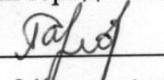


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического факультета

 Л.О. Павлова
« 07 » мая 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

«Юридические практики и технологии»

программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

по научной специальности 5.1.1 Теоретико-исторические правовые науки

Форма обучения очная

Программа одобрена
на заседании кафедры теории и истории государства и права
от «28» апреля 2025 года, протокол № 6

Ярославль
2025

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Юридические практики и технологии» в соответствии с общими целями основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования (аспирантура) (далее - образовательная программа послевузовского профессионального образования) являются:

- усвоение аспирантами знаний о системе юридических практик и технологий, существующих в современном мире;
- формирование у аспирантов научного представления о наиболее эффективных методиках составления, реализации, толкования и систематизации правовых актов;
- формирование у аспирантов научного представления о рациональном использовании средств, приемов, способов, методов, а также ресурсов различных юридических технологий.

2. Место дисциплины в структуре программы аспирантуры

Данная дисциплина является дисциплиной по выбору.

3. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины аспирант должен:

Знать:

Основные результаты современных научных исследований в области юридических практик и технологий, полученных отечественными и зарубежными исследователями.

Уметь:

Критически оценивать результаты современных научных исследований в области юридических практик и технологий, полученных отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления исследования в данной области.

Владеть:

Навыками сбора, обработки и обобщения информации, касающейся результатов современных научных исследований в области юридических практик и технологий, полученных отечественными и зарубежными исследователями.

4. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 акад. часов.

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий и их трудоемкость (в академических часах)					Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
			лекции	практические	лабораторные	консультации	самостоятельная работа	
1.	Тема 1. Понятие юридической технологии	2	2				14	Дискуссия
2.	Тема 2. Юридическая техника и тактика	2				1	10	Выполнение индивидуальных заданий

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий и их трудоемкость (в академических часах)					Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
			лекции	практические	лабораторные	консультации	самостоятельная работа	
3.	Тема 3. Юридическая стратегия	2				1	10	Выполнение индивидуальных заданий
4.	Тема 4. Качество и эффективность юридической технологии	2	2				10	Выполнение индивидуальных заданий
5.	Тема 5. Юридическая практика: понятие и виды	2					10	Выполнение индивидуальных заданий
6.	Тема 6. Правотворческая технология	2	2				10	Дискуссия, контроль выполнения индивидуальных заданий
7.	Тема 7. Технология правоприменения	2	2				10	Выполнение индивидуальных заданий
8.	Тема 8. Интерпретационная технология	2	2				10	Выполнение индивидуальных заданий
9.	Тема 9. Технология систематизации правовых актов	2	2				10	Выполнение индивидуальных заданий
	Промежуточная аттестация							Зачёт
	Итого	2	12			2	94	108

Содержание разделов дисциплины:

Тема 1. Понятие юридической технологии

Определения понятия юридической технологии. Юридическая технология как полиструктурное явление. Логическая структура юридической технологии. Объекты юридической технологии. Основные тенденции развития представлений о юридической технике и технологии.

Тема 2. Юридическая техника и тактика

Понятие и виды юридической техники. Общесоциальные, технические и специально-юридические средства юридической техники. Приемы, способы и методы в структуре юридической тактики. Правила использования средств юридической техники. Правила

правотворческой, правоприменительной, интерпретационной тактики и тактики систематизации правовых предписаний.

Тема 3. Юридическая стратегия

Принципы в юридической технологии: понятие, виды, значение. Планирование как элемент юридической стратегии. Роль планирования в правотворческой и правоприменительной практике. Прогнозирование в юридической технологии. Значение прогнозирования в различных видах юридических практик.

Тема 4. Качество и эффективность юридической технологии

Показатели качества юридической технологии. Критерии и параметры эффективности нормативных правовых актов. Критерии и параметры эффективности правоприменительных актов. Критерии и параметры эффективности актов толкования. Средства обеспечения качества юридической технологии. Правовая экспертиза: понятие, содержание, виды.

Тема 5. Юридическая практика: понятие и виды

Понятие юридической практики. Классификации юридической практики. Правотворческая практика: понятие, структуры, виды. Нормативный правовой акт: понятие и структура. Правотворческий процесс. Понятие и структура практики реализации права. Правоприменительная практика: понятие, основания, виды. Правоприменительный акт: понятие, структура, виды. Понятие, основания и условия интерпретационной практики. Структуры и виды интерпретационной практики. Акты официальной интерпретационной практики. Понятие и основания правосистематизирующей практики. Структуры и виды правосистематизирующей практики.

Тема 6. Правотворческая технология

Правотворческая технология: понятие, признаки. Общая характеристика современной правотворческой технологии в России. Классификации правотворческой технологии. Законодательная технология. Технология подзаконного нормотворчества. Технология корпоративного правотворчества. Технология договорного правотворчества. Правотворческая техника: понятие, история развития. Правотворческая тактика и стратегия. Ресурсообеспеченность правотворческой практики. Проблемы качества и эффективности правотворчества. Особенности конструирования санкций норм права. Особенности конструирования диспозитивных, запрещающих и рекомендательных норм права.

Тема 7. Технология правоприменения

Технология правоприменения: понятие, признаки. Техника применения права. Правоприменительная тактика и стратегия. Ресурсообеспеченность правоприменительной практики. Проблемы качества и эффективности правоприменения. Понятие и виды юридических ошибок. Технология установления и устранения юридических ошибок. Понятие и виды правовых коллизий. Технология разрешения правовых коллизий. Технология преодоления юридических конфликтов. Технология лоббирования государственных решений.

Тема 8. Интерпретационная технология

Технология официального юридического толкования: понятие, признаки. Интерпретационная техника. Интерпретационная тактика и стратегия. Ресурсообеспеченность официального юридического толкования. Проблемы качества и эффективности официального юридического толкования.

Тема 9. Технология систематизации правовых актов

Технология систематизации права: понятие, признаки. Техника систематизации нормативных правовых актов и других форм права. Правосистематизирующая тактика. Правосистематизирующая стратегия. Ресурсообеспеченность правовой систематизации. Проблемы качества и эффективности правосистематизирующей практики.

5. Образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе обучения используются следующие образовательные технологии:

Проблемная лекция – изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала. Проблемная лекция начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. В лекции сочетаются проблемные и информационные начала. При этом процесс познания аспирантов в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к поисковой, исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения.

Дискуссия или круглый стол – коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы, сопоставление информации, идей, мнений, предложений. Этот метод позволяет закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, научить культуре ведения дискуссии, выработать у аспирантов профессиональные умения излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения.

Индивидуальные задания – готовятся по материалам литературных источников, судебной практики, в устной форме обсуждаются с преподавателем в ходе проблемной лекции или на консультации.

В процессе обучения используются следующие технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии:

Электронный учебный курс «Юридические практики и технологии» в LMS Электронный университет Moodle ЯрГУ, в котором:

- представлены задания для самостоятельной работы аспирантов по темам дисциплины;
- представлен список литературы, рекомендуемой для освоения дисциплины;
- представлена информация о форме и времени проведения консультаций по дисциплине в случае их проведения в дистанционном формате в режиме онлайн.

6. Перечень лицензионного или свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

При преподавании дисциплины используются операционные системы семейства Microsoft Windows не ниже версии 7 (10), офисный пакет семейства Microsoft Office, кроссплатформенный свободно распространяемый офисный пакет LibreOffice.

7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Справочная правовая система Консультант Плюс.
Справочная правовая система Гарант.

8. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при необходимости), рекомендуемых для освоения дисциплины

а) обязательная литература

1. *Васильева, Т. А.* Как написать закон / Т. А. Васильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 182 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03433-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559782>
2. *Карташов, В. Н.* Теория правовой системы общества : учебник для вузов / В. Н. Карташов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06940-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564031>
3. *Лазарев, В. В.* Теория государства и права : учебник для вузов / В. В. Лазарев, С. В. Липень. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06539-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559640>

б) дополнительная литература

4. Актуальные проблемы теории и истории правовой системы общества: научный журнал. Вып. 4-21. 2004-2022. URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=63989>
5. *Антонов, М. В.* Теория государства и права : учебник и практикум для вузов / М. В. Антонов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 497 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05901-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563442>
6. *Давыдова М. Л.* Юридическая техника. Общая часть: учебник / М. Л. Давыдова. — Москва : Проспект, 2018. — 232 с. - ISBN 978-5-392-27012-5 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/27864>
7. *Петрова Т. В., Синюков С. В., Танимов О. В.* Юридическая техника : учебное пособие / Т. В. Петрова, С. В. Синюков, О. В. Танимов ; отв. ред. О. В. Танимов. — Москва : Проспект, 2021. — 368 с. - ISBN 978-5-392-34198-6 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/44715>
8. *Редько, А. А.* Правовая инициатива в современной России : учебник для вузов / А. А. Редько. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 123 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14858-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568179>
9. *Соколов, Н. Я.* Официальное опубликование нормативных правовых актов [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Я. Соколов, К. С. Кармадонов. - 2-е изд., перераб. и доп., М., Проспект, 2018, 111с. URL: <http://ebs.prospekt.org/book/38468>
10. *Чечельницкий, И. В.* Справедливость и правотворчество [Электронный ресурс] : монография / И. В. Чечельницкий, М., Проспект, 2017, 174с. URL: <http://ebs.prospekt.org/book/37134>
11. *Юридическая техника и цифровые технологии : монография / А. В. Корнев, И. С. Барзилова, С. В. Липень и др. ; под науч. ред. А. В. Корнева. — Москва : Проспект, 2022. — 152 с. - ISBN 978-5-392-36140-3 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/46492>*

в) ресурсы сети «Интернет»

Научная библиотека ЯрГУ - <http://www.lib.uniyar.ac.ru>;

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека Online» -

www.biblioclub.ru;

Научная электронная библиотека «eLIBRARY.ru» - <http://elibrary.ru>;

Реферативная база данных «Web of Science» - webofscience.com;

Реферативная база данных «Scopus» - www.scopus.com;

Наука права. Электронная библиотека - <http://naukaprava.ru/>

Официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>

Конституции государств мира - <http://worldconstitutions.ru/>

Права человека в России - <http://www.hro.org/>

Судебные и нормативные акты РФ - <http://sudact.ru/>

Президент РФ - <http://www.kremlin.ru/>

Госдума РФ - <http://www.duma.gov.ru/>

Совет Федерации РФ - <http://www.council.gov.ru/>

Сайт МВД РФ - <http://mvd.ru/>

Сайт МИД РФ - <http://www.mid.ru/bdomp/sitemap.nsf>

Портал органов государственной власти Ярославской области -

<http://www.yarregion.ru/default.aspx>

Ярославская областная Дума - <http://www.duma.yar.ru/>

Официальный портал города Ярославля - <http://city-yaroslavl.ru/chpages/Default.aspx>

Конституционный Суд РФ - <http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>

Верховный Суд РФ - <http://www.supcourt.ru/>

Федеральные арбитражные суды РФ - <http://www.arbitr.ru/>

ФАС Волго-Вятского округа - <http://fasvvo.arbitr.ru/>

Второй арбитражный апелляционный суд - <http://2aas.arbitr.ru/>

Арбитражный суд Ярославской области - <http://yaroslavl.arbitr.ru/>

Ярославский областной суд - <http://oblsud.jrs.sudrf.ru/>

Суды общей юрисдикции Ярославской области -

<http://oblsud.jrs.sudrf.ru/modules.php?name=sud> КОДЕКС Электронная юридическая библиотека по направлениям – гражданское право, налоговая политика, теория права, уголовно-процессуальное право - законодательство, комментарии, консультации, практика - <http://www.kodeks.ru>

Юридическая научная библиотека издательства «СПАРК» - <http://www.lawlibrary.ru/>

Интернет-портал "Авторское право в России" - <http://www.copyright.ru/>

Портал российского частного права - <http://privlaw.ru/>

Российский налоговый портал - <http://taxpravo.ru/>

Правовой портал "Право.ру" - <http://pravo.ru/>

Национальный юридический портал LEGAL.RU - <http://www.legal.ru/>

Zakon.ru – социальная сеть для юристов - <http://zakon.ru/>

Московский клуб юристов - <http://www.femida.ru/>

Некоммерческое партнерство "Объединение Корпоративных Юристов -

<http://www.rcca.com.ru/>

Сайт Международной организации труда (МОТ) (<http://www.ilo.org/global/lang-en/index.htm>);

Сайт Международной ассоциации социального обеспечения (МАСО) (<https://www.issa.int/ru>);

Сайт Европейского Союза (ЕС) (<http://eur-lex.europa.eu/homepage.html?locale=en>)

Сайт Евразийской экономической комиссии (<http://www.eurasiancommission.org>)

Сайт Межпарламентской Ассамблеи государств СНГ (<http://iacis.ru/>)

Сайт Европейского Суда по правам человека (<http://www.echr.coe.int/>).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного

процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения практических занятий (семинаров);
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств

обучения.

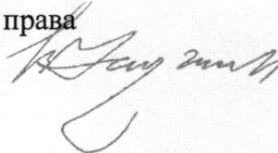
Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Число посадочных мест в лекционной аудитории больше либо равно списочному составу потока, а в аудитории для практических занятий (семинаров), – списочному составу группы обучающихся.

Примечание: в ситуации эпидемиологической угрозы вводятся дополнительные требования (соблюдение дистанции, масочный режим, измерение температуры на входе в корпус и др.); при временном переходе на дистанционную форму обучения в качестве специальных аудиторий для занятий on-line используются аудитории, оборудованные ПК

Автор(ы) :

Зав. кафедрой теории и истории государства и права
д.ю.н., профессор



В.Н.Карташов

**Приложение №1 к рабочей программе дисциплины
«Юридические практики и технологии»**

**Оценочные материалы
для проведения текущей и/или промежуточной аттестации
аспирантов по дисциплине**

**1. Контрольные задания и (или) иные материалы,
используемые в процессе текущего контроля успеваемости**

Перечень вопросов для дискуссии (тема №1)

1. Как соотносятся понятия юридическая техника и юридическая технология?
2. Какова логическая структура юридической технологии?
3. Назовите процессуальные формы юридической технологии.
4. Каковы основные критерии эффективности деятельности субъектов юридической технологии?
5. С помощью информационных правовых систем, сети Интернет и т.п. осуществите поиск оформленного с нарушением правил юридической техники нормативного правового акта, изданного:
 - a. органами государственной власти Ярославской области либо иного субъекта Российской Федерации;
 - b. органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области (городских округов, муниципальных районов, городских, сельских поселений) либо иного субъекта Российской Федерации;
 - c. хозяйствующими субъектами, зарегистрированными в Ярославской области либо ином субъекте Российской Федерации (корпоративного, локального акта).

Проведите технолого-юридическую экспертизу данного акта, составьте экспертное заключение. Сформулируйте предложения по его (акта) совершенствованию.

Тематика индивидуальных заданий (темы № 2-9)

1. Юридическая техника и технология: соотношение понятий.
2. Структура юридической технологии.
3. Объекты юридической технологии.
4. Субъекты и участники юридической технологии.
5. Действия и операции субъектов и участников юридической технологии.
6. Средства юридической техники: общая характеристика.
7. Юридическая тактика.
8. Принципы юридической технологии.
9. Процессуальные формы юридической технологии.
10. Показатели качества в структуре юридической технологии.
11. Критерии эффективности деятельности субъектов юридической технологии.
12. Ресурсообеспеченность технологического цикла.
13. Контроль и надзор в структуре юридической технологии.
14. Логика права как элемент юридической технологии.
15. Логико-языковые приемы формулирования норм права.
16. Правовая дефиниция. Правила построения дефиниций.

17. Юридические конструкции: понятие, виды.
18. Концепция нормативного правового акта.
19. Оценочные понятия.
20. Правовые презумпции как средство юридической техники.
21. Правовые символы как средство юридической техники.
22. Правовые фикции.
23. Правовые аксиомы.
24. Юридическая классификация как средство юридической техники.
25. Перечень как средство юридической техники.
26. Примечания в нормативных правовых актах.
27. Приложения к юридическим актам и документам.
28. Понятие и значение правовой оговорки.
29. Преюдиции в праве: понятие, виды.
30. Технологические особенности конкретизации права.
31. Техничко-юридические дефекты нормативных правовых актов.
32. Технология установления и устранения юридических ошибок.
33. Технология разрешения правовых коллизий.
34. Технология преодоления юридических конфликтов.
35. Технология лоббирования государственных решений.
36. Общая характеристика современной правотворческой технологии в России.
37. Законодательная технология.
38. Технология подзаконного нормотворчества.
39. Технология договорного правотворчества.
40. Правотворческая техника и тактика.
41. Правотворческая стратегия.
42. Планирование как стратегический элемент правотворческого процесса.
43. Особенности конструирования санкций норм права.
44. Особенности конструирования рекомендательных норм права.
45. Ресурсообеспеченность правотворческой практики.
46. Проблемы качества и эффективности правотворчества.
47. Технология правоприменения.
48. Техника и тактика применения права.
49. Проблемы качества и эффективности правоприменения.
50. Технология официального юридического толкования.
51. Интерпретационная техника.
52. Интерпретационная тактика и стратегия.
53. Проблемы качества и эффективности официального юридического толкования.
54. Техника систематизации нормативных правовых актов и других форм права.
55. Правосистематизирующая тактика и стратегия.
56. Проблемы качества и эффективности правосистематизирующей практики.

Для подбора аспирантом литературы рекомендуется использовать широкий спектр интернет-ресурсов:

1. Электронно-библиотечная система «Проспект» (<http://ebs.prospekt.org/books>)- является самостоятельным проектом издательства «Проспект» и содержит издания по различным отраслям знания (гуманитарные науки, естественные и технические науки, юридическая литература, экономическая литература, иностранные языки). Электронная библиотека содержит издания, подготовленные ведущими специалистами и авторскими коллективами страны. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, энциклопедии, словари и справочники, выпускаемые издательством «Проспект».

Большинство учебников рекомендовано Министерством образования и науки Российской Федерации и учебно-методическими объединениями Российской Федерации при вузах.

2. Электронно-библиотечная система «Юрайт» (<https://www.biblio-online.ru/>) - мультидисциплинарный ресурс (учебная, научная и художественная литература, периодика).

3. Электронно-библиотечная система SOCHUM – (<https://sochum.ru/>) обеспечивает доступ к актуальным научным и учебно-методическим материалам, отражающим результаты современных исследований в области социально-гуманитарных наук. Все размещённые материалы проходят обязательную экспертизу в ведущих научно-исследовательских институтах Российской академии наук, что гарантирует их научную достоверность и высокое качество. Целью функционирования электронной библиотеки является предоставление пользователям удобного и оперативного доступа к авторитетным источникам знаний для обеспечения образовательного процесса и научно-исследовательской работы. Использование ресурсов SOCHUM в рамках учебного процесса способствует развитию у студентов навыков работы с современными научными источниками, расширению теоретической базы знаний и формированию исследовательской компетентности.

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY (<http://elibrary.ru>) - периодика, научные публикации, монографии. Интегрирована с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ).

Для самостоятельного подбора литературы в библиотеке ЯрГУ рекомендуется использовать:

1. Личный кабинет (http://lib.uniyl.ac.ru/opac/bk_login.php) - дает возможность получения on-line доступа к списку выданной литературы, просмотра и копирования электронных версий изданий сотрудников университета (учебных и методических пособий, текстов лекций и т.д.). Для работы в «Личном кабинете» необходимо зайти на сайт Научной библиотеки ЯрГУ с любой точки, имеющей доступ в Internet, в пункт меню «Электронный каталог»; пройти процедуру авторизации, выбрав вкладку «Авторизация», и заполнить представленные поля информации.

2. Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ (http://www.lib.uniyl.ac.ru/opac/bk_cat_find.php) - содержит более 3000 полных текстов учебных и учебно-методических материалов по основным изучаемым дисциплинам, изданных в университете. Доступ в сети университета, либо по логину/паролю.

3. Электронная картотека «Книгообеспеченность» (http://www.lib.uniyl.ac.ru/opac/bk_bookreq_find.php) - раскрывает учебный фонд научной библиотеки ЯрГУ, предоставляет оперативную информацию о состоянии книгообеспеченности дисциплин основной и дополнительной литературой, а также цикла дисциплин и специальностей. Электронная картотека «Книгообеспеченность» доступна в сети университета и через Личный кабинет.

4. Новые поступления литературы (http://www.lib.uniyl.ac.ru/content/resource/new_post.php) - список книг, поступивших за месяц в библиотеку.

5. Подписка на периодические издания (<http://www.lib.uniyl.ac.ru/content/resource/podpis.php>) - список газет и журналов, выписываемых ЯрГУ им. П. Г. Демидова как в печатном, так и в электронном вариантах; обозначено место хранения; для электронного ресурса имеется ссылка на полный текст статей журнала.

6. Комплектование (<http://lib.uniyl.ac.ru/content/userinfo/complect/>) – представлена информация о порядке заказа книг, бланк заказа на литературу, картотека книгообеспеченности и прайс-листы основных поставщиков книжной продукции.

7. Справочная служба (<http://www.lib.uniyl.ac.ru/content/help/bitekar/>) - работает в режиме «запрос – ответ» по электронной почте. Запросы принимаются круглосуточно, выполняются в порядке их поступления в часы работы Научной библиотеки ЯрГУ. Срок выполнения запроса до 3 рабочих дней.

1.2. Список вопросов и (или) заданий для проведения промежуточной аттестации

Зачёт по дисциплине проводится устно по экзаменационным билетам.

Каждый экзаменационный билет содержит два вопроса.

На подготовку к ответу дается 30 минут.

1. Юридическая техника и технология: проблемы соотношения.
2. Определения понятия юридической технологии.
3. Юридическая технология как полиструктурное явление.
4. Логическая структура юридической технологии.
5. Объекты юридической технологии.
6. Субъекты и участники юридической технологии.
7. Действия и операции субъектов и участников юридической технологии.
8. Юридическая техника.
9. Юридическая тактика.
10. Принципы юридической технологии.
11. Процессуальные формы юридической технологии.
12. Показатели качества в структуре юридической технологии.
13. Критерии эффективности деятельности субъектов юридической технологии.
14. Ресурсообеспеченность технологического цикла.
15. Контроль и надзор в структуре юридической технологии.
16. Понятие и виды юридической техники. Общесоциальные, технические и специально-юридические средства юридической техники.
17. Правовые дефиниции.
18. Юридические конструкции: понятие, виды.
19. Правовое предписание как средство юридической техники.
20. Юридическая классификация.
21. Перечень как средство юридической техники.
22. Ссылки и отсылки.
23. Примечания в правовых актах.
24. Приложения к юридическим актам и документам.
25. Понятие и значение правовой оговорки.
26. Правовые презумпции. Правовые фикции. Правовые аксиомы.
27. Правовые символы. Виды правовых символов.
28. Понятие и виды юридических документов.
29. Этика юридического письма. Язык и стиль юридического документа.
30. Техничко-юридические дефекты правовых актов и документов.
31. Приемы, способы и методы в структуре юридической тактики.
32. Правила использования средств юридической техники.
33. Логика права как элемент юридической технологии. Логико-языковые приемы формулирования норм права.
34. Правила построения дефиниций.
35. Принципы в юридической технологии: понятие, виды, значение.
36. Планирование как элемент юридической стратегии. Роль планирования в правотворческой и правоприменительной практике.
37. Прогнозирование в юридической технологии. Значение прогнозирования в различных видах юридических практик.
38. Показатели качества юридической технологии. Критерии и параметры эффективности нормативных правовых актов.
39. Критерии и параметры эффективности правоприменительных актов, актов толкования.
40. Средства обеспечения качества юридической технологии.

41. Правовая экспертиза: понятие, содержание, виды.
42. Правотворческая технология: понятие, признаки.
43. Общая характеристика современной правотворческой технологии в России.
44. Виды правотворческой технологии.
45. Правотворческая техника: понятие, история развития.
46. Правотворческая тактика. Правила разработки, принятия, изменения, обнародования, прекращения действия нормативного правового акта.
47. Правотворческая стратегия. Планирование как стратегический элемент правотворческого процесса.
48. Ресурсообеспеченность правотворческой практики.
49. Проблемы качества и эффективности правотворчества.
50. Особенности конструирования санкций и диспозиций норм права.
51. Особенности конструирования запрещающих и рекомендательных норм права.
52. Технологические особенности практики конкретизации права.
53. Техника применения права.
54. Правоприменительная тактика и стратегия.
55. Ресурсообеспеченность правоприменительной практики.
56. Проблемы качества и эффективности правоприменения.
57. Технология установления и устранения юридических ошибок.
58. Технология разрешения правовых коллизий.
59. Технология преодоления юридических конфликтов.
60. Технология лоббирования государственных решений.
61. Технологические особенности интерпретационной практики.
62. Технология официального юридического толкования. Интерпретационная техника.
63. Правила интерпретационной тактики. Интерпретационная стратегия.
64. Ресурсообеспеченность официального юридического толкования.
65. Проблемы качества и эффективности официального юридического толкования.
66. Технологические особенности практики систематизации права.
67. Техника систематизации нормативных правовых актов и других форм права.
68. Правила тактики систематизации правовых предписаний. Правосистематизирующая стратегия.
69. Ресурсообеспеченность правовой систематизации.
70. Проблемы качества и эффективности правосистематизирующей практики.

2.1 Описание процедуры выставления оценки

По итогам зачёта выставляется одна из оценок: «зачтено», или «не зачтено».

Оценка «Зачтено» выставляется аспиранту, который даёт недостаточно полные и последовательные ответы на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы, но при этом демонстрирует умение выделить существенные и несущественные признаки и установить причинно-следственные связи. При ответах аспирант допускает ошибки в определении и раскрытии отдельных понятий, формулировке положений, которые аспирант затрудняется исправить самостоятельно. При аргументации ответа аспирант не обосновывает свои суждения. На часть дополнительных вопросов студент затрудняется дать ответ или даёт неверные ответы.

Оценка «Не зачтено» выставляется аспиранту, который демонстрирует разрозненные, бессистемные знания; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет выделять главное и второстепенное, не умеет соединять теоретические положения с практикой, не устанавливает межпредметные связи; допускает грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания их

существенных и несущественных признаков и связей; дает неполные ответы, логика и последовательность изложения которых имеют существенные и принципиальные нарушения, в ответах отсутствуют выводы. Дополнительные и уточняющие вопросы экзаменатора не приводят к коррекции ответов аспиранта.

Оценка «Не зачтено» выставляется также аспиранту, который взял билет, но отвечать отказался.