адаптации (онбордингу) персонала. Затем происходит обсуждение проблемы в группе в целом, где каждая команда выдвигает свои предложения.

Задание на практическую работу:

1. Составьте план действий, связанных с введением в должность новых сотрудников
2. Определите круг общих вопросов, связанных с введением в должность нового сотрудника и частных вопросов.
3. Разработайте план контроля и оценки работы нового сотрудника.
4. Разработайте план контроля и оценки работы нового сотрудника.
5. Разработайте план оценки результатов работы сотрудников и его этапы проведения.

Критерии оценки:

- Содержание ответа соответствует заданному вопросу
  - Полнота и развернутость ответа
  - Четкость и точность формулировок при ответе на вопрос
  - Речевая грамотность
  - Содержание ответов при фронтальном опросе оценивается шкале «зачтено-не зачтено»:
- «Зачтено»- ответ точный, полный, содержательный, стилистически грамотный, соответствует поставленному вопросу;
- «Не зачтено» - ответ на вопрос отсутствует, либо его содержание не раскрывает поставленного вопроса;

## **1.2 Список вопросов и (или) заданий для проведения промежуточной аттестации**

### **Вопросы к экзамену по дисциплине «Теория и практика управления в социальной работе»:**

1. Современные концепции управления социальной сферы.
2. Качество жизни как социально-экономическая категория.
3. Социальная политика государства: понятие, модели, инструменты.
4. Социальная политика РФ.
5. Управление в социальной сфере: наука и практика.
6. Классическая школа менеджмента: научный подход к организации труда. Значение для современной системы управления социальной сферой.
7. Административная школа: принципы управления и их значение для современной системы управления социальной сферой
8. Законы и принципы управления социального управления.
9. Методы социального управления.
10. Социальная защита населения: сущность, структура, направления развития. Механизмы реализации политики социальной поддержки населения.
12. Учреждения социальной работы помощи семье и детям: структура, функции, направления деятельности.
13. Управление и организация в Центрах социального обслуживания престарелых и инвалидов: организационная структура, задачи и направления деятельности.
14. Социальные приюты для бездомных: организация и управление. цель и задачи деятельности, структура, содержание работы, проблемы и перспективы.
15. Система и содержание деятельности учреждений социальной поддержки престарелых и реабилитации инвалидов.
16. Организация социальной защиты в Кризисных Центрах
17. Центры психологической помощи семье и детям: цель и задачи деятельности, структура, содержание работы, проблемы и перспективы.
18. Организация социальной работы в психоневрологических домах-интернатах
19. Управление занятостью населения.
20. Управление в системе регулирования доходов населения.
21. Современная управленческая культура: сущность и важнейшие структурные элементы.
22. Функциональный подход в практике управления.
23. Организационные отношения в социальном менеджменте.
24. Роль социальных организаций, организационное проектирование в социальном менеджменте.
25. Мотивация персонала: базовые концепции мотивов к труду, типы и виды мотивации и стимулирования.

26. Задачи, структура и функции кадровой службы. Кадровая политика.
27. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров по социальной работе.
28. Аттестация социальных работников, специалистов и руководящих кадров социальной сферы.
29. Оценка эффективности социального менеджмента
30. Администрирование и контроль в социальной службе
31. Управление качеством в социальной сфере
32. Информационные системы в процессе управления социальной работой. Информационное обеспечение социальным управлением.
33. Управление конфликтами в организациях социальной сферы.
34. Технология организации и делопроизводства в учреждениях социальной сферы.
35. Управленческие решения: понятие, виды, критерии оценки.
36. Этапы разработки и принятия управленческих решений.

По итогам экзамена выставляется одна из оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

**Оценка «Отлично»** выставляется студенту, который демонстрирует глубокое и полное владение содержанием материала и понятийным аппаратом социальной психологии; осуществляет межпредметные связи; умеет связывать теорию с практикой. Студент дает развернутые, полные и четкие ответы на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы, соблюдает логическую последовательность при изложении материала. Грамотно использует терминологию по социальной психологии.

**Оценка «Хорошо»** выставляется студенту, ответ которого на экзамене в целом соответствуют указанным выше критериям, но отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой. В ответе имеют место отдельные неточности (несущественные ошибки), которые исправляются самим студентом после дополнительных и (или) уточняющих вопросов экзаменатора.

**Оценка «Удовлетворительно»** выставляется студенту, который дает недостаточно полные и последовательные ответы на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы, но при этом демонстрирует умение выделить существенные и несущественные признаки и установить причинно-следственные связи. Ответы излагаются в терминах социальной психологии, но при этом допускаются ошибки в определении и раскрытии некоторых основных понятий, формулировке положений, которые студент затрудняется исправить самостоятельно. При аргументации ответа студент не обосновывает свои суждения. На часть дополнительных вопросов студент затрудняется дать ответ или дает неверные ответы.

**Оценка «Неудовлетворительно»** выставляется студенту, который демонстрирует разрозненные, бессистемные знания; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет выделять главное и второстепенное, не умеет соединять теоретические положения с практикой, не устанавливает межпредметные связи; допускает грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания их существенных и несущественных признаков и связей; дает неполные ответы, логика и последовательность изложения которых имеют существенные и принципиальные нарушения, в ответах отсутствуют выводы. Дополнительные и уточняющие вопросы экзаменатора не приводят к коррекции ответов студента. На основную часть дополнительных вопросов студент затрудняется дать ответ или дает неверные ответы.

## **Приложение №2 к рабочей программе дисциплины «Теория и практика управления в социальной работе»**

### **Методические указания для студентов по освоению дисциплины**

Основной формой изложения учебного материала по дисциплине «Теория и практика управления в социальной работе» являются лекции. Успешное овладение дисциплиной предполагает выполнение ряда рекомендаций.

1. Следует внимательно изучить материалы, характеризующие курс «Теория и практика управления в социальной работе» и определяющие целевую установку. Это поможет четко представить круг изучаемых проблем и глубину их постижения.

2. Необходимо знать подборку литературы, достаточную и необходимую для изучения предлагаемого курса. При этом следует иметь в виду, что нужна литература различных видов:

а) учебники, учебные и учебно-методические пособия.

б) монографии, сборники научных статей, публикаций в гуманитарных журналах, представляющие эмпирический материал, а также многообразные аспекты анализа современного развития общества;

в) справочная литература – энциклопедии, экономические словари, раскрывающие категориально-понятийный аппарат.

г) аналитические материалы, представленные ведущими экспертными организациями

3. Изучая литературу, следует уяснить основное содержание той или иной социальной проблемы, причины ее возникновения и последствия для общества.

В процессе обучения требуемый учебный материал студенты получают на лекциях по установленному регламенту, а также при самостоятельном изучении предлагаемой им литературы по данной дисциплине.

4. Практические занятия, проходят в форме обсуждения пройденного материала, представления сообщений, фронтальных опросов, коллоквиум, круглый стол. Также на практических занятиях осуществляется текущий контроль освоения материала. Студентам следует до практического занятия проработать теоретический материал, соответствующий теме занятия, в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов. Фронтальный групповой опрос проводится в устной форме по теме занятия (в соответствии с программой дисциплины и охватывает всех присутствующих на занятии студентов. Вопросы задаются преподавателем по примерному перечню вопросов для фронтальных вопросов.

### **Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по дисциплине**

Для самостоятельной работы особенно рекомендуется использовать учебную литературу, с подробно изложенными темами рабочей программы:

Для самостоятельного подбора литературы в библиотеке ЯрГУ рекомендуется использовать:

**1. Личный кабинет** ([http://lib.uniyar.ac.ru/opac/bk\\_login.php](http://lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_login.php)) дает возможность получения on-line доступа к списку выданной в автоматизированном режиме литературы, просмотра и копирования электронных версий изданий сотрудников университета (учеб. и метод. пособия, тексты лекций и т.д.) Для работы в «Личном кабинете» необходимо зайти на сайт Научной библиотеки ЯрГУ с любой точки, имеющей доступ в Internet, в пункт меню «Электронный каталог»; пройти процедуру авторизации, выбрав вкладку «Авторизация», и

заполнить представленные поля информации.

## **2. Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ**

([http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk\\_cat\\_find.php](http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php)) содержит более 2500 полных текстов учебных и учебно-методических материалов по основным изучаемым дисциплинам, изданных в университете. Доступ в сети университета, либо по логину/пароллю.

## **3. Электронная картотека «Книгообеспеченность»**

([http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk\\_bookreq\\_find.php](http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_bookreq_find.php)) раскрывает учебный фонд научной библиотеки ЯрГУ, предоставляет оперативную информацию о состоянии книгообеспеченности дисциплин основной и дополнительной литературой, а также цикла дисциплин и специальностей. Электронная картотека «Книгообеспеченность» доступна в сети университета и через Личный кабинет.