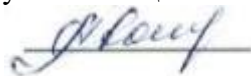


**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова**

Кафедра социальных технологий

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета социально-политических наук  
Т.С. Аكوпова



«20» мая 2025 г.

**Рабочая программа практики**  
**«Научно-исследовательская работа»**

Направление подготовки  
39.04.02 Социальная работа

Направленность (профиль)  
«Управление в социальной работе»

Форма обучения  
очная

Программа одобрена  
на заседании кафедры социальных технологий  
от «22» апреля 2025 года, протокол № 8

Программа одобрена НМК  
факультета социально-политических наук  
протокол № 5 от «29» апреля 2025 года

Ярославль

## 1. Способ и формы практической подготовки при проведении практики

*Вид практики:* Учебная практика

*Способ проведения:* стационарная/выездная.

Формы проведения НИР – по месту фактического расположения предприятия, организации, учреждения.

Основными формами работы студентов-практикантов являются:

- самостоятельная работа с нормативными актами и служебными документами, регламентирующими деятельность принимающей организации;
- по поручению руководителей практики работа с аналитическими, статистическими и другими информационными материалами и документами;

Цели практики: Одним из элементов учебного процесса магистрантов является научно-исследовательская работа, которая направлена на закрепление теоретических знаний магистрантов, умение ставить исследовательские задачи, эффективно их решать и представлять результаты исследования в виде законченного текста.

Задачами НИР являются:

- формулировка и обоснование темы научного исследования;
- подбор и реферирование литературы по теме исследования;
- составление общего плана исследования
- сбор и обработка первичных исследовательских данных, качественная интерпретация полученных результатов, оформление выводов.

## 2. Место практики в структуре ООП магистратуры

Научно-исследовательская работа на 1 курсе является неотъемлемой частью магистратуры и относится к числу обязательной части Блока Б2. Предполагает использование магистрантами знаний, умений и навыков, полученных в ходе изучения курсов: «Научные исследования в сфере социальной работы», «Управление проектами в социальной сфере», «Этика и психология делового общения руководителя организации социального обслуживания», а также является необходимой для последующего изучения курсов «Теория и практика управления в социальной работе», «Квалитология и квалиметрия в социальной работе», «Основы документационного обеспечения деятельности организации социального обслуживания», «Современные технологии социального обслуживания».

## 3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ООП магистратуры

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Формируемая компетенция (код и формулировка)	Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)	Перечень планируемых результатов обучения
<b>Универсальные компетенции</b>		
<b>УК-1.</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1.Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	<u><b>Знать</b></u> 1.Понятие и виды проблемных ситуаций в социальной работе <u><b>Уметь</b></u> 1. Анализировать проблемные ситуации и сопоставляющие связи между ними.

	ИУК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	<u>Знать</u> 1. Понятие и виды проблемных ситуаций в социальной работе <u>Уметь</u> 1. Определять пробелы в информации о социальных проблемах <u>Владеть:</u> 1. Навыками проектирования процессов по устранению социальных проблем
	ИУК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.	<u>Уметь</u> 1. оценивать надежность источников информации <u>Владеть:</u> 1. Навыками работы с противоречивой информацией
	ИУК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	<u>Знать</u> 1. Сущность междисциплинарного подхода в практике социальной работы <u>Уметь</u> 1. аргументировать свою точку зрения при решении проблемной ситуации <u>Владеть:</u> 1. применения междисциплинарного подхода в практической социальной работе
	ИУК-1.5 Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения	<u>Знать</u> 1. Основные сценарии и стратегии при разрешении проблем в социальной работе <u>Уметь</u> 1. строить сценарии разрешения социальных проблем 2. определять возможные риски и пути их устранения
<b>УК-2</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	<u>Знать</u> 1. Понятие и сущность социального проектирования <u>Уметь</u> 1. формулировать задачи социального проекта <u>Владеть:</u> 1. навыками проектного управления

<p><b>УК-2.</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>ИУК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;</p>	<p><u>Знать</u> 1. Принципы разработки проекта</p> <p><u>Уметь</u> 1. формулировать цели, задачи социального проекта 2. Обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> <p><u>Владеть:</u> 1. навыками проектного управления</p>
	<p>ИУК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости;</p>	<p><u>Знать</u> 1. Принципы разработки плана проекта</p> <p><u>Уметь</u> 1. разрабатывать план реализации проекта</p> <p><u>Владеть:</u> 1. навыками планирования ресурсов для проектной деятельности</p>
	<p>ИУК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p>	<p><u>Уметь</u> 1. осуществлять мониторинг хода реализации проекта 2. вносить изменения в план реализации проекта</p> <p><u>Владеть:</u> 1. распределения ответственности между участниками проекта</p>
	<p>ИУК-2.5. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта</p>	<p><u>Знать:</u> 1. Основные принципы составления процедуры проекта 2. Основные механизмы оценки качества проекта 3. Инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта</p> <p><u>Уметь</u> 1. Предлагать процедуры и механизмы оценки качества проекта</p>

<p><b>УК-3.</b> Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>ИУК-3.4. Предлагает план обучения членов команды и обсуждение результатов работы, в т. ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов</p>	<p><u>Знать</u> 1. правила проведения дискуссий <u>Уметь</u> 1. предлагать план обучения членов команды и обсуждение результатов работы, в т. ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов <u>Владеть:</u> 1. навыками работы в команде</p>
<p><b>УК-4.</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>ИУК-4.2. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров</p>	<p><u>Знать</u> 1. правила и нормы русского языка 2. правила деловой коммуникации <u>Уметь</u> 1. применять нормы русского языка при составлении деловой документации <u>Владеть:</u> 1. составления деловой документации</p>
	<p>ИУК-4.4. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат.</p>	<p><u>Знать</u> 1. правила и нормы русского языка <u>Уметь</u> 1. организовывать обсуждения результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат.</p>
	<p>ИУК-4.5. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке</p>	<p><u>Знать</u> 1. правила и нормы иностранного языка <u>Уметь</u> 1. организовывать обсуждения результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на иностранном языке, выбирая наиболее подходящий формат.</p>
<p><b>УК-6.</b> Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>ИУК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует.</p>	<p><u>Знать:</u> 1. Виды ресурсов (личностные, ситуативные, временные) <u>Уметь</u> 1. оценивать свои ресурсы и их пределы</p>

	ИУК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки	<u>Знать</u> 1. понятие и содержание образовательных потребностей <u>Уметь</u> 1. определять образовательные потребности <u>Владеть:</u> 1. навыками совершенствования собственной деятельности на основе самооценки
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
<b>ОПК-1.</b> Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ИОПК-1.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для сбора и хранения информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы	<u>Знать</u> 1. Основы документационного обеспечения деятельности организации социального обслуживания 2. Технологии сбора и хранения информации, включая нормативные требования к защите персональных данных 3. Основы информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности <u>Уметь</u> 1. Использовать информационные технологии, в том числе информационно-телекоммуникационную сеть Интернет. 2. Организовывать использование информационных технологий и методов для обеспечения информационной открытости организации социального обслуживания, для информирования об услугах, оказываемых гражданам, на сайте организации в средствах массовой информации и социальных сетях 3. Организовывать использование информационно-коммуникационных технологий и программ для сбора и хранения информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы и социального обслуживания населения. <u>Владеть</u> 1. Обеспечение сбора, хранения и обработки информации о получателях социальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации по защите персональных данных получателей услуг и работников организации 2. Использовать информационные технологии, в том числе информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для сбора и хранения информации при постановке и решении профессиональных

		задач
	ИОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для обработки информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы	<p><u>Знать</u></p> <p>1. Технологии обработки информации, включая нормативные требования к защите персональных данных.</p> <p>2. Основы информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности.</p> <p><u>Уметь</u></p> <p>1. Организовывать использование информационных технологий, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также программного обеспечения для обработки информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы</p> <p><u>Владеть</u></p> <p>1. Использовать информационные технологии, в том числе информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для обработки информации при постановке и решении профессиональных задач</p>
	ИОПК-1.3. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для представления информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы	<p><u>Знать</u></p> <p>1. Информационно-коммуникационные технологии и программные средства для представления информации, включая нормативные требования к защите персональных данных</p> <p><u>Уметь</u></p> <p>1. Готовить презентационные и информационно-аналитические материалы, статьи, справки о деятельности организации социального обслуживания, в том числе для печатных и электронных средств массовой информации, используя информационно-коммуникационные технологии и программные средства.</p> <p>2. Использовать информационные технологии, в том числе информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для разработки текущих и перспективных планов работы организации</p> <p><u>Владеть</u></p>

		<p>1. Организация подготовки достоверной и актуальной информации с помощью информационно-коммуникационных технологий для включения и размещения в реестр поставщиков социальных услуг.</p> <p>2. Использовать информационные технологии, в том числе информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для представления информации при постановке и решении профессиональных задач</p>
	<p>ИОПК-1.4. Применяет современные информационные технологии и программные средства при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы</p>	<p><u>Знать</u></p> <p>1. Основы информационных технологий в профессиональной деятельности</p> <p>2. Информационно-коммуникационные технологии и программные средства для представления информации, включая нормативные требования к защите персональных данных</p> <p><u>Уметь</u></p> <p>1. Использовать информационные технологии, в том числе информационно-телекоммуникационную сеть Интернет</p> <p>2. Организовывать использование информационных технологий и методов для обеспечения информационной открытости организации социального обслуживания, для информирования об услугах, оказываемых гражданам, на сайте организации в средствах массовой информации и социальных сетях</p> <p><u>Владеть</u></p> <p>1. Обеспечение сбора, хранения и обработки информации о получателях социальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации по защите персональных данных получателей услуг и работников организации</p> <p>2. Использовать информационные технологии, в том числе информационно-телекоммуникационную сеть Интернет при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы</p>



<p><b>ОПК-2.</b> Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций.</p>	<p><b>ИОПК-2.2.</b> Описывает социально-значимые проблемы, объясняет причины их возникновения и прогнозирует пути их решения на основе комплексной профессиональной информации</p>	<p><u><b>Знать</b></u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе.</li> <li>2. Социальные проблемы и процессы, происходящие в обществе.</li> </ol> <p><u><b>Уметь</b></u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вырабатывать варианты решений поставленных задач и оценивать риски, связанные с их реализацией.</li> <li>2. Анализировать социально-экономическую, социально-демографическую ситуацию для выявления приоритетов, стратегических и тактических целей развития организации</li> </ol> <p><u><b>Владеть</b></u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Навыками описания и анализа причин возникновения социально-значимых проблем</li> <li>2. Подготовка прогнозных моделей решения социальных проблем на основе комплексной профессиональной информации.</li> </ol>
<p><b>ОПК-3.</b> Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления</p>	<p><b>ИОПК- 3.1</b> Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов.</p>	<p><u><b>Знать</b></u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы документационного обеспечения деятельности организации социального обслуживания</li> <li>2. Требования к отчетности, порядку и срокам ее предоставления</li> </ol> <p><u><b>Уметь</b></u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вести документацию, систематизировать результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде</li> </ol> <p><u><b>Владеть</b></u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Навыками составления отчета о результатах профессиональной деятельности в сфере социальной работы</li> </ol>
	<p><b>ИОПК- 3.2.</b> Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций</p>	<p><u><b>Знать</b></u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы работы с информацией.</li> <li>2. Правила подготовки и представления результатов научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и публикаций</li> </ol> <p><u><b>Уметь</b></u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Готовить презентационные и информационно-аналитические материалы, статьи, справки о деятельности организации социального обслуживания, в том числе для печатных и электронных средств массовой информации.</li> <li>2. Проводить публичные выступления, в том числе в средствах массовой информации, по вопросам социального</li> </ol>

		<p>обслуживания населения</p> <p>3.Мотивировать работников на участие в конкурсах профессионального мастерства в сфере социального обслуживания, в открытых мероприятиях разного уровня (семинарах, конференциях, круглых столах), на разработку учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций по вопросам организации социального обслуживания</p> <p><u>Владеть</u></p> <p>1.Организация участия работников в конкурсах профессионального мастерства в сфере социального обслуживания и открытых мероприятиях разного уровня (семинарах, конференциях, круглых столах)</p> <p>2.Организация разработки и публикации учебно-методических, научно-методических статей, пособий, рекомендаций по вопросам организации социального обслуживания</p>
<p><b>ОПК-4.</b> Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p>	<p><b>ИОПК-4.3.</b> Использует методы оценки и контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p>	<p><u>Знать</u></p> <p>1.Основы оценки и контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p> <p>2. Инновационные и традиционные технологии контроля качества труда работников организации социального обслуживания</p> <p>3. Законодательство Российской Федерации, региональное законодательство в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения, в том числе административные регламенты и порядки предоставления социальных услуг в части необходимой для исполнения должностных обязанностей</p> <p><u>Уметь</u></p> <p>1.Обеспечивать текущий контроль выполнения плановых целевых показателей развития организации социального обслуживания и своевременно производить корректирующие и предупреждающие действия с целью устранения выявленных несоответствий</p> <p>2.Использовать методы и технологии для оценки качества, результативности и эффективности оказания социальных услуг, выполнения организационно-методических работ, в том числе с помощью проведения мониторинга удовлетворенности граждан доступностью и качеством предоставления социальных услуг</p> <p>3.Взаимодействовать с внешними</p>

		<p>организациями для проведения независимой оценки качества услуг, оказываемых организацией</p> <p>4.Организовывать постоянный контроль соблюдения работниками норм трудового законодательства Российской Федерации и требований охраны труда</p> <p>6.Обеспечивать контроль целевого и эффективного расходования финансовых средств организации, в том числе на основе внутреннего и внешнего аудита</p> <p><u>Владеть</u></p> <p>1. Методами оценки и контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p> <p>2.Контроль соблюдения трудового законодательства Российской Федерации, требований охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм</p> <p>3.Контроль целевого и эффективного расходования финансовых средств организации социального обслуживания</p> <p>4.Организация деятельности по повышению профессиональной подготовки работников организации, оценке ее качества, результативности и эффективности</p>
--	--	---

**4. Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов), 4 недели.**

#### **5. Содержание практической подготовки при проведении практики**

НИР выполняется на согласно утвержденному в установленном порядке рабочему учебному плану программы магистратуры. Тема и содержание научно-исследовательской работы магистрантов определяется направленностью магистерской программы совместно с научным руководителем и закрепляется в соответствующем разделе индивидуального плана-отчёта магистрантов. Магистрант согласует с научным руководителем обязательный перечень видов НИР и разрабатывает индивидуальный план научно-исследовательской работы. Индивидуальный план научно-исследовательской работы разрабатывается каждым магистрантом совместно с научным руководителем на базе рабочего учебного плана и графика учебного процесса в соответствии с направленностью образовательной программы и отражает индивидуальную образовательную траекторию на весь период обучения.

По итогам практики магистрант оформляет отчет о НИР, периодически докладывает о результатах научно-исследовательской работы научному руководителю и представляет на выпускающую кафедру отчет о НИР, в котором излагает результаты проделанной работы. Отчет о НИР содержит информацию о результатах выполненных исследований и работ.

## СОДЕРЖАНИЕ ПО ВИДАМ РАБОТ

№ п/п	Этапы прохождения практики	Формы отчетности
1. Определение темы НИР 2. Разработка индивидуального плана НИР.	<b>Инструктивная лекция</b> – проводится с целью организации последующей самостоятельной работы студентов по углублению, систематизации и обобщению материала данной дисциплины. <b>Конференция</b> – коллективное обсуждение вопросов, связанных с содержанием практики, сопоставление информации, идей, мнений, предложений. Этот метод позволяет закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, научить культуре ведения дискуссии, выработать у студентов профессиональные умения излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения.	Дневник практики
3. Составление списка литературы по теме НИР	СРС, индивидуальные консультации с научным руководителем	Дневник практики, Отчет практики
4. Составление плана теоретической части	СРС, индивидуальные консультации с научным руководителем	Отчет практики Дневник практики
5. Реферирование литературы	СРС, индивидуальные консультации с научным руководителем	Отчет практики Дневник практики
6. Подготовка плана проектной части работы	СРС, индивидуальные консультации с научным руководителем	Дневник практики, Отчет практики
7. Подготовка отчета по результатам НИР. Зачет	СРС, индивидуальное собеседование с научным руководителем	Отчет практики Дневник практики

При прохождении практики НИР обучающиеся обязаны:

1. Получить на кафедре, проводящей практику, консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности и производственной санитарии.
2. Посещать в обязательном порядке все виды практики и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программами практики. Систематически и глубоко овладевать практическими навыками.
3. Подчиняться действующим в организациях правилам внутреннего трудового распорядка.
4. Регулярно вести дневник практики НИР.
5. Своевременно и качественно подготовить отчётную документацию по практике и представить руководителю практики в установленный срок

По окончании практики студент представляет индивидуальному (групповому) руководителю от кафедры следующие отчетные материалы:

- *письменный отчет о практике*. Отчет должен содержать описание базы практики (подразделения), сведения об организации её деятельности, об изученных студентом материалах, о конкретной выполненной студентом работе в период практики, а также выводы и предложения, возникшие у студента в ходе практики (образец оформления обложки отчета – Приложение 1);
- *дневник* практики с подписями руководителя от базы практики, подтверждающими выполнение отмеченных в дневнике видов работы (постранично), оценками по каждой базе практики и печатью предприятия, учреждения, организации (образец титульный листа дневника – Приложение 2, примерная структура дневника – Приложения 3). Решением кафедры от ведения дневника могут быть освобождены студенты, работающие по месту прохождения практики на оплачиваемой должности;
- *характеристика*, составленная руководителем от базы практики и отражающая уровень теоретической и практической подготовки студента, его отношение к выполнению поручаемых заданий, соблюдение трудовой дисциплины, культура поведения (составляется в свободной форме);
- групповой или индивидуальный договор, заверенный печатью и подписью руководителя базы практики (Приложение 4,5 )

Все отчетные материалы представляются в подшитом и пронумерованном виде.

По учебной практике проводится промежуточная аттестация студентов в форме дифференцированного зачета. Отчетные материалы представляются индивидуальному (групповому) руководителю практики и проверяются им. Студент допускается к зачету при предоставлении всех материалов в полном объеме. Зачет проводится в сроки, установленные деканатом. При ненадлежащем оформлении зачет откладывается с предоставлением срока для устранения недостатков.

Зачет по НИР выставляется по результатам защиты студентами отчетов перед комиссией, утвержденной заведующим кафедрой, с участием индивидуального (группового) руководителя практики на основании документов, представленных студентами на кафедру. При выставлении итоговой дифференцированной оценки учитываются:

- содержание отчета;
- проделанная работа;
- качество оформления отчетных материалов;
- мнение руководителей практики от организации, изложенное в характеристике; оценка руководителя практики от организации;
- своевременность предоставления отчетных материалов;
- защита отчета.

Оценка по практике (дифференцированный зачет) приравнивается к экзаменационным оценкам по теоретическому обучению и учитывается при назначении всех видов стипендии.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, обязаны ликвидировать образовавшуюся академическую задолженность в установленном порядке. В этом случае студенты могут быть направлены на практику повторно в свободное от учебы время.

Выполнение НИР требует знания и умения применять различные компьютерные технологии. Можно предложить следующий алгоритм работы по подготовке самостоятельных заданий с использованием компьютера, баз данных и сети Интернет.

Процесс поиска информации представляет последовательность шагов, приводящих при посредстве системы к некоторому результату, и позволяющих оценить его полноту. Так как пользователь обычно не имеет исчерпывающих знаний об информационном содержании ресурса, в котором проводит поиск, то оценить адекватность выражения запроса, равно как и полноту получаемого результата, он может, основываясь лишь на внешних оценках или на промежуточных результатах и обобщениях, сопоставляя их, например, с предыдущими.

Процесс поиска можно представить в виде следующих основных компонент:

- 1) формулирование запроса, выбор поисковых системы и сервисов;
- 2) проведение поиска в одной или нескольких поисковых системах;
- 3) обзор полученных результатов (ссылок);
- 4) предварительная обработка полученных результатов: просмотр содержания ссылок, извлечение и сохранение релевантных данных;
- 5) при необходимости модификация запроса и проведение повторного (уточняющего) поиска с последующей обработкой полученных результатов.

Для уменьшения объёма отобранных материалов осуществляют фильтрацию результатов поиска по типу источников (сайтов, порталов), тематике и другим основаниям.

По используемым поисковым технологиям информационные ресурсы можно разбить на 4 категории:

1. Тематические каталоги;
2. Специализированные каталоги (онлайн справочники);
3. Поисковые браузеры (полнотекстовый поиск);
4. Средства метапоиска.

### ***Методические рекомендации по проведению исследования***

*Обоснование актуальности, определение теоретического и практического значения темы исследования, выдвижение гипотезы исследования*

Обоснование актуальности выбранной темы - начальный этап любого исследования. Актуальность темы отражает её важность, своевременность выполнения и перспективность полученных результатов. Обосновывая актуальность темы необходимо убедительно показать, что в современном состоянии изучаемого вопроса имеются неразрешенные или не полностью решенные аспекты какой-либо проблемы.

Основными аспектами актуальности исследования чаще всего могут быть следующие (3):

- 1) Необходимость дополнения теоретических построений, относящихся к изучаемому явлению. Имеется в виду, что новые данные об его характеристиках и взаимосвязях позволят прояснить природу явления, закроют некоторое "белое пятно" в существующих представлениях, позволят разрешить имеющиеся противоречия.
- 2) Потребность в новых фактах, которые позволят расширить теорию и сферу ее применения.
- 3) Потребность в более эффективных исследовательских методах, способных обеспечить получение новых данных.

4) Потребность в методах (способах, технологиях), имеющих более широкие возможности и эффективность воздействия, обучения, тренировки, лечения, реабилитации, применения в труде.

5) Потребность в дополнении или переработке социальных теорий, концепций, рекомендаций с целью более полного использования их как представителями других наук, так и широкими слоями населения.

В применении к квалификационной работе магистра понятие "актуальность" имеет одну особенность. Поскольку эта работа является квалификационной, то, как ее автор умеет выбрать тему и насколько правильно он эту тему понимает и оценивает с точки зрения своевременности и социальной значимости, характеризует его научную зрелость и профессиональную подготовленность.

*Гипотеза* — это некоторое допущение, предположение. Гипотеза выдвигается для решения какой-либо конкретной проблемы. Для того чтобы быть обоснованной или состоятельной, ее должны характеризовать определенные условия:

- теоретическая обоснованность, т.е. согласие гипотезы с фактическим материалом, на базе которого и для объяснения которого она выдвигается; гипотеза должна соответствовать установившимся в науке законам, теориям и т.п.
- эмпирическая проверяемость (верификация). Гипотеза должна в принципе допускать возможность опровержения и возможность подтверждения.
- информативность, т.е. приложимость ко всему классу исследуемых объектов. Иными словами, нужно стремиться к тому, чтобы из гипотезы выводились не только те явления, для объяснения которых она специально придумана, но и возможно более широкий круг родственных им явлений.
- логическая обоснованность и предсказательность гипотезы.
- не должна состоять из большого количества предложений: как правило - одно, редко - два-три.
- при формулировке гипотезы следует избегать ценностных суждений (гипотеза должна соответствовать фактам, быть проверяемой и применимой к широкому кругу явлений).
- гипотеза должна иметь безупречное стилистическое оформление, простоту и логику изложения с соблюдением принципов преемственности.

*Формулировка целей и задач исследования, объекта и предмета исследования.*

Цель – это представление о результате, о том, что должно быть достигнуто в ходе исследования. Она обычно заключается в том, чтобы: «Изучить...», «Выявить...», «Рассмотреть...», «Определить...», «Дать характеристику...», «Доказать...».

Чаще всего в исследованиях цель носит практический характер.

По характеру исследования цели могут быть двух типов – это исследование чего-то принципиально нового или уточнение старого. Соответственно исследование может носить либо поисковый, либо констатирующий (уточняющий) характер.

Цель конкретизируется и развивается в задачах исследования, которые отражают то, что требует решения в процессе исследования. Это обычно делается в форме перечисления (изучить..., описать..., установить..., выяснить..., вывести формулу и т.п.). Если цель определяет стратегию исследования; то задачи - тактику исследования. Выделяются обычно три-четыре задачи, которые необходимо решить для достижения цели исследования.

Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав магистерской диссертации. Частая ошибка в формулировании задач исследования в том, что автор подменяет изложение исследовательских задач описанием плана предстоящей работы. В этом случае задачи формулируются примерно таким образом: 1) проанализировать литературу по теме, 2) провести эксперимент (обследование), 3) обработать эмпирические данные, 4) проанализировать полученные результаты и сделать выводы.

Задачи могут быть теоретические, эмпирические и методические. Их описание обычно делается в форме перечисления с использованием таких глаголов: изучить..., описать..., выявить..., установить..., выделить... проанализировать существующие подходы..., провести исследование..., разработать программу коррекции, разработать программу тренинга..

*Объект исследования* - это организация, на базе которой проводится исследование, социально-демографическая группа, которая является носителем проблемы.

Предмет – наиболее существенные для анализа проблемы стороны и свойства объекта, которые подлежат изучению. Формулировка предмета зависит от тех характеристик объекта, которые мы считаем обязательным изучить, чтобы получить ответ на главный вопрос исследования. Это взаимосвязь объекта и проблемы исследования.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та часть, которая служит предметом исследования. Именно на него и направлено основное внимание магистранта, именно предмет исследования определяет тему работы, которая обозначается на титульном листе как ее заглавие.

*Конкретизация методов и методик исследования*

Методы и методики исследования служат инструментами в решении поставленной цели исследования. Успешность выполнения диссертации в наибольшей степени зависит от умения выбрать наиболее результативные методы исследования, поскольку именно они позволяют достичь поставленной цели

Методы научных исследований — это приемы и средства, с помощью которых получают сведения, необходимые для получения новых знаний и фактов.

Методика - последовательность решения частных задач на основе выбранного метода исследования, система условий, требований и ограничений проведения исследования.

*Изучение и анализ теоретических основ исследования*

Теоретические основы исследуемой проблемы характеризует критический обзор литературы, который позволяет выделить главное и существенное в современном состоянии изученности темы квалификационной работы, оценить ранее сделанное другими исследователями и сформировать контуры будущего исследования. Изучение и анализ проблемы осуществляется непосредственно при работе с научной литературой (монографиями, учебниками, статьями в периодических изданиях, тезисами докладов, библиографическими, информационными, реферативными изданиями и т.д.). Поиск литературы осуществляется исходя из темы и гипотезы исследования.

При этом сбор теоретической информации ведется ретроспективно - от современных источников к более старым. Изучение материала нужно начинать с наиболее фундаментальных работ. Целесообразно обращаться к источникам, авторы которых обладают максимальным научным авторитетом в данной области.

Можно рекомендовать следующую последовательность работы с литературными источниками:

1. Библиографическая подготовка, которая включает в себя:

- Ознакомление с определениями основных понятий, относящихся к рассматриваемой теме, используя словари и энциклопедии. В них часто можно найти ссылки на наиболее известные работы в данной области и на ученых, внесших вклад в исследование изучаемого явления.

- Составление библиографии по интересующей теме с помощью доступного систематического каталога. В систематическом каталоге библиографические ссылки сгруппированы по темам. Чем крупнее библиотека, тем эффективнее будет работа с каталогом. В таких библиотеках деление на разделы достаточно дифференцированное. Целесообразно просмотреть несколько разделов каталога, попадающих в смысловое поле предмета исследования.



- Важно сделать библиографическое описание каждой публикации. Наиболее эффективна картотека в виде файла в персональном компьютере. Используя функцию поиска, можно очень быстро находить нужных авторов или составлять тематические подборки. Для этого вместе с выходными данными каждого литературного источника необходимо указать ключевые слова, т.е. основные понятия, отражающие направленность и содержание публикации.

- В библиографическом поиске могут быть особенно полезны информационные издания, библиографические издания, реферативные издания, обзорные издания. К сожалению, в психологии такого рода изданий немного, но они есть.

- Ознакомиться со справочными и библиографическими изданиями по другим наукам — социологии, педагогике, философии, психологии.

## 2. Работа с литературой

Продлав библиографическую подготовку, можно получить представление о количестве публикаций по интересующей теме, о временных рамках публикаций, об интересе ученых к данной проблеме. По реферативному журналу часто удается обнаружить и наиболее цитируемых авторов без обращения к специальным изданиям, дающим точные количественные характеристики цитируемости. Лучше начинать чтение с наиболее известных цитируемых авторов и тех, кто внес наибольший вклад в начальный период изучения проблемы — так легче будет понимать содержание многих других работ.

## 3. Конспект работы

В конспекте работы, описывающей экспериментальное исследование, надо отметить такие его характеристики: перечень использованных методик, описание оригинальных (авторских) методик, описание процедуры эксперимента, объем выборки испытуемых, социально-демографические и другие значимые параметры выборки (всегда важны данные о возрасте, поле, уровне образования, профессии, принадлежности к определенной социальной группе).

Любой конспект надо начинать с записи полных выходных данных печатной работы.

## 4. Построение литературного обзора

Собранные материалы могут быть скомпонованы по хронологическому принципу (изложение будет описывать этапы исследования проблемы отечественными и зарубежными учеными) или логическому принципу. Представление материала по логическому принципу могут много дать самому исследователю для углубления понимания природы изучаемого явления. Структура может быть примерно следующей.

- Феноменологическое описание, т.е. описание проявлений. Область проявлений, частота проявлений, временные, пространственные, интенсивностные, модальностные (если они имеются у изучаемых явлений) характеристики.

- Место данного явления среди других социальных явлений, т.е. его взаимосвязи, взаимовлияния. Факторы, его обуславливающие. Явления, на которые оно оказывает влияние.

- Рассмотрение с опорой на схему, соответствующую избранному вами подходу: системному, целостному, комплексному, средовому или ситуационному и т.д. Этот выбор должен быть сделан в ходе предшествующего методологического анализа. При любом подходе необходимо уделить внимание компонентному составу изучаемого явления, его структуре. Структура явления — это устойчивые связи между его компонентами, элементами. В психологии под структурой, чаще всего, понимается функциональная структура, т.е. устойчивые взаимосвязи между отдельными функциями. Нередко отдельные функции объединяют в функциональные блоки и рассматривают взаимосвязи между блоками.

- Сущность, природа явления. Имеющиеся определения данного явления. Характеристика степени разнообразия в его понимании различными авторами.

- Закономерности, которым подчиняется явление.

- Прикладное, практическое использование явления (свойства, функции) или учет его характеристик.

Понятно, что построение литературного обзора зависит от специфики рассматриваемого явления, его изученности и многих других факторов, поэтому предложенная схема является приблизительной.

В результате анализа научных трудов должно быть сформулировано своё отношение к изучаемой проблеме. Логическим завершением работы с научной информацией является констатация состояния проблемы, степени изученности и разработанности на сегодняшний момент.

#### *Сбор и изучение эмпирической информации*

Сбор эмпирического материала - один из наиболее ответственных этапов подготовки научного исследования. От того, насколько правильно и полно собран фактический материал, во многом зависит своевременное и качественное написание работы. В течение научно-исследовательской практики магистрант должен собрать эмпирический материал для квалификационной работы. Прежде всего, необходимо определиться с выборкой для эмпирического исследования. Объем выборки принципиально важен, поскольку только при использовании адекватной выборки можно получить достаточно полную и точную картину изучаемого феномена. Основными требованиями к выборке является ее репрезентативность и адекватность.

Репрезентативность— представительность, показательность, соответствие характеристик, полученных в результате частичного (выборочного) обследования какого-либо объекта, характеристикам этого объекта в целом, позволяющее распространить выводы частичного обследования на весь изучаемый объект.

Адекватной считается выборка достаточного объема (размера) для того, чтобы в количественных характеристиках (числовых показателях) был достигнут предполагаемый уровень достоверности.

Определение объема выборки обусловлено исследовательскими целями и задачами.

#### *Обработка полученных данных*

Обработка полученных данных направлена на решение следующих задач:

- упорядочивание полученного материала;
- обнаружение и ликвидация ошибок, недочетов, пробелов в сведениях;
- выявление скрытых от непосредственного восприятия тенденций, закономерностей и связей;
- обнаружение новых фактов, которые не ожидалось и не были замечены в ходе эмпирического процесса;
- выяснение уровня достоверности, надежности и точности собранных данных и получение на их базе научно обоснованных результатов.

Различают количественную и качественную обработку данных. Количественная обработка – это работа с измеренными характеристиками изучаемого объекта, его «объективированными» свойствами. Качественная обработка представляет собой способ проникновения в сущность объекта путем выявления его не измеряемых свойств.

Качественные и количественные методы обработки результатов неразрывно связаны с количественной и качественной традицией исследования в социологии. Количественная и качественная традиции исследования в социологии различаются между собой по нескольким основаниям, которые представляют собой методологические принципы исследования или исследовательские позиции.

Полученные в эмпирическом исследовании данные обобщаются и интерпретируются, что осуществляется на основе структурного, функционального, комплексного или системного подходов. Использование того или иного метода не означает исключения другого.

*Структурный* подход – направление, ориентированное на выявление и описание структуры объектов (явлений). Для него характерно: углубленное внимание к описанию актуального состояния объектов; выяснение внутренне присущих им вневременных

свойств; интерес не к изолированным фактам, а к отношениям между ними. В итоге строится система взаимосвязей между элементами объекта на различных уровнях его организации.

*Функциональный* подход ориентирован на выявление и изучение функций объектов (явлений).

*Комплексный* подход – это направление, рассматривающее объект исследования как совокупность компонентов, подлежащих изучению с помощью соответствующей совокупности методов. Компоненты могут быть как относительно однородными частями целого, так и его разнородными частями.

*Системный* подход – это методологическое направление в изучении реальности, рассматривающее любой ее фрагмент как систему. Система есть некоторая целостность, взаимодействующая с окружающей средой и состоящая из множества элементов, находящихся между собой в некоторых отношениях и связях. Любая система может рассматриваться, с одной стороны, как объединение более простых (мелких) подсистем со своими свойствами и функциями, а с другой – как подсистема более сложных (крупных) систем

## **6. Фонд оценочных средств**

Студент, после прохождения научно-исследовательской работы должен пройти процедуру её защиты, в ходе которой должен предоставить следующие документы:

1. Дневник практики - это специальная тетрадь, в которой фиксируются все выполненные в ходе практики работы и проведенные мероприятия. В период прохождения практики студент ежедневно, с первого дня пребывания на практике, записывает содержание и результаты выполняемой работы. Записи в дневнике ежедневно подписываются руководителем практики от социального учреждения. По окончании практики дневник предоставляется на проверку руководителю практики от кафедры. Дневник храниться на кафедре социальной работы. В дневник подшиваются все документы практики: индивидуальный план, характеристика, отчет о проделанной работе.

В дневнике должны быть отражены следующие сведения:

- ФИО практиканта;
- группа и курс практиканта;
- факультет и специальность;
- специализация студента практиканта (направления исследовательской и практической деятельности);
- место прохождения практики;
- время прохождения практики;
- Ф.И.О. руководителя практики от кафедры;
- Ф.И.О., должность руководителя практики от социального учреждения;
- общие цели и задачи учебно-производственной практики, соответствующие программе;
- данные о выполненной работе за каждый день практики;
- отчет о результатах практики;
- характеристика на студента-практиканта.

2. Отчет о проделанной работе - это краткое описание всех видов работ, которые были выполнены студентом во время прохождения практики. В отчет также входят следующие пункты:

- описание места практики;
- описание процесса решения рабочих задач, поставленных в индивидуальном рабочем плане;
- трудности и проблемы практики, предложения по совершенствованию ее организации;

- степень удовлетворенности практикой.

Отчет предоставляется руководителю практики от социального учреждения, заверяется его подписью и печатью социального учреждения. Незаверенный отчет кафедрой не принимается.

3. Характеристика работы студента в период практики составляется руководителем практики от социального учреждения. В ней освещаются следующие вопросы:

- уровень теоретических знаний студента;
- отметки о личностных качествах студента, его отношении к делу;
- рекомендации по совершенствованию профессиональной подготовки студента.

Характеристика подписывается руководителем практики от социального учреждения и заверяется печатью социального учреждения, в котором студент прошел практику. Незаверенная характеристика кафедрой не принимается.

4. Доклад на итоговую конференцию. В нем должны быть освещены следующие вопросы:

- обоснование актуальности организации и совершенствования работы в сфере социальной практики, избранной студентом;
- краткое описание социальной службы (учреждения, организации), в которой была пройдена практика;
- описание проблем, с которыми сталкиваются специалисты службы в ходе реализации своих функциональных обязанностей;
- инновационные формы социальной работы, используемые специалистами службы;
- перспективы развития данной службы;
- степень удовлетворения практикой;
- предложения по совершенствованию практики;
- перспективы использования полученных в ходе практики знаний и навыков в дальнейшей профессиональной деятельности.

Общая оценка на защите практики складывается из следующих составляющих:

- проявление у студента в период практики личностных качеств (ответственность, инициативность, социальная активность, добросовестность, коммуникабельность), отраженных в характеристике;
- отраженные в характеристике уровень теоретической подготовки и умение
- применять теоретические знания на практике;
- грамотность оформления отчетной документации (ведение дневника, отчета, конспекта и т. д.);
- качество выполнения индивидуальных заданий;
- своевременность оформления и представления дневника на проверку групповому руководителю.

В зависимости от уровня сформированности компетенции по окончании освоения дисциплины студенту выставляется оценка.

Оценка «отлично» выставляется студенту, у которого компетенция (полностью или частично формируемая данной дисциплиной) сформирована на высоком уровне.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, у которого компетенция (полностью или частично формируемая данной дисциплиной) сформирована на продвинутом уровне

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, у которого компетенция (полностью или частично формируемая данной дисциплиной) сформирована на пороговом уровне.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, у которого компетенция (полностью или частично формируемая данной дисциплиной) сформирована ниже, чем на пороговом уровне.

Зачет по практике с оценкой выставляется по результатам защиты студентами отчетов по практике с участием индивидуального (группового) руководителя практики на основании

документов, представленных студентами на кафедру. При выставлении итоговой дифференцированной оценки учитываются:

- содержание отчета;
- проделанная работа;
- качество оформления отчетных материалов;
- мнение руководителей практики от организации, изложенное в характеристике, оценка руководителя практики от организации;
- своевременность предоставления отчетных материалов;
- качество устного ответа на поставленные вопросы во время защиты отчета.

**Оценочная таблица уровня сформированности компетенций по итогам научно-исследовательской работы**

Составляющая практики, подлежащая оцениванию	Оцениваемая компетенция	Показатели	Шкала оценки  (0 – компетенция не сформирована; 1 – компетенция сформирована на пороговом уровне; 2 – компетенция сформирована на продвинутом уровне; 3 – компетенция сформирована на высоком уровне)
Дневник практики	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4	Дневник включает необходимые разделы, которые определены положением ЯрГУ-СК-П-217-2021 с изменениями от 27.12.2022. Дневник содержит подробные и индивидуализированные (за исключением случаев, когда работа выполняется группой) сведения о видах деятельности и выполняемых работах.	0 – дневник не представлен или дневник не соответствует требованиям Положения ЯрГУ-СК-П-217-2021 с изменениями от 27.12.2022. 1 – описание дано в самом общем виде, виды работ названы, но не конкретизировано их содержание, не соблюдены отдельные требования ЯрГУ-СК-П-217-2021 с изменениями от 27.12.2022 к оформлению дневника 2 – дано описание работ, названо, но подробно не изложено их содержание. Соблюдены все требования ЯрГУ-СК-П-217-2021 с изменениями от 27.12.2022 к оформлению дневника 3 – представлен дневник с подробным и индивидуализированным изложением видов и содержания работ. Соблюдены все требования Положения ЯрГУ-СК-П-217-2021 с изменениями от 27.12.2022 к оформлению дневника

Описание структуры исследования по теме НИР	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4	В описании отражены основные направления деятельности организации, содержание типичных решаемых профессиональных задач. Определены задачи социальной службы организации и ее связи с другими подразделениями	0 – описание целей и задач исследования не предоставлено 1 – описание дано в самом общем виде, не приведены типичные решаемые профессиональные задачи, не ясны задачи исследования 2 – представлено описание структуры исследования, цели и задачи исследования, однако не ясны перспективы исследования по теме нир 3 - дано подробное описание структуры исследования, цели и задачи исследования, ясны перспективы исследования по теме нир
Отчет	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4	Отчет содержит описание места практики; описание процесса решения рабочих задач, поставленных в индивидуальном рабочем плане; трудности и проблемы практики, предложения по совершенствованию ее организации; степень удовлетворенности практикой.	0 – описание организации не представлено 1 – описание дано в самом общем виде, не приведены типичные решаемые профессиональные задачи, не ясны задачи социальной службы и ее место в структуре и деятельности организации 2 – представлено описание организации с указанием решаемых типичных профессиональных задач, однако не ясно место социальной службы в структуре и деятельности организации 3 - дано подробное описание организации, в котором отражены основные направления деятельности организации, содержание типичных решаемых профессиональных задач. Определены задачи социальной службы организации и ее связи с другими подразделениями

Презентация результатов исследования в Power Point	УК-4 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4		0 – презентация не подготовлена 1 – презентация подготовлена, однако она представляет простое дублирование содержания аналитической записки, не соблюдены дизайн-эргономические требования к презентации 2 – презентация подготовлена и соответствует требованиям к презентации
Защита отчетов	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4		0 – практикант отсутствует во время защиты, отчет не представлен 1 – отчет в целом соответствует требованиям, содержит необходимые разделы и приложения, однако содержит отдельные недочеты в оформлении 2 – отчет соответствует всем требованиям
Оценка руководителя по практике в характеристике	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4		2 - неудовлетворительно 3 - удовлетворительно 4 – хорошо 5 - отлично
Набранные баллы суммируются. Минимальный балл равен «0». Максимальный – 19. Оценка «отлично» соответствует 16-19 баллам Оценка «хорошо» соответствует 12-15 баллам Оценка «удовлетворительно» соответствует 10-11 баллам. Оценка «неудовлетворительно» соответствует 0-9 баллам			

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

### а) основная литература

1. Пристupa, Е. Н. Теория социальной работы: учебник и практикум для вузов / Е. Н. Пристupa. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03164-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511339>
2. Технология социальной работы : учебник для вузов / ответственные редакторы Л. И. Кононова, Е. И. Холостова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 506 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16297-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559840>
3. Наместникова, И. В. Методы исследования в социальной работе: учебник для вузов / И. В. Наместникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 331 с. — (Высшее образование).

образование). — ISBN 978-5-534-21444-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/571444>

#### **б) дополнительная литература**

1. Серова Е. А. Организация и проведение практики (для студентов направления «Социальная работа») : учебно-методическое пособие // Серова Е. А., Шаматонова Г. Л. . Ярославль: ЯрГУ - 2018 - с. 36 — [URL: http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20180620.pdf](http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20180620.pdf)
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года №885/390 «О практической подготовке обучающихся»
4. Положение о проведении практики как компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки, для студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования утвержденного приказом ректора ЯрГУ-СК-П-217-2021 с изменениями от 27.12.2022.
5. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»;

#### **в) ресурсы сети «Интернет»**

1. Сайт союза социальных педагогов и социальных работников <http://ssopir.ru/>
2. Портал некоммерческих организаций Ярославской области <https://nko76.ru/katalog-nko/yaroslavskoe-regionalnoe-otdelenie-obshherossijskoj-obshhestvennoj-organizacii-soyuz-socialnyh-pedagogov-i-socialnyh-rabotnikov.html>

### **8. Образовательные технологии, в том числе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, используемые при проведении практики**

В процессе обучения используются следующие образовательные технологии:

**Установочная конференция** – дает первое целостное представление об учебной практике. Студенты знакомятся с назначением и задачами учебной практики, ее ролью и местом в системе учебных дисциплин и в системе подготовки в целом. Дается краткий обзор целей практики, излагаются перспективные направления исследований. На установочной конференции высказываются методические и организационные особенности работы, а также дается анализ рекомендуемой учебно-методической литературы.

**Итоговая конференция** – последовательное изложение студентами докладов о проделанной работе в ходе учебной практики. Требования к итоговой конференции: современный научный уровень и насыщенная информативность, убедительная аргументация, доступная и понятная речь, четкая структура и логика, наличие ярких примеров, научных доказательств, обоснований, фактов.

Проведение практики не предполагает выделения часов на аудиторную работу; предполагает выполнение самостоятельной работы. На разных этапах прохождения практики применяются следующие образовательные технологии.

В ходе *этапа 1*, предполагающего проведения установочной конференции, запланирована *инструктивная лекция*. Она проводится с целью организации последующей самостоятельной работы студентов по углублению, систематизации и обобщению материала данной дисциплины.



На *заключительном этапе* во время итоговой конференции используются приемы обобщающей лекции. Она проводится в завершение изучения раздела или темы для закрепления знаний, обзора сделанных ошибок, рекомендаций по их устранению. Особое внимание уделяется достижениям, результатам, которые продемонстрировали студенты.

В завершении студентам предлагается ответить на следующие вопросы:

- Какие знания, умения и навыки удалось приобрести в ходе прохождения практики?
- Назовите свой «момент славы» (личное или командное достижение в ходе практики, которым хочется гордиться).
- Что не удалось в ходе практики? Каковы причины неудач? Как их можно исправить?

Ответы на вопросы могут быть даны письменно или в ходе обсуждения в формате «круглого стола». Ответы на вопросы не оцениваются. Они используются для того чтобы студенты смогли отразить результаты практики, а руководитель практики от организации смог учесть их при планировании практики в будущем.

В процессе обучения используются следующие технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии:

**Электронный учебный курс «Научно-исследовательская работа» в LMS Электронный университет Moodle ЯрГУ**, в котором:

- график проведения практики;
- Положение о проведении практики как компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки, для студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования утвержденного приказом ректора ЯрГУ-СК-П-217-2021 с изменениями от 27.12.2022.
- представлены образы документов для оформления практики;
- представлены правила прохождения промежуточной аттестации по дисциплине;
- представлен список учебной литературы, рекомендуемой для прохождения практики;
- представлена информация о форме и времени проведения консультаций по дисциплине в режиме онлайн;
- посредством форума осуществляется синхронное и (или) асинхронное взаимодействие между обучающимися и преподавателем в рамках прохождения практики.

#### **9. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса**

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

для формирования материалов для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации, для формирования методических материалов по дисциплине:

- программы Microsoft Office.

#### **10. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)**

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT» [http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk\\_cat\\_find.php](http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php)

#### **11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения практических занятий (семинаров);
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;

- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Специальные помещения укомплектованы средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ЯрГУ.

Составитель:

к.полит.наук, доцент. А.А. Власова, к.психол.наук, доцент Е.А. Серова

## 12. Иные сведения (материалы)

### Образец оформления титульного листа отчета по практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»  
(ЯрГУ)  
Кафедра социальных технологий

## ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Студента(ки)

<hr/>			
курс: _____	форма	<i>ФИО полностью</i> обучения: _____	учебная
группа: _____			
<i>форма обучения</i>			
Направление	подготовки	(специальность): <u>социальная</u>	
<u>работа</u>			
	<i>код</i>	<i>наименование</i>	
<hr/>			

Вид практики: \_\_\_\_\_  
Сроки практики: \_\_\_\_\_

База

практики: \_\_\_\_\_  
*полное наименование организации*

Руководитель практики от организации-базы практики:

\_\_\_\_\_ *ФИО, должность*  
Руководитель практики от факультета:

\_\_\_\_\_ *ФИО, ученая степень, ученое звание, должность*  
Индивидуальный (групповой) руководитель:

\_\_\_\_\_ *ФИО, ученая степень, ученое звание, должность*  
Кафедра \_\_\_\_\_  
*наименование кафедры, которая осуществляет руководство практикой*

Ярославль 2025 г.

Образец оформления  
титульного листа  
дневника по практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»  
(ЯрГУ)  
Кафедра социальных технологий

ДНЕВНИК ПО ПРАКТИКЕ

Студента(ки)

<hr/>			
<i>ФИО полностью</i>			
курс: _____	форма	обучения: _____	учебная
группа: _____			
<i>форма обучения</i>			
Направление	подготовки	(специальность): <u>социальная</u>	
<u>работа</u>			
	<i>код</i>	<i>наименование</i>	
<hr/>			

Вид практики: \_\_\_\_\_

Сроки практики: \_\_\_\_\_

База

практики: \_\_\_\_\_

*полное наименование организации*

Руководитель практики от организации-базы практики:

\_\_\_\_\_

*ФИО, должность*

Руководитель практики от факультета:

\_\_\_\_\_

*ФИО, ученая степень, ученое звание, должность*

Индивидуальный (групповой) руководитель:

\_\_\_\_\_

*ФИО, ученая степень, ученое звание, должность*

Кафедра \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *наименование кафедры, которая осуществляет руководство практикой*

Ярославль 2025 г.

**Примерное содержание дневника учебной и производственной (включая преддипломную) практики**

1. Памятка студенту с указанием его прав и обязанностей.
2. Сведения об инструктаже по ТБ и ОТ.
3. Календарно-тематический план-график практики, сведения о выполняемой работе:

№ п/п	Вид деятельности	Календарный срок предполагаемого выполнения / в т.ч. кол-во часов	Дата (число месяца год)	Наименование работы	Кол-во отработанных часов	Оценка по итогам выполнения работы	Подпись руководителя практики от организации
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							

4. Оценка руководителем от профильной организации работы студента в процессе прохождения практики, его способности применять знания и умения при решении профессиональных задач.

